

In questa pagina e nei riquadri riassuntivi posti all'inizio di ciascun paragrafo, viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente uno scopo di sintesi

VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

SIM-ONE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA SEMPLIFICATA



2DBX5G

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	ROMA (RM) VIA CLAUDIO MONTEVERDI 15 CAP 00198
Domicilio digitale/PEC	sim-one.srls@legalmail.it
Numero REA	RM - 1497883
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	14112621009
Partita IVA	14112621009
Forma giuridica	societa' a responsabilita' limitata semplificata
Data atto di costituzione	21/12/2016
Data iscrizione	27/12/2016
Data ultimo protocollo	22/05/2023
Presidente Consiglio Amministrazione	FANTOZZI SIMONE <i>Rappresentante dell'Impresa</i>

ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	24/01/2018
Attività prevalente	attivita' di consulenza amministrativo - aziendale con particolare riguardo al settore dell'advertising e marketing.
Codice ATECO	70.22.09
Codice NACE	70.22
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	-
Albi e registri ambientali	-

L'IMPRESA IN CIFRE

Capitale sociale	100,00
Addetti al 30/06/2023	1
Soci e titolari di diritti su azioni e quote	4
Amministratori	3
Titolari di cariche	0
Sindaci, organi di controllo	0
Unità locali	0
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	1
Trasferimenti di quote	0
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni ⁽¹⁾	-

CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	-

DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2022 - 2021 - 2020 - 2019 - 2018 - ...
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	4



Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di ROMA

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

(1) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

Indice

1 Sede	3
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo	3
3 Capitale e strumenti finanziari	5
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote	5
5 Amministratori	6
6 Attività, albi ruoli e licenze	11
7 Aggiornamento impresa	11

1 Sede

Indirizzo Sede legale	ROMA (RM) VIA CLAUDIO MONTEVERDI 15 CAP 00198
Domicilio digitale/PEC	sim-one.srls@legalmail.it
Partita IVA	14112621009
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	RM - 1497883

2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Codice fiscale e numero di iscrizione: 14112621009 Data di iscrizione: 27/12/2016 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 21/12/2016
Sistema di amministrazione	consiglio di amministrazione (in carica)
Oggetto sociale	LA SOCIETA', OPERANDO IN ITALIA ED ALL'ESTERO, HA PER OGGETTO: A) LA CONSULENZA AZIENDALE ED IN MAGGIOR DETTAGLIO: - CONSULENZA AZIENDALE, CONSULENZA NEI PROCESSI DI GESTIONE AZIENDALE, CON ...
Poteri da statuto	ALL'ORGANO DI AMMINISTRAZIONE SPETTA LA RAPPRESENTANZA GENERALE DELLA SOCIETA'.

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 14112621009
del Registro delle Imprese di ROMA
Data iscrizione: 27/12/2016

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 27/12/2016

informazioni costitutive

Denominazione: SIM-ONE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA SEMPLIFICATA
Data atto di costituzione: 21/12/2016

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Durata: INDETERMINATA

sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: amministrazione pluripersonale collegiale

organi amministrativi

consiglio di amministrazione (in carica)

Oggetto sociale

LA SOCIETA', OPERANDO IN ITALIA ED ALL'ESTERO, HA PER OGGETTO:

A) LA CONSULENZA AZIENDALE ED IN MAGGIOR DETTAGLIO:

- CONSULENZA AZIENDALE, CONSULENZA NEI PROCESSI DI GESTIONE AZIENDALE, CON PARTICOLARE RIGUARDO AL SETTORE DELL'ADVERTISING E DEL MARKETING AVANZATO, NONCHE' IDEAZIONE, SVILUPPO, CONSULENZA E PRESTAZIONE DI SERVIZI MANAGERIALI, IN CONTO PROPRIO O PER SOCIETA' O ENTI CLIENTI; PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI SISTEMI INNOVATIVI NELLA COMUNICAZIONE, UNITAMENTE ALLA PROGETTAZIONE, ALLA REALIZZAZIONE, ALL'ACQUISTO, ALLA GESTIONE, ALLA VENDITA O ALLA CONCESSIONE IN USO DI PRODOTTI, SERVIZI, METODOLOGIE E TECNOLOGIE FINALIZZATI ALLO SVILUPPO DEL BUSINESS DI AZIENDE PUBBLICHE E PRIVATE, NONCHE' AD OGNI SERVIZIO DI "DIRECT MARKETING"; REALIZZAZIONE DI SERVIZI DIGITALI, SIA "BUSINESS-TO-BUSINESS" CHE "BUSINESS-TO-CONSUMER"; CONSULENZA PER LA PROGETTAZIONE, COSTRUZIONE E GESTIONE DI PIATTAFORME DIGITALI; ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI ED EVENTI; PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI STAND E ALLESTIMENTI PER FIERE E PUNTI VENDITA, LA RICERCA E LA FORNITURA DI MATERIALE PROMOZIONALE; GESTIONE DEL COMMERCIO ELETTRONICO IN TUTTE LE FORME E PREDISPOSIZIONE E FORNITURA DIRETTA ED INDIRETTA DI SERVIZI INFORMATICI, TELEMATICI, DI MARKETING, DI FORMAZIONE E DI SUPPORTO LOGISTICO INTEGRATO, PER LO SVILUPPO DEL COMMERCIO SIA TRADIZIONALE CHE ELETTRONICO DI OGNI ALTRA ATTIVITA', SIA TRAMITE INTERNET OD ALTRE RETI TELEMATICHE, CHE ATTRAVERSO I CANALI TRADIZIONALI; CREAZIONE E DIFFUSIONE DI COMUNICAZIONE COMMERCIALE E PUBBLICITA', DI MATERIALE EDITORIALE IN QUALSIASI FORMATO ANCHE DIGITALE, DI INFORMAZIONE IN GENERE ATTRAVERSO LA TRASMISSIONE DI TESTO, MATERIALE AUDIOVISIVO E FOTOGRAFICO E ALTRI DATI, PER MEZZO DI SISTEMI DI TELECOMUNICAZIONE ANCHE INTERATTIVI E/O SUPPORTI DI MEMORIZZAZIONE PER COMPUTER, QUALI AD ESEMPIO LA GESTIONE DI INFORMAZIONI SU RETI DI COMUNICAZIONE QUALI INTERNET E/O SOCIAL MEDIA; PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE MULTIMEDIALE, NONCHE' L'ORGANIZZAZIONE E LA PRODUZIONE DI PROGRAMMI RADIO E TELEVISIONE, L'ESECUZIONE DI FILMATI E FOTOGRAFIE IN ITALIA E ALL'ESTERO; PRESTAZIONE DI SERVIZI DI PROMOZIONE E DI PUBBLICITA', NELLE DIVERSE FORME E MODALITA' CONSENTITE DALLA LEGGE E DAL MERCATO; PROGETTAZIONE, PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE DI CAMPAGNE PUBBLICITARIE E DI CONTENUTI E PRODOTTI MULTI-MEDIALI; ASSUNZIONE DI RAPPRESENTANZE, AGENZIE E CONCESSIONARIE, CON O SENZA DEPOSITO, NONCHE' LA GESTIONE DI MATERIALI IN DEPOSITO, ANCHE SENZA MANDATI DI RAPPRESENTANZA ED IL PROCACCIAMENTO D'AFFARI IN GENERALE; ATTIVITA' EDITORIALI SIA TRADIZIONALI SIA DI NUOVA CONCEZIONE, CON ESCLUSIONE DELLA PUBBLICAZIONE DI QUOTIDIANI; IDEAZIONE, REALIZZAZIONE, GESTIONE E COORDINAMENTO DI CAMPAGNE DI AFFILIAZIONE SIA TRADIZIONALI CHE ON LINE;

B) IL COMMERCIO ALL'INGROSSO, SOTTO QUALSIASI FORMA, IN ITALIA E ALL'ESTERO DI PRODOTTI DI BELLEZZA, PER LA CURA DELLA PERSONA, DI COSMETICI E SAPONI, NONCHE' DI ALTRI PRODOTTI ED ARTICOLI DI PROFUMERIA, ERBORISTERIA E PER L'IGIENE PERSONALE.

ALLO SCOPO ED IN VIA STRETTAMENTE STRUMENTALE AL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE E, COMUNQUE, IN VIA NON PREVALENTE LA SOCIETA' POTRA', ALTRESI', COMPIERE, SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO, QUALSIASI OPERAZIONE IMMOBILIARE, INDUSTRIALE, FINANZIARIA E MOBILIARE RITENUTA NECESSARIA ED ANCHE SOLO OPPORTUNA, COME A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO: ACQUISTARE, VENDERE, PERMUTARE E RISTRUTTURARE, PRENDERE E DARE IN LOCAZIONE IMMOBILI; CONTRARRE MUTUI ATTIVI E PASSIVI, ANCHE IPOTECARI; EMETTERE, SCONTARE, GIRARE E AVALLARE CAMBIALI; FARE ED ACCETTARE DONAZIONI; PRESTARE FIDEIUSSIONI E GARANZIE PERSONALI O REALI NONCHE' ASSUMERE DIRETTAMENTE INTERESSENZE E PARTECIPAZIONI IN ALTRE IMPRESE O SOCIETA', IL TUTTO A SCOPO DI INVESTIMENTO E NON DI COLLOCAMENTO E COMUNQUE NON NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO; PROCEDERE A CONCENTRAZIONI, FUSIONI, SCISSIONI E INCORPORAZIONI.

LA SOCIETA' POTRA' INOLTRE AVVALERSI DI AGEVOLAZIONI FINANZIARIE, PREVIDENZIALI E FISCALI COMUNQUE PREVISTE E CONCESSE E POTRA' OPERARE ESCLUSIVAMENTE NEI LIMITI IMPOSTI DALLE LEGGI VIGENTI TEMPO PER TEMPO, ESCLUDENDO, TRA L'ALTRO E

SE NON CONSENTITO, L'ESERCIZIO DI ATTIVITA' CHE FOSSERO O DIVENISSE RO RISERVATE A PROFESSIONISTI E SOGGETTI PREVIAMENTE ISCRITTI IN ALBI, RUOLI OD ELENCHI PREVISTI DALLA LEGGE.

Poteri

poteri da statuto

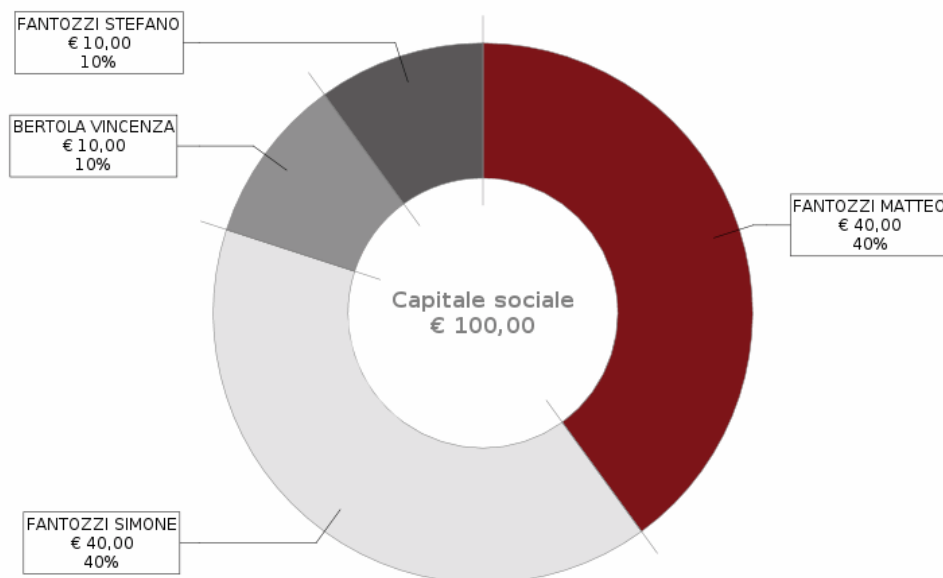
ALL'ORGANO DI AMMINISTRAZIONE SPETTA LA RAPPRESENTANZA GENERALE DELLA SOCIETA'.

3 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro	Deliberato:	100,00
	Sottoscritto:	100,00
	Versato:	100,00
	Conferimenti in denaro	

4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Sintesi della composizione societaria e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 23/12/2016



Il grafico e la sottostante tabella sono una sintesi degli assetti proprietari dell'impresa relativa ai soli diritti di proprietà, che non sostituisce l'effettiva pubblicità legale fornita dall'elenco soci a seguire, dove sono riportati anche eventuali vincoli sulle quote.

Socio	Valore	%	Tipo diritto
FANTOZZI MATTEO FNTMTT86P06C773F	40,00	40 %	proprietà'
FANTOZZI SIMONE FNTSMN90A12C773U	40,00	40 %	proprietà'
BERTOLA VINCENZA BRTVCN58M50C773S	10,00	10 %	proprietà'
FANTOZZI STEFANO FNFSFN56H12I255B	10,00	10 %	proprietà'

Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 23/12/2016

pratica con atto del 21/12/2016

Data deposito: 23/12/2016
Data protocollo: 23/12/2016
Numero protocollo: RM-2016-382749
Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci: 100,00 Euro

capitale sociale

Proprieta'

FANTOZZI SIMONE

Quota di nominali: 40,00 Euro
Di cui versati: 40,00
Codice fiscale: FNTSMN90A12C773U
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
CIVITAVECCHIA (RM) VIA LEPANTO 17/A CAP 00053

Proprieta'

FANTOZZI MATTEO

Quota di nominali: 40,00 Euro
Di cui versati: 40,00
Codice fiscale: FNTMTT86P06C773F
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
CIVITAVECCHIA (RM) VIA LEPANTO 17 CAP 00053

Proprieta'

FANTOZZI STEFANO

Quota di nominali: 10,00 Euro
Di cui versati: 10,00
Codice fiscale: FNTSFN56H12I255B
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
CIVITAVECCHIA (RM) VIA LEPANTO 17 CAP 00053

Proprieta'

BERTOLA VINCENZA

Quota di nominali: 10,00 Euro
Di cui versati: 10,00
Codice fiscale: BRTVCN58M50C773S
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
CIVITAVECCHIA (RM) VIA LEPANTO 17/A CAP 00053

5 Amministratori

**Presidente Consiglio
Amministrazione**

FANTOZZI SIMONE

Rappresentante dell'impresa

**Amministratore Delegato
Consigliere**

FANTOZZI STEFANO

FANTOZZI MATTEO

**Organi amministrativi in carica
consiglio di amministrazione**

Numero componenti: 3
Data inizio carica: 21/12/2016

Elenco amministratori

**Presidente Consiglio
Amministrazione**
FANTOZZI SIMONE

domicilio

Rappresentante dell'impresa
Nato a CIVITAVECCHIA (RM) il 12/01/1990
Codice fiscale: FNTSMN90A12C773U
CIVITAVECCHIA (RM)
VIA LEPANTO 17/A CAP 00053

carica

presidente consiglio amministrazione
Data atto di nomina: 21/12/2016
Data iscrizione: 27/12/2016
Durata in carica: a tempo indeterminato
Data presentazione carica: 23/12/2016

poteri

1) RAPPRESENTARE LA SOCIETA', ATTIVAMENTE E PASSIVAMENTE, DI FRONTE AI TERZI ED IN GIUDIZIO (IVI INCLUSE LE PROCEDURE ARBITRALI, MONITORIE, CONCORSUALI ED ESECUTIVE), CON LA RELATIVA FACOLTA' DI NOMINARE AVVOCATI, TRANSIGERE QUALSIASI CONTROVERSIA GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE;

2) PROPORRE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE LE LINEE DI INDIRIZZO RELATIVE ALLA POLITICA AZIENDALE E LA PIANIFICAZIONE DELL'ATTIVITA' SOCIALE;

3) ASSICURARE L'ESECUZIONE DELLE DELIBERE ADOTTATE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

4) STIPULARE CONTRATTI DI CONSULENZA ED ACQUISIRE PRESTAZIONI D'OPERA INTELLETTUALE;

5) DETERMINARE I CRITERI DI RETRIBUZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE DELLA SOCIETA';

6) STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI, ATTIVI E PASSIVI, DI APERTURA DI CREDITO, DI MUTUO E DI FINANZIAMENTO IN GENERE, CONCORDARE CONCESSIONI DI FIDI ED ALTRE AGEVOLAZIONI BANCARIE, SOTTOSCRIVERE GARANZIE E FIDEIUSSIONI NELL'AMBITO DI QUANTO PREVISTO DALL'OGGETTO SOCIALE;

7) STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI CONTO CORRENTE E DEPOSITO ED EFFETTUARE OPERAZIONI ATTIVE E PASSIVE SUI CONTI STESSI;

8) ACQUISIRE CONTRIBUTI ED AGEVOLAZIONI CREDITIZIE IN GENERE, DA ENTI PUBBLICI E PRIVATI, SOTTOSCRIVENDO I NECESSARI DOCUMENTI E RILASCIANDO LE NECESSARIE QUIETANZE;

9) EFFETTUARE OPERAZIONI DI INCASSO E PAGAMENTO IN RELAZIONE AI CONTRATTI STIPULATI DALLA SOCIETA';

10) EFFETTUARE DEPOSITI CAUZIONALI IN CONTANTI E IN TITOLI;

11) DEPOSITARE PRESSO ISTITUTI DI CREDITO, IN CUSTODIA E IN AMMINISTRAZIONE, TITOLI PUBBLICI E PRIVATI NONCHE' VALORI IN GENERE, E RITIRARLI RILASCIANDO RICEVUTA LIBERATORIA;

12) COSTITUIRE, MODIFICARE, ESTINGUERE DIRITTI REALI IN GENERE, ASSISTENDO A TUTTE LE RELATIVE FORMALITA', TRASCRIZIONI, ISCRIZIONI ED ANNOTAZIONI;

13) STIPULARE CONTRATTI DI COMPRAVENDITA E DI PERMUTA DI BENI MOBILI, ANCHE REGISTRATI, ED IMMOBILI;

14) DELEGARE ANCHE A DIPENDENTI DELLA SOCIETA', NELL'AMBITO DEI PROPRI POTERI, LE FACOLTA' CHE RITERRA' NECESSARIE PER L'ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI E DEGLI INCARICHI AGLI STESSI AFFIDATI;

15) DIRIGERE, COORDINARE E GESTIRE LE FUNZIONI COMMERCIALI, TECNICHE ED OPERATIVE DELLA SOCIETA', IMPARTENDO LE NECESSARIE DIRETTIVE E DISPOSIZIONI;

16) SOTTOSCRIVERE E GESTIRE CONTRATTI IN GENERE CON AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE E PRIVATE;

17) DIRIGERE, COORDINARE E GESTIRE IL PERSONALE DIRIGENTE, IMPIEGATO ED OPERAIO DELLA SOCIETA';

18) ASSUMERE, TRASFERIRE E LICENZIARE IL PERSONALE DETERMINANDONE LE RELATIVE RETRIBUZIONI, ATTRIBUZIONI, CONDIZIONI, QUALIFICHE, FUNZIONI, MANSIONI, CATEGORIA E GRADO;

19) ESERCITARE IL POTERE DISCIPLINARE NEI CONFRONTI DI TUTTO IL PERSONALE;

20) STIPULARE ACCORDI E TRANSIGERE VERTENZE CON LE RAPPRESENTANZE SINDACALI E CON LE ASSOCIAZIONI DEI LAVORATORI;

21) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI REGIONI, PROVINCE, COMUNI, AUTORITA', ORGANIZZAZIONI, AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE E PRIVATE, ENTI ITALIANI, STRANIERI, INTERNAZIONALI E SOPRANNAZIONALI, AMMINISTRAZIONI ED UFFICI FINANZIARI E TRIBUTARI, CENTRALI E PERIFERICI, ORGANI DEL CONTENZIOSO

TRIBUTARIO

ED ALTRI, IN QUALUNQUE SEDE E GRADO, NONCHE' NEI CONFRONTI DI QUALSIASI PERSONA FISICA E GIURIDICA, ANCHE PER GLI ASPETTI DI CARATTERE FISCALE E TRIBUTARIO, CON

L'OSSERVANZA DI TUTTE LE NORME AMMINISTRATIVE E FISCALI, ED A TAL FINE FIRMARE, TRA L'ALTRO, DENUNCE E DICHIARAZIONI, ANCHE DI NATURA TRIBUTARIA;

22)RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI ISTITUTI DI CREDITO, COMPAGNIE DI ASSICURAZIONI E RIASSICURAZIONI, STIPULANDO TUTTI I NECESSARI CONTRATTI ED EFFETTUANDO TUTTE LE RELATIVE OPERAZIONI SU CONTI CORRENTI INTESTATI A NOME DELLA SOCIETA', ENTRO IL LIMITE DAGLI AFFIDAMENTI CONCESSI;

23)ESIGERE CREDITI, INCASSARE SOMME, RITIRARE VALORI, TITOLI ED EFFETTI DOVUTI ALLA SOCIETA' DA QUALUNQUE SOGGETTO, CASSA O TESORERIA GOVERNATIVA, REGIONALE, PROVINCIALE, COMUNALE O DA QUALSIVOGLIA ENTE, SOCIETA' O PERSONA, ITALIANI O STRANIERI, IVI INCLUSA LA BANCA D'ITALIA, RILASCIANDO QUIETANZA O SCARICHI;

24)SOTTOSCRIVERE OFFERTE DI QUALSIASI GENERE E TIPO E STATI DI AVANZAMENTO DEI LAVORI E OGNI TIPO DI DOCUMENTAZIONE ATTINENTE ALLA ESECUZIONE DI PROGETTI, LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DELLA SOCIETA';

25)INTRATTENERE RAPPORTI CON TERZI PUBBLICI E PRIVATI, IVI INCLUSO, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, TRATTARE E DEFINIRE LA COSTITUZIONE, TRASFORMAZIONE E SCIoglIMENTO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE, CONSORZI,

JOINT VENTURES E SOCIETA' ANCHE CONSORTILI TRA LE IMPRESE RIUNITE COMUNQUE INERENTI ALL'OGGETTO SOCIALE;

26)FARE ELEVARE PROTESTI ED INTIMARE PRECETTI, PROCEDERE AD ATTI CONSERVATIVI ED

ESECUTIVI, INTERVENIRE NELLE PROCEDURE DI FALLIMENTO, INSINUARE CREDITI NEI FALLIMENTI STESSI, DAR VOTO IN CONCORDATI, ESIGERE RIPARTI PARZIALI O DEFINITIVI, INTERVENIRE IN CONCORDATI PREVENTIVI ED APPROVARLI O FARLI RESPINGERLI;

27)ACQUISTARE MACCHINARI, IMPIANTI, ATTREZZATURE, MOBILI, DOTAZIONI, MERCI, MATERIALI ED OGGETTI DI FORNITURA;

28)FIRMARE I RELATIVI ORDINI, CONTRATTI E CORRELATE VARIANTI NEI CONFRONTI DI QUALSIASI ENTE, PERSONA FISICA O GIURIDICA;

29)RENDERE ECCEDENZE E SCARTI, ADDIVENIRE A SISTEMAZIONI DI CONTI ED OTTENERE ABBUONI E SCONTI;

30)CONTROLLARE L'ESECUZIONE DEGLI ORDINI E/O CONTRATTI ED IL RISPETTO DI OGNI INERENTE CONDIZIONE, ADEMPIERE AD OGNI OCCORRENTE FORMALITA';

31)STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI FORNITURA, DI SERVIZI, DI LAVORI, ANCHE MEDIANTE APPALTO;

32)STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI E CONSULENZA, NON AVENTI CARATTERE CONTINUATIVO;

33)STIPULARE, RINNOVARE E RISOLVERE CONTRATTO DI AFFITTO, LOCAZIONE E SOMMINISTRAZIONE DI DURATA ANCHE SUPERIORE A 9 (NOVE) ANNI, DISPORRE APPROVVIGIONAMENTI IDRICI, DI ENERGIA, DI COMBUSTIBILI E DI QUANTO ALTRO NECESSARIO;

34)PROVVEDERE A TUTTE LE FORMALITA' NECESSARIE PER L'OCCUPAZIONE E L'ESPROPRIAZIONE DEI TERRENI E FABBRICATI;

35)RILASCIARE DICHIARAZIONI DI CONFORMITA' E DI IDONEITA' A TUTTI GLI EFFETTI, PER LE OPERAZIONI ESEGUITE DA TERZI, PREVIO CONTROLLO E COLLAUDO DELLE STESSE;

36)ALIENARE, VENDERE E PERMUTARE VEICOLI, MEZZI DI TRASPORTO, ANCHE ISCRITTI AL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO, FIRMANDO TUTTI GLI ATTI ED I DOCUMENTI ACCESSORI;

37)STIPULARE, RINNOVARE E RISOLVERE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE;

38)IN CONNESSONE AI CONTRATTI IN ESSERE, GESTIRE LA FASE DELLE CONTROVERSIE ANTECEDENTE A QUELLA DELL'INSTAURARSI DEL CONTENZIOSO E STIPULARE TRANSAZIONI CON TERZI, CON LA RELATIVA FACOLTA' DI NOMINARE PERITI ED AVVOCATI, LIMITATAMENTE AD ATTIVITA' STRAGIUDIZIALI E, IN OGNI CASO, PRIMA DELL'INSTAURARSI DELLA CONTROVERSA GIUDIZIALE;

39)DELEGARE ANCHE A DIPENDENTI DELLA SOCIETA', NELL'AMBITO DEI PROPRI POTERI, LE

FACOLTA' CHE RITERRA' NECESSARIE PER L'ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI E DEGLI INCARICHI AGLI STESSI AFFIDATI.

Amministratore Delegato
FANTOZZI STEFANO

domicilio

Nato a SANTA MARINELLA (RM) il 12/06/1956

Codice fiscale: FNTSFN56H12I255B

CIVITAVECCHIA (RM)

VIA LEPANTO 17 CAP 00053

carica

consigliere

Data atto di nomina: 21/12/2016

Data iscrizione: 27/12/2016

Durata in carica: a tempo indeterminato

Data presentazione carica: 23/12/2016

carica

amministratore delegato

Data atto di nomina: 10/01/2017

Data iscrizione: 03/03/2017

Durata in carica: a tempo indeterminato

Data presentazione carica: 31/01/2017

poteri

- 1) RAPPRESENTARE LA SOCIETA', ATTIVAMENTE E PASSIVAMENTE, DI FRONTE AI TERZI ED IN GIUDIZIO (IVI INCLUSE LE PROCEDURE ARBITRALI, MONITORIE, CONCORSUALI ED ESECUTIVE), CON LA RELATIVA FACOLTA' DI NOMINARE AVVOCATI, TRANSIGERE QUALSIASI CONTROVERSIA GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE;
- 2) PROPORRE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE LE LINEE DI INDIRIZZO RELATIVE ALLA POLITICA AZIENDALE E LA PIANIFICAZIONE DELL'ATTIVITA' SOCIALE;
- 3) ASSICURARE L'ESECUZIONE DELLE DELIBERE ADOTTATE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
- 4) STIPULARE CONTRATTI DI CONSULENZA ED ACQUISIRE PRESTAZIONI D'OPERA INTELLETTUALE;
- 5) DETERMINARE I CRITERI DI RETRIBUZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE DELLA SOCIETA';
- 6) STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI, ATTIVI E PASSIVI, DI APERTURA DI CREDITO, DI MUTUO E DI FINANZIAMENTO IN GENERE, CONCORDARE CONCESSIONI DI FIDI ED ALTRE AGEVOLAZIONI BANCARIE, SOTTOSCRIVERE GARANZIE E FIDEIUSSIONI NELL'AMBITO DI QUANTO PREVISTO DALL'OGGETTO SOCIALE;
- 7) STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI CONTO CORRENTE E DEPOSITO ED EFFETTUARE OPERAZIONI ATTIVE E PASSIVE SUI CONTI STESSI;
- 8) ACQUISIRE CONTRIBUTI ED AGEVOLAZIONI CREDITIZIE IN GENERE, DA ENTI PUBBLICI E PRIVATI, SOTTOSCRIVENDO I NECESSARI DOCUMENTI E RILASCIANDO LE NECESSARIE QUIETANZE;
- 9) EFFETTUARE OPERAZIONI DI INCASSO E PAGAMENTO IN RELAZIONE AI CONTRATTI STIPULATI DALLA SOCIETA';
- 10) EFFETTUARE DEPOSITI CAUZIONALI IN CONTANTI E IN TITOLI;
- 11) DEPOSITARE PRESSO ISTITUTI DI CREDITO, IN CUSTODIA E IN AMMINISTRAZIONE, TITOLI PUBBLICI E PRIVATI NONCHE' VALORI IN GENERE, E RITIRARLI RILASCIANDO RICEVUTA LIBERATORIA;
- 12) COSTITUIRE, MODIFICARE, ESTINGUERE DIRITTI REALI IN GENERE, ASSISTENDO A TUTTE LE RELATIVE FORMALITA', TRASCRIZIONI, ISCRIZIONI ED ANNOTAZIONI;
- 13) STIPULARE CONTRATTI DI COMPRAVENDITA E DI PERMUTA DI BENI MOBILI, ANCHE REGISTRATI, ED IMMOBILI;
- 14) DELEGARE ANCHE A DIPENDENTI DELLA SOCIETA', NELL'AMBITO DEI PROPRI POTERI, LE FACOLTA' CHE RITERRA' NECESSARIE PER L'ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI E DEGLI INCARICHI AGLI STESSI AFFIDATI;
- 15) DIRIGERE, COORDINARE E GESTIRE LE FUNZIONI COMMERCIALI, TECNICHE ED OPERATIVE DELLA SOCIETA', IMPARTENDO LE NECESSARIE DIRETTIVE E DISPOSIZIONI;
- 16) SOTTOSCRIVERE E GESTIRE CONTRATTI IN GENERE CON AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE E PRIVATE;
- 17) DIRIGERE, COORDINARE E GESTIRE IL PERSONALE DIRIGENTE, IMPIEGATO ED OPERAIO DELLA SOCIETA';
- 18) ASSUMERE, TRASFERIRE E LICENZIARE IL PERSONALE DETERMINANDONE LE RELATIVE RETRIBUZIONI, ATTRIBUZIONI, CONDIZIONI, QUALIFICHE, FUNZIONI, MANSIONI, CATEGORIA E GRADO;
- 19) ESERCITARE IL POTERE DISCIPLINARE NEI CONFRONTI DI TUTTO IL PERSONALE;
- 20) STIPULARE ACCORDI E TRANSIGERE VERTENZE CON LE RAPPRESENTANZE SINDACALI E CON LE ASSOCIAZIONI DEI LAVORATORI;
- 21) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI REGIONI, PROVINCE, COMUNI, AUTORITA', ORGANIZZAZIONI, AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE E PRIVATE, ENTI ITALIANI, STRANIERI, INTERNAZIONALI E SOPRANNAZIONALI, AMMINISTRAZIONI ED UFFICI FINANZIARI E TRIBUTARI, CENTRALI E PERIFERICI, ORGANI DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO ED ALTRI, IN QUALUNQUE SEDE E GRADO, NONCHE' NEI CONFRONTI DI QUALSIASI PERSONA FISICA E GIURIDICA, ANCHE PER GLI ASPETTI DI CARATTERE FISCALE E TRIBUTARIO, CON L'OSSERVANZA DI TUTTE LE NORME AMMINISTRATIVE E FISCALI, ED A TAL FINE FIRMARE, TRA L'ALTRO, DENUNCE E DICHIARAZIONI, ANCHE DI NATURA TRIBUTARIA;
- 22) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI ISTITUTI DI CREDITO, COMPAGNIE DI

ASSICURAZIONI E RIASSICURAZIONI, STIPULANDO TUTTI I NECESSARI CONTRATTI ED EFFETTUANDO TUTTE LE RELATIVE OPERAZIONI SU CONTI CORRENTI INTESSTATI A NOME DELLA SOCIETA', ENTRO IL LIMITE DAGLI AFFIDAMENTI CONCESSI;

23)ESIGERE CREDITI, INCASSARE SOMME, RITIRARE VALORI, TITOLI ED EFFETTI DOVUTI ALLA SOCIETA' DA QUALUNQUE SOGGETTO, CASSA O TESORERIA GOVERNATIVA, REGIONALE, PROVINCIALE, COMUNALE O DA QUALSIVOGLIA ENTE, SOCIETA' O PERSONA, ITALIANI O STRANIERI, IVI INCLUSA LA BANCA D'ITALIA, RILASCIANDO QUIETANZA O SCARICHI;

24)SOTTOSCRIVERE OFFERTE DI QUALSIASI GENERE E TIPO E STATI DI AVANZAMENTO DEI LAVORI E OGNI TIPO DI DOCUMENTAZIONE ATTINENTE ALLA ESECUZIONE DI PROGETTI, LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DELLA SOCIETA';

25)INTRATTENERE RAPPORTI CON TERZI PUBBLICI E PRIVATI, IVI INCLUSO, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, TRATTARE E DEFINIRE LA COSTITUZIONE, TRASFORMAZIONE E SCIoglIMENTO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE, CONSORZI, JOINT VENTURES E SOCIETA' ANCHE CONSORTILI TRA LE IMPRESE RIUNITE COMUNQUE INERENTI ALL'OGGETTO SOCIALE;

26)FARE ELEVARE PROTESTI ED INTIMARE PRECETTI, PROCEDERE AD ATTI CONSERVATIVI ED ESECUTIVI, INTERVENIRE NELLE PROCEDURE DI FALLIMENTO, INSINUARE CREDITI NEI FALLIMENTI STESSI, DAR VOTO IN CONCORDATI, ESIGERE RIPARTI PARZIALI O DEFINITIVI, INTERVENIRE IN CONCORDATI PREVENTIVI ED APPROVARLI O FARLI RESPINGERLI;

27)ACQUISTARE MACCHINARI, IMPIANTI, ATTREZZATURE, MOBILI, DOTAZIONI, MERCI, MATERIALI ED OGGETTI DI FORNITURA;

28)FIRMARE I RELATIVI ORDINI, CONTRATTI E CORRELATE VARIANTI NEI CONFRONTI DI QUALSIASI ENTE, PERSONA FISICA O GIURIDICA;

29)RENDERE ECCEDENZE E SCARTI, ADDIVENIRE A SISTEMAZIONI DI CONTI ED OTTENERE ABBUONI E SCONTI;

30)CONTROLLARE L'ESECUZIONE DEGLI ORDINI E/O CONTRATTI ED IL RISPETTO DI OGNI INERENTE CONDIZIONE, ADEMPIERE AD OGNI OCCORRENTE FORMALITA';

31)STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI FORNITURA, DI SERVIZI, DI LAVORI, ANCHE MEDIANTE APPALTO;

32)STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI E CONSULENZA, NON AVENTI CARATTERE CONTINUATIVO;

33)STIPULARE, RINNOVARE E RISOLVERE CONTRATTO DI AFFITTO, LOCAZIONE E SOMMINISTRAZIONE DI DURATA ANCHE SUPERIORE A 9 (NOVE) ANNI, DISPORRE APPROVVIGIONAMENTI IDRICI, DI ENERGIA, DI COMBUSTIBILI E DI QUANTO ALTRO NECESSARIO;

34)PROVVEDERE A TUTTE LE FORMALITA' NECESSARIE PER L'OCCUPAZIONE E L'ESPROPRIAZIONE DEI TERRENI E FABBRICATI;

35)RILASCIARE DICHIARAZIONI DI CONFORMITA' E DI IDONEITA' A TUTTI GLI EFFETTI, PER LE OPERAZIONI ESEGUITE DA TERZI, PREVIO CONTROLLO E COLLAUDO DELLE STESSE;

36)ALIENARE, VENDERE E PERMUTARE VEICOLI, MEZZI DI TRASPORTO, ANCHE ISCRITTI AL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO, FIRMANDO TUTTI GLI ATTI ED I DOCUMENTI ACCESSORI;

37)STIPULARE, RINNOVARE E RISOLVERE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE;

38)IN CONNESSIONE AI CONTRATTI IN ESSERE, GESTIRE LA FASE DELLE CONTROVERSIE ANTECEDENTE A QUELLA DELL'INSTAURARSI DEL CONTENZIOSO E STIPULARE TRANSAZIONI CON TERZI, CON LA RELATIVA FACOLTA' DI NOMINARE PERITI ED AVVOCATI, LIMITATAMENTE AD ATTIVITA' STRAGIUDIZIALI E, IN OGNI CASO, PRIMA DELL'INSTAURARSI DELLA CONTROVERSA GIUDIZIALE;

39)DELEGARE ANCHE A DIPENDENTI DELLA SOCIETA', NELL'AMBITO DEI PROPRI POTERI, LE FACOLTA' CHE RITERRA' NECESSARIE PER L'ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI E DEGLI INCARICHI AGLI STESSI AFFIDATI.

Consigliere

FANTOZZI MATTEO

domicilio

carica

Nato a CIVITAVECCHIA (RM) il 06/09/1986

Codice fiscale: FNTMTT86P06C773F

CIVITAVECCHIA (RM)

VIA LEPANTO 17 CAP 00053

consigliere

Data atto di nomina: 21/12/2016

Data iscrizione: 27/12/2016

Durata in carica: a tempo indeterminato

Data presentazione carica: 23/12/2016

6 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti	1
Data d'inizio dell'attività dell'impresa	24/01/2018
Attività prevalente	ATTIVITA' DI CONSULENZA AMMINISTRATIVO - AZIENDALE CON PARTICOLARE RIGUARDO AL SETTORE DELL'ADVERTISING E MARKETING.

Attività

inizio attività
(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 24/01/2018

attività prevalente esercitata dall'impresa

ATTIVITA' DI CONSULENZA AMMINISTRATIVO - AZIENDALE CON PARTICOLARE RIGUARDO AL SETTORE DELL'ADVERTISING E MARKETING.

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività prevalente

Codice: 70.22.09 - altre attività di consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale

Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice di fonte Agenzia delle Entrate)

attività esercitata nella sede legale

ATTIVITA' DI CONSULENZA AMMINISTRATIVO - AZIENDALE CON PARTICOLARE RIGUARDO AL SETTORE DELL'ADVERTISING E MARKETING.

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Codice: 70.22.09 - altre attività di consulenza imprenditoriale e altra consulenza amministrativo-gestionale e pianificazione aziendale

Importanza: primaria Registro Imprese
(codice di fonte Agenzia delle Entrate)

Addetti
(elaborazione da fonte INPS)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2023
(Dati rilevati al 30/06/2023)

	I trimestre	II trimestre			Valore medio
Dipendenti	1	1			1
Indipendenti	0	0			0
Totale	1	1			1

Addetti nel comune di ROMA (RM)
Sede

	I trimestre	II trimestre			Valore medio
Dipendenti	1	1			1
Indipendenti	0	0			0
Totale	1	1			1

7 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo 22/05/2023