

In questa pagina e nei riquadri riassuntivi posti all'inizio di ciascun paragrafo, viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente uno scopo di sintesi

VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

IN.ECOSISTEMI S.R.L.



155JX0

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	CODEVIGO (PD) VIA ARTIGIANATO 13 CAP 35020
Domicilio digitale/PEC	inecosistemi@legalmail.it
Numero REA	PD - 251906
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	00297660284
Partita IVA	00297660284
Forma giuridica	societa' a responsabilita' limitata
Data atto di costituzione	14/10/1994
Data iscrizione	30/01/1995
Data ultimo protocollo	26/05/2022
Presidente Consiglio Amministrazione	RUBBIANI GIUSEPPE Rappresentante dell'Impresa

ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	10/04/1995
Attività esercitata	lavorazione della lamiera mediante l'uso di macchinari, con le seguenti procedure: taglio della lamiera su misura, piegatura della lamiera, saldatura delle parti , smerigliatura (dal 25.09.95);studio, ricerca, produzione di ...
Codice ATECO	23.99
Codice NACE	23.99
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	-
Albi e registri ambientali	-

L'IMPRESA IN CIFRE

Capitale sociale	36.400,00
Addetti al 31/03/2022	24
Soci e titolari di diritti su azioni e quote	2
Amministratori	3
Titolari di cariche	0
Sindaci, organi di controllo	0
Unità locali	1
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	3
Trasferimenti di quote	7
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni ⁽¹⁾	-

CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	-

DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2021 - 2020 - 2019 - 2018 - 2017 - ...
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	30

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di PADOVA

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

(1) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

Indice

1 Sede	3
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo	3
3 Capitale e strumenti finanziari	6
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote	6
5 Amministratori	7
6 Attività, albi ruoli e licenze	11
7 Sedi secondarie ed unita' locali	12
8 Aggiornamento impresa	12

1 Sede

Indirizzo Sede legale	CODEVIGO (PD) VIA ARTIGIANATO 13 CAP 35020
Domicilio digitale/PEC	inecosistemi@legalmail.it
Partita IVA	00297660284
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	PD - 251906
Data iscrizione	30/01/1995

2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Codice fiscale e numero di iscrizione: 00297660284 Data di iscrizione: 19/02/1996 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 14/10/1994
Sistema di amministrazione	consiglio di amministrazione (in carica)
Oggetto sociale	LA SOCIETA' HA PER OGGETTO L'ATTIVITA' DI RICERCA, PROGETTAZIONE, COSTRUZIONE, RAPPRESENTANZA, COMMERCIO, INSTALLAZIONE DI APPARECCHIATURE ED IMPIANTI INERENTI LA RILEVAZIONE, LA PREVENZIONE E L'ELIMINAZIONE DI OGNI GENERE DI ...
Poteri da statuto	ART. 13) LA SOCIETA', PER DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA ORDINARIA, POTRA' ESSERE AMMINISTRATA DA UN AMMINISTRATORE UNICO, ANCHE NON SOCIO, O DA UN CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE COMPOSTO DA 2 (DUE) A 5 (CINQUE) MEMBRI, ANCHE NON SOCI. ...
Altri riferimenti statutari	Gruppi societari

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 00297660284
del Registro delle Imprese di PADOVA
Precedente numero di iscrizione: PD060-45124
Data iscrizione: 19/02/1996

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 19/02/1996

informazioni costitutive

Denominazione: IN.ECOSISTEMI S.R.L.
Data atto di costituzione: 14/10/1994

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 31/12/2050

scadenza esercizi

Scadenza degli esercizi al 31/12
Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: amministrazione pluripersonale collegiale

organi amministrativi

consiglio di amministrazione (in carica)

Oggetto sociale

LA SOCIETA' HA PER OGGETTO L'ATTIVITA' DI RICERCA, PROGETTAZIONE, COSTRUZIONE, RAPPRESENTANZA, COMMERCIO, INSTALLAZIONE DI APPARECCHIATURE ED IMPIANTI INERENTI LA RILEVAZIONE, LA PREVENZIONE E L'ELIMINAZIONE DI OGNI GENERE DI INQUINAMENTO (RUMORE, ARIA, ACQUA, ETC.) NONCHE' LA RAPPRESENTANZA ED IL COMMERCIO DI QUALSIASI SOSTANZA O PRODOTTO IMPIEGATI O CONNESSI ALLA LORO PRODUZIONE, MANUTENZIONE O FUNZIONAMENTO.

ESSA INOLTRE, IN VIA NON PREVALENTE ED AL SOLO FINE DI REALIZZARE L'OGGETTO PRINCIPALE, POTRA':

(I) COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI COMMERCIALI, INDUSTRIALI, MOBILIARI ED IMMOBILIARI, CHE SARANNO RITENUTE DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO NECESSARIE OD UTILI;

(II) FATTA ECCEZIONE PER LE ATTIVITA' FINANZIARIE RISERVATE, COMPIERE OPERAZIONI FINANZIARIE, PRESTARE AVALLI, FIDEJUSSIONI, ED OGNI ALTRA GARANZIA ANCHE REALE, NON NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO, ANCHE PER OBBLIGAZIONI DI TERZI;

(III) ASSUMERE, NON AI FINI DEL COLLOCAMENTO MA SOLO DI STABILE INVESTIMENTO, NEI CONFRONTI DI SOCIETA' CONTROLLATE O COLLEGATE AI SENSI DELL'ARTICOLO 2359 DEL CODICE CIVILE, SIA DIRETTAMENTE CHE INDIRETTAMENTE, INTERESSENZE E PARTECIPAZIONI IN ALTRE SOCIETA' OD IMPRESE AVENTI OGGETTO ANALOGO O AFFINE O CONNESSO AL PROPRIO, CON ESPRESSA ESCLUSIONE DELLE ATTIVITA' DEFINITE DAL D.LGS. 24 FEBBRAIO 1998, N. 58.

Poteri

poteri da statuto

ART. 13) LA SOCIETA', PER DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA ORDINARIA, POTRA' ESSERE AMMINISTRATA DA UN AMMINISTRATORE UNICO, ANCHE NON SOCIO, O DA UN CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE COMPOSTO DA 2 (DUE) A 5 (CINQUE) MEMBRI, ANCHE NON SOCI.

I COMPONENTI DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO DURANO IN CARICA A TEMPO INDETERMINATO SINO A DIMISSIONI O REVOCA DA PARTE DEI SOCI (ANCHE SENZA GIUSTA CAUSA) OVVERO PER QUEL TEMPO CHE VIENE DETERMINATO DI VOLTA IN VOLTA ALL'ATTO DELLA NOMINA. ANCHE IN CASO DI REVOCA SENZA GIUSTA CAUSA NON HANNO ALCUN DIRITTO AL RISARCIMENTO DANNI.

GLI AMMINISTRATORI SONO RIELEGGIBILI.

NON POSSONO ESSERE NOMINATI AMMINISTRATORI, E SE NOMINATI DECADONO DAL LORO UFFICIO, COLORO CHE SI TROVANO NELLE CONDIZIONI DI CUI ALL'ART. 2382 DEL CODICE CIVILE.

SE VENGONO A MANCARE UNO O PIU' AMMINISTRATORI, QUELLI RIMASTI IN CARICA DOVRANNO PROPORRE AI SOCI DI ADOTTARE LA DECISIONE PER LA NOMINA DEI NUOVI AMMINISTRATORI, I QUALI SCADRANNO INSIEME A QUELLI IN CARICA ALL'ATTO DELLA LORO NOMINA.

QUALORA NON VI ABBAIA PROVVEDUTO L'ASSEMBLEA, IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE NOMINER TRA I PROPRI COMPONENTI IL PRESIDENTE E IL VICE PRESIDENTE; INOLTRE SALVE LE LIMITAZIONI DI LEGGE, IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, POTRA' DELEGARE TUTTI O PARTE DEI PROPRI POTERI AD UNO O PIU' DEI PROPRI COMPONENTI DETERMINANDO I LIMITI DI DELEGA. IL SEGRETARIO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE POTRA' NON ESSERE UNO DEI COMPONENTI DEL CONSIGLIO STESSO.

ART. 16) L'AMMINISTRATORE UNICO, OPPURE IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, SALVO QUANTO STABILITO NEL COMMA SUCCESSIVO, SONO INVESTITI DEI PIU' AMPI POTERI TANTO PER LA ORDINARIA QUANTO PER LA STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE AD ECCEZIONE DI QUELLI CHE PER LEGGE SONO RISERVATI ALL'ASSEMBLEA DEI SOCI. POSSONO QUINDI ASSUMERE OBBLIGAZIONI ANCHE CAMBIARIE, PROCEDERE AD ACQUISTI, PERMUTE ED ALIENAZIONI DI BENI MOBILI OD IMMOBILI, RICHIEDERE APERTURE DI CREDITI IN CONTO CORRENTE E CREDITI IN GENERE ED ESEGUIRE PRELEVAMENTI SU CONTI CORRENTI CON BANCHE SIA SULLE DISPONIBILITA' LIQUIDE CHE ALLO SCOPERTO, GIRARE CAMBIALI, ASSEGNI, VAGLIA CAMBIARI O DOCUMENTI ALLO SCONTO ED ALL'INCASSO, FARE QUALSIASI OPERAZIONE PRESSO BANCHE, EMETTERE ASSEGNI DI CONTO CORRENTE ANCHE ALL'ORDINE DI TERZI, ACCETTARE TRATTE E RILASCIARE PAGHERO' DIRETTI; NOMINARE CONCESSIONARI DI VENDITA OD AGENTI CON O SENZA RAPPRESENTANZA, CON O SENZA DEPOSITO, ASSUMERE, LIQUIDARE IL PERSONALE, STABILIRE PROVVISORIE, STIPENDI E SALARI, INDENNIT O SIMILI; PROMUOVERE AZIONI GIUDIZIARIE ED AMMINISTRATIVE IN QUALSIASI GRADO E SEDE, REVOCARLE, FARE COMPROMESSI, NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI.

NEL CASO IN CUI L'AMMINISTRAZIONE SIA AFFIDATA AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, VENGONO ATTRIBUITI AL PRESIDENTE ED AL VICE PRESIDENTE IN VIA DISGIUNTA TRA LORO I POTERI NECESSARI PER IL COMPIMENTO DEGLI ATTI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE ED AI MEDESIMI, MA CONGIUNTAMENTE TRA LORO, VENGONO ATTRIBUITI ANCHE I POTERI PER IL COMPIMENTO DEGLI ATTI DI STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE.

LA LEGALE RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA', TANTO DI FRONTE AI TERZI CHE IN GIUDIZIO, SPETTA ALL'AMMINISTRATORE UNICO, AL PRESIDENTE E AL VICE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, NONCH , OVE NOMINATI, AI CONSIGLIERI DELEGATI.

ripartizione degli utili e delle perdite tra i soci

ALLA CHIUSURA DI OGNI ESERCIZIO VERRA' COMPILATO UN ESATTO INVENTARIO DI TUTTE LE ATTIVITA' E PASSIVITA' DELLA SOCIETA' ED IN BASE A DETTO INVENTARIO E SULLE RISULTANZE CONTABILI VERRA' COMPILATO IL RELATIVO BILANCIO.

IL BILANCIO VERRA' COMPILATO NEL RISPETTO DEGLI ARTT. 2423 E SEGUENTI DEL CODICE CIVILE. L'UTILE, DEDOTTA LA RISERVA LEGALE DEL 5% (CINQUE PER CENTO), VERRA' RIPARTITO TRA I SOCI PROPORZIONALMENTE ALLE LORO QUOTE SALVO CHE L'ASSEMBLEA NON DELIBERI ULTERIORI ACCANTONAMENTI A FAVORE DI RISERVE STRAORDINARIE O PER ALTRE DESTINAZIONI.

PER SOPPERIRE A TEMPORANEE NECESSITA' DELLA SOCIETA', I SOCI POTRANNO EFFETTUARE VERSAMENTI SIA IN CONTO FUTURI AUMENTI DI CAPITALE CHE A TITOLO DI FINANZIAMENTO. IN OGNI CASO NON SI INTENDERANNO DOVUTI INTERESSI SULLE SOMME PREDETTE, SALVO PATTUIZIONE CONTRARIA.

Altri riferimenti statutari

clausole di recesso

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di esclusione

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di prelazione

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

modifiche statutarie, atti e fatti soggetti a deposito

SI DEPOSITA IL NUOVO STATUTO ADEGUATO
**** CON ATTO DEL 24.01.2008 VENGONO MODIFICATI GLI ARTT. 14 - 24 DELLO STATUTO SOCIALE****

gruppi societari

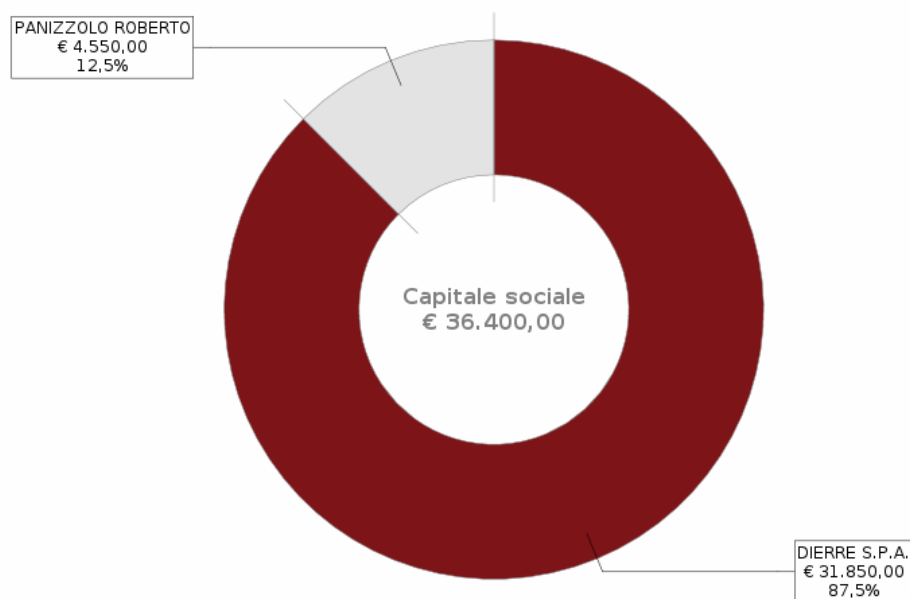
SOCIETA' SOTTOPOSTA AD ALTRUI ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO DA PARTE DI DIERRE S.P.A.-MO

3 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro	Deliberato:	36.400,00
	Sottoscritto:	36.400,00
	Versato:	36.400,00

4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Sintesi della composizione societaria e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 06/07/2021



Il grafico e la sottostante tabella sono una sintesi degli assetti proprietari dell'impresa relativa ai soli diritti di proprietà, che non sostituisce l'effettiva pubblicità legale fornita dall'elenco soci a seguire, dove sono riportati anche eventuali vincoli sulle quote.

Socio	Valore	%	Tipo diritto
DIERRE S.P.A. 03665190363	31.850,00	87,5 %	proprietà'
PANIZZOLO ROBERTO PNZRRT63D05I275Y	4.550,00	12,5 %	proprietà'

Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 06/07/2021 capitale sociale

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:
36.400,00 Euro

Proprietà'

DIERRE S.P.A.

Quota di nominali: 31.850,00 Euro

Di cui versati: 31.850,00

Codice fiscale: 03665190363

Tipo di diritto: proprietà'

Domicilio del titolare o rappresentante comune

FIORANO MODENESE (MO) VIA CIRCONDARIALE S.G. EVANGELISTA 23 CAP 41042
frazione SPEZZANO

Proprieta'

PANIZZOLO ROBERTO

Quota di nominali: 4.550,00 Euro
Di cui versati: 4.550,00
Codice fiscale: PNZRRT63D05I275Y
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
LEGNARO (PD) VIA 2 GIUGNO 28 CAP 35020

Variazioni sulle quote sociali che hanno prodotto l'elenco sopra riportato

pratica con atto del 30/06/2021

Data deposito: 06/07/2021
Data protocollo: 06/07/2021
Numero protocollo: PD -2021-68412

5 Amministratori

**Presidente Consiglio
Amministrazione**

RUBBIANI GIUSEPPE

Rappresentante dell'impresa

**Amministratore Delegato
Consigliere**

PANIZZOLO ROBERTO

CARU' LORENZO

Organi amministrativi in carica consiglio di amministrazione

Numero componenti: 3

Elenco amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione

RUBBIANI GIUSEPPE

domicilio

Rappresentante dell'impresa
Nato a FORMIGINE (MO) il 23/07/1963
Codice fiscale: RBBGPP63L23D711H
MARANELLO (MO)
VIA GARIBALDI 13 CAP 41053

carica

presidente consiglio amministrazione

Data atto di nomina 30/06/2021
Data iscrizione: 08/07/2021
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023

carica

consigliere

Data atto di nomina 30/06/2021
Data iscrizione: 08/07/2021
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023

Amministratore Delegato

PANIZZOLO ROBERTO

residenza

Nato a SANT'ANGELO DI PIOVE DI SACCO (PD) il 05/04/1963
Codice fiscale: PNZRRT63D05I275Y
LEGNARO (PD)
VIA DUE GIUGNO, 28 CAP 35020

carica

consigliere

Data atto di nomina 30/06/2021

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023

carica

amministratore delegato

Data atto di nomina 03/05/2022

Data iscrizione: 30/05/2022

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023

poteri

DELEGHE DI POTERI A ROBERTO PANIZZOLO

1. EFFETTUARE GLI ADEMPIMENTI SOCIETARI PREVISTI DALLA LEGGE;
2. SVOLGERE TUTTE LE PRATICHE PRESSO LE COMPETENTI CAMERE DI COMMERCIO E REGISTRO DELLE IMPRESE PER VARIAZIONE E MODIFICAZIONE DEGLI ATTI SOCIALI, COME DA DELIBERA DEGLI ORGANI SOCIALI;
3. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI OPERAZIONE O ATTO DI NORMALE AMMINISTRAZIONE, COMPRESA LA CORRISPONDENZA, CON POTERI DI FIRMA;
4. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN BASE ALLE ISTRUZIONI EVENTUALMENTE RICEVUTE DAL CONSIGLIO, NEGLI ORGANI DELLE ASSOCIAZIONI E CONSORZI DI CUI LA SOCIETA' FA PARTE E PIU' IN GENERALE CURARE I RAPPORTI CON DETTI ENTI, I LORO ORGANI E LORO SOCI, ASSOCIATI O CONSORZIATI;
5. GESTIRE LA SOCIETA' IN CONFORMITA' ALLE INDICAZIONI E DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, DANDO ESECUZIONE A DETTE INDICAZIONI E DELIBERAZIONI;
6. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA INDIPENDENTE, EFFETTUANDO, SOTTOSCRIVENDO E INOLTRANDO, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' STESSA, TUTTE LE COMUNICAZIONI, DICHIARAZIONI, CHIARIMENTI E ISTANZE CHE, PER LEGGE O VOLONTARIAMENTE, DOVESSERO ESSERE FATTE O AVANZATE;
7. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI A QUALUNQUE ENTE PUBBLICO O PRIVATO, OVVERO QUALUNQUE AUTORITA' AMMINISTRATIVA IVI INCLUSE LE DOGANE, LE IMPRESE FERROVIARIE, TRANVIARIE, DI NAVIGAZIONE, DI SPEDIZIONE E DI TRASPORTO, GLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, IN TUTTE LE OPERAZIONI CON DETTI ENTI, AUTORITA', UFFICI E IMPRESE, PRESENTANDO ISTANZE, ATTI, DICHIARAZIONI E DOCUMENTI, INCASSANDO E PAGANDO SOMME, OTTENENDO E RILASCIANDO VALIDE QUIETANZE E DISCARICHI;
8. PROMUOVERE QUALUNQUE AZIONE, E RESISTERE A QUALUNQUE AZIONE INIZIATA DA TERZI O DALL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA, PRESSO L'AUTORITA' GIUDIZIARIA COMPETENTE IN MATERIA FISCALE E TRIBUTARIA, ENTRO IL LIMITE DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA) IN TERMINI DI VALORE DELLA RELATIVA VERTENZA. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN OGNI FASE E GRADO DEL RELATIVO PROCEDIMENTO, CON POTERE DI CONFERIRE E REVOCARE MANDATI AD AVVOCATI, NONCHE' DI DEFINIRE E SOTTOSCRIVERE TRANSAZIONI GIUDIZIALI E STRAGIUDIZIALI.
9. FIRMARE E PRESENTARE ALLE COMPETENTI AUTORITA' (AUTORITA' SANITARIE COMPRESA) DOMANDE, ISTANZE, RELAZIONI, MEMORIE DI RELAZIONE AL RILASCIO E/O RINNOVO DI NULLA OSTA, AUTORIZZAZIONI, CONCESSIONI, PERMESSI;
10. ASSUMERE IL PERSONALE DIPENDENTE, CON ESPRESSA ESCLUSIONE DEL PERSONALE CON QUALIFICA DIRIGENZIALE, FISSARNE LE RETRIBUZIONI (FINO A UN MASSIMO DI EURO 80.000,00 DI COSTO AZIENDALE PER SINGOLO CONTRATTO), SOSPENDERLO O LICENZIARLO;
11. L'ATTRIBUZIONE A DIPENDENTI DELLA SOCIETA' DI BENEFIT DI IMPORTO UNITARIO NON SUPERIORE AD EURO 30.000,00 (TRENTAMILA);
12. AMMINISTRARE IL PERSONALE CON ESPRESSA AUTORIZZAZIONE A COMPIERE TUTTO QUANTO RICHIESTO DALLE DISPOSIZIONI E NORMATIVE IN MATERIA SINDACALE, ASSICURATIVA E PREVIDENZIALE;
13. CURARE L'OSSERVANZA DEGLI ADEMPIMENTI FISCALI CUI LA MANDANTE E' TENUTA QUALE SOSTITUTO D'IMPOSTA, RELATIVAMENTE AL PERSONALE DIPENDENTE CON FACOLTA' TRA L'ALTRO, DI SOTTOSCRIVERE CERTIFICATI, ATTESTAZIONI E QUALSIVOGLIA ATTO;
14. SOTTOSCRIVERE RICHIESTE DI NOTIZIE, INFORMAZIONI E DOCUMENTI, RICHIESTE DI CERTIFICATI E ATTESTAZIONI AD ENTI PUBBLICI, RICHIESTE DI OFFERTE AI FORNITORI, CHIARIMENTI E SOLLECITI AI MEDESIMI;
15. STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI CONSULENZA, DI COLLABORAZIONE, ASSISTENZA PROFESSIONALE O PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE CON SCADENZA ENTRO I 12 MESI O, SE PLURIENNALI, REVOCABILI OGNI ANNO SENZA PENALI DI SORTA, PER UN IMPORTO COMPLESSIVO NON SUPERIORE A EURO 100.000,00 PER ESERCIZIO E, NEL CASO DI SINGOLI CONSULENTI, ENTRO UN LIMITE MASSIMO ANNUO PER CONSULENTE DI EURO 30.000,00, CON ESPRESSA ESCLUSIONE DI CONTRATTI O RAPPORTI DI QUALSIVOGLIA GENERE CON PARTI CORRELATE (PER TALI INTENDENDOSI QUELLE IDENTIFICATE AI SENSI DELL'INTERNATIONAL ACCOUNTING STANDARD N. 24);

16. NOMINARE AGENTI, RAPPRESENTANTI, MEDIATORI E ALTRI AUSILIARI DI COMMERCIO, SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO, E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI, CON IL POTERE DI DETERMINARE LA MISURA DELLE PROVVISORIE, PURCHE' NELLA MEDIA DEL MERCATO;
17. SUPERVISIONARE IL CORRETTO E REGOLARE SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DI RILEVAZIONE CONTABILE E DI QUANTO NECESSARIO AI FINI DELLA PREDISPOSIZIONE DA PARTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEI BILANCI PREVISIONALI E CONSUNTIVI DELLA SOCIETA', DEL BILANCIO ANNUALE E DELLE SITUAZIONI ECONOMICOPATRIMONIALI INFRANNUALI;
18. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON QUALSIASI UFFICIO FISCALE, ANCHE ALL'ESTERO, CON LA FACOLTA' DI NOMINARE E REVOCARE PROCURATORI SPECIALI E DI CONFERIRE DELEGHE A PROFESSIONISTI ABILITATI, CON L'OBBLIGO DI INFORMARE IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IN ORDINE ALLE PROCURE RILASCIATE IN OCCASIONE DELLA PRIMA RIUNIONE SUCCESSIVA;
19. SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI RELATIVE A IMPOSTE DIRETTE O INDIRETTE, MODULI E QUESTIONARI, ACCETTARE O RESPINGERE ACCERTAMENTI, ADDIVENIRE A CONCORDATI E DEFINIZIONI, IMPUGNARE RUOLI, PRESENTARE ISTANZE, RICORSI, RECLAMI, MEMORIE E DOCUMENTI INNANZI A QUALSIASI UFFICIO O COMMISSIONE TRIBUTARIA, INCASSARE RIMBORSI E INTERESSI, RILASCIANDO QUIETANZE, IN GENERE, SVOLGERE TUTTE LE PRATICHE RELATIVE A QUALSIASI TIPO DI TASSE, IMPOSTE, DIRETTE E INDIRETTE E CONTRIBUTI;
20. ACCETTARE E GIRARE ASSEGNI BANCARI, VAGLIA CAMBIARI, TRATTE E ALTRI TITOLI DI CREDITO ALL'ORDINE O AL PORTATORE, MA SOLO AI FINI DEL RELATIVO DEPOSITO SUI CONTI BANCARI DELLA SOCIETA';
21. EMETTERE ASSEGNI BANCARI, VAGLIA CAMBIARI, VAGLIA POSTALI, TRARRE O ACCETTARE CAMBIALI, TRATTE, RICHIEDERE ASSEGNI CIRCOLARI, EFFETTUARE DISPOSIZIONI DI PAGAMENTO, ESEGUIRE BONIFICI BANCARI, NELL'AMBITO DELLE PROPRIE DELEGHE O IN OTTEMPERANZA ALLE DELIBERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
22. EFFETTUARE QUALUNQUE PAGAMENTO NECESSARIO PER LA GESTIONE ORDINARIA E CORRENTE DELLA SOCIETA' CON PARTICOLARE RIGUARDO AI PAGAMENTI DOVUTI A FAVORE DI DIPENDENTI, FORNITORI, ENTI PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI, AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA, AMMINISTRAZIONI LOCALI E PUBBLICHE IN GENERE;
23. STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI, AVENTI ANCHE DURATA PLURIENNALE, CON FORNITORI RELATIVAMENTE ALL'ACQUISTO DI MATERIE PRIME, SUSSIDIARIE, MERCI, SEMILAVORATI, PRODOTTI E OGNI ALTRO BENE MOBILE NON REGISTRATO DESTINATO ALLA PRODUZIONE PER IMPORTI NON SUPERIORI A EURO 500.000,00;
24. ACQUISTARE E DARE IN PERMUTA QUALSIASI BENE STRUMENTALE RELATIVO ALL'OGGETTO SOCIALE, IVI COMPRESI GLI STAMPI E I BENI SOGGETTI ALLE NORME DEL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO, ENTRO IL LIMITE MASSIMO DI EURO 50.000,00 PER CONTRATTO E CUMULATIVAMENTE PER IMPEGNI DI SPESA NON ECCEDENTI L'IMPORTO DI EURO 250.000,00;
25. CEDERE QUALSIASI BENE STRUMENTALE RELATIVO ALL'OGGETTO SOCIALE, ENTRO IL LIMITE MASSIMO DI EURO 60.000,00 PER CONTRATTO E CUMULATIVAMENTE PER IMPEGNI DI SPESA NON ECCEDENTI L'IMPORTO DI EURO 250.000,00;
26. STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LOCAZIONE DI IMMOBILI, AUTOVEICOLI, O ALTRI BENI MOBILI PER IMPORTI NON SUPERIORI A EURO 80.000,00 SU BASE ANNUA, CON ESPRESSA ESCLUSIONE DI CONTRATTI O RAPPORTI DI QUALSIVOGLIA GENERE CON PARTI CORRELATE (PER TALI INTENDENDOSI QUELLE IDENTIFICATE AI SENSI DELL'INTERNATIONAL ACCOUNTING STANDARD N. 24);
27. STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LOCAZIONE FINANZIARIA, RELATIVI ALL'ACQUISTO DI BENI MOBILI STRUMENTALI, ENTRO I LIMITI DEGLI IMPORTI DELIBERATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
28. STIPULARE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI FORNITURA E SOMMINISTRAZIONE PER OGNI GENERE DI UTENZA;
29. NOMINARE PROCURATORI NONCHE' MANDATARI SPECIALI PER DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI, NELL'AMBITO DEI POTERI SOPRA ATTRIBUITI CON L'OBBLIGO DI INFORMARE IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE IN OCCASIONE DELLA PRIMA RIUNIONE SUCCESSIVA.
30. NEGOZIARE, SOTTOSCRIVERE E RISOLVERE CONTRATTI CON LA CLIENTELA, I DISTRIBUTORI, INTERNAZIONALI, PER L'ATTIVITA' TIPICA DELLA SOCIETA'.
31. FORMULARE OFFERTE DI VENDITA, CONFERMARE GLI ORDINI DELLA CLIENTELA, STIPULARE CONTRATTI RELATIVI ALLA VENDITA DEI PRODOTTI COSTRUITI O COMMERCIALIZZATI DALLA SOCIETA', CON PERSONE FISICHE E GIURIDICHE E PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, NEI LIMITI DI EURO 250.000.
32. NEGOZIARE, SOTTOSCRIVERE E RISOLVERE CONTRATTI DI TRASPORTO, SPEDIZIONE E DEPOSITO PER SINGOLE OPERAZIONI DI VENDITA DEI PRODOTTI DELLA SOCIETA'.
33. SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO LA VENDITA, LA COMMERCIALIZZAZIONE E LA DISTRIBUZIONE, A QUALSIASI TITOLO, DI PRODOTTI COSTRUITI O COMMERCIALIZZATI DALLA SOCIETA', IVI INCLUSI - A MERO TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO - (A) CONTRATTI DI VENDITA, APPALTO O

SOMMINISTRAZIONE AVENTI AD OGGETTO PRODOTTI, MERCI, MACCHINARI, ATTREZZATURE, STRUMENTI, APPARECCHIATURE, COMPONENTI E BENI MOBILI IN GENERALE RIENTRANTI NELL'OGGETTO SOCIALE; (B) CONTRATTI DI QUALSIASI NATURA AVENTI AD OGGETTO LA FORNITURA A TERZI DI SERVIZI DI MONTAGGIO, ASSEMBLAGGIO, INSTALLAZIONE, COLLAUDO, ASSISTENZA TECNICA, MANUTENZIONE NONCHE' DI SERVIZI DI INGEGNERIA, TECNICO-AMMINISTRATIVI O DI ALTRA NATURA RELATIVI AI SUDETTI BENI, NONCHE' (C) PIU' IN GENERALE, CONTRATTI CHE SIANO ACCESSORI O STRUMENTALI A QUELLI SUB (A) E (B).

34. SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE, ANCHE IN ASSOCIAZIONE TEMPORANEA CON ALTRE IMPRESE, OFFERTE A GARE D'APPALTO, ASTE E LICITAZIONI PUBBLICHE E PRIVATE PER L'ACQUISTO O APPROVVIGIONAMENTO A QUALSIASI TITOLO DI PRODOTTI COSTRUITI O COMMERCIALIZZATI DALLA SOCIETA' INDETTE DA QUALSIASI SOGGETTO O ENTE PUBBLICO O PRIVATO ENTE, FIRMANDO I RELATIVI VERBALI, CON FACOLTA' DI NEGOZIARE, DEFINIRE, SOTTOSCRIVERE E DARE ESECUZIONE AI CONTRATTI (IVI INCLUSI I MANDATI ALL I IMPRESA CAPOFILA) CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, DICHIARAZIONI ED ATTI, NONCHE' PORRE IN ESSERE OGNI E QUALSIASI ULTERIORE ADEMPIMENTO E FORMALITA' RICHIESTO DAI DOCUMENTI DI GARA OVVERO NECESSARIO PER ADEMPIERE ALLE CONDIZIONI, PRESCRIZIONI E PROCEDURE FISSATE DAI DOCUMENTI DI GARA, ESCLUSO IL RILASCIO DI GARANZIE E FIDEIUSSIONI, NEI LIMITI DI EURO 100.000.

35. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI AD AUTORITA' DOGANALI NAZIONALI OD ESTERE, SOTTOSCRIVENDO OGNI DICHIARAZIONE, ATTESTAZIONE O CERTIFICAZIONE PRESCRITTA PER L'ESPLETAMENTO, ANCHE IN REGIME DI PROCEDURE SEMPLIFICATE DI ACCERTAMENTO DOGANALE, DI OPERAZIONI DI IMPORTAZIONE DEFINITIVA, IMPORTAZIONE TEMPORANEA, REIMPORTAZIONE, ESPORTAZIONE DEFINITIVA, ESPORTAZIONE TEMPORANEA, RIESPORTAZIONE TRANSITO E DEPOSITO DOGANALE.

36. SVOLGERE LE PRATICHE RELATIVE ALL'IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE DI MERCI CON FACOLTA' DI COMPILARE E FIRMARE LE RELATIVE DICHIARAZIONI VALUTARIE, DOCUMENTI DOGANALI E DI TRASPORTO, DI SOTTOSCRIVERE LE FATTURE PROFORMA, CONSOLARI E DEFINITIVE, LE POLIZZE DI CARICO, LE LETTERE DI VETTURA, I CERTIFICATI DI ASSICURAZIONE, I CERTIFICATI DI ORIGINE, DI FIRMARE E DEPOSITARE I LISTINI PREZZI ALL'ESPORTAZIONE, NONCHE' LE VARIAZIONI ED AGGIORNAMENTI RELATIVI AI LISTINI STESSI.

37. PRESENTARE RICHIESTE PER IL RILASCIO DI LICENZE, NULLAOSTA, AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI AMMINISTRATIVE IN GENERE PRESSO QUALSIASI PUBBLICA AUTORITA', NECESSARI AI FINI DELL'ACQUISTO O DELLA VENDITA DEI PRODOTTI COMMERCIALIZZATI DALLA SOCIETA'; PREDISPORRE E SOTTOSCRIVERE OGNI DOMANDA E ACCORDO CONNESSO A QUANTO PRIMA.

38. SOTTOSCRIVERE QUALSIASI DOCUMENTO RELATIVO A TRANSAZIONI COMMERCIALI, ESPORTAZIONI O IMPORTAZIONI DI MERCI ALL'INTERNO DELL'UNIONE EUROPEA.

39. NEGOZIARE, SOTTOSCRIVERE E RISOLVERE ACCORDI DI RISERVATEZZA STRUMENTALI O ACCESSORI AI CONTRATTI DA NEGOZIARE, SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE O RISOLVERE RIENTRANTI NEI POTERI CONFERITI.

40. RITIRARE MERCI, VALORI, PLICHI, LETTERE ANCHE RACCOMANDATE E ASSICURATE, SVINCOLARE SPEDIZIONI FERROVIARIE, MARITTIME ED AEREE CON FACOLTA' DI RILASCIARE MANDATI SPECIALI, SENZA ALCUNA LIMITAZIONE DI VALORE.

41. FIRMARE LA CORRISPONDENZA E OGNI DOCUMENTO RELATIVO ALLE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA DI POTERI.

Consigliere
CARU' LORENZO

domicilio

carica

Nato a MILANO (MI) il 26/04/1972
Codice fiscale: CRALNZ72D26F205P
MILANO (MI)
VIALE GIANGALEAZZO 11 CAP 20136

consigliere

Data atto di nomina 30/06/2021

Data iscrizione: 08/07/2021

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023

6 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti	24
Data d'inizio dell'attività dell'impresa	10/04/1995
Attività esercitata	LAVORAZIONE DELLA LAMIERA MEDIANTE L'USO DI MACCHINARI, CON LE SEGUENTI PROCEDURE: TAGLIO DELLA LAMIERA SU MISURA, PIEGATURA DELLA LAMIERA, SALDATURA DELLE PARTI , SMERIGLIATURA (DAL 25.09.95);STUDIO, RICERCA, PRODUZIONE DI ...

Attività

inizio attività
(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 10/04/1995

attività' esercitata nella sede legale

LAVORAZIONE DELLA LAMIERA MEDIANTE L'USO DI MACCHINARI, CON LE SEGUENTI PROCEDURE: TAGLIO DELLA LAMIERA SU MISURA, PIEGATURA DELLA LAMIERA, SALDATURA DELLE PARTI , SMERIGLIATURA (DAL 25.09.95);STUDIO, RICERCA, PRODUZIONE DI CABINATURE SILENTI ED IMPIANTI DEPURATORI IN GENERE (DAL 10.04.1995);

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività
(codici ottenuti dall'attività dichiarata)

Codice: 23.99 - fabbricazione di altri prodotti in minerali non metalliferi nca

Importanza: primaria Registro Imprese

Data inizio: 10/04/1995

Codice: 25.5 - fucinatura, imbutitura, stampaggio e profilatura dei metalli; metallurgia delle polveri

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data inizio: 25/09/1995

Addetti
(elaborazione da fonte INPS)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2022

(Dati rilevati al 31/03/2022)

	I trimestre			
Dipendenti	24			
Indipendenti	0			
Totale	24			

	I trimestre			
Collaboratori	1			

Distribuzione dipendenti

Distribuzione per Contratto

(Dati in percentuale rilevati al 31/03/2022)

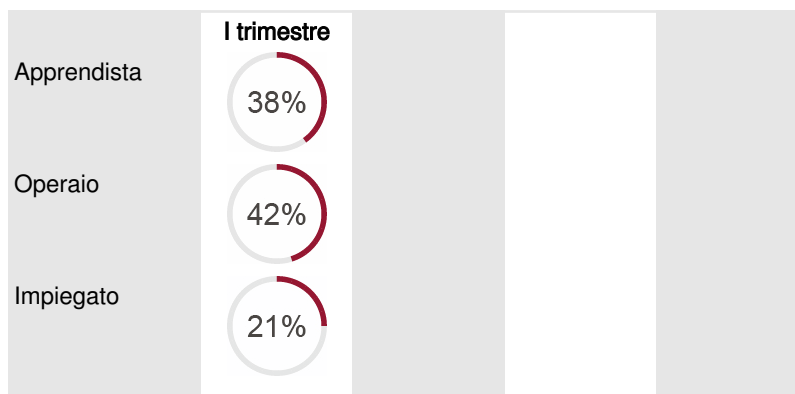
	I trimestre			
Tempo Determinato	4%			
Tempo Indeterminato	96%			

Distribuzione per Orario di lavoro

(Dati in percentuale rilevati al 31/03/2022)



Distribuzione per Qualifica
(Dati in percentuale rilevati al 31/03/2022)



Addetti nel comune di CODEVIGO (PD)
Sede e Unità locali: 2

	I trimestre		
Dipendenti	24		
Indipendenti	0		
Totale	24		

7 Sedi secondarie ed unità locali

Unità Locale n. PD/2

VIA GALILEI 13 CODEVIGO (PD) CAP 35020

Unità Locale n. PD/2

Indirizzo

Magazzino
Data apertura: 01/11/2018
CODEVIGO (PD)
VIA GALILEI 13 CAP 35020

Attività esercitata

LAVORAZIONE DELLA LAMIERA MEDIANTE L'USO DI MACCHINARI, CON LE SEGUENTI PROCEDURE: TAGLIO DELLA LAMIERA SALDATURA DELLE PARTI, SMERIGLIATURA; STUDIO, RICERCA, PRODUZIONE DI CABINATURE SILENTI ED IMPIANTI DEPURATORI IN GENERE (DAL 01/11/2018)

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Codice: 25.5 - fucinatura, imbutitura, stampaggio e profilatura dei metalli; metallurgia delle polveri
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

8 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo

26/05/2022