

In questa pagina viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente scopo di sintesi

VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

MAIANO SOCIETA' AGRICOLA S.R.L.



4VZFKF

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	FIESOLE (FI) VIA BENEDETTO DA MAIANO 11 CAP 50014
Indirizzo PEC	maianosocietaagricola@legalmail.it
Numero REA	FI - 629421
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	06450610487
Partita IVA	06450610487
Codice LEI	815600487E708AC9E570
Forma giuridica	societa' a responsabilita' limitata
Data atto di costituzione	18/04/2014
Data iscrizione	08/05/2014
Data ultimo protocollo	22/05/2020
	L'impresa è rappresentata da più persone

ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	18/12/2019
Attività prevalente	01.26 coltivazione di frutti oleosi 01.42 allevamento di bovini e bufalini da carne 02.1 silvicoltura ed altre attività forestali
	...
Codice ATECO	01.26
Codice NACE	01.26
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	-
Albi e registri ambientali	-

L'IMPRESA IN CIFRE

Capitale sociale	30.000,00
Addetti al 31/03/2020	19
Soci	2
Amministratori	3
Titolari di cariche	0
Sindaci, organi di controllo	0
Unità locali	0
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	6
Trasferimenti di quote	2
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni (1)	sì

CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	-

DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2018 - 2017 - 2016 - 2015 - 2014
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	11

(1) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

Indice

1 Sede	2
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo	2
3 Capitale e strumenti finanziari	4
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote	4
5 Amministratori	5
6 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri	9
7 Attività, albi ruoli e licenze	10
8 Aggiornamento impresa	11

1 Sede

Indirizzo Sede legale	FIESOLE (FI) VIA BENEDETTO DA MAIANO 11 CAP 50014
Indirizzo PEC	maianosocietaagricola@legalmail.it
Partita IVA	06450610487
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	FI - 629421

codice LEI

815600487E708AC9E570
Data scadenza: 22/12/2017

2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Codice fiscale e numero di iscrizione: 06450610487 Data di iscrizione: 08/05/2014 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA, Iscritta con la qualifica di IMPRESA AGRICOLA (sezione speciale)
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 18/04/2014
Sistema di amministrazione	consiglio di amministrazione (in carica) piu' amministratori amministratore unico
Oggetto sociale	LA SOCIETA' HA PER OGGETTO L'ESERCIZIO ESCLUSIVO DELL'ATTIVITA' DI COLTIVAZIONE DEI FONDI, DI SELVICOLTURA, DELL'ALLEVAMENTO DEL BESTIAME E DELLE ATTIVITA' CONNESSE, COME INDICATE E DEFINITE DALL'ART. 2135 DEL CODICE CIVILE. ...
Poteri da statuto	L'ORGANO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' E' INVESTITO DEI PIU' AMPI POTERI PER LA GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA' ED HA FACOLTA' DI DELIBERARE IL COMPIMENTO DI TUTTI GLI ATTI CHE RITENGA OPPORTUNI PER ...

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 06450610487
del Registro delle Imprese di FIRENZE
Data iscrizione: 08/05/2014

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 08/05/2014
Iscritta con la qualifica di IMPRESA AGRICOLA (sezione speciale) il 13/03/2020

informazioni costitutive

Data atto di costituzione: 18/04/2014

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 31/12/2050

scadenza esercizi

Scadenza primo esercizio: 31/12/2014
Scadenza esercizi successivi: 31/12

sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: amministrazione pluripersonale collegiale

forme amministrative

consiglio di amministrazione (in carica)

Numero minimo amministratori: 2
Numero massimo amministratori: 7
piu' amministratori
Numero minimo amministratori: 2
Numero massimo amministratori: 7
amministratore unico

Oggetto sociale

LA SOCIETA' HA PER OGGETTO L'ESERCIZIO ESCLUSIVO DELL'ATTIVITA' DI COLTIVAZIONE DEI FONDI, DI SELVICOLTURA, DELL'ALLEVAMENTO DEL BESTIAME E DELLE ATTIVITA' CONNESSE, COME INDICATE E DEFINITE DALL'ART. 2135 DEL CODICE CIVILE. RICORRENDONE I REQUISITI ESSA INTENDE ACQUISIRE LA QUALITA' DI IMPRENDITORE AGRICOLO PROFESSIONALE COME DEFINITA DAL DECRETO LEGISLATIVO 29 MARZO 2004 N. 99 MODIFICATO DAL DECRETO LEGISLATIVO 27 MAGGIO 2005 N. 101. ESCLUSIVAMENTE PER IL PERSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE SOPRA INDICATO E DUNQUE IN VIA STRUMENTALE RISPETTO AD ESSO, LA SOCIETA' POTRA' COMPIERE LE OPERAZIONI COMMERCIALI, INDUSTRIALI, MOBILIARI E IMMOBILIARI, RITENUTE DALL'ORGANO DI AMMINISTRAZIONE NECESSARIE OD UTILI; SEMPRE A TALI FINI LA SOCIETA' POTRA' ANCHE ASSUMERE, SIA INDIRECTAMENTE CHE DIRETTAMENTE, INTERESSENZE E PARTECIPAZIONI IN ALTRE SOCIETA' OD IMPRESE AVENTI L'OGGETTO ANALOGO O AFFINE O CONNESSO AL PROPRIO E POTRA' STIPULARE MUTUI IPOTECARI ANCHE FONDIARI E DARE FIDEIUSSIONI E IPOTECHE. CON DECISIONE DEI SOCI LA SOCIETA' POTRA' INFINE PRESTARE FIDEIUSSIONI E GARANZIE REALI PER OBBLIGAZIONI ASSUNTE DA SOCIETA' CONTROLLATE O COLLEGATE. SONO ESCLUSE LE ATTIVITA' RISERVATE A DETERMINATI OPERATORI DAL D.LGS. N. 58 DEL 1998 E DAL D.LGS. 385 DEL 1993.

Poteri

poteri da statuto

L'ORGANO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' E' INVESTITO DEI PIU' AMPI POTERI PER LA GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA' ED HA FACOLTA' DI DELIBERARE IL COMPIMENTO DI TUTTI GLI ATTI CHE RITENGA OPPORTUNI PER L'ATTUAZIONE ED IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI, ESCLUSI SOLTANTO QUELLI CHE LA LEGGE IN MODO TASSATIVO RISERVA ALL'ASSEMBLEA. L'ORGANO DI AMMINISTRAZIONE HA PURE FACOLTA' DI DISPORRE LA NOMINA DI DIRETTORI NONCHE' PROCURATORI PER DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI. AI SENSI DELL'ART. 2475 BIS C.C., GLI AMMINISTRATORI HANNO LA RAPPRESENTANZA GENERALE DELLA SOCIETA', SECONDO QUANTO N APPRESSO

ripartizione degli utili e delle perdite tra i soci

STABILITO.
LA DECISIONE DI NOMINA PUO' STABILIRE CHE IL POTERE DI RAPPRESENTANZA SPETTI SOLO AD ALCUNI DI ESSI, OVVERO PREVEDERE CHE, NEL CASO IN CUI IL POTERE DI AMMINISTRAZIONE SIA ESERCITATO CONGIUNTAMENTE O DISGIUNTAMENTE, ANALOGAMENTE SIA
ESERCITATO IL POTERE DI RAPPRESENTANZA, FERMA RIMANENDO LA PRESCRIZIONE DI CUI ALL'ART. 2475 BIS ULTIMO COMMA C.C..
OVE L'AMMINISTRAZIONE SIA ESERCITATA COLLEGIALMENTE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA' DI FRONTE AI TERZI ED IN GIUDIZIO E' ATTRIBUITA AL PRESIDENTE ED AI CONSIGLIERI DELEGATI, SE NOMINATI, NEI LIMITI DELLA DELEGA AGLI STESSI CONFERITA.
GLI AMMINISTRATORI CON POTERI DI RAPPRESENTANZA POSSONO NOMINARE PROCURATORI PER DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI E PROCURATORI SPECIALI ALLE LITI.

ART. 28

Altri riferimenti statutari

clausole di recesso

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di esclusione

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di gradimento

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di prelazione

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole compromissorie

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

3 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro	Deliberato:	30.000,00
	Sottoscritto:	30.000,00
	Versato:	30.000,00

strumenti finanziari previsti dallo statuto

Titoli di debito:
ART. 10

4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

**Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 27/12/2019
pratica con atto del 18/12/2019**

Data deposito: 27/12/2019
Data protocollo: 27/12/2019
Numero protocollo: FI-2019-92620
Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:
30.000,00 Euro

capitale sociale

Proprieta'

Quota di nominali: 17.750,00 Euro
Di cui versati: 17.750,00

MIARI FULCIS FRANCESCO

Codice fiscale: MRFFNC60A26A757R
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
BELLUNO (BL) VIA FRANCESCO MIARI FULCIS 39 CAP 32100

**Usufrutto
Nuda Proprieta'**

CORSINI MIARI FULCIS LUCREZIA

Quota di nominali: 12.250,00 Euro
Di cui versati: 12.250,00
Codice fiscale: CRSLRZ36M48D730A
Tipo di diritto: usufrutto

MIARI FULCIS FRANCESCO

Codice fiscale: MRFFNC60A26A757R
Tipo di diritto: nuda proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
BELLUNO (BL) VIA FRANCESCO MIARI FULCIS 39 CAP 32100

5 Amministratori

**Presidente Consiglio
Amministrazione**

CORSINI MIARI FULCIS
LUCREZIA

Rappresentante dell'impresa

Amministratore Delegato

MIARI FULCIS FRANCESCO

Rappresentante dell'impresa

Amministratore Delegato

MIARI FULCIS TOMMASO

Rappresentante dell'impresa

**Forma amministrativa adottata
consiglio di amministrazione**

Numero amministratori in carica: 3

Elenco amministratori

**Presidente Consiglio
Amministrazione**

**CORSINI MIARI FULCIS
LUCREZIA**

domicilio

Rappresentante dell'impresa
Nata a FORTE DEI MARMI (LU) il 08/08/1936
Codice fiscale: CRSLRZ36M48D730A
FIESOLE (FI)
VIA BENEDETTO DA MAIANO 11 CAP 50014

carica

presidente consiglio amministrazione

Nominato con atto del 02/02/2015

Data iscrizione: 19/02/2015

Durata in carica: a tempo indeterminato

poteri

B) DI DELEGARE A CIASCUNO DEGLI AMMINISTRATORI DELEGATI ORA NOMINATI, ATTRIBUENDO AI MEDESIMI LA RAPPRESENTANZA LEGALE VERSO I TERZI ED IN GIUDIZIO CON FIRME LIBERE E DISGIUNTE, I POTERI PER LA GESTIONE ORDINARIA DELLA SOCIETA' CHE, IN VIA ESEMPLIFICATIVA E NON TASSATIVA, SI ELENCAO COME SEGUE:
1.- TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA';
2.- STILARE, CONCLUDERE, FIRMARE ESEGUIRE E RISOLVERE OGNI GENERE DI CONTRATTI DI DURATA, RIENTRANTI NELL'AMMINISTRAZIONE ORDINARIA, COMPRESI I CONTRATTI DI FORNITURA E DI TRASPORTO RIGUARDANTI PERSONE E COSE E CONTRATTI D'ACQUISTO, VENDITA, PERMUTA, APPALTO, LEASING, LOCAZIONE E DI OGNI ALTRO GENERE RIENTRANTI DIRETTAMENTE O INDIRETTAMENTE NELL'OGGETTO SOCIALE, ANCHE RELATIVI AD AUTOMEZZI ED ALTRI BENI REGISTRABILI;
3.- CONVENIRE TUTTE LE CONDIZIONI, CLAUSOLE E MODALITA' DEI PREDETTI CONTRATTI, COMPRESA LA COSTITUZIONE DI PRIVILEGI, DI COMPENSI, PREZZI E CORRISPETTIVI, MODALITA' DI PAGAMENTO E RISERVATO DOMINIO; ESEGUIRE PAGAMENTI E RISCOUTERE CREDITI DELLA SOCIETA' ANCHE IN VIA DI COMPENSAZIONE ED

IN VIA TRANSATTIVA, CON FACOLTA' DI RILASCIARE E DI ACCETTARE RICEVUTE E DISCARICHI NELLE FORME PRESCRITTE;

4.- ACQUISTARE, VENDERE E PERMUTARE BENI MOBILI, ANCHE ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI, CONFERIRLI IN SOCIETA' COSTITUITE E COSTITUENDE;

5.- CONSENTIRE ISCRIZIONI, SURROGHE, POSTERGAZIONI, RIDUZIONI E CANCELLAZIONI DI PRIVILEGI, ESONERANDO I CONSERVATORI DEI PUBBLICI REGISTRI IN GENERE DA RESPONSABILITA';

6.- EMETTERE ED ACCETTARE FATTURE, NOTE DI ADDEBITO E DI ACCREDITO, CONCEDERE SCONTI, ABBUONI E DILAZIONI;

7.- RISCOUTERE SOMME DOVUTE ALLA SOCIETA' ED ESEGUIRE PAGAMENTI ED ALTRE PRESTAZIONI DOVUTE DALLA SOCIETA', SPICCARE TRATTE E RICEVUTE BANCARIE SULLA CLIENTELA;

8.- GIRARE PER L'INCASSO CAMBIALI, RICEVUTE ED ALTRI TITOLI ALL'ORDINE RICEVUTI DA TERZI;

9.- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO TUTTI GLI UFFICI, SIA CENTRALI CHE PERIFERICI, DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA E, QUINDI, TRA L'ALTRO, PRESSO GLI UFFICI DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE, I CONCESSIONARI DELLA RISCOSSIONE, CON FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE LE CERTIFICAZIONI FISCALI RELATIVE ALLE RITENUTE SUI REDDITI DI LAVORO SUBORDINATO E AUTONOMO EFFETTUATE DALLA SOCIETA', DI SOTTOSCRIVERE LE DICHIARAZIONI ANNUALI ED INFRANNUALI DELLA SOCIETA', COMUNQUE RELATIVE A TASSE E IMPOSTE IN GENERE; VERSARE IMPOSTE E TASSE; RICHIEDERE RIMBORSI E SGRAVI DI IMPOSTE E TASSE; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LE COMMISSIONI TRIBUTARIE DI OGNI GRADO CON FACOLTA' DI NOMINARE PROCURATORI SPECIALI;

10.- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DI FRONTE ALLE COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE E LE SOCIETA' DI TRASPORTO PRIVATE E PUBBLICHE, NAZIONALI E STRANIERE;

11.- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LE AZIENDE POSTELEGRAFONICHE CON FACOLTA' DI RICEVERE E SPEDIRE PACCHI E LETTERE RACCOMANDATE ED ASSICURATE;

12.- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO I MINISTERI, LE PREFETTURE, LE REGIONI, LE PROVINCE, I COMUNI E LE QUESTURE ANCHE AL FINE DI OTTENERE CONCESSIONI, LICENZE ED AUTORIZZAZIONI, EFFETTUARE COMUNICAZIONI;

13.- ASSUMERE E LICENZIARE DIRIGENTI, QUADRI, IMPIEGATI, AGENTI, RAPPRESENTANTI DI COMMERCIO E PROCACCIATORI D'AFFARI, COLLABORATORI OCCASIONALI ED A PROGETTO, DETERMINANDONE LE LORO MANSIONI, RETRIBUZIONI E PROVVISORIONI;

14.- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DI FRONTE ALLE AGENZIE DEL LAVORO, I SINDACATI E GLI ENTI ASSICURATIVI SOCIALI, COMPIERE I RELATIVI ATTI, COMPRESA LA FACOLTA' DI CONCLUDERE TRANSAZIONI E, NELL'AMBITO, NOMINARE PROCURATORI SPECIALI E AD NEGOTIA PER SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI.

15.- SEGUIRE LE NORMATIVE RELATIVE ALLA SICUREZZA IN AZIENDA (DLGS. 81/08 E SS. MODIFICHE) E DELLA 196/03 RELATIVA ALLA TUTELA DEI DATI; PROVVEDERE AD ADOTTARE LE IDONEE MISURE IVI PREVISTE; EFFETTUARE OGNI TIPO DI COMUNICAZIONE E DICHIARAZIONE RELATIVA; CURARE LA CONSERVAZIONE DEI SUPPORTI INFORMATICI E MANUALI; TENERE I RAPPORTI CON I RESPONSABILI DI SETTORE;

16.- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DI FRONTE AGLI ISTITUTI DI CREDITO, APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI, COMPIERE SUGLI STESSI OGNI TIPO DI OPERAZIONE BANCARIA IVI COMPRESI VERSAMENTI, PRELEVAMENTI ANCHE MEDIANTE ASSEGNI NEI LIMITI DELLE DISPONIBILITA' LIQUIDE E DELLE LINEE DI CREDITO CONCESSE; RICHIEDERE A BANCHE E A ISTITUTI ESERCITANTI IL CREDITO, ANCHE A MEDIO E LUNGO TERMINE, FINANZIAMENTI IN EURO E/O IN VALUTA CON O SENZA GARANZIE ANCHE A MEDIO E LUNGO TERMINE; CONVENIRE LE CONDIZIONI TUTTE DEI PREDETTI FINANZIAMENTI;

17.- NELL'AMBITO DEI POTERI COME SOPRA CONFERITI, NOMINARE PROCURATORI SPECIALI E AD NEGOTIA PER SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI.

I SUDETTI POTERI POTRANNO ESSERE ESERCITATI DISGIUNTAMENTE DAI TRE NOMINATI AMMINISTRATORI DELEGATI:

- DALLA SIG.RA CORSINI LUCREZIA CON FIRMA LIBERA APPOSTA SOTTO LA STAMPIGLIA "MAIANO AGRICOLA S.R.L. IL PRESIDENTE ED AMMINISTRATORE DELEGATO".

Amministratore Delegato
MIARI FULCIS FRANCESCO

domicilio

Rappresentante dell'impresa
Nato a BELLUNO (BL) il 26/01/1960
Codice fiscale: MRFFNC60A26A757R
BELLUNO (BL)
VIA FRANCESCO MIARI FULCIS 39 CAP 32100

carica

consigliere

Nominato con atto del 02/02/2015

Data iscrizione: 19/02/2015

Durata in carica: a tempo indeterminato

carica

amministratore delegato

Nominato con atto del 02/02/2015

Data iscrizione: 09/03/2015

Durata in carica: a tempo indeterminato

Data presentazione carica: 16/02/2015

poteri

B) DI DELEGARE A CIASCUNO DEGLI AMMINISTRATORI DELEGATI ORA NOMINATI, ATTRIBUENDO AI MEDESIMI LA RAPPRESENTANZA LEGALE VERSO I TERZI ED IN GIUDIZIO CON FIRME LIBERE E DISGIUNTE, I POTERI PER LA GESTIONE ORDINARIA DELLA SOCIETA' CHE, IN VIA ESEMPLIFICATIVA E NON TASSATIVA, SI ELENCAO COME SEGUE:

- 1.- TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA';
- 2.- STILARE, CONCLUDERE, FIRMARE ESEGUIRE E RISOLVERE OGNI GENERE DI CONTRATTI DI DURATA, RIENTRANTI NELL'AMMINISTRAZIONE ORDINARIA, COMPRESI I CONTRATTI DI FORNITURA E DI TRASPORTO RIGUARDANTI PERSONE E COSE E CONTRATTI D'ACQUISTO, VENDITA, PERMUTA, APPALTO, LEASING, LOCAZIONE E DI OGNI ALTRO GENERE RIENTRANTI DIRETTAMENTE O INDIRETTAMENTE NELL'OGGETTO SOCIALE, ANCHE RELATIVI AD AUTOMEZZI ED ALTRI BENI REGISTRABILI;
- 3.- CONVENIRE TUTTE LE CONDIZIONI, CLAUSOLE E MODALITA' DEI PREDETTI CONTRATTI, COMPRESA LA COSTITUZIONE DI PRIVILEGI, DI COMPENSI, PREZZI E CORRISPETTIVI, MODALITA' DI PAGAMENTO E RISERVATO DOMINIO; ESEGUIRE PAGAMENTI E RISCOUTERE CREDITI DELLA SOCIETA' ANCHE IN VIA DI COMPENSAZIONE ED IN VIA TRANSATTIVA, CON FACOLTA' DI RILASCIARE E DI ACCETTARE RICEVUTE E DISCARICHI NELLE FORME PRESCRITTE;
- 4.- ACQUISTARE, VENDERE E PERMUTARE BENI MOBILI, ANCHE ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI, CONFERIRLI IN SOCIETA' COSTITUITE E COSTITUENDE;
- 5.- CONSENTIRE ISCRIZIONI, SURROGHE, POSTERGAZIONI, RIDUZIONI E CANCELLAZIONI DI PRIVILEGI, ESONERANDO I CONSERVATORI DEI PUBBLICI REGISTRI IN GENERE DA RESPONSABILITA';
- 6.- EMETTERE ED ACCETTARE FATTURE, NOTE DI ADEBITO E DI ACCREDITO, CONCEDERE SCONTI, ABBUONI E DILAZIONI;
- 7.- RISCOUTERE SOMME DOVUTE ALLA SOCIETA' ED ESEGUIRE PAGAMENTI ED ALTRE PRESTAZIONI DOVUTE DALLA SOCIETA', SPICCARE TRATTE E RICEVUTE BANCARIE SULLA CLIENTELA;
- 8.- GIRARE PER L'INCASSO CAMBIALI, RICEVUTE ED ALTRI TITOLI ALL'ORDINE RICEVUTI DA TERZI;
- 9.- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO TUTTI GLI UFFICI, SIA CENTRALI CHE PERIFERICI, DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA E, QUINDI, TRA L'ALTRO, PRESSO GLI UFFICI DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE, I CONCESSIONARI DELLA RISCOSSIONE, CON FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE LE CERTIFICAZIONI FISCALI RELATIVE ALLE RITENUTE SUI REDDITI DI LAVORO SUBORDINATO E AUTONOMO EFFETTUATE DALLA SOCIETA', DI SOTTOSCRIVERE LE DICHIARAZIONI ANNUALI ED INFRANNUALI DELLA SOCIETA', COMUNQUE RELATIVE A TASSE E IMPOSTE IN GENERE; VERSARE IMPOSTE E TASSE; RICHIEDERE RIMBORSI E SGRAVI DI IMPOSTE E TASSE; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LE COMMISSIONI TRIBUTARIE DI OGNI GRADO CON FACOLTA' DI NOMINARE PROCURATORI SPECIALI;
- 10.- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DI FRONTE ALLE COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE E LE SOCIETA' DI TRASPORTO PRIVATE E PUBBLICHE, NAZIONALI E STRANIERE;
- 11.- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LE AZIENDE POSTELEGRAFONICHE CON FACOLTA' DI RICEVERE E SPEDIRE PACCHI E LETTERE RACCOMANDATE ED ASSICURATE;
- 12.- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO I MINISTERI, LE PREFETTURE, LE REGIONI, LE PROVINCE, I COMUNI E LE QUESTURE ANCHE AL FINE DI OTTENERE CONCESSIONI, LICENZE ED AUTORIZZAZIONI, EFFETTUARE COMUNICAZIONI;
- 13.- ASSUMERE E LICENZIARE DIRIGENTI, QUADRI, IMPIEGATI, AGENTI, RAPPRESENTANTI DI COMMERCIO E PROCACCIATORI D'AFFARI, COLLABORATORI OCCASIONALI ED A PROGETTO, DETERMINANDONE LE LORO MANSIONI, RETRIBUZIONI E PROVVISORIE;
- 14.- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DI FRONTE ALLE AGENZIE DEL LAVORO, I SINDACATI E GLI ENTI ASSICURATIVI SOCIALI, COMPIERE I RELATIVI ATTI, COMPRESA LA FACOLTA' DI CONCLUDERE TRANSAZIONI E, NELL'AMBITO, NOMINARE PROCURATORI SPECIALI E AD NEGOTIA PER SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI.
- 15.- SEGUIRE LE NORMATIVE RELATIVE ALLA SICUREZZA IN AZIENDA (DLGS. 81/08 E SS. MODIFICHE) E DELLA 196/03 RELATIVA ALLA TUTELA DEI DATI; PROVVEDERE AD ADOTTARE LE IDONEE MISURE IVI PREVISTE; EFFETTUARE OGNI TIPO DI COMUNICAZIONE E DICHIARAZIONE RELATIVA; CURARE LA CONSERVAZIONE DEI SUPPORTI INFORMATICI E

MANUALI; TENERE I RAPPORTI CON I RESPONSABILI DI SETTORE;
16.- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DI FRONTE AGLI ISTITUTI DI CREDITO, APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI, COMPIERE SUGLI STESSI OGNI TIPO DI OPERAZIONE BANCARIA IVI COMPRESI VERSAMENTI, PRELEVAMENTI ANCHE MEDIANTE ASSEGNI NEI LIMITI DELLE DISPONIBILITA' LIQUIDE E DELLE LINEE DI CREDITO CONCESSE; RICHIEDERE A BANCHE E A ISTITUTI ESERCITANTI IL CREDITO, ANCHE A MEDIO E LUNGO TERMINE, FINANZIAMENTI IN EURO E/O IN VALUTA CON O SENZA GARANZIE ANCHE A MEDIO E LUNGO TERMINE; CONVENIRE LE CONDIZIONI TUTTE DEI PREDETTI FINANZIAMENTI;
17.- NELL'AMBITO DEI POTERI COME SOPRA CONFERITI, NOMINARE PROCURATORI SPECIALI E AD NEGOTIA PER SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI.
I SUDETTI POTERI POTRANNO ESSERE ESERCITATI DISGIUNTAMENTE DAI TRE NOMINATI AMMINISTRATORI DELEGATI:
- DAL SIG. MIARI FULCIS FRANCESCO E DAL SIG. MIARI FULCIS TOMMASO CON FIRMA LIBERA APPOSTA SOTTO LA STAMPIGLIA "MAIANO SOCIETA' AGRICOLA S.R.L. L'AMMINISTRATORE DELEGATO".

Amministratore Delegato
MIARI FULCIS TOMMASO

domicilio

Rappresentante dell'impresa
Nato a FELTRE (BL) il 18/03/1987
Codice fiscale: MRFTMS87C18D530S
BELLUNO (BL)
VIA F. MIARI FULCIS 39 CAP 32100

carica

consigliere
Nominato con atto del 02/02/2015
Data iscrizione: 19/02/2015
Durata in carica: a tempo indeterminato

carica

amministratore delegato
Nominato con atto del 02/02/2015
Data iscrizione: 09/03/2015
Durata in carica: a tempo indeterminato
Data presentazione carica: 16/02/2015

poteri

B) DI DELEGARE A CIASCUNO DEGLI AMMINISTRATORI DELEGATI ORA NOMINATI, ATTRIBUENDO AI MEDESIMI LA RAPPRESENTANZA LEGALE VERSO I TERZI ED IN GIUDIZIO CON FIRME LIBERE E DISGIUNTE, I POTERI PER LA GESTIONE ORDINARIA DELLA SOCIETA' CHE, IN VIA ESEMPLIFICATIVA E NON TASSATIVA, SI ELENCAO COME SEGUE:
1.- TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA';
2.- STILARE, CONCLUDERE, FIRMARE ESEGUIRE E RISOLVERE OGNI GENERE DI CONTRATTI DI DURATA, RIENTRANTI NELL'AMMINISTRAZIONE ORDINARIA, COMPRESI I CONTRATTI DI FORNITURA E DI TRASPORTO RIGUARDANTI PERSONE E COSE E CONTRATTI D'ACQUISTO, VENDITA, PERMUTA, APPALTO, LEASING, LOCAZIONE E DI OGNI ALTRO GENERE RIENTRANTI DIRETTAMENTE O INDIRETTAMENTE NELL'OGGETTO SOCIALE, ANCHE RELATIVI AD AUTOMEZZI ED ALTRI BENI REGISTRABILI;
3.- CONVENIRE TUTTE LE CONDIZIONI, CLAUSOLE E MODALITA' DEI PREDETTI CONTRATTI, COMPRESA LA COSTITUZIONE DI PRIVILEGI, DI COMPENSI, PREZZI E CORRISPETTIVI, MODALITA' DI PAGAMENTO E RISERVATO DOMINIO; ESEGUIRE PAGAMENTI E RISCOUTERE CREDITI DELLA SOCIETA' ANCHE IN VIA DI COMPENSAZIONE ED IN VIA TRANSATTIVA, CON FACOLTA' DI RILASCIARE E DI ACCETTARE RICEVUTE E DISCARICHI NELLE FORME PRESCRITTE;
4.- ACQUISTARE, VENDERE E PERMUTARE BENI MOBILI, ANCHE ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI, CONFERIRLI IN SOCIETA' COSTITUITE E COSTITUENDE;
5.- CONSENTIRE ISCRIZIONI, SURROGHE, POSTERGAZIONI, RIDUZIONI E CANCELLAZIONI DI PRIVILEGI, ESONERANDO I CONSERVATORI DEI PUBBLICI REGISTRI IN GENERE DA RESPONSABILITA';
6.- EMETTERE ED ACCETTARE FATTURE, NOTE DI ADEBITO E DI ACCREDITO, CONCEDERE SCONTI, ABBUONI E DILAZIONI;
7.- RISCOUTERE SOMME DOVUTE ALLA SOCIETA' ED ESEGUIRE PAGAMENTI ED ALTRE PRESTAZIONI DOVUTE DALLA SOCIETA', SPICCARE TRATTE E RICEVUTE BANCARIE SULLA CLIENTELA;
8.- GIRARE PER L'INCASSO CAMBIALI, RICEVUTE ED ALTRI TITOLI ALL'ORDINE RICEVUTI DA TERZI;
9.- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO TUTTI GLI UFFICI, SIA CENTRALI CHE

PERIFERICI, DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA E, QUINDI, TRA L'ALTRO, PRESSO GLI UFFICI DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE, I CONCESSIONARI DELLA RISCOSSIONE, CON FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE LE CERTIFICAZIONI FISCALI RELATIVE ALLE RITENUTE SUI REDDITI DI LAVORO SUBORDINATO E AUTONOMO EFFETTUATE DALLA SOCIETA', DI SOTTOSCRIVERE LE DICHIARAZIONI ANNUALI ED INFRANNUALI DELLA SOCIETA', COMUNQUE RELATIVE A TASSE E IMPOSTE IN GENERE; VERSARE IMPOSTE E TASSE; RICHIEDERE RIMBORSI E SGRAVI DI IMPOSTE E TASSE; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LE COMMISSIONI TRIBUTARIE DI OGNI GRADO CON FACOLTA' DI NOMINARE PROCURATORI SPECIALI;

10.- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DI FRONTE ALLE COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE E LE SOCIETA' DI TRASPORTO PRIVATE E PUBBLICHE, NAZIONALI E STRANIERE;

11.- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LE AZIENDE POSTELEGRAFONICHE CON FACOLTA' DI RICEVERE E SPEDIRE PACCHI E LETTERE RACCOMANDATE ED ASSICURATE;

12.- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO I MINISTERI, LE PREFETTURE, LE REGIONI, LE PROVINCE, I COMUNI E LE QUESTURE ANCHE AL FINE DI OTTENERE CONCESSIONI, LICENZE ED AUTORIZZAZIONI, EFFETTUARE COMUNICAZIONI;

13.- ASSUMERE E LICENZIARE DIRIGENTI, QUADRI, IMPIEGATI, AGENTI, RAPPRESENTANTI DI COMMERCIO E PROCACCIATORI D'AFFARI, COLLABORATORI OCCASIONALI ED A PROGETTO, DETERMINANDONE LE LORO MANSIONI, RETRIBUZIONI E PROVVISORIE;

14.- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DI FRONTE ALLE AGENZIE DEL LAVORO, I SINDACATI E GLI ENTI ASSICURATIVI SOCIALI, COMPIERE I RELATIVI ATTI, COMPRESA LA FACOLTA' DI CONCLUDERE TRANSAZIONI E, NELL'AMBITO, NOMINARE PROCURATORI SPECIALI E AD NEGOTIA PER SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI.

15.- SEGUIRE LE NORMATIVE RELATIVE ALLA SICUREZZA IN AZIENDA (DLGS. 81/08 E SS. MODIFICHE) E DELLA 196/03 RELATIVA ALLA TUTELA DEI DATI; PROVVEDERE AD ADOTTARE LE IDONEE MISURE IVI PREVISTE; EFFETTUARE OGNI TIPO DI COMUNICAZIONE E DICHIARAZIONE RELATIVA; CURARE LA CONSERVAZIONE DEI SUPPORTI INFORMATICI E MANUALI; TENERE I RAPPORTI CON I RESPONSABILI DI SETTORE;

16.- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DI FRONTE AGLI ISTITUTI DI CREDITO, APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI, COMPIERE SUGLI STESSI OGNI TIPO DI OPERAZIONE BANCARIA IVI COMPRESI VERSAMENTI, PRELEVAMENTI ANCHE MEDIANTE ASSEGNI NEI LIMITI DELLE DISPONIBILITA' LIQUIDE E DELLE LINEE DI CREDITO CONCESSE; RICHIEDERE A BANCHE E A ISTITUTI ESERCITANTI IL CREDITO, ANCHE A MEDIO E LUNGO TERMINE, FINANZIAMENTI IN EURO E/O IN VALUTA CON O SENZA GARANZIE ANCHE A MEDIO E LUNGO TERMINE; CONVENIRE LE CONDIZIONI TUTTE DEI PREDETTI FINANZIAMENTI;

17.- NELL'AMBITO DEI POTERI COME SOPRA CONFERITI, NOMINARE PROCURATORI SPECIALI E AD NEGOTIA PER SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI.

I SUDETTI POTERI POTRANNO ESSERE ESERCITATI DISGIUNTAMENTE DAI TRE NOMINATI AMMINISTRATORI DELEGATI:

- DAL SIG. MIARI FULCIS FRANCESCO E DAL SIG. MIARI FULCIS TOMMASO CON FIRMA LIBERA APPOSTA SOTTO LA STAMPIGLIA "MAIANO SOCIETA' AGRICOLA S.R.L. L'AMMINISTRATORE DELEGATO".

6 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri

Trasferimenti d'azienda e compravendite

Tipo di atto	Data atto	Nr protocollo	Cedente	Cessionario
conferimento	18/12/2019	TV-2019-129294	MIARI FULCIS FRA[.] C.F. MRFFNC60A26A757R	MAIANO SOCIETA' [..] C.F. 06450610487
conferimento	17/02/2020	TV-2020-27744	MIARI FULCIS FRA[.] C.F. MRFFNC60A26A757R	MAIANO SOCIETA' [..] C.F. 06450610487

Trasferimenti di proprietà o godimento d'azienda

conferimento

*estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 18/12/2019

Data deposito: 27/12/2019

Data protocollo: 27/12/2019

Numero protocollo: TV-2019-129294

Notaio: MRRNTN60M05M067J

Numero repertorio: 142656

Cedente: **MIARI FULCIS FRANCESCO**

Codice fiscale: MRFFNC60A26A757R

Cessionario: **MAIANO SOCIETA' AGRICOLA S.R.L.**

conferimento

*estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto*

Codice fiscale: 06450610487
atto corretto con atto in prot. 27744/2020

Data atto: 17/02/2020 Data deposito: 18/03/2020
Data protocollo: 18/03/2020 Numero protocollo: TV-2020-27744
Notaio: MRRNTN60M05M067J
Numero repertorio: 142976
Cedente: **MIARI FULCIS FRANCESCO**
Codice fiscale: MRFFNC60A26A757R
Cessionario: **MAIANO SOCIETA' AGRICOLA S.R.L.**
Codice fiscale: 06450610487
atto correttivo di atto in prot. 129294/2019

7 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti	19
Data d'inizio dell'attività dell'impresa	18/12/2019
Attività prevalente	01.26 COLTIVAZIONE DI FRUTTI OLEOSI 01.42 ALLEVAMENTO DI BOVINI E BUFALINI DA CARNE 02.1 SILVICOLTURA ED ALTRE ATTIVITA' FORESTALI ...

Attività

inizio attività

(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 18/12/2019

attività prevalente esercitata dall'impresa

01.26 COLTIVAZIONE DI FRUTTI OLEOSI
01.42 ALLEVAMENTO DI BOVINI E BUFALINI DA CARNE
02.1 SILVICOLTURA ED ALTRE ATTIVITA' FORESTALI
56.10.12 ATTIVITA' DI RISTORAZIONE CONNESSE ALLE AZIENDE AGRICOLE
55.20.52 ATTIVITA' DI ALLOGGIO CONNESSE ALLE AZIENDE AGRICOLE

Classificazione ATECORI 2007 dell'attività prevalente

(fonte Agenzia delle Entrate)

Codice: 01.26 - coltivazione di frutti oleosi
Importanza: prevalente svolta dall'impresa

attività esercitata nella sede legale

01.26 COLTIVAZIONE DI FRUTTI OLEOSI 01.42 ALLEVAMENTO DI BOVINI E BUFALINI DA CARNE 02.1 SILVICOLTURA ED ALTRE ATTIVITA' FORESTALI 56.10.12 ATTIVITA' DI RISTORAZIONE CONNESSE ALLE AZIENDE AGRICOLE 55.20.52 ATTIVITA' DI ALLOGGIO CONNESSE ALLE AZIENDE AGRICOLE

attività secondaria esercitata nella sede legale

85.59.90 ALTRI SERVIZI DI ISTRUZIONE - FATTORIE DIDATTICHE

attività agricola

OLIVICOLTURA, ZOOTECCIA E AGRITURISMO

Come previsto dal DLGS n. 99/2004, si considera imprenditore agricolo professionale e svolge l'attività dal 18/04/2014

classificazione ATECORI 2007 dell'attività

(fonte Agenzia delle Entrate)

Codice: 01.26 - coltivazione di frutti oleosi
Importanza: primaria Registro Imprese

Addetti

(elaborazione da fonte INPS)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2020
(Dati rilevati al 31/03/2020)

**Addetti nel comune di FIESOLE
(FI)**
Sede

	I trimestre		
Dipendenti	19		
Indipendenti	0		
Totale	19		

	I trimestre		
Dipendenti	19		
Indipendenti	0		
Totale	19		

8 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo	22/05/2020
-------------------------------	------------