

VISURA DI EVASIONE

SAN MAURIZIO S.A.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	GRAN DUCATO DI LUSSEMBURGO BOULEVARD ROYAL 26 LUSSEMBURGO
Indirizzo PEC	sanmauriziosa@legalmail.it
Numero REA	CN - 310769
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	03702070040
Forma giuridica	societa' costituita in base a leggi di altro stato

*La presente visura di evasione è fornita unicamente a riscontro dell'evasione del protocollo dell'istanza.
Si ricorda che la visura ufficiale aggiornata dell'impresa è consultabile gratuitamente, da parte del legale rappresentante, tramite il cassetto
digitale dell'imprenditore all'indirizzo www.impresa.italia.it*

Estremi di firma digitale

Indice

1	Informazioni da statuto/atto costitutivo	2
2	Amministratori	3
3	Titolari di altre cariche o qualifiche	5
4	Attività, albi ruoli e licenze	10
5	Sede ed unità locali	10
6	Storia delle modifiche dal 14/07/2021 al 14/07/2021	11

1 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese

Codice fiscale e numero di iscrizione: 03702070040

Data di iscrizione: 21/03/2017

Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA

Oggetto sociale

LA SOCIETA' HA PER OGGETTO L'ESERCIZIO DI ATTIVITA' RICETTIVA ALBERGHIERA ED
EXTRA ALBERGHIERA, COMPRESA L'ORGANIZZAZIONE DI CONVEGNI E L'AFFITTO DI
IMMOBILI O PORZIONI DI ESSI; LE ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI
E
...

Estremi di costituzione

Iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 03702070040
del Registro delle Imprese di CUNEO
Data iscrizione: 21/03/2017

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 21/03/2017

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Durata: INDETERMINATA

Oggetto sociale

LA SOCIETA' HA PER OGGETTO L'ESERCIZIO DI ATTIVITA' RICETTIVA ALBERGHIERA ED
EXTRA ALBERGHIERA, COMPRESA L'ORGANIZZAZIONE DI CONVEGNI E L'AFFITTO DI
IMMOBILI O PORZIONI DI ESSI; LE ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E
BEVANDE; IL COMMERCIO IN TUTTE LE SUE FORME, L'IMPORTAZIONE E L'ESPORTAZIONE DI
GENERI ALIMENTARI; LA PARTECIPAZIONE, IN QUALSIASI FORMA, IN QUALUNQUE SOCIETA'
LUSSEMBURGHESE O STRANIERA, E QUALSIASI ALTRA FORMA DI INVESTIMENTO, NONCHE'
L'ACQUISIZIONE TRAMITE ACQUISTO, SOTTOSCRIZIONE O OGNI ALTRO MODO, OLTRE
ALL'ALIENAZIONE TRAMITE VENDITA, SCAMBIO E QUANT'ALTRO DI TITOLI DI QUALSIASI
GENERE, E L'AMMINISTRAZIONE, IL CONTROLLO E LO SVILUPPO DEL PROPRIO PORTAFOGLIO
DI PARTECIPAZIONI. 2.2 LA SOCIETA' PUO' INOLTRE CONCEDERE GARANZIE O PRESTITI,
STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE, FORNIRE ALTRI TIPI DI FINANZIAMENTO O FORNIRE
ASSISTENZA IN QUALSIASI ALTRO MODO ALLE SOCIETA' IN CUI STESSA DETIENE UN
INTERESSE DIRETTO O INDIRETTO O UN DIRITTO DI QUALSIASI NATURA O CHE SI
COLLEGANO AL GRUPPO DI CUI FA PARTE. 2.3 LA SOCIETA' PUO' RACCOLGERE FONDI
FACENDO PRESTITO IN QUALSIASI FORMA O CON L'EMISSIONE DI QUALSIASI TIPO DI
OBBLIGAZIONI, TITOLI O STRUMENTI DI DEBITO, OBBLIGAZIONI GARANTITE O NON
GARANTITE ED IN GENERALE EMETTENDO TITOLI DI QUALSIASI TIPO. 2.4 LA SOCIETA'
PUO' INOLTRE ACQUISIRE E VENDERE BENI IMMOBILI PER CONTO PROPRIO, SIA NEL
GRANDUCATO DI LUSSEMBURGO O ALL'ESTERO, COMPRESA LA DETENZIONE DI

PARTECIPAZIONI DIRETTE O INDIRETTE IN SOCIETA' LUSSEMBURGHESE E STRANIERA, IL CUI SCOPO PRINCIPALE E' L'ACQUISIZIONE, LO SVILUPPO, LA PROMOZIONE, LA VENDITA, LA GESTIONE E/O LA LOCAZIONE DI IMMOBILI. IN GENERALE, LA SOCIETA' PUO' EFFETTUARE TUTTE LE OPERAZIONI CONNESSE DIRETTAMENTE O INDIRETTAMENTE AL SUO OGGETTO SOCIALE O A QUALSIASI OGGETTO ANALOGO O CHE NE POSSA FACILITARE L'OPERAZIONE O LO SVILUPPO.

Contratti di rete
contratto

Numero repertorio: 676563
Numero registrazione: 6424
Nome contratto: EXCLUSIVE BRANDS TORINO (IN FORMA ABBREVIATA EBT)

impresa di riferimento

Denominazione dal Registro Imprese: PININFARINA*EXTRA S.R.L.
Codice fiscale: 04951620014

2 Amministratori

Institrice

GALLO GIUDITTA

Rappresentante dell'impresa

Elenco amministratori

Institrice
GALLO GIUDITTA

Rappresentante dell'impresa
Nata a ROMA (RM) il 12/06/1990
Codice fiscale: GLLGTT90H52H501H
SANTO STEFANO BELBO (CN)
LOCALITA' SAN MAURIZIO 39 CAP 12058

domicilio

carica

institrice
Data atto di nomina 05/10/2018
Data iscrizione: 15/10/2018

poteri

CON ATTO REP. N. 17050 DEL 05/10/2020 DEL NOTAIO ROSSELLO ANNALISA VENGONO CONFERITI ALL'INSTITORE DELLA STABILE ORGANIZZAZIONE IN ITALIA DELLA SOCIETA' "SAN MAURIZIO S.A.", SIGNORA GALLO GIUDITTA, TUTTI I POTERI DI ORDINARIA E DI STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE PER LA GESTIONE DELLA SUDDETTA STABILE ORGANIZZAZIONE CON FIRMA SINGOLA, SENZA LIMITI DI SPESA, TRA I QUALI, A MERO TITOLO ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO:
A - FIRMA SU OPERAZIONI BANCARIE E FINANZIARIE:
APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI A NOME DELLA STABILE ORGANIZZAZIONE, PRESSO QUALSIASI BANCA O ALTRO ISTITUTO DI CREDITO, ANCHE ALL'ESTERO, DETERMINANDONE TUTTI I TERMINI E LE CONDIZIONI; APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI POSTALI DELLA STABILE ORGANIZZAZIONE, DETERMINANDONE TUTTI I TERMINI E LE CONDIZIONI; EFFETTUARE VERSAMENTI SUI CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI DELLA STABILE ORGANIZZAZIONE; INCASSARE E GIRARE PER L'INCASSO TRATTE E CAMBIALI E PROTESTARLE; RILASCIARE QUIETANZE PER CAMBIALI E TRATTE, ESIGERE, EMETTERE E GIRARE ASSEgni E PROTESTARLI, EMETTERE TRATTE SUI CLIENTI; STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI RELATIVI A CASSETTE DI SICUREZZA; STIPULARE APERTURE DI CREDITO, ASSICURAZIONI BANCARIE, SCONTI, FIDI BANCARI, DETERMINANDONE TERMINI E CONDIZIONI, RICHIEDERE FIDEIUSSIONI A ISTITUTI DI CREDITO PER OPERAZIONI CHE RIENTRINO NELL'OGGETTO SOCIALE O CHE SIANO NECESSARIE O UTILI PER L'ESERCIZIO DELLA STABILE ORGANIZZAZIONE, FIRMANDO I RELATIVI DOCUMENTI, SENZA LIMITI DI IMPORTO; EFFETTUARE QUALSIASI OPERAZIONE FINANZIARIA PRESSO GLI UFFICI POSTALI E BANCHE, DISPONENDO PRESSO QUESTE ULTIME ANCHE ALLO SCOPERTO ENTRO I LIMITI DI FIDO CONCESSI ALLA STABILE ORGANIZZAZIONE;
B - CONTRATTI IN GENERE CHE COMPORINO LA COSTITUZIONE E L'ALIENAZIONE DI DIRITTI DI PROPRIETA', DI GODIMENTO, DI GARANZIA, ACQUISTI, PERMUTE, CONCORDANDO I TERMINI DEL CONTRATTO DI ACQUISTO E DI VENDITA E FIRMANDO I RELATIVI DOCUMENTI, SENZA LIMITI DI IMPORTO:
ACQUISTARE, ANCHE TRAMITE CONTRATTI DI LEASING E/O RENTING, VENDERE E PERMUTARE

AUTOVEICOLI CONCORDANDO I TERMINI E LE CONDIZIONI DEI RELATIVI CONTRATTI, SVOLGENDO TUTTE LE NECESSARIE PRATICHE PRESSO IL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO ED OGNI ALTRO COMPETENTE UFFICIO, OTTENERE LE NECESSARIE ANNOTAZIONI E TRASCRIZIONI CON ESONERO DI RESPONSABILITA' DEL CONSERVATORE DEL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO; CONCEDERE A FUNZIONARI E DIPENDENTI DELLA STABILE ORGANIZZAZIONE AUTORIZZAZIONI ALLA GUIDA DI AUTOVEICOLI DELLA SOCIETA'; STIPULARE CONTRATTI DI SCONTO, DI DEPOSITO, DI UTENZA, E IN GENERALE, STIPULARE CONTRATTI NECESSARI O UTILI PER L'ESERCIZIO DELL'IMPRESA SOCIALE; COSTITUIRE SOCIETA' DI QUALSIASI TIPO E NATURA SOTTOSCRIVENDO PARTECIPAZIONI, AZIONI O QUOTE E LIBERANDOLE, DETERMINANDO IL CAPITALE, LA SEDE, L'OGGETTO, LA COMPOSIZIONE DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO E TUTTE LE NORME CHE DISCIPLINERANNO LA VITA DI DETTE SOCIETA', NONCHE' PARTECIPARE AD ATTI MODIFICATIVI DI PATTI SOCIALI, PARASOCIALI E DI STATUTI E A PROROGHE E SCIoglimenti DI SOCIETA'; ACQUISTARE, VENDERE E PERMUTARE PARTECIPAZIONI DI SOCIETA' QUOTATE E NON QUOTATE E PERMUTARE BENI IMMOBILI CHE RIENTRINO NELL'OGGETTO DELLA SOCIETA' CONCORDANDO I TERMINI DEL CONTRATTO DI ACQUISTO E DI VENDITA E FIRMANDO I RELATIVI DOCUMENTI, COSTITUIRE DIRITTI REALI O DI GARANZIA SUGLI STESSI; STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LOCAZIONE DI BENI MOBILI ED IMMOBILI; FIRMAre ORDINATIVI E DISPOSIZIONI A MAGAZZINI PUBBLICI E PRIVATI, A IMPRESE DI TRASPORTO DI OGNI GENERE, A IMPRESE DI DEPOSITO E CUSTODIA; ACQUISIRE E VENDERE SERVIZI CHE SIANO NECESSARI O UTILI PER L'ESERCIZIO DELL'IMPRESA SOCIALE, CONCORDANDO I TERMINI E LE CONDIZIONI DEI RELATIVI CONTRATTI E FIRMANDO I RELATIVI DOCUMENTI; NEGOZIARE, STIPULARE E SOTTOSCRIVERE, IN NOME E PER CONTO DELLA STABILE ORGANIZZAZIONE, CONTRATTI DI ASSICURAZIONE CONTRO TUTTI I RISCHI, FIRMANDO TUTTI GLI ALTRI ATTI AD ESSI RELATIVI, FIRMANDO I RELATIVI DOCUMENTI E LE RELATIVE QUIETANZE, CON FACOLTA' DI SVOLGERE QUALSIASI PRATICA INERENTE E DI ADDIVENIRE, IN CASO DI SINISTRO, A LIQUIDAZIONE DI DANNO O INDENNITA', ANCHE IN VIA TRANSATTIVA;

C - RISCOSSIONI E QUIETANZE:

ESIGERE E RISCOUTERE QUALSIASI SOMMA DI DENARO, CREDITI, EFFETTI, VAGLIA, ASSEGNI, MANDATI E QUANT'ALTRO DOVUTO O DA DOVERSI ALLA STABILE ORGANIZZAZIONE DA QUALSIASI ENTE, DITTA O PRIVATO E DA CHIUNQUE ALTRO CON RILASCIO DELLE CORRISPONDENTI RICEVUTE E QUIETANZE LIBERATORIE; RICEVERE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI E DA OGNI ALTRA DITTA OD IMPRESA, ENTE PUBBLICO O PRIVATO, LETTERE, PIEGHI O PACCHI, TANTO ORDINARI CHE RACCOMANDATI E ASSICURATI; RICHIEDERE E RICEVERE DA QUALUNQUE AMMINISTRAZIONE DELLE FERROVIE E DELLE COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE MARITTIMA ED AEREA, SOMME, TITOLI, VALORI, MERCI E DOCUMENTI FIRMANDO LE RELATIVE QUIETANZE, LIBERAZIONI ED ESONERI DI RESPONSABILITA'; RICHIEDERE E RICEVERE DALLE COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE LA LIQUIDAZIONE DI EVENTUALI SINISTRI, FIRMANDO LE RELATIVE QUIETANZE LIBERATORIE;

D - RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ED AUTORITA', ENTI E ASSOCIAZIONI:

RAPPRESENTARE LA STABILE ORGANIZZAZIONE IN TUTTE LE SUE RELAZIONI CON GLI UFFICI FINANZIARI E AMMINISTRATIVI DELLA REPUBBLICA ITALIANA E DELLE AMMINISTRAZIONI DIPENDENTI, REGISTRI DELLE IMPRESE E CAMERE DI COMMERCIO; ESPERIRE TUTTE LE ATTIVITA' ED OPERAZIONI CONNESSE, FIRMAre E PRESENTARE DOMANDE, DENUNCE, RICORSI, RECLAMI E DOCUMENTI DI QUALSIASI GENERE, STIPULARE ATTI E CONTRATTI, COSTITUIRE E LIBERARE DEPOSITI ANCHE A TITOLO DI CAUZIONE PRESSO I MINISTERI, GLI UFFICI DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE, GLI UFFICI DOGANALI, I COMUNI, LE PROVINCE E LE REGIONI E OGNI ALTRO UFFICIO O ENTE PUBBLICO; SOTTOSCRIVERE TUTTE LE DICHIARAZIONI RELATIVE ALLE IMPOSTE DIRETTE ED INDIRETTE, NONCHE' ASSOLVERE OGNI ALTRO ADEMPIMENTO PERIODICO PREVISTO DALLA NORMATIVA FISCALE VIGENTE; INTERVENIRE ALLE ASSEMBLEE DI SOCIETA' CONTROLLATE, ASSOCIAZIONI, ASSEMBLEE CONDOMINIALI, ESERCITANDO I RELATIVI DIRITTI, VOTARE E FIRMAre VERBALI, ADOTTANDO QUALSIASI TIPO DI DELIBERAZIONE NESSUNA ESCLUSA;

E - FIRMA SOCIALE:

RAPPRESENTARE LEGALMENTE LA STABILE ORGANIZZAZIONE IN OGNI CONTESTO, CON LE SOLE LIMITAZIONI DI LEGGE E DI STATUTO; PREDISPORRE E CONSERVARE I REGISTRI E I DOCUMENTI E FIRMAre TUTTA LA CORRISPONDENZA DELLA STABILE ORGANIZZAZIONE RELATIVA AGLI ATTI DI CUI AI POTERI CONFERITI; SOTTOSCRIVERE QUALSIASI ATTO, DOCUMENTO, CONTRATTO O ACCORDO, CON PERSONE FISICHE O GIURIDICHE, ENTI PUBBLICI, SOCIETA', ASSOCIAZIONI O CONSORZI, AFFINCHE' LA STABILE ORGANIZZAZIONE SVOLGA LA SUA ATTIVITA' ORDINARIA;

F - CONTENZIOSO:

SVOLGERE OGNI E QUALUNQUE ATTIVITA' RELATIVA A CONTROVERSIE LEGALI E TRIBUTARIE CHE CONCERNANO LA STABILE ORGANIZZAZIONE, TRA CUI NOMINARE AVVOCATI DIFENSORI, ARBITRI ED ELEGGERE DOMICILIO, RICHIEDERE PIGNORAMENTI E SEQUESTRI CONSERVATIVI GIUDIZIALI, A MANO DI DEBITORI O DI TERZI, CURARNE LA REVOKA, CURARE L'ESECUZIONE DEI GIUDICATI, RAPPRESENTARE LA STABILE ORGANIZZAZIONE IN OGNI E QUALSIASI PROCEDURA CONCORSALE, NEI FALLIMENTI, NEI CONCORDATI PREVENTIVI E NELLE AMMINISTRAZIONI CONTROLLATE FINO ALLA DEFINIZIONE DELLE RELATIVE

PROCEDURE, ACCETTANDO E RISCOUOTENDO PERCENTUALI IN CONTO OD A SALDO E SVOLGERE OGNI E QUALUNQUE ATTIVITA' PER L'INIZIO, PROSECUZIONE O PER RESISTERE A PROCEDIMENTI GIUDIZIALI;

G - QUALIFICA DATORE DI LAVORO:

ADEMPIERE A TUTTI GLI OBBLIGHI NORMATIVI CONNESSI AL D. LGS. 9 APRILE 2008 N.81 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI ED AL D. LGS. 3 APRILE 2006 N.152 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI E, CON RIFERIMENTO ALLA QUALIFICA DI DATORE DI LAVORO EX ART.2, LETTERA B) DEL D. LGS. 9 APRILE 2008 N.81, ASSUMERE E/O LICENZIARE IL PERSONALE DIPENDENTE, DANDONE COMUNICAZIONE PREVENTIVA ALL'ORGANO AMMINISTRATIVO; ASSUMERE E COMUNICARE OGNI PROVVEDIMENTO DISCIPLINARE E SANZIONATORIO NEI CONFRONTI DEL PERSONALE DIPENDENTE; DISPORRE DI AUMENTI SALARIALI, BENEFITS, PREMI E LIBERALITA' AD PERSONAM NEI CONFRONTI DEL PERSONALE DIPENDENTE.

3 Titolari di altre cariche o qualifiche

Procuratore Speciale

CORRADO ALESSANDRO

Rappresentante dell'impresa

Procuratore Speciale

CORRADO ALESSANDRO

domicilio

Rappresentante dell'impresa
Nato a WORMS GERMANIA il 08/02/1968
Codice fiscale: CRRLSN68B08Z112J
Cittadinanza italia
SANTO STEFANO BELBO (CN)
LOCALITA' SAN MAURIZIO 39 CAP 12058

carica

procuratore speciale
Data atto di nomina 06/04/2018
Data iscrizione: 20/04/2018
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

PROCURA DEL 6/04/2018 NOTAIO ANDREA GANELLI REP.39114
PROCURATORE SPECIALE DELLA PREDETTA STABILE ORGANIZZAZIONE IN ITALIA IL SIGNOR CORRADO DOTT. ALESSANDRO, AFFINCHÉ IN NOME E PER CONTO DELLA SUDETTA STABILE ORGANIZZAZIONE POSSA:
A) - FIRMA SU OPERAZIONI BANCARIE E FINANZIARIE:
EFFETTUARE VERSAMENTI SUI CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI DELLA STABILE ORGANIZZAZIONE.
INCASSARE E GIRARE PER L'INCASSO TRATTE E CAMBIALI E PROTESTARLE.
RILASCIARE QUIETANZE PER CAMBIALI E TRATTE, ESIGERE, EMETTERE E GIRARE ASSEGNI E PROTESTARLI, EMETTERE TRATTE SUI CLIENTI;
B) - CONTRATTI IN GENERE, CONCORDANDO I TERMINI DEL CONTRATTO DI ACQUISTO E DI VENDITA E FIRMANDO I RELATIVI DOCUMENTI, PER IMPORTI NON ECCEDENTI SINGOLARMENTE EURO 30.000,00 (TRENTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO):
CONCEDERE A FUNZIONARI E DIPENDENTI DELLA STABILE ORGANIZZAZIONE AUTORIZZAZIONI ALLA GUIDA DI AUTOVEICOLI DELLA SOCIETA'.
FIRMARE ORDINATIVI E DISPOSIZIONI A MAGAZZINI PUBBLICI E PRIVATI, A IMPRESE DI TRASPORTO DI OGNI GENERE, A IMPRESE DI DEPOSITO E CUSTODIA.
ACQUISIRE E VENDERE BENI E SERVIZI CHE SIANO NECESSARI O UTILI PER L'ESERCIZIO DELL'IMPRESA SOCIALE, CONCORDANDO I TERMINI E LE CONDIZIONI DEI RELATIVI CONTRATTI E FIRMANDO I RELATIVI DOCUMENTI;
C) - RISCOSSIONI E QUIETANZE:
ESIGERE E RISCOUTERE QUALSIASI SOMMA DI DENARO, CREDITI, EFFETTI, VAGLIA, ASSEGNI MANDATI E QUANT'ALTRO DOVUTO O DA DOVERSI ALLA STABILE ORGANIZZAZIONE DA QUALSIASI ENTE, DITTA O PRIVATO E DA CHIUNQUE ALTRO CON RILASCIO DELLE CORRISPONDENTI RICEVUTE E QUIETANZE LIBERATORIE.
RICEVERE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI E DA OGNI ALTRA DITTA OD IMPRESA, ENTE PUBBLICO O PRIVATO, LETTERE, PIEGHI O PACCHI, TANTO ORDINARI CHE RACCOMANDATI E ASSICURATI.
RICHIEDERE E RICEVERE DA QUALUNQUE AMMINISTRAZIONE DELLE FERROVIE E DELLE COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE MARITTIMA ED AEREA, SOMME, TITOLI, VALORI, MERCI E DOCUMENTI FIRMANDO LE RELATIVE QUIETANZE, LIBERAZIONI ED ESONERI DI

RESPONSABILITA'; RICHIEDERE E RICEVERE DALLE COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE LA LIQUIDAZIONE DI EVENTUALI SINISTRI, FIRMANDO LE RELATIVE QUIETANZE LIBERATORIE;
D) - ALTRI POTERI:

1. TUTTI I NECESSARI POTERI PER L'ADEMPIMENTO DI TUTTI GLI OBBLIGHI NORMATIVI CONNESSI AL D. LGS. 9 APRILE 2008, N. 81 (E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI) ED AL D. LGS. 3 APRILE 2006, N. 152 (E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI);

2. LA QUALIFICA DI DATORE DI LAVORO EX ART. 2, LETTERA B), D. LGS. 9 APRILE 2008, N. 81, CON CONFERIMENTO DEI NECESSARI POTERI COME MEGLIO SPECIFICATO IN APPRESSO, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELLO STESSO DECRETO LEGISLATIVO (E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI) E DEL D.LGS. 3 APRILE 2006, N. 152 (E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI):

A. ASSUMERE E COMUNICARE OGNI PROVVEDIMENTO DISCIPLINARE E SANZIONATORIO NEI CONFRONTI DEL PERSONALE DIPENDENTE.

B. PROVVEDERE IN PIENA AUTONOMIA ALLA PROGRAMMAZIONE, ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO DI TUTTE LE INIZIATIVE IN MATERIA DI SICUREZZA DEL LAVORO, ECOLOGIA, RIFIUTI INDUSTRIALI, TUTELA DELLE RISORSE IDRICHE ED AMBIENTALI, INTESE A DARE ATTUAZIONE ED ADEMPIMENTO ALLE RELATIVE NORME APPLICABILI ALL'ATTIVITA' AZIENDALE DELLA STRUTTURA SOCIALE RELAIS SAN MAURIZIO, SITA IN SANTO STEFANO BELBO (CN), IVI COMPRESI STRUTTURE, IMPIANTI E PERTINENZE. SOVRINTENDERE AGLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLE NORMATIVE IN MATERIA DI SICUREZZA DEI LAVORATORI; DI IGIENE E SICUREZZA DEL LAVORO; DI AMBIENTE INTERNO ED ESTERNO E QUINDI DI TUTELA DELL'ARIA, DELL'ACQUA E DEL SUOLO; DELLE NORMATIVE INERENTI LA GESTIONE DELLE STRUTTURE SOCIALI IN TUTTE LE LORO COMPONENTI MOBILI ED IMMOBILI, CURANDO INSOMMA L'APPLICAZIONE DI TUTTE LE RELATIVE NORME DI LEGGE E/O REGOLAMENTI VIGENTI IN TALI MATERIE.

C. OGNI POTERE DI DETERMINAZIONE ED INIZIATIVA, POTENDO IL DELEGATO AGIRE CON LE STESSO PREROGATIVE DEL SUO DANTE CAUSA ED IN SOSTITUZIONE DELLO STESSO NELLE MATERIE DI CUI SOPRA, QUANTO A FUNZIONI, AUTONOMIA DECISIONALE E PATRIMONIALE AL FINE DI POTER ASSICURARE IL BUON FUNZIONAMENTO DELL'AZIENDA NONCHE' DELLE MENZIONATE STRUTTURE DELLA STESSA. NELL'ATTUAZIONE DELLE INCOMBENZE CONFERITEGLI, IL SUDETTO DELEGATO DISPORRA' IN PIENA AUTONOMIA E SENZA ALCUNA LIMITAZIONE DELLA SOMMA STABILITA A BUDGET ANNUALE.

D. PROVVEDERE IN PIENA AUTONOMIA A DARE ATTUAZIONE ED ADEMPIMENTO ALLE CITATE NORME APPLICABILI ALL'ATTIVITA' AZIENDALE SVOLTA DALLA STABILE ORGANIZZAZIONE NEL SUO COMPLESSO ED IN PARTICOLARE A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO A:

- PROVVEDERE AD ATTUARE ED A FAR ATTUARE TUTTE LE MISURE DI IGIENE E DI SICUREZZA ANTINFORTUNISTICA PREVISTE NELLE VARIE NORME DI LEGGE REGOLANTI LA MATERIA, DISPONENDO OPPORTUNE ISPEZIONI ED ADOTTANDO EVENTUALI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI IN CASO DI INOSSERVANZA DI TALI MISURE, RICONOSCENDOGLI TUTTI I POTERI NECESSARI CHE QUI DI SEGUITO SI ELENCA, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO:

PROVVEDERE A SVOLGERE TUTTE LE FUNZIONI ED ESERCITARE TUTTE LE PREROGATIVE PREVISTE DALL'ART. 18 DEL D. LGS.81/08, NONCHE' AD ASSOLVERE OGNI INCOMBENZA CONSEGUENTE O CORRELATA E CHE SI RIFERISCA AD ATTIVITA' DA ESERCITARSI A CURA DEL DATORE DI LAVORO;

ASSUMERE AI SENSI DEL CITATO D. LGS. 81/08 TUTTE LE INIZIATIVE E COORDINARE LE PROCEDURE INTESE A VERIFICARE L'ATTIVITA' DEGLI APPALTATORI OPERANTI PRESSO LE UNITA' PRODUTTIVE E LE STRUTTURE AFFIDATE ALLA SUA RESPONSABILITA', COOPERANDO CON QUESTI PER QUANTO DI STRETTA COMPETENZA DELLA STABILE ORGANIZZAZIONE; FORNIRE TUTTI I MEZZI NECESSARI ED ADOTTARE OGNI ADEGUATO PRESIDIO TECNICO ISPIRATO A CRITERI DI PREVENZIONE E SICUREZZA. ALLO SCOPO DOVRA' AVVALERSI DELL'OPERA DEI PREPOSTI CHE PROVVEDERA' AD INFORMARE DELLE MANSIONI PROPRIE NONCHE' DELLE CONSEGUENTI INCOMBENZE, PRETENDENDONE L'ESATTO ADEMPIMENTO; ASSUMERE LE PREROGATIVE DI COMMITTENTE CON OGNI OBBLIGO CONSEGUENTE IN CASO DI CANTIERI TEMPORANEI O MOBILI NELLE UNITA', PRODUTTIVE E NON, DI PERTINENZA; PROVVEDERE AD INFORMARE I LAVORATORI DIPENDENTI DEI RISCHI CUI SONO SOTTOPOSTI E DELLE ESISTENTI NORME DI PREVENZIONE, PROVVEDENDO ALLO SCOPO ANCHE IN TEMA DI FORMAZIONE ED INFORMAZIONE SULLA VALUTAZIONE DEI RISCHI E QUANTO DI CONSEGUENZA;

DISPORRE TUTTE LE MISURE E LE INIZIATIVE INTESE AL PRECISO ED EFFICIENTE FUNZIONAMENTO DELLE ATTREZZATURE E DEI MACCHINARI ESISTENTI NONCHE' ALL'ADOZIONE DI NUOVE TECNOLOGIE CHE DIANO, NEI LIMITI DI FATTIBILITA', ATTUAZIONE AI PRECETTI NORMATIVI;

FARE ESEGUIRE LA MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI ED ATTREZZATURE ESISTENTI ONDE ASSICURARE L'ADEGUATO FUNZIONAMENTO E L'EFFICIENZA DELLE STESSO E DEI PRESIDI ANTINFORTUNISTICI ADOTTATI E VERIFICARE, ALL'ATTO DELL'ACQUISTO, LA SUSSISTENZA DEI REQUISITI PREVISTI DALLA VIGENTE NORMATIVA;

PROVVEDERE ALL'ADEGUAMENTO ED ALL'AGGIORNAMENTO DELLE MISURE TECNICHE,

AMBIENTALI, ORGANIZZATIVE E PERSONALI CON RIGUARDO ALL'OTTEMPERANZA ALLA
NORMATIVA VIGENTE NONCHE' ALLE REGOLE DI BUONA TECNICA;
EFFETTUARE ED AGGIORNARE LA VALUTAZIONE DEI RISCHI, CON LA COLLABORAZIONE DEL
SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE E CON IL MEDICO COMPETENTE ELABORANDO
INTEGRAZIONI CUI FARANNO SEGUITO LE INIZIATIVE INTESE ALLE CONSEGUENTI
DETERMINAZIONI TECNICHE ORGANIZZATIVE AMBIENTALI;
RICHIEDERE L'OSSERVANZA DA PARTE DEL MEDICO COMPETENTE DEGLI OBBLIGHI PREVISTI
DALLA NORMATIVA ANTINFORTUNISTICA;
ORGANIZZARE E COORDINARE L'ATTIVITA' DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE E
VERIFICARE GLI ESATTI ADEMPIMENTI PER LE PROCEDURE DI PRONTO SOCCORSO, DI LOTTA
ANTINCENDIO E DI EVACUAZIONE DEI LAVORATORI;
OPERARE AFFINCHE' VENGANO ELIMINATI O RIDOTTI I FATTORI DI RISCHIO NEGLI
AMBIENTI DI LAVORO ATTIVANDO TRA L'ALTRO MISURE ORGANIZZATIVE E/O FACENDO
CORRETTAMENTE UTILIZZARE I MEZZI PERSONALI;
PARTECIPARE ALLE RIUNIONI PERIODICHE E DI COORDINAMENTO PREVISTE INTRATTENENDO
ALTRESI' RAPPORTI CON GLI ENTI, PERSONALMENTE O PER DELEGA, ASSICURANDO
ALTRESI' LA CORRETTA TENUTA E COMPILAZIONE DEI DOCUMENTI E REGISTRI;
DISPORRE TUTTE LE MISURE NECESSARIE PER IL RISPETTO DELLA NORMATIVA DI
PREVENZIONE INCENDI, ATTUANDO LE PROCEDURE E RICHIEDENDO TUTTE LE NECESSARIE
AUTORIZZAZIONI AL FINE DI OTTENERE I CERTIFICATI DI PREVENZIONE DEGLI INCENDI;
PREDISPORRE NORME E PROGRAMMI INTERNI DI PREVENZIONE INCENDI, EVACUAZIONE E
PRONTO SOCCORSO IN OTTEMPERANZA ALLA NORMATIVA APPLICABILE, ANCHE NOMINANDO TRA
I DIPENDENTI DELLA STABILE ORGANIZZAZIONE UNO O PIU' INCARICATI DELLA LORO
ATTUAZIONE;
VERIFICARE IN OGNI MOMENTO LO STATO DI FUNZIONAMENTO E L'EFFICIENZA DEI
DISPOSITIVI ANTINCENDIO, CONTROLLANDONE L'APPLICAZIONE DA PARTE DEL PERSONALE;
PROVVEDERE A SEGNALARE I DISPOSITIVI ANTINCENDIO OVVERO PROPORRE LA
REALIZZAZIONE DI NUOVI ACCORGIMENTI AL FINE DI PERSEGUIRE UN ELEVATO STANDARD
DI SICUREZZA NEGLI STRUTTURE DELLA STABILE ORGANIZZAZIONE.
ATTUARE E FAR ATTUARE TUTTE LE MISURE INTESE NEL RISPETTO DEI LIMITI DI
ACCETTABILITA' NONCHE' DELLE CONDIZIONI DI SMALTIMENTO PREVISTE DALLE LEGGI IN
TEMA DI ECOLOGIA, RIFIUTI INDUSTRIALI, SCARICHI IN ATMOSFERA ED AFFLUENTI
IDRICI, DISPONENDO IN PROPOSITO OGNI E PIU' OPPORTUNA INIZIATIVA, CONFERENDOGLI
TUTTI I POTERI NECESSARI DEI QUALI SI RICHIAMANO, A TITOLO MERAMENTE
ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO:
CURARE TUTTI I NECESSARI ADEMPIMENTI ANCHE FORMALI, PREVISTI DALLE NORMATIVE IN
MATERIA DI ECOLOGIA, CURANDO LA CORRETTA OTTEMPERANZA A TUTTI GLI OBBLIGHI DEI
REGIMI AUTORIZZATIVI ED ALLA COMPILAZIONE DEI REGISTRI E DOCUMENTI RICHIESTI
DALLE NORMATIVE;
PROVVEDERE E SOVRINTENDERE ALL'ORGANIZZAZIONE ED AL FUNZIONAMENTO DELLE
PROCEDURE, DEI SISTEMI E DELLE OPERAZIONI DI PRELIEVO, TRATTAMENTO,
CONSERVAZIONE E SCARICO DELLE ACQUE PER IL CONSUMO UMANO E INDUSTRIALE;
VERIFICARE CHE I REFLUI DELLE STRUTTURE SOCIALI SIANO CONFORMI AI LIMITI
TABELLARI IN VIGORE, DISPONENDO IN OGNI CASO LE NECESSARIE MISURE DI
ADEGUAMENTO E CONTROLLO PERIODICO;
DISPORRE E CURARE LA REALIZZAZIONE, L'ESERCIZIO E LA MANUTENZIONE DEGLI
IMPIANTI DI ABBATTIMENTO FUMI, NEL RISPETTO DEI LIMITI INDICATI DALLE LEGGI
APPLICABILI;
DISPORRE E VERIFICARE CHE LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI DI QUALSIASI GENERE
AVVENGA NELL'OSSERVANZA DELLE SPECIFICHE NORME CHE REGOLANO LA MATERIA,
ATTRAVERSO IL RICORSO A IMPRESE REGOLARMENTE AUTORIZZATE;
CURARE L'OSSERVANZA IN MATERIA DI EMISSIONI SONORE NELL'AMBIENTE ESTERNO,
ASSICURANDO IL RISPETTO DEI LIMITI MASSIMI DI ACCETTABILITA' DEI LIVELLI DI
RUMORE NELL'AMBIENTE ESTERNO;
PROVVEDERE A RICHIEDERE O RINNOVARE TUTTI I NECESSARI PROVVEDIMENTI
AUTORIZZATIVI CONNESSI A QUANTO PREVISTO AI PUNTI PRECEDENTI;
PROVVEDERE A VIGILARE AFFINCHE' TUTTI GLI OBBLIGHI DI RILEVAZIONE,
SEGNALAZIONE, COMUNICAZIONE E DICHIARAZIONE, NONCHE' OGNI ALTRO ADEMPIMENTO
NORMATIVO CONNESSO A QUANTO PREVISTO AI PUNTI PRECEDENTI, SIANO REGOLARMENTE
OSSERVATI.
UTILIZZARE I SOPRA MENZIONATI POTERI IN PIENA AUTONOMIA DECISIONALE, DI SPESA E
DI INIZIATIVA CON ADEGUATA DOTAZIONE ECONOMICA, PER FAR FRONTE AGLI IMPEGNI
CONSEGUENTI ALL'ASSUNZIONE DEGLI OBBLIGHI CONFERITIGLI IN TEMA DI IGIENE
AMBIENTALE, IGIENE E SICUREZZA ANTINFORTUNISTICA, SCARICHI IDRICI ED
ATMOSFERICI, RIFIUTI E PREVENZIONE INCENDI.
DELEGARE, NELL'AMBITO DEI LIMITI POSTI DALLA VIGENTE NORMATIVA, TUTTE LE
ATTIVITA' CHE RITERRA' DI DELEGARE A SOGGETTI DA LUI RITENUTI IDONEI E
QUALIFICATI E NOMINARE I PREPOSTI ALLE FUNZIONI INDIVIDUATE DALLE NORMATIVE
SOPRA MENZIONATE.
RAPPRESENTARE LEGALMENTE ED A OGNI EFFETTO LA STABILE ORGANIZZAZIONE AVANTI A

TUTTI GLI ENTI ED ORGANI PUBBLICI E PRIVATI PREPOSTI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI VIGILANZA, VERIFICA E CONTROLLO PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE. IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO E SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE.

* * *

PROCURA DEL 05/10/2018 NOTAIO ANDREA GANELLI REP 40690

AL PROCURATORE SPECIALE DELLA PREDETTA STABILE ORGANIZZAZIONE IN ITALIA IL SIGNOR CORRADO DOTT. ALESSANDRO, SONO STATI CONFERITI TUTTI I NECESSARI POTERI PER L'ADEMPIMENTO DI TUTTI GLI OBBLIGHI NORMATIVI CONNESSI AL D. LGS. 9 APRILE 2008 NUMERO 81 (E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI) ED AL D. LGS. 3 APRILE 2006 NUMERO 152 (E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI). A TAL FINE VIENE CONFERITA AL SIGNOR CORRADO ALESSANDRO LA QUALIFICA DI DATORE DI LAVORO EX ART. 2, LETTERA B), D. LGS. 9 APRILE 2008 NUMERO 81, CON CONFERIMENTO DEI NECESSARI POTERI COME MEGLIO SPECIFICATO IN APPRESSO, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELLO STESSO DECRETO LEGISLATIVO (E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI) E DEL D. LGS. 3 APRILE 2006 NUMERO 152 (E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI):

1. PROVVEDERE IN PIENA AUTONOMIA ALLA PROGRAMMAZIONE, ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO DI TUTTE LE INIZIATIVE IN MATERIA DI SICUREZZA DEL LAVORO, ECOLOGIA, RIFIUTI INDUSTRIALI, TUTELA DELLE RISORSE IDRICHE ED AMBIENTALI, INTESE A DARE ATTUAZIONE ED ADEMPIMENTO ALLE RELATIVE NORME APPLICABILI ALL'ATTIVITA' AZIENDALE DELLA STRUTTURE SOCIALE RELAIS SAN MAURIZIO, SITA IN SANTO STEFANO BELBO (CN), IVI COMPRESI STRUTTURE, IMPIANTI E PERTINENZE; SOVRINTENDERE AGLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLE NORMATIVE IN MATERIA DI SICUREZZA DEI LAVORATORI; DI IGIENE E SICUREZZA DEL LAVORO; DI AMBIENTE INTERNO ED ESTERNO E QUINDI DI TUTELA DELL'ARIA, DELL'ACQUA E DEL SUOLO; DELLE NORMATIVE INERENTI LA GESTIONE DELLE STRUTTURE SOCIALI IN TUTTE LE LORO COMPONENTI MOBILI ED IMMOBILI, CURANDO INSOMMA L'APPLICAZIONE DI TUTTE LE RELATIVE NORME DI LEGGE E/O REGOLAMENTI VIGENTI IN TALI MATERIE;

2. OGNI POTERE DI DETERMINAZIONE ED INIZIATIVA, POTENDO IL DELEGATO AGIRE CON LE STESSO PREROGATIVE DEL SUO DANTE CAUSA ED IN SOSTITUZIONE DELLO STESSO NELLE MATERIE DI CUI SOPRA, QUANTO A FUNZIONI, AUTONOMIA DECISIONALE E PATRIMONIALE AL FINE DI POTER ASSICURARE IL BUON FUNZIONAMENTO DELL'AZIENDA NONCHE' DELLE MENZIONATE STRUTTURE DELLA STESSA; NELL'ATTUAZIONE DELLE INCOMBENZE CONFERITEGLI, IL SUDDETTO DELEGATO DISPORRA' IN PIENA AUTONOMIA E SENZA ALCUNA LIMITAZIONE DELLA SOMMA STABILITA A BUDGET ANNUALE;

3. PROVVEDERE IN PIENA AUTONOMIA A DARE ATTUAZIONE ED ADEMPIMENTO ALLE CITE NORME APPLICABILI ALL'ATTIVITA' AZIENDALE SVOLTA DALLA STABILE ORGANIZZAZIONE NEL SUO COMPLESSO;

4. PROVVEDERE AD ATTUARE ED A FAR ATTUARE TUTTE LE MISURE DI IGIENE E DI SICUREZZA ANTINFORTUNISTICA PREVISTE NELLE VARIE NORME DI LEGGE REGOLANTI LA MATERIA, DISPONENDO OPPORTUNE ISPEZIONI ED ADOTTANDO EVENTUALI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI IN CASO DI INOSSERVANZA DI TALI MISURE, RICONOSCENDOGLI TUTTI I POTERI NECESSARI CHE QUI DI SEGUITO SI ELENCAANO, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO:

4.1 PROVVEDERE A SVOLGERE TUTTE LE FUNZIONI ED ESERCITARE TUTTE LE PREROGATIVE PREVISTE DALL'ART; 18 DEL D.LGS; 81/08 NONCHE' AD ASSOLVERE OGNI INCOMBENZA CONSEGUENTE O CORRELATA E CHE SI RIFERISCA AD ATTIVITA' DA ESERCITARSI A CURA DEL DATORE DI LAVORO;

4.2 ASSUMERE AI SENSI DEL CITATO D.LGS; 81/08 TUTTE LE INIZIATIVE E COORDINARE LE PROCEDURE INTESE A VERIFICARE L'ATTIVITA' DEGLI APPALTATORI OPERANTI PRESSO LE UNITA' PRODUTTIVE E LE STRUTTURE AFFIDATE ALLA SUA RESPONSABILITA', COOPERANDO CON QUESTI PER QUANTO DI STRETTA COMPETENZA DELLA STABILE ORGANIZZAZIONE;

4.3 FORNIRE TUTTI I MEZZI NECESSARI ED ADOTTARE OGNI ADEGUATO PRESIDIO TECNICO ISPIRATO A CRITERI DI PREVENZIONE E SICUREZZA; ALLO SCOPO DOVRA' AVVALERSI DELL'OPERA DEI PREPOSTI CHE PROVVEDERA' AD INFORMARE DELLE MANSIONI PROPRIE NONCHE' DELLE CONSEGUENTI INCOMBENZE, PRETENDENDONE L'ESATTO ADEMPIMENTO;

4.4 ASSUMERE LE PREROGATIVE DI COMMITTENTE CON OGNI OBBLIGO CONSEGUENTE IN CASO DI CANTIERI TEMPORANEI O MOBILI NELLE UNITA', PRODUTTIVE E NON, DI PERTINENZA;

4.5 PROVVEDERE AD INFORMARE I LAVORATORI DIPENDENTI DEI RISCHI CUI SONO SOTTOPOSTI E DELLE ESISTENTI NORME DI PREVENZIONE, PROVVEDENDO ALLO SCOPO ANCHE IN TEMA DI FORMAZIONE ED INFORMAZIONE SULLA VALUTAZIONE DEI RISCHI E QUANTO DI CONSEGUENZA;

4.6 DISPORRE TUTTE LE MISURE E LE INIZIATIVE INTESE AL PRECISO ED EFFICIENTE FUNZIONAMENTO DELLE ATTREZZATURE E DEI MACCHINARI ESISTENTI NONCHE' ALL'ADOZIONE DI NUOVE TECNOLOGIE CHE DIANO, NEI LIMITI DI FATTIBILITA', ATTUAZIONE AI PRECETTI NORMATIVI;

4.7 FARE ESEGUIRE LA MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI ED ATTREZZATURE ESISTENTI ONDE ASSICURARE L'ADEGUATO FUNZIONAMENTO E L'EFFICIENZA DELLE STESSO E DEI PRESIDI ANTINFORTUNISTICI ADOTTATI E VERIFICARE, ALL'ATTO DELL'ACQUISTO, LA SUSSISTENZA

DEI REQUISITI PREVISTI DALLA VIGENTE NORMATIVA;

4.8 PROVVEDERE ALL'ADEGUAMENTO ED ALL'AGGIORNAMENTO DELLE MISURE TECNICHE, AMBIENTALI, ORGANIZZATIVE E PERSONALI CON RIGUARDO ALL'OTTEMPERANZA ALLA NORMATIVA VIGENTE NONCHE' ALLE REGOLE DI BUONA TECNICA;

4.9 EFFETTUARE ED AGGIORNARE LA VALUTAZIONE DEI RISCHI, CON LA COLLABORAZIONE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE E CON IL MEDICO COMPETENTE ELABORANDO INTEGRAZIONI CUI FARANNO SEGUITO LE INIZIATIVE INTESE ALLE CONSEGUENTI DETERMINAZIONI TECNICHE ORGANIZZATIVE AMBIENTALI;

4.10 RICHIEDERE L'OSSERVANZA DA PARTE DEL MEDICO COMPETENTE DEGLI OBBLIGHI PREVISTI DALLA NORMATIVA ANTINFORTUNISTICA;

4.11 ORGANIZZARE E COORDINARE L'ATTIVITA' DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE E VERIFICARE GLI ESATTI ADEMPIMENTI PER LE PROCEDURE DI PRONTO SOCCORSO, DI LOTTA ANTINCENDIO E DI EVACUAZIONE DEI LAVORATORI;

4.12 OPERARE AFFINCHE' VENGANO ELIMINATI O RIDOTTI I FATTORI DI RISCHIO NEGLI AMBIENTI DI LAVORO ATTIVANDO TRA L'ALTRO MISURE ORGANIZZATIVE E/O FACENDO CORRETTAMENTE UTILIZZARE I MEZZI PERSONALI;

4.13 PARTECIPARE ALLE RIUNIONI PERIODICHE E DI COORDINAMENTO PREVISTE INTRATTENENDO ALTRESI' RAPPORTI CON GLI ENTI, PERSONALMENTE O PER DELEGA, ASSICURANDO ALTRESI' LA CORRETTA TENUTA E COMPILAZIONE DEI DOCUMENTI E REGISTRI;

4.14 DISPORRE TUTTE LE MISURE NECESSARIE PER IL RISPETTO DELLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI, ATTUANDO LE PROCEDURE E RICHIEDENDO TUTTE LE NECESSARIE AUTORIZZAZIONI AL FINE DI OTTENERE I CERTIFICATI DI PREVENZIONE DEGLI INCENDI;

4.15 PREDISPORRE NORME E PROGRAMMI INTERNI DI PREVENZIONE INCENDI, EVACUAZIONE E PRONTO SOCCORSO IN OTTEMPERANZA ALLA NORMATIVA APPLICABILE, ANCHE NOMINANDO TRA I DIPENDENTI DELLA STABILE ORGANIZZAZIONE UNO O PIU' INCARICATI DELLA LORO ATTUAZIONE;

4.16 VERIFICARE IN OGNI MOMENTO LO STATO DI FUNZIONAMENTO E L'EFFICIENZA DEI DISPOSITIVI ANTINCENDIO, CONTROLLANDONE L'APPLICAZIONE DA PARTE DEL PERSONALE;

4.17 PROVVEDERE A SEGNALARE I DISPOSITIVI ANTINCENDIO OVVERO PROPORRE LA REALIZZAZIONE DI NUOVI ACCORGIMENTI AL FINE DI PERSEGUIRE UN ELEVATO STANDARD DI SICUREZZA NEGLI STRUTTURE DELLA STABILE ORGANIZZAZIONE;

5. ATTUARE E FAR ATTUARE TUTTE LE MISURE INTESE NEL RISPETTO DEI LIMITI DI ACCETTABILITA' NONCHE' DELLE CONDIZIONI DI SMALTIMENTO PREVISTE DALLE LEGGI IN TEMA DI ECOLOGIA, RIFIUTI INDUSTRIALI, SCARICHI IN ATMOSFERA ED AFFLUENTI IDRICI, DISPONENDO IN PROPOSITO OGNI E PIU' OPPORTUNA INIZIATIVA, CONFERENDOGLI TUTTI I POTERI NECESSARI DEI QUALI SI RICHIAMANO, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO:

5.1 CURARE TUTTI I NECESSARI ADEMPIMENTI ANCHE FORMALI, PREVISTI DALLE NORMATIVE IN MATERIA DI ECOLOGIA, CURANDO LA CORRETTA OTTEMPERANZA A TUTTI GLI OBBLIGHI DEI REGIMI AUTORIZZATIVI ED ALLA COMPILAZIONE DEI REGISTRI E DOCUMENTI RICHIESTI DALLE NORMATIVE;

5.2 PROVVEDERE E SOVRINTENDERE ALL'ORGANIZZAZIONE ED AL FUNZIONAMENTO DELLE PROCEDURE, DEI SISTEMI E DELLE OPERAZIONI DI PRELIEVO, TRATTAMENTO, CONSERVAZIONE E SCARICO DELLE ACQUE PER IL CONSUMO UMANO E INDUSTRIALE;

5.3 VERIFICARE CHE I REFLUI DELLE STRUTTURE SOCIALI SIANO CONFORMI AI LIMITI TABELLARI IN VIGORE, DISPONENDO IN OGNI CASO LE NECESSARIE MISURE DI ADEGUAMENTO E CONTROLLO PERIODICO;

5.4 DISPORRE E CURARE LA REALIZZAZIONE, L'ESERCIZIO E LA MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI ABBATTIMENTO FUMI, NEL RISPETTO DEI LIMITI INDICATI DALLE LEGGI APPLICABILI;

5.5 DISPORRE E VERIFICARE CHE LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI DI QUALSIASI GENERE AVVENGA NELL'OSSERVANZA DELLE SPECIFICHE NORME CHE REGOLANO LA MATERIA, ATTRAVERSO IL RICORSO A IMPRESE REGOLARMENTE AUTORIZZATE;

5.6 CURARE L'OSSERVANZA IN MATERIA DI EMISSIONI SONORE NELL'AMBIENTE ESTERNO, ASSICURANDO IL RISPETTO DEI LIMITI MASSIMI DI ACCETTABILITA' DEI LIVELLI DI RUMORE NELL'AMBIENTE ESTERNO;

5.7 PROVVEDERE A RICHIEDERE O RINNOVARE TUTTI I NECESSARI PROVVEDIMENTI AUTORIZZATIVI CONNESSI A QUANTO PREVISTO AI PUNTI PRECEDENTI;

5.8 PROVVEDERE A VIGILARE AFFINCHE' TUTTI GLI OBBLIGHI DI RILEVAZIONE, SEGNALAZIONE, COMUNICAZIONE E DICHIARAZIONE, NONCHE' OGNI ALTRO ADEMPIMENTO NORMATIVO CONNESSO A QUANTO PREVISTO AI PUNTI PRECEDENTI, SIANO REGOLARMENTE OSSERVATI;

6. UTILIZZARE I SOPRA MENZIONATI POTERI IN PIENA AUTONOMIA DECISIONALE, DI SPESA E DI INIZIATIVA CON ADEGUATA DOTAZIONE ECONOMICA, PER FAR FRONTE AGLI IMPEGNI CONSEGUENTI ALL'ASSUNZIONE DEGLI OBBLIGHI CONFERITIGLI IN TEMA DI IGIENE AMBIENTALE, IGIENE E SICUREZZA ANTINFORTUNISTICA, SCARICHI IDRICI ED ATMOSFERICI, RIFIUTI E PREVENZIONE INCENDI;

7. DELEGARE, NELL'AMBITO DEI LIMITI POSTI DALLA VIGENTE NORMATIVA, TUTTE LE ATTIVITA' CHE RITERRA' DI DELEGARE A SOGGETTI DA LUI RITENUTI IDONEI E

QUALIFICATI E NOMINARE I PREPOSTI ALLE FUNZIONI INDIVIDUATE DALLE NORMATIVE SOPRA MENZIONATE;

8. RAPPRESENTARE LEGALMENTE ED A OGNI EFFETTO LA STABILE ORGANIZZAZIONE AVANTI A TUTTI GLI ENTI ED ORGANI PUBBLICI E PRIVATI PREPOSTI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI VIGILANZA, VERIFICA E CONTROLLO PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE. IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO E SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE.

* * *

PROCURA DEL 23/09/2020 REPERTORIO N. 17041/6417 NOTAIO ANNALISA ROSSELLO:
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN MATERIA DI LAVORO AVANTI LE COMMISSIONI DI CONCILIAZIONE COSTITUITE PRESSO LE DIREZIONI TERRITORIALI DEL LAVORO, IN SEDE SINDACALE E AVANTI L'AUTORITA' GIUDIZIARIA IN OGNI ORDINE E GRADO;
- NOMINARE OD ESIMERE DALL'INCARICO AVVOCATI, PERITI E CONSULENTI RELATIVAMENTE ALLE PROBLEMATICHE DEL LAVORO.

A TALE SCOPO VIENE CONFERITO AL SIGNOR CORRADO ALESSANDRO OGNI PIU' AMPIO POTERE AFFINCHE'POSSA COMPIERE TUTTO QUANTO SI RENDA NECESSARIO ED UTILE PER L'ESECUZIONE DEL MANDATO,IVI COMPRESO IL POTERE DI TRANSIGERE E CONCILIARE, DI RINUNCIARE ED ACCETTARE RINUNCE,DI INCASSARE SOMME RILASCIANDONE RELATIVE QUIETANZE.

* * *

4 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti	13
Data d'inizio dell'attività dell'impresa	24/04/2017
Attività prevalente	ALBERGO, SVOLTA PRESSO L'UNITA' LOCALE

Attività

inizio attività
(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 24/04/2017

attività prevalente esercitata dall'impresa

ALBERGO, SVOLTA PRESSO L'UNITA' LOCALE

Classificazione ATECORI 2007 dell'attività prevalente
(classificazione desunta dall'attività dichiarata)

Codice: 55.1 - alberghi e strutture simili
Importanza: prevalente svolta dall'impresa

Addetti
(elaborazione da fonte INPS)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2021
(Dati rilevati al 31/03/2021)

	I trimestre			
Dipendenti	13			
Indipendenti	0			
Totale	13			

5 Sede ed unità locali

Indirizzo Sede legale	GRAN DUCATO DI LUSSEMBURGO BOULEVARD ROYAL 26 LUSSEMBURGO
Indirizzo PEC	sanmauriziosa@legalmail.it
Partita IVA	03702070040
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	CN - 310769
Sede Secondaria n. CN/1	LOCALITA' SAN MAURIZIO 39 SANTO STEFANO BELBO (CN)

CAP 12058

Sedi secondarie ed unità locali

Sede Secondaria n. CN/1

Indirizzo

Attività esercitata

*Classificazione ATECORI 2007
dell'attività*

*(classificazione desunta dall'attività
dichiarata)*

denuncia attività

Sede Secondaria

Data apertura: 21/02/2017

SANTO STEFANO BELBO (CN)

LOCALITA' SAN MAURIZIO 39 CAP 12058

ALBERGO

Codice: 55.1 - alberghi e strutture simili

Importanza: primaria Registro Imprese

Data inizio: 21/02/2017

Segnalazione certificata di inizio attività in data 24/04/2017

Presentata presso COMUNE

6 Storia delle modifiche dal 14/07/2021 al 14/07/2021

Protocolli evasi

Anno 2021

1

Atti iscritti e/o depositati nel Registro Imprese di CUNEO

Protocollo n. 26587/2021
del 14/07/2021

moduli

atti

TA - iscrizione atto di trasf. proprietà o godimento di azienda

C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

• **trasferimento d'azienda**

Data atto: 29/06/2021

Data iscrizione: 15/07/2021

atto pubblico

Notaio: RSSNLS61D53A479P

Repertorio n: 17332

Registrazione n.: 15815 SERIE 1T del 14/07/2021

Località di registrazione: TT4

Informazioni Comunicazione Unica altri Enti

Classificazione dichiarata ai fini
IVA dell'attività prevalente

Codice: 55.10.00 - alberghi e strutture simili

Data riferimento: 31/03/2018

Sedi secondarie e unità locali cessate

Non sono state richieste informazioni su unità locali cessate