

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di MILANO

Documento n. A C5153326413740020802 estratto dal Registro Imprese in data 22/11/2013

Visura ordinaria societa' di capitale

Denominazione: "EXPERT SHOP S.R.L."
Forma giuridica: SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA
Sede legale: CASTANO PRIMO (MI)
VIA DR. ENRICO ACERBI 57 cap 20022
Indirizzo PEC: EXPERTSHOPSRL@PEC.IT
Codice fiscale: 11201600159
Numero REA: MI-1446656

Sede

Iscrizione REA

Numero Repertorio Economico Amministrativo (REA): 1446656

Data iscrizione: 15/06/1994

Sede legale

CASTANO PRIMO (MI)
VIA DR. ENRICO ACERBI 57 cap 20022

Telefono: 0331 880488

Indirizzo pubblico di posta elettronica certificata:
EXPERTSHOPSRL@PEC.IT

Partita IVA

11201600159

Informazioni supplementari

IN DATA 2/1/1996 TRATTASI PRECISAZIONE ATTIVITA'.

Iscrizione Registro
Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 11201600159
del registro delle imprese di MILANO
Precedente numero di iscrizione: MI146-345302
Data di iscrizione: 19/02/1996

Sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 19/02/1996

Informazioni
costitutive

Data atto di costituzione: 18/04/1994

Iscrizione Registro
Societa'

Data iscrizione: 15/06/1994

Informazioni da statuto/atto costitutivo » Sistema di amministrazione e controllo

Durata della societa'

Data termine: 31/12/2050

Scadenza esercizi

Scadenza primo esercizio: 31/12/1994

Scadenza esercizi successivi: 31/12

Forme
amministrative

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE (in carica)

Informazioni da statuto/atto costitutivo » Oggetto sociale

Oggetto sociale

OGGETTO SOCIALE: IL COMMERCIO AL DETTAGLIO DI: - MATERIALE ELETTRICO, ELETTRODOMESTICI IN GENERE, PRODOTTI AUDIO E VIDEO, COMPUTER E LORO PERIFERICHE, MATERIALI DI CONSUMO, MOBILI E ARREDI, PRODOTTI HARDWARE E SOFTWARE, TELEFONIA, PRODOTTI ELETTRONICI E DISCOGRAFICI, CASALINGHI ED ACCESSORI IN GENERE, LAMPADARI E MACCHINE DA CUCIRE, ARTICOLI REGALO E SIMILI. ESSA INOLTRE POTRA' COMPIERE OGNI OPERAZIONE COMMERCIALE, MOBILIARE ED IMMOBILIARE, INDUSTRIALE E FINANZIARIA ATTINENTE O CONNESSA CON L'OGGETTO SOCIALE O RITENUTA UTILE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELLO STESSO, ASSUMERE DIRETTAMENTE O INDIRETTAMENTE INTERESSENZE E PARTECIPAZIONI IN ALTRE SOCIETA' ED IMPRESE AVENTI OGGETTI AFFINI O ANALOGHI AL PROPRIO. LA SOCIETA' POTRA' INOLTRE PRESTARE AVALLI, FIDEJUSSIONI E CONSENTIRE ISCRIZIONI IPOTECARIE A GARANZIA DI DEBITI DI TERZI, OGNI QUALVOLTA E L'ASSEMBLEA LO RITERRA' OPPORTUNO. IL TUTTO COMUNQUE FINALIZZATO AL CONSEGUIMENTO DELLO SCOPO SOCIALE.

Informazioni da statuto/atto costitutivo » Poteri

Poteri associati alla carica di CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SPETTANO LE PIU' AMPIE FACOLTA' PER LA GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA', FATTA ECCEZIONE PER QUANTO OLTRE INDICATO, E PIU' PRECISAMENTE, GLI SONO CONFERITE TUTTE LE FACOLTA' PER L'ATTUAZIONE ED IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI, ESSENDO AD ESSO DEFERITO TUTTO CIO' CHE DALLA LEGGE E DALLO STATUTO NON SIA INDEROGABILMENTE RISERVATO ALL'ASSEMBLEA. IL CONSIGLIO DOVRA' ESSERE AUTORIZZATO DI VOLTA IN VOLTA DALL'ASSEMBLEA, CHE DELIBERERA' CON LA MAGGIORANZA PREVISTA DALL'ART. 14 DELLO STATUTO, PER IL COMPIMENTO DEI SEGUENTI ATTI DI STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE: ASSUNZIONE E OBBLIGAZIONI CAMBIARIE, ACQUISTI ED ALIENAZIONI DI BENI IMMOBILI E DIRITTI IMMOBILIARI; ACQUISTO, ALIENAZIONE ED AFFITTO DI AZIENDE; ACQUISTO ED ALIENAZIONE DI INTERESSENZE E COMPARTICIPAZIONE IN ALTRE SOCIETA'; ASSUNZIONE DI MUTUI A MEDIO TERMINE ANCHE CON GARANZIE IPOTECARIE; RILASCIO DI FIDEJUSSIONI, A FAVORE DI TERZI. AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E' O A CHI NE FA LE VECI E' ATTRIBUITA LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA' DI FRONTE AI TERZI ED IN GIUDIZIO, CON FACOLTA' DI PROMUOVERE AZIONI ED ISTANZE GIUDIZIARIE ED AMMINISTRATIVE PER OGNI GRADO DI GIURISDIZIONE ED ANCHE PER GIUDIZI DI REVOCAZIONE E CASSAZIONE E DI NOMINARE ALL'UOPO AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI.

Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in EURO	Deliberato:	46.800,00
	Sottoscritto:	46.800,00
	Versato:	46.800,00

Soci e titolari di diritti su azioni e quote » Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 18/03/2009

Pratica con atto del 18/03/2009

DICHIARAZIONE AI SENSI ART.16 C.12 UNDECIES L.2 DEL 28/1/2009

Data deposito: 18/03/2009

Data protocollo: 18/03/2009

Numero protocollo: MI-2009-61082

Capitale sociale

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui e' stato depositato
l'elenco soci: 46.800,00 EURO

PROPRIETA' Quota di nominali: 37.908,00 EURO

di cui versati: 37.908,00

DE CIECHI CARLO

Codice fiscale: DCCCRL59E15C052P

Tipo di diritto: PROPRIETA'

Domicilio del titolare o rappresentante comune
CASTANO PRIMO (MI)
VIA ACERBI 57 cap 20022

PROPRIETA' Quota di nominali: 8.892,00 EURO

di cui versati: 8.892,00

TODARO GIAMPAOLA

Codice fiscale: TDRGPL62L41A434N

Tipo di diritto: PROPRIETA'

Domicilio del titolare o rappresentante comune
CASTANO PRIMO (MI)
VIA DON GNOCCHI 6 cap 20022

Amministratori » Forma amministrativa adottata

CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE

Numero amministratori in carica: 3

PRESIDENTE
CONSIGLIO
AMMINISTRAZIONE

CONSIGLIERE

DE CIECHI CARLO

Rappresentante dell'Impresa

Nato a CASTANO PRIMO (MI) il 15/05/1959

Codice fiscale: DCCCRL59E15C052P

Firma depositata

Residenza CASTANO PRIMO (MI)
VIA ACERBI 57 cap 20022

Cariche e poteri

CONSIGLIERE nominato con atto del 19/07/2001

Durata in carica: A TEMPO INDETERMINATO

Data presentazione carica: 25/07/2001

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE nominato
con atto del 19/07/2001

Durata in carica: A TEMPO INDETERMINATO

Data presentazione carica: 25/07/2001

Poteri

CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA IN VIA MERAMENTE ESEMPLIFICATIVA E NON ESAUSTIVA, I SEGUENTI POTERI: ACQUISTARE, VENDERE E PERMUTARE BENI MOBILI, ANCHE ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI; CONVENIRNE IL PREZZO, I VALORI ED I CONGUAGLI; ESIGERE PREZZI E CONGUAGLI ED ACCORDARE TERMINE PER IL PAGAMENTO; ALIENARE E CEDERE QUOTE, AZIONI ED OBBLIGAZIONI DI SOCIETA' COMMERCIALI E CIVILI DI QUALSIASI NATURA, SIA NAZIONALI CHE ESTERE, ASSUMERE FINANZIAMENTI; ACCETTARE E PASSARE ORDINAZIONI E FORNITURE; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEGLI APPALTI E NEGLI INCANTI PUBBLICI E PRIVATI, FIRMANDO OGNI RELATIVO IMPEGNO ED ATTO; ASSUMERE E LICENZIARE PERSONALE, FISSARNE LE MANSIONI ED I COMPENSI; NOMINARE E REVOCARE AGENTI, VIAGGIATORI, RAPPRESENTANTI, COMMISSIONARI E SIMILI DETERMINandone I POTERI E FIRMANDO I RELATIVI CONTRATTI E PROCURE; STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE ANCHE ULTRANOVENNALI E RESCINDERLI; ESIGERE E CONSEGUIRE QUANTO E' O POSSA ESSERE DOVUTO ALLA SOCIETA' PER QUALSIASI TITOLO O CAUSA DA PRIVATI, BANCHE, ENTI PUBBLICI E PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI O SOCIETA' E DALLE FINANZE NAZIONALI ED ESTERE, RILASCIANDO QUALSIASI QUIETANZA E DISCARICO; ALIENARE E TRAMUTARE LE RENDITE DELLO STATO O QUALUNQUE ALTRO TITOLO DEL DEBITO PUBBLICO E FARE IN GENERE QUALSIASI OPERAZIONE COL DEBITO PUBBLICO, LA TESORERIA, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, LA BANCA D'ITALIA, GLI ENTI STATALI, REGIONALI, PROVINCIALI E COMUNALI, ECC.; APRIRE CONTI CORRENTI DI CORRISPONDENZA E DISPORRE E PRELEVARE DAGLI STESSI ANCHE SE PREESISTENTI ED ANCHE MEDIANTE

ASSEGNI BANCARI ALL'ORDINE DI TERZI A VALERE SULLE DISPONIBILITA' LIQUIDE O SU CONCESSIONI DI CREDITO O COMUNQUE ALLO SCOPERTO; GIRARE CAMBIALI, EFFETTI, ASSEGNI, VAGLIA CAMBIARI E DOCUMENTI ALLO SCONTO ED ALL'INCASSO; APRIRE CREDITI IN CONTO CORRENTE E RICHIESTE DI CREDITI IN GENERE ANCHE SOTTO FORMA DI PRESTITI SU TITOLI; COSTITUIRE DEPOSITI CAUZIONALI; CEDERE E RICEVERE CREDITI ANCHE IN PAGAMENTO PRO SOLUTO O PRO SOLVENDO; FARE NOVAZIONI, ESERCITARE DIRITTI DI RISCATTO, DARE ORDINI DI OPERAZIONI IN CAMBI ED IN TITOLI CON FACOLTA' DI TRASFERIRE TITOLI ED ESIGERE IL RICAVO; PRELEVARE DA DEPOSITI A CUSTODIA OD IN AMMINISTRAZIONE TITOLI, PREMI, CAPITALI E VALORI; LOCARE E DISDETTARE CASSETTE DI SICUREZZA; SOSTITUIRE E RITIRARE DEPOSITI CHIUSI; STIPULARE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE E RISOLVERLI; RISCOUTERE E QUIETANZARE QUALSIASI SOMMA DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI NONCHE' VAGLIA ED ASSEGNI DI OGNI SPECIE; RITIRARE DALLE AMMINISTRAZIONI FERROVIARIE E DOGANE, UFFICI DI SPEDIZIONE ED IMPRESE DI TRASPORTI TERRESTRI, NAVALI ED AEREE E DA QUALSIASI VETTORE, MERCI E VALORI; DARE DISCARICHE E QUIETANZE; SOLLEVARE VALIDE ECCEZIONI E RISERVE; INTIMARE PROTESTI E RICHIAMI; ESIGERE VERBALI DI AVARIA CON RICHIESTA DI RISARCIMENTO; PAGARE CONTI E FATTURE E LIQUIDARLI E CONTESTARLI; RINUNCIARE E RESCINDERE QUALSIASI CONTRATTO; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI QUALSIASI AUTORITA' STATALE, AMMINISTRAZIONI ED UFFICI, SIANO AUTORITA' POLITICHE, CIVILI, MILITARI, FINANZIARIE E SINDACALI COME MINISTERI, INTENDENZA, UFFICI DELLE IMPOSTE, SINDACALI E SIMILI, AUTORITA' COMUNALI, PROVINCIALI E REGIONALI E COMMISSIONI DI QUALSIASI GENERE E SPECIE E DI QUALSIASI GRADO, FIRMANDO E PRESENTANDO ATTI, ISTANZE, RICORSI, RECLAMI E MEMORIE E SPIEGANDO VALIDE OPPOSIZIONI E RISERVE; ADDIVENIRE A TRANSAZIONI E CONCORDATI, CON OGNI FACOLTA' DI FIRMARE E CONDURRE A TERMINE QUALSIASI PRATICA AMMINISTRATIVA DELLA SOCIETA' SIA ESSA DI NATURA PATRIMONIALE, VALUTARIA O DI CARATTERE AMMINISTRATIVO O FISCALE O CONTENZIOSO; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI FALLIMENTI E CONCORDATI INSINUANDO CREDITI COME PURE AVANTI QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA DELLO STATO IN OGNI SEDE E GRADO DI GIURISDIZIONE ED ANCHE NEI GIUDIZI DI REVOCAZIONE O CASSAZIONE, COME PURE NELLE PROCEDURE ESECUTIVE E DI SEQUESTRO; TRANSIGERE E COMPROMETTERE IN ARBITRI ANCHE INAPPELLABILI QUALSIASI QUESTIONE O VERTENZA; NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI, PROCURATORI E PERITI, ELEGGERE DOMICILI E TRASFERIRE I GIA' ELETTI; NOMINARE E REVOCARE MANDATARI E PROCURATORI IN GENERE PER DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI CON OGNI OPPORTUNA FACOLTA' E POTERE. IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO. AL PRESIDENTE SIG. DE CIECHI CARLO VIENE CONFERITA COMPETENZA ESCLUSIVA AFFINCHÉ, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', COMPIA TUTTI GLI ATTI ED ESPLETI TUTTE LE FUNZIONI VOLTE ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DERIVANTI DALLE L. 626/94 E 494/96, IN UN'OTTICA DI COSTANTE RISPETTO ED ADEGUAMENTO ALLE EVOLUZIONI DELLE STESSE ED ALLE REGOLE DI BUONA TECNICA NELLE MATERIE SOPRA INDICATE. NELL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DERIVANTI DAL PRESENTE CONFERIMENTO, IL SIG. DE CIECHI CARLO SI AVVARRA' DELLA RAPPRESENTANZA, AD OGNI EFFETTO, DELLA SOCIETA' STESSA AVANTI TUTTI GLI ENTI ED ORGANI PRIVATI E PUBBLICI PREPOSTI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI VIGILANZA, VERIFICA E CONTROLLO, PREVISTE DALLA NORMATIVA GENERALE ED IN PARTICOLARE, CON RIGUARDO ALLA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI ED ALL'IGIENE DEL LAVORO, SIA DI TUTTI I PIU' AMPI POTERI DECISIONALI E DI FIRMA CHE GLI SONO ATTRIBUITI. IL PRESIDENTE SIG. DE CIECHI CARLO NELL'ESERCIZIO DEI POTERI CONFERITILE UTILIZZERA', CON PIENA AUTONOMIA E SENZA ALCUNA LIMITAZIONE, LE SOMME PREVISTE DAL BUDGET ANNUALE, PROVVEDENDO A RICHIEDERE LE EVENTUALI INTEGRAZIONI. VENGONO DI CONSEGUENZA ATTRIBUITI AL PRESIDENTE DE CIECHI CARLO TUTTI I PIU' AMPI POTERI DECISIONALI E DI FIRMA OLTRE ALLA PIU' AMPIA AUTONOMIA FINANZIARIA, AFFINCHÉ LA STESSA, IN QUALITA' DI "DATORE DI LAVORO" E DI "COMMITTENTE" ED ATTENENDOSI ALLE MISURE GENERALI DI TUTELA INDICATE DAL D.LGS. 626/94 E DAL D.LGS. 494/96 VOGLIA, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO: - PROVVEDERE ALLA VALUTAZIONE DEI RISCHI ED ALLA INDIVIDUAZIONE ED APPLICAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE ADEGUATE, SECONDO I PERIODISMI DI LEGGE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI RISCHI SPECIFICI, ALL'USO DI SOSTANZE COMUNQUE PERICOLOSE, ALLE CONDIZIONI PARTICOLARI DI LAVORO ANCHE DETERMINATE DAL LAVORO NOTTURNO, DALLA PRESENZA DI LAVORATORI MINORI O DISABILI E DI LAVORATRICI GESTANTI O IN PERIODO DI ALLATTAMENTO; - REDIGERE IL PRESCRITTO DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEL RISCHIO NELLE FORME PREVISTE DALLA LEGGE E CURARNE IL COSTANTE AGGIORNAMENTO; - PROVVEDERE A NOMINARE I COMPONENTI DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ED IL RELATIVO RESPONSABILE; - ASSICURARE IL PUNTUALE RISPETTO DEGLI ADEMPIMENTI OPERATIVI ED ORGANIZZATIVI RICHIESTI DAI D.LGS. 277/91, 626/94, 494/96 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI OVE NE RICORRANO I PRESUPPOSTI DI LEGGE NONCHE' DI OGNI ALTRO PROVVEDIMENTO IN TEMA DI PROTEZIONE E TUTELA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI; - ATTUARE TUTTE LE MISURE DI SICUREZZA ED IGIENE DEL LAVORO PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE; - PREDISPORRE UNA ADEGUATA NORMATIVA INTERNA DI PROTEZIONE, SICUREZZA ED IGIENE IN CONFORMITA' ALLE VIGENTI DISPOSIZIONI LEGISLATIVE; - VERIFICARE COSTANTEMENTE LA RISPONDEZZA ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE DI TUTTE LE MACCHINE, STRUMENTI, UTENSILI E OGNI ALTRA ATTREZZATURA DI LAVORO, ADEGUANDOLI ALLE NUOVE TECNOLOGIE IN MATERIA DI SICUREZZA, IGIENE E A QUANTO RICHIESTO DALLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI E CURANDO IN PARTICOLARE LA MANUTENZIONE E REVISIONE PERIODICA SECONDO IL DETTATO DELLA NORMATIVA VIGENTE E DELLE REGOLE DI BUONA TECNICA; - CURARE CHE LE ATTREZZATURE MOBILI, SEMOVENTI E NON SEMOVENTI, VENGANO UTILIZZATE NEI LIMITI E SECONDO LE MODALITA' PRESCRITTE DALLA LEGGE E DALLA NORMATIVA AZIENDALE E DI CANTIERE; - CURARE CHE I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE COLLETTIVI SIANO ADEGUATI ALLA RIDUZIONE DEL RISCHIO ALLA FONTE E SIANO SEMPRE TENUTI IN PERFETTA EFFICIENZA ED AGGIORNATI IN RELAZIONE AL PROGRESSO TECNICO; - ACCERTARSI CHE I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE FORNITI SIANO ADEGUATI AI RISCHI DA PREVENIRE, ALLE CONDIZIONI AMBIENTALI E PERSONALI NELLE QUALI DOVRANNO ESSERE UTILIZZATI E CHE NON COMPORTINO RISCHI ULTERIORI; - CURARE CHE I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI SIANO SEMPRE PRESENTI, UTILIZZATI ED IN PERFETTO STATO DI EFFICIENZA E VERIFICARE CHE GLI STESSI RISPONDANO AI REQUISITI ESSENZIALI DI SICUREZZA PREVISTI DALLA LEGGE; - PROVVEDERE AFFINCHÉ VENGA PREDISPOSTA UN'ADEGUATA SEGNALETICA DI SICUREZZA LADDOVE RISULTINO RISCHI CHE NON POSSONO ESSERE EVITATI O SUFFICIENTEMENTE LIMITATI CON ALTRE MISURE DI SICUREZZA, STRUTTURALI O ORGANIZZATIVE; - DISPORRE, CONTROLLARE ED ESIGERE, AVVALENDOSI PER TALE CONTROLLO DI PERSONALE PREPOSTO GIA' NORMATIVAMENTE DESTINATARIO DI

TALE COMPITO, CHE TUTTI OSSERVINO LE NORME DI LEGGE E LE DISPOSIZIONI INTERNE IN MATERIA DI SICUREZZA E IGIENE, UTILIZZANDO TUTTO QUANTO MESSO A LORO DISPOSIZIONE E PROMOVENDO EVENTUALMENTE I NECESSARI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI; - PROVVEDERE ALL'INFORMAZIONE DEI LAVORATORI SUI RISCHI GENERICI E SPECIFICI CUI POSSONO ESSERE ESPOSTI, SULLE MISURE ADOTTATE, SUL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E SUL MEDICO COMPETENTE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE PROCEDURE DI EVACUAZIONE E ANTINCENDIO ED A QUANT'ALTRO PREVISTO DALLA LEGGE; - PROVVEDERE AD UNA ADEGUATA FORMAZIONE DEI LAVORATORI, ACCERTANDOSI CHE ESSA VENGA PERIODICAMENTE RIPETUTA, ANCHE IN RELAZIONE ALL'EVOLUZIONE DEI RISCHI, ALL'INSORGENZA DI NUOVI O AL CAMBIAMENTO DI MANSIONE; - CURARE AFFINCHÉ I LUOGHI DI LAVORO, LE VIE DI COMUNICAZIONE E FUGA, I LOCALI DI SERVIZIO ED ACCESSORI SIANO COSTANTEMENTE PULITI ED IN BUON STATO, ADEGUATAMENTE MANTENUTI E SIANO CONFORMI PER DIMENSIONI E CARATTERISTICHE ALLA NORMATIVA IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA DEL LAVORO; - CURARE CHE I LAVORATORI VENGANO SOTTOPOSTI ALLE VISITE MEDICHE RICHIESTE ALL'ATTO DELL'ASSUNZIONE E PERIODICAMENTE DA PARTE DI MEDICI COMPETENTI E ALLA PRESCRITTA ATTIVITÀ DI SORVEGLIANZA SANITARIA, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI RISCHI SPECIFICI, AI LAVORATORI MINORI ED ALLE LAVORATRICI GESTANTI O IN PERIODO DI ALLATTAMENTO; - CURARE CHE I PRESIDII SANITARI DI PRONTO SOCCORSO E I SERVIZI IGIENICO ASSISTENZIALI SIANO CONFORMI ALLE PRESCRIZIONI DI LEGGE; - DISPORRE ED ATTUARE TUTTE LE MISURE NECESSARIE PER IL RISPETTO DELLA NORMATIVA DI EVACUAZIONE E PREVENZIONE INCENDI, ATTRAVERSO L'ATTIVAZIONE DELLE NECESSARIE PROCEDURE ED UNA ADEGUATA FORMAZIONE DEI LAVORATORI ADDETTI; - PROVVEDERE ALL'OSSERVANZA DELLE NORME PREVISTE DAL TESTO UNICO DELLE LEGGI SANITARIE E DI QUELLE AD ESSO RICOLLEGABILI; - PROVVEDERE ALLA SPECIFICA FORMAZIONE DEL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, PROCEDERE ALLA SUA CONSULTAZIONE NEI CASI PREVISTI DALLA LEGGE E GARANTIRE IL RISPETTO DELLE SUE ATTRIBUZIONI; - INDIRE E CURARE LA RIUNIONE PERIODICA DI CUI ALL'ART. 11 DEL D.LGS. 626/94, OVE RICHIESTO DALLA LEGGE; - CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLA QUALIFICA "COMMITTENTE", AI SENSI DEL D.LGS. 494/96 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI, CURARE L'ESATTO ADEMPIMENTO DI TUTTI GLI OBBLIGHI DI LEGGE A QUESTI SPETTANTI, CON L'ESPRESSO POTERE DI NOMINARE RESPONSABILI DEI LAVORI CUI ATTRIBUIRE INCARICO DI ADEMPIERE, IN SUA VECE, A TUTTI GLI OBBLIGHI PREVISTI DALLE VIGENTI NORMATIVE, TRA I QUALI, DI PARTICOLARE RILEVANZA: LA NOMINA DEI COORDINATORI DI CUI ALL'ART. 2 LETT. E) ED F), L'ESPLETAMENTO DI TUTTI GLI OBBLIGHI DI CUI ALL'ART. 3, IVI COMPRESO IL RISPETTO DEI PRINCIPI E DELLE MISURE GENERALI DI TUTELA DI CUI ALL'ART. 3 D.LGS. 626/94; LA PREVISIONE DELLA DURATA DEI LAVORI O DELLE FASI DI LAVORO; LA VALUTAZIONE DEI DOCUMENTI DI CUI ALL'ART. 4 COMMA 1 LETT. A) E B); LA DESIGNAZIONE DEI COORDINATORI NELLE IPOTESI DI CUI AI COMMI III, IV, IV BIS DELL'ART. 3 D.LGS. 494/96 E LE RELATIVE COMUNICAZIONI ED INDICAZIONI DEI NOMINATIVI; LE VERIFICHE E LE RICHIESTE DI CUI ALL'ART. 8 LETT. A) E B); LA TRASMISSIONE DELLA NOTIFICA PRELIMINARE E DEI SUOI EVENTUALI AGGIORNAMENTI NELLE IPOTESI DI CUI ALL'ART. 11; IL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI TRASMISSIONE DI CUI ALL'ART. 13; - CURARE INFINE OGNI ADEMPIMENTO DI CARATTERE FORMALE ED AMMINISTRATIVO, COMUNQUE CONNESSO ALLE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA. AL PRESIDENTE SIG. DE CIECHI CARLO VIENE CONFERITA IN VIA ESCLUSIVA LA QUALIFICA DI "TITOLARE DEL TRATTAMENTO" DEI DATI DELLA LEGGE 675/96. ELLA PERTANTO ASSUMERÀ TUTTI I POTERI E DOVERI CONNESSI A TALE QUALIFICA, AFFINCHÉ, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETÀ, COMPIA TUTTI GLI ATTI ED ESPLETI TUTTE LE FUNZIONI PER PROVVEDERE DIRETTAMENTE A QUANTO DALLO STESSO RITENUTO NECESSARIO ED UTILE PER IL COSTANTE RISPETTO DELLA LEGGE 675/96 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI.

CONSIGLIERE

TODARO GIAMPAOLA

Rappresentante dell'Impresa

Nata a ARQUA' PETRARCA (PD) il 01/07/1962

Codice fiscale: TDRGPL62L41A434N

Firma depositata

Residenza CASTANO PRIMO (MI)
VIA DON GNOCCHI 6 cap 20022

Cariche e poteri

CONSIGLIERE nominato con atto del 19/07/2001

Durata in carica: A TEMPO INDETERMINATO

Data presentazione carica: 25/07/2001

Poteri

CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA I SEGUENTI POTERI: ACQUISTARE, VENDERE E PERMUTARE BENI MOBILI; CONVENIRNE IL PREZZO, I VALORI ED I CONGUAGLI; ESIGERE PREZZI E CONGUAGLI ED ACCORDARE TERMINE PER IL PAGAMENTO; ACCETTARE E PASSARE ORDINAZIONI E FORNITURE; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEGLI APPALTI E NEGLI INCANTI PUBBLICI E PRIVATI, FIRMANDO OGNI RELATIVO IMPEGNO ED ATTO; ESIGERE E CONSEGUIRE QUANTO E' O POSSA ESSERE DOVUTO ALLA SOCIETA' PER QUALSIASI TITOLO O CAUSA DA PRIVATI, BANCHE, ENTI PUBBLICI E PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI O SOCIETA' E DALLE FINANZE NAZIONALI ED ESTERE, RILASCIANDO QUALSIASI QUIETANZA E DISCARICO; ALIENARE E TRAMUTARE LE RENDITE DELLO STATO O QUALUNQUE ALTRO TITOLO DEL DEBITO PUBBLICO E FARE IN GENERE QUALSIASI OPERAZIONE COL DEBITO PUBBLICO, LA TESORERIA, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, LA BANCA D'ITALIA, GLI ENTI STATALI, REGIONALI, PROVINCIALI E COMUNALI, ECC.; APRIRE CONTI CORRENTI DI CORRISPONDENZA E DISPORRE E PRELEVARE DAGLI STESSI ANCHE SE PREESISTENTI ED ANCHE MEDIANTE ASSEGNI BANCARI ALL'ORDINE DI TERZI A VALERE SULLE DISPONIBILITA' LIQUIDE O SU CONCESSIONI DI CREDITO O COMUNQUE ALLO SCOPERTO; GIRARE CAMBIALI, EFFETTI, ASSEGNI, VAGLIA CAMBIARI E DOCUMENTI ALLO SCONTO ED ALL'INCASSO; COSTITUIRE DEPOSITI CAUZIONALI; CEDERE E RICEVERE CREDITI ANCHE IN PAGAMENTO PRO SOLUTO O PRO SOLVENDO; ESERCITARE DIRITTI DI RISCATTO, DARE ORDINI DI OPERAZIONI IN CAMBI ED IN TITOLI CON FACOLTA' DI TRASFERIRE TITOLI ED ESIGERE IL RICAVO; PRELEVARE DA DEPOSITI A CUSTODIA OD IN AMMINISTRAZIONE TITOLI, PREMI, CAPITALI E VALORI; LOCARE E DISDETTARE CASSETTE DI SICUREZZA; SOSTITUIRE E RITIRARE DEPOSITI CHIUSI; RISCOUTERE E QUIETANZARE QUALSIASI SOMMA DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI NONCHE' VAGLIA ED ASSEGNI DI OGNI SPECIE; RITIRARE DALLE AMMINISTRAZIONI FERROVIARIE E DOGANE, UFFICI DI SPEDIZIONE ED IMPRESE DI TRASPORTI TERRESTRI, NAVALI ED AEREE E DA QUALSIASI VETTORE, MERCI E VALORI; DARE DISCARICHE E QUIETANZE; SOLLEVARE VALIDE ECCEZIONI E RISERVE; INTIMARE PROTESTI E RICHIAMI; ESIGERE VERBALI DI AVARIA CON RICHIESTA DI RISARCIMENTO; PAGARE CONTI E FATTURE E LIQUIDARLI E CONTESTARLI; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI QUALSIASI AUTORITA' STATALE, AMMINISTRAZIONI ED UFFICI, SIANO AUTORITA' POLITICHE, CIVILI, MILITARI, FINANZIARIE E SINDACALI COME MINISTERI, INTENDENZA, UFFICI DELLE IMPOSTE, SINDACALI E SIMILI, AUTORITA' COMUNALI, PROVINCIALI E REGIONALI E COMMISSIONI DI QUALSIASI GENERE E SPECIE E DI QUALSIASI GRADO, FIRMANDO E PRESENTANDO ATTI, ISTANZE, RICORSI, RECLAMI E MEMORIE E SPIEGANDO VALIDE OPPOSIZIONI E RISERVE; ADDIVENIRE A TRANSAZIONI E CONCORDATI, CON OGNI FACOLTA' DI FIRMARE E CONDURRE A TERMINE QUALSIASI PRATICA AMMINISTRATIVA DELLA SOCIETA' SIA ESSA DI NATURA PATRIMONIALE, VALUTARIA O DI CARATTERE AMMINISTRATIVO O FISCALE O CONTENZIOSO; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NEI FALLIMENTI E CONCORDATI INSINUANDO CREDITI COME PURE AVANTI QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA DELLO STATO IN OGNI SEDE E GRADO DI GIURISDIZIONE ED ANCHE NEI GIUDIZI DI REVOCAZIONE O CASSAZIONE, COME PURE NELLE PROCEDURE ESECUTIVE E DI SEQUESTRO; TRANSIGERE E COMPROMETTERE IN ARBITRI ANCHE INAPPELLABILI QUALSIASI QUESTIONE O VERTENZA; NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI, LEGALI, CONSULENTI E PROCURATORI, DETERMINANDONE MANSIONI, INCARICHI E COMPENSI; NOMINARE PROCURATORI AD NEGOTIA PER DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI. IL TUTTO CON PROMESSA DA RATO E VALIDO.

Attivita', albi, ruoli e licenze » Attivita'

Inizio attivita'
(informazione
storica)

Data d'inizio dell'attivita' dell'impresa: 01/10/1994

Attivita' esercitata
nella sede legale

LA SOCIETA' HA INIZIATO L'ATTIVITA' DI COMMERCIO AL MINUTO DI ELETTRODOMESTICI, RADIO, TELEVISORI, MOBILI, ARTICOLI CASALINGHI, APPARECCHI PER LA REGISTRAZIONE E LA RIPRODUZIONE SONORA E VISIVA E MATERIALE ACCESSORIO; MATERIALE ELETTRICO. RIPARAZIONE TVC, VIDEOREGISTRATORI, PICCOLI ELETTRODOMESTICI, GRANDI ELETTRODOMESTICI, APPARECCHI AUDIO IN GENERE, INSTALLAZIONE E RIPARAZIONE DI IMPIANTI D'ANTENNE VIA ETERE E SATELLITARE.

Classificazione
ATECORI
2007
dell'attività
(informazione
di sola natura
statistica)

Codice: 47.19.2 -Commercio al dettaglio in esercizi non specializzati di computer, j
attrezzature per le telecomunicazioni, elettronica di consumo audio e video
elettrodomestici

Importanza: P - primaria Registro Imprese

Codice: 43.21-Installazione di impianti elettrici ed elettronici (inclusa manutenzion
riparazione)

Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Codice: 95.12.09-Riparazione e manutenzione di altre apparecchiature per le comu

Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Codice: 95.2 -Riparazione di beni per uso personale e per la casa

Importanza: S - secondaria Registro Imprese

Commercio
al dettaglio
in sede
fissa
(D.LGS.
114/1998)

Superficie di vendita: mq. 766

Settore merceologico: NON ALIMENTARE

Addetti
(informazione
di sola
natura
statistica)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2001

(dati rilevati al 31/01/2001)

Dipendenti: 1

Totale: 1



Data ultimo protocollo: 21/06/2013