

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di BERGAMO

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

SOCIETA' AGRICOLA CIPRIANA S.R.L.

3PDXWV

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	SPIRANO (BG) VIA CASCINA CIPRIANA CAP 24050
Indirizzo PEC	cipriana@pec.it
Telefono	035 877153
Numero REA	BG - 133410
Codice fiscale	00370300162
Partita IVA	00370300162
Forma giuridica	societa' a responsabilita' limitata
Data atto di costituzione	21/07/1970
Data iscrizione	23/09/1970
Data ultimo protocollo	08/07/2015
Presidente Consiglio Amministrazione	FABIANI CARLUCCIO <i>Rappresentante dell'Impresa</i>

ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	24/08/1970
Attività esercitata	allevamento di bovini - produzione di latte crudo.
Codice ATECO	01.41
Codice NACE	01.41
Attività import export	sì
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	sì
Albi e registri ambientali	-

L'IMPRESA IN CIFRE

Capitale sociale	1.785.000,00
Addetti al 30/09/2015	28
Soci	2
Amministratori	3
Titolari di cariche	0
Sindaci, organi di controllo	0
Unità locali	1
Pratiche RI dal 17/03/2015	3
Trasferimenti di quote	0
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni (1)	-

CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	-

DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2014 - 2013 - 2012 - 2011 - 2010 - ...
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	22

Le informazioni, sopra riportate, sono tutte di fonte Registro Imprese o REA (Repertorio Economico Amministrativo); si possono trovare i dettagli nella Visura o nel Fascicolo d'Impresa

(1) Da elenchi soci e trasferimenti di quote

Indice

1 Sede	2
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo	2
3 Capitale e strumenti finanziari	4
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote	4
5 Amministratori	6
6 Attività, albi ruoli e licenze	11
7 Sedi secondarie ed unita' locali	12
8 Aggiornamento impresa	12

1 Sede

Indirizzo Sede legale	SPIRANO (BG) VIA CASCINA CIPRIANA CAP 24050
Telefono	035 877153
Indirizzo PEC	cipriana@pec.it
Partita IVA	00370300162
Numero REA	BG - 133410
Data iscrizione	23/09/1970

iscrizione REA

Numero repertorio economico amministrativo (REA): BG - 133410
Data iscrizione: 23/09/1970

sede legale

SPIRANO (BG)
VIA CASCINA CIPRIANA CAP 24050
Telefono: 035 877153

indirizzo elettronico

Indirizzo pubblico di posta elettronica certificata: cipriana@pec.it

partita iva

00370300162

2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Data di iscrizione: 19/02/1996 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA, Iscritta con la qualifica di IMPRESA AGRICOLA (sezione speciale)
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 21/07/1970
Sistema di amministrazione	consiglio di amministrazione (in carica)
Oggetto sociale	LA SOCIETA' HA PER OGGETTO L'ESERCIZIO ESCLUSIVO DI ATTIVITA' AGRICOLA AI SENSI DELL'ART. 2135 C.C. E PIU' PRECISAMENTE: - L'ESERCIZIO DI ATTIVITA' AGRICOLA DIRETTA ALLA PRODUZIONE, TRASFORMAZIONE, SCAMBIO E COMMERCIALIZZAZIONE DEI ...
Poteri da statuto o da patti sociali	L'ORGANO AMMINISTRATIVO E' INVESTITO DEI PIU' AMPI ED ILLIMITATI POTERI PER L'AMMINISTRAZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA' ED AVRA' FACOLTA' DI COMPIERE TUTTI GLI ATTI CHE RITENGA OPPORTUNI PER L'ATTUAZIONE ED ...
Altri riferimenti statutari	Deposito statuto aggiornato

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 00370300162
del Registro delle Imprese di BERGAMO
Precedente numero di iscrizione: BG024-7159
Data iscrizione: 19/02/1996

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 19/02/1996
Iscritta con la qualifica di IMPRESA AGRICOLA (sezione speciale) il 29/08/1996

informazioni costitutive

Data atto di costituzione: 21/07/1970

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 31/12/2050

sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: amministrazione pluripersonale collegiale

forme amministrative

consiglio di amministrazione (in carica)

Oggetto sociale

LA SOCIETA' HA PER OGGETTO L'ESERCIZIO ESCLUSIVO DI ATTIVITA' AGRICOLA AI SENSI DELL'ART. 2135 C.C. E PIU' PRECISAMENTE: - L'ESERCIZIO DI ATTIVITA' AGRICOLA DIRETTA ALLA PRODUZIONE, TRASFORMAZIONE, SCAMBIO E COMMERCIALIZZAZIONE DEI PRODOTTI E DERRATE AGRICOLE DERIVANTI DALLA COLTIVAZIONE DEL FONDO, NONCHE' IN GENERE DEI PRODOTTI AGRICOLI - CASEARI - ALIMENTARI E O INERENTI ALLA SILVICOLTURA, FUNGICOLTURA, FRUTTICOLTURA, VITICOLTURA, ITTICOLTURA, ALLA MACELLAZIONE DEL BESTIAME, LAVORAZIONE E TRASFORMAZIONE DEL LATTE ED ALTRE ATTIVITA' CONNESSE, ANCORCHE' PRODOTTI NON DERIVANTI DIRETTAMENTE DALLA COLTIVAZIONE DIRETTA DEL FONDO; - L'ESERCIZIO DI ATTIVITA' AGRITURISTICA, OVVERO L'ATTIVITA' DI RICEZIONE ED OSPITALITA' ATTRAVERSO L'UTILIZZAZIONE DELLE STRUTTURE AZIENDALI, SIA PER CIO' CHE RIGUARDA GLI EDIFICI RURALI E LA MANODOPERA, CHE PER I PRODOTTI DI PROPRIA PRODUZIONE. A MERO TITOLO ESEMPLIFICATIVO LA SOCIETA' POTRA' REALIZZARE STRUTTURE RICREATIVE O CULTURALI NONCHE' IMPIANTI SPORTIVI PER IL TEMPO LIBERO, SOMMINISTRARE ALIMENTI E BEVANDE; - LA PRODUZIONE DI ENERGIA ATTRAVERSO FONTI RINNOVABILI ED ALTERNATIVE, QUALI A MERO TITOLO ESEMPLIFICATIVO BIOGAS E PANNELLI SOLARI E FOLTOVOLTAICI; - LA REALIZZAZIONE DI OPERAZIONI IMMOBILIARI SUI BENI DI PROPRIETA' SOCIALE CONNESSE E STRUMENTALI ALL'ATTIVITA' AGRICOLA PRINCIPALE. LA SOCIETA' POTRA' COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE ED OPPORTUNE PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE. LA SOCIETA' PUO' COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI MOBILIARI, IMMOBILIARI E FINANZIARIE, IVI COMPRESO IL RILASCIO DI FIDEJUSSIONI, AVALLI E GARANZIE IN GENERE, CHE L'ORGANO AMMINISTRATIVO RITERRA' UTILI PER IL CONSEGUIMENTO DELLO SCOPO SOCIALE, E PUO' INFINE ASSUMERE INTERESSENZE, QUOTE, PARTECIPAZIONI ANCHE AZIONARIE, IN SOCIETA', CONSORZI, RAGGRUPPAMENTI DI INTERESSE ECONOMICO, ASSOCIAZIONI OD IMPRESE AVENTI SCOPI ANALOGHI, AFFINI, COMPLEMENTARI O STRUMENTALI RISPETTO AL PROPRIO. SONO TASSATIVAMENTE ESCLUSE DALL'OGGETTO SOCIALE LE ATTIVITA' RISERVATE AGLI ISCRITTI IN ALBI PROFESSIONALI, NONCHE' LE ATTIVITA' RISERVATE AGLI INTERMEDIARI FINANZIARI DI CUI ALL'ART.106 DEL DECRETO LEGISLATIVO N.385/93 E QUELLE RISERVATE ALLE SOCIETA' DI INTERMEDIAZIONE MOBILIARE DI CUI ALL'ART.1 DELLA LEGGE 2.1.1991 N.1, COME MODIFICATO DAL DECRETO LEGISLATIVO N.58/1998.

Poteri

poteri da statuto o da patti sociali

L'ORGANO AMMINISTRATIVO E' INVESTITO DEI PIU' AMPI ED ILLIMITATI POTERI PER L'AMMINISTRAZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA' ED AVRA' FACOLTA' DI COMPIERE TUTTI GLI ATTI CHE RITENGA OPPORTUNI PER L'ATTUAZIONE ED IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE E CHE NON SIANO RISERVATI TASSATIVAMENTE DALLA LEGGE ALLA COMPETENZA DELL'ASSEMBLEA DEI SOCI.
NEL CASO DI NOMINA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, QUESTO PUO' DELEGARE TUTTI O PARTE DEI SUOI POTERI AD UN COMITATO ESECUTIVO COMPOSTO DA ALCUNI DEI SUOI COMPONENTI, OVVERO AD UNO O PIU' DEI SUOI COMPONENTI, ANCHE DISGIUNTAMENTE. IN QUESTO CASO SI APPLICANO LE DISPOSIZIONI CONTENUTE NEI COMMII TERZO, QUINTO E SESTO DELL'ARTICOLO 2381 C.C. NON POSSONO ESSERE DELEGATE LE ATTRIBUZIONI INDICATE NELL'ARTICOLO 2475, COMMA QUINTO C.C..
NEL CASO DI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE FORMATO DA DUE MEMBRI, QUALORA GLI AMMINISTRATORI NON SIANO D'ACCORDO CIRCA LA EVENTUALE REVOCA DI UNO DEGLI AMMINISTRATORI DELEGATI, ENTRAMBI I MEMBRI DEL CONSIGLIO DECADONO DALLA CARICA E DEVONO ENTRO OTTO GIORNI SOTTOPORRE ALLA DECISIONE DEI SOCI LA NOMINA DI UN NUOVO ORGANO AMMINISTRATIVO.

Altri riferimenti statutari

clausole di recesso

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di prelazione

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

modifiche statutarie, atti e fatti soggetti a deposito

E' STATO MODIFICATO LO STATUTO ADEGUANDOLO ALLE DIPOSIZIONI DI CUI AI D.LGS.17.1.2003 N.5 E N.6 E SUCCESSIVE MODIFICHE DI RIFORMA DEL DIRITTO SOCIETARIO.

>> CON ATTO DEL 20/11/2012 A REP.N.54598/14288 DEL NOTAIO SICO ERNESTO, VIENE MODIFICATO L'ART. 18) RELATIVO ALL'ORGANO DI CONTROLLO.

deposito statuto aggiornato

>> CON ATTO DEL 20/11/2012 A REP.N.54598/14288 DEL NOTAIO SICO ERNESTO, SI DEPOSITA UN NUOVO TESTO DI STATUTO AGGIORNATO.

3 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro	Deliberato:	1.785.000,00
	Sottoscritto:	1.785.000,00
	Versato:	1.785.000,00

4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Sintesi della composizione societaria e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 26/03/2009

Il grafico a torta e la tabella sottostante rappresentano una **sintesi della composizione societaria** dell'impresa (le quote di proprietà sono sommate per titolare e poi arrotondate).
Si sottolinea che solo l'elenco dei soci, disponibile di seguito alla tabella di sintesi, fornisce la completa e dettagliata situazione societaria così come depositata.

Socio	Valore	%	Tipo diritto
FABIANI CARLUCCIO FBNCLC45T24D245C	892.500,00	50 %	proprietà'
FABIANI LUIGI FBNLGU52B10A794C	892.500,00	50 %	proprietà'

Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 26/03/2009

dichiarazione ai sensi art.16 c.12 undecies l.2 del 28/1/2009
pratica con atto del 26/03/2009

capitale sociale

Data deposito: 26/03/2009

Data protocollo: 26/03/2009

Numero protocollo: BG-2009-27592

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:
1.785.000,00 Euro

Proprietà'

FABIANI CARLUCCIO

Quota di nominali: 892.500,00 Euro

Di cui versati: 892.500,00

Codice fiscale: FBNCLC45T24D245C

Tipo di diritto: proprietà'

Domicilio del titolare o rappresentante comune

SPIRANO (BG) CASCINA CIPRIANA 1 CAP 24050

domicilio: 24050 spirano (bg) - cascina cipriana quota sociale interamente versata

Proprietà'

Quota di nominali: 892.500,00 Euro

Di cui versati: 892.500,00

FABIANI LUIGI

Codice fiscale: FBNLGU52B10A794C
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
BERGAMO (BG) VIA S. ALESSANDRO 76 CAP 24100
domicilio: 24122 bergamo - via s. alessandro, 76

5 Amministratori

**Presidente Consiglio
Amministrazione**

FABIANI CARLUCCIO

Rappresentante dell'impresa

**Consigliere
Consigliere**

FABIANI LUIGI

FABIANI SILVIA

**Forma amministrativa adottata
consiglio di amministrazione**

Numero amministratori in carica: 3

Elenco amministratori

**Presidente Consiglio
Amministrazione**

FABIANI CARLUCCIO

Rappresentante dell'impresa
Nato a DALMINE (BG) il 24/12/1945
Codice fiscale: FBNCLC45T24D245C

carica

consigliere

Nominato con atto del 25/02/2014
Data iscrizione: 03/04/2014
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2016
Data presentazione carica: 25/03/2014

carica

presidente consiglio amministrazione

Nominato con atto del 25/02/2014
Data iscrizione: 11/04/2014
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2016

poteri

COME DA VERBALE DI CONSIGLIO DEL 25/02/2014:

LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA' CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL COMPIMENTO E ALLA SOTTOSCRIZIONE DEGLI ATTI CONNESSI ALL'APPLICAZIONE DELLE NORMATIVE E DELLE POLITICHE AGRICOLE COMUNITARIE E DEI VARI ENTI TERRITORIALI PROPOSTI.

Consigliere

FABIANI LUIGI

Nato a BERGAMO (BG) il 10/02/1952
Codice fiscale: FBNLGU52B10A794C

carica

consigliere

Nominato con atto del 25/02/2014
Data iscrizione: 03/04/2014
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2016
Data presentazione carica: 25/03/2014

poteri

COME DA VERBALE DI CONSIGLIO DEL 25/02/2014, HA LE SEGUENTI RESPONSABILITA':
- GESTIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA;
- GESTIONE DELLE ATTIVITA' CONNESSE ALLE ENERGIE RINNOVABILI;
- INDIVIDUAZIONE DI NUOVE AREE DI BUSINESS NELL'AMBITO DELL'OGGETTO SOCIALE;

- GESTIONE DEL SETTORE ENOLOGICO E AGRITURISTICO;
- GESTIONE DEL PERSONALE;
- GESTIONE DELLE ATTIVITA' CONNESSE CON LA SICUREZZA AZIENDALE, L'AMBIENTE E LA PRIVACY;
- GESTIONE DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA.

IL CONSIGLIO ATTRIBUISCE INOLTRE ALLO STESSO, CON FIRMA LIBERA OGNI PIU' AMPIO POTERE DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE CON UN LIMITE DI EURO 100.000 (CENTOMILA) PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE; GLI ATTI POSTI IN ESSERE PER IMPORTI ECCEDENTI I LIMITI TESTE' INDICATI POTRANNO ESSERE SUPERATI ESCLUSIVAMENTE CON LA FIRMA CONGIUNTA DEL CONSIGLIERE DOTT.SSA SILVIA FABIANI ED IN OGNI CASO CON IL LIMITE PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE NON SUPERIORE AD EURO 500.000 (CINQUECENTOMILA).

IN OGNI CASO I POTERI TESTE' CONFERITI, AL DR. LUIGI FABIANI AVRANNO LE SEGUENTI LIMITAZIONI:

- VENDITA E DISPOSIZIONE DELL'AZIENDA E/O DI RAMI D'AZIENDA;
- COSTITUZIONE DI GARANZIE REALI SU BENI DELLA SOCIETA' E/O PRESENTAZIONE DI GARANZIE PERSONALI.

A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, MA NON ESAUSTIVO, I POTERI CONFERITI AL DR. LUIGI FABIANI SI INTENDONO PERTANTO COMPRESIVI DEI POTERI DI:

- A) CURARE L'ESECUZIONE DELLE DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE COMPIENDO TUTTI GLI ATTI CHE SIANO STATI PREVISTI NELLE DELIBERAZIONI STESSE E CHE RISULTINO A QUESTI CONNESSI;
- B) STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE;
- C) COMPERARE O VENDERE AUTOVEICOLI E COMPIERE OGNI OPERAZIONE RELATIVA;
- D) TRANSIGERE ED ESTINGUERE OGNI CAUSA E CONTROVERSIA IN CUI LA SOCIETA' SI TROVI AD ESSERE PARTE, NOMINARE ARBITRI RITUALI E AMICHEVOLI COMPOSITORI FIRMANDO I RELATIVI ATTI;
- E) GESTIRE E COORDINARE L'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA DELLA SOCIETA' AL FINE DELLA PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO D'ESERCIZIO E DEL SUO DEPOSITO SECONDO LE PRESCRIZIONI DI LEGGE;
- F) ATTENDERE A TUTTI GLI ADEMPIMENTI DI CARATTERE TRIBUTARIO QUALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, PREDISPORRE E SOTTOSCRIVERE LE DICHIARAZIONI DEI REDDITI, LE DICHIARAZIONI IVA, LE DICHIARAZIONI DEI SOSTITUTI D'IMPOSTA, I VERSAMENTI DI QUALUNQUE IMPOSTA E TASSA ALLE QUALI LA SOCIETA' DOVESSE ESSERE TENUTA;
- G) TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA';
- H) VENDERE ED ACQUISTARE PRODOTTI, BENI MOBILI ED ATTREZZATURE IN GENERE CHE SIANO NECESSARI PER IL CONSEGUIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI E PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DELLA SOCIETA' STIPULANDO, NEL CASO, I RELATIVI CONTRATTI;
- I) ASSUMERE O LICENZIARE DIRIGENTI, IMPIEGATI ED OPERAI, STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI DI LAVORO FISSANDO I RELATIVI COMPENSI, STIPENDI O SALARI, NONCHE' COORDINARE LE RISORSE UMANE E L'ATTIVITA' OPERATIVA;
- J) PROVVEDERE AL PAGAMENTO DELLE RETRIBUZIONI AL PERSONALE DIPENDENTE, RILASCIARE CERTIFICATI, DICHIARAZIONI PER LA DENUNCIA DEI REDDITI DEI DIPENDENTI, ESTRATTI DEI LIBRI PAGA ED ATTESTAZIONI RIGUARDANTI IL PERSONALE SIA PER GLI ENTI PREVIDENZIALI, ASSICURATIVI E MUTUALISTICI, SIA PER GLI ALTRI ENTI PUBBLICI O PRIVATI;
- K) ATTENDERE A TUTTI GLI ADEMPIMENTI CONNESSI CON L'OSSERVANZA DELLE LEGGI AI FINI DI PREVIDENZA E ASSISTENZA, QUALI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, COMPILARE E SOTTOSCRIVERE DENUNCE, VERSARE CONTRIBUTI, CHIEDERE RIMBORSI ED IN GENERE COMPIERE OGNI ATTO NECESSARIO ALLA GESTIONE DI TALI ADEMPIMENTI;
- L) RICEVERE TUTTE LE SOMME DOVUTE ALLA SOCIETA' DA QUALSIASI PERSONA, SIA FISICA CHE GIURIDICA, RILASCIANDO VALIDA RICEVUTA E QUIETANZA;
- M) STIPULARE CONTRATTI BANCARI, IN SPECIE APERTURE DI CREDITO, PATTUENDO ALTRESI' LA MISURA DEGLI INTERESSI; CONTRARRE MUTUI ATTIVI E PASSIVI ANCHE A MEDIO LUNGO TERMINE;
- N) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI TRATTATIVA O RAPPORTO CON LE AUTORITA' FISCALI, FINANZIARIE, AMMINISTRATIVE O GIUDIZIARIE E CON OGNI ENTE O UFFICIO DA QUESTE DIPENDENTE, ANCHE AL FINE DI PRESENTARE DICHIARAZIONI ED ISTANZE PER L'OTTENIMENTO DELLE AUTORIZZAZIONI E/O DELLE LICENZE E/O DELLE CONCESSIONI NECESSARIE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' SOCIALE; NONCHE' AL FINE DI PRESENTARE TUTTE LE DICHIARAZIONI E LE DOMANDE NECESSARIE PER L'OTTENIMENTO DEI CONTRIBUTI PREVISTI PER LE ATTIVITA' AGRICOLE; CONCORDARE QUESTIONI RELATIVE AD ACCERTAMENTI FISCALI, INIZIARE E PERSEGUIRE GIUDIZI DINANZI ALLE AUTORITA' GIUDIZIARIE DELLA REPUBBLICA, PRESENTARE ISTANZE O RICORSI ED IMPUGNARE ANCHE PER CASSAZIONE E DINANZI ALLE MAGISTRATURE SUPERIORI OGNI DECISIONE O SENTENZA, SOTTOSCRIVENDO OGNI DOCUMENTO RELATIVO;
- O) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DINANZI A TUTTE LE AUTORITA' GIUDIZIARIE O AMMINISTRATIVE DELLA REPUBBLICA;
- P) NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI, PER OGNI GRADO DI GIURISDIZIONE, IVI COMPRESA LA CORTE DI APPELLO, LA CORTE DI CASSAZIONE E LE ALTRE

MAGISTRATURE SUPERIORI ANCHE PER GIUDIZI PER REVOCAZIONE;

Q)RITIRARE LETTERE E PACCHI ORDINARI, RACCOMANDATE ED ASSICURATE DAGLI UFFICI POSTALI, DAGLI SPEDIZIONIERI E DA OGNI ALTRO VETTORE, RITIRARE VAGLI POSTALI E TELEGRAFICI, OBBLIGAZIONI, ASSEGNI E CAMBIALI DI OGNI TIPO ED AMMONTARE, RICHIEDERE ED INCASSARE SOMME, TITOLI, BENI E DOCUMENTI FIRMANDO LE RELATIVE QUIETANZE, DA OGNI UFFICIO STATALE, DA OGNI ENTE PUBBLICO E PRIVATO, DA OGNI CASSA PUBBLICA E PRIVATA, INCLUSI LA TESORERIA DELLO STATO , LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, IL DEBITO PUBBLICO, GLI UFFICI DOGANALI E LE FERROVIE DELLO STATO ; ACQUISTARE, SOTTOSCRIVERE, TRASFERIRE, ANNULLARE OGNI TIPO DI POLIZZA DI ASSICURAZIONE CONTRO GLI INCENDI, LA RESPONSABILITA' CIVILE, IL FURTO, COME PURE A COPERTURA DI OGNI ALTRO RISCHIO AL QUALE SI RITENGA NECESSARIO PROTEGGERE LA SOCIETA', PAGANDO I RELATIVI PREMI, COMPIERE OGNI ATTO ED OPERAZIONE CON LE PREDETE AMMINISTRAZIONI;

R)ACCETTARE, COSTITUIRE, RILASCIARE BENI IN DEPOSITO E COSTITUIRE PEGNO O IN GARANZIA SOMME O BENI;

S)RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI PROCEDURA CONCORSALE, COMPIENDO QUANTO PRESCRITTO DALLE RELATIVE PROCEDURE ED IN PARTICOLARE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, PROPORRE ISTANZE DI FALLIMENTO, PROPORRE RICORSO CONTRO EVENTUALI PROVVEDIMENTI CHE RESPINGANO LE ISTANZE STESSE, PROPORRE RECLAMI CONTRO GLI ATTI DEL CURATORE, PROPORRE ISTANZE PER LA REALIZZAZIONE DI CREDITI PRIVILEGIATI, RESISTERE AD EVENTUALI AZIONI REVOCATORIE, PRESENTARE DOMANDE DI AMMISSIONE AL PASSIVO, FARE OPPOSIZIONE ALLO STATO PASSIVO ED APPELLARE EVENTUALMENTE LA RELATIVA SENTENZA, IMPUGNARE I CREDITI AMMESSI, PROPORRE ISTANZE DI AMMISSIONE TARDIVA, PRESENTARE OSSERVAZIONI SUL PROGETTO DI RIPARTIZIONE DELL'ATTIVO, DISCUTERE I CONTI DI LIQUIDAZIONE ED ESIGERE RIPARTI PARZIALI, ACCETTARE O PROPORRE APPELLO AVVERSO L'OMOLOGAZIONE DI CONCORDATI, PROPORRE ISTANZE DI ANNULLAMENTO DI CONCORDATI, APPROVARE E RESPINGERE PROPOSTE DI CONCORDATO PREVENTIVO E DI AMMINISTRAZIONE CONTROLLATA, COMPIENDO QUANTO PRESCRITTO DALLE RELATIVE PROCEDURE;

T)SOTTOSCRIVERE TRATTE, ACCETTARLE O MENO IN FAVORE DELLA SOCIETA' ED A CARICO DEI CLIENTI DELLA STESSA, GIRARLE PER LO SCONTO E PER L'INCASSO E COSI' PURE GIRARE PER LO SCONTO O PER L'INCASSO CAMBIALI, TRATTE E VAGLI CAMBIARI EMESSI O GIRATI DAI CLIENTI; RILASCIARE QUIETANZE PER TALI CAMBIALI O VAGLI CAMBIALI E PROTESTARLI;

U)COMPIERE TUTTI GLI ALTRI ATTI E STIPULARE TUTTI GLI ALTRI CONTRATTI E FARE QUANTO ALTRO FOSSE NECESSARIO PER L'ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' NELL'AMBITO DEI POTERI ATTRIBUITI;

V)ORGANIZZARE E COORDINARE LE FUNZIONI DI SICUREZZA AZIENDALE, PREVENZIONE INCENDI, ANTINFORTUNISTICA ED IGIENE E SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO, CON POTERE DI NOMINARE LE FIGURE PREVISTE DALLA NORMATIVA APPLICABILE QUALI RSPP, MEDICO COMPETENTE, RESPONSABILE EMERGENZE, PREPOSTI, ECC. E DI ATTRIBUIRE AGLI STESSI I POTERI DI RAPPRESENTANZA E DI GESTIONE AUTONOMA DI RISORSE FINANZIARIE EVENTUALMENTE NECESSARI PER LA CONCRETA ATTUAZIONE DEGLI INCARICHI CONFERITI. A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, SONO INCLUSI NELLA DELEGA I POTERI DI:

1)SOVRINTENDERE A TUTTI I COMPITI NECESSARI A GARANTIRE IL RISPETTO DI NORME ANTINFORTUNISTICHE IN GENERALE E CONTRO LE MALATTIE PROFESSIONALI ALL'INTERNO DELL'AZIENDA, INCLUSI QUELLI PREVISTI IN MATERIA DI ASSICURAZIONE OBBLIGATORIA CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO E LE MALATTIE PROFESSIONALI DAL DPR 30.6.1965 N. 1124 E SUCCESSIVE MODIFICHE;

2)CURARE PERSONALMENTE L'ADEMPIMENTO DA PARTE DELLA SOCIETA' DEGLI OBBLIGHI DISCENDENTI DALLE NORMATIVE SULLA TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA DEI LAVORATORI NELL'AMBIENTE DI LAVORO, INCLUSA L'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI DETTATE IN MATERIA DEL D. LGS 81/08 (ATTUAZIONE DELL'ARTICOLO 1 DELLA LEGGE 3 AGOSTO 2007, N. 123, IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO) E SUCCESSIVE MODIFICHE;

3)AGGIORNARE IL PERSONALE SULLA LEGISLAZIONE E SUL CORRETTO USO DI IMPIANTI, MACCHINARI E STRUMENTI, E SORVEGLIARE L'EFFICIENZA DEGLI IMPIANTI E LA CONDOTTA DEI DIPENDENTI, ANCHE AGLI EFFETTI DI QUANTO DISPOSTO DAL D.LGS. 81/08 E SUCCESSIVE MODIFICHE, ALLO SCOPO DI PROTEZIONE DEI LAVORATORI STESSI DAI RISCHI DERIVANTI DA ESPOSIZIONE AD AGENTI CHIMICI, FISICI E BIOLOGICI;

W)ORGANIZZARE E COORDINARE LE FUNZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI ECOLOGIA E TUTELA DALL'AMBIENTE, NONCHE' GESTIRE I RIFIUTI PRODOTTI DALL'ATTIVITA' SOCIALE O AD ESSA COMUNQUE PERTINENTI, CON AMPLISSIMA FACOLTA' DI SUB-DELEGA, COMPORTANTE ANCHE ATTRIBUZIONE DI POTERI DI RAPPRESENTANZA E DI POTERI DI GESTIONE AUTONOMA DI RISORSE FINANZIARIE PER LA CONCRETA ATTUAZIONE DELLA SUB-DELEGA, A DIPENDENTI O COLLABORATORI E CONSULENTI ESTERNI, QUALORA RITENUTO OPPORTUNO IN FUNZIONE DELLA NECESSITA' DI SPECIALIZZAZIONE TECNICA O DI PARTICOLARE QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE, INCLUSA L'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI DI CUI AL D.LGS 152/06 (NORME IN MATERIA AMBIENTALE) E SUCCESSIVE MODIFICHE;

Consigliere
FABIANI SILVIA

domicilio

carica

poteri

X) ORGANIZZARE E COORDINARE LE FUNZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (ANCHE AI SENSI DEL D.LGS 196/03 CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI), COMPRESO IL PROFILO DELLA SICUREZZA DEI MEDESIMI, CON COMPLETA AUTONOMIA DECISIONALE SENZA ALCUNA LIMITAZIONE PER L'ATTUAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI PRESCRITTI DALLA SUDETTA NORMATIVA, E CON AMPIA FACOLTA' DI DESIGNARE RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO ED INCARICATI DEL TRATTAMENTO AI SENSI DI LEGGE, E COMUNQUE DI SUB-DELEGARE LE SUDETTE FUNZIONI A DIPENDENTI O COLLABORATORI E CONSULENTI ESTERNI, QUALORA RITENUTO OPPORTUNO IN FUNZIONE DELLA NECESSITA' DI SPECIALIZZAZIONE TECNICA O DI PARTICOLARE QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE.

Nata a BERGAMO (BG) il 20/04/1978

Codice fiscale: FBNSLV78D60A794V

SPIRANO (BG) CASCINA CIPRIANA SNC CAP 24050

consigliere

Nominato con atto del 25/02/2014

Data iscrizione: 03/04/2014

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2016

Data presentazione carica: 25/03/2014

COME DA VERBALE DI CONSIGLIO DEL 25/02/2014, HA LE SEGUENTI RESPONSABILITA':

- GESTIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA;
- GESTIONE DELLE ATTIVITA' CONNESSE ALLE GESTIONE ZOOTECNICA;
- GESTIONE DEL PERSONALE;
- GESTIONE DELLA STRUTTURA AMMINISTRATIVA.

IL CONSIGLIO ATTRIBUISCE INOLTRE ALLA STESSA, CON FIRMA LIBERA OGNI PIU' AMPIO POTERE DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE CON UN LIMITE DI EURO 30.000 (TRENTAMILA) PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE; GLI ATTI POSTI IN ESSERE PER IMPORTI ECCEDENTI I LIMITI TESTE' INDICATI POTRANNO ESSERE SUPERATI ESCLUSIVAMENTE CON LA FIRMA CONGIUNTA DEL CONSIGLIERE DT. LUIGI FABIANI ED IN OGNI CASO CON IL LIMITE PER OGNI SINGOLA OPERAZIONE NON SUPERIORE AD EURO 500.000 (CINQUECENTOMILA).

IN OGNI CASO I POTERI TESTE' CONFERITI, ALLA DOTT.SSA SILVIA FABIANI AVRANNO LE SEGUENTI LIMITAZIONI:

- VENDITA E DISPOSIZIONE DELL'AZIENDA E/O DI RAMI D'AZIENDA;
- COSTITUZIONE DI GARANZIE REALI SU BENI DELLA SOCIETA' E/O PRESENTAZIONE DI GARANZIE PERSONALI.

A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, MA NON ESAUSTIVO, I POTERI CONFERITI ALLA DR.SSA SILVIA FABIANI SI INTENDONO PERTANTO COMPRESIVI DEI POTERI DI:

- A) CURARE L'ESECUZIONE DELLE DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE COMPIENDO TUTTI GLI ATTI CHE SIANO STATI PREVISTI NELLE DELIBERAZIONI STESSE E CHE RISULTINO A QUESTI CONNESSI;
- B) STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE;
- C) COMPERARE O VENDERE AUTOVEICOLI E COMPIERE OGNI OPERAZIONE RELATIVA;
- D) TRANSIGERE ED ESTINGUERE OGNI CAUSA E CONTROVERSIA IN CUI LA SOCIETA' SI TROVI AD ESSERE PARTE, NOMINARE ARBITRI RITUALI E AMICHEVOLI COMPOSITORI FIRMANDO I RELATIVI ATTI;
- E) GESTIRE E COORDINARE L'ATTIVITA' AMMINISTRATIVA DELLA SOCIETA' AL FINE DELLA PREDISPOSIZIONE DEL BILANCIO D'ESERCIZIO E DEL SUO DEPOSITO SECONDO LE PRESCRIZIONI DI LEGGE;
- F) ATTENDERE A TUTTI GLI ADEMPIMENTI DI CARATTERE TRIBUTARIO QUALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, PREDISPORRE E SOTTOSCRIVERE LE DICHIARAZIONI DEI REDDITI, LE DICHIARAZIONI IVA, LE DICHIARAZIONI DEI SOSTITUTI D'IMPOSTA, I VERSAMENTI DI QUALUNQUE IMPOSTA E TASSA ALLE QUALI LA SOCIETA' DOVESSE ESSERE TENUTA;
- G) TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA';
- H) VENDERE ED ACQUISTARE PRODOTTI, BENI MOBILI ED ATTREZZATURE IN GENERE CHE SIANO NECESSARI PER IL CONSEGUIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI E PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DELLA SOCIETA' STIPULANDO, NEL CASO, I RELATIVI CONTRATTI;
- I) ASSUMERE O LICENZIARE DIRIGENTI, IMPIEGATI ED OPERAI, STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI DI LAVORO FISSANDO I RELATIVI COMPENSI, STIPENDI O SALARI, NONCHE' COORDINARE LE RISORSE UMANE E L'ATTIVITA' OPERATIVA;
- J) PROVVEDERE AL PAGAMENTO DELLE RETRIBUZIONI AL PERSONALE DIPENDENTE, RILASCIARE CERTIFICATI, DICHIARAZIONI PER LA DENUNCIA DEI REDDITI DEI DIPENDENTI, ESTRATTI DEI LIBRI PAGA ED ATTESTAZIONI RIGUARDANTI IL PERSONALE SIA PER GLI ENTI PREVIDENZIALI, ASSICURATIVI E MUTUALISTICI, SIA PER GLI

ALTRI ENTI PUBBLICI O PRIVATI;
K)ATTENDERE A TUTTI GLI ADEMPIMENTI CONNESSI CON L'OSSERVAZIONE DELLE LEGGI AI FINI DI PREVIDENZA E ASSISTENZA, QUALI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, COMPILARE E SOTTOSCRIVERE DENUNCE, VERSARE CONTRIBUTI, CHIEDERE RIMBORSI ED IN GENERE COMPIERE OGNI ATTO NECESSARIO ALLA GESTIONE DI TALI ADEMPIMENTI;
L)RICEVERE TUTTE LE SOMME DOVUTE ALLA SOCIETA' DA QUALSIASI PERSONA, SIA FISICA CHE GIURIDICA, RILASCIANDO VALIDA RICEVUTA E QUIETANZA;
M)STIPULARE CONTRATTI BANCARI, IN SPECIE APERTURE DI CREDITO, PATTUENDO ALTRESI' LA MISURA DEGLI INTERESSI; CONTRARRE MUTUI ATTIVI E PASSIVI ANCHE A MEDIO LUNGO TERMINE;
N)RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI TRATTATIVA O RAPPORTO CON LE AUTORITA' FISCALI, FINANZIARIE, AMMINISTRATIVE O GIUDIZIARIE E CON OGNI ENTE O UFFICIO DA QUESTE DIPENDENTE, ANCHE AL FINE DI PRESENTARE DICHIARAZIONI ED ISTANZE PER L'OTTENIMENTO DELLE AUTORIZZAZIONI E/O DELLE LICENZE E/O DELLE CONCESSIONI NECESSARIE PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' SOCIALE; NONCHE' AL FINE DI PRESENTARE TUTTE LE DICHIARAZIONI E LE DOMANDE NECESSARIE PER L'OTTENIMENTO DEI CONTRIBUTI PREVISTI PER LE ATTIVITA' AGRICOLE; CONCORDARE QUESTIONI RELATIVE AD ACCERTAMENTI FISCALI, INIZIARE E PERSEGUIRE GIUDIZI DINANZI ALLE AUTORITA' GIUDIZIARIE DELLA REPUBBLICA, PRESENTARE ISTANZE O RICORSI ED IMPUGNARE ANCHE PER CASSAZIONE E DINANZI ALLE MAGISTRATURE SUPERIORI OGNI DECISIONE O SENTENZA, SOTTOSCRIVENDO OGNI DOCUMENTO RELATIVO;
O)RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DINANZI A TUTTE LE AUTORITA' GIUDIZIARIE O AMMINISTRATIVE DELLA REPUBBLICA;
P)NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI, PER OGNI GRADO DI GIURISDIZIONE, IVI COMPRESA LA CORTE DI APPELLO, LA CORTE DI CASSAZIONE E LE ALTRE MAGISTRATURE SUPERIORI ANCHE PER GIUDIZI PER REVOCAZIONE;
Q)RITIRARE LETTERE E PACCHI ORDINARI, RACCOMANDATE ED ASSICURATE DAGLI UFFICI POSTALI, DAGLI SPEDIZIONIERI E DA OGNI ALTRO VETTORE, RITIRARE VAGLI POSTALI E TELEGRAFICI, OBBLIGAZIONI, ASSEGNI E CAMBIALI DI OGNI TIPO ED AMMONTARE, RICHIEDERE ED INCASSARE SOMME, TITOLI, BENI E DOCUMENTI FIRMANDO LE RELATIVE QUIETANZE, DA OGNI UFFICIO STATALE, DA OGNI ENTE PUBBLICO E PRIVATO, DA OGNI CASSA PUBBLICA E PRIVATA, INCLUSI LA TESORERIA DELLO STATO , LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, IL DEBITO PUBBLICO, GLI UFFICI DOGANALI E LE FERROVIE DELLO STATO ; ACQUISTARE, SOTTOSCRIVERE, TRASFERIRE, ANNULLARE OGNI TIPO DI POLIZZA DI ASSICURAZIONE CONTRO GLI INCENDI, LA RESPONSABILITA' CIVILE, IL FURTO, COME PURE A COPERTURA DI OGNI ALTRO RISCHIO AL QUALE SI RITENGA NECESSARIO PROTEGGERE LA SOCIETA', PAGANDO I RELATIVI PREMI, COMPIERE OGNI ATTO ED OPERAZIONE CON LE PREDETTE AMMINISTRAZIONI;
R)ACCETTARE, COSTITUIRE, RILASCIARE BENI IN DEPOSITO E COSTITUIRE PEGNO O IN GARANZIA SOMME O BENI;
S)RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN QUALSIASI PROCEDURA CONCORSALE, COMPIENDO QUANTO PRESCRITTO DALLE RELATIVE PROCEDURE ED IN PARTICOLARE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, PROPORRE ISTANZE DI FALLIMENTO, PROPORRE RICORSO CONTRO EVENTUALI PROVVEDIMENTI CHE RESPINGANO LE ISTANZE STESSE, PROPORRE RECLAMI CONTRO GLI ATTI DEL CURATORE, PROPORRE ISTANZE PER LA REALIZZAZIONE DI CREDITI PRIVILEGIATI, RESISTERE AD EVENTUALI AZIONI REVOCATORIE, PRESENTARE DOMANDE DI AMMISSIONE AL PASSIVO, FARE OPPOSIZIONE ALLO STATO PASSIVO ED APPELLARE EVENTUALMENTE LA RELATIVA SENTENZA, IMPUGNARE I CREDITI AMMESSI, PROPORRE ISTANZE DI AMMISSIONE TARDIVA, PRESENTARE OSSERVAZIONI SUL PROGETTO DI RIPARTIZIONE DELL'ATTIVO, DISCUTERE I CONTI DI LIQUIDAZIONE ED ESIGERE RIPARTI PARZIALI, ACCETTARE O PROPORRE APPELLO AVVERSO L'OMOLOGAZIONE DI CONCORDATI, PROPORRE ISTANZE DI ANNULLAMENTO DI CONCORDATI, APPROVARE E RESPINGERE PROPOSTE DI CONCORDATO PREVENTIVO E DI AMMINISTRAZIONE CONTROLLATA, COMPIENDO QUANTO PRESCRITTO DALLE RELATIVE PROCEDURE;
T)SOTTOSCRIVERE TRATTE, ACCETTARLE O MENO IN FAVORE DELLA SOCIETA' ED A CARICO DEI CLIENTI DELLA STESSA, GIRARLE PER LO SCONTO E PER L'INCASSO E COSI' PURE GIRARE PER LO SCONTO O PER L'INCASSO CAMBIALI, TRATTE E VAGLI CAMBIARI EMESI O GIRATI DAI CLIENTI; RILASCIARE QUIETANZE PER TALI CAMBIALI O VAGLI CAMBIALI E PROTESTARLI;
U)COMPIERE TUTTI GLI ALTRI ATTI E STIPULARE TUTTI GLI ALTRI CONTRATTI E FARE QUANTO ALTRO FOSSE NECESSARIO PER L'ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' NELL'AMBITO DEI POTERI ATTRIBUITI.

6 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti	28
Data d'inizio dell'attività dell'impresa	24/08/1970
Attività esercitata	ALLEVAMENTO DI BOVINI - PRODUZIONE DI LATTE CRUDO.

Attività

Inizio attività

(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 24/08/1970

attività esercitata nella sede legale

ALLEVAMENTO DI BOVINI - PRODUZIONE DI LATTE CRUDO.

attività secondaria esercitata nella sede legale

PRODUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA DA ALTRE FONTI RINNOVABILI (IMPIANTO FOTOVOLTAICO)

classificazione ATECORI 2007 dell'attività

(informazione di sola natura statistica)

Codice: 01.41 - allevamento di bovini e bufale da latte, produzione di latte crudo

Importanza: P - primaria Registro Imprese

Data inizio: 24/08/1970

Codice: 35.11 - produzione di energia elettrica

Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Data inizio: 18/03/2011

Addetti

(informazione di sola natura statistica)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2015

(Dati rilevati al 30/09/2015)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Dipendenti	24	30	30	28
Indipendenti	0	0	0	0
Totale	24	30	30	28

Addetti nel comune di SPIRANO (BG)

Sede

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Dipendenti	17	21	20	19
Indipendenti	0	0	0	0
Totale	17	21	20	19

Addetti nel comune di CASTAGNETO CARDUCCI (LI)

Unità locali: 1

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Dipendenti	7	9	10	9
Indipendenti	0	0	0	0
Totale	7	9	10	9

Albi e Ruoli

Impresa Operante Con L'estero

Numero: BG049461

Data: 11/06/1998

7 Sedi secondarie ed unita' locali

Unita' Locale n. LI/1

LOCALITA' CAMPASTRELLO CASTAGNETO CARDUCCI (LI) CAP 57022

Unita' Locale n. LI/1

*informazioni estratte dal Registro
Imprese di LIVORNO
indirizzo*

Fattoria

Data apertura: 01/01/1975

CASTAGNETO CARDUCCI (LI)

LOCALITA' CAMPASTRELLO CAP 57022

Telefono: 0565 775568

Numero Repertorio Economico Amministrativo: LI - 112132

COLTURE VITIVINICOLE, COLTURE OVICOLE. AGRITURISMO.

Codice: 01.21 - coltivazione di uva

Importanza: P - primaria Registro Imprese

Data inizio: 01/01/1975

Codice: 01.26 - coltivazione di frutti oleosi

Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Data inizio: 01/01/1975

Codice: 56.10.12 - attivita' di ristorazione connesse alle aziende agricole

Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Data inizio: 15/03/2001

estremi di iscrizione

Attivita' esercitata

*Classificazione ATECORI 2007
dell'attivita'
(informazione di sola natura
statistica)*

8 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo

08/07/2015