

In questa pagina viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente scopo di sintesi

VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

**GIZETA DI ZAGANO GIUSEPPE
S.R.L.**



TPQ3CN

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	PALAZZO PIGNANO (CR) VIA VERDI 8 CAP 26020
Indirizzo PEC	gizetadzaganogiuseppesrl@legalmail.it
Numero REA	CR - 178243
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	01513250199
Partita IVA	01513250199
Codice LEI	8156004FBC8AAC906906
Forma giuridica	societa' a responsabilita' limitata con unico socio
Data atto di costituzione	29/12/2010
Data iscrizione	03/01/2011
Data ultimo protocollo	23/07/2020
Presidente Consiglio Amministrazione	ZAGANO GIUSEPPE <i>Rappresentante dell'Impresa</i>

ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	03/01/2011
Attività prevalente	commercio all'ingrosso di ricambi e accessori per automezzi in genere
Codice ATECO	45.31.01
Codice NACE	45.31
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	sì
Albi e registri ambientali	sì

L'IMPRESA IN CIFRE

Capitale sociale	100.000,00
Addetti al 31/03/2020	42
Soci	1
Amministratori	3
Titolari di cariche	0
Sindaci, organi di controllo	0
Unità locali	5
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	6
Trasferimenti di quote	0
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni (1)	sì

CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	-

DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2019 - 2018 - 2017 - 2016 - 2015 - ...
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	10

(1) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

Indice

1 Sede	2
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo	2
3 Capitale e strumenti finanziari	4
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote	4
5 Amministratori	5
6 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri	10
7 Attività, albi ruoli e licenze	10
8 Sedi secondarie ed unita' locali	13
9 Aggiornamento impresa	14

1 Sede

Indirizzo Sede legale	PALAZZO PIGNANO (CR) VIA VERDI 8 CAP 26020
Indirizzo PEC	gizetadzaganogiuseppesrl@legalmail.it
Partita IVA	01513250199
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	CR - 178243

codice LEI 8156004FBC8AAC906906
Data scadenza: 17/04/2021

2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Codice fiscale e numero di iscrizione: 01513250199 Data di iscrizione: 03/01/2011 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 29/12/2010
Sistema di amministrazione	consiglio di amministrazione (in carica)
Oggetto sociale	LA SOCIETA' HA PER OGGETTO LE SEGUENTI ATTIVITA': - IL COMMERCIO DI PEZZI DI RICAMBIO E PARTI DI CARROZZERIA PER AUTOMEZZI DI OGNI TIPO, INCLUSI RIMORCHI, AUTOCARRI, MACCHINE PER IL MOVIMENTO DI TERRA, ...
Poteri da statuto	ALL'AMMINISTRATORE UNICO O AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE COMPETONO TUTTI I POTERI PER LA GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA'. ...

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese Codice fiscale e numero d'iscrizione: 01513250199
del Registro delle Imprese di CREMONA
Data iscrizione: 03/01/2011

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 03/01/2011

informazioni costitutive

Data atto di costituzione: 29/12/2010

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 31/12/2050

scadenza esercizi

Scadenza primo esercizio: 31/12/2011

Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: amministrazione pluripersonale collegiale

forme amministrative

consiglio di amministrazione (in carica)

Oggetto sociale

LA SOCIETA' HA PER OGGETTO LE SEGUENTI ATTIVITA':

- IL COMMERCIO DI PEZZI DI RICAMBIO E PARTI DI CARROZZERIA PER AUTOMEZZI DI OGNI TIPO, INCLUSI RIMORCHI, AUTOCARRI, MACCHINE PER IL MOVIMENTO DI TERRA, AUTOBUS, MACCHINE AGRICOLE, NONCHE' IL COMMERCIO DI SCAFFALATURE, DI ARTICOLI DI FERRAMENTA ED UTENSILERIA IN GENERE;

- L'ORGANIZZAZIONE DI CORSI DI FORMAZIONE NONCHE' DI OFFICINE DI RETTIFICA INERENTI I BENI SOPRA ELENCATI, NEL RISPETTO DEI LIMITI, DELLE CONDIZIONI E DELLE AUTORIZZAZIONI EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE E, COMUNQUE, CON ESCLUSIONE DI OGNI ATTIVITA' PROFESSIONALE E DI OGNI ATTIVITA' RISERVATA.

LA SOCIETA' POTRA', INOLTRE, CONCEDERE AVALLI E FIDEJUSSIONI E GARANZIE DI OGNI GENERE NEI CONFRONTI DI CHIUNQUE, PER OBBLIGAZIONI E DEBITI DI TERZI ANCHE NON SOCI, COMPIERE OGNI OPERAZIONE COMMERCIALE, INDUSTRIALE, FINANZIARIA, MOBILIARE OD IMMOBILIARE CHE L'ORGANO AMMINISTRATIVO IN VIA STRUMENTALE RITENGA UTILE O NECESSARIA PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, NONCHE' ASSUMERE ED ALIENARE DIRETTAMENTE OD INDIRETTAMENTE INTERESSENZE O PARTECIPAZIONI IN ALTRE SOCIETA' O IMPRESE, COSTITUITE O COSTITUENDE, AVENTI OGGETTO ANALOGO, AFFINE O COMUNQUE CONNESSO AL PROPRIO, IL TUTTO IN MISURA NON PREVALENTE NELL'AMBITO DELL'OGGETTO SOCIALE E SENZA SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO (SEGNATAMENTE ESCLUSA OGNI ATTIVITA' PREVISTA DAL DECRETO LEGISLATIVO N. 385 DEL 1993 E DAL DECRETO LEGISLATIVO N. 58 DEL 1998).

Poteri

poteri da statuto

ALL'AMMINISTRATORE UNICO O AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE COMPETONO TUTTI I POTERI PER LA GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA'.

AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE COMPETONO TUTTI I POTERI PER LA GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA'. IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, NEI LIMITI PREVISTI DALL'ART. 2381 DEL CODICE CIVILE, PUO' DELEGARE LE PROPRIE ATTRIBUZIONI IN MATERIA GESTIONALE IN TUTTO O IN PARTE AD UNO O PIU' SINGOLI AMMINISTRATORI, EVENTUALMENTE ATTRIBUENDO LORO IL TITOLO DI AMMINISTRATORE DELEGATO AI FINI DELLA RAPPRESENTANZA GENERALE DELLA SOCIETA'. QUANDO IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E' COMPOSTO DA DUE MEMBRI, SE SI VERIFICA IL DISACCORDO TRA GLI AMMINISTRATORI SULLA REVOCA DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO, SI INTENDERA' DECADUTO L'INTERO CONSIGLIO E DOVRA' ESSERE CONVOCATA AL PIU' PRESTO L'ASSEMBLEA PER LA NOMINA DEGLI AMMINISTRATORI. (ART. 38 STATUTO SOCIALE) GLI AMMINISTRATORI POSSONO NOMINARE INSTITORI O PROCURATORI PER SINGOLI, DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI.

L'AMMINISTRATORE UNICO O GLI AMMINISTRATORI HANNO LA RAPPRESENTANZA GENERALE DELLA SOCIETA'.

ripartizione degli utili e delle perdite tra i soci

GLI UTILI NETTI RISULTANTI DAL BILANCIO APPROVATO, DEDOTTO IL CINQUE PER CENTO PER LA RISERVA LEGALE FINO A CHE QUESTA NON ABBA RAGGIUNTO IL QUINTO DEL CAPITALE SOCIALE, VERRANNO DISTRIBUITI O ACCANTONATI SECONDO QUANTO STABILITO DAI SOCI NELLA DECISIONE DI APPROVAZIONE DEL BILANCIO.

Altri riferimenti statutari

clausole di recesso

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di prelazione

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole compromissorie

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

3 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro

Deliberato: 100.000,00

Sottoscritto: 100.000,00

Versato: 100.000,00

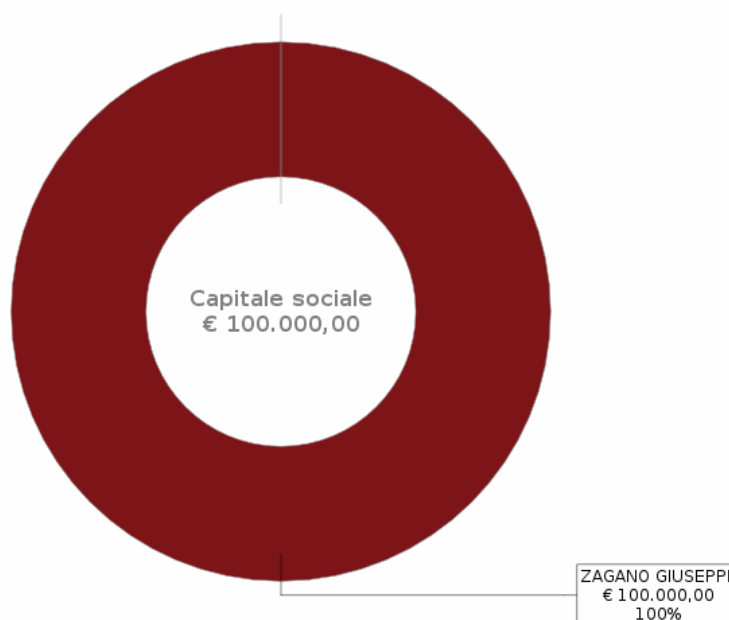
Conferimenti in natura

Conferimenti e benefici

INFORMAZIONE PRESENTE NELLO STATUTO/ATTO COSTITUTIVO

4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Sintesi della composizione societaria e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 30/12/2010



Il grafico e la sottostante tabella sono una sintesi degli assetti proprietari dell'impresa relativa ai soli diritti di proprietà, che non sostituisce l'effettiva pubblicità legale fornita dall'elenco soci a seguire, dove sono riportati anche eventuali vincoli sulle quote.

Socio	Valore	%	Tipo diritto
ZAGANO GIUSEPPE ZGNGPP38R20D151D	100.000,00	100 %	proprietà'

**Elenco dei soci e degli altri
titolari di diritti su azioni o
quote sociali al 30/12/2010
pratica con atto del 29/12/2010**

capitale sociale

Data deposito: 30/12/2010
Data protocollo: 30/12/2010
Numero protocollo: CR-2010-25787
Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:
100.000,00 Euro

Proprieta'

ZAGANO GIUSEPPE

Quota di nominali: 100.000,00 Euro
Di cui versati: 100.000,00
Codice fiscale: ZGNGPP38R20D151D
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
PALAZZO PIGNANO (CR) VIA VERDI 10 CAP 26020

5 Amministratori

**Presidente Consiglio
Amministrazione**

ZAGANO GIUSEPPE

Rappresentante dell'impresa

**Consigliere
Consigliere**

ZAGANO SAVINA SIMONA
BONETTI DAVIDE

**Forma amministrativa adottata
consiglio di amministrazione**

Numero amministratori in carica: 3

Elenco amministratori

**Presidente Consiglio
Amministrazione**

ZAGANO GIUSEPPE

domicilio

Rappresentante dell'impresa
Nato a CREMOSANO (CR) il 20/10/1938
Codice fiscale: ZGNGPP38R20D151D
PALAZZO PIGNANO (CR)
VIA VERDI 10 CAP 26020

carica

socio unico
dal 29/12/2010
Data iscrizione: 03/01/2011

carica

consigliere
Nominato con atto del 15/03/2018
Data iscrizione: 05/04/2018
Durata in carica: a tempo indeterminato

carica

presidente consiglio amministrazione
Nominato con atto del 15/03/2018
Data iscrizione: 05/04/2018
Durata in carica: a tempo indeterminato

poteri

AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SIG. GIUSEPPE ZAGANO VENGONO
CONFERITI I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA:

- 1) RAPPRESENTARE IN GENERALE LA SOCIETA';
- 2) ASSUMERE IL RUOLO DI RESPONSABILE INTERNO DEL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI AI SENSI DEL DLGS 196/2003;
- 3) ADEGUARE L'ORGANIZZAZIONE SOCIETARIA IN CONFORMITA' AI CRITERI DI LEGGE, IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA E DI IGIENE NEI LUOGHI DI LAVORO;
- 4) ADEGUARE L'ORGANIZZAZIONE SOCIETARIA IN CONFORMITA' AI CRITERI DI LEGGE IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INCENDI;
- 5) FIRMARE ASSEGNI ED EFFETTUARE BONIFICI SENZA LIMITI DI IMPORTO, ANCHE ALLO SCOPERTO, UTILIZZARE GLI AFFIDAMENTI E APERTURE DI CREDITO ED EFFETTUARE PRELIEVI SUI CONTI CORRENTI BANCARI DELLA SOCIETA' PURCHE' NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI, FORNENDO AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE REPORT TRIMESTRALI DELLE SPESE IMPEGNATE O CONTRATTI PREVISTI;
- 6) GIRARE PER L'INCASSO O PER LO SCONTO, TRATTE, CAMBIALI, VAGLIA CAMBIARI, DOCUMENTI, ASSEGNI VERSAMENTI SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA', INCASSARE E GIRARE PER L'INCASSO VAGLIA E ASSEGNI POSTALI PER VERSAMENTI SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA'; FARE VERSAMENTI E DEPOSITI DI SOMME PRESSO BANCHE, CASSE, ISTITUTI, ENTI ED UFFICI PUBBLICI E/O PRIVATI, QUIETANZARE FATTURE, ESIGERE E CEDERE CREDITI A QUALSIASI TITOLO; EMETTERE TRATTE E CAMBIALI SUI CLIENTI;
- 7) APRIRE, MODIFICARE O ESTINGUERE CONTI CORRENTI POSTALI E BANCARI, COMPIENDO OGNI OPERAZIONE CONSENTITA SUI MEDESIMI, RICHIEDERE CREDITI IN GENERE, ANCHE SOTTO FORMA DI PRESTITI DI TITOLI;
- 8) STIPULARE CONTRATTI DI DEPOSITO BANCARIO DI DENARO E TITOLI, DI APERTURA DI CREDITO BANCARIO, FIDI BANCARI, MUTUI E FINANZIAMENTI, LEASING, DETERMINAZIONE TERMINI E CONDIZIONI, PURCHE' PER IMPORTI NON ECCEDENTI PER LA SINGOLA OPERAZIONE O NEL COMPLESSO NEL CORSO DI UN SINGOLO ESERCIZIO L'AMMONTARE DI E. 250.000,00 (DUECENTOCINQUANTAMILA) , RESTANDO SOLO ESCLUSO DAL PREDETTO LIMITE L'ASSUNZIONE DI INDEBITAMENTO FINALIZZATO A SUPPORTARE IL CAPITALE CIRCOLANTE (ANTICIPO FATTURE COMMERCIALI E/O ANTICIPO RICEVUTE BANCARIE) O L'ACQUISTO DI MATERIE PRIME AL SERVIZIO DELL'ORDINARIA ATTIVITA';
- 9) GESTIRE ED AMMINISTRARE IL PERSONALE CON ESPRESSA AUTORIZZAZIONE A COMPIERE TUTTO QUANTO RICHIESTO DALLE NORME E DISPOSIZIONI IN MATERIA SINDACALE, ASSICURATIVA, PREVIDENZIALE, MUTUALISTICA ED INFORTUNISTICA ED A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, AUTORIZZAZIONE DI FERIE, PERMESSI E LAVORO STRAORDINARIO;
- 10) STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LAVORO AUTONOMO, DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE, DI CONSULENZA, DI AGENZIA E RAPPRESENTANZA COMMERCIALE, E DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA, NONCHE' PROCURE GENERALI E SPECIALI, FISSANDONE CONDIZIONI, MANSIONI O LIMITAZIONI OLTRE ALL'EVENTUALE COMPENSO PER IMPORTI NON ECCEDENTI PER SINGOLA OPERAZIONE O NEL COMPLESSO NEL CORSO DI UN SINGOLO ESERCIZIO L'IMPORTO DI E. 100.000,00;
- 11) COMPIERE TUTTI GLI ATTI NECESSARI, COMPRESA L'ATTRIBUZIONE DI MANSIONI E LA NOMINA DI RESPONSABILI DI SETTORE PER ASSICURARE IN TUTTE LE SEDI AZIENDALI LA TUTELA DELLE PERSONE E DEGLI ALTRI SOGGETTI RISPETTO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E LA PROTEZIONE E TUTELA DEI DATI AZIENDALI, CON FACOLTA' DI DELEGARE TALI ATTIVITA' A TERZI DIPENDENTI O CONSULENTI;
- 12) DELEGARE DIPENDENTI A PARTICOLARI ATTI E/O MANSIONI,
- 13) STIPULARE, MODIFICARE, RINNOVARE, RESCINDERE E RISOLVERE CONTRATTI DI FORNITURA ED APPALTO RELATIVI ALL' ATTIVITA' FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI E. 100.000,00 FIRMANDO TUTTA LA DOCUMENTAZIONE RELATIVA;
- 14) STIPULARE, MODIFICARE, RINNOVARE, RESCINDERE E RISOLVERE CONTRATTI DI TIPO ACCESSORIO ALL'ATTIVITA' SOCIALE, QUALI, A TITOLO MERAMENTE SEMPLIFICATIVO, CONTRATTI DI COMODATO E LOCAZIONE DI IMMOBILI, VENDITA/ACQUISTO AUTOVEICOLI ED ALTRI BENI MOBILI, AFFITTO E COMODATO DI BENI MOBILI, LEASING, ASSICURAZIONE, NOLEGGIO, OPZIONE, SPEDIZIONE, TRASPORTO, ANCHE VIA MARE, DEPOSITO, LAVORAZIONE, USO, SOMMINISTRAZIONE, DISTRIBUZIONE, COMMISSIONE, PER IMPORTI NON ECCEDENTI PER SINGOLA OPERAZIONE O NEL COMPLESSO DEL CORSO DI UN SINGOLO ESERCIZIO E. 100.000,00;
- 15) FIRMARE LA CORRISPONDENZA E GLI ATTI DI NATURA AMMINISTRATIVA NONCHE' I DOCUMENTI RELATIVI AI RAPPORTI CON GLI ISTITUTI DI CREDITO;
- 16) PROVVEDERE AL PAGAMENTO DI IMPOSTE ALL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA DELLO STATO E CONTRIBUTI AGLI ISTITUTI DI PREVIDENZA SOCIALE; SVOLGERE TUTTE LE PRATICHE RELATIVE A QUALSIASI GENERE E TIPO DI IMPOSTE, TRIBUTI, DIRETTI O INDIRETTI, CONTRIBUTI, SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI RELATIVE A TRIBUTI DIRETTI O INDIRETTI (COMPRESO LE DICHIARAZIONI E DENUNCE ED OGNI ALTRO ADEMPIMENTO PREVISTO DALLE NORME SULL'IVA), MODULI E QUESTIONARI;
- 17) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN SEDE GIUDIZIARIA E STRAGIUDIZIALE, IN TUTTE LE CONTROVERSIE, COMPRESO LE CONTROVERSIE DI LAVORO, ISPETTORATO DEL LAVORO, DISPUTE DI NATURA SINDACALE, ARBITRALE ED ALTRO, CON TUTTI I PIU' AMPI POTERI COMPRESI QUELLI DI NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI, PROCURATORI E DIFENSORI,

Consigliere

ZAGANO SAVINA SIMONA

domicilio

carica

poteri

CONCILIARE E TRANSIGERE LE CONTROVERSIE;
18) RITIRARE DALLE POSTE, FERROVIE, SOCIETA' O DITTE DI TRASPORTO, LETTERE RACCOMANDATE E ASSICURATE NONCHE' VAGLIA POSTALI ORDINARI E TELEGRAFICI, PIEGHI, PACCHI E TITOLI VARI RILASCIANDO RICEVUTE CON I RELATIVI DISCARICHI, CON FACOLTA' DI DELEGARE TALI ATTIVITA' A TERZI DIPENDENTI;
19) COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE PRESSO GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, DELLA CASSE DEPOSITI E PRESTITI, DELLE TESORERIE PROVINCIALI, DELLE DOGANE, DELLE INTENDENZE DI FINANZA.

Nata a TRESORE CREMASCO (CR) il 05/11/1964

Codice fiscale: ZGNSNS64S45L389S

CREMA (CR)

VIA DIAZ 39 CAP 26013

consigliere

Nominato con atto del 15/03/2018

Data iscrizione: 05/04/2018

Durata in carica: a tempo indeterminato

Data presentazione carica: 29/03/2018

VENGONO CONFERITI DISGIUNTAMENTE ALL'AMMINISTRATORE ZAGANO SAVINA SIMONA I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA:

- 1) FIRMARE ASSEGNI ED EFFETTUARE BONIFICI SINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI 30.000,00 E., ANCHE ALLO SCOPERTO, UTILIZZARE GLI AFFIDAMENTI E APERTURE DI CREDITO ED EFFETTUARE PRELIEVI SUI CONTI CORRENTI BANCARI DELLA SOCIETA' PURCHE' NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI, FORNENDO AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE REPORT TRIMESTRALI DELLE SPESE IMPEGNATE O CONTRATTI PREVISTI;
- 2) GIRARE PER L'INCASSO O PER LO SCONTO, TRATTE, CAMBIALI, VAGLIA CAMBIARI, DOCUMENTI, ASSEGNI VERSAMENTI SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA', INCASSARE E GIRARE PER L'INCASSO VAGLIA E ASSEGNI POSTALI PER VERSAMENTI SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA'; FARE VERSAMENTI E DEPOSITI DI SOMME PRESSO BANCHE, CASSE, ISTITUTI, ENTI ED UFFICI PUBBLICI E/O PRIVATI, QUIETANZARE FATTURE, ESIGERE E CEDERE CREDITI A QUALSIASI TITOLO; EMETTERE TRATTE E CAMBIALI SUI CLIENTI;
- 3) STIPULARE, MODIFICARE, RINNOVARE, RESCINDERE E RISOLVERE CONTRATTI DI FORNITURA ED APPALTO RELATIVI ALL' ATTIVITA' FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI 100.000,00 E. FIRMANDO TUTTA LA DOCUMENTAZIONE RELATIVA;
- 4) FIRMARE LA CORRISPONDENZA E GLI ATTI DI NATURA AMMINISTRATIVA NONCHE' I DOCUMENTI RELATIVI AI RAPPORTI CON GLI ISTITUTI DI CREDITO;
- 5) PROVVEDERE AL PAGAMENTO DI IMPOSTE ALL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA DELLO STATO E CONTRIBUTI AGLI ISTITUTI DI PREVIDENZA SOCIALE; SVOLGERE TUTTE LE PRATICHE RELATIVE A QUALSIASI GENERE E TIPO DI IMPOSTE, TRIBUTI, DIRETTI O INDIRETTI, CONTRIBUTI, SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI RELATIVE A TRIBUTI DIRETTI O INDIRETTI (COMPRESI LE DICHIARAZIONI E DENUNCE ED OGNI ALTRO ADEMPIMENTO PREVISTO DALLE NORME SULL'IVA), MODULI E QUESTIONARI;
- 6) RITIRARE DALLE POSTE, FERROVIE, SOCIETA' O DITTE DI TRASPORTO, LETTERE RACCOMANDATE E ASSICURATE NONCHE' VAGLIA POSTALI ORDINARI E TELEGRAFICI, PIEGHI, PACCHI E TITOLI VARI RILASCIANDO RICEVUTE CON I RELATIVI DISCARICHI, CON FACOLTA' DI DELEGARE TALI ATTIVITA' A TERZI DIPENDENTI;
- 7) COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE PRESSO GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, DELLA CASSE DEPOSITI E PRESTITI, DELLE TESORERIE PROVINCIALI, DELLE DOGANE, DELLE INTENDENZE DI FINANZA;

- VENGONO CONFERITI ALL'AMMINISTRATORE SAVINA SIMONA ZAGANO I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA A DUE:

- 1) FIRMARE ASSEGNI ED EFFETTUARE BONIFICI DI IMPORTO MASSIMO DI E. 250.000,00, ANCHE ALLO SCOPERTO, UTILIZZARE GLI AFFIDAMENTI E APERTURE DI CREDITO ED EFFETTUARE PRELIEVI SUI CONTI CORRENTI BANCARI DELLA SOCIETA' PURCHE' NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI, FORNENDO AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE REPORT TRIMESTRALI DELLE SPESE IMPEGNATE O CONTRATTI PREVISTI;
- 2) GIRARE PER L'INCASSO O PER LO SCONTO, TRATTE, CAMBIALI, VAGLIA CAMBIARI, DOCUMENTI, ASSEGNI VERSAMENTI SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA', INCASSARE E GIRARE PER L'INCASSO VAGLIA E ASSEGNI POSTALI PER VERSAMENTI SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA'; FARE VERSAMENTI E DEPOSITI DI SOMME PRESSO BANCHE, CASSE, ISTITUTI, ENTI ED UFFICI PUBBLICI E/O PRIVATI, QUIETANZARE FATTURE, ESIGERE E CEDERE CREDITI A QUALSIASI TITOLO; EMETTERE TRATTE E CAMBIALI SUI CLIENTI;
- 3) APRIRE, MODIFICARE OD ESTINGUERE CONTI CORRENTI POSTALI E BANCARI, COMPIENDO

OGNI OPERAZIONE CONSENTITA SUI MEDESIMI, RICHIEDERE CREDITI IN GENERE, ANCHE SOTTO FORMA DI PRESTITI DI TITOLI;

4) STIPULARE CONTRATTI DI DEPOSITO BANCARIO DI DENARO E TITOLI, DI APERTURA DI CREDITO BANCARIO, FIDI BANCARI, MUTUI E FINANZIAMENTI, LEASING, DETERMINAZIONE TERMINI E CONDIZIONI, PURCHE' PER IMPORTI NON ECCEDENTI PER LA SINGOLA OPERAZIONE O NEL COMPLESSO NEL CORSO DI UN SINGOLO ESERCIZIO L'AMMONTARE DI E. 250.000,00 (DUECENTOCINQUANTAMILA), RESTANDO SOLO ESCLUSO DAL PREDETTO LIMITE L'ASSUNZIONE DI INDEBITAMENTO FINALIZZATO A SUPPORTARE IL CAPITALE CIRCOLANTE (ANTICIPO FATTURE COMMERCIALI E/O ANTICIPO RICEVUTE BANCARIE) O L'ACQUISTO DI MATERIE PRIME AL SERVIZIO DELL'ORDINARIA ATTIVITA';

5) GESTIRE ED AMMINISTRARE IL PERSONALE CON ESPRESSA AUTORIZZAZIONE A COMPIERE TUTTO QUANTO RICHIESTO DALLE NORME E DISPOSIZIONI IN MATERIA SINDACALE, ASSICURATIVA, PREVIDENZIALE, MUTUALISTICA ED INFORTUNISTICA ED A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, AUTORIZZAZIONE DI FERIE, PERMESSI E LAVORO STRAORDINARIO;

6) STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LAVORO AUTONOMO, DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE, DI CONSULENZA, DI AGENZIA E RAPPRESENTANZA COMMERCIALE, E DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA, NONCHE' PROCURE GENERALI E SPECIALI, FISSANDONE CONDIZIONI, MANSIONI O LIMITAZIONI OLTRE ALL'EVENTUALE COMPENSO PER IMPORTI NON ECCEDENTI PER SINGOLA OPERAZIONE O NEL COMPLESSO NEL CORSO DI UN SINGOLO ESERCIZIO L'IMPORTO DI E. 100.000,00;

7) COMPIERE TUTTI GLI ATTI NECESSARI, COMPRESA L'ATTRIBUZIONE DI MANSIONI E LA NOMINA DI RESPONSABILI DI SETTORE, PER ASSICURARE IN TUTTE LE SEDI AZIENDALI LA TUTELA DELLE PERSONE E DEGLI ALTRI SOGGETTI RISPETTO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E LA PROTEZIONE E TUTELA DEI DATI AZIENDALI, CON FACOLTA' DI DELEGARE TALI ATTIVITA' A TERZI DIPENDENTI O CONSULENTI;

8) STIPULARE, MODIFICARE, RINNOVARE, RESCINDERE E RISOLVERE CONTRATTI DI FORNITURA ED APPALTO RELATIVI ALL' ATTIVITA' FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI E. 100.000,00 FIRMANDO TUTTA LA DOCUMENTAZIONE RELATIVA;

9) STIPULARE, MODIFICARE, RINNOVARE, RESCINDERE E RISOLVERE CONTRATTI DI TIPO ACCESSORIO ALL'ATTIVITA' SOCIALE, QUALI, A TITOLO MERAMENTE SEMPLIFICATIVO, CONTRATTI DI COMODATO E LOCAZIONE DI IMMOBILI, VENDITA/ACQUISTO AUTOVEICOLI ED ALTRI BENI MOBILI, AFFITTO E COMODATO DI BENI MOBILI, LEASING, ASSICURAZIONE, NOLEGGIO, OPZIONE, SPEDIZIONE, TRASPORTO, ANCHE VIA MARE, DEPOSITO, LAVORAZIONE, USO, SOMMINISTRAZIONE, DISTRIBUZIONE, COMMISSIONE, PER IMPORTI NON ECCEDENTI PER SINGOLA OPERAZIONE O NEL COMPLESSO DEL CORSO DI UN SINGOLO ESERCIZIO E. 100.000,00;

10) FIRMARE GLI ATTI DI NATURA AMMINISTRATIVA NONCHE' I DOCUMENTI RELATIVI AI RAPPORTI CON GLI ISTITUTI DI CREDITO.

Consigliere

BONETTI DAVIDE

domicilio

Nato a TRESORE CREMASCO (CR) il 17/03/1962

Codice fiscale: BNTDVD62C17L389A

CREMA (CR)

VIA CASTELLO 18 CAP 26013

carica

consigliere

Nominato con atto del 15/03/2018

Data iscrizione: 05/04/2018

Durata in carica: a tempo indeterminato

Data presentazione carica: 29/03/2018

poteri

VENGONO CONFERITI DISGIUNTAMENTE ALL'AMMINISTRATORE BONETTI DAVIDE I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA:

- 1) FIRMARE ASSEGNI ED EFFETTUARE BONIFICI SINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI 30.000,00 E., ANCHE ALLO SCOPERTO, UTILIZZARE GLI AFFIDAMENTI E APERTURE DI CREDITO ED EFFETTUARE PRELIEVI SUI CONTI CORRENTI BANCARI DELLA SOCIETA' PURCHE' NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI, FORNENDO AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE REPORT TRIMESTRALI DELLE SPESE IMPEGNATE O CONTRATTI PREVISTI;
- 2) GIRARE PER L'INCASSO O PER LO SCONTO, TRATTE, CAMBIALI, VAGLIA CAMBIARI, DOCUMENTI, ASSEGNI VERSAMENTI SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA', INCASSARE E GIRARE PER L'INCASSO VAGLIA E ASSEGNI POSTALI PER VERSAMENTI SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA'; FARE VERSAMENTI E DEPOSITI DI SOMME PRESSO BANCHE, CASSE, ISTITUTI, ENTI ED UFFICI PUBBLICI E/O PRIVATI, QUIETANZARE FATTURE, ESIGERE E CEDERE CREDITI A QUALSIASI TITOLO; EMETTERE TRATTE E CAMBIALI SUI CLIENTI;
- 3) STIPULARE, MODIFICARE, RINNOVARE, RESCINDERE E RISOLVERE CONTRATTI DI

FORNITURA ED APPALTO RELATIVI ALL' ATTIVITA' FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI 100.000,00 E. FIRMANDO TUTTA LA DOCUMENTAZIONE RELATIVA;

4) FIRMARE LA CORRISPONDENZA E GLI ATTI DI NATURA AMMINISTRATIVA NONCHE' I DOCUMENTI RELATIVI AI RAPPORTI CON GLI ISTITUTI DI CREDITO;

5) PROVVEDERE AL PAGAMENTO DI IMPOSTE ALL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA DELLO STATO E CONTRIBUTI AGLI ISTITUTI DI PREVIDENZA SOCIALE; SVOLGERE TUTTE LE PRATICHE RELATIVE A QUALSIASI GENERE E TIPO DI IMPOSTE, TRIBUTI, DIRETTI O INDIRETTI, CONTRIBUTI, SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI RELATIVE A TRIBUTI DIRETTI O INDIRETTI (COMPRESI LE DICHIARAZIONI E DENUNCE ED OGNI ALTRO ADEMPIMENTO PREVISTO DALLE NORME SULL'IVA), MODULI E QUESTIONARI;

6) RITIRARE DALLE POSTE, FERROVIE, SOCIETA' O DITTE DI TRASPORTO, LETTERE RACCOMANDATE E ASSICURATE NONCHE' VAGLIA POSTALI ORDINARI E TELEGRAFICI, PIEGHI, PACCHI E TITOLI VARI RILASCIANDO RICEVUTE CON I RELATIVI DISCARICHI, CON FACOLTA' DI DELEGARE TALI ATTIVITA' A TERZI DIPENDENTI;

7) COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE PRESSO GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, DELLA CASSE DEPOSITI E PRESTITI, DELLE TESORERIE PROVINCIALI, DELLE DOGANE, DELLE INTENDENZE DI FINANZA;

- VENGONO CONFERITI ALL'AMMINISTRATORE BONETTI DAVIDE I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA CONGIUNTA A DUE:

1) FIRMARE ASSEGNI ED EFFETTUARE BONIFICI DI IMPORTO MASSIMO DI E. 250.000,00, ANCHE ALLO SCOPERTO, UTILIZZARE GLI AFFIDAMENTI E APERTURE DI CREDITO ED EFFETTUARE PRELIEVI SUI CONTI CORRENTI BANCARI DELLA SOCIETA' PURCHE' NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCESSI, FORNENDO AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE REPORT TRIMESTRALI DELLE SPESE IMPEGNATE O CONTRATTI PREVISTI;

2) GIRARE PER L'INCASSO O PER LO SCONTO, TRATTE, CAMBIALI, VAGLIA CAMBIARI, DOCUMENTI, ASSEGNI VERSAMENTI SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA', INCASSARE E GIRARE PER L'INCASSO VAGLIA E ASSEGNI POSTALI PER VERSAMENTI SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA'; FARE VERSAMENTI E DEPOSITI DI SOMME PRESSO BANCHE, CASSE, ISTITUTI, ENTI ED UFFICI PUBBLICI E/O PRIVATI, QUIETANZARE FATTURE, ESIGERE E CEDERE CREDITI A QUALSIASI TITOLO; EMETTERE TRATTE E CAMBIALI SUI CLIENTI;

3) APRIRE, MODIFICARE OD ESTINGUERE CONTI CORRENTI POSTALI E BANCARI, COMPIENDO OGNI OPERAZIONE CONSENTITA SUI MEDESIMI, RICHIEDERE CREDITI IN GENERE, ANCHE SOTTO FORMA DI PRESTITI DI TITOLI;

4) STIPULARE CONTRATTI DI DEPOSITO BANCARIO DI DENARO E TITOLI, DI APERTURA DI CREDITO BANCARIO, FIDI BANCARI, MUTUI E FINANZIAMENTI, LEASING, DETERMINAZIONE TERMINI E CONDIZIONI, PURCHE' PER IMPORTI NON ECCEDENTI PER LA SINGOLA OPERAZIONE O NEL COMPLESSO NEL CORSO DI UN SINGOLO ESERCIZIO L'AMMONTARE DI E. 250.000,00 (DUECENTOCINQUANTAMILA), RESTANDO SOLO ESCLUSO DAL PREDETTO LIMITE L'ASSUNZIONE DI INDEBITAMENTO FINALIZZATO A SUPPORTARE IL CAPITALE CIRCOLANTE (ANTICIPO FATTURE COMMERCIALI E/O ANTICIPO RICEVUTE BANCARIE) O L'ACQUISTO DI MATERIE PRIME AL SERVIZIO DELL'ORDINARIA ATTIVITA';

5) GESTIRE ED AMMINISTRARE IL PERSONALE CON ESPRESSA AUTORIZZAZIONE A COMPIERE TUTTO QUANTO RICHIESTO DALLE NORME E DISPOSIZIONI IN MATERIA SINDACALE, ASSICURATIVA, PREVIDENZIALE, MUTUALISTICA ED INFORTUNISTICA ED A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, AUTORIZZAZIONE DI FERIE, PERMESSI E LAVORO STRAORDINARIO;

6) STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LAVORO AUTONOMO, DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE, DI CONSULENZA, DI AGENZIA E RAPPRESENTANZA COMMERCIALE, E DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA, NONCHE' PROCURE GENERALI E SPECIALI, FISSANDONE CONDIZIONI, MANSIONI O LIMITAZIONI OLTRE ALL'EVENTUALE COMPENSO PER IMPORTI NON ECCEDENTI PER SINGOLA OPERAZIONE O NEL COMPLESSO NEL CORSO DI UN SINGOLO ESERCIZIO L'IMPORTO DI E. 100.000,00;

7) COMPIERE TUTTI GLI ATTI NECESSARI, COMPRESA L'ATTRIBUZIONE DI MANSIONI E LA NOMINA DI RESPONSABILI DI SETTORE, PER ASSICURARE IN TUTTE LE SEDI AZIENDALI LA TUTELA DELLE PERSONE E DEGLI ALTRI SOGGETTI RISPETTO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E LA PROTEZIONE E TUTELA DEI DATI AZIENDALI, CON FACOLTA' DI DELEGARE TALI ATTIVITA' A TERZI DIPENDENTI O CONSULENTI;

8) STIPULARE, MODIFICARE, RINNOVARE, RESCINDERE E RISOLVERE CONTRATTI DI FORNITURA ED APPALTO RELATIVI ALL' ATTIVITA' FINO AD UN IMPORTO MASSIMO DI E. 100.000,00 FIRMANDO TUTTA LA DOCUMENTAZIONE RELATIVA;

9) STIPULARE, MODIFICARE, RINNOVARE, RESCINDERE E RISOLVERE CONTRATTI DI TIPO ACCESSORIO ALL'ATTIVITA' SOCIALE, QUALI, A TITOLO MERAMENTE SEMPLIFICATIVO, CONTRATTI DI COMODATO E LOCAZIONE DI IMMOBILI, VENDITA/ACQUISTO AUTOVEICOLI ED ALTRI BENI MOBILI, AFFITTO E COMODATO DI BENI MOBILI, LEASING, ASSICURAZIONE, NOLEGGIO, OPZIONE, SPEDIZIONE, TRASPORTO, ANCHE VIA MARE, DEPOSITO, LAVORAZIONE, USO, SOMMINISTRAZIONE, DISTRIBUZIONE, COMMISSIONE, PER IMPORTI NON ECCEDENTI PER SINGOLA OPERAZIONE O NEL COMPLESSO DEL CORSO DI UN SINGOLO ESERCIZIO E. 100.000,00;

10) FIRMARE GLI ATTI DI NATURA AMMINISTRATIVA NONCHE' I DOCUMENTI RELATIVI AI RAPPORTI CON GLI ISTITUTI DI CREDITO.

6 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri

Trasferimenti d'azienda e compravendite

Tipo di atto	Data atto	Nr protocollo	Cedente	Cessionario
conferimento	29/12/2010	CR-2010-25815	ZAGANO GIUSEPPE C.F. ZGNGPP38R20D151D	GIZETA DI ZAGANO[...] C.F. 01513250199

Subentri

Tipo	Denominazione	Codice Fiscale
soggetto/i a cui la societa' od il titolare subentra	GIZETA DI ZAGANO GIUSEPPE	ZGNGPP38R20D151D

Trasferimenti di proprietà o godimento d'azienda

conferimento

*estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 29/12/2010 Data deposito: 30/12/2010
Data protocollo: 30/12/2010 Numero protocollo: CR-2010-25815
Notaio: MNRDNL62E23F205B MANERA DANIELE
Numero repertorio: 28337
Cedente: **ZAGANO GIUSEPPE**
Codice fiscale: ZGNGPP38R20D151D
Cessionario: **GIZETA DI ZAGANO GIUSEPPE S.R.L.**
Codice fiscale: 01513250199

Subentri

soggetto/i a cui la societa' od il titolare subentra

GIZETA DI ZAGANO GIUSEPPE
Codice fiscale: ZGNGPP38R20D151D
Titolo del subentro: conferimento

7 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti	42
Data d'inizio dell'attività dell'impresa	03/01/2011
Attività prevalente	COMMERCIO ALL'INGROSSO DI RICAMBI E ACCESSORI PER AUTOMEZZI IN GENERE

Attività

inizio attività

(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 03/01/2011

attività prevalente esercitata dall'impresa

COMMERCIO ALL'INGROSSO DI RICAMBI E ACCESSORI PER AUTOMEZZI IN GENERE

Classificazione ATECORI 2007 dell'attività prevalente

(classificazione desunta dall'attività dichiarata)

Codice: 45.31.01 - commercio all'ingrosso di parti e accessori di autoveicoli
Importanza: prevalente svolta dall'impresa

attività esercitata nella sede legale

COMMERCIO ALL'INGROSSO DI RICAMBI E ACCESSORI PER AUTOMEZZI IN GENERE

attività' secondaria esercitata nella sede legale

classificazione ATECORI 2007 dell'attività

(classificazione desunta dall'attività dichiarata)

Addetti

(elaborazione da fonte INPS)

Distribuzione dipendenti

COMMERCIO AL DETTAGLIO DI RICAMBI E ACCESSORI PER AUTOMEZZI IN GENERE

Codice: 45.31.01 - commercio all'ingrosso di parti e accessori di autoveicoli
Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 45.32 - commercio al dettaglio di parti e accessori di autoveicoli
Importanza: secondaria Registro Imprese

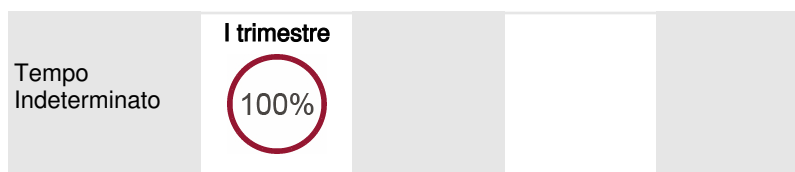
Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2020
(Dati rilevati al 31/03/2020)

	I trimestre			
Dipendenti	42			
Indipendenti	0			
Totale	42			

	I trimestre			
Collaboratori	1			

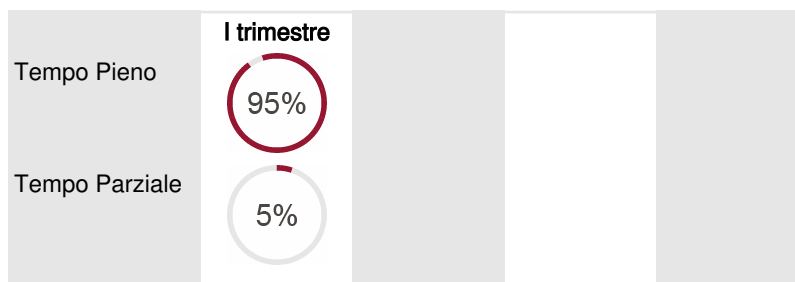
Distribuzione per Contratto

(Dati in percentuale rilevati al 31/03/2020)



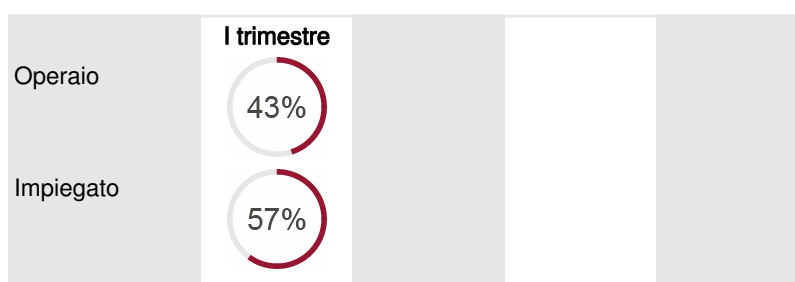
Distribuzione per Orario di lavoro

(Dati in percentuale rilevati al 31/03/2020)



Distribuzione per Qualifica

(Dati in percentuale rilevati al 31/03/2020)



**Addetti nel comune di ROMANO
DI LOMBARDIA (BG)**

Unità locali: 1

	I trimestre				
Dipendenti	4				
Indipendenti	0				
Totale	4				

**Addetti nel comune di
ORZINUOVI (BS)**

Unità locali: 1

	I trimestre				
Dipendenti	3				
Indipendenti	0				
Totale	3				

**Addetti nel comune di CREMA
(CR)**

Unità locali: 1

	I trimestre				
Dipendenti	3				
Indipendenti	0				
Totale	3				

**Addetti nel comune di PALAZZO
PIGNANO (CR)**

Sede

	I trimestre				
Dipendenti	27				
Indipendenti	0				
Totale	27				

**Addetti nel comune di LODI
(LO)**

Unità locali: 1

	I trimestre				
Dipendenti	2				
Indipendenti	0				
Totale	2				

**Addetti nel comune di BUSTO
ARSIZIO (VA)**

Unità locali: 1

	I trimestre				
Dipendenti	3				
Indipendenti	0				
Totale	3				

Albi e Ruoli

**Albo Nazionale Gestori
Ambientali**

(fonte Ministero dell'Ambiente)

Numero iscrizione: MI/045531
Iscritta nella sezione di: MILANO

Categoria: 2bis - produttori iniziali di rifiuti non pericolosi che effettuano operazioni di raccolta e trasporto dei propri rifiuti (d.m. 3/6/2014 art.8,c.1,lett. b)

Classe: unica

Data inizio: 10/09/2012

Data scadenza: 10/09/2022

8 Sedi secondarie ed unita' locali

Unita' Locale n. CR/1	VIA IV NOVEMBRE 29 CREMA (CR) CAP 26013
Unita' Locale n. BG/1	VIA BALILLA SNC ROMANO DI LOMBARDIA (BG) CAP 24058
Unita' Locale n. BS/1	VIA MILANO 24 A/B ORZINUOVI (BS) CAP 25034
Unita' Locale n. LO/1	VIA 3 AGOSTO SNC LODI (LO) CAP 26900
Unita' Locale n. VA/1	VIA NICCOLO' MACHIAVELLI 22 BUSTO ARSIZIO (VA) CAP 21052

Unita' Locale n. CR/1

indirizzo

Attivita' esercitata

Attivita' secondaria esercitata

*Classificazione ATECORI 2007
dell'attivita'*

*(classificazione desunta dall'attivita'
dichiarata)*

Negozi

Data apertura: 03/01/2011

CREMA (CR)

VIA IV NOVEMBRE 29 CAP 26013

COMMERCIO ALL'INGROSSO DI RICAMBI E ACCESSORI PER AUTOMEZZI IN GENERE

COMMERCIO AL DETTAGLIO DI RICAMBI E ACCESSORI PER AUTOMEZZI IN GENERE

Codice: 45.31.01 - commercio all'ingrosso di parti e accessori di autoveicoli

Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 45.32 - commercio al dettaglio di parti e accessori di autoveicoli

Importanza: secondaria Registro Imprese

Unita' Locale n. BG/1

*informazioni estratte dal Registro
Imprese di BERGAMO*

indirizzo

estremi di iscrizione

Attivita' esercitata

Attivita' secondaria esercitata

*Classificazione ATECORI 2007
dell'attivita'*

*(classificazione desunta dall'attivita'
dichiarata)*

Negozi

Data apertura: 17/01/2011

ROMANO DI LOMBARDIA (BG)

VIA BALILLA SNC CAP 24058

Numero Repertorio Economico Amministrativo: BG - 402575

COMMERCIO ALL'INGROSSO DI RICAMBI E ACCESSORI PER AUTOMEZZI IN GENERE

COMMERCIO AL DETTAGLIO DI RICAMBI E ACCESSORI PER AUTOMEZZI IN GENERE

Codice: 45.31.01 - commercio all'ingrosso di parti e accessori di autoveicoli

Importanza: primaria Registro Imprese

Data inizio: 17/01/2011

Codice: 45.32 - commercio al dettaglio di parti e accessori di autoveicoli

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data inizio: 17/01/2011

Unita' Locale n. BS/1

*informazioni estratte dal Registro
Imprese di BRESCIA*

indirizzo

estremi di iscrizione

Attivita' esercitata

Attivita' secondaria esercitata

*Classificazione ATECORI 2007
dell'attivita'*

*(classificazione desunta dall'attivita'
dichiarata)*

Negozi

Data apertura: 03/01/2011

ORZINUOVI (BS)

VIA MILANO 24 A/B CAP 25034

Numero Repertorio Economico Amministrativo: BS - 521699

COMMERCIO ALL'INGROSSO DI RICAMBI E ACCESSORI PER AUTOMEZZI IN GENERE

COMMERCIO AL DETTAGLIO DI RICAMBI E ACCESSORI PER AUTOMEZZI IN GENERE

Codice: 45.31.01 - commercio all'ingrosso di parti e accessori di autoveicoli

Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 45.32 - commercio al dettaglio di parti e accessori di autoveicoli

Importanza: secondaria Registro Imprese

Denuncia inizio attivita' o comunicazione in data 18/01/2011

denuncia attivita'

*commercio al dettaglio in sede fissa
(D.LGS. 114/1998)*

Unita' Locale n. LO/1

*informazioni estratte dal Registro
Imprese di MILANO MONZA
BRIANZA LODI
indirizzo*

estremi di iscrizione

Attivita' esercitata

Attivita' secondaria esercitata

*Classificazione ATECORI 2007
dell'attivita'*

*(classificazione desunta dall'attivita'
dichiarata)*

Unita' Locale n. VA/1

*informazioni estratte dal Registro
Imprese di VARESE
indirizzo*

estremi di iscrizione

Attivita' esercitata

Attivita' secondaria esercitata

*Classificazione ATECORI 2007
dell'attivita'*

*(classificazione desunta dall'attivita'
dichiarata)*

Presentata presso COMUNE

Data dichiarazione presentazione: 18/01/2011

Superficie di vendita: mq. 104

Settore merceologico: non alimentare

Informazioni risultanti da comunicazione di apertura

presentata il 18/01/2011 al comune di Orzinuovi

Data decorrenza: 03/01/2011

esercizio di commercio al dettaglio di vicinato

Superficie di vendita settore non alimentare: mq. 104

Superficie totale dell'esercizio: mq. 104

Negozi

Data apertura: 03/01/2011

LODI (LO)

VIA 3 AGOSTO SNC CAP 26900

Numero Repertorio Economico Amministrativo: LO - 1467406

COMMERCIO ALL'INGROSSO DI RICAMBI E ACCESSORI PER AUTOMEZZI IN GENERE

COMMERCIO AL DETTAGLIO DI RICAMBI E ACCESSORI PER AUTOMEZZI IN GENERE

Codice: 45.31.01 - commercio all'ingrosso di parti e accessori di autoveicoli

Importanza: primaria Registro Imprese

Data inizio: 03/01/2011

Codice: 45.32 - commercio al dettaglio di parti e accessori di autoveicoli

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data inizio: 03/01/2011

Negozi

Data apertura: 03/01/2011

BUSTO ARSIZIO (VA)

VIA NICCOLO' MACHIAVELLI 22 CAP 21052

Numero Repertorio Economico Amministrativo: VA - 331740

COMMERCIO ALL'INGROSSO DI RICAMBI E ACCESSORI PER AUTOMEZZI IN GENERE.

COMMERCIO AL DETTAGLIO DI RICAMBI E ACCESSORI PER AUTOMEZZI IN GENERE.

Codice: 45.31.01 - commercio all'ingrosso di parti e accessori di autoveicoli

Importanza: primaria Registro Imprese

Data inizio: 03/01/2011

Codice: 45.32 - commercio al dettaglio di parti e accessori di autoveicoli

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data inizio: 03/01/2011

9 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo

23/07/2020