

In questa pagina e nei riquadri riassuntivi posti all'inizio di ciascun paragrafo, viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente uno scopo di sintesi

VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

CALCESTRUZZI STROPPIANA S.P.A. IN FORMA ABBREVIATA "STROPPIANA S.P.A."



QE2X09

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	ALBA (CN) CORSO UNITA' D'ITALIA 21 CAP 12051
Domicilio digitale/PEC	stroppiana.spa@legalmail.it
Telefono	0173 440042
Numero REA	CN - 121359
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	00939650040
Partita IVA	00939650040
Codice LEI	8156002A71B56020D036
Forma giuridica	societa' per azioni con socio unico
Data atto di costituzione	30/12/1980
Data iscrizione	20/01/1981
Data ultimo protocollo	01/09/2022

L'impresa è rappresentata da più persone

ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	01/01/1981
Attività esercitata	estrazione di inerti, sabbia e ghiaia e loro lavorazione; produzione di calcestruzzo preconfezionato; industria della costruzione edilizia, di lavori di terra ed opere stradali; autotrasporto di cose per conto di terzi; commercio
	...
Codice ATECO	08.12
Codice NACE	08.12
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	sì
Albi e registri ambientali	sì

L'IMPRESA IN CIFRE

Capitale sociale	1.023.660,00
Addetti al 31/03/2022	39
Soci e titolari di diritti su azioni e quote	1
Amministratori	4
Titolari di cariche	2
Sindaci, organi di controllo	6
Unità locali	2
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	4
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni ⁽¹⁾	sì

CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	sì
Certificazioni di QUALITA'	sì

DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2021 - 2020 - 2019 - 2018 - 2017 - ...
Fascicolo	sì

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di CUNEO

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

Statuto	sì
Altri atti	47

(1) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

Indice

1 Sede	3
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo	3
3 Capitale e strumenti finanziari	5
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote	5
5 Amministratori	6
6 Sindaci, membri organi di controllo	14
7 Titolari di altre cariche o qualifiche	16
8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri	17
9 Attività, albi ruoli e licenze	18
10 Sedi secondarie ed unita' locali	22
11 Aggiornamento impresa	23

1 Sede

Indirizzo Sede legale	ALBA (CN) CORSO UNITA' D'ITALIA 21 CAP 12051 Telefono: 0173 440042
Domicilio digitale/PEC	stroppiana.spa@legalmail.it
Partita IVA	00939650040
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	CN - 121359
Data iscrizione	20/01/1981

codice LEI

8156002A71B56020D036
Data scadenza: 23/03/2020

2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Codice fiscale e numero di iscrizione: 00939650040 Data di iscrizione: 19/02/1996 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 30/12/1980
Sistema di amministrazione	consiglio di amministrazione (in carica)
Oggetto sociale	L'ESTRAZIONE DI INERTI, SABBIA E GHIAIA, LA LORO LAVORAZIONE, LA PRODUZIONE DI CALCESTRUZZO PRECONFEZIONATO E DI PREFABBRICATI CIVILI E INDUSTRIALI; L'INDUSTRIA DELLA COSTRUZIONE EDILIZIA, LA COSTRUZIONE DI EDIFICI CIVILI E ...
Poteri da statuto o da patti sociali	IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E' INVESTITO DEI PIU' AMPI POTERI PER LA GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA' ESSENDO DI SUA COMPETENZA TUTTO CIO' CHE PER LEGGE O PER STATUTO NON E' ESPRESSAMENTE RISERVATO ...

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 00939650040
del Registro delle Imprese di CUNEO
Precedente numero di iscrizione: CN003-2433
Data iscrizione: 19/02/1996

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 19/02/1996

informazioni costitutive

Denominazione: CALCESTRUZZI STROPPIANA S.P.A. IN FORMA ABBREVIATA
"STROPPIANA S.P.A."
Data atto di costituzione: 30/12/1980

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 31/12/2040

scadenza esercizi

Scadenza degli esercizi al 31/12

sistema di amministrazione e controllo contabile

Soggetto che esercita il controllo contabile: collegio sindacale

organi amministrativi

consiglio di amministrazione (in carica)

collegio sindacale

Numero effettivi: 3
Numero supplenti: 2

Oggetto sociale

L'ESTRAZIONE DI INERTI, SABBIA E GHIAIA, LA LORO LAVORAZIONE, LA PRODUZIONE DI CALCESTRUZZO PRECONFEZIONATO E DI PREFABBRICATI CIVILI E INDUSTRIALI; L'INDUSTRIA DELLA COSTRUZIONE EDILIZIA, LA COSTRUZIONE DI EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI, LA COSTRUZIONE DI STRADE, AUTOSTRADE, PONTI, VIADOTTI, FERROVIE, LINEE TRANVIARIE, METROPOLITANE, FUNICOLARI, PISTE AEROPORTUALI E RELATIVE OPERE COMPLEMENTARI, L'ESECUZIONE DI LAVORI IN TERRA, LA COSTRUZIONE DI ACQUEDOTTI, GASDOTTI, OLEODOTTI, OPERE DI IRRIGAZIONE E DI EVACUAZIONE, L'ESECUZIONE DI OPERE FLUVIALI, DI DIFESA, DI SISTEMAZIONE IDRAULICA E DI BONIFICA, L'ESECUZIONE DI OPERE DI INGEGNERIA NATURALISTICA, LA DEMOLIZIONE DI OPERE, L'ESECUZIONE DI OPERE STRUTTURALI SPECIALI, IL TUTTO DA ESEGUIRE IN PROPRIO O MEDIANTE L'AFFIDAMENTO A TERZI; LA PARTECIPAZIONE AD APPALTI AVENTI PER OGGETTO LE PRESTAZIONI SUDETTE; COMMERCIO INGROSSO E MINUTO DI MATERIALI EDILI, IL TRASPORTO CONTO TERZI; IL TRASPORTO, RECUPERO E SMALTIMENTO DI RIFIUTI INERTI, LA GESTIONE DI DISCARICHE DI RIFIUTI INERTI; L'ESERCIZIO DI ATTIVITA' AGRICOLE DI CUI ALL'ART. 2135 CODICE CIVILE E DI PRODUZIONE, TRASMISSIONE E DISTRIBUZIONE DI ENERGIA DA FONTE FOTOVOLTAICA E/O DA ALTRE FONTI RINNOVABILI.

LA SOCIETA' PUO' ASSUMERE E CONCEDERE AGENZIE, COMMISSIONI, RAPPRESENTANZE, CON O SENZA DEPOSITO, E MANDATI; ACQUISTARE, UTILIZZARE, CEDERE BREVETTI, KNOW-HOW ED ALTRE OPERE DELL'INGEGNO UMANO, COMPIERE RICERCHE DI MERCATO ED ELABORAZIONI DI DATI PER CONTO PROPRIO O DI TERZI; CONCEDERE ED OTTENERE LICENZE DI SFRUTTAMENTO COMMERCIALE DI QUANTO ALL'OGGETTO.

LA SOCIETA' PUO' COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI MOBILIARI, IMMOBILIARI, COMMERCIALI, INDUSTRIALI, FINANZIARIE NECESSARIE OD UTILI PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, ED INOLTRE POTRA' COMPIERE, IN VIA NON PREVALENTE E DEL TUTTO ACCESSORIA E STRUMENTALE OPERAZIONI FINANZIARIE E MOBILIARI, CONCEDERE FIDEIUSSIONI, CAUZIONI, GARANZIE ED AVALLI, CONTRARRE ED ACCORDARE MUTUI ANCHE IPOTECARI; ESERCITARE LA LOCAZIONE DI BENI MOBILI STRUMENTALI E DI IMMOBILI; ASSUMERE, SOLO A SCOPO DI STABILE INVESTIMENTO E NON DI COLLOCAMENTO, SIA DIRETTAMENTE CHE INDIRETTAMENTE, INTERESSENZE E PARTECIPAZIONI IN ALTRE SOCIETA', ENTI COSTITUITI O COSTITUENDI, IMPRESE AVENTI SCOPO ANALOGO, AFFINE O CONNESSO AL PROPRIO; CEDERE LE PREDETTE PARTECIPAZIONI; CONCEDERE IN AFFITTO

Poteri

poteri da statuto o da patti sociali

L'AZIENDA O COMPLESSI AZIENDALI RELATIVI A SINGOLI RAMI D'IMPRESA.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E' INVESTITO DEI PIU' AMPI POTERI PER LA GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA' ESSENDO DI SUA COMPETENZA TUTTO CIO' CHE PER LEGGE O PER STATUTO NON E' ESPRESSAMENTE RISERVATO ALL'ASSEMBLEA. IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PUO' QUINDI DELIBERARE CON I MAGGIORI POTERI TUTTE INDISTINTAMENTE LE OPERAZIONI RIENTRANTI NELL'OGGETTO SOCIALE, ESPRESSAMENTE RICONOSCENDOSI AD ESSO LA FACOLTA' DI DETERMINARE, CON PIENEZZA DI POTERI E CON CRITERIO INSINDACABILE, A QUALI ATTI ED OPERAZIONI APPLICARE L'ATTIVITA' SOCIALE ANCHE LIMITANDOLA SOLO A DETERMINATI ATTI ED OPERAZIONI O SERIE DI ATTI E OPERAZIONI TRA QUELLI COMPRESI NELLO SCOPO SOCIALE. IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PUO' DELEGARE, PARTE DELLE PROPRIE ATTRIBUZIONI AD UNO O PIU' DEI SUOI MEMBRI, DETERMINANDO I LIMITI DELLE DELEGHE. GLI AMMINISTRATORI DELEGATI DEVONO RIFERIRE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E AL COLLEGIO SINDACALE, ALMENO OGNI 6 MESI, SUL GENERALE ANDAMENTO DELLA GESTIONE E SULLA PREVEDIBILE EVOLUZIONE NONCHE' SULLE OPERAZIONI DI MAGGIOR RILIEVO EFFETTUATE DALLA SOCIETA' E DALLE SUE CONTROLLATE. IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PUO' NOMINARE E REVOCARE DIRETTORI, INSTITORI, PROCURATORI AD NEGOTIA E MANDATARI IN GENERE PER DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI FISSANDONE I POTERI ED I COMPENSI. LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' E LA FIRMA SOCIALE, DI FRONTE AI TERZI ED IN GIUDIZIO, SPETTANO ALL'AMMINISTRATORE UNICO, E, CON FIRMA DISGIUNTA, AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, AL VICE PRESIDENTE, A CIASCUNO DEGLI AMMINISTRATORI DELEGATI, NONCHE' A MANDATARI, SE NOMINATI, NEI LIMITI DELLE ATTRIBUZIONI AD ESSI DELEGATE.

ripartizione degli utili e delle perdite tra i soci

ARTICOLO 32 STATUTO SOCIALE.

Altri riferimenti statutari

modifiche statutarie, atti e fatti soggetti a deposito

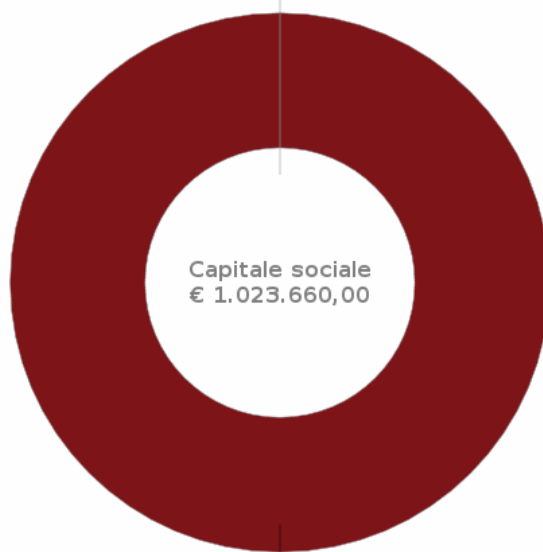
E' STATO APPROVATO UN NUOVO TESTO DI STATUTO SOCIALE A SEGUITO DELLA RIFORMA DEL CODICE SOCIETARIO.
30/05/2005 - CON DELIBERA ASSEMBLEARE SI E' CONFERMATO L'AFFIDAMENTO AL COLLEGIO SINDACALE DELL'ATTIVITA' DI CONTROLLO CONTABILE.

3 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro	Deliberato:	1.023.660,00
	Sottoscritto:	1.023.660,00
	Versato:	1.023.660,00
	Conferimenti in denaro	

4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Sintesi della composizione societaria e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 26/05/2022



SELGESCA DI STROPPIANA DARIO &
C. S.A.S.
€ 1.023.660,00
100%

Il grafico e la sottostante tabella sono una sintesi degli assetti proprietari dell'impresa relativa ai soli diritti di proprietà, che non sostituisce l'effettiva pubblicità legale fornita dall'elenco soci a seguire, dove sono riportati anche eventuali vincoli sulle quote.

Socio	N. azioni	Valore	%	Tipo diritto
SELGESCA DI STROPPIANA DARIO & C. S.A.S. 00185030046	198.000	1.023.660,00	100 %	proprietà'

Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 26/05/2022 pratica con atto del 24/05/2022

capitale sociale

Data deposito: 26/05/2022
Data protocollo: 26/05/2022
Numero protocollo: CN-2022-26482

L'impresa ha depositato, insieme al bilancio, dichiarazione che l'elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni e quote sociali alla data dell'atto non è variato rispetto all'ultimo depositato

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:
1.023.660,00 Euro

L'elenco dei soci è aggiornato in occasione del deposito di bilancio o in caso di operazioni straordinarie

Proprietà'

SELGESCA DI STROPPIANA
DARIO & C. S.A.S.

Quota composta da: 198.000 azioni ordinarie
pari a nominali: 1.023.660,00 Euro
Codice fiscale: 00185030046
Tipo di diritto: proprietà'

5 Amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione	STROPPIANA DARIO	Rappresentante dell'impresa
Amministratore Delegato	BEGANI MAURIZIO	Rappresentante dell'impresa
Amministratore Delegato	MARASSO SILVANO	Rappresentante dell'impresa
Amministratrice Delegata	STROPPIANA PAOLA	

Organi amministrativi in carica
consiglio di amministrazione

Numero componenti: 4
Durata in carica: fino approvazione del bilancio

Elenco amministratori

Presidente Consiglio
Amministrazione
STROPPIANA DARIO

domicilio

Rappresentante dell'impresa
Nato a LA MORRA (CN) il 19/01/1944
Codice fiscale: STRDRA44A19E430Z
ALBA (CN)
VIA CRISPI 36 CAP 12051

carica

preposto alla gestione tecnica ai sensi dell'art. 7, legge n.122 del 5/2/1992
Data nomina 12/07/1995

carica

direttore tecnico
Data nomina 18/05/2017
Durata in carica: illimitata

poteri

TUTTI I NECESSARI POTERI PER LA DIREZIONE DEI LAVORI PER CONTO DELLA SOCIETA' E LA GESTIONE DEL PERSONALE, L'AFFIDAMENTO DEI COMPITI E DEGLI INCARICHI E LA DETERMINAZIONE DELL'ORARIO DI LAVORO.

carica

consigliere
Data atto di nomina 24/05/2022
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024
Data presentazione carica: 26/05/2022

carica

presidente consiglio amministrazione
Data atto di nomina 24/05/2022
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024
Data presentazione carica: 26/05/2022

poteri

A) FIRMA SOCIALE:
FIRMARE TUTTA LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' E TUTTI GLI ATTI RELATIVI ALLA GESTIONE ORDINARIA DELLA SOCIETA', FACENDO PRECEDERE LA FIRMA DALLA RAGIONE SOCIALE E DALLA PROPRIA QUALIFICA;
B) CONTRATTI DI LAVORO E ORGANIZZAZIONE:
ASSUMERE, SOSPENDERE O LICENZIARE DIRIGENTI, IMPIEGATI DI CONCETTO E D'ORDINE E OPERAI, STABILENDO O MODIFICANDO LE RISPETTIVE INCOMBENZE E RETRIBUZIONI;
C) CONTRATTI IN GENERE:
STIPULARE E RISOLVERE QUALSIASI CONTRATTO RELATIVO ALLA GESTIONE ORDINARIA DELLA SOCIETA' PER UN IMPORTO NON SUPERIORE A EURO 1.500.000,00 (UNMILIONECINQUECENTOMILA/00) PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE;
D) COMPRAVENDITE DI BENI STRUMENTALI:
ACQUISTARE, VENDERE, PERMUTARE, IMPORTARE ED ESPORTARE BENI MOBILI ED IMMOBILI STRUMENTALI E CORRELATIVI DIRITTI REALI, AUTOMEZZI ED IMPIANTI ENTRO L'AMMONTARE MASSIMO DI EURO 1.000.000,00 (UNMILIONE/00) PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE, FISSANDO I PREZZI, I TERMINI E LE CONDIZIONI, CONCEDENDO, SE DEL CASO, ABBUONI E SCONTI; SVOLGERE TUTTE LE NECESSARIE PRATICHE PRESSO IL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO ED OGNI ALTRO COMPETENTE UFFICIO;
E) RISCOSSIONI E QUIETANZE:
ESIGERE E RISCOUTERE QUALUNQUE SOMMA A QUALSIASI TITOLO E PER QUALUNQUE RAGIONE DOVUTA ALLA SOCIETA', RILASCIANDO LE RELATIVE RICEVUTE E QUIETANZE IN ACCONTO OD A SALDO; RITIRARE DALLE POSTE, FERROVIE, SOCIETA' E DITTE DI TRASPORTO, LETTERE, RACCOMANDATE, ASSICURATE, PIEGHI, PACCHI E TITOLI VARI, RILASCIANDO RICEVUTE CON I RELATIVI DISCARICHI;

F) OPERAZIONI BANCARIE E FINANZIARIE:
SOTTOSCRIVERE CONTRATTI, PRESSO QUALSIASI BANCA OD ALTRO ISTITUTO DI CREDITO, PER L'APERTURA DI CONTI CORRENTI, ANTICIPAZIONI, SCONTI, FIDI, MUTUI E FINANZIAMENTI DETERMINANDONE TERMINI E CONDIZIONI, RILASCIARE EFFETTI PASSIVI, FARE VERSAMENTI SUI CONTI CORRENTI BANCARI; PRELEVARE DAI CONTI CORRENTI, ANCHE MEDIANTE ORDINI DI PAGAMENTO E ASSEGNI, IL TUTTO ENTRO L'IMPORTO MASSIMO DI EURO 2.000.000,00 (DUEMILIONI/00).;

G) ASSICURAZIONI:
STIPULARE CONTRATTI CON SOCIETA' OD ISTITUTI DI ASSICURAZIONE, FIRMANDO LE RELATIVE POLIZZE, CON FACOLTA' DI SVOLGERE QUALSIASI PRATICA INERENTE E DI ADDIVENIRE, IN CASO DI SINISTRO, A LIQUIDAZIONE DI DANNO O INDENNITA';

H) RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE;
RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, ENTI LOCALI, CAMERE DI COMMERCIO, ENTI ASSISTENZIALI E MUTUALISTICI, FARE QUALSIASI PRATICA ED OPERAZIONE, FIRMANDO E PRESENTANDO DOMANDE, RICORSI, DOCUMENTI DI QUALSIASI GENERE STIPULANDO ATTI E CONTRATTI, FACENDO E RITIRANDO DEPOSITI CAUZIONALI PRESSO I MINISTERI, GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, LE CASSE DEPOSITI E PRESTITI, LE AGENZIE DELLE ENTRATE, LE DIREZIONI REGIONALI DELLE ENTRATE, LE AGENZIE DELLE DOGANE, I COMUNI, LE PROVINCE, LE REGIONI ED OGNI ALTRO UFFICIO OD ENTE PUBBLICO, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI A QUALSIASI ENTE SINDACALE, PREVIDENZIALE O ASSOCIAZIONE DI CATEGORIA;

I) APPALTI:
CONCORRERE AD APPALTI, ASTE E LICITAZIONI PRIVATE PRESSO AZIENDE PRIVATE E PRESSO ENTI PUBBLICI GOVERNATIVI, REGIONALI E LOCALI E PRESSO OGNI ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; COSTITUIRE E RITIRARE I PRESCRITTI DEPOSITI, PRESENTANDO, MODIFICANDO E RITIRANDO LE OFFERTE E, IN GENERE SVOLGENDO OGNI PRATICA E FORMALITA';

J) POTERI FISCALI:
RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI PRATICA RELATIVA A TASSE, IMPOSTE E CONTRIBUTI, SOTTOSCRIVENDO LE RELATIVE DICHIARAZIONI; ACCETTANDO E RESPINGENDO ACCERTAMENTI, ADDIVENENDO A CONCORDATI E PRESENTANDO RICORSI, RECLAMI, MEMORIE E DOCUMENTI INNANZI A QUALSIASI AUTORITA' O COMMISSIONE TRIBUTARIA DI QUALSIASI GRADO E LA CORTE DI CASSAZIONE, ACCETTARE RIMBORSI E RISCOUOTERLI;

K) CONTROVERSIE GIUDIZIALI:
STARE IN GIUDIZIO DI QUALUNQUE GRADO DI GIURISDIZIONE COMPRESA LA SUPREMA CORTE DI CASSAZIONE ED IL CONSIGLIO DI STATO, SIA IN PRIMA CHE ULTERIORE ISTANZA, NOMINANDO E REVOCANDO AVVOCATI, PROCURATORI, ARBITRI E CONSULENTI TECNICI; ACCETTARE, DEFERIRE, RIFERIRE E PRESTARE GIURAMENTI ANCHE DECISORI; PARTECIPARE AD ARBITRATI, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI FALLIMENTI, CONCORDATI PREVENTIVI ED AMMINISTRAZIONI CONTROLLATE FINO ALLA DEFINIZIONE DELLE RELATIVE PROCEDURE, ACCETTANDO E RISCOUOTENDO PERCENTUALI IN CONTO ED A SALDO;

L) PROCURATORI SPECIALI:
NOMINARE E REVOCARE MANDATARI E PROCURATORI SPECIALI PER DETERMINATI ATTI E CATEGORIE DI ATTI NELL'AMBITO DEI POTERI CONCESSI;

M) ACQUISTARE PARTECIPAZIONI ANCHE MEDIANTE LA SOTTOSCRIZIONE DI AUMENTI DI CAPITALE SOCIALE, CEDERE PARTECIPAZIONI E RINUNCIARE ALLA PRELAZIONE NELLA SOTTOSCRIZIONE DI AUMENTI DI CAPITALE SOCIALE;

N) PARTECIPARE ALLE ASSEMBLEE ORDINARIE E STRAORDINARIE DELLE SOCIETA' CONTROLLATE E COLLEGATE, DEI CONSORZI, ESPRIMENDO COL VOTO LA VOLONTA' DELLA SOCIETA'.

SENZA ALCUNA DELIBERAZIONE AUTORIZZATIVA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SIGNOR STROPPIANA DARIO, CON FIRMA ABBINATA DI UN AMMINISTRATORE DELEGATO, POTRA' COMPIERE GLI ATTI DI CUI ALLA LETTERA C) ECCEDENTI L'IMPORTO DI EURO 1.500.000,00 (UNMILIONECINQUECENTOMILA/00) SINO AD UN MASSIMO DI EURO 3.000.000,00 (TREMILIONI/00), GLI ATTI DI CUI ALLA LETTERA D) ECCEDENTI L'IMPORTO DI EURO 1.000.000,00 (UNMILIONE/00) SINO AD UN MASSIMO DI EURO 2.000.000,00 (DUEMILIONI/00), E GLI ATTI DI CUI ALLA LETTERA F) ECCEDENTI L'IMPORTO DI EURO 2.000.000,00 (DUEMILIONI/00) SINO AD UN MASSIMO DI EURO 4.000.000,00 (QUATTROMILIONI/00).

LEGGE 122/92 - SEZIONE: MECCATRONICA

abilitazioni professionali

Amministratore Delegato
BEGANI MAURIZIO

Rappresentante dell'impresa
Nato a TORINO (TO) il 17/08/1961
Codice fiscale: BGNMRZ61M17L219F

domicilio

ALBA (CN)
VIA PIERONI 8 CAP 12051

carica

responsabile tecnico
Data nomina 02/01/1999

carica

direttore tecnico
Data nomina 18/05/2017
Durata in carica: illimitata

poteri

TUTTI I NECESSARI POTERI PER LA DIREZIONE DEI LAVORI PER CONTO DELLA SOCIETA' E LA GESTIONE DEL PERSONALE, L'AFFIDAMENTO DEI COMPITI E DEGLI INCARICHI E LA DETERMINAZIONE DELL'ORARIO DI LAVORO.

carica

consigliere
Data atto di nomina 24/05/2022
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024
Data presentazione carica: 26/05/2022

carica

amministratore delegato
Data atto di nomina 24/05/2022
Data di prima iscrizione 20/06/2013
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024
Data presentazione carica: 26/05/2022

poteri

A) FIRMA SOCIALE:
FIRMARE TUTTA LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' E TUTTI GLI ATTI RELATIVI ALLA GESTIONE ORDINARIA DELLA SOCIETA', FACENDO PRECEDERE LA FIRMA DALLA RAGIONE SOCIALE E DALLA PROPRIA QUALIFICA;

B) CONTRATTI DI LAVORO E ORGANIZZAZIONE:
ASSUMERE, SOSPENDERE O LICENZIARE IMPIEGATI DI CONCETTO E D'ORDINE, OPERAI, STABILENDO O MODIFICANDO LE RISPETTIVE INCOMBENZE E RETRIBUZIONI;

C) CONTRATTI IN GENERE:
STIPULARE E RISOLVERE QUALSIASI CONTRATTO RELATIVO ALLA GESTIONE ORDINARIA DELLA SOCIETA' PER UN IMPORTO NON SUPERIORE A EURO 60.000,00 (SESSANTAMILA/00) PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE;

D) COMPRAVENDITE DI BENI STRUMENTALI:
ACQUISTARE, VENDERE, PERMUTARE, IMPORTARE ED ESPORTARE BENI MOBILI E IMMOBILI STRUMENTALI E CORRELATIVI DIRITTI REALI, AUTOMEZZI ED IMPIANTI, ENTRO L'AMMONTARE MASSIMO DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA/00) PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE, FISSANDO I PREZZI, I TERMINI E LE CONDIZIONI, CONCEDENDO, SE DEL CASO, ABBUONI E SCONTI; SVOLGERE TUTTE LE NECESSARIE PRATICHE PRESSO IL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO ED OGNI ALTRO COMPETENTE UFFICIO;

E) RISCOSSIONI E QUIETANZE:
ESIGERE E RISCOUTERE QUALUNQUE SOMMA A QUALSIASI TITOLO E PER QUALUNQUE RAGIONE DOVUTA ALLA SOCIETA', RILASCIANDO LE RELATIVE RICEVUTE E QUIETANZE IN ACCONTO OD A SALDO; RITIRARE DALLE POSTE, FERROVIE, SOCIETA' E DITTE DI TRASPORTO, LETTERE, RACCOMANDATE, ASSICURATE, PIEGHI, PACCHI E TITOLI VARI, RILASCIANDO RICEVUTE CON I RELATIVI DISCARICHI;

F) OPERAZIONI BANCARIE E FINANZIARIE:
FARE VERSAMENTI SUI CONTI CORRENTI BANCARI; PRELEVARE DAI CONTI CORRENTI, ANCHE MEDIANTE ORDINI DI PAGAMENTO E ASSEGNI, ENTRO L'IMPORTO MASSIMO DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA/00);

G) ASSICURAZIONI:
STIPULARE CONTRATTI CON SOCIETA' OD ISTITUTI DI ASSICURAZIONE, FIRMANDO LE RELATIVE POLIZZE, CON FACOLTA' DI SVOLGERE QUALSIASI PRATICA INERENTE E DI ADDIVENIRE, IN CASO DI SINISTRO, A LIQUIDAZIONE DI DANNO O INDENNITA';

H) RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE:
RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, ENTI LOCALI, CAMERE DI COMMERCIO, ENTI ASSISTENZIALI E MUTUALISTICI, FARE QUALSIASI PRATICA ED OPERAZIONE, FIRMANDO E PRESENTANDO DOMANDE, RICORSI, DOCUMENTI DI QUALSIASI GENERE STIPULANDO ATTI E CONTRATTI, FACENDO E RITIRANDO DEPOSITI CAUZIONALI PRESSO I MINISTERI, GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, LE CASSE DEPOSITI E PRESTITI, LE AGENZIE DELLE ENTRATE, LE DIREZIONI REGIONALI DELLE ENTRATE, LE AGENZIE DELLE DOGANE, I COMUNI, LE PROVINCE, LE REGIONI ED OGNI

ALTRO UFFICIO OD ENTE PUBBLICO, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI A QUALSIASI ENTE SINDACALE, PREVIDENZIALE O ASSOCIAZIONE DI CATEGORIA;

I) APPALTI:

CONCORRERE AD APPALTI, ASTE E LICITAZIONI PRIVATE PRESSO AZIENDE PRIVATE E PRESSO ENTI PUBBLICI GOVERNATIVI, REGIONALI E LOCALI E PRESSO OGNI ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; COSTITUIRE E RITIRARE I PRESCRITTI DEPOSITI, PRESENTANDO, MODIFICANDO E RITIRANDO LE OFFERTE E, IN GENERE SVOLGENDO OGNI PRATICA E FORMALITA', ENTRO L'IMPORTO MASSIMO DI EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00);

J) POTERI FISCALI:

RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI PRATICA RELATIVA A TASSE, IMPOSTE E CONTRIBUTI, SOTTOSCRIVENDO LE RELATIVE DICHIARAZIONI; ACCETTANDO E RESPINGENDO ACCERTAMENTI, ADDIVENENDO A CONCORDATI E PRESENTANDO RICORSI, RECLAMI, MEMORIE E DOCUMENTI INNANZI A QUALSIASI AUTORITA' O COMMISSIONE TRIBUTARIA DI QUALSIASI GRADO E LA CORTE DI CASSAZIONE, ACCETTARE RIMBORSI E RISCOUOTERLI;

K) CONTROVERSIE GIUDIZIALI:

STARE IN GIUDIZIO DI QUALUNQUE GRADO DI GIURISDIZIONE COMPRESA LA SUPREMA CORTE DI CASSAZIONE ED IL CONSIGLIO DI STATO, SIA IN PRIMA CHE ULTERIORE ISTANZA, NOMINANDO E REVOCANDO AVVOCATI, PROCURATORI, ARBITRI E CONSULENTI TECNICI; ACCETTARE, DEFERIRE, RIFERIRE E PRESTARE GIURAMENTI ANCHE DECISORI; PARTECIPARE AD ARBITRATI, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI FALLIMENTI, CONCORDATI PREVENTIVI ED AMMINISTRAZIONI CONTROLLATE FINO ALLA DEFINIZIONE DELLE RELATIVE PROCEDURE, ACCETTANDO E RISCOUOTENDO PERCENTUALI IN CONTO ED A SALDO;

L) PROCURATORI SPECIALI:

NOMINARE E REVOCARE MANDATARI E PROCURATORI SPECIALI PER DETERMINATI ATTI E CATEGORIE DI ATTI NELL'AMBITO DEI POTERI CONCESSI.

DI CONFERMARE ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO SIGNOR BEGANI GEOM. MAURIZIO, IN RELAZIONE ALLA SUA COMPETENZA E CAPACITA' PERSONALI, ED ANCHE TENUTO CONTO DEI POTERI DI SPESA A LUI CONFERITI, IL COMPITO DI PROVVEDERE IN PIENA AUTONOMIA ALLA PROGRAMMAZIONE, ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO DI TUTTE LE ATTIVITA' INTESE A DARE ATTUAZIONE ED ADEMPIMENTO ALLE NORME PREVISTE IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO, DI AMBIENTE INTERNO ED ESTERNO QUALE AD ESEMPIO DI PREVENZIONE INCENDI, DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI, DI TUTELA DELL'ARIA, DELL'ACQUA E DEL SUOLO E DAI RUMORI, PER L'ATTIVITA' SVOLTA DALLA CALCESTRUZZI STROPPIANA S.P.A., (INCARICO DI DATORE DI LAVORO AI SENSI DEL D.LGS. 81/2008) E LORO ANCHE FUTURE INTEGRAZIONI E MODIFICAZIONI, COSICCHE' LO STESSO POSSA SVOLGERE IL RUOLO DI DATORE DI LAVORO AI FINI PREVIDENZIALI, COSI' COME DEFINITO DALLE NORMATIVE IN VIGORE. PERTANTO AL DELEGATO VENGO CONFERITI I POTERI DI:

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI ALLE AUTORITA' ED ENTI PUBBLICI, COMUNALI, PROVINCIALI, REGIONALI, STATALI, PARASTATALI, MINISTERI, ENTI PRIVATI, ISPettorato DEL LAVORO ED ALTRI ENTI, SIA PER QUANTO ATTIENE L'OSSERVANZA DELLE NORME E PRESCRIZIONI TECNICHE DURANTE L'ORGANIZZAZIONE E L'ESECUZIONE DELLE LAVORAZIONI, CHE DELLE NORME CONTRO GLI INQUINAMENTI E A PROTEZIONE DELL'IGIENE AMBIENTALE, SIA PER OTTENERE IL RILASCIO E/O IL RINNOVO DI AUTORIZZAZIONI, LICENZE E PERMESSI PRESCRITTI DALLE NORME VIGENTI;

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI A TUTTI GLI ENTI ED ORGANI PUBBLICI E PRIVATI PREPOSTI ALL'ESERCIZIO DI FUNZIONI DI VIGILANZA, VERIFICA E CONTROLLO PREVISTI DALLE NORME GENERALI E PARTICOLARI DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI, DELL'IGIENE E SICUREZZA DEL LAVORO E TUTELA DELL'AMBIENTE INTERNO ED ESTERNO;

- SVOLGERE TUTTE LE FUNZIONI GESTIONALI E TECNICHE RELATIVE ALL'ATTIVITA' SVOLTA DALLA SOCIETA' NELLO STABILIMENTO UBICATO PRESSO LA SEDE SOCIALE E NEGLI ALTRI STABILIMENTI E CANTIERI GESTITI DALLA SOCIETA', ED AGLI AUTOMEZZI UTILIZZATI DALLA STESSA, CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLA PREDISPOSIZIONE DI TUTTE LE CAUTELE, MISURE E PROVVEDIMENTI ANTINFORTUNISTICI, DI IGIENE E TUTELA AMBIENTALE INTERNA ED ESTERNA, PREVISTI DALLA LEGGE. IL DELEGATO DOVRA' ASSICURARE IL PUNTUALE RISPETTO DEGLI ADEMPIMENTI RICHIESTI DAI D.L. 277/91, 626/94, 758/94, 624/96, 81/2008 NONCHE' DI OGNI ALTRO PROVVEDIMENTO IN TEMA DI PROTEZIONE E TUTELA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI. IN PARTICOLARE IL DELEGATO DOVRA' AGIRE PER L'ASSOLVIMENTO DI TUTTI GLI SPECIFICI OBBLIGHI PREVISTI A CARICO DEL DATORE DI LAVORO DAL D.LEG.VO 81/2008 NONCHE' DI TUTTE LE INCOMBENZE CONSEGUENTI E/O COLLEGATE E CHE SI INTENDONO QUI INTEGRALMENTE RICHIAMATE; PROVVEDERA' INOLTRE ALLA ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, DESIGNANDONE GLI ADDETTI ED IL RELATIVO RESPONSABILE, NONCHE' NOMINERA' - SE DOVEROSO O RITENUTO NECESSARIO - IL MEDICO COMPETENTE, E NE VERIFICHERA' IL CORRETTO OPERATO. PROVVEDERA' INOLTRE AD ELABORARE LA RELAZIONE PREVISTA DALL'ART. 28, COMMA 2 DEL RICHIAMATO D.LEG.VO 81/2008 SULLA VALUTAZIONE DEI RISCHI PER LA SICUREZZA E LA SALUTE DURANTE IL LAVORO, CON INDIVIDUAZIONE DELLE MISURE DI PROTEZIONE DEFINITE IN CONSEGUENZA DELLA PREDETTA VALUTAZIONE E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE UTILIZZATI; PRENDERA'

IDONEE INIZIATIVE PER VERIFICARE E COORDINARE LE ATTIVITA' DEGLI APPALTATORI OPERANTI ALL'INTERNO DELLA AZIENDA, NONCHE' A COOPERARE CON QUESTI NELL'ATTUAZIONE DELLE NECESSARIE MISURE DI PROTEZIONE E PREVENZIONE. IN OTTEMPERANZA AI D.P.R. 547/88, 303/56, AL D.LEG.VO 81/2008 ED ALLE RESTANTI NORMATIVE REGOLAMENTANTI L'IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO COMPETONO IN PROPRIO AL PREDETTO DELEGATO TUTTI GLI OBBLIGHI DI ORGANIZZAZIONE DELLE MISURE, VALUTAZIONI DELLE PROBLEMATICHE E DEI RISCHI, INDIVIDUAZIONE DELLE METODICHE, VERIFICA CIRCA LA REGOLARE COMPILAZIONE DELLE DENUNCE NONCHE' DI VIGILANZA SULL'ATTUAZIONE DELLE STESSE, COORDINAMENTO DEGLI ADDETTI, ADEGUAMENTO TECNOLOGICO, FORMAZIONE ED INFORMAZIONE DEI LAVORATORI. SEMPRE A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO IL DELEGATO DOVRA':

- VERIFICARE COSTANTEMENTE LA RISPONDEZZA ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE DI TUTTE LE MACCHINE, STRUMENTI UTENSILI E QUANT'ALTRO ADEGUANDOLI ALLE NUOVE TECNOLOGIE IN MATERIA DI SICUREZZA IGIENE ED ECOLOGIA E A QUANTO RICHIESTO DALLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI;
- PROVVEDERE A VIGILARE CHE TUTTI I DISPOSITIVI DI SICUREZZA ED I MEZZI PERSONALI DI PROTEZIONE SIANO SEMPRE PRESENTI, UTILIZZATI ED IN PERFETTO STATO DI EFFICIENZA NONCHE' DISPORRE CONTROLLARE ED ESIGERE, AVVALENDOSI PER TALE CONTROLLO DI PERSONALE PREPOSTO, CHE TUTTI OSSERVINO LE NORME DI LEGGE E LE DISPOSIZIONI INTERNE IN MATERIA DI SICUREZZA IGIENE E TUTELA DELL'AMBIENTE UTILIZZANDO TUTTO QUANTO MESSO A LORO DISPOSIZIONE PROVVEDENDO A PROMUOVERE I PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI DEL CASO NELL'IPOTESI DI INOSSERVANZA;
- PROVVEDERE A FORNIRE, PROMUOVERE ORGANIZZARE E SOVRINTENDERE ALLA MASSIMA INFORMAZIONE DEI LAVORATORI DEGLI EVENTUALI RISCHI GENERICI E SPECIFICI CONNESSI ALLA LAVORAZIONE CUI POSSONO ESSERE ESPOSTI RENDENDO NOTE LE NORME ESSENZIALI DI PREVENZIONE SICUREZZA ED IGIENE MEDIANTE AFFISSIONE NEGLI AMBIENTI DI LAVORO DEGLI ESTRATTI DELLE STESSE E COMUNQUE CON OGNI ALTRO MEZZO IDONEO CHE NE POSSA RENDERE PIU' UTILE ED IMMEDIATA LA CONOSCENZA;
- CURARE L'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI EMISSIONI SONORE NELL'AMBIENTE ESTERNO ASSICURANDO IL RISPETTO DEI LIMITI MASSIMI DI ACCETTABILITA' DEI LIVELLI DI RUMORE NELL'AMBIENTE ESTERNO, OTTENERE LE NECESSARIE AUTORIZZAZIONI E GARANTIRE IL PUNTUALE RISPETTO DI OGNI EVENTUALE PROVVEDIMENTO DELL'AUTORITA' IN MATERIA;
- VERIFICARE LA RISPONDEZZA DEI REFLUI DELL'INSEDIAMENTO PRODUTTIVO AI LIMITI TABELLARI, NONCHE' LA SUSSISTENZA DI TUTTI QUEI PROVVEDIMENTI AUTORIZZATIVI PREVISTI DALLA NORMATIVA PREDISPONENDO LE EVENTUALI MISURE DI ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI NONCHE' IL CONTROLLO PERIODICO DEGLI STESSI ATTRAVERSO L'ORGANIZZAZIONE DI ADEGUATO SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI;
- CURARE CHE LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI AVVENGA NEL RISPETTO DELLE NORME CHE REGOLANO LA MATERIA E NEL RISPETTO DELLE AUTORIZZAZIONI EVENTUALMENTE RICHIESTE O DA RICHIEDERE E COMUNQUE ATTRAVERSO L'IMPIEGO DI DITTE O ENTI REGOLARMENTE AUTORIZZATI;
- PROVVEDERE ALLA PUNTUALE APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA DISCIPLINANTE LA QUALITA' DELL'ARIA, IL VALORE DELLE EMISSIONI E L'INQUINAMENTO ATMOSFERICO. A TALE SCOPO IL DELEGATO POTRA' AVVALERSI DI OGNI CONSULENZA PER IL MIGLIOR ESPLETAMENTO DELL'INCARICO NONCHE' DELL'OPERA DI DIRIGENTI E PREPOSTI (ANCHE ATTRAVERSO L'EMANAZIONE DI CIRCOLARI E DISPOSIZIONI INTERNE) NELL'AMBITO DI UNA COORDINATA ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE MISURE DI CUI DOVRA' PRETENDERE L'ESATTO ADEMPIMENTO SECONDO LE SINGOLE E SPECIFICHE COMPETENZE. IL DELEGATO NELL'ESECUZIONE DELLA DELEGA CONFERITAGLI VORRA' UTILIZZARE, CON PIENA AUTONOMIA E SENZA ALCUNA LIMITAZIONE, LE SOMME PREVISTE DAL BUDGET ANNUALE DI EURO 100.000,00.= (CENTOMILA/00) PROVVEDENDO, QUALORA NECESSARIO, A RICHIEDERE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE LE DOVUTE INTEGRAZIONI, IN ORDINE ALLE QUALI AVRA' IL SOLO OBBLIGO DI RENDICONTO;
- LA VIGILANZA AFFINCHE' IL PERSONALE RISPETTI LE ALTRE NORMATIVE COME AD ESEMPIO NON SIA ESEGUITO ALCUN INTERVENTO EDILIZIO, NE' PER CONTO PROPRIO NE' PER CONTO TERZI, SENZA LA PRESCRITTA CONCESSIONE E CHE LO STESSO SIA ESEGUITO IN CONFORMITA' ALLA CONCESSIONE; CHE IL PRODOTTO CARICATO SUGLI AUTOMEZZI NON SUPERI LA PORTATA RISULTANTE DALLA CARTA DI CIRCOLAZIONE E CHE I MEZZI CHE LAVORANO PER CONTO TERZI ABBIANO LA REGOLARE AUTORIZZAZIONE; CHE L'ESTRAZIONE DEGLI INERTI AVVENGA PREVIA REGOLARE AUTORIZZAZIONE ED IN CONFORMITA' ALLA STESSA;
- IL POTERE DI SUBDELEGARE AL O AI SOGGETTI, CHE RITERRA' OPPORTUNI, TUTTI, O PARTE, DEI POTERI ORA CONFERITIGLI; TALE SUBDELEGA POTRA' ESSERE CONFERITA ANCHE SOLTANTO PER PARTE DELL'ATTIVITA' SVOLTA DALLA SOCIETA'.

Amministratore Delegato

MARASSO SILVANO

domicilio

Rappresentante dell'impresa
Nato a ALBA (CN) il 28/02/1973
Codice fiscale: MRSSVN73B28A124K
GUARENE (CN)
VIALE MAZZINI 4 CAP 12050

carica

consigliere

Data atto di nomina 24/05/2022
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024
Data presentazione carica: 26/05/2022

carica

amministratore delegato

Data atto di nomina 24/05/2022
Data di prima iscrizione 20/06/2013
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024
Data presentazione carica: 26/05/2022

poteri

A) FIRMA SOCIALE:
FIRMARE TUTTA LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' E TUTTI GLI ATTI RELATIVI ALLA GESTIONE ORDINARIA DELLA SOCIETA', FACENDO PRECEDERE LA FIRMA DALLA RAGIONE SOCIALE E DALLA PROPRIA QUALIFICA;

B) CONTRATTI DI LAVORO E ORGANIZZAZIONE:
ASSUMERE, SOSPENDERE O LICENZIARE IMPIEGATI DI CONCETTO E D'ORDINE, OPERAI, STABILENDO O MODIFICANDO LE RISPETTIVE INCOMBENZE E RETRIBUZIONI;

C) CONTRATTI IN GENERE:
STIPULARE E RISOLVERE QUALSIASI CONTRATTO RELATIVO ALLA GESTIONE ORDINARIA DELLA SOCIETA' PER UN IMPORTO NON SUPERIORE A EURO 60.000,00 (SESSANTAMILA/00) PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE;

D) COMPRAVENDITE DI BENI STRUMENTALI:
ACQUISTARE, VENDERE, PERMUTARE, IMPORTARE ED ESPORTARE BENI MOBILI E IMMOBILI STRUMENTALI E CORRELATIVI DIRITTI REALI, AUTOMEZZI ED IMPIANTI, ENTRO L'AMMONTARE MASSIMO DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA/00) PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE, FISSANDO I PREZZI, I TERMINI E LE CONDIZIONI, CONCEDENDO, SE DEL CASO, ABBUONI E SCONTI; SVOLGERE TUTTE LE NECESSARIE PRATICHE PRESSO IL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO ED OGNI ALTRO COMPETENTE UFFICIO;

E) RISCOSSIONI E QUIETANZE:
ESIGERE E RISCOUTERE QUALUNQUE SOMMA A QUALSIASI TITOLO E PER QUALUNQUE RAGIONE DOVUTA ALLA SOCIETA', RILASCIANDO LE RELATIVE RICEVUTE E QUIETANZE IN ACCONTO OD A SALDO; RITIRARE DALLE POSTE, FERROVIE, SOCIETA' E DITTE DI TRASPORTO, LETTERE, RACCOMANDATE, ASSICURATE, PIEGHI, PACCHI E TITOLI VARI, RILASCIANDO RICEVUTE CON I RELATIVI DISCARICHI;

F) OPERAZIONI BANCARIE E FINANZIARIE:
FARE VERSAMENTI SUI CONTI CORRENTI BANCARI; PRELEVARE DAI CONTI CORRENTI, ANCHE MEDIANTE ORDINI DI PAGAMENTO E ASSEGNI, ENTRO L'IMPORTO MASSIMO DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA/00);

G) ASSICURAZIONI:
STIPULARE CONTRATTI CON SOCIETA' OD ISTITUTI DI ASSICURAZIONE, FIRMANDO LE RELATIVE POLIZZE, CON FACOLTA' DI SVOLGERE QUALSIASI PRATICA INERENTE E DI ADDIVENIRE, IN CASO DI SINISTRO, A LIQUIDAZIONE DI DANNO O INDENNITA';

H) RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE;
RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, ENTI LOCALI, CAMERE DI COMMERCIO, ENTI ASSISTENZIALI E MUTUALISTICI, FARE QUALSIASI PRATICA ED OPERAZIONE, FIRMANDO E PRESENTANDO DOMANDE, RICORSI, DOCUMENTI DI QUALSIASI GENERE STIPULANDO ATTI E CONTRATTI, FACENDO E RITIRANDO DEPOSITI CAUZIONALI PRESSO I MINISTERI, GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, LE CASSE DEPOSITI E PRESTITI, LE AGENZIE DELLE ENTRATE, LE DIREZIONI REGIONALI DELLE ENTRATE, LE AGENZIE DELLE DOGANE, I COMUNI, LE PROVINCE, LE REGIONI ED OGNI ALTRO UFFICIO OD ENTE PUBBLICO, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI A QUALSIASI ENTE SINDACALE, PREVIDENZIALE O ASSOCIAZIONE DI CATEGORIA;

I) POTERI FISCALI:
RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI PRATICA RELATIVA A TASSE, IMPOSTE E CONTRIBUTI, SOTTOSCRIVENDO LE RELATIVE DICHIARAZIONI; ACCETTANDO E RESPINGENDO ACCERTAMENTI, ADDIVENENDO A CONCORDATI E PRESENTANDO RICORSI, RECLAMI, MEMORIE E DOCUMENTI INNANZI A QUALSIASI AUTORITA' O COMMISSIONE TRIBUTARIA DI QUALSIASI

Amministratrice Delegata
STROPPIANA PAOLA

domicilio

GRADO E LA CORTE DI CASSAZIONE, ACCETTARE RIMBORSI E RISCOUOTERLI;
J) CONTROVERSIE GIUDIZIALI:
STARE IN GIUDIZIO DI QUALUNQUE GRADO DI GIURISDIZIONE COMPRESA LA SUPREMA CORTE DI CASSAZIONE ED IL CONSIGLIO DI STATO, SIA IN PRIMA CHE ULTERIORE ISTANZA, NOMINANDO E REVOCANDO AVVOCATI, PROCURATORI, ARBITRI E CONSULENTI TECNICI; ACCETTARE, DEFERIRE, RIFERIRE E PRESTARE GIURAMENTI ANCHE DECISORI; PARTECIPARE AD ARBITRATI, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI FALLIMENTI, CONCORDATI PREVENTIVI ED AMMINISTRAZIONI CONTROLLATE FINO ALLA DEFINIZIONE DELLE RELATIVE PROCEDURE, ACCETTANDO E RISCOUOTENDO PERCENTUALI IN CONTO ED A SALDO.

Nata a TORINO (TO) il 08/05/1987
Codice fiscale: STRPLA87E48L219Y
ALBA (CN)
CORSO UNITA' D'ITALIA 21 CAP 12051

carica

consigliera

Data atto di nomina 24/05/2022
Data di prima iscrizione 31/05/2016
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024
Data presentazione carica: 26/05/2022

carica

amministratrice delegata

Data atto di nomina 24/05/2022
Data di prima iscrizione 13/09/2021
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024
Data presentazione carica: 26/05/2022

poteri

A) FIRMA SOCIALE:
FIRMARE TUTTA LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' E TUTTI GLI ATTI RELATIVI ALLA GESTIONE ORDINARIA DELLA SOCIETA', FACENDO PRECEDERE LA FIRMA DALLA RAGIONE SOCIALE E DALLA PROPRIA QUALIFICA;
B) CONTRATTI DI LAVORO E ORGANIZZAZIONE:
ASSUMERE, SOSPENDERE O LICENZIARE DIRIGENTI, IMPIEGATI DI CONCETTO E D'ORDINE E OPERAI, STABILENDO O MODIFICANDO LE RISPETTIVE INCOMBENZE E RETRIBUZIONI;
C) CONTRATTI IN GENERE:
STIPULARE E RISOLVERE QUALSIASI CONTRATTO RELATIVO ALLA GESTIONE ORDINARIA DELLA SOCIETA' PER UN IMPORTO NON SUPERIORE A EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00) PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE;
D) COMPRAVENDITE DI BENI STRUMENTALI:
ACQUISTARE, VENDERE, PERMUTARE, IMPORTARE ED ESPORTARE BENI MOBILI ED IMMOBILI STRUMENTALI E CORRELATIVI DIRITTI REALI, AUTOMEZZI ED IMPIANTI ENTRO L'AMMONTARE MASSIMO DI EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA/00) PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE, FISSANDO I PREZZI, I TERMINI E LE CONDIZIONI, CONCEDEDO, SE DEL CASO, ABBUONI E SCONTI; SVOLGERE TUTTE LE NECESSARIE PRATICHE PRESSO IL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO ED OGNI ALTRO COMPETENTE UFFICIO;
E) RISCOSSIONI E QUIETANZE:
ESIGERE E RISCOUTERE QUALUNQUE SOMMA A QUALSIASI TITOLO E PER QUALUNQUE RAGIONE DOVUTA ALLA SOCIETA', RILASCIANDO LE RELATIVE RICEVUTE E QUIETANZE IN ACCONTO OD A SALDO; RITIRARE DALLE POSTE, FERROVIE, SOCIETA' E DITTE DI TRASPORTO, LETTERE, RACCOMANDATE, ASSICURATE, PIEGHI, PACCHI E TITOLI VARI, RILASCIANDO RICEVUTE CON I RELATIVI DISCARICHI;
F) OPERAZIONI BANCARIE E FINANZIARIE:
SOTTOSCRIVERE CONTRATTI, PRESSO QUALSIASI BANCA OD ALTRO ISTITUTO DI CREDITO, PER L'APERTURA DI CONTI CORRENTI, ANTICIPAZIONI, SCONTI, FIDI, MUTUI E FINANZIAMENTI DETERMINANDONE TERMINI E CONDIZIONI, RILASCIARE EFFETTI PASSIVI, FARE VERSAMENTI SUI CONTI CORRENTI BANCARI; PRELEVARE DAI CONTI CORRENTI, ANCHE MEDIANTE ORDINI DI PAGAMENTO E ASSEGNI, IL TUTTO ENTRO L'IMPORTO MASSIMO DI EURO 1.000.000,00 (UNMILIONE/00).;
G) ASSICURAZIONI:
STIPULARE CONTRATTI CON SOCIETA' OD ISTITUTI DI ASSICURAZIONE, FIRMANDO LE RELATIVE POLIZZE, CON FACOLTA' DI SVOLGERE QUALSIASI PRATICA INERENTE E DI ADDIVENIRE, IN CASO DI SINISTRO, A LIQUIDAZIONE DI DANNO O INDENNITA';
H) RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE;
RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, ENTI

LOCALI, CAMERE DI COMMERCIO, ENTI ASSISTENZIALI E MUTUALISTICI, FARE QUALSIASI PRATICA ED OPERAZIONE, FIRMANDO E PRESENTANDO DOMANDE, RICORSI, DOCUMENTI DI QUALSIASI GENERE STIPULANDO ATTI E CONTRATTI, FACENDO E RITIRANDO DEPOSITI CAUZIONALI PRESSO I MINISTERI, GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, LE CASSE DEPOSITI E PRESTITI, LE AGENZIE DELLE ENTRATE, LE DIREZIONI REGIONALI DEL-LE ENTRATE, LE AGENZIE DELLE DOGANE, I COMUNI, LE PROVINCE, LE REGIONI ED OGNI ALTRO UFFICIO OD ENTE PUBBLICO, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI A QUALSIASI ENTE SINDACALE, PREVIDENZIALE O ASSOCIAZIONE DI CATEGORIA;

I) APPALTI:

CONCORRERE AD APPALTI, ASTE E LICITAZIONI PRIVATE PRESSO AZIENDE PRIVATE E PRESSO ENTI PUBBLICI GOVERNATIVI, REGIONALI E LOCALI E PRESSO OGNI ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; COSTITUIRE E RITIRARE I PRESCRITTI DEPOSITI, PRESENTANDO, MODIFICANDO E RITIRANDO LE OFFERTE E, IN GENERE SVOLGENDO OGNI PRATICA E FORMALITA';

J) POTERI FISCALI:

RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI PRATICA RELATIVA A TASSE, IMPOSTE E CONTRIBUTI, SOTTOSCRIVENDO LE RELATIVE DICHIARAZIONI; ACCETTANDO E RESPINGENDO ACCERTAMENTI, ADDIVENENDO A CONCORDATI E PRESENTANDO RICORSI, RECLAMI, MEMORIE E DOCUMENTI INNANZI A QUALSIASI AUTORITA' O COMMISSIONE TRIBUTARIA DI QUALSIASI GRADO E LA CORTE DI CASSAZIONE, ACCETTARE RIMBORSI E RISCOUOTERLI;

K) CONTROVERSIE GIUDIZIALI:

STARE IN GIUDIZIO DI QUALUNQUE GRADO DI GIURISDIZIONE COMPRESA LA SUPREMA CORTE DI CASSAZIONE ED IL CONSIGLIO DI STATO, SIA IN PRIMA CHE ULTERIORE ISTANZA, NOMINANDO E REVOCANDO AVVOCATI, PROCURATORI, ARBITRI E CONSULENTI TECNICI; ACCETTARE, DEFERIRE, RIFERIRE E PRESTARE GIURAMENTI ANCHE DECISORI; PARTECIPARE AD ARBITRATI, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI FALLIMENTI, CONCORDATI PREVENTIVI ED AMMINISTRAZIONI CONTROLLATE FINO ALLA DEFINIZIONE DELLE RELATIVE PROCEDURE, ACCETTANDO E RISCOUOTENDO PERCENTUALI IN CONTO ED A SALDO;

L) PROCURATORI SPECIALI:

NOMINARE E REVOCARE MANDATARI E PROCURATORI SPECIALI PER DETERMINATI ATTI E CATEGORIE DI ATTI NELL'AMBITO DEI POTERI CONCESSI;

M) ACQUISTARE PARTECIPAZIONI ANCHE MEDIANTE LA SOTTOSCRIZIONE DI AUMENTI DI CAPITALE SOCIALE, CEDERE PARTECIPAZIONI E RINUNCIARE ALLA PRELAZIONE NELLA SOTTOSCRIZIONE DI AUMENTI DI CAPITALE SOCIALE;

N) PARTECIPARE ALLE ASSEMBLEE ORDINARIE E STRAORDINARIE DELLE SOCIETA' CONTROLLATE E COLLEGATE, DEI CONSORZI, ESPRIMENDO COL VOTO LA VOLONTA' DELLA SOCIETA'.

6 Sindaci, membri organi di controllo

Presidente Del Collegio Sindacale	GIRAUDO PAOLO
Sindaco	FRATINO MAURILIO
Sindaco	TIBALDI DANILO
Sindaco Supplente	TIBALDI BRUNO
Sindaco Supplente	DAMILANO GIANPAOLO
Revisore Legale	RE AUDIT SRL

Organi di controllo collegio sindacale

Numero in carica: 5
Durata in carica: fino approvazione del bilancio

Elenco sindaci, membri degli organi di controllo

Presidente Del Collegio Sindacale

GIRAUDO PAOLO

Nato a BRA (CN) il 11/11/1961
Codice fiscale: GRDPLA61S11B111L

domicilio

ALBA (CN)
VIA SANTA MARGHERITA 8 CAP 12051

carica

presidente del collegio sindacale
Data atto di nomina 25/05/2020
Data iscrizione: 01/06/2020
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2022
Numero: 28294
Data: 21/04/1995
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

registro revisori legali

Sindaco

FRATINO MAURILIO

Nato a ALBA (CN) il 15/09/1952
Codice fiscale: FRTMRL52P15A124O
ALBA (CN)
VIA SAN PAOLO 5 CAP 12051

domicilio

carica

sindaco
Data atto di nomina 25/05/2020
Data iscrizione: 01/06/2020
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2022
Numero: 31BIS
Data: 21/04/1995
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

registro revisori legali

Sindaco

TIBALDI DANILO

Nato a BRA (CN) il 21/09/1968
Codice fiscale: TBLDNL68P21B111F
ALBA (CN)
VIA SANTA MARGHERITA 8 CAP 12051

domicilio

carica

sindaco
Data atto di nomina 25/05/2020
Data di prima iscrizione 12/03/2014
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2022
Numero: 57530
Data: 21/04/1995
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

registro revisori legali

Sindaco Supplente

TIBALDI BRUNO

Nato a BRA (CN) il 10/09/1966
Codice fiscale: TBLBRN66P10B111R
ALBA (CN)
VIA SANTA MARGHERITA 8 CAP 12051

domicilio

carica

sindaco supplente
Data atto di nomina 25/05/2020
Data di prima iscrizione 12/03/2014
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2022

registro revisori legali

Numero: 126871
Data: 23/07/2002
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

Sindaco Supplente
DAMILANO GIANPAOLO

domicilio

Nato a BRA (CN) il 30/09/1978
Codice fiscale: DMLGPL78P30B111Z
ALBA (CN)
VIA SANTA MARGHERITA 8 CAP 12051

carica

sindaco supplente
Data atto di nomina 25/05/2020
Data di prima iscrizione 12/03/2014
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2022

registro revisori legali

Numero: 157561
Data: 28/12/2009
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

Revisore Legale
RE AUDIT SRL

sede

Codice fiscale: 03852860042
BRA (CN)
PRINCIPI DI PIEMONTE 6 CAP 12042

carica

revisore legale
Data atto di nomina 25/05/2020
Data iscrizione: 01/06/2020
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2022

registro revisori legali

Numero: 181816
Data: 16/12/2019
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

7 Titolari di altre cariche o qualifiche

Socio Unico

SELGESCA DI STROPPIANA
DARIO & C. S.A.S.

**Preposto Alla Gestione Tecnica Ai
Sensi Dell'art. 7, Legge N.122 Del
5/2/1992**

TREVISIOL LUCA

Socio Unico

**SELGESCA DI STROPPIANA
DARIO & C. S.A.S.**

sede

Codice fiscale 00185030046
Numero repertorio economico amministrativo CN-83475
Data costituzione: 09/05/1969
ALBA (CN)
CORSO UNITA' D'ITALIA 21 CAP 12051
Telefono: 0173 440042
Indirizzo di posta elettronica certificata: selgesca.sas@legalmail.it

carica

socio unico

Data iscrizione nel libro soci 20/12/2004

**Preposto Alla Gestione
Tecnica Ai Sensi Dell'art. 7,
Legge N.122 Del 5/2/1992**
TREVISIOL LUCA

Nato a CANELLI (AT) il 13/04/1976

Codice fiscale: TRVLCU76D13B594R

CANELLI (AT)

VIA MASSIMO D'AZEGLIO 25 CAP 14053

domicilio

carica

preposto alla gestione tecnica ai sensi dell'art. 7, legge n.122 del 5/2/1992

Data nomina 28/02/2003

Durata in carica: a tempo indeterminato

abilitazioni professionali

LEGGE 122/92 - SEZIONE: MECCATRONICA

8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri

Trasferimenti d'azienda e compravendite

Tipo di atto	Data atto	Nr protocollo	Cedente	Cessionario
compravendita	25/07/2016	CN-2016-32665	BETON S.P.A. C.F. 00951800044	CALCESTRUZZI STR[.] C.F. 00939650040
compravendita	12/09/2016	CN-2016-39145	CALCESTRUZZI STR[.] C.F. 00939650040	SOCIETA' ESTRAZI[.] C.F. 00185490042

Fusioni e scissioni

Tipi di atto	Data atto	Denominazione
Progetto di scissione mediante costituzione della nuova societa'	21/06/2021	STROPPIANA IMMOBILIARE S.R.L.
Scissione mediante costituzione di nuova societa'	05/07/2021	STROPPIANA IMMOBILIARE S.R.L.

Trasferimenti di proprietà o godimento d'azienda

compravendita

*estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 25/07/2016

Data deposito: 27/07/2016

Data protocollo: 27/07/2016

Numero protocollo: CN-2016-32665

Notaio: BROPTR54P23A479K

Numero repertorio: 169803

Cedente: **BETON S.P.A.**

Codice fiscale: 00951800044

Cessionario: **CALCESTRUZZI STROPPIANA S.P.A. IN FORMA ABBREVIATA**
"STROPPIANA S.P.A."

Codice fiscale: 00939650040

note

con effetto dalle Ore 00,01 del 26/07/2016

compravendita

estremi della pratica

Data atto: 12/09/2016

Data deposito: 03/10/2016

Data protocollo: 03/10/2016

Numero protocollo: CN-2016-39145

estremi ed oggetto dell'atto

Notaio: BROPTR54P23A479K
Numero repertorio: 169824
Cedente: **CALCESTRUZZI STROPPIANA S.P.A. IN FORMA ABBREVIATA "STROPPIANA S.P.A."**
Codice fiscale: 00939650040
Cessionario: **SOCIETA' ESTRAZIONE, LAVORAZIONE GHIAIA, SABBIA E CALCESTRUZZO - S.E.L.GHI.S. CALCESTRUZZI S.P.A. VALIDAMENTE SIGLABILE SELGHIS VALIDAMENTE SIGLABILE "SELGHIS CALCESTRUZZI S.P.A."**
Codice fiscale: 00185490042
con effetto dal 13/09/2016

note

Fusioni, scissioni

progetto di scissione mediante costituzione della nuova societa'

estremi della pratica

STROPPIANA IMMOBILIARE S.R.L.

Sede: ALBA (CN)
Data iscrizione: 30/06/2021
Data atto: 21/06/2021

scissione mediante costituzione di nuova societa'

estremi della pratica

STROPPIANA IMMOBILIARE S.R.L.

Numero repertorio economico amministrativo: CN - 327209
Sede: ALBA (CN)
Data iscrizione: 12/07/2021
Data modifica: 02/11/2021
Data delibera: 05/07/2021
Data atto di esecuzione: 25/10/2021

9 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti	39
Data d'inizio dell'attività dell'impresa	01/01/1981
Attività esercitata	ESTRAZIONE DI INERTI, SABBIA E GHIAIA E LORO LAVORAZIONE; PRODUZIONE DI CALCESTRUZZO PRECONFEZIONATO; INDUSTRIA DELLA COSTRUZIONE EDILIZIA, DI LAVORI DI TERRA ED OPERE STRADALI; AUTOTRASPORTO DI COSE PER CONTO DI TERZI; COMMERCIO
Certificazioni	Qualità

Attività

inizio attività
(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 01/01/1981

attività esercitata nella sede legale

ESTRAZIONE DI INERTI, SABBIA E GHIAIA E LORO LAVORAZIONE; PRODUZIONE DI CALCESTRUZZO PRECONFEZIONATO; INDUSTRIA DELLA COSTRUZIONE EDILIZIA, DI LAVORI DI TERRA ED OPERE STRADALI; AUTOTRASPORTO DI COSE PER CONTO DI TERZI; COMMERCIO AL MINUTO DI MATERIALE DA COSTRUZIONE; COMMERCIO ALL'INGROSSO DI MATERIALI EDILI; COSTRUZIONE DI ACQUEDOTTI E FOGNATURE; LAVORI IDRAULICI AD ECCEZIONE DI OGNI INTERVENTO DI IMPIANTI IDRAULICI DI CUI ALLA LEGGE 46/90; RACCOLTA E TRASPORTO DEI RIFIUTI AVVIATI AL RECUPERO ED AL RICICLAGGIO AI SENSI DELL'ART. 33 D.LGS. 05.02.1997 N. 22, MODIFICATO ED INTEGRATO CON DECRETO 08.11.1997 N. 389, DI RIFIUTI NON PERICOLOSI CLASSE D: 7.1 - 7.6 - 7.31; GESTIONE IMPIANTI DI SMALTIMENTO RIFIUTI PROPRI O DI TERZI (CATEGORIA 13 CLASSE D D.M. 324/91); OFFICINA INTERNA DI MECCATRONICA; PRODUZIONE E VENDITA DI ENERGIA ELETTRICA; FOTOVOLTAICO.

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Codice: 08.12 - estrazione di ghiaia e sabbia; estrazione di argille e caolino
Importanza: primaria Registro Imprese

(codici ottenuti dall'attività dichiarata)

Data inizio: 01/01/1981

Codice: 23.63 - produzione di calcestruzzo pronto per l'uso

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data inizio: 01/01/1981

Codice: 41.2 - costruzione di edifici residenziali e non residenziali

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data inizio: 01/01/1981

Codice: 42.11 - costruzione di strade, autostrade e piste aeroportuali

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data inizio: 01/01/1981

Codice: 43.12 - preparazione del cantiere edile e sistemazione del terreno

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data inizio: 01/01/1981

Codice: 46.73.2 - commercio all'ingrosso di materiali da costruzione (inclusi gli apparecchi igienico-sanitari)

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data inizio: 01/01/1981

Codice: 47.52.3 - commercio al dettaglio di materiali da costruzione, ceramiche e piastrelle

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data inizio: 01/01/1981

Codice: 49.41 - trasporto di merci su strada

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data inizio: 01/01/1981

Codice: 45.20.1 - riparazioni meccaniche di autoveicoli

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data inizio: 12/07/1995

Codice: 42.21 - costruzione di opere di pubblica utilita' per il trasporto di fluidi

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data inizio: 25/07/1996

Codice: 38.2 - trattamento e smaltimento dei rifiuti

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data inizio: 02/01/1999

Codice: 38.32.3 - recupero e preparazione per il riciclaggio dei rifiuti solidi urbani, industriali e biomasse

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data inizio: 02/01/1999

Codice: 35.11 - produzione di energia elettrica

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data inizio: 03/08/2012

Codice: 45.20.3 - riparazione di impianti elettrici e di alimentazione per autoveicoli

Importanza: secondaria Registro Imprese

categorie di opere generali e specializzate
(fonte Casellario ANAC)

Categoria: OG13 - opere di ingegneria naturalistica
Classificazione: IIIBIS - FINO A 1.500.000 EURO

Categoria: OG3 - strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, metropolitane
Classificazione: IV - FINO A 2.582.000 EURO

Categoria: OG6 - acquedotti, gasdotti, oleodotti, opere di irrigazione e di evacuazione
Classificazione: II - FINO A 516.000 EURO

Categoria: OG8 - opere fluviali, di difesa, di sistemazione idraulica e di bonifica
Classificazione: I - FINO A 258.000 EURO

Categoria: OS1 - lavori in terra
Classificazione: IV - FINO A 2.582.000 EURO

Categoria: OS23 - demolizione di opere
Classificazione: I - FINO A 258.000 EURO

attestazione di qualificazione all'esecuzione di lavori pubblici
(fonte Casellario ANAC)

Codice identificativo SOA: 02968320966
Denominazione: Costruttori Qualificati Opere Pubbliche - Societa' Organismo Di Attestazione - S.p.a. (o Per Acronimo Cqop Soa S.p.a.)
Numero attestazione: 56164/10/00
Rilasciata il: 11/02/2020
Data scadenza: 14/01/2025
Regolamento: D.P.R. 207/2010

ulteriori informazioni da Casellario ANAC

Certificazione di qualità rilasciata da: Icmq S.p.a.
Data scadenza: 31/12/2022

certificazioni di qualità, ambientali ed altro in corso di validità
(fonte Accredia, ultimo aggiornamento 16/07/2022)

Numero certificato: 08153
Data di prima emissione: 28/01/2008
Certificato emesso dall'organismo di certificazione: ICMQ S.P.A.
Codice fiscale: 13218350158
Schema di Accreditamento:
SGQ - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Qualita'
Norma di riferimento: UNI EN ISO 9001:2015 - SISTEMI DI GESTIONE PER LA QUALITA'
Settori certificati:
28 - Costruzione

Numero certificato: 08146
Data di prima emissione: 28/01/2008
Certificato emesso dall'organismo di certificazione: ICMQ S.P.A.
Codice fiscale: 13218350158
Schema di Accreditamento:
SGQ - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Qualita'
Norma di riferimento: UNI EN ISO 9001:2015 - SISTEMI DI GESTIONE PER LA QUALITA'
Settori certificati:
16 - Calce, Gesso, Calcestruzzo, Cemento E Prodotti Affini
02 - Industria Mineraria E Cave
15 - Prodotti Minerali Non Metallici
24 - Riciclaggio
29 - Commercio All'ingrosso E Al Dettaglio; Riparazione Autoveicoli, Motociclette E Prodotti Per La Persona E La Casa

Addetti
(elaborazione da fonte INPS)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2022
(Dati rilevati al 31/03/2022)

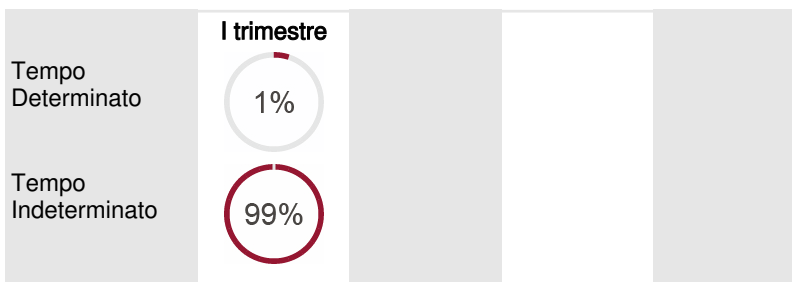
Distribuzione dipendenti

	I trimestre			
Dipendenti	39			
Indipendenti	0			
Totale	39			

	I trimestre			
Collaboratori	2			

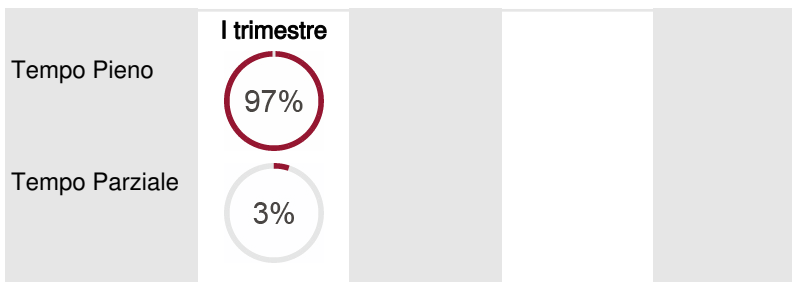
Distribuzione per Contratto

(Dati in percentuale rilevati al 31/03/2022)



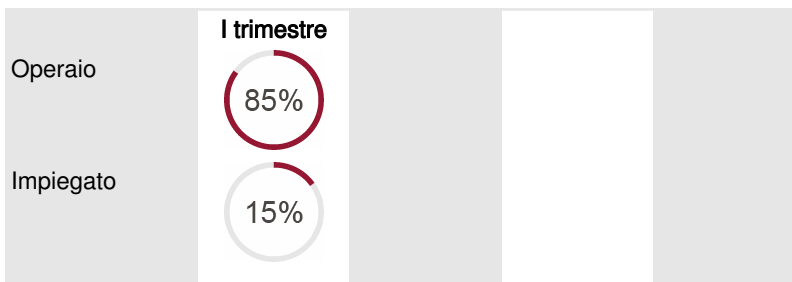
Distribuzione per Orario di lavoro

(Dati in percentuale rilevati al 31/03/2022)



Distribuzione per Qualifica

(Dati in percentuale rilevati al 31/03/2022)



Addetti nel comune di ALBA (CN)
Sede e Unità locali: 1-4

	I trimestre			
Dipendenti	39			
Indipendenti	0			
Totale	39			

Albi e Ruoli

Albo Nazionale Gestori Ambientali
(fonte Ministero della Transizione Ecologica)

Numero iscrizione: TO/004240
Iscritta nella sezione di: TORINO

Categoria: 2bis - produttori iniziali di rifiuti non pericolosi che effettuano operazioni di raccolta e trasporto dei propri rifiuti (d.m. 3/6/2014 art.8,c.1,lett. b)

Classe: unica

Data inizio: 20/05/2011

Data scadenza: 21/05/2031

Categoria: 4 - raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi

Classe: c - quantita' annua complessivamente trattata superiore o uguale a 15.000 t. e inferiore a 60.000 t.

Data inizio: 06/09/2012

Data scadenza: 14/09/2027

Abilitazioni

requisiti morali e/o tecnico professionali

Codice: autoriparatori - sez. meccatronica (l. 122/1992)

Stato: requisiti accertati

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

Data denuncia: 18/10/2017

Licenze

licenze/autorizzazioni

Licenza/autorizzazione: AGENZIA DELLE DOGANE

Numero: CNE02408J del 03/08/2012

Tipo: 112 produzione elettrica da fonti alternative

10 Sedi secondarie ed unita' locali

Unita' Locale n. CN/1

LOCALITA' BASSE SNC ALBA (CN) CAP 12051

Unita' Locale n. CN/4

CORSO UNITA' D'ITALIA 16/A ALBA (CN) CAP 12051

Unita' Locale n. CN/1

Indirizzo

Data apertura: 24/07/1987

ALBA (CN)

LOCALITA' BASSE SNC CAP 12051

Telefono: 0173 440042

Attivita' esercitata

PRODUZIONE DI CALCESTRUZZO.

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attivita'

Codice: 23.63 - produzione di calcestruzzo pronto per l'uso

Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attivita' dichiarata)

Unita' Locale n. CN/4

Indirizzo

Officina

Data apertura: 06/07/2012

ALBA (CN)

CORSO UNITA' D'ITALIA 16/A CAP 12051

Telefono: 0173 440042

Attivita' esercitata

OFFICINA DI PRODUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA DA FONTI RINNOVABILI; IMPIANTO FOTOVOLTAICO.

*Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività*

Codice: 35.11 - produzione di energia elettrica

Importanza: primaria Registro Imprese

Data inizio: 06/07/2012

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Licenza/autorizzazione: AGENZIA DELLE DOGANE

Numero: CNE02408J del 06/07/2012

Tipo: 112 produzione elettrica da fonti alternative

licenze/autorizzazioni

11 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo

01/09/2022