

*In questa pagina viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente scopo di sintesi*

## VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

### ERREVI S.R.L.



KCPG5F

*Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.*

### DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	CASTANO PRIMO (MI) VIA MARTIRI DI CEFALONIA 4 CAP 20022
Domicilio digitale/PEC	<a href="mailto:errevisrl@lamiaptec.it">errevisrl@lamiaptec.it</a>
Numero REA	MI - 2558252
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	10797710968
Partita IVA	10797710968
Forma giuridica	societa' a responsabilita' limitata
Data atto di costituzione	29/04/2019
Data iscrizione	02/05/2019
Data ultimo protocollo	29/09/2021

*L'impresa è rappresentata da più persone*

### ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	30/04/2019
Attività prevalente	carpenteria metallica
Codice ATECO	25.11
Codice NACE	25.11
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	sì
Albi e registri ambientali	-

### L'IMPRESA IN CIFRE

Capitale sociale	12.000,00
Addetti al 31/12/2021	6
Soci e titolari di diritti su azioni e quote	3
Amministratori	3
Titolari di cariche	0
Sindaci, organi di controllo	0
Unità locali	1
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	2
Trasferimenti di quote	0
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni <sup>(1)</sup>	-

### CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	-

### DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2020 - 2019
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	4

(1) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

## Indice

1 Sede .....	2
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo .....	2
3 Capitale e strumenti finanziari .....	4
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote .....	4
5 Amministratori .....	5
6 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri .....	8
7 Attività, albi ruoli e licenze .....	8
8 Sedi secondarie ed unita' locali .....	10
9 Aggiornamento impresa .....	10

## 1 Sede

<b>Indirizzo Sede legale</b>	CASTANO PRIMO (MI) VIA MARTIRI DI CEFALONIA 4 CAP 20022
<b>Domicilio digitale/PEC</b>	errevisrl@lamiapec.it
<b>Partita IVA</b>	10797710968
<b>Numero repertorio economico amministrativo (REA)</b>	MI - 2558252

## 2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

<b>Registro Imprese</b>	Codice fiscale e numero di iscrizione: 10797710968 Data di iscrizione: 02/05/2019 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA, Annotata con la qualifica di IMPRESA ARTIGIANA (sezione speciale)
<b>Estremi di costituzione</b>	Data atto di costituzione: 29/04/2019
<b>Sistema di amministrazione</b>	consiglio di amministrazione (in carica)
<b>Oggetto sociale</b>	L'OGGETTO SOCIALE CONSISTE NELLO SVOLGIMENTO DELLE SEGUENTI ATTIVITA': CARPENTERIA METALLICA, NONCHE' LA PRODUZIONE E LA VENDITA DI PORTE, FINESTRE, E LORO TELAI, IMPOSTE E CANCELLI METALLICI, INFISSI IN GENERE E LORO ACCESSORI. ...

### Estremi di costituzione

#### iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 10797710968  
del Registro delle Imprese di MILANO MONZA BRIANZA LODI  
Data iscrizione: 02/05/2019

#### sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 02/05/2019  
Annotata con la qualifica di IMPRESA ARTIGIANA (sezione speciale) il 13/05/2019

## informazioni costitutive

Denominazione: ERREVI S.R.L.  
Data atto di costituzione: 29/04/2019

## Sistema di amministrazione e controllo

### durata della società

Data termine: 31/12/2050

### scadenza esercizi

Scadenza primo esercizio: 31/12/2019

### sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: amministrazione pluripersonale collegiale

### organi amministrativi

**consiglio di amministrazione** (in carica)

## Oggetto sociale

L'OGGETTO SOCIALE CONSISTE NELLO SVOLGIMENTO DELLE SEGUENTI ATTIVITA': CARPENTERIA METALLICA, NONCHE' LA PRODUZIONE E LA VENDITA DI PORTE, FINESTRE, E LORO TELAI, IMPOSTE E CANCELLI METALLICI, INFISSI IN GENERE E LORO ACCESSORI. IL TUTTO CON ESCLUSIONE DI QUALSIASI ATTIVITA' CHE LA LEGGE RISERVA AGLI ISCRITTI AGLI ALBI PROFESSIONALI ED ESERCITATO NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA. LA SOCIETA' POTRA' INOLTRE COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI COMMERCIALI, INDUSTRIALI, MOBILIARI, IMMOBILIARI E FINANZIARIE, IVI COMPRESA L'ASSUNZIONE DI FINANZIAMENTI ESTERI NELL'AMBITO DELLE VIGENTI NORME VALUTARIE, CON L'ESCLUSIONE DELLA RACCOLTA DEL RISPARMIO, RITENUTE DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO NECESSARIE, UTILI OD OPPORTUNE PER IL CONSEGUIMENTO DELLO OGGETTO SOCIALE; ESSA POTRA' ANCHE PRESTARE AVALLI, FIDEJUSSIONI ED OGNI ALTRA GARANZIA ANCHE REALE ANCHE A FAVORE DI TERZI; POTRA' ANCHE ASSUMERE O CONFERIRE, SIA DIRETTAMENTE CHE INDIRETTAMENTE, RAPPRESENTANZE E/O AGENZIE CON O SENZA MANDATO, INTERESSENZE, QUOTE E PARTECIPAZIONI ANCHE AZIONARIE IN ALTRE SOCIETA' OD IMPRESE AVENTI OGGETTO ANALOGO, AFFINE O CONNESSO AL PROPRIO. LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' FINANZIARIE DI CUI AL SECONDO COMMA DEL PRESENTE ARTICOLO E' SOGGETTO ALLE LIMITAZIONI DI CUI AL D.L.1 SETTEMBRE 1993 N.385 ART.106 E QUINDI DETTE ATTIVITA' NON POSSONO ESSERE ESERCITATE NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO.

## Poteri

### poteri associati alla carica di Consiglio D'amministrazione

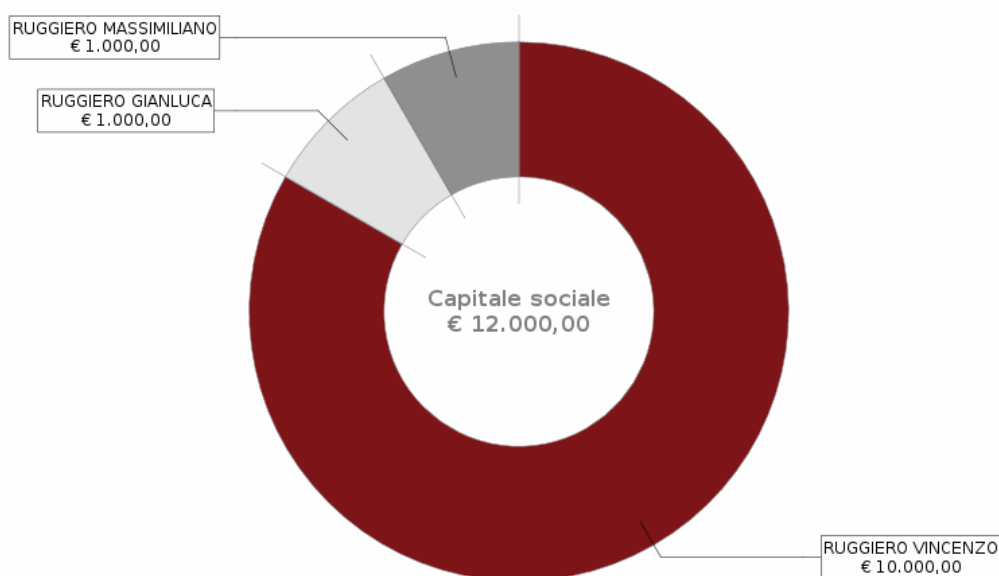
L'ORGANO AMMINISTRATIVO HA TUTTI I POTERI PER L'AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA', SIA ESSA ORDINARIA CHE STRAORDINARIA, IVI COMPRESO IL TRASFERIMENTO DELL'INDIRIZZO DELLA SOCIETA' ALL'INTERNO DELLO STESSO COMUNE. IN SEDE DI NOMINA POSSONO TUTTAVIA ESSERE INDICATI LIMITI AI POTERI DEGLI AMMINISTRATORI. NEL CASO DI NOMINA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, QUESTO PUO' DELEGARE TUTTI O PARTE DEI SUOI POTERI AD UN COMITATO ESECUTIVO COMPOSTO DA ALCUNI DEI SUOI COMPONENTI, OVVERO AD UNO O PIU' DEI SUOI COMPONENTI, ANCHE DISGIUNTAMENTE. IN QUESTO CASO SI APPLICANO LE DISPOSIZIONI CONTENUTE NEI COMMII TERZO, QUINTO E SESTO DELL'ARTICOLO 2381 C.C. NON POSSONO ESSERE DELEGATE LE ATTRIBUZIONI INDICATE NELL'ARTICOLO 2475, COMMA QUINTO C.C. NEL CASO DI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE FORMATO DA DUE MEMBRI, QUALORA GLI AMMINISTRATORI NON SIANO D'ACCORDO CIRCA LA EVENTUALE REVOCA DI UNO DEGLI AMMINISTRATORI DELEGATI, ENTRAMBI I MEMBRI DEL CONSIGLIO DECADONO DALLA CARICA E DEVONO ENTRO 20 (VENTI) GIORNI SOTTOPORRE ALLA DECISIONE DEI SOCI LA NOMINA DI UN NUOVO ORGANO AMMINISTRATIVO. IN CASO DI NOMINA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' SPETTA AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ED AI SINGOLI CONSIGLIERI DELEGATI, SE NOMINATI.

### 3 Capitale e strumenti finanziari

<b>Capitale sociale in Euro</b>	Deliberato:	12.000,00
	Sottoscritto:	12.000,00
	Versato:	12.000,00
	Conferimenti in natura	

### 4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

#### Sintesi della composizione societaria e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 29/09/2021



Il grafico e la sottostante tabella sono una sintesi degli assetti proprietari dell'impresa relativa ai soli diritti di proprietà, che non sostituisce l'effettiva pubblicità legale fornita dall'elenco soci a seguire, dove sono riportati anche eventuali vincoli sulle quote.

Socio	Valore	%	Tipo diritto
RUGGIERO VINCENZO RGGVCN67B21F537A	10.000,00		proprietà'
RUGGIERO GIANLUCA RGGGLC96B03E514Y	1.000,00		proprietà'
RUGGIERO MASSIMILIANO RGGMSM97H11E514I	1.000,00		proprietà'

#### Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 29/09/2021 capitale sociale

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:  
12.000,00 Euro

#### Proprietà'

#### RUGGIERO VINCENZO

Quota di nominali: 10.000,00 Euro  
Di cui versati: 10.000,00  
Codice fiscale: RGGVCN67B21F537A  
Tipo di diritto: proprietà'  
*Domicilio del titolare o rappresentante comune*  
CASTANO PRIMO (MI) VIA MARTIRI DI CEFALONIA 4 CAP 20022

**Proprieta'**

**RUGGIERO GIANLUCA**

Quota di nominali: 1.000,00 Euro  
Di cui versati: 1.000,00  
Codice fiscale: RGGGLC96B03E514Y  
Tipo di diritto: proprieta'  
*Domicilio del titolare o rappresentante comune*  
CASTANO PRIMO (MI) VIA SAN FRANCESCO D'ASSISI 16/BIS CAP 20022  
frazione 20022

**Proprieta'**

**RUGGIERO MASSIMILIANO**

Quota di nominali: 1.000,00 Euro  
Di cui versati: 1.000,00  
Codice fiscale: RGGMSM97H11E514I  
Tipo di diritto: proprieta'  
*Domicilio del titolare o rappresentante comune*  
CASTANO PRIMO (MI) VIA PADRE AGOSTINO GEMELLI 8 CAP 20022

**Variazioni sulle quote sociali  
che hanno prodotto l'elenco  
sopra riportato  
pratica**

Data deposito: 29/09/2021  
Data protocollo: 29/09/2021  
Numero protocollo: MI -2021-562097

**5 Amministratori**

**Presidente Consiglio  
Amministrazione**

RUGGIERO VINCENZO

Rappresentante dell'impresa

**Consigliere  
Consigliere**

RUGGIERO GIANLUCA  
RUGGIERO MASSIMILIANO

Rappresentante dell'impresa  
Rappresentante dell'impresa

**Organi amministrativi in carica  
consiglio di amministrazione**

Numero componenti: 3

**Elenco amministratori**

**Presidente Consiglio  
Amministrazione**

**RUGGIERO VINCENZO**

*domicilio*

*carica*

Rappresentante dell'impresa  
Nato a VIBO VALENTIA (CZ) il 21/02/1967  
Codice fiscale: RGGVCN67B21F537A  
CASTANO PRIMO (MI)  
VIA MARTIRI DI CEFALONIA 4 CAP 20022

**presidente consiglio amministrazione**

Data atto di nomina 29/04/2019  
Data iscrizione: 02/05/2019  
Durata in carica: fino alla revoca

*carica*

**consigliere**

Data atto di nomina 29/04/2019

Data iscrizione: 02/05/2019

Durata in carica: fino alla revoca

Data presentazione carica: 30/04/2019

*carica*

**amministratore delegato**

Data atto di nomina 15/11/2019

Data iscrizione: 10/12/2019

Durata in carica: fino alla revoca

*poteri*

1. FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA' RELATIVA AGLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI QUI DELEGATI, COMUNQUE NEI LIMITI DEI POTERI CONFERITI;
2. RICEVERE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, DA SOCIETA' DI NAVIGAZIONE E DA OGNI ALTRA SOCIETA' DI TRASPORTI LETTERE E PACCHI SIA ORDINARI SIA RACCOMANDATI O ASSICURATI, RITIRARE BONIFICI E VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, BUONI E ASSEGNI DI OGNI SPECIE PER QUALSIASI AMMONTARE, RICHIEDERE E RITIRARE SOMME, BUONI E DOCUMENTI, SOTTOSCRIVERE LE RELATIVE RICEVUTE E QUIETANZE E SCARICHI DI RESPONSABILITA' RICHIESTI DA QUALSIASI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA O PRIVATA, DA TESORERIE PUBBLICHE O PRIVATE IVI INCLUSE LA TESORERIA DI STATO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, GLI UFFICI DOGANALI, LE FERROVIE DELLO STATO E PRIVATE, E CIO' SIA PRESSO GLI UFFICI CENTRALI SIA PRESSO GLI UFFICI DOGANALI E PERIFERICI, IVI INCLUSI GLI UFFICI FISCALI, E DI EFFETTUARE QUALSIASI ALTRO ATTO E OPERAZIONE CON LE AMMINISTRAZIONI SOPRA INDICATE;
3. VENDERE, ACQUISTARE, DARE O PRENDERE IN LOCAZIONE, ANCHE IN LEASING E IN COMODATO, E COMUNQUE OTTENERE IL GODIMENTO DI PRODOTTI, BENI MOBILI, INCLUSI I BENI MOBILI REGISTRATI, MACCHINARI E ALTRI MOBILI IN GENERALE NECESSARI O CONNESSI CON LA NORMALE ATTIVITA' COMMERCIALE DELLA SOCIETA' E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI;
4. STIPULARE PER CONTO DELLA SOCIETA' CONTRATTI DI ASSICURAZIONE;
5. ELABORARE ED EFFETTUARE CAMPAGNE PUBBLICITARIE E PROMOZIONALI DELLA SOCIETA' E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI;
6. INCASSARE TUTTI GLI IMPORTI DOVUTI ALLA SOCIETA' DA QUALSIASI PERSONA FISICA O GIURIDICA E RILASCIARE LE RELATIVE RICEVUTE;
7. EMETTERE TRATTE SULLA CLIENTELA, RICEVUTE BANCARIE ALL'ORDINE, GIRARE ASSEGNI, TRATTE E CAMBIALI PER IL LORO INCASSO E DEPOSITO NEI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA', NONCHE' RICHIEDERNE IL PROTESTO;
8. RICEVERE, COSTITUIRE E RILASCIARE DEPOSITI, IVI COMPRESI DEPOSITI CAUZIONALI DI QUALSIASI TIPO;
9. PARTECIPARE PER CONTO DELLA SOCIETA' A QUALSIVOGLIA GARA E/O PROCEDURA PER L'INSTAURAZIONE DI RAPPORTI CONTRATTUALI ATTIVI E/O PASSIVI CON I PRIVATI INDETTA DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, QUALI PER ESEMPIO, MA NON ESCLUSIVAMENTE, L'ASTA PUBBLICA NELLE SUE VARIE FORME, LA LICITAZIONE PRIVATA, LA TRATTATIVA PRIVATA, L'APPALTO CONCORSO, E PER LA STIPULAZIONE PER CONTO DELLA SOCIETA' DI CONTRATTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, ANCHE PER FORNITURE, MEDIANTE OGNI POSSIBILE DELLE SUMMENZIONATE PROCEDURE INDETTA DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE STESSA, QUALI PER ESEMPIO, MA NON LIMITATAMENTE A ESSA;
10. PRESENTARE ISTANZE, DICHIARAZIONI E DOCUMENTAZIONE (ANCHE AI SENSI DELLE LEGGI SULL'ANTITERRORISMO) PER LA PARTECIPAZIONE AD ASTE, TRATTATIVE PRIVATE, LICITAZIONI, CONCORSI E GARE DI QUALSIVOGLIA NATURA;
11. RICHIEDERE IL RILASCIO DI OGNI EVENTUALE ATTESTAZIONE E/O DOCUMENTAZIONE CHE SI RENDESSE NECESSARIA PER LA PARTECIPAZIONE ALLE GARE SUDDETTE;
12. SOTTOSCRIVERE VERBALI DI AGGIUDICAZIONE, CAPITOLARI SPECIALI E QUALSIVOGLIA DOCUMENTO IDONEO A PERFEZIONARE IL RAPPORTO CONTRATTUALE CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, COMPRESO IL MINISTERO DEL LAVORO, SALUTE E POLITICHE SOCIALI, LE ASL, LE AZIENDE E GLI ISTITUTI OSPEDALIERI, LE UNIVERSITA';
13. ESPLETARE OGNI ALTRA FORMALITA' NECESSARIA IN RELAZIONE O SUCCESSIVAMENTE ALLA STIPULAZIONE DEI SUDDETTI CONTATTI E FARE QUANT'ALTRO NECESSARIO PER DARE ESECUZIONE AI CONTRATTI COSI' STIPULATI;
14. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEL MODO PIU' AMPIO E INCONDIZIONATO INNANZI A MINISTERI, REGIONI, PROVINCE, COMUNI, NONCHE' A ENTI PARASTATALI ( A TITOLO ESEMPLIFICATIVO: ANAS, SIP, ASL, ENEL, CONI) E QUALSIASI ALTRA AUTORITA' COMPETENTE IN MATERIA, FIRMANDO QUALSIASI ATTO E DOCUMENTO RICHIESTO PER LO SVOLGIMENTO E LA CONCLUSIONE DELLE PRATICHE CHE INTERESSINO LA SOCIETA';
15. DEPOSITARE E RITIRARE SOMME, RILASCIANDO RICEVUTE, QUIETANZE E LIBERAZIONI A CHI DI RAGIONE E NEI MODI VOLUTI, SEMPRE LIMITATAMENTE ALLE ATTIVITA' DELLA SOCIETA';

16. COMPIERE ATTI DI DISPOSIZIONE, CEDERE, RINUNCIARE, VOLTURARE E COMUNQUE TRASFERIRE A TERZI I BENI OGGETTO DEI CONTRATTI POSTI IN ESSERE DALLA SOCIETA';

17. OTTENERE QUALSIASI AUTORIZZAZIONE, PERMESSO E CONCESSIONE DA RILASCIARSI DA QUALSIASI AUTORITA' PUBBLICA O PRIVATA O DA ENTI;

18. IMPEGNARE LA SOCIETA' PER CONTRATTI DI NOLEGGIO RELATIVAMENTE A BENI DI PROPRIETA' SOCIALE DATI IN LOCAZIONE, NONCHE' SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI ASSISTENZA TECNICA PER BENI DATI A NOLEGGIO E PER BENI NON DI PROPRIETA' SOCIALE;

19. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN RELAZIONE A OPERAZIONI COMMERCIALI CON LE AMMINISTRAZIONI STATALI, REGIONALI, PROVINCIALI, UFFICI LOCALI NONCHE' UFFICI DIPENDENTI DA PUBBLICHE AUTORITA';

20. PROMUOVERE AZIONI LEGALI DAVANTI ALLE AUTORITA' GIUDIZIARIE DELLA REPUBBLICA ITALIANA, PROPORRE RICORSI, IMPUGNAZIONI E DOMANDE IN RELAZIONE A QUALSIASI ATTO DELLE PREDETTE AUTORITA';

21. RAPPRESENTARE, ANCHE PASSIVAMENTE, LA SOCIETA' IN TUTTI I PROCEDIMENTI GIUDIZIARI DAVANTI OGNI AUTORITA' GIUDIZIARIA ITALIANA E STRANIERA;

22. RAPPRESENTARE A SOCIETA' NELLE PROCEDURE CONCORSUALI A CARICO DI TERZI CON TUTTI I NECESSARI POTERI, PARTECIPARE ALLE ADUNANZE DEI CREDITORI, AGIRE QUALE MEMBRO DEL CONTRATTO DEI CREDITORI NEL CASO IN CUI LA SOCIETA' SIA CHIAMATA A FARNE PARTE, FARE DICHIARAZIONI DI CREDITI CONCORDANDO I LORO AMMONTARI, ACCETTARE E RIFIUTARE PROPOSTE DI CONCORDATO, NONCHE' COMPIERE TUTTI GLI ATTI NECESSARI O RICHIESTI IN RELAZIONE A TALI PROCEDURE;

23. APRIRE NONCHE' CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI, CONFERIRE POTERI DI FIRMA A OPERARE SUI CONTI CORRENTI NEI LIMITI, PER OGNI OPERAZIONE, DEI CREDITI CONCESSI ALLA SOCIETA';

24. STIPULARE CONTRATTI DI FACTORING PER LA CESSIONE DEI CREDITI DELLA SOCIETA';

25. RICHIEDERE, NEGOZIARE E OTTENERE FIDI BANCARI IN FAVORE DELLA SOCIETA', CONCORDANDO CON LE BANCHE PRESCELTE TUTTI I TERMINI E LE MODALITA' COMUNQUE CONCESSE ALLA CONCESSIONE DEI FIDI STESSI E COMPIENDO OGNI ALTRA FORMALITA' NECESSARIA PER LA CONCESSIONE DEGLI STESSI;

26. EFFETTUARE PRELIEVI DAI CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI DELLA SOCIETA', DARE DISPOSIZIONI ED EMETTERE ASSEGNI SU TALI CONTI;

27. ASSUMERE E LICENZIARE OPERAI, IMPIEGATI E DIRIGENTI, STABILIRE LE LORO MANSIONI, STIPENDI INDENNITA', SOTTOSCRIVERE LETTERE DI ASSUNZIONE E DI LICENZIAMENTO, NONCHE' EMETTERE ORDINI E COMUNICAZIONI RIGUARDANTI I RAPPORTI DI LAVORO;

28. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI E DI SETTORE E AVANTI QUALSIASI UFFICIO ED ENTE DEL LAVORO E DELLA SICUREZZA SOCIALE PER PRATICHE RELATIVE AL PERSONALE DELLA SOCIETA' O SINDACALI, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE CONTROVERSIE DI LAVORO NEI CASI PREVISTI DALL'ART. 420, CO. 1 E 2, COD. PROV. CIV., CON ESPRESSA AUTORIZZAZIONE A CONCILIARE TALI CONTROVERSIE QUALORA OPPORTUNO, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI VERBALI DI CONCILIAZIONE, TRANSIGERE QUALSIASI CONTROVERSIA CON DIPENDENTI DELLA SOCIETA';

29. NOMINARE AGENTI O RAPPRESENTANTI, STIPULARE E RISOLVERE I CONTRATTI RELATIVI;

30. SCONTARE CAMBIALI EMESSE DALLA CLIENTELA A FAVORE DELLA SOCIETA', NONCHE' TRATTE EMESSE DALLA SOCIETA' SULLA CLIENTELA;

31. TRANSIGERE QUALSIASI CONTROVERSIA COMMERCIALE DELLA SOCIETA';

32. FIRMARE RICORSI, MEMORIE, ISTANZE, DELEGHE E OGNI ALTRO ATTO O DOCUMENTO CHE DOVESSE RENDERSI NECESSARIO NEI RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA;

33. FIRMARE TUTTE LE DICHIARAZIONI FISCALI, SIANO ESSE RELATIVE A QUALSIASI IMPOSTA, DIRETTA O INDIRETTA, A CARATTERE ANNUALE, PERIODICO OD OCCASIONALE;

34. RAPPRESENTARE, ANCHE PASSIVAMENTE, LA SOCIETA' IN TUTTI I PROCEDIMENTI DAVANTI ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE DI OGNI ORDINE E GRADO;

35. ESPERIRE OGNI ATTO IDONEO O COMUNQUE NECESSARIO A RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA;

36. NOMINARE PROCURATORI PER TALUNI ATTI O CLASSI DI ATTI, COMUNQUE NEI LIMITI DEI POTERI QUI CONFERITI.

PARIMENTI IL PRESIDENTE SIG. VINCENZO RUGGIERO VIENE NOMINATO RESPONSABILE UNICO DELLA SICUREZZA EX DECRETO 81/08.

**Consigliere**  
**RUGGIERO GIANLUCA**

Rappresentante dell'impresa  
Nato a LEGNANO (MI) il 03/02/1996  
Codice fiscale: RGGGLC96B03E514Y

*domicilio*

CASTANO PRIMO (MI)  
VIA SAN FRANCESCO D'ASSISI 16/BIS CAP 20022

*carica*

**consigliere**

Data atto di nomina 29/04/2019  
Data iscrizione: 02/05/2019  
Durata in carica: fino alla revoca  
Data presentazione carica: 30/04/2019

**Consigliere**

**RUGGIERO MASSIMILIANO**

Rappresentante dell'impresa  
Nato a LEGNANO (MI) il 11/06/1997  
Codice fiscale: RGGMSM97H11E514I

*domicilio*

CASTANO PRIMO (MI)  
VIA PADRE AGOSTINO GEMELLI 8 CAP 20022

*carica*

**consigliere**

Data atto di nomina 29/04/2019  
Data iscrizione: 02/05/2019  
Durata in carica: fino alla revoca  
Data presentazione carica: 30/04/2019

## 6 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri

### Trasferimenti d'azienda e compravendite

Tipo di atto	Data atto	Nr protocollo	Cedente	Cessionario
conferimento	29/04/2019	MI-2019-173769	<b>RUGGIERO VINCENZO</b> C.F. RGGVCN67B21F537A	<b>ERREVI S.R.L.</b> C.F. 10797710968

### Trasferimenti di proprietà o godimento d'azienda

**conferimento**

*estremi della pratica  
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 29/04/2019  
Data protocollo: 09/05/2019  
Notaio: FENAROLI GUIDO  
Numero repertorio: 33678/8981  
Cedente: **RUGGIERO VINCENZO**  
Codice fiscale: RGGVCN67B21F537A  
Cessionario: **ERREVI S.R.L.**  
Codice fiscale: 10797710968

Data deposito: 09/05/2019

Numero protocollo: MI-2019-173769

## 7 Attività, albi ruoli e licenze

<b>Addetti</b>	6
<b>Data d'inizio dell'attività dell'impresa</b>	30/04/2019
<b>Attività prevalente</b>	CARPENTERIA METALLICA

**Attività**

**inizio attività**  
*(informazione storica)*

Data inizio dell'attività dell'impresa: 30/04/2019

**attività prevalente esercitata dall'impresa**

CARPENTERIA METALLICA

**Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività prevalente**

Codice: 25.11 - fabbricazione di strutture metalliche e parti assemblate di strutture  
Importanza: prevalente svolta dall'impresa  
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

**attività esercitata nella sede legale**

CARPENTERIA METALLICA.

**attività secondaria esercitata nella sede legale**

POSA IN OPERA DI INFISSI, ARREDI, CONTROSOFFITTI, PARETI MOBILI E SIMILI.

**Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività**  
(codici ottenuti dall'attività dichiarata)

Codice: 25.11 - fabbricazione di strutture metalliche e parti assemblate di strutture  
Importanza: primaria Albo Artigiani  
Data inizio: 30/04/2019

Codice: 43.32.02 - posa in opera di infissi, arredi, controsoffitti, pareti mobili e simili  
Importanza: secondaria Registro Imprese

**Addetti**  
(elaborazione da fonte INPS)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2021  
(Dati rilevati al 31/12/2021)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	3	3	3	3	3
Indipendenti	3	3	3	3	3
Totale	6	6	6	6	6

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Collaboratori	0	0	1	3	1

**Addetti nel comune di CASTANO PRIMO (MI)**  
Sede e Unità locali: 1

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	3	3	3	3	3
Indipendenti	3	3	3	3	3
Totale	6	6	6	6	6

**Albi e Ruoli**

**Attività Artigiana**

Provincia: MI  
Categoria: lavorazioni non meccanizzate  
data domanda/accertamento/comunicazione: 08/05/2019

**attività**

Data inizio attività artigiana: 30/04/2019

## 8 Sedi secondarie ed unita' locali

<b>Unita' Locale n. MI/1</b>	VIA MALVAGLIO 5 CASTANO PRIMO (MI) CAP 20022
------------------------------	--

### Unita' Locale n. MI/1

*Indirizzo*

*Attivita' esercitata*

*Classificazione ATECORI 2007-2022  
dell'attivita'*

Unita' Locale Dell' Impresa Artigiana

Data apertura: 30/04/2019

CASTANO PRIMO (MI)

VIA MALVAGLIO 5 CAP 20022

CARPENTERIA METALLICA

Codice: 25.11 - fabbricazione di strutture metalliche e parti assemblate di strutture

Importanza: primaria Albo Artigiani

Data inizio: 30/04/2019

(codice ottenuto dall'attivita' dichiarata)

## 9 Aggiornamento impresa

<b>Data ultimo protocollo</b>	29/09/2021
-------------------------------	------------