

In questa pagina e nei riquadri riassuntivi posti all'inizio di ciascun paragrafo, viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente uno scopo di sintesi

VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

NUOVA GIOVANILE - COOPERATIVA SOCIALE



63G12X

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	PIOMBINO (LI) VIA PO 33/35 CAP 57025
Domicilio digitale/PEC	pec@pec.nuovagiovanile.it
E-Mail	info@nuovagiovanile.it
Numero REA	LI - 63387
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	90000160490
Partita IVA	00440830495
Codice LEI	81560053C80340FB4455
Forma giuridica	cooperativa sociale
Data atto di costituzione	21/03/1980
Data iscrizione	23/05/1980
Data ultimo protocollo	19/09/2023
Presidente Consiglio Amministrazione	TORTOLINI MATTEO <i>Rappresentante dell'Impresa</i>
Vice Presidente Del Consiglio D'amministrazione	BALDOCCHI ANDREA

ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	21/03/1980
Attività prevalente	pulizia generale (non specializzata) di edifici ulteriori specifiche: servizi di pulizia ambienti pubblici e privati anche industriali, spiagge ed aree verdi, disinfestazione, derattizzazione e sanificazione, pulizie aree portuali
	...
Codice ATECO	81.21
Codice NACE	81.21
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	sì
Albi e registri ambientali	sì

L'IMPRESA IN CIFRE

Addetti al 30/06/2023	198
Amministratori	10
Titolari di cariche	1
Sindaci, organi di controllo	5
Unità locali	9
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	12
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni ⁽¹⁾	sì

CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di	sì

DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2022 - 2021 - 2020 - 2019 - 2018 - ...
---------	---

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura della MAREMMA e del TIRRENO

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

QUALITA'

Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	50

(1) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

Indice

1 Sede	3
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo	3
3 Amministratori	7
4 Sindaci, membri organi di controllo	14
5 Titolari di altre cariche o qualifiche	16
6 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri	17
7 Attività, albi ruoli e licenze	18
8 Sedi secondarie ed unita' locali	24
9 Aggiornamento impresa	27

1 Sede

Indirizzo Sede legale	PIOMBINO (LI) VIA PO 33/35 CAP 57025
Domicilio digitale/PEC	pec@pec.nuovagiovanile.it
E-mail	info@nuovagiovanile.it
Partita IVA	00440830495
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	LI - 63387
Data iscrizione Registro Ditte	23/05/1980

codice LEI
(fonte LOU InfoCamere)

81560053C80340FB4455
Data scadenza: 25/07/2024

2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Codice fiscale e numero di iscrizione: 90000160490 Data di iscrizione: 19/02/1996 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA, Iscritta con la qualifica di IMPRESA AGRICOLA (sezione speciale), Iscritta nell'apposita sezione speciale in qualita' di IMPRESA SOCIALE
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 21/03/1980
Sistema di amministrazione	consiglio di amministrazione (in carica)
Oggetto sociale	1. PER IL PERSEGUIMENTO DEL PROPRIO SCOPO MUTUALISTICO E NEI LIMITI STABILITI DALLA NORMATIVA, ANCHE REGOLAMENTARE VIGENTE, LA COOPERATIVA, TENUTO CONTO DEI REQUISITI E DEGLI INTERESSI MANIFESTI DEI SOCI, SI PROPONE DI ESERCITARE LE ...

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 90000160490
del Registro delle Imprese della MAREMMA e del TIRRENO
Precedente numero di iscrizione: LI009-7742
Data iscrizione: 19/02/1996

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 19/02/1996
Iscritta con la qualifica di IMPRESA AGRICOLA (sezione speciale) il 24/10/1996
Iscritta nell'apposita sezione speciale in qualita' di IMPRESA SOCIALE il 30/07/2018

informazioni costitutive

Denominazione: NUOVA GIOVANILE - COOPERATIVA SOCIALE
Data atto di costituzione: 21/03/1980

iscrizione Registro Società

Data iscrizione: 02/05/1980

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 31/12/2060

organi amministrativi

consiglio di amministrazione (in carica)

Oggetto sociale

1. PER IL PERSEGUIMENTO DEL PROPRIO SCOPO MUTUALISTICO E NEI LIMITI STABILITI DALLA NORMATIVA, ANCHE REGOLAMENTARE VIGENTE, LA COOPERATIVA, TENUTO CONTO DEI REQUISITI E DEGLI INTERESSI MANIFESTI DEI SOCI, SI PROPONE DI ESERCITARE LE SEGUENTI ATTIVITA':

A) ATTIVITA' DI PRODUZIONE E VENDITA ALL'INGROSSO ED AL DETTAGLIO DI PRODOTTI VIVAI-STICI, PIANTE DA APPARTAMENTO E FIORI, REALIZZAZIONE - MANUTENZIONE - GESTIONE DI AREE VERDI, SERVIZI DI PULIZIA DI AREE VERDI, LAVORI DI GIARDINAGGIO, FLOROVIVAISTICA E FLORICOLTURA;

B) SERVIZI DI PULIZIA SPIAGGE, AMBIENTI PUBBLICI E PRIVATI AN-CHE INDUSTRIALI;

C) ATTIVITA' DI RACCOLTA, IMBALLAGGIO E VENDITA DI CARTA DA MA-CERO ED ALTRI PRODOTTI RICICLABILI;

D) GESTIONE DI LABORATORI DI GRAFICA, FOTOCOMPOSIZIONE, SERI-GRAFIA, CARTOTECNICA, STAMPA E RILEGATURA; PROGETTAZIONE SITI WEB, CONSULENZA INFORMATICA;

E) ATTIVITA' DI SMALTIMENTO RIFIUTI COMPRESI QUELLI SPECIALI;

F) GESTIONE DI PARCHEGGI E RIMESSAGGI DI ROULOTTE, CAMPER ED IMBARCAZIONI;

G) SERVIZI DI MANO D'OPERA SPECIALIZZATA PER MONTAGGIO, SMONTAGGIO DI STRUTTURE MOBILI, TRASLOCHI, FACCHINAGGIO, AFFISSIONI, IMBIANCATURA E MAGAZZINAGGIO;

H) GESTIONE DI PUNTI DI RISTORO, SPIAGGE ATTREZZATE, E QUANT'ALTRO SI RIFERISCA ALL'ESPLETAMENTO DI OGNI ATTIVITA' DI TIPO TURISTICO COMPRESI L'ORGANIZZAZIONE DI PERCORSI GUIDATI, ACCOGLIENZA ED INFORMAZIONE RELATIVA ALL'UTENZA D'ARENILI, PINETE E PARCHI IN GENERE E LORO PULIZIA E MANTENIMENTO;

I) GESTIONE DI STRUTTURE ADIBITE AD ATTIVITA' RICETTIVE COME HOTEL, ALBERGHI, CAMPEGGI, RESIDENCE, MOTEL, OSTELLI ED ALTRE STRUTTURE SIMILARI; GESTIONE DI BAR, DI MENSE AZIENDALI E SCOLASTICHE E PUBBLICI ESERCIZI IN GENERE;

J) GESTIONE DI ATTIVITA' E MANIFESTAZIONI CULTURALI;

K) SERVIZI DI AUTOTRASPORTO DI MERCI PER CONTO TERZI E TRA-SPORTO PERSONE;

L) SERVIZI D'INFORMAZIONE, SEGRETARIATO, ACCOGLIENZA ED INCONTRO ANCHE ATTRAVERSO LA GESTIONE DI CENTRI APPOSITI; SERVIZI DI PROMOZIONE TURISTICA, ARTISTICA, CULTURALE E DI INTRATTENIMENTO, ORGANIZZAZIONE DI INCONTRI, MEETING, SPETTACOLI, MOSTRE, CONVEGNI, FIERE ED EVENTI SPORTIVI;

M) SERVIZI DI LETTURA CONTATORI DI ACQUA, GAS, ETC.;

N) SERVIZI DI CONSEGNA DI STAMPATI, PACCHI E MATERIALE VARIO;

O) SERVIZI DI LAVANDERIA CIVILE ED INDUSTRIALE;

P) SERVIZI DI BIGLIETTERIA;

Q) PROGETTAZIONE, COSTRUZIONE E SISTEMAZIONE DI ARREDI URBANI;

R) DISTRIBUZIONE DI PRODOTTI ALIMENTARI ED ARTIGIANALI DI PRODUZIONE LOCALE E DI PROVENIENZA DA PAESI IN RITARDO DI SVILUPPO OLTRE ALLA VENDITA DI BENI DI CONSUMO FOOD E NON FOOD;

S) GESTIONE DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA IN BIBLIOTECHE, MUSEI E CENTRI CULTURALI IN GENERE, COMPRESA LA SORVEGLIANZA E LA PULIZIA;

T) LAVORI DI SEGNALETICA STRADALE;
U) GESTIONE DI TUTTI I SERVIZI ALL'INTERNO DI MERCATI GENERALI, MACELLI PUBBLICI, MERCATI DEL PESCE, ORTOFRUTTICOLI, ETC.;
V) SERVIZI AMMINISTRATIVI, SERVIZI CONTABILI, SERVIZI DI AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE E GESTIONE DI LIBRI SOCIALI;
W) SERVIZI DI CALL CENTER, PER CONTO PROPRIO E PER CONTO DI TERZI;
X) SERVIZI DI QUALSIASI GENERE ALL'INTERNO DEI CIMITERI;
Y) SERVIZI DI VIGILANZA, SORVEGLIANZA E GUARDIANIA IN CONDOMINI, STRUTTURE PUBBLICHE E PRIVATE;
Z) SERVIZI DI NOLEGGIO MEZZI, AUTOMEZZI ED AUTOCARRI;
AA) SERVIZI DI DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE;
BB) SERVIZI DI DIGITALIZZAZIONE DATI PER CONTO TERZI;
CC) SERVIZI DI LAVANDERIA INDUSTRIALE;
DD) SERVIZI DI PENSIONE PER CANI, GATTI ED ANIMALI IN GENERE;
EE) SERVIZI CIMITERIALI PER CANI, GATTI ED ANIMALI IN GENERE.
FF) L'ATTIVITA' ALBERGHIERA E LA RELATIVA GESTIONE, IVI COMPRESA LA FACOLTA' DI CONCEDERE O CONDURRE IN AFFITTO TALI TIPI DI AZIENDE. POTRA' ALTRESI' CONDURRE E GESTIRE RESIDENCE, CAMPING, RISTORANTI, BAR, PIZZERIE, LOCALI DI SVAGO IN GENERE ESSENDO IN QUESTI ULTIMI COMPRESI LOCALI NOTTURNI, SALE DA BALLO, DISCOTEQUE, CINEMA, COMPLESSI SPORTIVI COME PISCINE, CAMPI DA TENNIS, BOCCIODROMI, CAMPI DA PALLACANESTRO E PALLAVOLO, STABILIMENTI BALNEARI E PIU' IN GENERALE, OGNI QUALSIASI TIPO DI ATTIVITA' CONNESSA, ANCHE INDIRETTAMENTE E SUSSIDIARIAMENTE, ALLE ATTIVITA' TURISTICO - ALBERGHIERA ED ALL'IMPIEGO DEL TEMPO LIBERO.
GG) SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE, TELESOCORSO E TELEASSISTENZA, TRASPORTO PER SOGGETTI IN DIFFICOLTA', REINSERIMENTO SOCIALE E LAVORATIVO, EDUCATIVA DOMICILIARE, ATTIVITA' LUDICO-EDUCATIVE E DI CURA, ATTIVITA' DI LABORATORIO CREATIVI DI VARIO GENERE, PRODUZIONE ARTIGIANALE, INFORMATICA, ATTIVITA' DIDATTICO-ESPRESSIVE;
HH) GESTIONE DI SERVIZI SOCIO SANITARI PER PERSONE ANZIANE, PORTATORI DI HANDICAP, MINORI, SOGGETTI DA DISAGIO PSICHICO, FISICO, ATTRAVERSO LA GESTIONE DI CASE DI RIPOSO, DI CURA, CENTRI DIURNI E DI ACCOGLIENZA;
II) FORNIRE SERVIZI EDUCATIVI ATTRAVERSO ATTIVITA' DI CONSULENZA PER LA PROMOZIONE SOCIALE, EDUCATIVA, AD ENTI, SCUOLE, AZIENDE, STRUTTURE SOCIO SANITARIE;
JJ) ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI: SCUOLE, ASILI, ASILI NIDO, CENTRI RICREATIVI E CULTURALI, CAMPI SOLARI;
KK) FORNIRE CONSULENZE PSICO-PEDAGOGICHE, ATTIVITA' DI SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE;
LL) ATTIVITA' DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO PER PERSONALE, VOLONTARI, EDUCATORI;
MM) PROGETTI EDUCATIVI PER MINORI, ATTIVITA' DI DOPO-SCUOLA, LABORATORI DI ATTIVITA' CREATIVE E LUDICHE.
NN) RACCOLTA, SELEZIONE E RICICLAGGIO, COMMERCIALIZZAZIONE STRACCI ED INDUMENTI USATI, CUOIO, VETRO LATTINE, LEGNAME ED ALTRO
OO) TRASLOCHI DI ABITAZIONI CON RECUPERO MATERIALE NON PIU' UTILIZZABILE, LAVORI DI FACCHINAGGIO;
PP) RESTAURO E COMMERCIALIZZAZIONE DI MATERIALI DI RECUPERO;
QQ) LAVORI EDILI DI RISTRUTTURAZIONE (RASCHIATURA VERNICIATURA IMBIANCATURA), LAVORI ELETTRICI ED IDRAULICI;
RR) GESTIONE MENSE DI CENTRI DI PRIMA ACCOGLIENZA E COMUNITA'; PREPARAZIONE E FORNITURA PASTI A DOMICILIO E ANCHE A PERSONE CON DIFFICOLTA' ED HANDICAP;
SS) FORNITURA SERVIZI DOMESTICI E FAMILIARI IN GENERALE;
TT) CONTEGGIO DELLE RICETTE MEDICHE PER A.S.L. E FARMACIE;
UU) RACCOLTA ED ELABORAZIONE DEI DATI CONCERNENTI INCHIESTE STATISTICHE DI PUBBLICO INTERESSE RELATIVE AL CAMPO URBANISTICO, ECONOMICO, ANAGRAFICO AZIENDALE, SANITARIO ED ALLA CONDIZIONE SOCIALE DEI CITTADINI;
VV) MANUTENZIONE E RISTRUTTURAZIONE DI PICCOLE IMBARCAZIONI DA DIPORTO;
WW) RIMESSAGGIO AUTO, CAMPERS, ROULOTTES, BARCHE ED AFFINI;
XX) CONDUZIONE E GESTIONE DI RISTORANTI, CAMPEGGI E ARENILI, FORNENDO TUTTI I SERVIZI INERENTI E CONSEGUENTI A TALI ATTIVITA';
YY) GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI E MANIFESTAZIONI SPORTIVE E CULTURALI;
ZZ) ATTIVITA' AGRICOLE IN GENERE ED ATTIVITA' DI TRASFORMAZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE DI PRODOTTI AGRICOLI;
AAA) RACCOLTA E SMALTIMENTO DEIEZIONI ANIMALI ANCHE TRAMITE BOX DOTATI DI DISTRIBUTORI DI PALETTE E SACCHETTI;
BBB) SERVIZIO DI BIBLIOTECHE SPECIALIZZATE, CON AULE DI LETTURA, RIVOLTO ANCHE A STUDENTI, LAUREANDI, LAUREATI, SPECIALIZZANDI; GESTIONE DI UFFICI E SPORTELLI UNIVERSITARI PREDISPOSTI PER SERVIZIO DI SEGRETERIA, DI INFORMAZIONE E DI ORIENTAMENTO ALLO STUDIO, GESTIONE DI AULE E STRUTTURE NELLE QUALI TENERE CORSI

E LEZIONI UNIVERSITARIE E DI PERFEZIONAMENTO; GESTIONE DI SPORTELLI, AGENZIE UFFICI INFORMATIVI IN GENERE;

CCC) TRASPORTO DOMICILIARE DI PRESIDI E AUSILI DI TIPO MEDICOSANITARIO E ORTOPEDICO (LETTI, POLTRONE, SEDIE SPECIALI, MATERASSI, SPONDE DI CONTENIMENTO, CARROZZELLE E ALTRI SUPPORTI;

DDD) GESTIONE DI CASE DI RIPOSO PER ANZIANI, DI ISTITUTI DI ACCOGLIENZA MINORI, DI CENTRI DI RECUPERO, DI RICOVERO DI RIABILITAZIONE PSICO-FISICO-MOTORIA ANCHE PER INVALIDI, DISABILI, SVANTAGGIATI, DEGENTI, MALATI CRONICI, CATEGORIE PROTETTE A LIVELLO DI ORGANIZZAZIONE, DIREZIONE TECNICA DEL PERSONALE E DELLA SEGRETERIA, COMPRESO IL LAVORO STESSO DI SEGRETERIA, L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIE, DEI LAVORI DI MANUTENZIONE, RISTRUTTURAZIONE E GIARDINAGGIO;

EEE) GESTIONE DI EMITTENTI RADIOFONICHE E TELEVISIVE, ANCHE PER USI DI INFORMAZIONE SOCIALE;

FFF) CORSI DI ADDESTRAMENTO E DI FORMAZIONE DIDATTICA (DI STORIA, LINGUE, STORIA DELL'ARTE, SCIENZE NATURALI, ARCHEOLOGIA, EDUCAZIONE CIVICA E AMBIENTALE, ENTOMOLOGIA, INFORMATICA E ALTRE MATERIE). CORSI DI AGGIORNAMENTO IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO; REALIZZAZIONE DI MANUFATTI IN LEGNO ED IN CERAMICA (CREATI ANCHE CON L'UTILIZZO DI FORNI ADATTI) E MESSA IN OPERA DI OGGETTI MONTATI CON PIETRE DURE E BIGIOTTERIA MOSTRA DEGLI STESSI MANUFATTI E DI OGGETTISTICA IN GENERE; PREPARAZIONE, ASSEMBLAGGIO E VENDITA DI BIGIOTTERIA;

GGG) RIPRISTINO, RESTAURO DI MOBILIO IN GENERE E LAVORI DI CARPENTERIA IN LEGNO E IN METALLO, ANCHE A SCOPO DI VENDITA;

HHH) GESTIONE E SERVIZI DI IPPOTERAPIA E PET TERAPIA A FINI RIABILITATIVI (ANCHE A PERSONE CON DISAGIO PSICO-FISICO)

III) SCUOLA E ATTIVITA' DI ENOGASTRONOMIA E AGRITURISMO; ATTIVITA' DI RISTORAZIONE IN GENERE; SERVIZIO DI CATERING;

JJJ) RACCOLTA, TRASFORMAZIONE E VENDITA DI MATERIALE E RIFIUTI IN LEGNO E METALLI IN GENERE;

KKK) SERVIZIO DI PRESIDIO PER MOSTRE, INCONTRI E ORGANIZZAZIONE DI DIBATTITI, CONVEGNI, CONFERENZE ED EVENTI VARI;

LLL) GESTIONE DI STRUTTURE DESTINATE AD ATTIVITA' SOCIALI E DI ACCOGLIENZA (CON ANNESSI SERVIZI DI : DORMITORIO, REFETTORIO, CENTRO DI ASCOLTO, DISTRIBUZIONE ABITI, DOCCIA, AMBULATORIO MEDICO, ATTIVITA' RICREATIVE E CULTURALI);

MMM) SERVIZI DI ANIMAZIONE, INTRATTENIMENTO E DI ACCOMPAGNAMENTO E GUIDA TURISTICI.

ATTIVITA' RICREATIVE IN GENERE (GARE DI PESCA, GIOCHIA PREMI ED ALTRO); GESTIONE DI IMPIANTI SPORTIVI E ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI; ASSISTENZA AI BAGNANTI;

NNN) NOLEGGIO DI AUTO, MOTO, FURGONI, CAMPER, BICICLETTE, BARCHE, MOTOSCAFI, GOMMONI, PEDALO', CANOE ED AFFINI;

OOO) GESTIONE, ORGANIZZAZIONE E ATTUAZIONE DI SERVIZI DI VARO E ALAGGIO; CONSEGNA A DOMICILIO DI LETTERE, STAMPE, CORRISPONDENZA, VOLANTINI, MATERIALE PUBBLICITARIO, PACCHI IN GENERE;

PPP) CONSULENZE ANCHE IN AMBITO INFORMATICO PER AZIENDE IN GENERE;

QQQ) PRODUZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE DI PEZZAME;

RRR) GESTIONE DI SITI INTERNET ED ATTIVITA' DI SMISTAMENTO DI POSTA ELETTRONICA;

SSS) GESTIONE DI NUMERI VERDI.

2. TALI ATTIVITA' VERRANNO SVOLTE SECONDO PRINCIPI DI MUTUALITA' PREVALENTE COSI' COME DEFINITI DALL'ARTICOLO 2512 DEL CODICE CIVILE, POTENDOSI AVVALERE COMUNQUE DELLE PRESTAZIONI LAVORATIVE E DEGLI APPORTI DI BENI E SERVIZI ANCHE DI NON SOCI.

3. LA COOPERATIVA POTRA' INOLTRE:

- PARTECIPARE A GARE DI APPALTO SIA PUBBLICHE CHE PRIVATE DI-RETTAMENTE OD INDI-RETTAMENTE, ANCHE IN A.T.I.;
- ASSUMERE PARTECIPAZIONI IN ALTRI ENTI E/O SOCIETA' AVENTI SCOPO ANALOGO OD AFFINE, CON ESPRESSA ESCLUSIONE AI FINI DEL COLLOCAMENTO SUL MERCATO;
- STIPULARE CONVENZIONI CON ENTI PUBBLICI E PRIVATI, ASSUMERE INTERESSENZE E PARTECIPAZIONI, SOTTO QUALSIASI FORMA, IN IM-PRESE, SPECIE SE SVOLGONO ATTIVITA' ANALOGHE O COMUNQUE ACCESSORIE ALL'ATTIVITA' SOCIALE;
- COSTITUIRE ED ACQUISIRE PARTECIPAZIONI IN ENTI E/O SOCIETA', AL FINE DEL CONSEGUIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI DELLA COOPERATIVA;
- COSTITUIRE E PARTECIPARE AD UN GRUPPO COOPERATIVO PARITETICO AI SENSI DELL'ARTICOLO 2545 SEPTIES DEL CODICE CIVILE;
- DARE ADESIONE E PARTECIPAZIONE AD ENTI ED ORGANISMI ECONOMICI, CONSORTILI E FIDEIUSSORI DIRETTI A CONSOLIDARE, SVILUPPARE ED AGEVOLARE GLI SCAMBI, GLI APPROVVIGIONAMENTI ED IL CREDITO;
- CONCEDERE AVALLI CAMBIARI, FIDEIUSIONI E QUALSIASI ALTRA GARANZIA SOTTO QUALSIASI FORMA PER FACILITARE L'OTTENIMENTO DEL CREDITO AI SOCI, AGLI ENTI

Poteri

poteri associati alla carica di Consiglio D'amministrazione

CUI LA COOPERATIVA ADERISCE, NONCHE' A FAVORE DI ALTRE COOPERATIVE;
- RICEVERE PRESTITI DAI SOCI FINALIZZATI AL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE SECONDO I CRITERI ED I LIMITI FISSATI DALLA LEGGE E DA APOSITI REGOLAMENTI INTERNI RE-DATTI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ED APPROVATI DALL'ASSEMBLEA DEI SOCI CON LE MAGGIORANZE PREVISTE PER LE ASSEMBLEE STRAORDINARIE;
- CONTRARRE MUTUI PASSIVI, CHIEDERE SCOPERTI BANCARI ED OPERARE CON I MEDESIMI;
- SVOLGERE QUALUNQUE ALTRA ATTIVITA' CONNESSA ED AFFINE A QUELLE SOPRA ELENcate, NONCHE' COMPIERE TUTTI GLI ATTI E CONCLUDERE TUTTE LE OPERAZIONI CONTRATTUALI DI NATURA IMMOBILIARE, MOBILIARE, COMMERCIALE, INDUSTRIALE E FINANZIARIA NECESSARIE E/OD UTILI ALLA REALIZZAZIONE DELLO SCOPO SOCIALE.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE HA TUTTI I POTERI ATTINENTI LA GESTIONE DELLA SOCIETA' SALVO QUELLI ESPRESSAMENTE RISERVATI ALL'ASSEMBLEA. PUO' ATTRIBUIRE, CON APPOSITA E DETTAGLIATA DELIBERA, PARTE DELLE PROPRIE ATTRIBUZIONI AD UNO DEGLI AMMINISTRATORI, AL DIRETTORE GENERALE, ALLA STRUTTURA TECNICA DI CUI LA COOPERATIVA E' DOTATA.

IL CONSIGLIO ELEGGE NEL SUO SENO IL PRESIDENTE ED UNO O PIU' VICE PRESIDENTI E ADOTTA TUTTE LE OPPORTUNE DELIBERAZIONI IN ORDINE ALL'ORGANIGRAMMA ED ALLE FUNZIONI OPERATIVE DELLA COOPERATIVA, I DIRIGENTI ED I QUADRI CON SPECIFICI PROVVEDIMENTI DI CUI DEVE ESSERE DATA FORMALE COMUNICAZIONE ALLA ASSEMBLEA DEI SOCI.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE HA LA FACOLTA' DI NOMINARE UN DIRETTORE GENERALE.

IN ASSENZA DEL PRESIDENTE E DEL VICE PRESIDENTE IL DIRETTORE GENERALE PUO' SVOLGERE LE MANSIONI PROPRIE DI QUESTE FUNZIONI ELETTIVE.

Altri riferimenti statutari

clausole di recesso

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di esclusione

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di limitazione

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

modifiche statutarie, atti e fatti soggetti a deposito

ART. 6 REQUISITI MUTUALISTICI
ART. 14 FINANZIAMENTI DEI SOCI E DEI TERZI
ART. 24 PATRIMONI DESTINATI AD UNO SPECIFICO AFFARE
ART. 25 FINANZIAMENTI DESTINATI AD UNO SPECIFICO AFFARE
ART. 33 ELIMINAZIONE DIVIETO TERZO MANDATO AMMINISTRATORI

modifica articoli dello statuto

ARTT. 4, 27, 39 DELLO STATUTO
ART. 20 LETTERA D) DELLO STATUTO

3 Amministratori

**Presidente Consiglio
Amministrazione**

TORTOLINI MATTEO

Rappresentante dell'impresa

**Vice Presidente Del Consiglio
D'amministrazione**

BALDOCCHI ANDREA

Rappresentante dell'impresa

Consigliera

DEL CHERICO GEMMA

Consigliere

SANZOLINI STEFANO

Consigliere

CORTOPASSI PABLO

Consigliere	CASSARRI MAURIZIO
Consigliere	MASSERINI ANDREA
Consigliera	SFORZI MONICA
Consigliere	BANDINI DANIELE
Consigliera	NATALE LINDA

Organi amministrativi in carica
consiglio di amministrazione

Numero componenti: 10

Elenco amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione
TORTOLINI MATTEO

Rappresentante dell'impresa
Nato a PIOMBINO (LI) il 02/05/1977
Codice fiscale: TRTMTT77E02G687S
PIOMBINO (LI)
VIA GIOVANNI PASCOLI 18 CAP 57025

domicilio

carica

consigliere

Data atto di nomina: 29/07/2022
Data di prima iscrizione: 20/06/2016
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024
Data presentazione carica: 10/08/2022

carica

presidente consiglio amministrazione

Data atto di nomina: 29/07/2022
Data di prima iscrizione: 29/06/2016
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024
Data presentazione carica: 11/08/2022

poteri

AL PRESIDENTE TORTOLINI MATTEO VENGANO ATTRIBUITE OLTRE ALLA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA COOPERATIVA ANCHE LE SEGUENTI DELEGHE ED I SEGUENTI SPECIFICI POTERI:

- SOVRAINTENDERE ALLA PROMOZIONE, COORDINAMENTO E DIREZIONE GENERALE DELLA COOPERATIVA.
- CURARE LE POLITICHE GESTIONALI DELLA COOPERATIVA, SOVRAINTENDERE CONTROLLARE, COORDINARE L'ATTIVITA' DELLA COOPERATIVA STESSA E LA PREDISPOSIZIONE DEI BUSINESS PLAN.
- DIRIGERE LE POLITICHE COMMERCIALI.
- DIRIGERE LE STRATEGIE COMUNICATIVE.
- COORDINARE GLI INDIRIZZI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL PERSONALE E SINDACALE DELLA COOPERATIVA.
- ASSUMERE, PROMUOVERE E LICENZIARE IL PERSONALE DIPENDENTE DELLA COOPERATIVA INQUADRATO SOPRA AL 3 LIVELLO CONTRATTUALE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO O INDETERMINATO, DEFINIRE LE MANSIONI, L'INQUADRAMENTO, IL POSTO DI LAVORO E LE RETRIBUZIONI.
- ASSUMERE, PROMUOVERE E LICENZIARE IL PERSONALE DIPENDENTE DELLA COOPERATIVA INQUADRATO AL 1, 2 E 3 LIVELLO CONTRATTUALE, CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO O INDETERMINATO; DEFINIRNE LE MANSIONI, L'INQUADRAMENTO, IL POSTO DI LAVORO E LE RETRIBUZIONI.
- ADOTTARE E COMMINARE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI NEI CONFRONTI DEL PERSONALE DIPENDENTE DELLA COOPERATIVA NEI TERMINI, LIMITI E CON LE FORMALITA' PREVISTE DALLA LEGGE, DAI CONTRATTI DI LAVORO E DAL REGOLAMENTO INTERNO.
- CURARE LA DISCIPLINA ED IL RENDIMENTO DEL PERSONALE ED ASSUMERE, REVOCARE SOSTITUIRE GLI ELEMENTI NECESSARI ALLA GESTIONE AZIENDALE, CONCEDENDO AUMENTI RETRIBUTIVI E RICONOSCENDO MODIFICHE DI INQUADRAMENTO, NEL LIMITE NUMERICO E RETRIBUTIVO PREVISTO NEL BUSINESS PLAN.

- MANTENERE I RAPPORTI CON LE RAPPRESENTANZE SINDACALI AZIENDALI INTERVENENDO AD INCONTRI E RIUNIONI IN RAPPRESENTANZA DELLA COOPERATIVA.
- PARTECIPARE PER CONTO DELLA COOPERATIVA, ANCHE DELEGANDO TERZI, E CON PIENI POTERI, IN ASSEMBLEE DI CONDOMINIO E DI ASSOCIAZIONI O CONSORZI.
- RAPPRESENTARE LA COOPERATIVA IN GIUDIZIO DAVANTI A QUALUNQUE AUTORITA' ORDINARIA O SPECIALE ANCHE PER REVOCAZIONE E CASSAZIONE, NONCHE' NELLE PROCEDURE DI FALLIMENTO, CONCORDATO E SIMILI.
- TRANSIGERE E COMPROMETTERE IN ARBITRATI ANCHE AMICHEVOLI COMPOSITORI, NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI IN QUALUNQUE GRADO DI GIURISDIZIONE, IN QUALUNQUE FASE E GRADO DI GIUDIZIO, PER PROCEDIMENTI ORDINARI E SPECIALI.
- PRESENTARE A NOME DELLA COOPERATIVA DENUNCE E QUERELE, NONCHE' COSTITUIRSI PARTE CIVILE IN GIUDIZI PENALI DINANZI AD OGNI AUTORITA' GIUDIZIARIA, CON FACOLTA' DI RINUNCIARE E/O RIMETTERE LE QUERELE;
- AGIRE ANCHE IN SEDE PENALE, A TUTELA DEGLI INTERESSI DELLA COOPERATIVA CON IL PIU' AMPIO MANDATO INERENTE ALLA LEGITTIMAZIONE ATTIVA PENALE, COMPRESA LA FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE, PRESENTARE E REVOCARE ATTI DI DENUNCIA E QUERELA NEI CONFRONTI DEI RESPONSABILI DI REATI A DANNO DELLA COOPERATIVA E CON TUTTI I POTERI CONSEGUENTI E SUCCESSIVI, COMPRESA LA FACOLTA' DI COSTITUIRSI PARTE CIVILE NEI CONFRONTI DEI RESPONSABILI, NONCHE' DI CONFERIRE E/O REVOCARE PROCURA SPECIALE A PERSONE DI SUA FIDUCIA, CON TUTTI I POTERI RITENUTI IDONEI E/O NECESSARI.
- NOMINARE E/O REVOCARE AGENTI, SUB AGENTI, COMMISSIONARI, PIAZZISTI, RAPPRESENTANTI ED IN GENERE AUSILIARI DEL COMMERCIO PER LA VENDITA CON O SENZA DEPOSITO DI MERCI SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO FISSANDONE CONDIZIONI E COMPENSI NEI LIMITI PREVISTI NEGLI APPLICABILI CONTRATTI COLLETTIVI NAZIONALI.
- RAPPRESENTARE LA COOPERATIVA PRESSO GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI CON FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE DICHIARAZIONI E DENUNCE; RAPPRESENTARE LA COOPERATIVA DURANTE ISPEZIONI E VERIFICHE DEGLI ISTITUTI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI VERBALI; RILASCIARE CERTIFICATI, DICHIARAZIONI PER LA DENUNCIA DEI REDDITI DEI DIPENDENTI, ESTRATTI DEI LIBRI PAGA ED ATTESTAZIONI RIGUARDANTI IL PERSONALE SIA PER ENTI PREVIDENZIALI, ASSICURATIVI E MUTUALISTICI CHE PER ALTRI ENTI O PRIVATI.
- RAPPRESENTARE LA COOPERATIVA AVANTI L'AMMINISTRAZIONE FISCALE SOTTOSCRIVENDO DICHIARAZIONI E DENUNCE E, IN OCCASIONE DI VERIFICHE ED ISPEZIONI, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI VERBALI.
- RAPPRESENTARE LA COOPERATIVA AVANTI A QUALSIASI AMMINISTRAZIONE ED AUTORITA' TANTO CIVILE CHE MILITARE, NONCHE' PER LO SVOLGIMENTO DI TUTTE LE PRATICHE ATTINENTI AD OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE ANCHE TEMPORANEE, SVINCOLARE E RITIRARE COSE MOBILI E COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE PRESSO TUTTI GLI UFFICI DELLE FERROVIE DELLO STATO ED IN GENERE DEI TRASPORTI TERRESTRI, MARITTIMI ED AEREI.
- RITIRARE DA QUALSIASI UFFICIO DELL'AMMINISTRAZIONE POSTALE LETTERE ANCHE RACCOMANDATE, PACCHI, TELEGRAMMI, VALORI, VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI ED IN GENERE SVOLGERE QUALSIASI OPERAZIONE PRESSO L'AMMINISTRAZIONE STESSA CON FACOLTA' DI DELEGA.
- ESEGUIRE I PAGAMENTI DELLE FORNITURE COMBUSTIBILI ED ENERGIA ELETTRICA, ACQUA, RETRIBUZIONI E RELATIVI CONTRIBUTI, RIMBORSO MUTUI IMPOSTE E RITENUTE FISCALI, CONTRIBUTI SUL MATERIALE SCAVATO; RISCOUTERE SOMME RILASCIANDONE QUIETANZA; COSTITUIRE, SVINCOLARE E RITIRARE DEPOSITI O CAUZIONI DI OGNI SPECIE DI PERTINENZA DELLA COOPERATIVA RILASCIANDO QUIETANZA IN NOME E PER CONTO DELLA STESSA.
- ACQUISTARE, CON RIFERIMENTO AI COMPITI AFFIDATI, BENI DI CONSUMO E SERVIZI DI INTERESSE AZIENDALE CON UN LIMITE DI SPESA DI EURO 10.000,00 (EURO DIECIMILA E CENTESIMI ZERO) PER OGNI OPERAZIONE OMOGENEA; DI CONSEGUENZA, CEDERE O DARE IN PERMUTA I BENI MOBILI DEI QUALI SI PROVVEDESSE ALLA SOSTITUZIONE O CHE RISULTASSERO INUTILIZZATI; CURARE LA MANUTENZIONE DEI BENI MOBILI ED IMMOBILI DELLA COOPERATIVA; IN RELAZIONE A CIO', AFFIDARE INCARICHI DI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE A PRIVATI E/O SOCIETA', SIA IN FORMA OCCASIONALE CHE CONTINUATIVA.
- GIRARE ALL'INCASSO ASSEGNI CIRCOLARI, ASSEGNI BANCARI, TITOLI SPECIALI, ASSEGNI DI CONTO CORRENTE POSTALE, VAGLIA POSTALI O TELEGRAFICI; PROCEDERE AD OGNI OPERAZIONE BANCARIA PRELEVANDO SUI CONTI CORRENTI DELLA COOPERATIVA, ANCHE ALLO SCOPERTO NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI STABILITI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.
- PROVVEDERE AD EFFETTUARE GIROCONTI TRA C/C BANCARI DELLA COOPERATIVA E GESTIRE LE RISORSE FINANZIARIE A BREVE NEI LIMITI DELLE NORMALI OPERAZIONI DI INVESTIMENTO FINANZIARIO; EMETTERE TRATTE E RICEVUTE BANCARIE A CARICO DEI CLIENTI, GIRARE PER L'INCASSO TRATTE E PAGHERO' PERVENUTI.
- PROVVEDERE ALLO SMOBILIZZO DEI CREDITI TRAMITE LO SCONTO E L'ACCREDITO SALVO

BUON FINE DELLE TRATTE E RICEVUTE BANCARIE E/O LETTERE DI ACCREDITAMENTO, NEI LIMITI DEI FIDI DI CASTELLETTO ACCORDATI NONCHE' PER OPERAZIONI DI FACTORING.

- CONCORRERE IN NOME E PER CONTO DELLA COOPERATIVA ALLE ASTE, LICITAZIONI E TRATTATIVE INDETTE DALLO STATO, DELLE FERROVIE E DAI COMUNI, NONCHE' DA ALTRI ENTI PUBBLICI E/O PRIVATI IN ITALIA OD ALL'ESTERO CON FACOLTA' DI RILASCIARE PROCURE AL RIGUARDO.
- SOTTOSCRIVERE ATTI DI ACQUISTO E VENDITA DI AUTOMEZZI CON OGNI PIU' AMPIO POTERE AL RIGUARDO ED IN PARTICOLARE AD AUTORIZZARE LE TRASCRIPTIONI PRESSO IL P.R.A. E PRESSO OGNI ALTRO UFFICIO CON FACOLTA' DI RILASCIARNE PROCURA.
- RILASCIARE E/O REVOCARE MANDATI SPECIALI DELEGANDO AD UNO O PIU' MANDATARI PARTE DEI PROPRI POTERI.
- RICHIEDERE GARANZIE FIDEIUSSORIE NELL'INTERESSE DELLA COOPERATIVA AD ISTITUTI DI CREDITO O ASSICURATIVI.
- SOVRAINTENDERE AI RAPPORTI CON GLI ENTI PUBBLICI SOTTOSCRIVENDO E GESTENDO ATTI, CONVENZIONI ED ISTANZE, RELAZIONI, ESPOSTI NEI CONFRONTI DI ENTI, PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, OCCORRENTI E/O RITENUTI OPPORTUNI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AZIENDALE, IVI COMPRESSE CAVE E DISCARICHE.
- FIRMARE TUTTA LA CORRISPONDENZA NECESSARIA PER L'ESPLETAMENTO DEI POTERI SOPRA CONFERITI, NONCHE' TUTTA LA CORRISPONDENZA AVENTE CARATTERE DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE.
- STIPULARE ATTI PER CONTO DELLA COOPERATIVA CON ENTI PUBBLICI E PRIVATI, CON FACOLTA' DI CONVENIRE TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE COMPRESA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE, RISOLVERE, CEDERE ED ACQUISIRE, CONTRATTI DI QUALSIASI NATURA E TIPO, QUALI A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO: CONTRATTI DI ACQUISTO, VENDITA, LEASING DI BENI MOBILI ANCHE ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI, DI MERCI, MATERIE PRIME, PRODOTTI FINITI, SCORTE, MACCHINARI E STIPULARE CONTRATTI DI PRESTAZIONE DI SERVIZI CONNESSI.
- STIPULARE CONTRATTI DI APPALTO, NOLEGGIO, TRASPORTO, ASSICURAZIONE, COMODATO, CESSIONE, SOMMINISTRAZIONE, D'OPERA, PRESTAZIONE DI SERVIZI IN GENERE.

CONFERIMENTO DI SPECIFICI POTERI PER LO SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI PRESSO GLI ISTITUTI BANCARI

NECESSARI AL COMPIMENTO DI TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE.

DELIBERA IN ORDINE AL CONFERIMENTO DELLA DELEGA PER L'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI PREVISTI DALLA NORMATIVA SULLA SICUREZZA DEL LAVORO AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SIGNOR TORTOLINI MATTEO, AFFINCHE' IN NOME E PER CONTO DELLA COOPERATIVA SIA PREPOSTO A RAPPRESENTARLA, ANCHE IN GIUDIZIO, NEI CONFRONTI DEGLI ENTI ED ISTITUTI PREVIDENZIALI, ASSICURATIVI E DEL LAVORO, NONCHE' IN MATERIA DI PREVENZIONE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO.

ESCLUSIVI POTERI PER LO SVOLGIMENTO DI TUTTE LE ATTIVITA' INERENTI E CONSEGUENTI LA GESTIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE, CON L'ASSUNZIONE DELLE RELATIVE RESPONSABILITA'; A TAL FINE IL PRESIDENTE TORTOLINI POTRA', SINO AL MOMENTO DELLA REVOCA O DELLE DIMISSIONI, FARE ED OPERARE TUTTO QUANTO UTILE E NECESSARIO ALL'ESPLETAMENTO DELLE MANSIONI CONFERITE, CON PIENA AUTONOMIA DI SPESA PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DELEGATE.

**Vice Presidente Del Consiglio
D'amministrazione**
BALDOCCHI ANDREA

domicilio

carica

Rappresentante dell'impresa
Nato a PIOMBINO (LI) il 20/03/1965
Codice fiscale: BLDNDR65C20G687Z
PIOMBINO (LI)
VIA NORMA PARENTI 11 CAP 57025

consigliere

Data atto di nomina: 29/07/2022
Data di prima iscrizione: 02/01/2019
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024
Data presentazione carica: 10/08/2022

carica

vice presidente del consiglio d'amministrazione

Data atto di nomina: 29/07/2022

Data di prima iscrizione: 28/02/2019

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024

Data presentazione carica: 11/08/2022

poteri

AL VICE PRESIDENTE IN ASSENZA DEL PREDISIDENTE VENGANO ATTRIBUITE OLTRE ALLA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA COOPERATIVA ANCHE LE SEGUENTI DELEGHE ED I SEGUENTI SPECIFICI POTERI:

- SOVRINTENDERE ALLA PROMOZIONE, COORDINAMENTO E DIREZIONE GENERALE DELLA COOPERATIVA.
- CURARE LE POLITICHE GESTIONALI DELLA COOPERATIVA, SOVRINTENDERE CONTROLLARE, COORDINARE L'ATTIVITA' DELLA COOPERATIVA STESSA E LA PREDISPOSIZIONE DEI BUSINESS PLAN.
- DIRIGERE LE POLITICHE COMMERCIALI.
- DIRIGERE LE STRATEGIE COMUNICATIVE.
- COORDINARE GLI INDIRIZZI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL PERSONALE E SINDACALE DELLA COOPERATIVA.
- ASSUMERE, PROMUOVERE E LICENZIARE IL PERSONALE DIPENDENTE DELLA COOPERATIVA INQUADRATO SOPRA AL 3 LIVELLO CONTRATTUALE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO O INDETERMINATO, DEFINIRE LE MANSIONI, L'INQUADRAMENTO, IL POSTO DI LAVORO E LE RETRIBUZIONI.
- ASSUMERE, PROMUOVERE E LICENZIARE IL PERSONALE DIPENDENTE DELLA COOPERATIVA INQUADRATO AL 1, 2 E 3 LIVELLO CONTRATTUALE, CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO O INDETERMINATO; DEFINIRNE LE MANSIONI, L'INQUADRAMENTO, IL POSTO DI LAVORO E LE RETRIBUZIONI.
- ADOTTARE E COMMINARE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI NEI CONFRONTI DEL PERSONALE DIPENDENTE DELLA COOPERATIVA NEI TERMINI, LIMITI E CON LE FORMALITA' PREVISTE DALLA LEGGE, DAI CONTRATTI DI LAVORO E DAL REGOLAMENTO INTERNO.
- CURARE LA DISCIPLINA ED IL RENDIMENTO DEL PERSONALE ED ASSUMERE, REVOCARE SOSTITUIRE GLI ELEMENTI NECESSARI ALLA GESTIONE AZIENDALE, CONCEDENDO AUMENTI RETRIBUTIVI E RICONOSCENDO MODIFICHE DI INQUADRAMENTO, NEL LIMITE NUMERICO E RETRIBUTIVO PREVISTO NEL BUSINESS PLAN.
- MANTENERE I RAPPORTI CON LE RAPPRESENTANZE SINDACALI AZIENDALI INTERVENENDO AD INCONTRI E RIUNIONI IN RAPPRESENTANZA DELLA COOPERATIVA.
- PARTECIPARE PER CONTO DELLA COOPERATIVA, ANCHE DELEGANDO TERZI, E CON PIENI POTERI, IN ASSEMBLEE DI CONDOMINIO E DI ASSOCIAZIONI O CONSORZI.
- RAPPRESENTARE LA COOPERATIVA IN GIUDIZIO DAVANTI A QUALUNQUE AUTORITA' ORDINARIA O SPECIALE ANCHE PER REVOCAZIONE E CASSAZIONE, NONCHE' NELLE PROCEDURE DI FALLIMENTO, CONCORDATO E SIMILI.
- TRANSIGERE E COMPROMETTERE IN ARBITRATI ANCHE AMICHEVOLI COMPOSITORI, NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI IN QUALUNQUE GRADO DI GIURISDIZIONE, IN QUALUNQUE FASE E GRADO DI GIUDIZIO, PER PROCEDIMENTI ORDINARI E SPECIALI.
- PRESENTARE A NOME DELLA COOPERATIVA DENUNCE E QUERELE, NONCHE' COSTITUIRSI PARTE CIVILE IN GIUDIZI PENALI DINANZI AD OGNI AUTORITA' GIUDIZIARIA, CON FACOLTA' DI RINUNCIARE E/O RIMETTERE LE QUERELE;
- AGIRE ANCHE IN SEDE PENALE, A TUTELA DEGLI INTERESSI DELLA COOPERATIVA CON IL PIU' AMPIO MANDATO INERENTE ALLA LEGITTIMAZIONE ATTIVA PENALE, COMPRESA LA FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE, PRESENTARE E REVOCARE ATTI DI DENUNCIA E QUERELA NEI CONFRONTI DEI RESPONSABILI DI REATI A DANNO DELLA COOPERATIVA E CON TUTTI I POTERI CONSEGUENTI E SUCCESSIVI, COMPRESA LA FACOLTA' DI COSTITUIRSI PARTE CIVILE NEI CONFRONTI DEI RESPONSABILI, NONCHE' DI CONFERIRE E/O REVOCARE PROCURA SPECIALE A PERSONE DI SUA FIDUCIA, CON TUTTI I POTERI RITENUTI IDONEI E/O NECESSARI.
- NOMINARE E/O REVOCARE AGENTI, SUB AGENTI, COMMISSIONARI, PIAZZISTI, RAPPRESENTANTI ED IN GENERE AUSILIARI DEL COMMERCIO PER LA VENDITA CON O SENZA DEPOSITO DI MERCI SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO FISSANDONE CONDIZIONI E COMPENSI NEI LIMITI PREVISTI NEGLI APPLICABILI CONTRATTI COLLETTIVI NAZIONALI.
- RAPPRESENTARE LA COOPERATIVA PRESSO GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI CON FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE DICHIARAZIONI E DENUNCE; RAPPRESENTARE LA COOPERATIVA DURANTE ISPEZIONI E VERIFICHE DEGLI ISTITUTI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI VERBALI; RILASCIARE CERTIFICATI, DICHIARAZIONI PER LA DENUNCIA DEI REDDITI DEI DIPENDENTI, ESTRATTI DEI LIBRI PAGA ED ATTESTAZIONI RIGUARDANTI IL PERSONALE SIA PER ENTI PREVIDENZIALI, ASSICURATIVI E MUTUALISTICI CHE PER ALTRI ENTI O PRIVATI.
- RAPPRESENTARE LA COOPERATIVA AVANTI L'AMMINISTRAZIONE FISCALE SOTTOSCRIVENDO DICHIARAZIONI E DENUNCE E, IN OCCASIONE DI VERIFICHE ED ISPEZIONI,

SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI VERBALI.

- RAPPRESENTARE LA COOPERATIVA AVANTI A QUALSIASI AMMINISTRAZIONE ED AUTORITA' TANTO CIVILE CHE MILITARE, NONCHE' PER LO SVOLGIMENTO DI TUTTE LE PRATICHE ATTINENTI AD OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE ANCHE TEMPORANEE, SVINCOLARE E RITIRARE COSE MOBILI E COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE PRESSO TUTTI GLI UFFICI DELLE FERROVIE DELLO STATO ED IN GENERE DEI TRASPORTI TERRESTRI, MARITTIMI ED AEREI.
 - RITIRARE DA QUALSIASI UFFICIO DELL'AMMINISTRAZIONE POSTALE LETTERE ANCHE RACCOMANDATE, PACCHI, TELEGRAMMI, VALORI, VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI ED IN GENERE SVOLGERE QUALSIASI OPERAZIONE PRESSO L'AMMINISTRAZIONE STESSA CON FACOLTA' DI DELEGA.
 - ESEGUIRE I PAGAMENTI DELLE FORNITURE COMBUSTIBILI ED ENERGIA ELETTRICA, ACQUA, RETRIBUZIONI E RELATIVI CONTRIBUTI, RIMBORSO MUTUI IMPOSTE E RITENUTE FISCALI, CONTRIBUTI SUL MATERIALE SCAVATO; RISCOUTERE SOMME RILASCIANDONE QUIETANZA; COSTITUIRE, SVINCOLARE E RITIRARE DEPOSITI O CAUZIONI DI OGNI SPECIE DI PERTINENZA DELLA COOPERATIVA RILASCIANDO QUIETANZA IN NOME E PER CONTO DELLA STESSA.
 - ACQUISTARE, CON RIFERIMENTO AI COMPITI AFFIDATI, BENI DI CONSUMO E SERVIZI DI INTERESSE AZIENDALE CON UN LIMITE DI SPESA DI EURO 10.000,00 (EURO DIECIMILA E CENTESIMI ZERO) PER OGNI OPERAZIONE OMOGENEA; DI CONSEGUENZA, CEDERE O DARE IN PERMUTA I BENI MOBILI DEI QUALI SI PROVVEDESSE ALLA SOSTITUZIONE O CHE RISULTASSERO INUTILIZZATI; CURARE LA MANUTENZIONE DEI BENI MOBILI ED IMMOBILI DELLA COOPERATIVA; IN RELAZIONE A CIO', AFFIDARE INCARICHI DI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE A PRIVATI E/O SOCIETA', SIA IN FORMA OCCASIONALE CHE CONTINUATIVA.
 - GIRARE ALL'INCASSO ASSEGNI CIRCOLARI, ASSEGNI BANCARI, TITOLI SPECIALI, ASSEGNI DI CONTO CORRENTE POSTALE, VAGLIA POSTALI O TELEGRAFICI; PROCEDERE AD OGNI OPERAZIONE BANCARIA PRELEVANDO SUI CONTI CORRENTI DELLA COOPERATIVA, ANCHE ALLO SCOPERTO NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI STABILITI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.
 - PROVVEDERE AD EFFETTUARE GIROCONTI TRA C/C BANCARI DELLA COOPERATIVA E GESTIRE LE RISORSE FINANZIARIE A BREVE NEI LIMITI DELLE NORMALI OPERAZIONI DI INVESTIMENTO FINANZIARIO; EMETTERE TRATTE E RICEVUTE BANCARIE A CARICO DEI CLIENTI, GIRARE PER L'INCASSO TRATTE E PAGHERO' PERVENUTI.
 - PROVVEDERE ALLO SMOBILIZZO DEI CREDITI TRAMITE LO SCONTO E L'ACCREDITO SALVO BUON FINE DELLE TRATTE E RICEVUTE BANCARIE E/O LETTERE DI ACCREDITAMENTO, NEI LIMITI DEI FIDI DI CASTELLETO ACCORDATI NONCHE' PER OPERAZIONI DI FACTORING.
 - CONCORRERE IN NOME E PER CONTO DELLA COOPERATIVA ALLE ASTE, LICITAZIONI E TRATTATIVE INDETTE DALLO STATO, DELLE FERROVIE E DAI COMUNI, NONCHE' DA ALTRI ENTI PUBBLICI E/O PRIVATI IN ITALIA OD ALL'ESTERO CON FACOLTA' DI RILASCIARE PROCURE AL RIGUARDO.
 - SOTTOSCRIVERE ATTI DI ACQUISTO E VENDITA DI AUTOMEZZI CON OGNI PIU' AMPIO POTERE AL RIGUARDO ED IN PARTICOLARE AD AUTORIZZARE LE TRASCRIZIONI PRESSO IL P.R.A. E PRESSO OGNI ALTRO UFFICIO CON FACOLTA' DI RILASCIARNE PROCURA.
 - RILASCIARE E/O REVOCARE MANDATI SPECIALI DELEGANDO AD UNO O PIU' MANDATARI PARTE DEI PROPRI POTERI.
 - RICHIEDERE GARANZIE FIDEIUSSORIE NELL'INTERESSE DELLA COOPERATIVA AD ISTITUTI DI CREDITO O ASSICURATIVI.
 - SOVRAINTENDERE AI RAPPORTI CON GLI ENTI PUBBLICI SOTTOSCRIVENDO E GESTENDO ATTI, CONVENZIONI ED ISTANZE, RELAZIONI, ESPOSTI NEI CONFRONTI DI ENTI, PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, OCCORRENTI E/O RITENUTI OPPORTUNI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' AZIENDALE, IVI COMPRESSE CAVE E DISCARICHE.
 - FIRMARE TUTTA LA CORRISPONDENZA NECESSARIA PER L'ESPLETAMENTO DEI POTERI SOPRA CONFERITI, NONCHE' TUTTA LA CORRISPONDENZA AVENTE CARATTERE DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE.
 - STIPULARE ATTI PER CONTO DELLA COOPERATIVA CON ENTI PUBBLICI E PRIVATI, CON FACOLTA' DI CONVENIRE TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE COMPRESA QUELLA COMPROMISSORIA, MODIFICARE, RISOLVERE, CEDERE ED ACQUISIRE, CONTRATTI DI QUALSIASI NATURA E TIPO, QUALI A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO: CONTRATTI DI ACQUISTO, VENDITA, LEASING DI BENI MOBILI ANCHE ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI, DI MERCI, MATERIE PRIME, PRODOTTI FINITI, SCORTE, MACCHINARI E STIPULARE CONTRATTI DI PRESTAZIONE DI SERVIZI CONNESSI.
 - STIPULARE CONTRATTI DI APPALTO, NOLEGGIO, TRASPORTO, ASSICURAZIONE, COMODATO, CESSIONE, SOMMINISTRAZIONE, D'OPERA, PRESTAZIONE DI SERVIZI IN GENERE. CONFERIMENTO DI SPECIFICI POTERI PER LO SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI PRESSO GLI ISTITUTI BANCARI
- NECESSARI AL COMPIMENTO DI TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE.

Consigliera

DEL CHERICO GEMMA

domicilio

Nata a SAN VINCENZO (LI) il 07/10/1972
Codice fiscale: DLGMM72R47I390C
SAN VINCENZO (LI)
VIA VIA MICHELUCCI 13 CAP 57027

carica

consigliera

Data atto di nomina: 29/07/2022
Data di prima iscrizione: 30/05/2013
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024
Data presentazione carica: 10/08/2022

Consigliere

SANZOLINI STEFANO

domicilio

Nato a NAPOLI (NA) il 02/04/1971
Codice fiscale: SNZSFN71D02F839O
PIOMBINO (LI)
VIA FIUME 16 CAP 57025

carica

consigliere

Data atto di nomina: 29/07/2022
Data di prima iscrizione: 20/06/2016
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024
Data presentazione carica: 10/08/2022

Consigliere

CORTOPASSI PABLO

domicilio

Nato a PIOMBINO (LI) il 02/11/1954
Codice fiscale: CRTPBL54S02G687M
PIOMBINO (LI)
VIA ILIO BARONTINI 3 CAP 57025

carica

consigliere

Data atto di nomina: 29/07/2022
Data di prima iscrizione: 20/06/2016
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024
Data presentazione carica: 10/08/2022

Consigliere

CASSARRI MAURIZIO

domicilio

Nato a CAMPIGLIA MARITTIMA (LI) il 16/06/1951
Codice fiscale: CSSMRZ51H16B509G
PIOMBINO (LI)
LOCALITA' BARATTI 11 CAP 57025

carica

consigliere

Data atto di nomina: 29/07/2022
Data di prima iscrizione: 20/06/2016
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024
Data presentazione carica: 10/08/2022

Consigliere

MASSERINI ANDREA

domicilio

Nato a PIOMBINO (LI) il 14/10/1964
Codice fiscale: MSSNDR64R14G687M
PIOMBINO (LI)
VIA DE GASPERI 7 CAP 57025

carica

consigliere

Data atto di nomina: 29/07/2022
Data di prima iscrizione: 02/01/2019
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024
Data presentazione carica: 10/08/2022

Consigliera
SFORZI MONICA

Nata a PIOMBINO (LI) il 20/12/1965
Codice fiscale: SFRMNC65T60G687Q
PIOMBINO (LI)
VIA TORQUATO TASSO 10 CAP 57025

domicilio

carica

consigliera

Data atto di nomina: 29/07/2022
Data iscrizione: 12/08/2022
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024
Data presentazione carica: 10/08/2022

Consigliere
BANDINI DANIELE

Nato a SAN VINCENZO (LI) il 07/08/1969
Codice fiscale: BNDDNL69M07I390I
SAN VINCENZO (LI)
VIA AURELIA SUD 41 CAP 57027

domicilio

carica

consigliere

Data atto di nomina: 29/07/2022
Data iscrizione: 12/08/2022
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2022
Data presentazione carica: 10/08/2022

Consigliera
NATALE LINDA

Nata a CECINA (LI) il 05/10/1976
Codice fiscale: NTLLND76R45C415U
CASTAGNETO CARDUCCI (LI)
VIA DELLA LIBERTA' 35A CAP 57022 FRAZIONE DONORATICO

domicilio

carica

consigliera

Data atto di nomina: 29/07/2022
Data iscrizione: 12/08/2022
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024
Data presentazione carica: 10/08/2022

4 Sindaci, membri organi di controllo

Presidente Del Collegio Sindacale	TONIETTI MATTEO
Sindaco	FOSSI FRANCESCO
Sindaca	MUTI FABIANA
Sindaco Supplente	BARTOLETTI LUCA
Sindaca Supplente	MAGNANI CATERINA

Elenco sindaci, membri degli organi di controllo

Presidente Del Collegio Sindacale

TONIETTI MATTEO

domicilio

Nato a PIOMBINO (LI) il 21/07/1972
Codice fiscale: TNTMTT72L21G687B
PIOMBINO (LI)
VIA RAFFAELLO 35 CAP 57025

carica

presidente del collegio sindacale

Data atto di nomina: 10/02/2023
Data iscrizione: 09/03/2023
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024
Numero: 241
Data: 12/02/2004
Ente: MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO

registro revisori legali

Sindaco

FOSSI FRANCESCO

domicilio

Nato a PIOMBINO (LI) il 25/06/1971
Codice fiscale: FSSFNC71H25G687K
PIOMBINO (LI)
VIA SALIVOLI 40 CAP 57025

carica

sindaco

Data atto di nomina: 10/02/2023
Data iscrizione: 09/03/2023
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024
Numero: 250
Data: 14/04/2005
Ente: MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO

registro revisori legali

Sindaca

MUTI FABIANA

domicilio

Nata a PORTOFERRAIO (LI) il 18/10/1976
Codice fiscale: MTUFBN76R58G912D
PORTOFERRAIO (LI)
VIALE ELBA 31 CAP 57037

carica

sindaca

Data atto di nomina: 10/02/2023
Data iscrizione: 09/03/2023
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024
Numero: 253
Data: 19/01/2006
Ente: MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO

registro revisori legali

Sindaco Supplente

BARTOLETTI LUCA

Nato a PIOMBINO (LI) il 06/03/1971
Codice fiscale: BRTL CU71C06G687V

domicilio

GROSSETO (GR)
VIA MONTE CORNO 11 CAP 58100

carica

sindaco supplente
Data atto di nomina: 10/02/2023
Data iscrizione: 09/03/2023
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024
Numero: 181
Data: 10/03/2005
Ente: MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO

registro revisori legali

Sindaca Supplente
MAGNANI CATERINA

Nata a PISA (PI) il 16/12/1975
Codice fiscale: MGNCRN75T56G702V
SUVERETO (LI)
VIA GUGLIELMO MARCONI 11 CAP 57028

domicilio

carica

sindaca supplente
Data atto di nomina: 10/02/2023
Data iscrizione: 09/03/2023
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024
Numero: 258
Data: 07/06/2006
Ente: MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO

registro revisori legali

5 Titolari di altre cariche o qualifiche

Preposto Alla Gestione Tecnica Ai Sensi Del D.m. 274/97 ARNOFI GIANFRANCO

**Preposto Alla Gestione
Tecnica Ai Sensi Del D.m.
274/97**

ARNOFI GIANFRANCO

Nato a MILANO (MI) il 13/01/1975
Codice fiscale: RNFGFR75A13F205U
SUVERETO (LI)
LOC. COLOMBAIA 58 CAP 57028 FRAZIONE 57021

domicilio

carica

preposto alla gestione tecnica ai sensi del d.m. 274/97
Data nomina: 15/03/2021
Durata in carica: fino alla revoca

abilitazioni professionali

ATTESTATO FREQUENZA CORSO FORMAZIONE DISINFESTATORE.

6 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri

Trasferimenti d'azienda e compravendite

Tipo di atto	Data atto	Nr protocollo	Cedente	Cessionario
affitto/comodato	26/02/2019	LI-2019-9076	I 3 MOSCHETTIERI[.] C.F. 01494600495	NUOVA GIOVANILE [.] C.F. 90000160490
risoluzione affitto di azienda	03/02/2020	LI-2020-5569	I 3 MOSCHETTIERI[.] C.F. 01494600495	NUOVA GIOVANILE [.] C.F. 90000160490
affitto/comodato	25/02/2020	LI-2020-9461	BENEDETTI SERGIO C.F. BNDSRG38P15B509P	NUOVA GIOVANILE [.] C.F. 90000160490

Fusioni e scissioni

Tipi di atto	Data atto	Denominazione
Progetto di fusione mediante incorporazione della societa'	15/03/2018	NUOVA PROPOSTA COOP SOCIALE C.F. 01238770497
Progetto di fusione mediante incorporazione della societa'	15/03/2018	NUOVA PROPOSTA COOP SOCIALE C.F. 01238770497
Fusione mediante incorporazione di	30/07/2018	NUOVA PROPOSTA - COOPERATIVA SOCIALE C.F. 01238770497

Trasferimenti di proprietà o godimento d'azienda

affitto/comodato

*estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 26/02/2019 Data deposito: 15/03/2019
Data protocollo: 15/03/2019 Numero protocollo: LI-2019-9076
Notaio: NTLBGD63S44A535E
Numero repertorio: 6807
Cedente: I 3 MOSCHETTIERI DI MARCONI FABRIZIO & BOLOGNA GIOVANNI SNC
Codice fiscale: 01494600495
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: I 3 MOSCHETTIERI DI MARCONI FABRIZIO & BOLOGNA GIOVANNI S.N.C.
Cessionario: NUOVA GIOVANILE - COOPERATIVA SOCIALE
Codice fiscale: 90000160490

risoluzione affitto di azienda

*estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 03/02/2020 Data deposito: 11/02/2020
Data protocollo: 11/02/2020 Numero protocollo: LI-2020-5569
Notaio: NATALE BRIGIDA
Numero repertorio: 7303
Cedente: I 3 MOSCHETTIERI DI MARCONI FABRIZIO & BOLOGNA GIOVANNI SNC
Codice fiscale: 01494600495
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: I 3 MOSCHETTIERI DI MARCONI FABRIZIO & BOLOGNA GIOVANNI S.N.C.
Cessionario: NUOVA GIOVANILE - COOPERATIVA SOCIALE
Codice fiscale: 90000160490

affitto/comodato

*estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 25/02/2020 Data deposito: 12/03/2020
Data protocollo: 12/03/2020 Numero protocollo: LI-2020-9461
Notaio: CRSGLC66D03B509M
Numero repertorio: 24541
Cedente: BENEDETTI SERGIO
Codice fiscale: BNDSRG38P15B509P
Cessionario: NUOVA GIOVANILE - COOPERATIVA SOCIALE
Codice fiscale: 90000160490

Fusioni, scissioni

progetto di fusione mediante incorporazione della societa'

estremi della pratica

NUOVA PROPOSTA COOP SOCIALE

Codice fiscale: 01238770497
Numero repertorio economico amministrativo: LI - 112404
Sede: PIOMBINO (LI)
Data atto: 15/03/2018
Data iscrizione: 26/06/2018

progetto di fusione mediante incorporazione della societa'

estremi della pratica

NUOVA PROPOSTA COOP SOCIALE

Codice fiscale: 01238770497
Numero repertorio economico amministrativo: LI - 112404
Sede: PIOMBINO (LI)
Data atto: 15/03/2018
Data iscrizione: 27/06/2018

fusione mediante incorporazione di

estremi della pratica

NUOVA PROPOSTA - COOPERATIVA SOCIALE

Codice fiscale: 01238770497
Numero repertorio economico amministrativo: LI - 112404
Sede: PIOMBINO (LI)
Data delibera: 30/07/2018
Data iscrizione: 01/08/2018
Data atto di esecuzione: 12/12/2018
Data modifica: 02/01/2019

7 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti	198
Data d'inizio dell'attività dell'impresa	21/03/1980
Attività prevalente	PULIZIA GENERALE (NON SPECIALIZZATA) DI EDIFICI ULTERIORI SPECIFICHE: SERVIZI DI PULIZIA AMBIENTI PUBBLICI E PRIVATI ANCHE INDUSTRIALI, SPIAGGE ED AREE VERDI, DISINFESTAZIONE, DERATTIZZAZIONE E SANIFICAZIONE, PULIZIE AREE PORTUALI ...
Certificazioni	Qualità, Ambientale, Salute e sicurezza sul lavoro

Attività

inizio attività
(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 21/03/1980

**attività prevalente esercitata
dall'impresa**

PULIZIA GENERALE (NON SPECIALIZZATA) DI EDIFICI ULTERIORI SPECIFICHE: SERVIZI
DI PULIZIA AMBIENTI PUBBLICI E PRIVATI ANCHE INDUSTRIALI, SPIAGGE ED AREE
VERDI, DISINFESTAZIONE, DERATTIZZAZIONE E SANIFICAZIONE, PULIZIE AREE PORTUALI
E SPECCHI ACQUEI (DAL 05/12/2016) RACCOLTA DI RIFIUTI NON PERICOLOSI (DAL
30.04.2019)

**Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività prevalente**

Codice: 81.21 - pulizia generale (non specializzata) di edifici
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

attività esercitata nella sede legale

SERVIZI DI PULIZIA AMBIENTI PUBBLICI E PRIVATI ANCHE INDUSTRIALI, SPIAGGIE ED AREE VERDI, DISINFESTAZIONE, DERATTIZZAZIONE E SANIFICAZIONE, PULIZIE AREE PORTUALI E SPECCHI ACQUEI (DAL 05/12/2016) RACCOLTA DI RIFIUTI NON PERICOLOSI (DAL 30.04.2019)

attività secondaria esercitata nella sede legale

CALL CENTER SENZA INTERNET POINT, AUTOTRASPORTO MERCI/TERZI, PRODUZIONE DI ORTAGGI E FIORI, PIANTE DA ORNAMENTO, PRODUZIONE O RIPRODUZIONE DI ANIMALI DI BASSA CORTE, TAGLIO ERBA E MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO, (DAL 02/07/2018) FACCHINAGGIO (DAL 08/10/2018) SERVIZI CIMITERIALI: TUMULAZIONI, ESTUMULAZIONI (DAL 04/03/2019) SERVIZI PRESSO ASILI NIDO E DI ASSISTENZA DIRETTA AI BAMBINI DURANTE LA SOMMINISTRAZIONE DEI PASTI, E DI ASSISTENZA DIRETTA AI BAMBINI IN COMPRESENZA CON GLI EDUCATORI PER LE ATTIVITA' LUDICO-DIDATTICHE. LAVORI EDILI (DAL 23.09.2020) PRESSATURA CARTA E CARTONE (16/08/2021) PREPARAZIONE CANTIERI EDILI E SISTEMAZIONE DEL TERRENO (DAL 20/06/2022) RACCOLTA E TRASPORTO DI RIFIUTI SPECIALI PERICOLOSI SOLIDI E NON SOLIDI (DAL 02/10/2022). GESTIONE SALE TEATRALI (DAL 02/07/2020)

attività agricola

PRODUZIONE DI ORTAGGI E FIORI, PIANTE DA ORNAMENTO, PRODUZIONE O RIPRODUZIONE DI ANIMALI DI BASSA CORTE

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

(codici ottenuti dall'attività dichiarata)

Codice: 81.21 - pulizia generale (non specializzata) di edifici

Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 01.19 - floricoltura e coltivazione di altre colture non permanenti

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 01.3 - riproduzione delle piante

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 81.29.1 - servizi di disinfestazione

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 01.13 - coltivazione di ortaggi e meloni, radici e tuberi

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 01.47 - allevamento di pollame

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 17.29 - fabbricazione di altri articoli di carta e cartone

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 38.12 - raccolta di rifiuti pericolosi solidi e non solidi

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 39.00.09 - altre attività di risanamento e altri servizi di gestione dei rifiuti

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 43.12 - preparazione del cantiere edile e sistemazione del terreno

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 43.39.01 - attività non specializzate di lavori edili (muratori)

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 49.41 - trasporto di merci su strada

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 52.24 - movimentazione merci

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 81.22.02 - altre attivita' di pulizia specializzata di edifici e di impianti e macchinari industriali

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 81.29.91 - pulizia e lavaggio di aree pubbliche, rimozione di neve e ghiaccio

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 81.3 - cura e manutenzione del paesaggio (inclusi parchi, giardini e aiuole)

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 82.2 - attivita' dei call center

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 90.04 - gestione di teatri, sale da concerto e altre strutture artistiche

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 93.29.9 - altre attivita' di intrattenimento e di divertimento nca

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 96.03 - servizi di pompe funebri e attivita' connesse

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 96.09.09 - altre attivita' di servizi per la persona nca

Importanza: secondaria Registro Imprese

certificazioni di qualità, ambientali ed altro in corso di validità
(fonte Accredia, ultimo aggiornamento 16/09/2023)

Numero certificato: IT18/1180

Data di prima emissione: 29/12/2020

Certificato emesso dall'organismo di certificazione: SGS ITALIA S.P.A.

Codice fiscale: 04112680378

Schema di Accredimento:

SCR - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Salute E Sicurezza Sul Lavoro

Norma di riferimento: UNI ISO 45001:2018 - SISTEMI DI GESTIONE PER LA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

Settori certificati:

35 - Altri Servizi

01 - Agricoltura,silvicoltura E Pesca

28 - Costruzione

30 - Alberghi E Ristoranti

39 - Altri Servizi Sociali

Numero certificato: IT18/0177

Data di prima emissione: 15/02/2018

Certificato emesso dall'organismo di certificazione: SGS ITALIA S.P.A.

Codice fiscale: 04112680378

Schema di Accredimento:

SGA - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Ambientale

Norma di riferimento: UNI EN ISO 14001:2015 - SISTEMI DI GESTIONE AMBIENTALE

Settori certificati:

35 - Altri Servizi

39 - Altri Servizi Sociali

Numero certificato: IT12/0704.01

Data di prima emissione: 24/08/2021

Certificato emesso dall'organismo di certificazione: SGS ITALIA S.P.A.

Codice fiscale: 04112680378

Schema di Accredimento:

SGQ - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Qualita'

Norma di riferimento: UNI EN ISO 9001:2015 - SISTEMI DI GESTIONE PER LA QUALITA'

Settori certificati:

24 - Riciclaggio

Numero certificato: IT12/0704.00

Data di prima emissione: 13/07/2012

Certificato emesso dall'organismo di certificazione: SGS ITALIA S.P.A.

Codice fiscale: 04112680378

Schema di Accredimento:

SGQ - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Qualita'

Norma di riferimento: UNI EN ISO 9001:2015 - SISTEMI DI GESTIONE PER LA QUALITA'

Settori certificati:

35 - Altri Servizi

24 - Riciclaggio

29 - Commercio All'ingrosso E Al Dettaglio; Riparazione Autoveicoli, Motociclette E Prodotti Per La Persona E La Casa

impresa sociale

Numero lavoratori svantaggiati: 0

Numero lavoratori disabili: 0

commercio al dettaglio in sede fissa
(D.LGS. 114/1998)

Superficie di vendita: mq. 198

Settore merceologico: non alimentare

Addetti

(elaborazione da fonte INPS)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2023

(Dati rilevati al 30/06/2023)

	I trimestre	II trimestre			Valore medio
Dipendenti	170	225			198
Indipendenti	0	0			0
Totale	170	225			198

	I trimestre	II trimestre			Valore medio
Collaboratori	2	2			2

Distribuzione dipendenti

Distribuzione per Contratto

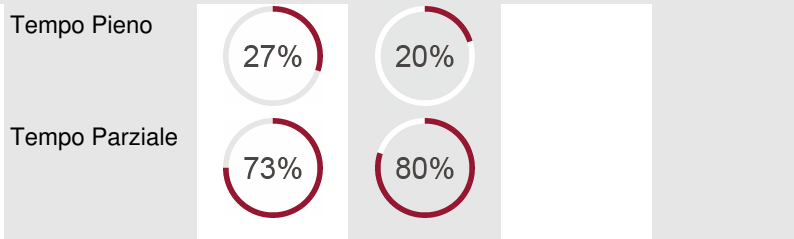
(Dati in percentuale rilevati al 30/06/2023)

	I trimestre	II trimestre		
Tempo Determinato	20%	16%		
Tempo Indeterminato	52%	38%		
Stagionale	28%	46%		

Distribuzione per Orario di lavoro

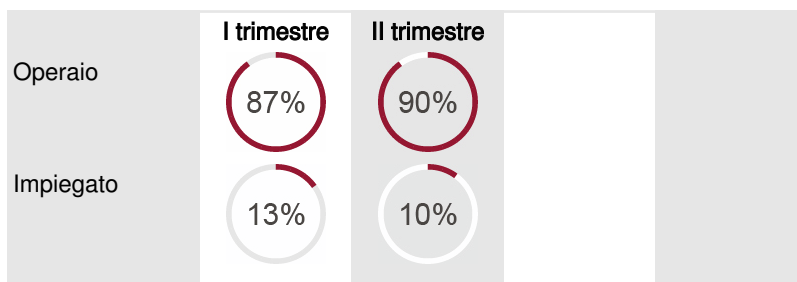
(Dati in percentuale rilevati al 30/06/2023)

	I trimestre	II trimestre		
--	-------------	--------------	--	--



Distribuzione per Qualifica

(Dati in percentuale rilevati al 30/06/2023)



Addetti nel comune di PIOMBINO (LI) *Sede e Unità locali: 9-10*

	I trimestre	II trimestre			Valore medio
Dipendenti	145	198			172
Indipendenti	0	0			0
Totale	145	198			172

Addetti nel comune di CAMPIGLIA MARITTIMA (LI) *Unità locali: 2-5-8*

	I trimestre	II trimestre			Valore medio
Dipendenti	5	7			6
Indipendenti	0	0			0
Totale	5	7			6

Addetti nel comune di CECINA (LI) *Unità locali: 7*

	I trimestre	II trimestre			Valore medio
Dipendenti	6	5			5
Indipendenti	0	0			0
Totale	6	5			5

Addetti nel comune di CARRARA (MS) *Unità locali: 2*

	I trimestre	II trimestre			Valore medio
Dipendenti	15	16			15
Indipendenti	0	0			0
Totale	15	16			15

Albi e Ruoli

Albo Società Cooperative

Iscritta con il numero: A117973
Data di iscrizione: 10/03/2005
Sezione: cooperativa a mutualita' prevalente di cui agli art. 2512 e seg.
Categoria: cooperative sociali
Categoria attività esercitata: produzione e lavoro-inserimento lavorativo (tipo b)
Numero totale dei soci: 77

Albo Autotrasportatori

Numero: 4853250
Provincia: LI
Data: 30/05/2008
Ente: MINISTERO DEI TRASPORTI

Albo Nazionale Gestori Ambientali (fonte Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica)

Numero iscrizione: FI/014052
Iscritta nella sezione di: FIRENZE

Categoria: 1 ordinaria - raccolta e trasporto di rifiuti urbani ed assimilabili
Data inizio: 23/02/2014
Data scadenza: 11/02/2024

Classe: d - popolazione complessivamente servita inferiore a 50.000 abitanti e superiore o uguale a 20.000 abitanti - e relativamente allattività di raccolta differenziata, rifiuti ingombranti e raccolta multimateriale: classe c

Classe: d - popolazione complessivamente servita inferiore a 50.000 abitanti e superiore o uguale a 20.000 abitanti - e relativamente allattività di raccolta e trasporto di rifiuti abbandonati sulle spiagge marittime e lacuali e sulle rive dei corsi dacqua: classe e

Classe: d - popolazione complessivamente servita inferiore a 50.000 abitanti e superiore o uguale a 20.000 abitanti - e relativamente a spazzamento meccanizzato: classe d

Classe: d - popolazione complessivamente servita inferiore a 50.000 abitanti e superiore o uguale a 20.000 abitanti - e relativamente a centri di raccolta: classe d

Classe: d - popolazione complessivamente servita inferiore a 50.000 abitanti e superiore o uguale a 20.000 abitanti - non puo esercitare lattività di raccolta e trasporto di rifiuti giacenti sulle aree e strade urbane, extraurbane e autostrade di cui allart.184, comma 2, lettera d), d.lgs 152/06

Categoria: 2bis - produttori iniziali di rifiuti non pericolosi, o pericolosi ma in quantita' non eccedenti trenta chilogrammi o trenta litri al giorno, che effettuano operazioni di raccolta e trasporto dei propri rifiuti (dm n.120/2014 art.8,c.1,lett.b)

Data inizio: 10/12/2019
Data scadenza: 10/12/2029
Classe: unica

Categoria: 4 - raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi
Data inizio: 29/06/2021
Data scadenza: 29/06/2026

Classe: f - quantita' annua complessivamente trattata inferiore a 3.000 t.

Categoria: 5 - raccolta e trasporto di rifiuti pericolosi
Data inizio: 16/07/2021
Data scadenza: 16/07/2026

Classe: f - quantita' annua complessivamente trattata inferiore a 3.000 t.

Abilitazioni

requisiti morali e/o tecnico professionali

Codice: imprese pulizia lettera a pulizia (d.m. 274/1997)
Stato: requisiti accertati
Ente: CAMERA DI COMMERCIO
Data denuncia: 15/09/1999
Data accertamento: 15/09/1999

Codice: imprese pulizia lettera b disinfezione (d.m. 274/1997)
Stato: requisiti accertati
Ente: CAMERA DI COMMERCIO
Data denuncia: 26/09/2011

Data accertamento: 30/09/2011

Codice: imprese pulizia lettera c disinfestazione (d.m. 274/1997)

Stato: requisiti accertati

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

Data denuncia: 26/09/2011

Data accertamento: 30/09/2011

Codice: imprese pulizia lettera d derattizzazione (d.m. 274/1997)

Stato: requisiti accertati

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

Data denuncia: 26/09/2011

Data accertamento: 30/09/2011

Codice: imprese pulizia lettera e sanificazione (d.m. 274/1997)

Stato: requisiti accertati

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

Data denuncia: 26/09/2011

Data accertamento: 30/09/2011

Codice: imprese di facchinaggio art. 5, 6, 7 d.m. n. 221/2003

Stato: requisiti accertati

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

Data denuncia: 08/10/2018

Data accertamento: 08/10/2018

imprese di pulizia

fasce di classificazione delle imprese di pulizia (dm n. 274/1997 art. 3)

volume d'affari fino ad euro 4.131.655

Data denuncia: 26/09/2011

imprese di facchinaggio

fasce di classificazione delle imprese di facchinaggio (d.m. n. 221/2003)

volume d'affari inferiore a 2,5 milioni di euro

Data denuncia: 08/10/2018

8 Sedi secondarie ed unita' locali

Unita' Locale n. LI/2

VIA AURELIA SUD CAMPIGLIA MARITTIMA (LI) CAP 57021

Unita' Locale n. LI/5

VIA DEI MURATORI 21-23-25 CAMPIGLIA MARITTIMA (LI) CAP 57021

Unita' Locale n. LI/7

VIA GIANBATTISTA VICO 1 CECINA (LI) CAP 57023

Unita' Locale n. LI/8

VIA INDIPENDENZA 1 CAMPIGLIA MARITTIMA (LI) CAP 57021

Unita' Locale n. LI/9

PIAZZA DELLA COSTITUZIONE 79 PIOMBINO (LI) CAP 57025

Unita' Locale n. LI/10

VIA PETRARCA 137 PIOMBINO (LI) CAP 57025

Unita' Locale n. LI/11

PIAZZALE PREMUDA SNC PIOMBINO (LI) CAP 57025

Unita' Locale n. MS/1

VIA PELLEGRINI 17 MASSA (MS) CAP 54100

Unita' Locale n. MS/2

PIAZZA MONZONI 1 CARRARA (MS) CAP 54033

Unita' Locale n. LI/2

Indirizzo

Vivaio O Serre

Data apertura: 25/10/2009

CAMPIGLIA MARITTIMA (LI)

VIA AURELIA SUD CAP 57021

frazione VENTURINA TERME

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

COLTIVAZIONE PIANTE DA GIARDINO

Codice: 01.3 - riproduzione delle piante
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unità Locale n. LI/5

Indirizzo

Sede Amministrativa

Data apertura: 01/01/2019
CAMPIGLIA MARITTIMA (LI)
VIA DEI MURATORI 21-23-25 CAP 57021
frazione VENTURINA

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Codice: 81.21 - pulizia generale (non specializzata) di edifici
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unità Locale n. LI/7

Indirizzo

Bar

Data apertura: 03/02/2020
CECINA (LI)
VIA GIANBATTISTA VICO 1 CAP 57023
TEATRO EDUARDO DE FILIPPO

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

BAR CAFFETTERIA

Codice: 56.3 - bar e altri esercizi simili senza cucina
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

denuncia attività

Segnalazione certificata di inizio attività' in data 03/02/2020
Presentata presso COMUNE

Unità Locale n. LI/8

Indirizzo

Ristorante, Bar

Data apertura: 01/06/2020
CAMPIGLIA MARITTIMA (LI)
VIA INDIPENDENZA 1 CAP 57021
frazione VENTURINA

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività (codici ottenuti dall'attività dichiarata)

BAR-RISTORANTE

Codice: 56.10.11 - ristorazione con somministrazione
Importanza: primaria Registro Imprese

denuncia attività

Codice: 56.3 - bar e altri esercizi simili senza cucina
Importanza: secondaria Registro Imprese
Segnalazione certificata di inizio attività' in data 31/05/2020
Presentata presso COMUNE

Segnalazione certificata di inizio attività' in data 31/05/2020
Presentata presso A.S.L.

Unità Locale n. LI/9

Indirizzo

Negozi

Data apertura: 17/09/2020
PIOMBINO (LI)
PIAZZA DELLA COSTITUZIONE 79 CAP 57025

Attività esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività (codici ottenuti dall'attività dichiarata)

COMMERCIO AL DETTAGLIO FIORI E PIANTE, PORTAVASI, OGGETTISTICA.

Codice: 47.76.1 - commercio al dettaglio di fiori e piante
Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 47.78.99 - commercio al dettaglio di altri prodotti non alimentari nca
Importanza: secondaria Registro Imprese

*commercio al dettaglio in sede fissa
(D.LGS. 114/1998)*

Data dichiarazione presentazione: 17/09/2020
Superficie di vendita: mq. 40
Settore merceologico: non alimentare
Informazioni risultanti da comunicazione di apertura
presentata il 17/09/2020 al comune di Piombino
Data decorrenza: 17/09/2020
esercizio di commercio al dettaglio di vicinato
Superficie di vendita settore non alimentare: mq. 40
Superficie totale dell'esercizio: mq. 47

Unita' Locale n. LI/10

Indirizzo

Ufficio
Data apertura: 10/08/2021
PIOMBINO (LI)
VIA PETRARCA 137 CAP 57025

Attività esercitata

*Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività*

ORGANIZZAZIONE DI EVENTI E CERIMONIE
Codice: 96.09.05 - organizzazione di feste e cerimonie
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unita' Locale n. LI/11

Indirizzo

Data apertura: 14/09/2023
PIOMBINO (LI)
PIAZZALE PREMUDA SNC CAP 57025

Attività esercitata

*Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività
(codici ottenuti dall'attività dichiarata)*

RACCOLTA RIFIUTI SOLIDI E LIQUIDI, PERICOLOSI E NON PERICOLOSI DALLE NAVI NEI
PORTI DI PIOMBINO, PORTOFERRAIO, RIO MARINA E PONTILE DI CAVO
Codice: 38.12 - raccolta di rifiuti pericolosi solidi e non solidi
Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 38.11 - raccolta di rifiuti solidi non pericolosi
Importanza: secondaria Registro Imprese

Unita' Locale n. MS/1

*informazioni estratte dal Registro
Imprese della TOSCANA NORD-
OVEST*

Indirizzo

estremi di iscrizione

Attività esercitata

*Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività*

Ufficio
Data apertura: 17/08/2020

MASSA (MS)
VIA PELLEGRINI 17 CAP 54100
Numero Repertorio Economico Amministrativo: MS - 139546
ATTIVITA' DEI CALL-CENTER, SERVIZIO PRENOTAZIONE CUP.
Codice: 82.2 - attività dei call center
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unita' Locale n. MS/2

*informazioni estratte dal Registro
Imprese della TOSCANA NORD-
OVEST*

Indirizzo

estremi di iscrizione

Attività esercitata

*Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività*

Ufficio
Data apertura: 17/08/2020

CARRARA (MS)
PIAZZA MONZONI 1 CAP 54033
Numero Repertorio Economico Amministrativo: MS - 139546
ATTIVITA' DEI CALL CENTER, SERVIZIO PRENOTAZIONE CUP.
Codice: 82.2 - attività dei call center
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

9 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo	19/09/2023
-------------------------------	------------