



Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di BRESCIA

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

VISURA ORDINARIA DEL SOGGETTO ISCRITTO SOLO AL REA

**FO.B.A.P. FONDAZIONE
BRESCIANA ASSISTENZA
PSICODISABILI ONLUS**



2WBL98

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede	BRESCIA (BS) VIA MICHELANGELO 405 CAP 25124 FRAZIONE: S. POLO
Domicilio digitale/PEC	fobaponlus@legalmail.it
Numero REA	BS - 423493
Codice fiscale	98012300178
Forma giuridica	fondazione

*Soggetto iscritto solo al REA
(Repertorio Economico Amministrativo)*

Indice

1 Sede	2
2 Informazioni costitutive	2
3 Titolari di cariche o qualifiche	5
4 Trasferimenti d'azienda, subentri	12
5 Attività, albi ruoli e licenze	13
6 Sedi secondarie ed unita' locali	14
7 Aggiornamento posizione	16

1 Sede

Indirizzo Sede	BRESCIA (BS) VIA MICHELANGELO 405 CAP 25124 frazione S. POLO
Domicilio digitale/PEC	fobaponlus@legalmail.it
Partita IVA	03475770172
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	BS - 423493
Data iscrizione	12/12/2000

iscrizione Registro delle Persone
Giuridiche Private

Ente: REGIONE LOMBARDIA
Numero: 1094
Data di iscrizione: 07/04/2001

2 Informazioni costitutive

Oggetto sociale	LA FONDAZIONE PERSEGUE ESCLUSIVAMENTE FINALITA' CIVICHE, SOLIDARISTICHE E DI UTILITA' SOCIALE ESERCITANDO IN VIA STABILE E PRINCIPALE UNA O PIU' ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE, SENZA SCOPO DI LUCRO, AVENDO COME PARTICOLARE ...
Poteri da statuto	ART. 6 - A) IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA FONDAZIONE E' INVESTITO DI TUTTI I POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE. B) IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PROVVEDE ALLE ATTIVITA' DELLA FONDAZIONE E DECIDE ANCHE SULLA ...

informazioni costitutive

Denominazione: FO.B.A.P. FONDAZIONE BRESCIANA ASSISTENZA PSICODISABILI ONLUS

Oggetto sociale

LA FONDAZIONE PERSEGUE ESCLUSIVAMENTE FINALITA' CIVICHE, SOLIDARISTICHE E DI UTILITA' SOCIALE ESERCITANDO IN VIA STABILE E PRINCIPALE UNA O PIU' ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE, SENZA SCOPO DI LUCRO, AVENDO COME PARTICOLARE RIFERIMENTO DELLA PROPRIA ATTIVITA' LE PERSONE SVANTAGGIATE, CON PRIORITA' PER QUELLE CON DISABILITA' INTELLETTIVA E DEL NEUROSVILUPPO.
LA FONDAZIONE PERSEGUE LE PROPRIE FINALITA' ATTRAVERSO LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE DI SEGUITO INDICATE:
- INTERVENTI E SERVIZI SOCIALI AI SENSI DELL'ARTICOLO 1, COMMI 1 E 2, DELLA

LEGGE 8 NOVEMBRE 2000 N.328, E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI, ED INTERVENTI, SERVIZI E PRESTAZIONI DI CUI ALLA LEGGE 5 FEBBRAIO 1992 N.104, E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI, E DI CUI ALLA LEGGE 22 GIUGNO 2016 N.112, E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI;

- INTERVENTI E PRESTAZIONI SANITARIE;
- PRESTAZIONI SOCIO-SANITARIE DI CUI AL DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI 14 FEBBRAIO 2001, PUBBLICATO NELLA GAZZETTA UFFICIALE N.129 DEL 6 GIUGNO 2001, E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI;
- EDUCAZIONE, ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE, AI SENSI DELLA LEGGE 28 MARZO 2003 N.53, E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI, NONCHE' LE ATTIVITA' CULTURALI DI INTERESSE SOCIALE CON FINALITA' EDUCATIVA;
- FORMAZIONE UNIVERSITARIA E POST-UNIVERSITARIA;
- RICERCA SCIENTIFICA DI PARTICOLARE INTERESSE SOCIALE;
- ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI ATTIVITA' CULTURALI, ARTISTICHE O RICREATIVE DI INTERESSE SOCIALE, INCLUSE ATTIVITA', ANCHE EDITORIALI, DI PROMOZIONE E DIFFUSIONE DELLA CULTURA E DELLA PRATICA DEL VOLONTARIATO E DELLE ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE DI CUI AL PRESENTE ARTICOLO;
- ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI ATTIVITA' TURISTICHE DI INTERESSE SOCIALE, CULTURALE O RELIGIOSO;
- FORMAZIONE EXTRA-SCOLASTICA, FINALIZZATA ALLA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA E AL SUCCESSO SCOLASTICO E FORMATIVO, ALLA PREVENZIONE DEL BULLISMO E AL CONTRASTO DELLA POVERTA' EDUCATIVA;
- SERVIZI FINALIZZATI ALL'INSERIMENTO O AL REINSERIMENTO NEL MERCATO DEL LAVORO DEI LAVORATORI E DELLE PERSONE DI CUI ALL'ARTICOLO 2, COMMA 4, DEL DECRETO LEGISLATIVO RECANTE REVISIONE DELLA DISCIPLINA IN MATERIA DI IMPRESA SOCIALE, DI CUI ALL'ARTICOLO 1, COMMA 2, LETTERA C), DELLA LEGGE 6 GIUGNO 2016 N.106;
- ALLOGGIO SOCIALE, AI SENSI DEL DECRETO DEL MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE DEL 22 APRILE 2008, E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI, NONCHE' OGNI ALTRA ATTIVITA' DI CARATTERE RESIDENZIALE TEMPORANEO DIRETTA A SODDISFARE BISOGNI SOCIALI, SANITARI, CULTURALI, FORMATIVI O LAVORATIVI;
- AGRICOLTURA SOCIALE, AI SENSI DELL'ARTICOLO 2 DELLA LEGGE 18 AGOSTO 2015 N.141, E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI;
- BENEFICENZA, SOSTEGNO A DISTANZA, CESSIONE GRATUITA DI ALIMENTI O PRODOTTI DI CUI ALLA LEGGE 19 AGOSTO 2016 N.166, E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI, O EROGAZIONE DI DENARO, BENI O SERVIZI A SOSTEGNO DI PERSONE SVANTAGGIATE O DI ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE A NORMA DEL PRESENTE ARTICOLO.

LA FONDAZIONE PUO' SVOLGERE ATTIVITA' DIVERSE RISPETTO A QUELLE SOPRA INDICATE A CONDIZIONE CHE SIANO SECONDARIE E STRUMENTALI RISPETTO ALLE ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE DI CUI SOPRA, INDIVIDUATE CON APPOSITO ATTO DELIBERATIVO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

LE ATTIVITA' DELLA FONDAZIONE DOVRANNO ESSERE EFFETTUATE PREVALENTEMENTE NELL'AMBITO TERRITORIALE DELLA REGIONE LOMBARDIA.

UNICAMENTE PER IL PERSEGUIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI, LA FONDAZIONE POTRA' COMPIERE TUTTI GLI ATTI E CONCLUDERE TUTTE LE OPERAZIONI DI NATURA IMMOBILIARE, MOBILIARE, COMMERCIALE, INDUSTRIALE E FINANZIARIA NECESSARIE OD UTILI ALLA REALIZZAZIONE DEGLI SCOPI SOCIALI O COMUNQUE, SIA DIRETTAMENTE CHE INDIRETTAMENTE, ATTINENTI AI MEDESIMI, COMPRESA L'ISTITUZIONE, COSTRUZIONE, ACQUISTO DI MAGAZZINI, ATTREZZATURE ED IMPIANTI ATTI AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI. LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA SARANNO SVOLTE NEL RISPETTO DELLE VIGENTI NORME IN MATERIA DI ESERCIZIO DI PROFESSIONI RISERVATE PER IL CUI ESERCIZIO E' RICHIESTA L'ISCRIZIONE IN APPOSITI ALBI O ELENCHI.

ESSA PUO' ALTRESI' ASSUMERE, IN VIA NON PREVALENTE, INTERESSENZE E PARTECIPAZIONI, SOTTO QUALSIASI FORMA, IN IMPRESE, SPECIE SE SVOLGONO ATTIVITA' ANALOGHE E COMUNQUE ACCESSORIE ALL'ATTIVITA' SOCIALE, CON ESCLUSIONE ASSOLUTA DELLA POSSIBILITA' DI SVOLGERE ATTIVITA' DI ASSUNZIONE DI PARTECIPAZIONE RISERVATA DALLA LEGGE A SOCIETA' IN POSSESSO DI DETERMINATI REQUISITI, APPOSITAMENTE AUTORIZZATE E/O ISCRITTE IN APPOSITI ALBI.

Poteri

poteri da statuto

ART. 6 - A) IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA FONDAZIONE E' INVESTITO DI TUTTI I POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE. B) IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PROVVEDE ALLE ATTIVITA' DELLA FONDAZIONE E DECIDE ANCHE SULLA DESTINAZIONE DELLE RENDITE DEL PATRIMONIO, IN OSSERVANZA DEL DISPOSTO DI CUI ALLA LETTERA D) COMMA 1 DELL'ART.10 DEL D.LGS. DEL 4.12.1997 N. 460. E' VIETATA LA DISTRIBUZIONE IN QUALSIASI FORMA, ANCHE INDIRETTA, DI UTILI E AVANZI DI GESTIONE, NONCHE' FONDI, RISERVE O CAPITALI DURANTE LA VITA DELL'ORGANIZZAZIONE, SALVO CHE NEI CASI DISPOSTI O CONSENTITI DALLA LEGGE. C) SPETTA AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE TRA L'ALTRO: - APPROVARE LE DIRETTIVE GENERALI CHE DISCIPLINANO

LE ATTIVITA', I CRITERI E LE PRIORITA' DELLE INIZIATIVE DELLA FONDAZIONE, ANCHE EMETTENDO APPOSITI REGOLAMENTI; - REDIGERE IL BILANCIO PREVENTIVO E IL BILANCIO CONSUNTIVO; - VIGILARE E CONTROLLARE L'ESECUZIONE DELLE DELIBERE E DEI PROGRAMMI DELLA FONDAZIONE, NONCHE' LA CONFORMITA' DELL'IMPIEGO DEGLI EVENTUALI CONTRIBUTI RICEVUTI; - CONTROLLARE LA RISPDENZA QUALITATIVA DEI SERVIZI RESI DALLA FONDAZIONE AI DISABILI ASSISTITI, AGLI STANDARD PRESCRITTI DALLE AUTORITA' COMPETENTI E DEGLI ENTI ISTITUZIONALI NAZIONALI E LOCALI. DATA LA PECULIARITA' TECNICA DI TALI CONTROLLI, IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE POTRA' ASSEGNARNE L'ATTUAZIONE CON APPOSITA CONVENZIONE A ORGANISMI ESTERI ALLA FONDAZIONE, COME AD ESEMPIO L'ANFFAS BRESCIA ONLUS; - DELIBERARE LE EVENTUALI MODIFICHE DEL PRESENTE STATUTO, LE QUALI SI CONSIDERANO APPROVATE CON IL VOTO FAVOREVOLE DI ALMENO CINQUE DEI SUOI MEMBRI. D) IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE CON DELIBERA PRESA CON IL VOTO FAVOREVOLE DI ALMENO 5 MEMBRI POTRA' DELEGARE I PROPRI POTERI IN TUTTO O IN PARTE SALVO QUELLI CHE LO STATUTO E LE LEGGE RISERVANO ALLA ESCLUSIVA COMPETENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, A UNO O PIU' CONSIGLIERI DELEGATI STABILENDONE GLI EVENTUALI COMPENSI, NEI LIMITI DI CUI ALL'ART.10, COMMA 6, LETTERA C) DEL D.LGS 460/97. E) IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE CON DELIBERA PRESA CON IL VOTO FAVOREVOLE DI ALMENO 4 MEMBRI HA FACOLTA' DI NOMINARE DIRETTORI RESPONSABILI OPERATIVI, ANCHE DI AREA, STABILENDONE MANSIONI E CONFERENDO I NECESSARI POTERI. F) HA FACOLTA' INFINE DI NOMINARE COMITATI SCIENTIFICI, COMITATI DI COORDINAMENTO DELL'ATTIVITA' OPERATIVA, COMITATI DI CONTROLLO GESTIONALE O CONTROLER ED OGNI ALTRO ORGANISMO CHE REPUTI NECESSARIO PER LE ATTIVITA' DELLA FONDAZIONE STABILENDONE MANSIONI ED EVENTUALI COMPENSI. ART. 7 - A) IL PRESIDENTE E, IN CASO DI SUA ASSENZA O IMPEDIMENTO, IL VICEPRESIDENTE, HA LA LEGALE RAPPRESENTANZA DELLA FONDAZIONE DI FRONTE A TERZI E IN GIUDIZIO E DA' ESECUZIONE ALLE DELIBERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

poteri di amministrazione e rappresentanza dei soci

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA FONDAZIONE E' INVESTITO DI TUTTI I POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE.

SPETTA AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE TRA L'ALTRO:

- A) APPROVARE LE DIRETTIVE GENERALI CHE DISCIPLINANO LE ATTIVITA', I CRITERI E LE PRIORITA' DELLE INIZIATIVE DELLA FONDAZIONE;
- B) APPROVARE IL PIANO STRATEGICO E IL PIANO DELLE AZIONI ANNUALI;
- C) REDIGERE ED APPROVARE IL BILANCIO PREVENTIVO E IL BILANCIO DI ESERCIZIO, NONCHE' IL BILANCIO SOCIALE, NEI CASI PREVISTI DALLA LEGGE;
- D) CHIEDERE PRESTITI, MUTUI ED AFFIDAMENTI BANCARI;
- E) ACQUISIRE E ALIENARE IMMOBILI;
- F) ADERIRE A CONSORZI O RAGGRUPPAMENTI DI SECONDO GRADO;
- G) VIGILARE E CONTROLLARE L'ESECUZIONE DELLE DELIBERE E DEI PROGRAMMI DELLA FONDAZIONE, NONCHE' LA CONFORMITA' DELL'IMPIEGO DEGLI EVENTUALI CONTRIBUTI RICEVUTI;
- H) GESTIRE LA RISPDENZA QUALITATIVA DEI SERVIZI RESI DALLA FONDAZIONE ALLE PERSONE CON DISABILITA' CHE NE FRUISCONO, AGLI STANDARD PRESCRITTI DALLA NORMATIVA E DALLE LINEE GUIDA DI ANFFAS NAZIONALE O DAL CODICE DI QUALITA' ED AUTOCONTROLLO DI ANFFAS NAZIONALE, QUANDO ADOTTATO;
- I) CONFERIRE, AD UNO O PIU' AMMINISTRATORI E/O A PROCURATORI, PROCURE GENERALI O AD NEGOTIA PER SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI, DA ESERCITARSI SIA SINGOLARMENTE SIA CONGIUNTAMENTE NEI LIMITI DEI POTERI LORO CONFERITI, STABILENDONE GLI EVENTUALI COMPENSI, NEI LIMITI DI CUI ALL'ARTICOLO 8, COMMA 3, PUNTO A) DEL D.LGS. 117/2017;
- J) NOMINARE IL VICEPRESIDENTE;
- K) NOMINARE DIRETTORI, ANCHE DI AREA, STABILENDONE MANSIONI E CONFERENDO I NECESSARI POTERI;
- L) PROCEDERE ALLA ACCETTAZIONE DI NUOVI MEMBRI, STABILENDO LA FORMA E LA MISURA DELL'APPORTO ECONOMICO;
- M) DELIBERARE LE EVENTUALI MODIFICHE DEL PRESENTE STATUTO, PREVIA ACQUISIZIONE DEL PARERE FAVOREVOLE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DELL'ASSOCIAZIONE;
- N) NOMINARE EVENTUALMENTE IL COMITATO ESECUTIVO DI CUI ALL'ARTICOLO 17, I COMITATI SCIENTIFICI, I COMITATI DI COORDINAMENTO DELL'ATTIVITA' OPERATIVA, I COMITATI DI CONTROLLO GESTIONALE ED OGNI ALTRO ORGANISMO CHE REPUTI NECESSARIO PER LE ATTIVITA' DELLA FONDAZIONE, STABILENDONE MANSIONI ED EVENTUALI COMPENSI.

3 Titolari di cariche o qualifiche

Consigliera Delegata	CAVAGNOLA GIULIANA	
Consigliera	DI COSIMO FEDERICA	
Consigliere	CUMINETTI SILVIO	
Consigliere	VIVENZI MAURO GIORGIO	
Presidente	GRAZIOLI GIORGIO	Rappresentante del soggetto REA
Consigliera	SERENA PATRIZIA	
Vice Presidente	FAINI MARCO	

Consigliera Delegata CAVAGNOLA GIULIANA

Nata a GUSSAGO (BS) il 29/11/1950
Codice fiscale: CVGGLN50S69E271C

domicilio

GUSSAGO (BS)
VIA ITALIA 80 CAP 25064

carica

consigliera
Data atto di nomina 04/11/2020
Data iscrizione: 27/11/2020
Durata in carica: 4 anni

carica

consigliera delegata
Data atto di nomina 04/11/2020
Data iscrizione: 27/11/2020
Durata in carica: 4 anni

poteri

SI CONFERISCE L'INCARICO DI DATORE DI LAVORO ATTRIBUENDO IN VIA ESCLUSIVA:
- L'ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI ATTINENTI ALLA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO COME PREVISTI DAL D.LGS. 81/2008, OLTRE AL RISPETTO DI QUANTO DEFINITO DAL D.LGS. 152/2006 IN MATERIA AMBIENTALE, NOMINANDOLA ALTRESI' QUALE RESPONSABILE PER GLI OBBLIGHI ATTINENTI LA SALUTE E LA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO,
- L'ADEMPIMENTO IN VIA ESCLUSIVA A TUTTI GLI OBBLIGHI PREVISTI DALLA DISCIPLINA LEGISLATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE NEI LUOGHI DI LAVORO, RISPETTO DELL'AMBIENTE E PREVENZIONE DEGLI INCENDI, MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI E MACCHINARI INVESTENDOLA, ALTRESI', DELLE COMPETENZE CONNESSE AL MANDATO COMPRESA LA FACOLTA' DI CONFERIRE, SIA A DIPENDENTI DELLA ONLUS CHE A TERZI, POTERI AVENTI ANCHE CARATTERE CONTINUATIVO, PURCHE' PREVISTI NELL'AMBITO DELLE FUNZIONI LORO ATTRIBUITE.
IN PARTICOLARE, ANCHE AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI QUANTO DISPOSTO DALL'ART. 2396 COD. CIV., SOLO AL DATORE DI LAVORO SONO CONFERITI I NECESSARI POTERI AFFINCHE', IN NOME E PER CONTO DELLA FOBAP ONLUS, COMPIA, ASSUMENDONE DIRETTA RESPONSABILITA', TUTTI GLI ATTI ED ESPLETI TUTTE LE FUNZIONI PER PROVVEDERE DIRETTAMENTE ED AUTONOMAMENTE A QUANTO RITENUTO NECESSARIO ED UTILE PER IL COSTANTE, PUNTUALE RISPETTO, ADEGUAMENTO ED AGGIORNAMENTO ALLA NORMATIVA ED ALLE REGOLE DI BUONA TECNICA IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO, DI SALVAGUARDIA DELL'AMBIENTE E DI PREVENZIONE DEGLI INCENDI, CON RIFERIMENTO A TUTTE LE NORMATIVE VIGENTI ED AI CAMPI DI APPLICAZIONE DELLE MEDESIME.
IL DATORE DI LAVORO IN VIA ESCLUSIVA, POTRA', OVE NON SIA GIA' OPERANTE E QUALORA LA NORMATIVA LO RICHIEDESSE, INDIVIDUARE IL NOMINATIVO DEL MEDICO COMPETENTE, AFFINCHE' LA ONLUS POSSA PROVVEDERE ALLA SUA NOMINA NELLE FORME E NEI MODI DI LEGGE.
IL DATORE DI LAVORO, PER L'ESPLETAMENTO DEL MANDATO IN PAROLA, POTRA' IN VIA ESCLUSIVA NOMINARE UNA O PIU' PERSONE TECNICAMENTE QUALIFICATE PER INVESTIRLE DELLE SPECIFICHE FUNZIONI ANCHE DI CONTROLLO E DI SORVEGLIANZA CONNESSE ALLA TUTELA ANTINFORTUNISTICA E DI IGIENE SUI LUOGHI DI LAVORO, NONCHE' ALLA PREVENZIONE IN MATERIA DI INQUINAMENTO AL FINE DELLA MIGLIORE SALVAGUARDIA

DELL'AMBIENTE.

IN PARTICOLARE, SI SOLLECITA TALE DETERMINAZIONE PER L'ADEMPIMENTO DELLE FUNZIONI TECNICHE DI COSTANTE ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA VIGENTE, DI CONTROLLO, DI SORVEGLIANZA, DI MANUTENZIONE E DI VERIFICA DELLE STRUTTURE AZIENDALI E DEL LIVELLO DI FORMAZIONE E INFORMAZIONE DEI DIPENDENTI.

IL DATORE DI LAVORO, UNA VOLTA INDIVIDUATE LA PERSONA O LE PERSONE COMPETENTI, POTRA' DELEGARE ALLE MEDESIME TUTTI I POTERI CHE SI RENDERANNO NECESSARI, UTILI ED OPPORTUNI AI FINI DEL RISPETTO DELLE NORMATIVE VIGENTI E DELLA TUTELA DELLA FOBAP ONLUS.

SI PRECISANO DI SEGUITO I POTERI SPECIFICI DA ASSEGNARE AL DATORE DI LAVORO:

- INDIVIDUARE IL MEDICO COMPETENTE NELLE FORME E NEI MODI DI LEGGE;
- NOMINARE UNA O PIU' PERSONE TECNICAMENTE QUALIFICATE PER INVESTIRLE DELLE SPECIFICHE FUNZIONI -ANCHE DI CONTROLLO E DI SORVEGLIANZA- CONNESSE ALLA TUTELA ANTINFORTUNISTICA E DI IGIENE SUI LUOGHI DI LAVORO, NONCHE' ALLA PREVENZIONE IN MATERIA DI INQUINAMENTO AL FINE DELLA MIGLIORE SALVAGUARDIA DELL'AMBIENTE. IN PARTICOLARE, SI SOLLECITA TALE DETERMINAZIONE PER L'ADEMPIMENTO DELLE FUNZIONI TECNICHE DI COSTANTE ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA VIGENTE, DI CONTROLLO, DI SORVEGLIANZA, DI MANUTENZIONE E DI VERIFICA DELLE STRUTTURE AZIENDALI E DEL LIVELLO DI FORMAZIONE E INFORMAZIONE DEI DIPENDENTI;
- RAPPRESENTARE, AD OGNI EFFETTO, LA ONLUS STESSA AVANTI A TUTTI GLI ENTI ED ORGANI PUBBLICI E PRIVATI PREPOSTI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI VIGILANZA, VERIFICA E CONTROLLO, PREVISTE DALLE NORMATIVE GENERALI E PARTICOLARI RELATIVAMENTE ALLA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI, ALL'IGIENE SUL LUOGO DI LAVORO, ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE ED ALLA PREVENZIONE INCENDI, COMPRESO L'ISTITUTO NAZIONALE DI ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO (I.N.A.I.L.), ANCHE AI FINI E PER GLI EFFETTI DI CUI AL D.P.R. N. 1124/1965 NONCHE', SALVA DIVERSA DISPOSIZIONE DA PARTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, E SOTTOSCRIVERE LE POLIZZE PER LA COPERTURA ASSICURATIVA DELLA ONLUS CONTRO I DANNI DA RESPONSABILITA' CIVILE PER TERZI E PER DIPENDENTI E QUANTE ALTRE OPPORTUNE E NECESSARIE PER MANLEVARE LA FONDAZIONE DA QUALSIASI DANNO;
- CONSULTARE, QUANDO NE RAVVISASSE LA NECESSITA', CONSULENTI TECNICI DI FIDUCIA DELLA ONLUS ;
- SVOLGERE OGNI ATTIVITA' UTILE O NECESSARIA ALL'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO, CON TUTTI I PIU' AMPI POTERI DECISIONALI E DI FIRMA, CON AUTONOMIA DI SPESA, NELL'AMBITO DEI CRITERI AMMINISTRATIVI DELLA ONLUS, DISPONENDO DEI RELATIVI SUPPORTI FINANZIARI, NECESSARI ALL'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' DELEGATE, INCLUSI, TRA GLI ALTRI, QUELLI CHE A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO, SONO QUI DI SEGUITO ELENCATI:

1) PROVVEDERE AUTONOMAMENTE ALLA PROGRAMMAZIONE, ORGANIZZAZIONE, GESTIONE, VERIFICA E CONTROLLO DI TUTTE LE ATTIVITA' INTESA A DARE ATTUAZIONE ED ADEMPIMENTO ALLE NORME PREVISTE IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE AMBIENTALE, NONCHE' DI TUTELA DELL'ARIA, DELL'ACQUA E DEL SUOLO PER QUANTO NECESSARIO IN RAGIONE DELLE ATTIVITA' DELLA ONLUS .

IN PARTICOLARE, IL DATORE DI LAVORO, CUI VIENE CONFERITO OGNI POTERE DI DETERMINAZIONE ED INIZIATIVA, POTENDO COSI' AGIRE CON LE STESSE PREROGATIVE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, SUO DANTE CAUSA, ED IN SOSTITUZIONE DELLO STESSO QUANTO A FUNZIONI ED AUTONOMIA DECISIONALE E PATRIMONIALE, NELL'AMBITO DEI CRITERI AMMINISTRATIVI DELLA ONLUS , SI DOVRA' OCCUPARE, CON L'AUSILIO DEI SERVIZI ALLO SCOPO ISTITUITI ED ESISTENTI, DI TUTTE LE PROBLEMATICHE CONNESSE E CONSEGUENTI ALL'APPLICAZIONE DELLE NORME DI LEGGE EMANATE ED EMANANDE IN MATERIA.

DOVRA', PERTANTO, EFFETTUARE LE SPESE DI PRONTO INTERVENTO, DI ORDINARIO CONSUMO E DI NECESSITA' CONNESSE AL PRESENTE MANDATO, NONCHE' TUTTI GLI INVESTIMENTI NECESSARI, ANCHE DETERMINANDO I RAPPORTI CONTRATTUALI, LE SPESE E GLI ONERI RELATIVI CON ALTRE IMPRESE ED ENTI SPECIALIZZATI PREPOSTI ALLA SALVAGUARDIA DELL'INCOLUMITA' DELLA SALUTE;

2) DOVRA' RIVOLGERE PARTICOLARE ATTENZIONE, PER L'ASSOLVIMENTO DELL'INCARICO AFFIDATOGLI, ALLA NORMATIVA VIGENTE RIGUARDANTE, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO:

- A) L'IGIENE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO ANCHE CON RIFERIMENTO AI CANTIERI TEMPORANEI O MOBILI;
- B) LA TUTELA IN MATERIA AMBIENTALE;
- C) LA PREVENZIONE INCENDI;
- 3) PREDISPORRE ED APPLICARE UNA ADEGUATA NORMATIVA INTERNA DI DISPOSIZIONI GENERALI E DI ORDINI DI SERVIZIO CONFORMI ALLA LEGISLAZIONE VIGENTE;
- 4) PROVVEDERE AFFINCHE', NELL'AMBITO DELL'ORGANIGRAMMA E DELLE RISPETTIVE RESPONSABILITA' DEI SOTTOPOSTI, SI OSSERVI UN COSTANTE E RIGOROSO ADEMPIMENTO DELLE MISURE PREVISTE, NONCHE' L'OSSERVANZA DELLE STESSE DISPONENDO OPPORTUNE ISPEZIONI;
- 5) PROVVEDERE A VALUTARE I RISCHI AZIENDALI E AD ELABORARE IL RELATIVO

DOCUMENTO NELLE FORME DI CUI AGLI ARTT. 28 E 29 D.LVO 81/08, CURANDO CHE VENGA INDETTA, SECONDO LE MODALITA' E I TERMINI STABILITI DALL'ART. 35 D.LVO 81/08, LA RIUNIONE PERIODICA;

- 6) SVOLGERE TUTTI I NECESSARI ADEMPIMENTI PER INDIVIDUARE LE MISURE DI PREVENZIONE E PREDISPORRE CONSEGUENTEMENTE I PROGRAMMI DI ATTUAZIONE DELLE STESSE;
- 7) ORGANIZZARE, ALL'INTERNO DELLA ONLUS OVVERO DELL'AREA OPERATIVA, IL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, IN PARTICOLARE INDIVIDUANDONE E NOMINANDONE IL RESPONSABILE, PREVENTIVAMENTE ACCERTANDONE ATTITUDINI E CAPACITA' ADEGUATE NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA REGOLATRICE DELLA MATERIA E PREVIA CONSULTAZIONE DEL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI;
- 8) PROVVEDERE A CONSULTARE, SECONDO I CASI E LE MODALITA' PREVISTI DALLA LEGGE, UNA VOLTA ELETTO O DESIGNATO, IL RAPPRESENTANTE PER LA SICUREZZA, NONCHE' FORNIRE AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE INFORMAZIONI IN MERITO ALLA NATURA DEI RISCHI, ALL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, ALLA PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE, ALLA DESCRIZIONE DEGLI IMPIANTI E DEI PROCESSI PRODUTTIVI AI DATI DEL REGISTRO INFORTUNI E DELLE MALATTIE PROFESSIONALI, ALLE PRESCRIZIONI DEGLI ORGANI DI VIGILANZA;
- 9) CONSENTIRE AI LAVORATORI DI VERIFICARE, NEI MODI PREVISTI DALLA LEGGE, MEDIANTE IL LORO RAPPRESENTANTE ISTITUZIONALE, L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLA SALUTE;
- 10) PROVVEDERE A FORNIRE, PROMUOVERE, ORGANIZZARE E SOVRINTENDERE ALLA MASSIMA INFORMAZIONE DEI LAVORATORI PRESENTI IN AZIENDA CIRCA GLI EVENTUALI RISCHI SPECIFICI CUI POSSONO ESSERE ESPOSTI IN QUANTO CONNESSI ALLA LAVORAZIONE, CON RIFERIMENTO ALLE PECULIARI MANSIONI IN CONCRETO ESERCITATE, NONCHE' IN ORDINE AI RISCHI PER LA SICUREZZA E LA SALUTE CONNESSI ALL'ATTIVITA' DELL'IMPRESA IN GENERALE, DIFFONDENDO LE NORME DI PREVENZIONE, SICUREZZA ED IGIENE CON OGNI IDONEO MEZZO CHE NE POSSA RENDERE PIU' UTILE, IMMEDIATA ED ESAURIENTE LA CONOSCENZA; ATTENDERE ALLA FORMAZIONE PARTICOLARE E GENERALE DEI SINGOLI LAVORATORI, ANCHE MEDIANTE L'ORGANIZZAZIONE E LA TENUTA DI SPECIFICI CORSI, SE DEL CASO CON INCARICO A UNA O PIU' SOCIETA' DI SERVIZI;
- 11) AGGIORNARE COSTANTEMENTE LE MISURE DI PREVENZIONE, IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE ABBIANO RILEVANZA AI FINI DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA DEL LAVORO, OVVERO IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE;
- 12) DISPORRE, CONTROLLARE ED ESIGERE, ANCHE IN APPLICAZIONE DELLE NORME DISCIPLINARI, CHE TUTTI OSSERVINO LE NORME DI LEGGE E LE DISPOSIZIONI INTERNE IN MATERIA DI SICUREZZA, IGIENE E TUTELA AMBIENTALE, UTILIZZANDO IN MODO APPROPRIATO TUTTO QUANTO MESSO A LORO DISPOSIZIONE;
- 13) NELL'AMBITO DELLA CORRETTA ATTIVITA' DI FORMAZIONE DEI LAVORATORI, PROVVEDERE A VIGILARE AFFINCHE' TUTTI I DISPOSITIVI DI SICUREZZA ED I MEZZI PERSONALI DI PROTEZIONE SIANO SEMPRE ADEGUATI AI RISCHI, VENGANO CORRETTAMENTE UTILIZZATI E SIANO IN PERFETTO STATO DI EFFICIENZA, AVVALENDOSI PER TALE CONTROLLO DI PERSONALE PREPOSTO, DEPUTATO A TALE FUNZIONE PER DISPOSIZIONE DI LEGGE O PER ORGANIGRAMMA AZIENDALE, CHE DOVRA' SEGNALARE PER I PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI DEL CASO QUEI DIPENDENTI CHE NON UTILIZZINO O IMPIEGHINO IRREGOLARMENTE O MANOMETTANO I MEZZI PERSONALI DI PROTEZIONE;
- 14) ORGANIZZARE LA PREDISPOSIZIONE DELLE CAUTELE DI CARATTERE GENERALE RELATIVE AGLI AMBIENTI E POSTI DI LAVORO E PASSAGGIO, E QUELLE DI CARATTERE PARTICOLARE PER QUANTO ATTIENE SPECIFICAMENTE ALLA COSTRUZIONE, MANUTENZIONE E DESTINAZIONE DELLE SCALE FISSE E MOBILI, DEI PONTI SOSPESI, DEI PARAPETTI, DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE, DELLE DIFESE ANTINCENDIO, CONTRO LE SCARICHE ATMOSFERICHE, ECC.;
- 15) ADOTTARE TUTTE LE MISURE PREVENTIVE, TECNICHE, ORGANIZZATIVE E DI INFORMAZIONE NECESSARIE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' CHE COMPORNO LA MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI, NONCHE' QUELLE DI EQUIVALENTE NATURA E PORTATA PREVISTE DALLE NORMATIVE VIGENTI;
- 16) IN RELAZIONE ALLE NECESSITA' DELLA SICUREZZA DEL LAVORO, SE NECESSARIO PREVIO OTTENIMENTO DELLE AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI RICHIESTE DALLA LEGGE, CURARE LE OPERAZIONI DI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DEGLI EDIFICI E DELLE OPERE DESTINATE AD AMBIENTI O POSTI DI LAVORO, COMPRESI I SERVIZI ACCESSORI, GLI IMPIANTI, LE MACCHINE, GLI APPARECCHI, LE ATTREZZATURE, GLI UTENSILI E GLI STRUMENTI, NONCHE' GLI APPRESTAMENTI DI DIFESA;
- 17) PROVVEDERE ALLA PREDISPOSIZIONE ED ADOZIONE DEI MEZZI PERSONALI DI PROTEZIONE GENERICA E SPECIFICA DEI LAVORATORI ED ALL'APPONTAMENTO E FUNZIONAMENTO DEI SOCCORSI DI URGENZA;
- 18) IN GENERALE, PROVVEDERE ALLA TENUTA IN EFFICIENZA E AL COSTANTE MIGLIORAMENTO DEI DISPOSITIVI E DEI MEZZI DI PROTEZIONE;
- 19) PREDISPORRE I PIANI DI EMERGENZA PER I CASI DI PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE, DANDO PIENA E CONCRETA ATTUAZIONE A TUTTE LE

PRESCRIZIONI IVI CONTENUTE;

- 20) CONSERVARE E COMPILARE SECONDO I DETTAMI DI LEGGE IL REGISTRO DEGLI INFORTUNI SUL LAVORO;
- 21) VERIFICARE COSTANTEMENTE LA RISPONDEZZA ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE DI TUTTE LE MACCHINE, STRUMENTI, UTENSILI E QUANTO ALTRO, ADEGUANDOLI ALLE NUOVE TECNOLOGIE IN MATERIA DI SICUREZZA, IGIENE ED ECOLOGIA, NONCHE' A QUANTO RICHIESTO DALLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI;
- 22) VIGILARE AFFINCHE' I PROGETTISTI, I FABBRICANTI, I FORNITORI E GLI INSTALLATORI DI IMPIANTI, DI MACCHINARI, DI LUOGHI DI LAVORO, DI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE E COLLETTIVA E DI QUALSIASI ALTRO STRUMENTO CHE POSSA IN QUALSIASI MODO INTERFERIRE CON IL LAVORATORE, RISPETTINO I PRINCIPI GENERALI DI PREVENZIONE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO PRESCRITTI, AD ESEMPIO, DAL D.LGS 17/2010 OVVERO DA QUALSIASI ALTRA NORMATIVA TECNICAMENTE VIGENTE;
- 23) ASSICURARE L'ADOZIONE DELLE NECESSARIE MISURE DI PROTEZIONE RIGUARDANTI LE MACCHINE IN GENERALE, E PARTICOLARMENTE IL FUNZIONAMENTO E LA DISLOCAZIONE DI MOTORI, TRASMISSIONI ED INGRANAGGI, E COMUNQUE PREDISPORRE LE PRESCRITTE PROTEZIONI DI CIASCUNA DETERMINATA OPERAZIONE O MACCHINA, APPARECCHIATURA O IMPIANTO O ATTIVITA' DI UTILIZZAZIONE DI MATERIE O PRODOTTI PERICOLOSI O NOCIVI;
- 24) DISPORRE LE NECESSARIE MISURE DI PREVENZIONE PER I MEZZI, GLI APPARECCHI E LE MODALITA' DI SOLLEVAMENTO, DI TRASPORTO ED IMMAGAZZINAMENTO, ANCHE PER QUANTO CONCERNE LA SICUREZZA DELLE MACCHINE, DEI GANCI, DEI FRENI, DELLE FUNI E DELLE CATENE, DEGLI ARRESTI E DEI DISPOSITIVI DI SEGNALAZIONE, ECC.;
- 25) ATTUARE OGNI MISURA NECESSARIA DI IGIENE NEI LOCALI E NEGLI SPAZI DI PROPRIETA' O IN USO ALLA ONLUS, CURANDO CHE SIANO APPRONTATI E FORNITI GLI OPPORTUNI MEZZI DI PREVENZIONE, FACENDO SI' CHE LE CONDIZIONI DEGLI AMBIENTI DI LAVORO SIANO E RIMANGANO RISPONDENTI ALLE PRESCRIZIONI DI LEGGE E CHE LE LAVORAZIONI IMPLICANTI L'UTILIZZAZIONE DI AGENTI NOCIVI SIANO SVOLTE SECONDO LE PRESCRITTE MISURE DI IGIENE DEL LAVORO, NONCHE' NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA RELATIVA ALLO SMALTIMENTO, ALLO SCARICO ED ALLA EMISSIONE DEGLI AGENTI INQUINANTI;
- 26) ADOTTARE TUTTE LE IDONEE MISURE PREVENTIVE, VALUTATIVE, TECNICHE, IGIENICHE, SANITARIE, PROTETTIVE, ORGANIZZATIVE, PROCEDURALI E DI FORMAZIONE-INFORMAZIONE RELATIVE ALLA PROTEZIONE DA EVENTUALI AGENTI CANCEROGENI E BIOLOGICI, PER IL COSTANTE ADEGUAMENTO A TUTTI GLI OBBLIGHI PREVISTI IN MATERIA DALLA LEGGE;
- 27) ADOTTARE, NEL RISPETTO DELLA DISCIPLINA DI CUI ALLA L. 300/70 E DEGLI ACCORDI E CONTRATTI COLLETTIVI IN VIGORE, OGNI NECESSARIO PROVVEDIMENTO DISCIPLINARE NEI CONFRONTI DEI LAVORATORI CHE SI RENDESSERO RESPONSABILI DI CONDOTTE SUSCETTIBILI DELL'APPLICAZIONE DELLE RELATIVE SANZIONI DISCIPLINARI;
- 28) CURARE CHE I PRESIDI SANITARI DI PRONTO SOCCORSO ED I SERVIZI IGIENICO-ASSISTENZIALI SIANO CONFORMI ALLE PREVISIONI DI LEGGE ED ORGANIZZARE LA SORVEGLIANZA FISICA E MEDICA DEI LAVORATORI, ATTRAVERSO ACCERTAMENTI PREVENTIVI E PERIODICI ESEGUITI SOTTO IL CONTROLLO DI ESPERTI QUALIFICATI E MEDICI AUTORIZZATI;
- 29) NOMINARE IL MEDICO COMPETENTE E RICHIEDERGLI L'OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI PREVISTI DAL D.LVO 81/08, INFORMANDOLO SUI PROCESSI E SUI RISCHI CONNESSI ALL'ATTIVITA' PRODUTTIVA;
- 30) CURARE LE ATTRIBUZIONI PREVISTE E DISCIPLINATE DALLE NORME IN TEMA DI AMBIENTE ED ECOLOGIA, RIFIUTI ED EMISSIONI IN ATMOSFERA, DOVENDO AGIRE IL PROCURATORE AL FINE DI EVITARE OGNI POSSIBILE FORMA DI INQUINAMENTO DELL'ACQUA, DELL'ARIA E DEL SUOLO.
- IN TALE AMBITO, VERIFICARE CHE I REFLUI DELL'INSEDIAMENTO PRODUTTIVO SIANO AUTORIZZATI E CONFORMI AI LIMITI TABELLARI IN VIGORE, PREDISPONENDO IN OGNI CASO LE NECESSARIE MISURE DI ADEGUAMENTO E CONTROLLO PERIODICO; AVENDO COMUNQUE CURA DI RICHIEDERE O DI RINNOVARE TUTTI QUEI PROVVEDIMENTI AUTORIZZATIVI CHE DOVESSE IMPORRE LA NORMATIVA ANTINQUINAMENTO RELATIVA A REFLUI E RESIDUI DI QUALSIASI GENERE, SIANO ESSI ALLO STATO SOLIDO, LIQUIDO O GASSOSO;
- 31) DISPORRE E CURARE LA REALIZZAZIONE, L'ESERCIZIO E LA MANUTENZIONE DI IMPIANTI DI ABBATTIMENTO FUMI, COSI' CHE SIA GARANTITO IL RISPETTO DEI LIMITI DI LEGGE DI VOLTA IN VOLTA VIGENTI;
- 32) CURARE CHE LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI, DI QUALSIASI GENERE E SPECIE, AVVENGA NELLA OSSERVANZA DELLE SPECIFICHE NORME CHE REGOLANO LA MATERIA, NEL RISPETTO DELLE AUTORIZZAZIONI EVENTUALMENTE RICHIESTE O DA RICHIEDERE E COMUNQUE ATTRAVERSO L'IMPIEGO DI IMPRESE O ENTI REGOLARMENTE AUTORIZZATI. IN TALE AMBITO, PROVVEDERE A RICHIEDERE, A RINNOVARE E FAR RISPETTARE TUTTI QUEI PROVVEDIMENTI AUTORIZZATIVI CHE LA MATERIA IN OGGETTO DOVESSE PRESCRIVERE, EFFETTUANDO LE DOVUTE COMUNICAZIONI ALLE AUTORITA';
- 33) DISPORRE ED ATTUARE TUTTE LE MISURE NECESSARIE PER IL RISPETTO DELLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI ED ATTIVARE LE PROCEDURE PER RICHIEDERE LE

NECESSARIE AUTORIZZAZIONI AL FINE DELL'OTTENIMENTO DEI CERTIFICATI DI PREVENZIONE INCENDI;

34) CURARE OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE AMMINISTRATIVO CONNESSO ALL'ECOLOGIA ED ALLE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA;

35) PRENDERE APPROPRIATI PROVVEDIMENTI PER EVITARE CHE LE MISURE TECNICHE ADOTTATE POSSANO CAUSARE RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE E DETERIORARE L'AMBIENTE ESTERNO;

36) PROVVEDERE ALL'ESECUZIONE ED ALL'OSSERVANZA DI TUTTI GLI OBBLIGHI DI LEGGE RELATIVI ALL'USO DI ATTREZZATURE MUNITE DI VIDEOTERMINALI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A QUANTO DISPOSTO NEL TITOLO VII DEL D.LVO 81/08;

37) IN OSSEQUIO A QUANTO PRESCRITTO DALL'ART. 26 D.LVO 81/08, VERIFICARE L'IDONEITA' TECNICO-PROFESSIONALE DELLE IMPRESE APPALTATRICI O DEI LAVORATORI AUTONOMI IN RELAZIONE A LAVORI, SERVIZI E FORNITURE DA REALIZZARSI IN APPALTO O CONTRATTO D'OPERA, ALL'INTERNO DELL'AZIENDA O DELL'UNITA' PRODUTTIVA, SEMPRE CHE IL PROCURATORE CONSERVI LA DISPONIBILITA' GIURIDICA DEI LUOGHI IN CUI SI SVOLGE L'APPALTO O LA PRESTAZIONE DI LAVORO AUTONOMO. IN TALE AMBITO IL PROCURATORE DOVRA':

A) FORNIRE DETTAGLIATE INFORMAZIONI SUI RISCHI SPECIFICI E SULLE MISURE DI PREVENZIONE ED EMERGENZA;

B) COOPERARE ALLA ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PROTEZIONE DAI RISCHI SUL LAVORO, INCIDENTI SULLA ATTIVITA' LAVORATIVA OGGETTO DELL'APPALTO;

C) COORDINARE I RELATIVI INTERVENTI;

D) ESIGERE DALLE IMPRESE APPALTATRICI O DAI LAVORATORI AUTONOMI CORRISPONDENTI INFORMAZIONI SULLE LORO MODALITA' DI INTERVENTO IN AZIENDA;

IN RELAZIONE A TALI ATTIVITA' IL PROCURATORE DOVRA' PREDISPORRE, IN OSSEQUIO ALL'ART. 26 CO. 3 D.LVO 81/08, UNO SPECIFICO DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI CHE INDICHI LE MISURE ADOTTATE PER RIDURRE AL MINIMO I RISCHI DA INTERFERENZE FRA LE ATTIVITA' DELLA FOBAP ONLUS E QUELLE DEGLI APPALTATORI E/O DEI LAVORATORI AUTONOMI OPERANTI ALL'INTERNO DELL'AZIENDA DEL COMMITTENTE, CURANDO CHE TALE DOCUMENTO VENGA ALLEGATO AL CONTRATTO DI APPALTO O D'OPERA NEL QUALE DOVRANNO ESSERE SPECIFICAMENTE INDICATI I COSTI RELATIVI ALLA SICUREZZA DEL LAVORO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A QUELLI CONNESSI ALLO SPECIFICO APPALTO;

38) IN OTTEMPERANZA AL D.LVO 81/08, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL TITOLO IV (CANTIERI TEMPORANEI O MOBILI), CURARE L'ADEMPIMENTO DI TUTTI GLI OBBLIGHI DI ORGANIZZAZIONE DELLE MISURE NEI CANTIERI TEMPORANEI O MOBILI NEI QUALI LA FOBAP ONLUS ASSUMESSE LA VESTE DI COMMITTENTE, DI IMPRESA AFFIDATARIA O DI IMPRESA ESECUTRICE OVVERO QUALSIASI ALTRA VESTE DALLA QUALE DERIVASSERO ONERI IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE SUI LUOGHI DI LAVORO FRA I QUALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, SI INDIVIDUANO I SEGUENTI: LA REDAZIONE DEI PIANI OPERATIVI DI SICUREZZA, L'OSSERVANZA DEI DOVERI PREVISTI DALL'ART. 97 D.LVO 81/08 IN OCCASIONE DI APPALTI DOVE LA FOBAP ONLUS DOVESSE ASSUMERE LA VESTE DI IMPRESA AFFIDATARIA, LA VERIFICA DEI PIANI DI SICUREZZA E COORDINAMENTO EQUIPOLLENTI ALLA VALUTAZIONE DEI RISCHI, L'INDIVIDUAZIONE DELLE METODICHE, LA VERIFICA CIRCA LA REGOLARE COMPILAZIONE DELLE DENUNCE NONCHE' LA VIGILANZA SULL'ATTUAZIONE DELLE STESSE, IL COORDINAMENTO DEGLI ADDETTI, L'ADEGUAMENTO TECNOLOGICO, LA FORMAZIONE ED INFORMAZIONE DEI LAVORATORI. IN PARTICOLARE ASSUMERE IL RUOLO E LA FUNZIONE DI COMMITTENTE PER CONTO DELLA FOBAP ONLUS, E COSI' SVOLGERE ADEGUATA ISTRUTTORIA PER LA SCELTA E L'IDENTIFICAZIONE DEI SOGGETTI TRA CUI NOMINARE LE FIGURE PROFESSIONALI DI CUI AGLI ARTT. 89 E 90 D.LVO 81/08 ED IN PARTICOLARE IL RESPONSABILE DEI LAVORI, IL COORDINATORE PER LA PROGETTAZIONE DELL'OPERA ED IL COORDINATORE PER L'ESECUZIONE DELLA STESSA, ED INOLTRE VERIFICARE, IN CASO DI APPALTO DIRETTO, L'ESISTENZA DI ADEGUATE CARATTERISTICHE TECNICHE E PREROGATIVE DI LEGGE IN CAPO ALLE IMPRESE CUI AFFIDARE I LAVORI NELLE FORME E NEI MODI DI CUI ALL'ART. 90 CO. 9 D.LVO 81/08. IN TALE AMBITO, SVOLGERE OGNI NECESSARIO CONTROLLO AFFINCHE' IL MANDATO CONFERITO AI PROFESSIONISTI SI SVOLGA NEL PIENO RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE ED IN PARTICOLARE DELLE PREVISIONI DI CUI AL RICHIAMATO TITOLO IV D.LVO 81/08;

39) CURARE I RAPPORTI CON GLI ENTI PUBBLICI E PRIVATI, PREPOSTI ALLA VIGILANZA ED AL CONTROLLO NELLE MATERIE SOPRAINDICATE, RAPPRESENTANDO LA SOCIETA' IN TUTTE LE SEDI ED OCCASIONI ANCHE NEI CONFRONTI DELLE AUTORITA' DI POLIZIA GIUDIZIARIA, NELLE FASI PROCEDURALI E PROCESSUALI DI ACCERTAMENTO DI EVENTUALI ILLECITI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A QUANTO PREVISTO DALLE NORMATIVE SPECIALI IN MATERIA E DAL D.LVO 758/94;

40) INDIVIDUARE, LADDOVE RITENUTO OPPORTUNO E CON APPOSITO ATTO FORMALIZZATO NEL RISPETTO DELL'ART. 16 CO. 1 D.LGS 81/08, I SOGGETTI CUI CONFERIRE DETERMINATI POTERI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO DEGLI ASPETTI ANTINFORTUNISTICI E AMBIENTALI, AVENDO CURA DI SELEZIONARE PERSONALE DOTATO DI REQUISITI DI PROFESSIONALITA' ED ESPERIENZA CONSONI ALL'INCARICO AFFIDATO ED

ATTRIBUENDO LORO POTERI ED AUTONOMIA DI SPESA ADEGUATI ALLE FUNZIONI DELEGATE;
41) RAPPRESENTARE LA ONLUS IN TUTTI I RAPPORTI CON LE PP.AA. COMPETENTI NONCHE'
CON GLI ENTI DI CONTROLLO, VERIFICA ED ACCERTAMENTO DEPUTATI;
42) RIFERIRE PERIODICAMENTE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, RELAZIONANDOLO, SE
DEL CASO, PER ISCRITTO, IN ORDINE ALL'ANDAMENTO DELL'ATTIVITA' OGGETTO DI
DELEGA, ANCHE AL FINE DI CONSENTIRE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE STESSO LA
EVENTUALE PREDISPOSIZIONE DEGLI INTERVENTI DI COMPETENZA, CON SPECIFICO
RIFERIMENTO AL CONTROLLO FORMALE SULL'ATTIVITA' SVOLTA;
43) SEGNALARE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE OGNI SPECIFICA CIRCOSTANZA O
SITUAZIONE CON RIFERIMENTO ALLA QUALE EGLI NON SIA IN GRADO DI ADEMPIERE AGLI
OBBLIGHI PREVISTI AI PRECEDENTI PUNTI;
44) DESIGNARE UN SOSTITUTO IN OGNI CIRCOSTANZA IN CUI IL DATORE DI LAVORO SIA
TEMPORANEAMENTE IMPOSSIBILITATO AD ESERCITARE LE PROPRIE FUNZIONI, PER MALATTIA
O PER ALTRA ASSENZA GIUSTIFICATA, PREVIA SEGNALAZIONE AL CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE DELL'IMPEDIMENTO E DEL NOMINATIVO DEL PROPRIO VICARIO.

Consigliera

DI COSIMO FEDERICA

domicilio

Nata a BRESCIA (BS) il 01/11/1959
Codice fiscale: DCSFRC59S41B157T

carica

RONCADELLE (BS)
VIA SANTA GIULIA 37 CAP 25030

consigliera

Data atto di nomina 04/11/2020
Data iscrizione: 27/11/2020
Durata in carica: 4 anni

Consigliere

CUMINETTI SILVIO

domicilio

Nato a PIACENZA (PC) il 10/08/1950
Codice fiscale: CMNSLV50M10G535S

carica

BRESCIA (BS)
VIA VITTORIO TRAININI 2 CAP 25133

consigliere

Data atto di nomina 04/11/2020
Data iscrizione: 27/11/2020
Durata in carica: 4 anni

Consigliere

VIVENZI MAURO GIORGIO

domicilio

Nato a BRESCIA (BS) il 23/11/1965
Codice fiscale: VVNMGR65S23B157D

carica

COLLEBEATO (BS)
VIA ALCIDE DE GASPERI 1/I CAP 25060

consigliere

Data atto di nomina 04/11/2020
Data iscrizione: 27/11/2020
Durata in carica: 4 anni

Presidente

GRAZIOLI GIORGIO

domicilio

Rappresentante del soggetto REA
Nato a BRESCIA (BS) il 24/08/1971
Codice fiscale: GRZGRG71M24B157P

BRESCIA (BS)
VIA MONTE ORTIGARA 36 CAP 25128

carica

consigliere

Data atto di nomina 04/11/2020

Data iscrizione: 27/11/2020

Durata in carica: 4 anni

carica

presidente

Data atto di nomina 04/11/2020

Data iscrizione: 27/11/2020

Durata in carica: 4 anni

poteri

SONO ATTRIBUITI A PRESIDENTE, VICEPRESIDENTE, DIRETTORE GENERALE E DIRETTORE AMMINISTRATIVO CON FIRME CONGIUNTE A DUE IL POTERE DI APRIRE E MANTENERE CONTI CORRENTI BANCARI E OPERARE SUGLI STESSI IN NOME E PER CONTO DELLA FONDAZIONE ENTRO LA DISPONIBILITA' LIQUIDA DEL CONTO E NEI LIMITI DEI FIDI EVENTUALMENTE CONCESSI.

PER QUANTO RIGUARDA INVECE I VERSAMENTI DI CONTANTE E/O TITOLI DI CREDITO SUI CONTI CORRENTI BANCARI, OGNUNO DEI PREDETTI NOMINATIVI, CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA, POTRA' SOTTOSCRIVERE PER GIRATA ASSEGNI E/O TITOLI DI CREDITO IN GENERE NONCHE' LE RIVERSALI BANCARIE STESSE DI VERSAMENTO.

CON RIFERIMENTO ALLE ASSUNZIONI DI FIDI ED AFFIDAMENTI BANCARI DI QUALSIASI IMPORTO RESTA FERMA LA COMPETENZA ESCLUSIVA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

Consigliera

SERENA PATRIZIA

Nata a BRESCIA (BS) il 19/12/1955

Codice fiscale: SRNPRZ55T59B157W

domicilio

BRESCIA (BS)

VIALE DUCA DEGLI ABRUZZI 46 CAP 25124

carica

consigliera

Data atto di nomina 04/11/2020

Data iscrizione: 27/11/2020

Durata in carica: 4 anni

Vice Presidente

FAINI MARCO

Nato a BRESCIA (BS) il 13/01/1957

Codice fiscale: FNAMEC57A13B157X

domicilio

BOTTICINO (BS)

VIA SAN GALLO 6/A CAP 25082

carica

consigliere

Data atto di nomina 04/11/2020

Data iscrizione: 27/11/2020

Durata in carica: 4 anni

carica

vice presidente

Data atto di nomina 04/11/2020

Data iscrizione: 27/11/2020

Durata in carica: 4 anni

poteri

SONO ATTRIBUITI A PRESIDENTE, VICEPRESIDENTE, DIRETTORE GENERALE E DIRETTORE AMMINISTRATIVO CON FIRME CONGIUNTE A DUE IL POTERE DI APRIRE E MANTENERE CONTI CORRENTI BANCARI E OPERARE SUGLI STESSI IN NOME E PER CONTO DELLA FONDAZIONE ENTRO LA DISPONIBILITA' LIQUIDA DEL CONTO E NEI LIMITI DEI FIDI EVENTUALMENTE CONCESSI.

PER QUANTO RIGUARDA INVECE I VERSAMENTI DI CONTANTE E/O TITOLI DI CREDITO SUI CONTI CORRENTI BANCARI, OGNUNO DEI PREDETTI NOMINATIVI, CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA, POTRA' SOTTOSCRIVERE PER GIRATA ASSEGNI E/O TITOLI DI CREDITO IN GENERE NONCHE' LE RIVERSALI BANCARIE STESSE DI VERSAMENTO.

CON RIFERIMENTO ALLE ASSUNZIONI DI FIDI ED AFFIDAMENTI BANCARI DI QUALSIASI IMPORTO RESTA FERMA LA COMPETENZA ESCLUSIVA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

4 Trasferimenti d'azienda, subentri

Trasferimenti d'azienda e compravendite

Tipo di atto	Data atto	Nr protocollo	Cedente	Cessionario
compravendita	11/12/2000	BS-2001-3334	CENTRO OPERATIVO[.] C.F. 03116670179	FO.B.A.P. FONDAZ[.] C.F. 98012300178
compravendita	10/12/2008	BS-2008-90848	CENTRO OPERATIVO[.] C.F. 03116670179	FO.B.A.P. FONDAZ[.] C.F. 98012300178
atto di rettifica contratto di cessione	28/01/2009	BS-2009-8200	CENTRO OPERATIVO[.] C.F. 03116670179	FO.B.A.P. FONDAZ[.] C.F. 98012300178

Trasferimenti di proprietà o godimento d'azienda

compravendita

*estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 11/12/2000 Data deposito: 08/01/2001
Data protocollo: 17/01/2001 Numero protocollo: BS-2001-3334
Notaio: SERGIO SENINI NOTAIO
Numero repertorio: 108530
Cedente: **CENTRO OPERATIVO VITTORINO CHIZZOLINI - COOPERATIVA SOCIALE IN LI QUIDAZIONE**
Codice fiscale: 03116670179
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **CENTRO OPERATIVO A.N.F.F.A.S. VITTORINO CHIZZOLINI O.N.L.U.S. COO**
Cessionario: **FO.B.A.P. FONDAZIONE BRESCIANA ASSISTENZA PSICODISABILI ONLUS**
Codice fiscale: 98012300178
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **FO.B.A.P. FONDAZIONE BRESCIANA ASSISTENZA PSICODISABILI ORGANIZ**

compravendita

*estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 10/12/2008 Data deposito: 29/12/2008
Data protocollo: 29/12/2008 Numero protocollo: BS-2008-90848
Notaio: LRENR61P05B157E
Numero repertorio: 36298
Cedente: **CENTRO OPERATIVO VITTORINO CHIZZOLINI - COOPERATIVA SOCIALE IN LI QUIDAZIONE**
Codice fiscale: 03116670179
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **CENTRO OPERATIVO VITTORINO CHIZZOLINI - COOPERATIVA SOCIALE**
Cessionario: **FO.B.A.P. FONDAZIONE BRESCIANA ASSISTENZA PSICODISABILI ONLUS**
Codice fiscale: 98012300178

atto di rettifica contratto di cessione

*estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 28/01/2009 Data deposito: 05/02/2009
Data protocollo: 05/02/2009 Numero protocollo: BS-2009-8200
Notaio: LRENR61P05B157E
Numero repertorio: 36556
Cedente: **CENTRO OPERATIVO VITTORINO CHIZZOLINI - COOPERATIVA SOCIALE IN LI QUIDAZIONE**
Codice fiscale: 03116670179
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **CENTRO OPERATIVO VITTORINO CHIZZOLINI - COOPERATIVA SOCIALE**
Cessionario: **FO.B.A.P. FONDAZIONE BRESCIANA ASSISTENZA PSICODISABILI ONLUS**
Codice fiscale: 98012300178

5 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti	269
Data inizio attività	20/11/2000
Attività prevalente	ASSISTENZA SOCIALE NON RESIDENZIALE

Attività

inizio attività
(informazione storica)

Data inizio attività: 20/11/2000

attività economica esercitata

ASSISTENZA SOCIALE NON RESIDENZIALE

attività economica esercitata nella sede

GESTIONE DI COMUNITA' E SERVIZI PER HANDICAPPATI E DISABILI, ED ASSISTENZA SOCIALE NON RESIDENZIALE

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività
(codici ottenuti dall'attività dichiarata)

Codice: 88 - assistenza sociale non residenziale
Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 87.3 - strutture di assistenza residenziale per anziani e disabili
Importanza: secondaria Registro Imprese

Addetti
(elaborazione da fonte INPS)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2022
(Dati rilevati al 30/09/2022)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Dipendenti	267	269	273	269
Indipendenti	0	0	0	0
Totale	267	269	273	269

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Collaboratori	17	16	14	16

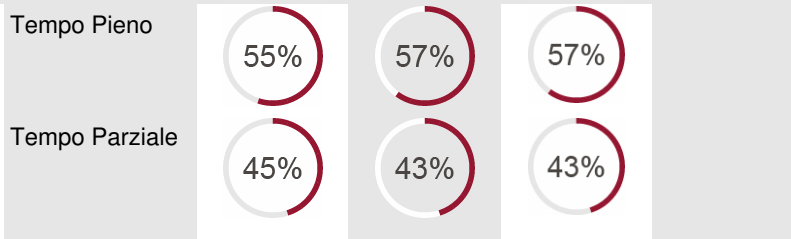
Distribuzione dipendenti

Distribuzione per Contratto
(Dati in percentuale rilevati al 30/09/2022)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre
Tempo Determinato	13%	14%	15%
Tempo Indeterminato	87%	86%	85%

Distribuzione per Orario di lavoro
(Dati in percentuale rilevati al 30/09/2022)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre
--	-------------	--------------	---------------



Distribuzione per Qualifica

(Dati in percentuale rilevati al 30/09/2022)



Addetti nel comune di BRESCIA (BS)

Sede e Unità locali: 1-6-7-9

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Dipendenti	237	241	187	222
Indipendenti	0	0	0	0
Totale	237	241	187	222

Addetti nel comune di GUSSAGO (BS)

Unità locali: 2

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Dipendenti	12	12	22	15
Indipendenti	0	0	0	0
Totale	12	12	22	15

Addetti nel comune di TOSCOLANO-MADERNO (BS)

Unità locali: 4-5

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Dipendenti	18	16	54	29
Indipendenti	0	0	0	0
Totale	18	16	54	29

Addetti nel comune di COLLEBEATO (BS)

Unità locali: 10

	III trimestre
Dipendenti	14
Indipendenti	0
Totale	14

6 Sedi secondarie ed unità locali

Unità' Locale n. BS/1	VIA ROMIGLIA 6 BRESCIA (BS) CAP 25124
Unità' Locale n. BS/2	VIA SALE 36/F1 GUSSAGO (BS) CAP 25064
Unità' Locale n. BS/4	VIA ROMA 61 TOSCOLANO-MADERNO (BS) CAP 25088
Unità' Locale n. BS/5	VIA MACLINO SNC TOSCOLANO-MADERNO (BS) CAP 25088
Unità' Locale n. BS/6	VIA PACE 10 BRESCIA (BS) CAP 25122
Unità' Locale n. BS/7	VIALE DUCA DEGLI ABRUZZI 8/U BRESCIA (BS) CAP 25124
Unità' Locale n. BS/8	VIA F. ODORICI 9 ROE' VOLCIANO (BS) CAP 25077
Unità' Locale n. BS/9	VIA CAMILLO PULUSELLA 9/A BRESCIA (BS) CAP 25122
Unità' Locale n. BS/10	VIA STRADA DEL SASSO 22 COLLEBEATO (BS) CAP 25060

Unita' Locale n. BS/1

Indirizzo

impresa a cui è subentrata

Attività economica esercitata

*Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività*

denuncia attività

Centro Servizio

Data apertura: 01/01/2001

BRESCIA (BS)

VIA ROMIGLIA 6 CAP 25124

PRESSO CASCINA ROSSINI

**CENTRO OPERATIVO ANFFAS - VITTORINO CHIZZOLINI - COOPERATIVA
SOCIALE A RESPONSABILITA' LIMITATA ONLUS**

Titolo del subentro acquisto

CENTRO SOCIO EDUCATIVO.

Codice: 88.99 - altre attività di assistenza sociale non residenziale nca

Importanza: primaria Registro Imprese

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Segnalazione certificata di inizio attività in data 26/07/2022

Presentata presso COMUNE

Unita' Locale n. BS/2

Indirizzo

Attività economica esercitata

*Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività*

Centro Servizio

Data apertura: 12/11/2001

GUSSAGO (BS)

VIA SALE 36/F1 CAP 25064

COMUNITA' SOCIO SANITARIA

Codice: 88.9 - altre attività di assistenza sociale non residenziale

Importanza: primaria Registro Imprese

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unita' Locale n. BS/4

Indirizzo

Attività economica esercitata

*Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività
(codici ottenuti dall'attività dichiarata)*

Centro Servizio

Data apertura: 01/01/2009

TOSCOLANO-MADERNO (BS)

VIA ROMA 61 CAP 25088

CENTRO DIURNO DISABILI E RESIDENZA SANITARIA

Codice: 88.1 - assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili

Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 87 - servizi di assistenza sociale residenziale

Importanza: secondaria Registro Imprese

Unita' Locale n. BS/5

Indirizzo

Attività economica esercitata

*Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività*

Centro Servizio

Data apertura: 01/01/2009

TOSCOLANO-MADERNO (BS)

VIA MACLINO SNC CAP 25088

COMUNITA' SOCIO SANITARIA

Codice: 87 - servizi di assistenza sociale residenziale

Importanza: primaria Registro Imprese

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unita' Locale n. BS/6

Indirizzo

Attività economica esercitata

*Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività*

Centro Servizio

Data apertura: 06/09/2010

BRESCIA (BS)

VIA PACE 10 CAP 25122

SERVIZIO FORMAZIONE ALL'AUTONOMIA.

Codice: 88.9 - altre attività di assistenza sociale non residenziale

Importanza: primaria Registro Imprese

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unita' Locale n. BS/7

Indirizzo

Attività economica esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Centro Servizio

Data apertura: 30/09/2010

BRESCIA (BS)

VIALE DUCA DEGLI ABRUZZI 8/U CAP 25124

CENTRO ABILITATIVO PER DISTURBI GENERALIZZATI DELLO SVILUPPO

Codice: 87 - servizi di assistenza sociale residenziale

Importanza: primaria Registro Imprese

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unita' Locale n. BS/8

Indirizzo

Attività economica esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Centro Servizio

Data apertura: 07/11/2011

ROE' VOLCIANO (BS)

VIA F. ODORICI 9 CAP 25077

COMUNITA' SOCIO SANITARIA.

Codice: 88.9 - altre attività di assistenza sociale non residenziale

Importanza: primaria Registro Imprese

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unita' Locale n. BS/9

Indirizzo

Attività economica esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Centro Servizio

Data apertura: 01/12/2017

BRESCIA (BS)

VIA CAMILLO PULUSELLA 9/A CAP 25122

ALTRE ATTIVITA' DI ASSISTENZA SOCIALE NON RESIDENZIALE NCA

ULTERIORI SPECIFICHE:

SERVIZIO FORMAZIONE ALL'AUTONOMIA.

Codice: 88.99 - altre attività di assistenza sociale non residenziale nca

Importanza: primaria Registro Imprese

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unita' Locale n. BS/10

Indirizzo

Attività economica esercitata

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

denuncia attività

Centro Servizio

Data apertura: 17/01/2019

COLLEBEATO (BS)

VIA STRADA DEL SASSO 22 CAP 25060

ALTRE ATTIVITA' DI ASSISTENZA SOCIALE NON RESIDENZIALE NCA

ULTERIORI SPECIFICHE:

COMUNITA' SOCIO SANITARIA

Codice: 88.99 - altre attività di assistenza sociale non residenziale nca

Importanza: primaria Registro Imprese

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Segnalazione certificata di inizio attività in data 17/01/2019

Presentata presso COMUNE

7 Aggiornamento posizione

Data ultimo protocollo

30/08/2022