

Camera di Commercio di MILANO MONZA BRIANZA LODI

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

CANALPLAST S.P.A.



9T3P73

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	MILANO (MI) PIAZZA DUCA D'AOSTA 0012 CAP 20124
Indirizzo PEC	canalplast@pec.it
Telefono	02 99055883
Numero REA	MI - 1039250
Codice fiscale	04798060150
Partita IVA	04798060150
Codice LEI	815600EE3F59FF4CF186
Forma giuridica	societa' per azioni
Data atto di costituzione	08/04/1980
Data iscrizione	08/05/1980
Data ultimo protocollo	13/12/2017
Presidente Consiglio Amministrazione	VILLI PIERGIORGIO <i>Rappresentante dell'Impresa</i>

ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Codice ATECO	27.12
Codice NACE	27.12
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	-
Albi e registri ambientali	sì

L'IMPRESA IN CIFRE

Capitale sociale	258.250,00
Addetti al 30/12/2017	31
Soci	2
Amministratori	3
Titolari di cariche	0
Sindaci, organi di controllo	5
Unità locali	2
Pratiche RI dal 15/05/2017	4
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni (1)	sì

CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	sì

DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2016 - 2015 - 2014 - 2013 - 2012 - ...
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	31

Le informazioni, sopra riportate, sono tutte di fonte Registro Imprese o REA (Repertorio Economico Amministrativo); si possono trovare i dettagli nella Visura o nel Fascicolo d'Impresa

(1) Da elenchi soci e trasferimenti di quote

Indice

1 Sede	2
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo	2
3 Capitale e strumenti finanziari	4
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote	4
5 Amministratori	6
6 Sindaci, membri organi di controllo	11
7 Attività, albi ruoli e licenze	13
8 Sedi secondarie ed unita' locali	14
9 Aggiornamento impresa	14

1 Sede

Indirizzo Sede legale	MILANO (MI) PIAZZA DUCA D'AOSTA 0012 CAP 20124
Telefono	02 99055883
Indirizzo PEC	canalplast@pec.it
Partita IVA	04798060150
Numero REA	MI - 1039250
Data iscrizione	08/05/1980

iscrizione REA

Numero repertorio economico amministrativo (REA): MI - 1039250
Data iscrizione: 08/05/1980

sede legale

MILANO (MI)
PIAZZA DUCA D'AOSTA 0012 CAP 20124
Telefono: 02 99055883

indirizzo elettronico

Indirizzo pubblico di posta elettronica certificata: canalplast@pec.it

partita iva

04798060150

codice LEI

815600EE3F59FF4CF186

Data scadenza: 12/12/2018

2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Data di iscrizione: 19/02/1996 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 08/04/1980
Sistema di amministrazione	consiglio di amministrazione (in carica)
Oggetto sociale	"LA PRODUZIONE E IL COMMERCIO DI MATERIALE ELETTRICO PER IMPIANTI CIVILI E INDUSTRIALI E LO STAMPAGGIO DI MATERIE PLASTICHE IN GENERE". LA SOCIETA' PUO' ALTRESI' COMPIERE TUTTI GLI ATTI OCCORRENTI AD ESCLUSIVO ...

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 04798060150
del Registro delle Imprese di MILANO MONZA BRIANZA LODI
Precedente numero di iscrizione: MI146-194244
Data iscrizione: 19/02/1996

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 19/02/1996

informazioni costitutive

Data atto di costituzione: 08/04/1980

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 31/12/2050
con proroga tacita di anno in anno

scadenza esercizi

Scadenza primo esercizio: 31/12/1980
Scadenza esercizi successivi: 31/12
Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: tradizionale
Soggetto che esercita il controllo contabile: collegio sindacale

forme amministrative

consiglio di amministrazione (in carica)

collegio sindacale

Numero effettivi: 3
Numero supplenti: 2

Oggetto sociale

"LA PRODUZIONE E IL COMMERCIO DI MATERIALE ELETTRICO PER IMPIANTI CIVILI E INDUSTRIALI E LO STAMPAGGIO DI MATERIE PLASTICHE IN GENERE".
LA SOCIETA' PUO' ALTRESI' COMPIERE TUTTI GLI ATTI OCCORRENTI AD ESCLUSIVO GIUDIZIO DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO PER L'ATTUAZIONE DELL'OGGETTO SOCIALE E COSI' FRA L'ALTRO:
- FARE OPERAZIONI MOBILIARI, IMMOBILIARI, COMMERCIALI, INDUSTRIALI, FINANZIARIE, BANCARIE ED IPOTECARIE, COMPRESI L'ACQUISTO, LA VENDITA E LA PERMUTA DI BENI MOBILI, ANCHE REGISTRATI, IMMOBILI E DIRITTI IMMOBILIARI, NONCHE' TUTTE QUELLE ALTRE ATTIVITA' CHE SARANNO RITENUTE DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO STRUMENTALI, ACCESSORIE, CONNESSE, NECESSARIE O UTILI PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' CHE COSTITUISCONO L'OGGETTO SOCIALE;
- RICORRERE A QUALSIASI FORMA DI FINANZIAMENTO CON ISTITUTI DI CREDITO, BANCHE, SOCIETA' E PRIVATI, CONCEDENDO LE OPPORTUNE GARANZIE REALI E PERSONALI;
- PARTECIPARE A CONSORZI E AD ASSOCIAZIONI.
LA SOCIETA', INFINE, IN MODO NON PREVALENTE PUO':
ASSUMERE, NON AI FINI DEL COLLOCAMENTO MA SOLO DI STABILE INVESTIMENTO, SIA DIRETTAMENTE CHE INDIRETTAMENTE, INTERESSENZE E PARTECIPAZIONI IN ALTRE SOCIETA' OD IMPRESE AVENTI OGGETTO ANALOGO OD AFFINE O CONNESSO AL PROPRIO, CON ESPRESSA ESCLUSIONE DELLA RACCOLTA DI RISPARMIO TRA IL PUBBLICO E DEI SERVIZI DI INVESTIMENTO COSI' COME DEFINITI DAL DECRETO LEGISLATIVO 24 FEBBRAIO 1998 N. 58; CONCEDERE FIDEIUSSIONI, AVALLI E GARANZIE REALI PER OBBLIGAZIONI ASSUNTE DA TERZI, SEMPRE CHE LA GARANZIA CORRISPONDA AD UN INTERESSE, ANCHE NON DIRETTAMENTE PATRIMONIALE DELLA SOCIETA'; IL TUTTO PURCHE' NON NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO E PURCHE' TALI ATTIVITA' NON VENGANO SVOLTE IN MISURA PREVALENTE RISPETTO A QUELLE CHE COSTITUISCONO L'OGGETTO SOCIALE.
LE ATTIVITA' CHE COSTITUISCONO L'OGGETTO SOCIALE O AD ESSO CORRELATE DOVRANNO ESSERE SVOLTE NEI LIMITI E NEL RISPETTO DELLE NORME CHE NE DISCIPLINANO L'ESERCIZIO; IN PARTICOLARE VIENE ESCLUSO L'ESERCIZIO DI ATTIVITA' CHE COMPORNO L'ISCRIZIONE IN COLLEGI, ALBI O ORDINI PROFESSIONALI, L'ESERCIZIO DI ATTIVITA' FINANZIARIA AI SENSI DELL'ART. 113 DEL DECRETO LEGISLATIVO 1 SETTEMBRE 1993, N. 385, LE ATTIVITA' RISERVATE AGLI INTERMEDIARI FINANZIARI DI CUI

ALL'ART. 106 DEL DECRETO LEGISLATIVO 385/1993, QUELLE RISERVATE ALLE SOCIETA' DI INTERMEDIAZIONE MOBILIARE DI CUI AL DECRETO LEGISLATIVO 24 FEBBRAIO 1998, N. 58 E QUELLE DI MEDIAZIONE IN GENERE DI CUI ALL'ART. 3 DELLA LEGGE 3 FEBBRAIO 1989, N. 39, NONCHE' L'ATTIVITA' DI RACCOLTA E SOLLECITAZIONE AL PUBBLICO RISPARMIO, COMPRESSE QUELLE DI CREDITO AL CONSUMO E LE ATTIVITA' CI CUI AL DECRETO LEGISLATIVO 23 LUGLIO 1996, N. 415, CON TUTTE LE SUCCESSIVE MODIFICHE, INTEGRAZIONI E SOSTITUZIONI.
COMUNQUE NON COSTITUISCONO OPERAZIONI DI RACCOLTA DI RISPARMIO I FINANZIAMENTI INFRUTTIFERI DEI SOCI, SIA A FONDO PERDUTO CHE IN CONTO CAPITALE, IN OSSEQUIO ALLE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE ED ALLE DELIBERAZIONI DEL C.I.C.R.

Poteri

poteri associati alla carica di Consiglio D'amministrazione

L'ORGANO AMMINISTRATIVO E' INVESTITO DEI PIU' AMPI POTERI PER L'AMMINISTRAZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA' E PUO' QUINDI COMPIERE TUTTI GLI ATTI CHE RITENGA OPPORTUNI PER L'ATTUAZIONE ED IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI, ESCLUSI SOLTANTO QUELLI CHE LA LEGGE E LO STATUTO RISERVANO ALL'ASSEMBLEA.

ripartizione degli utili e delle perdite tra i soci

ARTICOLO 32)

Altri riferimenti statutari

clausole di prelazione

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

modifiche statutarie, atti e fatti soggetti a deposito

DEPOSITO STATUTO AGGIORNATO AL 21/12/2004.
LA SOCIETA' AFFIDA IL CONTROLLO CONTABILE AL COLLEGIO SINDACALE.

3 Capitale e strumenti finanziari

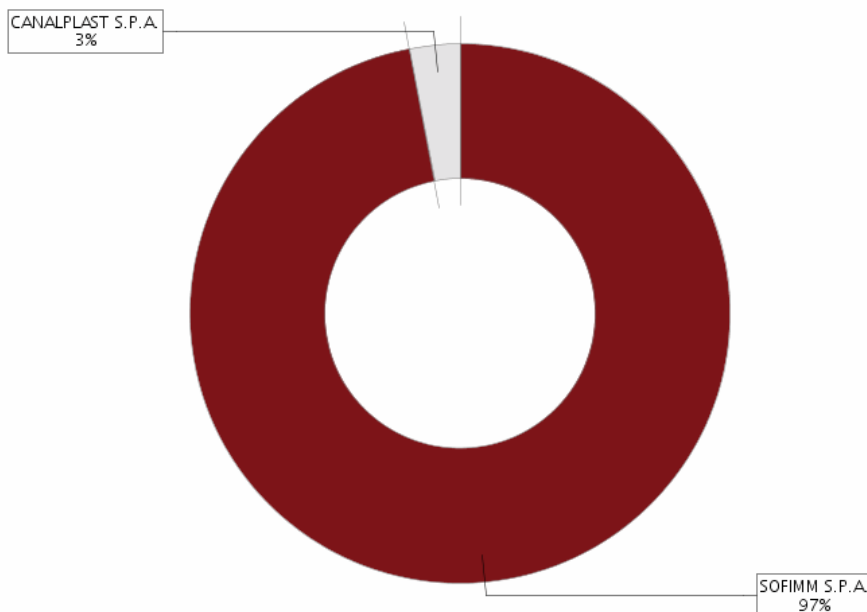
Capitale sociale in Euro	Deliberato:	258.250,00
	Sottoscritto:	258.250,00
	Versato:	258.250,00

strumenti finanziari previsti dallo statuto

Altri strumenti finanziari:
ARTICOLO 12), 13) E 34)

4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Sintesi della composizione societaria e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 01/06/2017



Il grafico ad anello e la tabella sottostante rappresentano una **sintesi della composizione societaria** dell'impresa (le quote di proprietà sono sommate per titolare e poi arrotondate).
Si sottolinea che solo l'elenco dei soci, disponibile di seguito alla tabella di sintesi, fornisce la completa e dettagliata situazione societaria così come depositata.

Socio	N. azioni	Valore	%	Tipo diritto
SOFIMM S.P.A. 09782260153	4.850	250.502,50	97 %	proprietà'
CANALPLAST S.P.A. 04798060150	150	7.747,50	3 %	proprietà'

Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 01/06/2017
pratica con atto del 16/05/2017

capitale sociale

Proprietà'

CANALPLAST S.P.A.

Proprietà'

SOFIMM S.P.A.

Data deposito: 01/06/2017

Data protocollo: 01/06/2017

Numero protocollo: MI-2017-203725

L'impresa ha depositato, insieme al bilancio, dichiarazione che l'elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni e quote sociali alla data dell'atto non è variato rispetto all'ultimo depositato

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:
258.250,00 Euro

Quota composta da: 150 azioni ordinarie

pari a nominali: 7.747,50 Euro

Codice fiscale: 04798060150

Tipo di diritto: proprietà'

Quota composta da: 4.850 azioni ordinarie

pari a nominali: 250.502,50 Euro

Codice fiscale: 09782260153

Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **SOFIMM S.R.L.**

Tipo di diritto: proprietà'

5 Amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione	VILLI PIERGIORGIO	Rappresentante dell'impresa
Consigliere	VILLI ANDREA	
Consigliere	BUSINARO FIORELLA	

Forma amministrativa adottata consiglio di amministrazione

Numero amministratori in carica: 3

Elenco amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione

VILLI PIERGIORGIO

Rappresentante dell'impresa
Nato a PADERNO DUGNANO (MI) il 02/01/1945
Codice fiscale: VLLPGR45A02G220C
LIMBIATE (MB) VIALE LOMBARDIA 76 CAP 20051

domicilio

carica

presidente consiglio amministrazione

Nominato con atto del 29/04/2016

Data di prima iscrizione 04/09/2013

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2018

poteri

CON VERBALE DEL 10/05/2016 SI CONFERISCONO I SEGUENTI POTERI:

A) ACQUISTO E VENDITA DI IMMOBILI; B) STIPULA DI CONTRATTI DI LEASING;
C) ACCENSIONE DI IPOTECHE; D) APERTURA DI CONTI CORRENTI IPOTECARI;
E) ACCENSIONI DI MUTUI E RILASCIO DI CONSEGUENTI GARANZIE;
F) ASSUMERE E LICENZIARE PERSONALE DIRIGENTE E STABILIRE IL TRATTAMENTO ECONOMICO.

POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE ED IN PARTICOLARE NELL'AMBITO DELLA DELEGA, VIENE CONFERITA, CON ELENCO NON TASSATIVO, MA PURAMENTE ESEMPLIFICATIVO,
DELEGA PER:

1. ACQUISTI 1.1 ACQUISTARE BENI MOBILI IN GENERE ED INTRATTENERE CONSEGUENTI RAPPORTI CON I PUBBLICI REGISTRI - PRA - ED OGNI ALTRO UFFICIO PUBBLICO; 1.2 ACQUISTARE MATERIALI, MERCI, PRODOTTI, MACCHINA, DARE E RICEVERE COMMISSIONI, FIRMARE LE RELATIVE FATTURE ED OGNI ALTRO DOCUMENTO INERENTE ALLE MEDESIME OPERAZIONI;

1.3 STIPULARE CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE DI FORNITURA DI SERVIZI NECESSARI ALL'ESERCIZIO DELL'AZIENDA, FIRMARE AL RIGUARDO ORDINI, COMMISSIONI, CONTRATTI, CONVENENDO RELATIVAMENTE A CIO' ANCHE TRANSAZIONI; 1.4 STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE FINANZIARIA E CONTRATTI SIMILARI CONVENENDO CLAUSOLE, CONDIZIONI E DURATA

; 1.5 ACQUISTARE PARTECIPAZIONI E/O INTERESSENZE IN ALTRE SOCIETA'. 2. VENDITE 2.1 VENDERE BENI MOBILI (AUTOVEICOLI ED ALTRI MEZZI DI TRASPORTO) ED INTRATTENERE QUALSIASI RAPPORTO CON I PUBBLICI UFFICI - PRA - ED OGNI ALTRO UFFICIO PUBBLICO;

2.2 VENDERE MERCI PRODOTTI MATERIALI MACCHINARI; FIRMARE E RICEVERE CONFERME D'ORDINI ED OGNI ALTRO DOCUMENTO INERENTE ALLE MEDESIME OPERAZIONI; 2.3 STIPULARE CONTRATTI DI CONSULENZA ED ASSISTENZA E RELATIVI MANDATI NEL SETTORE DI COMPETENZA;

2.4 CEDERE PARTECIPAZIONI E/O INTERESSENZE IN ALTRE SOCIETA'; 3. RAPPORTI AMMINISTRATIVI CON CLIENTI E FORNITORI 3.1 QUIETANZARE FATTURE, RILASCIARE RICEVUTE, EMETTERE NOTE DI CREDITO E DI DEBITO, CONCEDERE SCONTI D'USO; CONCILIARE, TRANSIGERE, PROCEDERE A REVISIONE E LIQUIDAZIONI DI CONTI E PARTITE ATTIVE E PASSIVE; PROMUOVERE E SOSTENERE LE RELATIVE AZIONI GIUDIZIARIE PER QUALUNQUE OGGETTO

ED IN QUALUNQUE GRADO DI GIURISDIZIONE, COMPRESI I GIUDIZI DI REVOCAZIONE CASSAZIONE; NOMINARE PERITI - AVVOCATI - E PROCURATORI ALLE LITI CON TUTTI GLI

OCCORRENTI POTERI. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI PROCEDURA CONCORSUALE E PROMUOVERE LA DICHIARAZIONE, FARE INSINUAZIONI DI CREDITI, ASSISTERE ALLE UDIENZA DEI CREDITORI, ACCETTARE E RESPINGERE PROPOSTE DI CONCORDATO. 4. RAPPORTI CON LE BANCHE E SOCIETA' FINANZIARIE 4.1 EMETTERE TRATTE E RICEVUTE, GIRARE, SCONTARE, PROTESTARE CAMBIALI ED EFFETTI ED ALTRI TITOLI DI CREDITO ALL'ORDINE; 4.2 COMPIERE TUTTE QUELLE OPERAZIONI FINANZIARIE IVI COMPRESSE L'ACCETTAZIONE E L'UTILIZZO DI CREDITI IN BIANCO CONCESSI DA BANCHE E DA ALTRI ISTITUTI DI CREDITO CHE NON COMPORINO PERALTRIO IL RILASCIO DI GARANZIE REALI, ACCETTAZIONI DI EFFETTI CAMBIARI DIRETTI; 4.3 DISPORRE DI CREDITI DI CONTO CORRENTE PRESSO BANCHE E ISTITUTI DI CREDITO ANCHE ALLO SCOPERTO NEI LIMITI DI FIDO CONSENTITO ED EXTRA FIDO, DISPORRE DI CONTI CORRENTI POSTALI, CASSETTE DI SICUREZZA INTESTATE ALLA SOCIETA';

4.4 RICHIAMARE E PROROGARE EFFETTI, FIRMARE BENESTARE BANCARI RELATIVI AD OPERAZIONI DI IMPORT E EXPORT; 4.5 OPERARE CON SOCIETA' DI FACTORING, PERFEZIONANDO TUTTO QUANTI RIGUARDA IL MEDESIMO RAPPORTO IVI COMPRESA LA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO DI FACTORING, LE CONSEGUENTI CESSIONI DI CREDITO, LA RICHIESTA DI FINANZIAMENTI. 5. RAPPORTI CON ENTI PUBBLICI 5.1 POLIZIA TRIBUTARIA ED UFFICI AMMINISTRATIVI FISCALI 5.1.1. ASSISTERE ALLE VERIFICHE DELLA POLIZIA TRIBUTARIA E DI OGNI ALTRO ORGANO TRIBUTARIO E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI VERBALI; 5.1.2. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI RAPPORTO CON LE AUTORITA' ED UFFICI DELL'INTENDENZA DI FINANZA, IMPOSTE DIRETTE ED INDIRETTE, POLIZIA TRIBUTARIA IVI COMPRESSE LE COMMISSIONI TRIBUTARIE; FARE DENUNCE, RECLAMI, CONCORDATI ED ADESIONI; LIQUIDARE ANCHE IN VIA TRANSATTIVA TASSE, IMPOSTE, TRIBUTI ANCHE LOCALI; CHIEDERE ED INCASSARE RIMBORSI, RILASCIANDONE QUIETANZE. FIRMARE MODULI DOCUMENTI PREVISTI DALLE VIGENTI DISPOSIZIONI IN MATERIA FISCALE ED OGNI DICHIARAZIONE (IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO, DICHIARAZIONI DEI REDDITI E DICHIARAZIONI SOSTITUTO D'IMPOSTA E QUANTO ALTRO OCCORRESSE IN OSSERVANZA DEGLI ADEMPIMENTI RICHIESTI DALLA NORMATIVA FISCALE);

5.2 RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI RAPPORTO CON LE AMMINISTRAZIONI COMUNALI PROVINCIALI E REGIONALI; FARE DENUNCE, RECLAMI, RICORSI, CONCORDATI E ADESIONI;

5.3 COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE PRESSO IL DEBITO PUBBLICO, BANCA D'ITALIA, ESATTORIA E TESORERIA DELLO STATO, UFFICIO ITALIANO CAMBI, CASSA DEPOSITI E PRESTITI, SCHEDARIO GENERALE DEI TITOLI AZIONARI, CON FACOLTA' DI RITIRARE SOMME, VALORI INTERESSI E CEDOLE RILASCIANDO QUIETANZE PER CONTO DELLA SOCIETA';

5.4 RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA ED ALTRI ENTI NON ESPRESSAMENTE PREVISTI, PARTECIPANDO AD ASSEMBLEE, RIUNIONI, COMITATI TRATTANDO QUESTIONI DI LORO COMPETENZA. NOMINARE ED ESSERE NOMINATO A CARICHE IN SENO AGLI ENTI STESSI. 6. RISCOSSIONE CREDITI 6.1 ESIGERE, QUIETANZARE MANDATI, ASSEGNI E VAGLIA POSTALIE TELEGRAFICI PER QUALSIASI TITOLO EMESSI A NOME DELLA SOCIETA', COMPRESI I MANDATI SULLA TESORERIA DELLO STATO E SOPRA QUALUNQUE ALTRA CASSA ED AMMINISTRAZIONE PUBBLICA, RISCOUTERE ASSEGNI FERROVIARI DANDONE DISCARICO; 7 RICEVIMENTI E SPEDIZIONI 7.1 FARE RITIRI E SVINCOLI PRESSO CHIUNQUE DI TUTTO QUANTO SPEDITO ALLA SOCIETA' E QUINDI ANCHE DI VALORI, ASSEGNI MERCI, LETTERE E PIEGHI RACCOMANDATI ED ASSICURATI RILASCIANDO RICEVUTE ED OGNI DICHIARAZIONE VENISSE ALL'UOPO RICHIESTA; FARE RECLAMI E DENUNCE PER RITARDI, MANCANZE, DETERIORAMENTI ED IN GENERE PER OGNI CAUSA RELATIVA ALLE SPEDIZIONI ALLA SOCIETA'; FARE SPEDIZIONI ED IN GENERE TRATTARE CON VETTORI E FERROVIE IN ORDINE A QUALUNQUE RAPPORTO NON ECONOMICO DELLA SOCIETA' MANDANTE. COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE DOGANALE, FIRMARE E PRESENTARE LE RELATIVE DICHIARAZIONI, EFFETTUARE QUALSIASI OPERAZIONE OVE RICHIESTA. 8. PERSONALE 8.1 ASSUMERE E LICENZIARE OPERAI, IMPIEGATI E DIRIGENTI E STABILIRE LE RELATIVE RETRIBUZIONI E CONDIZIONI. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI A QUALSIASI ENTE, UFFICIO ED ORGANIZZAZIONE PER TUTTO QUANTO ATTIENE AI RAPPORTI DI LAVORO, ALLA LEGISLAZIONE ED ALLE ATTIVITA' PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI. FARE QUANTO OCCORRA IN MERITO A TUTTO QUANTO RELATIVO ALLA LEGISLAZIONE SOCIALE ED IN GENERE A TUTTE LE ATTIVITA' PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI DELLA SOCIETA'. STIPULARE, SCIOLIERE E MODIFICARE ACCORDI E CONTRATTI DI LAVORO. 9. RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO 9.1 RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZI CIVILI E PENALI CON FACOLTA',

OCCORRENDO, DI FARE DENUNCE, COSTITUIRSI PARTE CIVILE NELL'INTERESSE SOCIALE, NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI. 10 CORRISPONDENZA - PROCURE - IPOTECHE 10.1 FIRMARE LA CORRISPONDENZA INTERNA ED ESTERNA; RILASCIARE, MODIFICARE, REVOCARE MANDATI E PROCURE GENERALI E SPECIALI PER ATTI DETERMINATI DI VOLTA IN VOLTA PER CONTO DELLA SOCIETA' 10.2 RILASCIARE E REVOCARE O RINUNCIARE ALL'IPOTECA LEGALE; 10.3 RILASCIARE FIDEJUSSIONI IN GENERE. IL SIG. VILLI PIERGIORGIO FARA' PRECEDERE LA PROPRIA FIRMA DALLA RAGIONE SOCIALE E DALLA QUALIFICA: "IL CONSIGLIERE DELEGATO".

carica

consigliere

Nominato con atto del 29/04/2016
Data di prima iscrizione 04/09/2013
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2018

Consigliere

VILLI ANDREA

domicilio

Nato a SEREGNO (MI) il 11/02/1974
Codice fiscale: VLLNDR74B11I625S
LIMBIATE (MB) VIA E. MONTALE 37 CAP 20812

carica

consigliere

Nominato con atto del 29/04/2016
Data di prima iscrizione 04/09/2013
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2018
Data presentazione carica: 26/05/2016

carica

consigliere delegato

Nominato con atto del 10/05/2016
Data iscrizione: 01/06/2016
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2018

poteri

CON VERBALE DEL 10/05/2016 SI CONFERISCONO I SEGUENTI POTERI:

1. ACQUISTI 1.1 ACQUISTARE BENI MOBILI IN GENERE ED INTRATTENERE CONSEGUENTI RAPPORTI CON I PUBBLICI REGISTRI - PRA - ED OGNI ALTRO UFFICIO PUBBLICO; 1.2 ACQUISTARE MATERIALI, MERCI, PRODOTTI, MACCHINA, DARE E RICEVERE COMMISSIONI, FIRMARE LE RELATIVE FATTURE ED OGNI ALTRO DOCUMENTO INERENTE ALLE MEDESIME OPERAZIONI; 1.3 STIPULARE CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE DI FORNITURA DI SERVIZI NECESSARI ALL'ESERCIZIO DELL'AZIENDA, FIRMARE AL RIGUARDO ORDINI, COMMISSIONI, CONTRATTI, CONVENENDO RELATIVAMENTE A CIO' ANCHE TRANSAZIONI; 1.4 STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE FINANZIARIA E CONTRATTI SIMILARI CONVENENDO CLAUSOLE, CONDIZIONI E DURATA; 1.5 ACQUISTARE PARTECIPAZIONI E/O INTERESSENZE IN ALTRE SOCIETA'. 2. VENDITE 2.1 VENDERE BENI MOBILI (AUTOVEICOLI ED ALTRI MEZZI DI TRASPORTO) ED INTRATTENERE QUALSIASI RAPPORTO CON I PUBBLICI UFFICI - PRA - ED OGNI ALTRO UFFICIO PUBBLICO; 2.2 VENDERE MERCI PRODOTTI MATERIALI MACCHINARI; FIRMARE E RICEVERE CONFERME D'ORDINI ED OGNI ALTRO DOCUMENTO INERENTE ALLE MEDESIME OPERAZIONI; 2.3 STIPULARE CONTRATTI DI CONSULENZA ED ASSISTENZA E RELATIVI MANDATI NEL SETTORE DI COMPETENZA; 2.4 CEDERE PARTECIPAZIONI E/O INTERESSENZE IN ALTRE SOCIETA'; 3. RAPPORTI AMMINISTRATIVI CON CLIENTI E FORNITORI 3.1 QUIETANZARE FATTURE, RILASCIARE RICEVUTE, EMETTERE NOTE DI CREDITO E DI DEBITO, CONCEDERE SCONTI D'USO; CONCILIARE, TRANSIGERE, PROCEDERE A REVISIONE E LIQUIDAZIONI DI CONTI E PARTITE ATTIVE E PASSIVE; PROMUOVERE E SOSTENERE LE RELATIVE AZIONI GIUDIZIARIE PER QUALUNQUE OGGETTO ED IN QUALUNQUE GRADO DI GIURISDIZIONE, COMPRESI I GIUDIZI DI REVOCAZIONE CASSAZIONE; NOMINARE PERITI - AVVOCATI - E PROCURATORI ALLE LITI CON TUTTI GLI OCCORRENTI POTERI. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI PROCEDURA CONCORSALE E PROMUOVERE LA DICHIARAZIONE, FARE INSINUAZIONI DI CREDITI, ASSISTERE ALLE UDIENZA DEI CREDITORI, ACCETTARE E RESPINGERE PROPOSTE DI CONCORDATO. 4. RAPPORTI CON LE BANCHE E SOCIETA' FINANZIARIE 4.1 EMETTERE TRATTE E RICEVUTE, GIRARE, SCONTARE, PROTESTARE CAMBIALI ED EFFETTI ED ALTRI TITOLI DI CREDITO ALL'ORDINE; 4.2 COMPIERE TUTTE QUELLE OPERAZIONI FINANZIARIE IVI COMPRESA L'ACCETTAZIONE E L'UTILIZZO DI CREDITI IN BIANCO CONCESSI DA BANCHE E DA ALTRI ISTITUTI DI CREDITO CHE NON COMPORTINO PERALTRO IL RILASCIO DI GARANZIE REALI, ACCETTAZIONI DI EFFETTI CAMBIARI DIRETTI; 4.3 DISPORRE DI CREDITI DI CONTO CORRENTE PRESSO BANCHE E ISTITUTI DICREDITO ANCHE ALLO SCOPERTO NEI LIMITI DI FIDO CONSENTITO ED EXTRA FIDO, DISPORRE DI CONTI CORRENTI POSTALI, CASSETTE DI SICUREZZA INTESTATE ALLA SOCIETA'; 4.4 RICHIAMARE E PROROGARE EFFETTI, FIRMARE BENESTARE BANCARI RELATIVI AD OPERAZIONI DI IMPORT E EXPORT; 4.5 OPERARE CON SOCIETA' DI FACTORING, PERFEZIONANDO TUTTO QUANTI RIGUARDA IL MEDESIMO RAPPORTO IVI COMPRESA LA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO DI FACTORING, LE CONSEGUENTI CESSIONI DI CREDITO, LA RICHIESTA DI FINANZIAMENTI. 5. RAPPORTI CON ENTI PUBBLICI 5.1 POLIZIA TRIBUTARIA ED UFFICI AMMINISTRATIVI FISCALI 5.1.1. ASSISTERE ALLE VERIFICHE DELLA POLIZIA TRIBUTARIA E DI OGNI ALTRO ORGANO TRIBUTARIO E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI VERBALI; 5.1.2. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI RAPPORTO CON LE AUTORITA' ED UFFICI DELL'INTENDENZA DI FINANZA, IMPOSTE DIRETTE

ED INDIRECTE, POLIZIA TRIBUTARIA IVI COMPRESSE LE COMMISSIONI TRIBUTARIE; FARE DENUNCE, RECLAMI, CONCORDATI ED ADESIONI; LIQUIDARE ANCHE IN VIA TRANSATTIVA TASSE, IMPOSTE, TRIBUTI ANCHE LOCALI; CHIEDERE ED INCASSARE RIMBORSI, RILASCIANDO QUIETANZE. FIRMARE MODULI DOCUMENTI PREVISTI DALLE VIGENTI DISPOSIZIONI IN MATERIA FISCALE ED OGNI DICHIARAZIONE (IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO, DICHIARAZIONI DEI REDDITI E DICHIARAZIONI SOSTITUITO D'IMPOSTA E QUANTO ALTRO OCCORRESSE IN OSSERVANZA DEGLI ADEMPIMENTI RICHIESTI DALLA NORMATIVA FISCALE); 5.2 RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI RAPPORTO CON LE AMMINISTRAZIONI COMUNALI PROVINCIALI E REGIONALI; FARE DENUNCE, RECLAMI, RICORSI, CONCORDATI E ADESIONI; 5.3 COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE PRESSO IL DEBITO PUBBLICO, BANCA D'ITALIA, ESATTORIA E TESORERIA DELLO STATO, UFFICIO ITALIANO CAMBI, CASSA DEPOSITI E PRESTITI, SCHEDARIO GENERALE DEI TITOLI AZIONARI, CON FACOLTA' DI RITIRARE SOMME, VALORI INTERESSI E CEDOLE RILASCIANDO QUIETANZE PER CONTO DELLA SOCIETA'; 5.4 RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA ED ALTRI ENTI NON ESPRESSAMENTE PREVISTI, PARTECIPANDO AD ASSEMBLEE, RIUNIONI, COMITATI TRATTANDO QUESTIONI DI LORO COMPETENZA. NOMINARE ED ESSERE NOMINATO A CARICHE IN SENO AGLI ENTI STESSI. 6. RISCOSSIONE CREDITI 6.1 ESIGERE, QUIETANZARE MANDATI, ASSEGNI E VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI PER QUALSIASI TITOLO EMESSI A NOME DELLA SOCIETA', COMPRESI I MANDATI SULLA TESORERIA DELLO STATO E SOPRA QUALUNQUE ALTRA CASSA ED AMMINISTRAZIONE PUBBLICA, RISCOUTERE ASSEGNI FERROVIARI DANDONE DISCARICO; 7 RICEVIMENTI E SPEDIZIONI 7.1 FARE RITIRI E SVINCOLI PRESSO CHIUNQUE DI TUTTO QUANTO SPEDITO ALLA SOCIETA' E QUINDI ANCHE DI VALORI, ASSEGNI MERCI, LETTERE E PIEGHI RACCOMANDATI ED ASSICURATI RILASCIANDO RICEVUTE ED OGNI DICHIARAZIONE VENISSE ALL'UOPO RICHIESTA; FARE RECLAMI E DENUNCE PER RITARDI, MANCANZE, DETERIORAMENTI ED IN GENERE PER OGNI CAUSA RELATIVA ALLE SPEDIZIONI ALLA SOCIETA'; FARE SPEDIZIONI ED IN GENERE TRATTARE CON VETTORI E FERROVIE IN ORDINE A QUALUNQUE RAPPORTO NON ECONOMICO DELLA SOCIETA' MANDANTE. COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE DOGANALE, FIRMARE E PRESENTARE LE RELATIVE DICHIARAZIONI, EFFETTUARE QUALSIASI OPERAZIONE OVE RICHIESTA.

8
. PERSONALE 8.1 ASSUMERE E LICENZIARE OPERAI, IMPIEGATI E DIRIGENTI E STABILIRE LE RELATIVE RETRIBUZIONI E CONDIZIONI. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI A QUALSIASI ENTE, UFFICIO ED ORGANIZZAZIONE PER TUTTO QUANTO ATTIENE AI RAPPORTI DI LAVORO, ALLA LEGISLAZIONE ED ALLE ATTIVITA' PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI. FARE QUANTO OCCORRA IN MERITO A TUTTO QUANTO RELATIVO ALLA LEGISLAZIONE SOCIALE ED IN GENERE A TUTTE LE ATTIVITA' PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI DELLA SOCIETA'. STIPULARE, SCIOLIERE E MODIFICARE ACCORDI E CONTRATTI DI LAVORO. 9. RAPPRESENTANZA GIUDIZIO 9.1 RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZI CIVILI E PENALI CON FACOLTA', OCCORRENDO, DI FARE DENUNCE, COSTITUIRSI PARTE CIVILE NELL'INTERESSE SOCIALE, NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI. 10 CORRISPONDENZA - PROCURE - IPOTECHE 10.1 FIRMARE LA CORRISPONDENZA INTERNA ED ESTERNA; RILASCIARE, MODIFICARE, REVOCARE MANDATI E PROCURE GENERALI E SPECIALI PER ATTI DETERMINATI DI VOLTA IN VOLTA PER CONTO DELLA SOCIETA' 10.2 RILASCIARE E REVOCARE O RINUNCIARE ALL'IPOTECA LEGALE; 10.3 RILASCIARE FIDEJUSSIONI IN GENERE. IL SIG. VILLI ANDREAFARE' PRECEDERE LA PROPRIA FIRMA DALLA RAGIONE SOCIALE E DALLA QUALIFICA: "IL CONSIGLIERE DELEGATO".

Consigliere

BUSINARO FIORELLA

domicilio

Nata a BATTAGLIA TERME (PD) il 25/09/1946

Codice fiscale: BSNFLL46P65A714S

DESENZANO DEL GARDA (BS) VIA G. CESARE SNC CAP 25015

carica

consigliere

Nominato con atto del 29/04/2016

Data di prima iscrizione 04/09/2013

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 29/04/2016

Data presentazione carica: 26/05/2016

carica

consigliere delegato

Nominato con atto del 10/05/2016

Data iscrizione: 01/06/2016

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2018

poteri

CON VERBALE DEL 10/05/2016 SI CONFERISCONO I SEGUENTI POTERI:

A) ACQUISTO E VENDITA DI IMMOBILI; C) ACCENSIONE DI IPOTECHE; DELEGA PER:
1. ACQUISTI 1.1 ACQUISTARE BENI MOBILI IN GENERE ED INTRATTENERE CONSEGUENTI RAPPORTI CON I PUBBLICI REGISTRI - PRA - ED OGNI ALTRO UFFICIO PUBBLICO; 1.2 ACQUISTARE MATERIALI, MERCI, PRODOTTI, MACCHINA, DARE E RICEVERE COMMISSIONI, FIRMARE LE RELATIVE FATTURE ED OGNI ALTRO DOCUMENTO INERENTE ALLE MEDESIME OPERAZIONI;
1.3 STIPULARE CONTRATTI DI SOMMINISTRAZIONE DI FORNITURA DI SERVIZI NECESSARI ALL'ESERCIZIO DELL'AZIENDA, FIRMARE AL RIGUARDO ORDINI, COMMISSIONI, CONTRATTI, CONVENENDO RELATIVAMENTE A CIO' ANCHE TRANSAZIONI; 1.4 STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE FINANZIARIA E CONTRATTI SIMILARI CONVENENDO CLAUSOLE, CONDIZIONI E DURATA; 1.5 ACQUISTARE PARTECIPAZIONI E/O INTERESSENZE IN ALTRE SOCIETA'. 2. VENDITE 2.1 VENDERE BENI MOBILI (AUTOVEICOLI ED ALTRI MEZZI DI TRASPORTO) ED INTRATTENERE QUALSIASI RAPPORTO CON I PUBBLICI UFFICI - PRA - ED OGNI ALTRO UFFICIO PUBBLICO; 2.2 VENDERE MERCI PRODOTTI MATERIALI MACCHINARI; FIRMARE E RICEVERE CONFERME D'ORDINI ED OGNI ALTRO DOCUMENTO INERENTE ALLE MEDESIME OPERAZIONI; 2.3 STIPULARE CONTRATTI DI CONSULENZA ED ASSISTENZA E RELATIVI MANDATI NEL SETTORE DI COMPETENZA; 2.4 CEDERE PARTECIPAZIONI E/O INTERESSENZE IN ALTRE SOCIETA'; 3. RAPPORTI AMMINISTRATIVI CON CLIENTI E FORNITORI 3.1 QUIETANZARE FATTURE, RILASCIARE RICEVUTE, EMETTERE NOTE DI CREDITO E DI DEBITO, CONCEDERE SCONTI D'USO; CONCILIARE, TRANSIGERE, PROCEDERE A REVISIONE E LIQUIDAZIONI DI CONTI E PARTITE ATTIVE E PASSIVE; PROMUOVERE E SOSTENERE LE RELATIVE AZIONI GIUDIZIARIE PER QUALUNQUE OGGETTO ED IN QUALUNQUE GRADO DI GIURISDIZIONE, COMPRESI I GIUDIZI DI REVOCAZIONE CASSAZIONE; NOMINARE PERITI - AVVOCATI - E PROCURATORI ALLE LITI CON TUTTI GLI OCCORRENTI POTERI. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI PROCEDURA CONCORSUALE E PROMUOVERE LA DICHIARAZIONE, FARE INSINUAZIONI DI CREDITI, ASSISTERE ALLE UDIENZA DEI CREDITORI, ACCETTARE E RESPINGERE PROPOSTE DI CONCORDATO. 4. RAPPORTI CON LE BANCHE E SOCIETA' FINANZIARIE 4.1 EMETTERE TRATTE E RICEVUTE, GIRARE, SCONTARE, PROTESTARE CAMBIALI ED EFFETTI ED ALTRI TITOLI DI CREDITO ALL'ORDINE; 4.2 COMPIERE TUTTE QUELLE OPERAZIONI FINANZIARIE IVI COMPRESA L'ACCETTAZIONE E L'UTILIZZO DI CREDITI IN BIANCO CONCESSI DA BANCHE E DA ALTRI ISTITUTI DI CREDITO CHE NON COMPORNO PERALTRO IL RILASCIO DI GARANZIE REALI, ACCETTAZIONI DI EFFETTI CAMBIARI DIRETTI; 4.3 DISPORRE DI CREDITI DI CONTO CORRENTE PRESSO BANCHE E ISTITUTI DI CREDITO ANCHE ALLO SCOPERTO NEI LIMITI DI FIDO CONSENTITO ED EXTRA FIDO, DISPORRE DI CONTI CORRENTI POSTALI, CASSETTE DI SICUREZZA INTESTATE ALLA SOCIETA'; 4.4 RICHIAMARE E PROROGARE EFFETTI, FIRMARE BENESTARE BANCARI RELATIVI AD OPERAZIONI DI IMPORT E EXPORT; 4.5 OPERARE CON SOCIETA' DI FACTORING, PERFEZIONANDO TUTTO QUANTI RIGUARDA IL MEDESIMO RAPPORTO IVI COMPRESA LA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO DI FACTORING, LE CONSEGUENTI CESSIONI DI CREDITO, LA RICHIESTA DI FINANZIAMENTI. 5. RAPPORTI CON ENTI PUBBLICI 5.1 POLIZIA TRIBUTARIA ED UFFICI AMMINISTRATIVI FISCALI 5.1.1. ASSISTERE ALLE VERIFICHE DELLA POLIZIA TRIBUTARIA E DI OGNI ALTRO ORGANO TRIBUTARIO E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI VERBALI; 5.1.2. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI RAPPORTO CON LE AUTORITA' ED UFFICI DELL'INTENDENZA DI FINANZA, IMPOSTE DIRETTE ED INDIRETTE, POLIZIA TRIBUTARIA IVI COMPRESA LE COMMISSIONI TRIBUTARIE; FARE DENUNCE, RECLAMI, CONCORDATI ED ADESIONI; LIQUIDARE ANCHE IN VIA TRANSATTIVA TASSE, IMPOSTE, TRIBUTI ANCHE LOCALI; CHIEDERE ED INCASSARE RIMBORSI, RILASCIANDONE QUIETANZE. FIRMARE MODULI DOCUMENTI PREVISTI DALLE VIGENTI DISPOSIZIONI IN MATERIA FISCALE ED OGNI DICHIARAZIONE (IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO, DICHIARAZIONI DEI REDDITI E DICHIARAZIONI SOSTITUTO D'IMPOSTA E QUANTO ALTRO OCCORRESSE IN OSSERVANZA DEGLI ADEMPIMENTI RICHIESTI DALLA NORMATIVA FISCALE); 5.2 RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI RAPPORTO CON LE AMMINISTRAZIONI COMUNALI PROVINCIALI E REGIONALI; FARE DENUNCE, RECLAMI, RICORSI, CONCORDATI E ADESIONI; 5.3 COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE PRESSO IL DEBITO PUBBLICO, BANCA D'ITALIA, ESATTORIA E TESORERIA DELLO STATO, UFFICIO ITALIANO CAMBI, CASSA DEPOSITI E PRESTITI, SCHEDARIO GENERALE DEI TITOLI AZIONARI, CON FACOLTA' DI RITIRARE SOMME, VALORI INTERESSI E CEDOLE RILASCIANDO QUIETANZE PER CONTO DELLA SOCIETA'; 5.4 RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA ED ALTRI ENTI NON ESPRESSAMENTE PREVISTI, PARTECIPANDO AD ASSEMBLEE, RIUNIONI, COMITATI TRATTANDO QUESTIONI DI LORO COMPETENZA. NOMINARE ED ESSERE NOMINATO A CARICHE IN SENO AGLI ENTI STESSI. 6. RISCOSSIONE CREDITI 6.1 ESIGERE, QUIETANZARE MANDATI, ASSEGNI E VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI PER QUALSIASI TITOLO EMESSI A NOME DELLA SOCIETA', COMPRESI I MANDATI SULLA TESORERIA DELLO STATO E SOPRA QUALUNQUE ALTRA CASSA ED AMMINISTRAZIONE PUBBLICA, RISCOUTERE ASSEGNI FERROVIARI DANDONE DISCARICO; 7 RICEVIMENTI E SPEDIZIONI 7.1 FARE RITIRI E SVINCOLI PRESSO CHIUNQUE DI TUTTO QUANTO SPEDITO ALLA SOCIETA' E QUINDI ANCHE DI VALORI, ASSEGNI MERCI, LETTERE E PIEGHI RACCOMANDATI ED ASSICURATI RILASCIANDO RICEVUTE ED OGNI DICHIARAZIONE VENISSE ALL'UOPO RICHIESTA; FARE RECLAMI E DENUNCE PER RITARDI, MANCANZE, DETERIORAMENTI ED IN GENERE PER OGNI CAUSA RELATIVA ALLE SPEDIZIONI ALLA

SOCIETA'; FARE SPEDIZIONI ED IN GENERE TRATTARE CON VETTORI E FERROVIE IN ORDINE A QUALUNQUE RAPPORTO NON ECONOMICO DELLA SOCIETA' MANDANTE. COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE DOGANALE, FIRMARE E PRESENTARE LE RELATIVE DICHIARAZIONI, EFFETTUARE QUALSIASI OPERAZIONE OVE RICHIESTA. 8. PERSONALE 8.1 ASSUMERE E LICENZIARE OPERAI, IMPIEGATI E DIRIGENTI E STABILIRE LE RELATIVE RETRIBUZIONI E CONDIZIONI. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI A QUALSIASI ENTE, UFFICIO ED ORGANIZZAZIONE PER TUTTO QUANTO ATIENE AI RAPPORTI DI LAVORO, ALLA LEGISLAZIONE ED ALLE ATTIVITA' PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI. FARE QUANTO OCCORRA IN MERITO A TUTTO QUANTO RELATIVO ALLA LEGISLAZIONE SOCIALE ED IN GENERE A TUTTE LE ATTIVITA' PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI DELLA SOCIETA'. STIPULARE, SCIOLIERE E MODIFICARE ACCORDI E CONTRATTI DI LAVORO. 9. RAPPRESENTANZA IN GIUDIZIO 9.1 RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZI CIVILI E PENALI CON FACOLTA', OCCORRENDO, DI FARE DENUNCE, COSTITUIRSI PARTE CIVILE NELL'INTERESSE SOCIALE, NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI. 10 CORRISPONDENZA - PROCURE - IPOTECHE 10.1 FIRMARE LA CORRISPONDENZA INTERNA ED ESTERNA; RILASCIARE, MODIFICARE, REVOCARE MANDATI E PROCURE GENERALI E SPECIALI PER ATTI DETERMINATI DI VOLTA IN VOLTA PER CONTO DELLA SOCIETA' 10.2 RILASCIARE E REVOCARE O RINUNCIARE ALL'IPOTECA LEGALE; 10.3 RILASCIARE FIDEJUSSIONI IN GENERE. LA SIG.RA BUSINARO FIORELLA FARA' PRECEDERE LA PROPRIA FIRMA DALLA RAGIONE SOCIALE E DALLA QUALIFICA: "IL CONSIGLIERE DELEGATO".

6 Sindaci, membri organi di controllo

Presidente Del Collegio Sindacale	ROMEO ANTONIO DOMENICO
Sindaco	RAMACCINI MAURIZIO
Sindaco	FARINELLA PAOLO
Sindaco Supplente	FARINELLA GIOVANNI
Sindaco Supplente	CROCI PAOLO

Organi di controllo collegio sindacale

Numero in carica: 5

Elenco sindaci, membri degli organi di controllo

Presidente Del Collegio Sindacale

ROMEO ANTONIO DOMENICO

domicilio

carica

registro revisori legali

Nato a MELITO DI PORTO SALVO (RC) il 13/12/1960
Codice fiscale: RMONND60T13F112L
LIMBIATE (MI) VIA E. TAZZOLI 2 CAP 20051

presidente del collegio sindacale

Nominato con atto del 11/05/2017

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2019

Numero: 31 BIS

Data: 21/04/1995

Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

Sindaco

RAMACCINI MAURIZIO

domicilio

Nato a SAN SEVERINO MARCHE (MC) il 06/05/1953
Codice fiscale: RMCMRZ53E06I156I
MILANO (MI) VIA MARGHERA 22 CAP 20100

carica

sindaco

Nominato con atto del 11/05/2017
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2019
Numero: 31 BIS
Data: 21/04/1995
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

registro revisori legali

Numero: 31BIS
Data: 21/04/1995
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

Sindaco

FARINELLA PAOLO

Nato a MILANO (MI) il 09/07/1966
Codice fiscale: FRNPLA66L09F205I
MILANO (MI) VIALE PICENO 44 CAP 20100

domicilio

carica

sindaco

Nominato con atto del 11/05/2017
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2019
Numero: 31 BIS
Data: 21/04/1995
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

Sindaco Supplente

FARINELLA GIOVANNI

Nato a ADDIS ABEBA ETIOPIA il 26/08/1939
Codice fiscale: FRNGNN39M26Z315E
Cittadinanza italia
MILANO (MI) VIALE PICENO 44 CAP 20100

domicilio

carica

sindaco supplente

Nominato con atto del 11/05/2017
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2019
Numero: 31 BIS
Data: 21/04/1995
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

Sindaco Supplente

CROCI PAOLO

Nato a PADERNO DUGNANO (MI) il 23/01/1947
Codice fiscale: CRCPLA47A23G220I
PADERNO DUGNANO (MI) VIA G. ROTONDI 11 CAP 20037

domicilio

carica

sindaco supplente

Nominato con atto del 11/05/2017
Data di prima iscrizione 06/10/2008
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2019
Numero: 31 BIS
Data: 21/04/1995
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

7 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti	31
Certificazioni	Qualità

Attività

certificazioni di qualità, ambientali ed altro in corso di validità

(fonte Accredia, ultimo aggiornamento 16/04/2018)

Numero certificato: 9105.CANA
Data di prima emissione: 16/05/1991
Certificato emesso dall'organismo di certificazione: IMQ S.P.A.
Codice fiscale: 12898410159
Schema di Accredimento:
SGQ - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Qualita'
Settori certificati:
19 - Apparecchiature Elettriche Ed Ottiche
14 - Prodotti In Gomma E Materie Plastiche

classificazione ATECORI 2007 dell'attività

(informazione di sola natura statistica)

Codice: 27.12 - fabbricazione di apparecchiature per le reti di distribuzione e il controllo dell'elettricità
Importanza: P - primaria Registro Imprese

Codice: 22.2 - fabbricazione di articoli in materie plastiche
Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Codice: 46.47.3 - commercio all'ingrosso di articoli per l'illuminazione; materiale elettrico vario per uso domestico
Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Codice: 46.49.9 - commercio all'ingrosso di vari prodotti di consumo non alimentare nca
Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Addetti

(informazione di sola natura statistica)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2017
(Dati rilevati al 30/12/2017)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	30	30	30	31	31
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	30	30	30	31	31

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Collaboratori	3	3	3	3	3

Albi e Ruoli

Registro dei produttori di apparecchiature elettriche ed elettroniche

(fonte Ministero dell'Ambiente)

Numero iscrizione: IT08020000000295
Data iscrizione: 04/02/2008

Profilo: impresa che rivende sul mercato nazionale aee prodotte da altri fornitori

8 Sedi secondarie ed unita' locali

Unita' Locale n. MB/1

VIA TOLSTOJ 65 LIMBIATE (MB) CAP 20812

Unita' Locale n. MB/2

VIA GUGLIELMO MARCONI 39 LIMBIATE (MB) CAP 20812

Unita' Locale n. MB/1

indirizzo

Stabilimento, Ufficio Amministrativo

Data apertura: 01/07/1984

LIMBIATE (MB)

VIA TOLSTOJ 65 CAP 20812

Telefono: 02 9906421

Numero Repertorio Economico Amministrativo: MB - 1039250

estremi di iscrizione

*Classificazione ATECORI 2007
dell'attività
(informazione di sola natura
statistica)*

Codice: 27 - fabbricazione di apparecchiature elettriche ed apparecchiature per uso domestico non elettriche

Importanza: P - primaria Registro Imprese

Codice: 27.9 - fabbricazione di altre apparecchiature elettriche

Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Unita' Locale n. MB/2

indirizzo

iscrizione ordinaria su denuncia della ditta

Magazzino

Data apertura: 01/03/1991

LIMBIATE (MB)

VIA GUGLIELMO MARCONI 39 CAP 20812

Telefono: 02 9906421

Numero Repertorio Economico Amministrativo: MB - 1039250

estremi di iscrizione

Attività esercitata

*Classificazione ATECORI 2007
dell'attività
(informazione di sola natura
statistica)*

PRODUZIONE DI MATERIALE ELETTRICO PER IMPIANTI CIVILI E INDUSTRIALI E LO STAMPAGGIO DI MATERIE PLASTICHE IN GENERE

Codice: 27.33 - fabbricazione di attrezzature per cablaggio

Importanza: P - primaria Registro Imprese

9 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo

13/12/2017