

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di BERGAMO

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

VISURA DI EVASIONE

RADIOGIANNI S.R.L.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	ROMANO DI LOMBARDIA (BG) VIA INDIPENDENZA 1 CAP 24058
Indirizzo PEC	radiogiannisrl@legalmail.it
Numero REA	BG - 414185
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	03856990167
Forma giuridica	societa' a responsabilita' limitata

*La presente visura di evasione è fornita unicamente a riscontro dell'evasione del protocollo dell'istanza.
Si ricorda che la visura ufficiale aggiornata dell'impresa è consultabile gratuitamente, da parte del legale rappresentante, tramite il cassetto digitale dell'imprenditore all'indirizzo www.impresa.italia.it*

Estremi di firma digitale

Indice

1 Informazioni da statuto/atto costitutivo	2
2 Capitale e strumenti finanziari	4
3 Soci e titolari di diritti su azioni e quote	4
4 Amministratori	5
5 Attività, albi ruoli e licenze	11
6 Sede ed unità locali	12
7 Storia delle modifiche dal 14/09/2020 al 14/09/2020	12

1 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Codice fiscale e numero di iscrizione: 03856990167 Data di iscrizione: 21/09/2012 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 10/09/2012
Sistema di amministrazione	consiglio di amministrazione (in carica)
Oggetto sociale	COSTITUISCONO OGGETTO DELLA SOCIETA' LE SEGUENTI ATTIVITA': - COMMERCIO AL DETTAGLIO E ALL'INGROSSO, IN TUTTE LE FORME CONSENTITE, DI ELETTRODOMESTICI, APPARECCHI RADIO TELEVISIVI, APPARECCHI PER LA REGISTRAZIONE E LA RIPRODUZIONE ...
Poteri da statuto o da patti sociali	LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA' DI FRONTE AI TERZI ED IN GIUDIZIO SPETTA AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE. L'ORGANO AMMINISTRATIVO, NELL'AMBITO DEI PROPRI POTERI, PUO' NOMINARE INSTITORI O PROCURATORI PER IL ...

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 03856990167
del Registro delle Imprese di BERGAMO
Data iscrizione: 21/09/2012

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 21/09/2012

informazioni costitutive

Data atto di costituzione: 10/09/2012

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 31/12/2050

scadenza esercizi

Scadenza primo esercizio: 31/12/2012
Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: amministrazione pluripersonale collegiale

forme amministrative

consiglio di amministrazione (in carica)

Oggetto sociale

COSTITUISCONO OGGETTO DELLA SOCIETA' LE SEGUENTI ATTIVITA': - COMMERCIO AL DETTAGLIO E ALL'INGROSSO, IN TUTTE LE FORME CONSENTITE, DI ELETTRODOMESTICI, APPARECCHI RADIO TELEVISIVI, APPARECCHI PER LA REGISTRAZIONE E LA RIPRODUZIONE SONORA E VISIVA E RELATIVI ACCESSORI, MATERIALE ELETTRICO, ARTICOLI CASALINGHI, STRUMENTI DI CINE FOTO OTTICA, APPARECCHI E STRUMENTI DI MISURAZIONE SCIENTIFICA, STRUMENTI ED APPARECCHIATURE PER LE TELECOMUNICAZIONI, STRUMENTI ED APPARECCHIATURE MUSICALI, MOBILI, COMPUTERS E MATERIALE INFORMATICO IN GENERE, APPARATI RADIOMOBILI (TELEFONI CELLULARI, RICETRASMITTENTI E SIMILI INCLUSE LE APPARECCHIATURE PER AUTOVEICOLI, NATANTI E VEICOLI IN GENERE); LA MANUTENZIONE E LA RIPARAZIONE DEI BENI PRECEDENTEMENTE INDICATI; L'INSTALLAZIONE DI IMPIANTI ELETTRICI, CIVILI ED INDUSTRIALI, DI IMPIANTI RADIO, TELEVISIVI ANCHE SATELLITARI, DI AMPLIFICAZIONE SONORA, TELEFONICI E IMPIANTI DI CONDIZIONAMENTO; L'ACQUISIZIONE SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO DI MANDATI D'AGENZIA E DI RAPPRESENTANZA NEL SETTORE AUDIO, ELETTRICO, ELETTRONICO E DELLA TELEFONIA IN GENERE. INOLTRE LA SOCIETA' POTRA' AFFITTARE L'AZIENDA O LE AZIENDE POSSEDUTE COSI' COME RAMI DELLE STESSE. POTRA' COMPIERE OPERAZIONI IMMOBILIARI DI OGNI TIPO, ACQUISTARE, VENDERE, RISTRUTTURARE, RECUPERARE E LOCARE BENI IMMOBILI, SIA CIVILI CHE INDUSTRIALI. PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE E PER OGNI INIZIATIVA CONNESSA ALL'ATTIVITA' SOCIALE LA SOCIETA' PUO' COMPIERE, PURCHE' NON IN VIA PREVALENTE E SENZA OFFERTA AL PUBBLICO, QUALSIASI ALTRA OPERAZIONE COMMERCIALE, INDUSTRIALE, FINANZIARIA, MOBILIARE ED IMMOBILIARE IN QUELLE FORME E CON QUELLE MODALITA' CHE SIANO RICONOSCIUTE PIU' CONVENIENTI ED UTILI DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO NONCHE' SEMPRE CON LE CITATE LIMITAZIONI, POTRA' ASSUMERE O CONCEDERE PARTECIPAZIONI AZIONARIE, INTERESSENZE E QUOTE IN ALTRE SOCIETA', AZIENDE OD ENTI, SIA DIRETTAMENTE SIA INDIRETTAMENTE, ED ANCHE SOTTO FORMA DI SOVVENZIONI OD ASSOCIAZIONI SIA IN ITALIA SIA ALL'ESTERO. LA SOCIETA' PUO', TRA L'ALTRO, CONTRARRE PRESTITI A BREVE, MEDIO E LUNGO TERMINE E CONCEDERE FIDEJUSSIONI, PRESTARE AVALLI, CONSENTIRE ISCRIZIONI IPOTECARIE SUI PROPRI IMMOBILI ANCHE A GARANZIA DI DEBITI DI TERZI NONCHE' EFFETTUARE OGNI ALTRA OPERAZIONE RITENUTA OPPORTUNA DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO, CON ESPRESSA ESCLUSIONE DELLE ATTIVITA' REGOLAMENTATE DALLA LEGGE 5 LUGLIO 1991 N. 197. IN OGNI CASO SONO ESPRESSAMENTE E TASSATIVAMENTE ESCLUSE DALL'OGGETTO SOCIALE LE ATTIVITA' RISERVATE AGLI INTERMEDIARI FINANZIARI DI CUI ALL'ARTICOLO 106 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 385/1993 NONCHE' QUELLE RISERVATE ALLE SOCIETA' DI INTERMEDIAZIONE MOBILIARE E QUELLE DI MEDIAZIONE DI CUI ALLA LEGGE 7 MARZO 1996 N. 108.

Poteri

poteri da statuto o da patti sociali

LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA' DI FRONTE AI TERZI ED IN GIUDIZIO SPETTA AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE. L'ORGANO AMMINISTRATIVO, NELL'AMBITO DEI PROPRI POTERI, PUO' NOMINARE INSTITORI O PROCURATORI PER IL COMPIMENTO DI SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI. AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE COMPETONO TUTTI I POTERI PER L'AMMINISTRAZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA'. IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, CON LE MODALITA' E NEI LIMITI PREVISTI DALL'ART. 2381 DEL CODICE CIVILE, PUO' DELEGARE LE PROPRIE ATTRIBUZIONI IN TUTTO O IN PARTE AD UNO O PIU' SINGOLI AMMINISTRATORI.

ripartizione degli utili e delle perdite tra i soci

ARTICOLO 42 DELLE NORME RELATIVE AL FUNZIONAMENTO.

Altri riferimenti statutari

clausole di recesso	Informazione presente nello statuto/atto costitutivo
clausole di prelazione	Informazione presente nello statuto/atto costitutivo
clausole compromissorie	Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

2 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro	Deliberato:	35.000,00
	Sottoscritto:	35.000,00
	Versato:	35.000,00
	Conferimenti in denaro	
Conferimenti e benefici	INFORMAZIONE PRESENTE NELLO STATUTO/ATTO COSTITUTIVO	

3 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 28/02/2013 pratica con atto del 25/02/2013

capitale sociale

Data deposito: 28/02/2013
Data protocollo: 28/02/2013
Numero protocollo: BG-2013-14242
Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:
35.000,00 Euro

Proprieta'

POMA ALBERTO

Quota di nominali: 12.000,00 Euro
Di cui versati: 12.000,00
Codice fiscale: PMOLRT83T02H509Q
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
ROMANO DI LOMBARDIA (BG) PIAZZA PAPA GIOVANNI XXIII 21 CAP 24058

Proprieta'

RANGHETTI PAOLA

Quota di nominali: 12.000,00 Euro
Di cui versati: 12.000,00
Codice fiscale: RNGPLA83C47B393X
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
ROMANO DI LOMBARDIA (BG) PIAZZA PAPA GIOVANNI XXIII 21 CAP 24058

Proprieta'

POMA GIOVANNI

Quota di nominali: 3.000,00 Euro
Di cui versati: 3.000,00
Codice fiscale: PMOGNN49P28A304T
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
ANTEGNATE (BG) VIA MANZONI 70 CAP 24051

Proprieta'

BONISSI GIUSEPPINA

Quota di nominali: 3.000,00 Euro
Di cui versati: 3.000,00
Codice fiscale: BNSGPP53C42E370U
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
ANTEGNATE (BG) VIA MANZONI 70 CAP 24051

Proprieta'

POMA LAURA

Quota di nominali: 5.000,00 Euro
Di cui versati: 5.000,00
Codice fiscale: PMOLRA79S45H509L
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
ANTEGNATE (BG) CASCINA ORTAGLIE SNC CAP 24051

4 Amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione	POMA GIOVANNI	Rappresentante dell'impresa
Vice Presidente Del Consiglio D'amministrazione	RANGHETTI PAOLA	
Consigliere	POMA ALBERTO	
Consigliere	BONISSI GIUSEPPINA	
Consigliere	POMA LAURA	

Forma amministrativa adottata
consiglio di amministrazione

Numero amministratori in carica: 5

Elenco amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione

POMA GIOVANNI

domicilio

Rappresentante dell'impresa
Nato a ANTEGNATE (BG) il 28/09/1949
Codice fiscale: PMOGNN49P28A304T
ANTEGNATE (BG)
VIA MANZONI 70 CAP 24051

carica

consigliere

Nominato con atto del 10/09/2012
Data iscrizione: 21/09/2012
Durata in carica: fino alla revoca
Data presentazione carica: 19/09/2012

carica

responsabile tecnico

Nominato il 08/07/2013

carica

presidente consiglio amministrazione

Nominato con atto del 17/08/2020
Data iscrizione: 18/09/2020
Durata in carica: fino alla revoca

*riconoscimento requisiti tecnico-
professionali D.M. 37/2008*

**Vice Presidente Del Consiglio
D'amministrazione**

RANGHETTI PAOLA

domicilio

carica

poteri

responsabile tecnico per l'esercizio delle attività di cui alla lettera B
Limitatamente a impianti radiotelevisivi ed antenne
Del 08/07/2013
Ente: CAMERA DI COMMERCIO

Nata a CALCINATE (BG) il 07/03/1983
Codice fiscale: RNGPLA83C47B393X
ROMANO DI LOMBARDIA (BG)
PIAZZA PAPA GIOVANNI XXIII 21 CAP 24058

vice presidente del consiglio d'amministrazione

Nominato con atto del 10/09/2012

Data iscrizione: 21/09/2012

Durata in carica: fino alla revoca

consigliere

Nominato con atto del 10/09/2012

Data iscrizione: 21/09/2012

Durata in carica: fino alla revoca

Data presentazione carica: 19/09/2012

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 29.10.2012 VENGONO CONFERITI AL CONSIGLIERE, OLTRE A TUTTI I POTERI PREVISTI PER LEGGE E DALLO STATUTO SOCIALE E NON DELEGABILI, ANCHE OGNI POTERE IN RELAZIONE ALLE DECISIONI RIGUARDANTI:

STABILIRE LE MODALITA' DI ATTUAZIONE DELLE STRATEGIE E DELLE POLITICHE GENERALI DI GESTIONE E DI SVILUPPO DELLA SOCIETA' DEFINITE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

MONITORARE L'ATTIVITA' DEI CONSIGLIERI DELEGATI E LA SUA CONFORMITA' ALLE POLITICHE GENERALI DI GESTIONE E DI SVILUPPO DELLA SOCIETA' DEFINITE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

STABILIRE LE MODALITA' DI ATTUAZIONE DELLE POLITICHE COMMERCIALI, DI MARKETING E DI COMUNICAZIONE DELLA SOCIETA' DEFINITE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

STABILIRE LE MODALITA' DI ATTUAZIONE DELLE STRATEGIE E DELLE POLITICHE DEL PERSONALE DELLA SOCIETA' E DEL GRUPPO DEFINITE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

DEFINIRE TUTTI GLI ACCORDI ATTIVI E PASSIVI, GLI IMPEGNI E TUTTI I CONTRATTI ATTIVI E PASSIVI RELATIVI A TUTTI GLI AFFARI COMPRESI O COMUNQUE CONNESSI ALLO SCOPO SOCIALE, SEMPRE CON I LIMITI QUI PREVISTI; L'ASSUNZIONE ED IL LICENZIAMENTO DEL PERSONALE SUBORDINATO E DEI COLLABORATORI DELL'AZIENDA;

MANTENERE I CONTATTI UFFICIALI CON LE ISTITUZIONI ESTERNE E COORDINARE I RELATIVI INTERVENTI.

IN RELAZIONE A QUANTO SOPRA IL VICE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, AVRA' TUTTI I PIU' AMPI POTERI NECESSARI, AFFINCHÉ POSSA COMPIERE:

TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE CHE PREVEDANO ASSUNZIONI DI IMPEGNI PARI AD UN MASSIMO PER OGNI OPERAZIONE:

DI EURO 30.000,00 CON FIRMA SINGOLA;

DI EURO 40.000,00 CON FIRMA CONGIUNTA CON IL CONSIGLIERE DELEGATO;

TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE CHE PREVEDANO OPERAZIONI ATTIVE PARI AD UN MASSIMO PER OGNI OPERAZIONE DI EURO 30.000,00 CON FIRMA SINGOLA;

DI EURO 40.000,00 CON FIRMA CONGIUNTA CON IL CONSIGLIERE DELEGATO;

INOLTRE, IL VICE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, POTRA', CON FIRMA SINGOLA E NEL LIMITE MASSIMO DI EURO 30.000,00:

APRIRE CONTI CORRENTI DI CORRISPONDENZA E DI DEPOSITO, ANCHE VINCOLATO;

DARE DISPOSIZIONI ED EFFETTUARE PRELEVAMENTI DA CONTI CORRENTI ANCHE MEDIANTE ASSEgni BANCARI ALL'ORDINE DI TERZI, A VALERE SULLE DISPONIBILITA' LIQUIDE E SU CONCESSIONI DI CREDITO, NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCORDATI;

GIRARE CAMBIALI, ASSEgni, VAGLIA CAMBIARI E DOCUMENTI ALL'INCASSO;

APRIRE CONTI CORRENTI E RICHIEDERE CREDITI IN GENERE, ANCHE SOTTO FORMA DI PRESTITI DI TITOLI;

UTILIZZARE APERTURE DI CREDITO LIBERE O DOCUMENTARIE;
COSTITUIRE DEPOSITI CAUZIONALI;
COSTITUIRE DEPOSITI DI TITOLI A CUSTODIA O IN AMMINISTRAZIONE, ANCHE SE ESTRATTI O FAVORITI DA PREMI, CON FACOLTA' DI ESIGERE CAPITALI E PREMI;
RITIRARE VALORI, PLICHI, PACCHI, LETTERE ANCHE RACCOMANDATE O ASSICURATE NONCHE' VAGLIA POSTALI ORDINARI E TELEGRAFICI;
COMPIERE QUALSIASI ATTO ED OPERAZIONE PRESSO UFFICI FERROVIARI, DOGANALI, POSTELEGRAFONICI, DI TRASPORTO ED IN GENERE PRESSO OGNI UFFICIO PUBBLICO E PRIVATO, CON LA FACOLTA' DI RILASCIARE DEBITE QUIETANZE LIBERATORIE E DICHIARAZIONI DI SCARICO, E CONSENTIRE VINCOLI E SVINCOLI;
COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE PRESSO IL DEBITO PUBBLICO, CASSA DEPOSITI E PRESTITI E BANCA D'ITALIA, EMETTENDO CONSENSI DI QUALSIASI GENERE;
DARE DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE DI PAGAMENTI, EMETTERE MANDATI ED ASSEGNI SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' PRESSO QUALUNQUE ISTITUTO DI CREDITO, PRESSO ENTI PUBBLICI, PERSONE GIURIDICHE ED ENTI COLLETTIVI;
GIRARE, INCASSARE E QUIETANZARE EFFETTI CAMBIARI, EFFETTI PASSIVI DI FINANZIAMENTO E FEDI DI DEPOSITO;
GIRARE ASSEGNI BANCARI E CIRCOLARI;
APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI ATTIVI E PASSIVI PRESSO BANCHE ED ISTITUTI DI CREDITO;
EMETTERE MANDATI ED ASSEGNI A VALERE SIA SU EFFETTIVE DISPONIBILITA' SIA SU APERTURE DI CREDITO BANCARIO;
ESIGERE, DANDONE QUIETANZA, CAPITALI E INTERESSI, SOMME, VALORI, IMPORTI DI VAGLIA, BUONI, MANDATI, ASSEGNI, QUALSIASI ALTRA FEDE O CERTIFICATO DI CREDITO DA PRIVATI, DA BANCHE, DA ENTI STATALI O DA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, DA UFFICI POSTALI, TELEGRAFICI O FERROVIARI;
RITIRARE DAGLI UFFICI POSTALI, FERROVIARI O DI TRASPORTI MARITTIMI O AEREI O DA QUALSIVOGLIA ALTRO UFFICIO, COMPRESI GLI UFFICI FERMO POSTA O POSTA RESTANTE, PACCHI LETTERE, VALORI
ASSICURATI, MERCI E QUALUNQUE ALTRO OGGETTO;
RITIRARE TITOLI AL PORTATORE E NOMINATIVI DA PRIVATI, DA ISTITUTI DI CREDITO, DA ENTI MORALI E DA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI;
COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE PRESSO GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, DELLA CASSE DEPOSITI E PRESTITI, DELLE TESORERIE PROVINCIALI, DELLE DOGANE, DELLE INTENDENZE DI FINANZA;
FIRMARE QUALSIASI DICHIARAZIONE FISCALE E DOCUMENTO FISCALE;
FIRMARE LA CORRISPONDENZA SU QUALSIASI ARGOMENTO, FATTURE E DOCUMENTI ANALOGHI;
PRESTARE TUTTI I CONTROLLI E LE VERIFICHE SULLA ESECUZIONE DEGLI IMPEGNI E DEI CONTRATTI, ACCORDI E CONVENZIONI CHE LA SOCIETA' HA STIPULATO, NONCHE' SULL'IMPOSTAZIONE DEGLI IMPEGNI, CONTRATTI E CONVENZIONI CHE ANDRA' A STIPULARE;
STIPULARE CONTRATTI PER L'ACQUISTO DI AUTOVETTURE ED AUTOVEICOLI, STIPULARE CONTRATTI DI LEASING PER BENI MOBILI E PORRE IN ESSERE TUTTI GLI ADEMPIMENTI RICHIESTI PER PERFEZIONARE I PREDETTI CONTRATTI;
NOMINARE DELEGATI E RAPPRESENTANTI DI QUALSIASI GRADO E LIVELLO A CUI CONFERIRE IN TUTTO O IN PARTE I POTERI QUI PREVISTI.

Consigliere

POMA ALBERTO

domicilio

Nato a ROMANO DI LOMBARDIA (BG) il 02/12/1983
Codice fiscale: PMOLRT83T02H509Q
ROMANO DI LOMBARDIA (BG)
PIAZZA PAPA GIOVANNI XXIII 21 CAP 24058

carica

consigliere

Nominato con atto del 10/09/2012

Data iscrizione: 21/09/2012

Durata in carica: fino alla revoca

Data presentazione carica: 19/09/2012

poteri

CON VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 29.10.2012 VENGONO CONFERITI AL CONSIGLIERE, OLTRE A TUTTI I POTERI PREVISTI PER LEGGE E DALLO STATUTO SOCIALE E NON DELEGABILI, ANCHE OGNI POTERE IN RELAZIONE ALLE DECISIONI RIGUARDANTI:
STABILIRE LE MODALITA' DI ATTUAZIONE DELLE STRATEGIE E DELLE POLITICHE GENERALI DI GESTIONE E DI SVILUPPO DELLA SOCIETA' DEFINITE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

MONITORARE L'ATTIVITA' DEI CONSIGLIERI DELEGATI E LA SUA CONFORMITA' ALLE POLITICHE GENERALI DI GESTIONE E DI SVILUPPO DELLA SOCIETA' DEFINITE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

STABILIRE LE MODALITA' DI ATTUAZIONE DELLE POLITICHE COMMERCIALI, DI MARKETING E DI COMUNICAZIONE DELLA SOCIETA' DEFINITE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

STABILIRE LE MODALITA' DI ATTUAZIONE DELLE STRATEGIE E DELLE POLITICHE DEL PERSONALE DELLA SOCIETA' E DEL GRUPPO DEFINITE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

DEFINIRE TUTTI GLI ACCORDI ATTIVI E PASSIVI, GLI IMPEGNI E TUTTI I CONTRATTI ATTIVI E PASSIVI RELATIVI A TUTTI GLI AFFARI COMPRESI O COMUNQUE CONNESSI ALLO SCOPO SOCIALE, SEMPRE CON I LIMITI QUI PREVISTI;

L'ASSUNZIONE ED IL LICENZIAMENTO DEL PERSONALE SUBORDINATO E DEI COLLABORATORI DELL'AZIENDA;

MANTENERE I CONTATTI UFFICIALI CON LE ISTITUZIONI ESTERNE E COORDINARE I RELATIVI INTERVENTI;

SVOLGERE I COMPITI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI DI CUI AL D.LGS. 81 2008, E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI OD INTEGRAZIONI, E OGNI ALTRO ADEMPIMENTO CONNESSO CON TALE NORMATIVA;

SVOLGERE I COMPITI DERIVANTI DALLA LEGGE 676 96 E DAL D.LGS. 196 2003 CODICE DELLA PRIVACY;

IN RELAZIONE A QUANTO SOPRA IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, AVRA' TUTTI I PIU' AMPI POTERI NECESSARI, AFFINCHE' POSSA COMPIERE:

TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE CHE PREVEDANO ASSUNZIONI DI IMPEGNI PARI AD UN MASSIMO PER OGNI OPERAZIONE:

DI EURO 30.000,00 CON FIRMA SINGOLA;

DI EURO 40.000,00 CON FIRMA CONGIUNTA CON IL CONSIGLIERE DELEGATO;

TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE CHE PREVEDANO OPERAZIONI ATTIVE PARI AD UN MASSIMO PER OGNI OPERAZIONE DI EURO 30.000,00 CON FIRMA SINGOLA;

DI EURO 40.000,00 CON FIRMA CONGIUNTA CON IL CONSIGLIERE DELEGATO;

INOLTRE, IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, POTRA', CON FIRMA SINGOLA E NEL LIMITE MASSIMO DI EURO 30.000,00 APRIRE CONTI CORRENTI DI CORRISPONDENZA E DI DEPOSITO, ANCHE VINCOLATO DARE DISPOSIZIONI ED EFFETTUARE PRELEVAMENTI DA CONTI CORRENTI ANCHE MEDIANTE ASSEGNI BANCARI ALL'ORDINE DI TERZI, A VALERE SULLE DISPONIBILITA' LIQUIDE E SU CONCESSIONI DI CREDITO, NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCORDATI;

GIRARE CAMBIALI, ASSEGNI, VAGLIA CAMBIARI E DOCUMENTI ALL'INCASSO;

APRIRE CONTI CORRENTI E RICHIEDERE CREDITI IN GENERE, ANCHE SOTTO FORMA DI PRESTITI DI TITOLI;

UTILIZZARE APERTURE DI CREDITO LIBERE O DOCUMENTARIE;

COSTITUIRE DEPOSITI CAUZIONALI;

COSTITUIRE DEPOSITI DI TITOLI A CUSTODIA O IN AMMINISTRAZIONE, ANCHE SE ESTRATTI O FAVORITI DA PREMI, CON FACOLTA' DI ESIGERE CAPITALI E PREMI;

RITIRARE VALORI, PLICHI, PACCHI, LETTERE ANCHE RACCOMANDATE O ASSICURATE NONCHE' VAGLIA POSTALI ORDINARI E TELEGRAFICI;

COMPIERE QUALSIASI ATTO ED OPERAZIONE PRESSO UFFICI FERROVIARI, DOGANALI, POSTELEGRAFONICI, DI TRASPORTO ED IN GENERE PRESSO OGNI UFFICIO PUBBLICO E PRIVATO, CON LA FACOLTA' DI RILASCIARE DEBITE QUIETANZE LIBERATORIE E DICHIARAZIONI DI SCARICO, E CONSENTIRE VINCOLI E SVINCOLI;

COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE PRESSO IL DEBITO PUBBLICO, CASSA DEPOSITI E PRESTITI E BANCA D'ITALIA, EMETTENDO CONSENSI DI QUALSIASI GENERE;

DARE DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE DI PAGAMENTI, EMETTERE MANDATI ED ASSEGNI SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' PRESSO QUALUNQUE ISTITUTO DI CREDITO, PRESSO ENTI PUBBLICI, PERSONE GIURIDICHE ED ENTI COLLETTIVI;

GIRARE, INCASSARE E QUIETANZARE EFFETTI CAMBIARI, EFFETTI PASSIVI DI FINANZIAMENTO E FEDI DI DEPOSITO;

GIRARE ASSEGNI BANCARI E CIRCOLARI;

APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI ATTIVI E PASSIVI PRESSO BANCHE ED ISTITUTI DI CREDITO;

EMETTERE MANDATI ED ASSEGNI A VALERE SIA SU EFFETTIVE DISPONIBILITA' SIA SU APERTURE DI CREDITO BANCARIO;

ESIGERE, DANDONE QUIETANZA, CAPITALI E INTERESSI, SOMME, VALORI, IMPORTI DI VAGLIA, BUONI, MANDATI, ASSEGNI, QUALSIASI ALTRA FEDE O CERTIFICATO DI CREDITO DA PRIVATI, DA BANCHE, DA ENTI STATALI O DA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, DA UFFICI POSTALI, TELEGRAFICI O FERROVIARI;

RITIRARE DAGLI UFFICI POSTALI, FERROVIARI O DI TRASPORTI MARITTIMI O AEREI O DA QUALSIVOGLIA ALTRO UFFICIO, COMPRESI GLI UFFICI FERMO POSTA O POSTA RESTANTE, PACCHI LETTERE, VALORI ASSICURATI, MERCI E QUALUNQUE ALTRO OGGETTO;

RITIRARE TITOLI AL PORTATORE E NOMINATIVI DA PRIVATI, DA ISTITUTI DI CREDITO, DA ENTI MORALI E DA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI;

COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE PRESSO GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, DELLA

Consigliere

BONISSI GIUSEPPINA

domicilio

carica

CASSE DEPOSITI E PRESTITI, DELLE TESORERIE PROVINCIALI, DELLE DOGANE, DELLE INTENDENZE DI FINANZA;
FIRMARE QUALSIASI DICHIARAZIONE FISCALE E DOCUMENTO FISCALE;
FIRMARE LA CORRISPONDENZA SU QUALSIASI ARGOMENTO, FATTURE E DOCUMENTI ANALOGHI;
PRESTARE TUTTI I CONTROLLI E LE VERIFICHE SULLA ESECUZIONE DEGLI IMPEGNI E DEI CONTRATTI, ACCORDI E CONVENZIONI CHE LA SOCIETA' HA STIPULATO, NONCHE' SULL'IMPOSTAZIONE DEGLI IMPEGNI, CONTRATTI E CONVENZIONI CHE ANDRA' A STIPULARE;
STIPULARE CONTRATTI PER L'ACQUISTO DI AUTOVETTURE ED AUTOVEICOLI, STIPULARE CONTRATTI DI LEASING PER BENI MOBILI E PORRE IN ESSERE TUTTI GLI ADEMPIMENTI RICHIESTI PER PERFEZIONARE I PREDETTI CONTRATTI;
NOMINARE DELEGATI E RAPPRESENTANTI DI QUALSIASI GRADO E LIVELLO A CUI CONFERIRE IN TUTTO O IN PARTE I POTERI QUI PREVISTI.

Nata a ISSO (BG) il 02/03/1953
Codice fiscale: BNSGPP53C42E370U
ANTEGNATE (BG)
VIA MANZONI 70 CAP 24051

consigliere

Nominato con atto del 10/09/2012
Data iscrizione: 21/09/2012
Durata in carica: fino alla revoca
Data presentazione carica: 19/09/2012

Consigliere

POMA LAURA

domicilio

carica

Nata a ROMANO DI LOMBARDIA (BG) il 05/11/1979
Codice fiscale: PMOLRA79S45H509L
ANTEGNATE (BG)
CASCINA ORTAGLIE SN CAP 24051

consigliere

Nominato con atto del 25/06/2013
Data iscrizione: 30/07/2013
Durata in carica: fino alla revoca
Data presentazione carica: 17/07/2013

poteri

CON VERALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 25/07/2013 SI CONVIENE DI STABILIRE LE MODALITA' DI ATTUAZIONE DELLE STRATEGIE E DELLE POLITICHE GENERALI DI GESTIONE E DI SVILUPPO DELLA SOCIETA' DEFINITE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
MONITORARE L'ATTIVITA' DEI CONSIGLIERI DELEGATI E LA SUA CONFORMITA' ALLE POLITICHE GENERALI DI GESTIONE E DI SVILUPPO DELLA SOCIETA' DEFINITE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
STABILIRE LE MODALITA' DI ATTUAZIONE DELLE POLITICHE COMMERCIALI, DI MARKETING E DI COMUNICAZIONE DELLA SOCIETA' DEFINITE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
STABILIRE LE MODALITA' DI ATTUAZIONE DELLE STRATEGIE E DELLE POLITICHE DEL PERSONALE DELLA SOCIETA' E DEL GRUPPO DEFINITE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
DEFINIRE TUTTI GLI ACCORDI ATTIVI E PASSIVI, GLI IMPEGNI E TUTTI I CONTRATTI ATTIVI E PASSIVI RELATIVI A TUTTI GLI AFFARI COMPRESI O COMUNQUE CONNESSI ALLO SCOPO SOCIALE, SEMPRE CON I LIMITI QUI PREVISTI;
L'ASSUNZIONE ED IL LICENZIAMENTO DEL PERSONALE SUBORDINATO E DEI COLLABORATORI DELL'AZIENDA;
MANTENERE I CONTATTI UFFICIALI CON LE ISTITUZIONI ESTERNE E COORDINARE I RELATIVI INTERVENTI.

TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE CHE PREVEDANO ASSUNZIONI DI IMPEGNI PARI AD UN MASSIMO PER OGNI OPERAZIONE:

DI EURO 30.000,00 CON FIRMA SINGOLA;

DI EURO 40.000,00 CON FIRMA CONGIUNTA CON IL VICE PRESIDENTE;

TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE CHE PREVEDANO OPERAZIONI ATTIVE PARI AD UN MASSIMO PER OGNI OPERAZIONE

DI EURO 30.000,00 CON FIRMA SINGOLA;

DI EURO 40.000,00 CON FIRMA CONGIUNTA CON IL VICE PRESIDENTE;

APRIRE CONTI CORRENTI DI CORRISPONDENZA E DI DEPOSITO, ANCHE VINCOLATO;
DARE DISPOSIZIONI ED EFFETTUARE PRELEVAMENTI DA CONTI CORRENTI ANCHE MEDIANTE ASSEGNI BANCARI ALL'ORDINE DI TERZI, A VALERE SULLE DISPONIBILITA' LIQUIDE E SU CONCESSIONI DI CREDITO, NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI CONCORDATI;

GIRARE CAMBIALI, ASSEGNI, VAGLIA CAMBIARI E DOCUMENTI ALL'INCASSO;

APRIRE CONTI CORRENTI E RICHIEDERE CREDITI IN GENERE, ANCHE SOTTO FORMA DI PRESTITI DI TITOLI;

UTILIZZARE APERTURE DI CREDITO LIBERE O DOCUMENTARIE;

COSTITUIRE DEPOSITI CAUZIONALI;

COSTITUIRE DEPOSITI DI TITOLI A CUSTODIA O IN AMMINISTRAZIONE, ANCHE SE ESTRATTI

O FAVORITI DA PREMI, CON FACOLTA' DI ESIGERE CAPITALI E PREMI;

RITIRARE VALORI, PLICHI, PACCHI, LETTERE ANCHE RACCOMANDATE O ASSICURATE NONCHE'

VAGLIA POSTALI ORDINARI E TELEGRAFICI;

COMPIERE QUALSIASI ATTO ED OPERAZIONE PRESSO UFFICI FERROVIARI, DOGANALI, POSTELEGRAFONICI, DI TRASPORTO ED IN GENERE PRESSO OGNI UFFICIO PUBBLICO E PRIVATO, CON LA FACOLTA' DI RILASCIARE DEBITE QUIETANZE LIBERATORIE E DICHIARAZIONI DI SCARICO, E CONSENTIRE VINCOLI E SVINCOLI;

COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE PRESSO IL DEBITO PUBBLICO, CASSA DEPOSITI E PRESTITI E BANCA D'ITALIA, EMETTENDO CONSENSI DI QUALSIASI GENERE;

DARE DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE DI PAGAMENTI, EMETTERE MANDATI ED ASSEGNI SUI

CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' PRESSO QUALUNQUE ISTITUTO DI CREDITO, PRESSO ENTI PUBBLICI, PERSONE GIURIDICHE ED ENTI COLLETTIVI;

GIRARE, INCASSARE E QUIETANZARE EFFETTI CAMBIARI, EFFETTI PASSIVI DI

FINANZIAMENTO E FEDI DI DEPOSITO;

GIRARE ASSEGNI BANCARI E CIRCOLARI;

APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI ATTIVI E PASSIVI PRESSO BANCHE ED ISTITUTI DI CREDITO;

EMETTERE MANDATI ED ASSEGNI A VALERE SIA SU EFFETTIVE DISPONIBILITA' SIA SU APERTURE DI CREDITO BANCARIO;

ESIGERE, DANDONE QUIETANZA, CAPITALI E INTERESSI, SOMME, VALORI, IMPORTI DI VAGLIA, BUONI, MANDATI, ASSEGNI, QUALSIASI ALTRA FEDE O CERTIFICATO DI CREDITO DA PRIVATI, DA BANCHE, DA ENTI STATALI O DA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, DA UFFICI

POSTALI, TELEGRAFICI O FERROVIARI;

RITIRARE DAGLI UFFICI POSTALI, FERROVIARI O DI TRASPORTI MARITTIMI O AEREI O DA QUALSIVOGLIA ALTRO UFFICIO, COMPRESI GLI UFFICI FERMO POSTA O POSTA RESTANTE, PACCHI LETTERE, VALORI ASSICURATI, MERCI E QUALUNQUE ALTRO OGGETTO;

RITIRARE TITOLI AL PORTATORE E NOMINATIVI DA PRIVATI, DA ISTITUTI DI CREDITO, DA

ENTI MORALI E DA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI;

COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE PRESSO GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, DELLA CASSE

DEPOSITI E PRESTITI, DELLE TESORERIE PROVINCIALI, DELLE DOGANE, DELLE INTENDENZE

DI FINANZA;

FIRMARE QUALSIASI DICHIARAZIONE FISCALE E DOCUMENTO FISCALE;

FIRMARE LA CORRISPONDENZA SU QUALSIASI ARGOMENTO, FATTURE E DOCUMENTI ANALOGHI;

PRESTARE TUTTI I CONTROLLI E LE VERIFICHE SULLA ESECUZIONE DEGLI IMPEGNI E DEI CONTRATTI, ACCORDI E CONVENZIONI CHE LA SOCIETA' HA STIPULATO, NONCHE'

SULL'IMPOSTAZIONE DEGLI IMPEGNI, CONTRATTI E CONVENZIONI CHE ANDRA' A STIPULARE;

STIPULARE CONTRATTI PER L'ACQUISTO DI AUTOVETTURE ED AUTOVEICOLI, STIPULARE

CONTRATTI DI LEASING PER BENI MOBILI E PORRE IN ESSERE TUTTI GLI ADEMPIMENTI RICHIESTI PER PERFEZIONARE I PREDETTI CONTRATTI;

NOMINARE DELEGATI E RAPPRESENTANTI DI QUALSIASI GRADO E LIVELLO A CUI CONFERIRE IN TUTTO O IN PARTE I POTERI QUI PREVISTI.

5 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti	14
Data d'inizio dell'attività dell'impresa	05/11/2012
Attività prevalente	COMMERCIO AL DETTAGLIO DI COMPUTER, PERIFERICHE, ATTREZZATURE PER LE TELECOMUNICAZIONI, ELETTRONICA DI CONSUMO AUDIO E VIDEO, ELETTRODOMESTICI.

Attività

inizio attività

(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 05/11/2012

attività prevalente esercitata dall'impresa

COMMERCIO AL DETTAGLIO DI COMPUTER, PERIFERICHE, ATTREZZATURE PER LE TELECOMUNICAZIONI, ELETTRONICA DI CONSUMO AUDIO E VIDEO, ELETTRODOMESTICI.

Classificazione ATECORI 2007 dell'attività prevalente

(fonte Agenzia delle Entrate)

Codice: 47.19.2 - commercio al dettaglio in esercizi non specializzati di computer, periferiche, attrezzature per le telecomunicazioni, elettronica di consumo audio e video, elettrodomestici

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

attività esercitata nella sede legale

COMMERCIO AL DETTAGLIO DI COMPUTER, PERIFERICHE, ATTREZZATURE PER LE TELECOMUNICAZIONI, ELETTRONICA DI CONSUMO AUDIO E VIDEO, ELETTRODOMESTICI

attività secondaria esercitata nella sede legale

COMMERCIO AL DETTAGLIO DI TELEFONIA, RADIO, TELEVISORI, DISCHI, STRUMENTI MUSICALI E RIPARAZIONE ED ASSISTENZA DEGLI STESSI.
INSTALLAZIONE IMPIANTI RADIOTELEVISIVI ED ANTENNE

classificazione ATECORI 2007 dell'attività

(fonte Agenzia delle Entrate)

Codice: 47.19.2 - commercio al dettaglio in esercizi non specializzati di computer, periferiche, attrezzature per le telecomunicazioni, elettronica di consumo audio e video, elettrodomestici

Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 43.21.02 - installazione di impianti elettronici (inclusa manutenzione e riparazione)

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 47.43 - commercio al dettaglio di apparecchiature audio e video in esercizi specializzati

Importanza: secondaria Registro Imprese

denuncia attività

Segnalazione certificata di inizio attività' in data 05/11/2012 presentata presso comune

Addetti

(elaborazione da fonte INPS)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2020
(Dati rilevati al 31/03/2020)

	I trimestre				
Dipendenti	11				
Indipendenti	3				
Totale	14				

Albi e Ruoli

Albo Nazionale Gestori Ambientali
(fonte Ministero dell'Ambiente)

Numero iscrizione: MI/054269
Iscritta nella sezione di: MILANO

Categoria: 3bis - distributori e installatori di apparecchiature elettriche ed elettroniche (aee), trasportatori di rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche (d.m. 3/6/2014 art.8,c.1,lett. c)

Classe: unica
Data inizio: 24/04/2015
Data scadenza: 29/10/2020

Abilitazioni

abilitazioni per gli impianti D.M. 37/2008

L'impresa, ai sensi del Decreto 22 gennaio 2008 n. 37 recante norme per la sicurezza degli impianti, è abilitata, salvo le eventuali limitazioni più sotto specificate, all'installazione, alla trasformazione, all'ampliamento e alla manutenzione degli impianti di cui all'Art. 1 del Decreto n. 37/2008 come segue:

- 1) Lettera B
impianti radiotelevisivi, le antenne e gli impianti elettronici in genere
Limitatamente a: impianti radiotelevisivi ed antenne
Provincia: BG
Data accertamento: 08/07/2013
Ente: CAMERA DI COMMERCIO

6 Sede ed unità locali

Indirizzo Sede Legale	ROMANO DI LOMBARDIA (BG) VIA INDIPENDENZA 1 CAP 24058
Indirizzo PEC	radiogiannisrl@legalmail.it
Partita IVA	03856990167
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	BG - 414185

Sede

insegna RADIOGIANNI CENTRO TIM

7 Storia delle modifiche dal 14/09/2020 al 14/09/2020

Protocolli evasi	Anno 2020	1
-------------------------	-----------	---

Atti iscritti e/o depositati nel Registro Imprese di BERGAMO

Protocollo n. 70064/2020
del 14/09/2020
moduli

S2 - modifica societa', consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.
P - iscrizione nel ri e rea di atti e fatti relativi a persone
Numero modelli: 2
C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

atti

• **nomina/conferma amministratori**

Data atto: 17/08/2020

Data iscrizione: 18/09/2020

• **cessazione amministratori**

Data atto: 17/08/2020

Data iscrizione: 18/09/2020

Data iscrizione: 18/09/2020

• **POMA GIOVANNI**

Codice fiscale: PMOGNN49P28A304T

NOMINA CARICA DI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DURATA: FINO ALLA REVOCA

Data iscrizione: 18/09/2020

• **POMA ALBERTO**

Codice fiscale: PMOLRT83T02H509Q

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DATA NOMINA 10/09/2012, DURATA: FINO ALLA REVOCA

Iscrizioni

Estremi atto di costituzione

Tipo dell'atto: **pubblico, redatto da notaio**

Notaio: LUOSI ELIO

Numero repertorio: 91088

Località: BERGAMO (BG)

Sedi secondarie e unità locali cessate

Non sono state richieste informazioni su unità locali cessate