

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di VARESE

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

In questa pagina viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente scopo di sintesi

VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

CARROZZERIA SGNAOLIN S.R.L.



EHELCL

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	TRADATE (VA) VIA CARAVAGGIO 12 CAP 21049
Indirizzo PEC	sgnaolin@pec.it
Telefono	0331 842213
Numero REA	VA - 85295
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	00154820120
Partita IVA	00154820120
Forma giuridica	societa' a responsabilita' limitata
Data atto di costituzione	03/06/1961
Data iscrizione	25/10/1961
Data ultimo protocollo	22/07/2020
Consigliere	ROSSATO LUCA

ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	03/06/1961
Codice ATECO	45.20.2
Codice NACE	45.2
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	sì
Albi e registri ambientali	-

L'IMPRESA IN CIFRE

Capitale sociale	14.000,00
Addetti al 30/09/2020	5
Soci	3
Amministratori	2
Titolari di cariche	0
Sindaci, organi di controllo	0
Unità locali	0
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	3
Trasferimenti di quote	2
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni ⁽¹⁾	-

CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	-

DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2019 - 2018 - 2017 - 2016 - 2015 - ...
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	14

(1) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

Indice

1 Sede	2
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo	2
3 Capitale e strumenti finanziari	4
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote	4
5 Amministratori	5
6 Attività, albi ruoli e licenze	10
7 Aggiornamento impresa	11

1 Sede

Indirizzo Sede legale	TRADATE (VA) VIA CARAVAGGIO 12 CAP 21049 Telefono: 0331 842213
Indirizzo PEC	sgnaolin@pec.it
Partita IVA	00154820120
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	VA - 85295
Data iscrizione	25/10/1961

2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Codice fiscale e numero di iscrizione: 00154820120 Data di iscrizione: 19/02/1996 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 03/06/1961
Sistema di amministrazione	consiglio di amministrazione (in carica)
Oggetto sociale	LA SOCIETA' HA PER OGGETTO: - L'ATTIVITA' DI CARROZZERIA, DI VERNICIATURA, DI APPOSIZIONE DI PELLICOLE, LA SOSTITUZIONE DI CRISTALLI, LE MANUTENZIONI E RIPARAZIONI E TUTTE LE ATTIVITA' CONNESSE PER QUALSIVOGLIA TIPOLOGIA DI ...
Poteri da statuto	L'AMMINISTRATORE UNICO HA LA RAPPRESENTANZA GENERALE DELLA SOCIETA'. QUANDO LA SOCIETA' E' AMMINISTRATA DA UN CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, LA RAPPRESENTANZA GENERALE DELLA SOCIETA' SPETTA AL PRESIDENTE ED AGLI AMMINISTRATORI DELEGATI, ...

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 00154820120
del Registro delle Imprese di VARESE
Precedente numero di iscrizione: VA133-12772
Data iscrizione: 19/02/1996

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 19/02/1996

informazioni costitutive

Data atto di costituzione: 03/06/1961

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 31/12/2050
con proroga tacita ogni 5 anni

scadenza esercizi

Scadenza degli esercizi al 31/12
Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: amministrazione pluripersonale collegiale

organi amministrativi

consiglio di amministrazione (in carica)

Oggetto sociale

LA SOCIETA' HA PER OGGETTO: - L'ATTIVITA' DI CARROZZERIA, DI VERNICIATURA, DI APPOSIZIONE DI PELLICOLE, LA SOSTITUZIONE DI CRISTALLI, LE MANUTENZIONI E RIPARAZIONI E TUTTE LE ATTIVITA' CONNESSE PER QUALSIVOGLIA TIPOLOGIA DI AUTOMEZZO E PERTANTO, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, AUTOVETTURE, AUTOMEZZI LEGGERI E PESANTI, MOTOCICLI, E L'ATTIVITA' DI RIPARAZIONE AUTO. - LA PRESTAZIONE DI SERVIZI DI REVISIONE DI TUTTE LE TIPOLOGIE DI VEICOLI E MOTOCICLI; - LE ATTIVITA' DI MECCATRONICA RELATIVE AL SETTORE AUTO E DELLE RIPARAZIONI, VERNICIATURA, LUCIDATURA IN GENERE; - LA PRESTAZIONE DI SERVIZI RIVOLTE ALLE UTENZE PER AUTOVETTURE IVI COMPRESA LA PRESTAZIONE DI SERVIZI DI PARCHEGGIO E DI RICARICA AUTO, MOTO E CICLI. LA SOCIETA', IN VIA STRUMENTALE ALLA REALIZZAZIONE DELL'OGGETTO SOCIALE: - POTRA' ASSUMERE E CONCEDERE AGENZIE, COMMISSIONI, RAPPRESENTANZE, MANDATI, STIPULARE CONTRATTI DI ASSOCIAZIONE IN PARTECIPAZIONE IN QUALITA' SIA DI ASSOCIANTE CHE DI ASSOCIATO, NONCHE' COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI COMMERCIALI, ANCHE DI IMPORT-EXPORT, FINANZIARIE, QUESTE ULTIME NON IN VIA PRINCIPALE E NON NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO, MOBILIARI ED IMMOBILIARI, NECESSARIE O UTILI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI; - POTRA' ASSUMERE, SIA IN ITALIA CHE ALL ESTERO, PARTECIPAZIONI SOCIALI ED INTERESSENZE IN ALTRE SOCIETA' ED IMPRESE AVENTI OGGETTO ANALOGO O AFFINE AL PROPRIO; - POTRA' CONCEDERE GARANZIE REALI E/O PERSONALI NEI LIMITI DELLA NORMATIVA TEMPO PER TEMPO VIGENTE, IN PARTICOLARE IL RILASCIO DI GARANZIE DI CUI ALL'ART. 2 COMMA 1 LETTERA F) DEL D.M. 2 APRILE 2015 N.53 E' CONSENTITO QUANDO ANCHE UNO SOLO TRA L'OBBLIGATO GARANTITO E IL BENEFICIARIO DELLA GARANZIA FACCIA PARTE DEL MEDESIMO GRUPPO DEL GARANTE.

Poteri

poteri da statuto

L'AMMINISTRATORE UNICO HA LA RAPPRESENTANZA GENERALE DELLA SOCIETA'. QUANDO LA SOCIETA' E' AMMINISTRATA DA UN CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, LA RAPPRESENTANZA GENERALE DELLA SOCIETA' SPETTA AL PRESIDENTE ED AGLI AMMINISTRATORI DELEGATI, SE NOMINATI. L'ORGANO AMMINISTRATIVO PUO' NOMINARE INSTITORI O PROCURATORI PER SINGOLI, DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI. IN OGNI CASO, QUANDO LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' E' CONFERITA AD UN SOGGETTO CHE NON SIA AMMINISTRATORE, L'ATTRIBUZIONE DEL POTERE DI RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' E' REGOLATA DALLE NORME IN TEMA DI PROCURA. ALL'AMMINISTRATORE UNICO O AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE COMPETONO TUTTI I POTERI PER LA GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA', FATTA ECCEZIONE PER QUEGLI ATTI CHE LA LEGGE OD IL PRESENTE STATUTO RISERVA IN MODO TASSATIVO ALL'ASSEMBLEA DEI SOCI.

Altri riferimenti statutari

clausole di recesso

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di prelazione

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole compromissorie

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

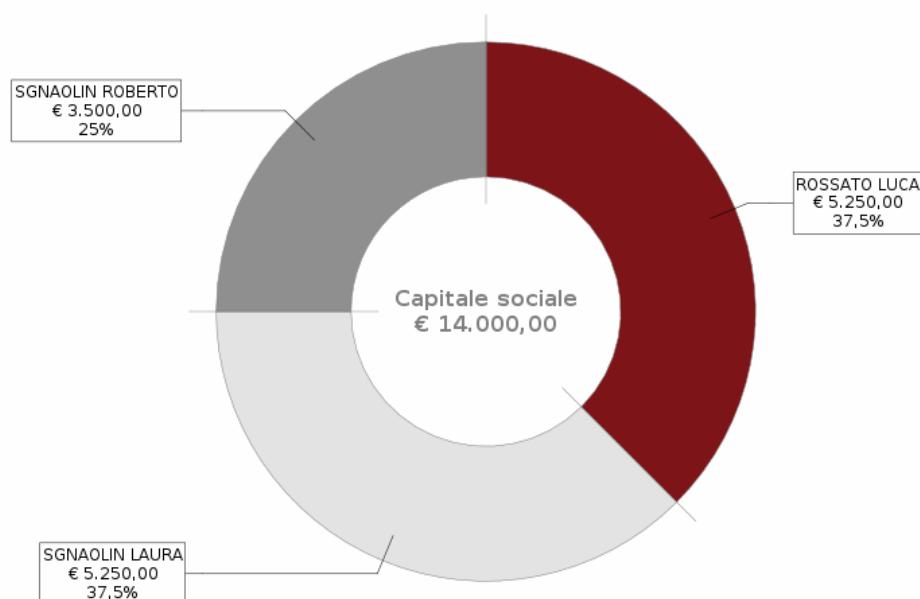
3 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro

Deliberato: 14.000,00
Sottoscritto: 14.000,00
Versato: 14.000,00

4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Sintesi della composizione societaria e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 29/07/2019



Il grafico e la sottostante tabella sono una sintesi degli assetti proprietari dell'impresa relativa ai soli diritti di proprietà, che non sostituisce l'effettiva pubblicità legale fornita dall'elenco soci a seguire, dove sono riportati anche eventuali vincoli sulle quote.

Socio	Valore	%	Tipo diritto
ROSSATO LUCA RSSLCU84A17L319A	5.250,00	37,5 %	proprietà'
SGNAOLIN LAURA SGNLRA78R63E063R	5.250,00	37,5 %	proprietà'
SGNAOLIN ROBERTO SGNRRT74T24E063Q	3.500,00	25 %	proprietà'

Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 29/07/2019

capitale sociale

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:
14.000,00 Euro

Proprieta'

SGNAOLIN ROBERTO

Quota di nominali: 3.500,00 Euro
Di cui versati: 3.500,00
Codice fiscale: SGNRRT74T24E063Q
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
TRADATE (VA) VIA CARAVAGGIO 12/B CAP 21049

Proprieta'

ROSSATO LUCA

Quota di nominali: 5.250,00 Euro
Di cui versati: 5.250,00
Codice fiscale: RSSLCU84A17L319A
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
MARNATE (VA) VIA PAOLO BORSELLINI 21/A10 CAP 21050

Proprieta'

SGNAOLIN LAURA

Quota di nominali: 5.250,00 Euro
Di cui versati: 5.250,00
Codice fiscale: SGNLRA78R63E063R
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
TRADATE (VA) VIA CARAVAGGIO 12/A CAP 21049

**Variazioni sulle quote sociali
che hanno prodotto l'elenco
sopra riportato**

pratica con atto del 26/07/2019

Data deposito: 29/07/2019
Data protocollo: 29/07/2019
Numero protocollo: VA -2019-44662

5 Amministratori

**Presidente Consiglio
Amministrazione**

SGNAOLIN LAURA

Consigliere

ROSSATO LUCA

Rappresentante dell'impresa

**Organi amministrativi in carica
consiglio di amministrazione**

Numero amministratori in carica: 2

Elenco amministratori

**Presidente Consiglio
Amministrazione**

SGNAOLIN LAURA

residenza

Nata a GIUSSANO (MI) il 23/10/1978
Codice fiscale: SGNLRA78R63E063R
TRADATE (VA)
VIA CARAVAGGIO 12/A CAP 21049

carica

consigliere

Nominato con atto del 20/03/2012

Data iscrizione: 24/04/2012

Durata in carica: fino alla revoca

Data presentazione carica: 19/04/2012

poteri

AL QUALE SPETTANO, CON VERBALE DI CONSIGLIO DEL 21/06/2019, POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DA ESERCITARE CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA:

(A) COMPIERE TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE;

(B) SOTTOSCRIVERE LA CORRISPONDENZA E GLI ATTI RELATIVI ALL'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE SOCIALE;

(C) FIRMARE E PRESENTARE DOMANDE, DICHIARAZIONI E ALTRI DOCUMENTI PER CONTRATTI DI PRESTAZIONI DI SERVIZI INERENTI L'OGGETTO SOCIALE SIA CON PRIVATI CHE CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE;

(D) OPERARE SUI CONTI CORRENTI NELL'AMBITO DEI FIDI CONCESSI, FIRMARE ESTRATTI DI CONTI CORRENTI CON ISTITUTI BANCARI, SOCIETA' E ALTRI;

(E) EMETTERE, NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI, E GIRARE ASSEGNI BANCARI E CIRCOLARI;

(F) STIPULARE ATTI O PATTI VOLTI AD ESIGERE SOMME DA PRIVATI O DA UFFICI STATALI, DALLA BANCA D'ITALIA, DA ISTITUTI DI CREDITO E DALLA DELEGAZIONE DEL TESORO SIA PER CAPITALE CHE PER INTERESSI ED ACCESSORI, RILASCIANDO LE RELATIVE QUIETANZE E LIBERAZIONI;

(G) STIPULARE ATTI O PATTI VOLTI A COSTITUIRE E SVINCOLARE DEPOSITI CAUZIONALI PRESSO OGNI UFFICIO O ENTE PUBBLICO O PRIVATO;

(H) INCASSARE SOMME E QUANT'ALTRO DOVUTO ALLA SOCIETA' DA CHIUNQUE;

(I) GIRARE PER L'INCASSO EFFETTI CAMBIARI, VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI EMESSI O GIRATI DA TERZI A FAVORE DELLA SOCIETA', GIRARE A BANCHE, PER L'ACCREDITO AL CONTO DELLA SOCIETA' ASSEGNI DI CONTO CORRENTE, ASSEGNI CIRCOLARI, VAGLIA CAMBIARI EMESSI O GIRATI DA TERZI A FAVORE DELLA SOCIETA';

(J) RITIRARE PRESSO GLI UFFICI POSTALI, PACCHI, PLECHI, MERCI E VALORI DESTINATI ALLA SOCIETA';

(K) STIPULARE ATTI O PATTI VOLTI A FARE PROTESTARE CAMBIALI, VAGLIA CAMBIARI, ASSEGNI E PROVVEDERE ALLA RELATIVA ESECUZIONE, MOBILIARE ED IMMOBILIARE;

(L) SOTTOSCRIVERE POLIZZE ASSICURATIVE A COPERTURA DEI RISCHI INERENTI L'ATTIVITA' SOCIALE IVI COMPRESSE LE POLIZZE RELATIVE AGLI AUTOMEZZI DI PROPRIETA';

(M) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN ASSOCIAZIONI DATORIALI E DAVANTI ALLE ASSOCIAZIONI SINDACALI DEI LAVORATORI;

(N) PAGARE GLI STIPENDI E I COMPENSI A FAVORE DI DIPENDENTI E COLLABORATORI, CONSULENTI E PROFESSIONISTI, NEI LIMITI PREVISTI DAI RELATIVI CONTRATTI;

(O) PAGARE I FORNITORI, NEI LIMITI PREVISTI DAI RELATIVI CONTRATTI;

(P) STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI COMMERCIALI CON CLIENTI E FORNITORI PER LA FORNITURA DI BENI E DI SERVIZI, CONVENIRE PREZZI E CONDIZIONI DI VENDITA DEI BENI E DEI SERVIZI OGGETTO DELL'ATTIVITA' SOCIALE;

(Q) PROVVEDERE, IN RELAZIONE ALLE RESPONSABILITA' AFFIDATE, A TUTTI GLI ADEMPIMENTI PER L'OSSERVANZA DI NORME PENALI, CIVILI E AMMINISTRATIVE STABILITE DA DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTI E PRESENTARE DENUNCE FACOLTATIVE ED OBBLIGATORIE;

(R) PROVVEDERE A TUTTI GLI ADEMPIMENTI PER IL DEPOSITO DEL BILANCIO E PER LA PRESENTAZIONE DI TUTTE LE DENUNCE FISCALI DELLA SOCIETA':

(S) CONFERIRE PROCURE SPECIALI E DELEGHE OPERATIVE NELL'AMBITO DEI POTERI CONFERITI, ANCHE RELATIVAMENTE ALLA STIPULA DI ATTI E CONTRATTI FUNZIONALI AI FINI DELL'ESECUZIONE DELLE DELIBERE DEGLI ORGANI COLLEGIALI;

(T) STIPULARE ATTI O PATTI VOLTI AD ASSUMERE, LICENZIARE, ADOTTARE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI, FISSARE LE CONDIZIONI CONTRATTUALI E CONFERIRE GLI OPPORTUNI POTERI AL PERSONALE DIPENDENTE, ESCLUSI QUADRI, DIRIGENTI/MANAGER

(U) ATTRIBUIRE AUMENTI DI STIPENDIO E PREMI DI RISULTATO AL PERSONALE DIPENDENTE PER UN AMMONTARE MASSIMO ANNUALE CHE NON ECCEDA IL 10% DEI COMPENSI GIA' RICONOSCIUTI ED IN ESSERE, FATTO SALVO PER IL COMPENSO RELATIVO A PARTI CORRELATE LE CUI MODIFICHE SARANNO DI COMPETENZA DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE;

(V) STIPULARE CONTRATTI E ACCORDI COLLETTIVI DI LAVORO;

(W) PROVVEDERE A TUTTI GLI ADEMPIMENTI NECESSARI PER LA SICUREZZA, LA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI, LA PROTEZIONE E IGIENE DEI LAVORATORI NEI LUOGHI DI LAVORO DELLA SOCIETA' AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 81/2008 CON FACOLTA', SE RITENUTO NECESSARIO, DI PROVVEDERE ALLA NOMINA DI UN RESPONSABILE DELLA SICUREZZA ANCHE ESTERNO ALL'AZIENDA, FISSANDO ALTRESI' LA RETRIBUZIONE ED I RIMBORSI SPESE NEL LIMITE DI EURO 3.000,00 /ANNO);

(X) PROVVEDERE A TUTTI GLI ADEMPIMENTI RELATIVI AL TRATTAMENTO DEI DATI

PERSONALI AI SENSI DEL GDPR 2018;
(Y) ESEGUIRE LE DELIBERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.
CON FIRMA CONGIUNTA, I SEGUENTI POTERI:
(A) NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI, SIA GENERALI SIA SPECIALI, ELEGGENDO DOMICILIO PRESSO LO STUDIO DEGLI AVVOCATI;
(B) SOTTOSCRIVERE E RISOLVERE CONTRATTI DI LOCAZIONE FINANZIARIA E CONTRATTI DI LOCAZIONE AVENTI ANCHE AD OGGETTO BENI IMMOBILI, ACCORDI DI COMODATO D'USO E DI SERVIZI, FINO AD UN MASSIMO DI EURO 50.000,00 (EURO CINQUANTAMILA/00) ALL'ANNO PER CONTRATTO;
(C) STIPULARE CONTRATTI DI CONSULENZA E CONTRATTI DI CONTENUTO ANALOGO AVENTI DURATA INFERIORE A 12 MESI E IMPLICANTI PAGAMENTO DI IMPORTI NON SUPERIORI A EURO 15.000,00 (EURO QUINDICIMILA/00) PER CIASCUN CONTRATTO;
(D) ACQUISTARE, SCAMBIARE O VENDERE VEICOLI E BENI STRUMENTALI QUALI ATTREZZATURE, IMPIANTI, MACCHINARI PER UN AMMONTARE FINO A EURO 50.000,00 (EURO CINQUANTAMILA/00) E COMPIERE TUTTE LE FORMALITA' NECESSARIE PER LA REGISTRAZIONE DEI BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI A NOME DELLA SOCIETA' E COMPIERE ALTRETTI' OGNI FORMALITA' RICHIESTA DAL RELATIVO REGISTRO PUBBLICO DEI VEICOLI (PRA);
(E) STIPULARE ATTI O PATTI VOLTI A RISOLVERE VERTENZE DEVOLUTE AD ARBITRI E /O AMICHEVOLI COMPOSITORI E STIPULARE TRANSAZIONI (CON L'ECCEZIONE DI QUELLE IN MATERIA DI LAVORO DIPENDENTE), ENTRO IL LIMITE DI EURO 30.000,00 (EURO TRENTAMILA/00) CIASCUNA;
(F) RAPPRESENTARE, ATTIVAMENTE E PASSIVAMENTE, LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI TERZE PARTI E DI FRONTE A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA DI QUALSIASI ORDINE, SEDE E GRADO, ORDINARIA E SPECIALE, IN QUALUNQUE PROCEDURA, E QUINDI ANCHE IN SEDE DI CONSIGLIO DI STATO E CORTE DI CASSAZIONE, CON POTERI DI DELIBERARE, PROPORRE E SOTTOSCRIVERE QUALUNQUE DOMANDA O DIFESA, RICORDI, VERBALI E SCRITTI PER QUALSIASI OGGETTO, QUALUNQUE ATTO DI PROCEDURA, DOCUMENTO, CORRISPONDENZA, ADEMPIENDO ALLE RELATIVE FORMALITA', INCLUSI, PERTANTO, GLI ATTI COLLEGATI ALL'AGGIUDICAZIONE E FARE OGNI DICHIARAZIONE CONSEGUENTE; DI FRONTE A QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA, FISCALE, DI FRONTE A QUALSIASI ENTE PUBBLICO E AUTORITA' PUBBLICA, SIA LOCALE, REGIONALE O NAZIONALE CON LA SOLA ECCEZIONE IN MATERIA DI LAVORO DIPENDENTE).

carica

presidente consiglio amministrazione

Nominato con atto del 21/06/2019

Data iscrizione: 01/07/2019

Durata in carica: fino alla revoca

poteri

POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DA ESERCITARE CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA:
(A) COMPIERE TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE;
(B) SOTTOSCRIVERE LA CORRISPONDENZA E GLI ATTI RELATIVI ALL'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE SOCIALE;
(C) FIRMARE E PRESENTARE DOMANDE, DICHIARAZIONI E ALTRI DOCUMENTI PER CONTRATTI DI PRESTAZIONI DI SERVIZI INERENTI L'OGGETTO SOCIALE SIA CON PRIVATI CHE CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE;
(D) OPERARE SUI CONTI CORRENTI NELL'AMBITO DEI FIDI CONCESSI, FIRMARE ESTRATTI DI CONTI CORRENTI CON ISTITUTI BANCARI, SOCIETA' E ALTRI;
(E) EMETTERE, NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI, E GIRARE ASSEGNI BANCARI E CIRCOLARI;
(F) STIPULARE ATTI O PATTI VOLTI AD ESIGERE SOMME DA PRIVATI O DA UFFICI STATALI, DALLA BANCA D'ITALIA, DA ISTITUTI DI CREDITO E DALLA DELEGAZIONE DEL TESORO SIA PER CAPITALE CHE PER INTERESSI ED ACCESSORI, RILASCIANDO LE RELATIVE QUIETANZE E LIBERAZIONI;
(G) STIPULARE ATTI O PATTI VOLTI A COSTITUIRE E SVINCOLARE DEPOSITI CAUZIONALI PRESSO OGNI UFFICIO O ENTE PUBBLICO O PRIVATO;
(H) INCASSARE SOMME E QUANT'ALTRO DOVUTO ALLA SOCIETA' DA CHIUNQUE;
(I) GIRARE PER L'INCASSO EFFETTI CAMBIARI, VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI EMESSI O GIRATI DA TERZI A FAVORE DELLA SOCIETA', GIRARE A BANCHE, PER L'ACCREDITO AL CONTO DELLA SOCIETA' ASSEGNI DI CONTO CORRENTE, ASSEGNI CIRCOLARI, VAGLIA CAMBIARI EMESSI O GIRATI DA TERZI A FAVORE DELLA SOCIETA';
(J) RITIRARE PRESSO GLI UFFICI POSTALI, PACCHI, PPLICHI, MERCI E VALORI DESTINATI ALLA SOCIETA';
(K) STIPULARE ATTI O PATTI VOLTI A FARE PROTESTARE CAMBIALI, VAGLIA CAMBIARI, ASSEGNI E PROVVEDERE ALLA RELATIVA ESECUZIONE, MOBILIARE ED IMMOBILIARE;
(L) SOTTOSCRIVERE POLIZZE ASSICURATIVE A COPERTURA DEI RISCHI INERENTI L'ATTIVITA' SOCIALE IVI COMPRESI LE POLIZZE RELATIVE AGLI AUTOMEZZI DI PROPRIETA';
(M) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN ASSOCIAZIONI DATORIALI E DAVANTI ALLE

ASSOCIAZIONI SINDACALI DEI LAVORATORI;
(N) PAGARE GLI STIPENDI E I COMPENSI A FAVORE DI DIPENDENTI E COLLABORATORI, CONSULENTI E PROFESSIONISTI, NEI LIMITI PREVISTI DAI RELATIVI CONTRATTI;
(O) PAGARE I FORNITORI, NEI LIMITI PREVISTI DAI RELATIVI CONTRATTI;
(P) STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI COMMERCIALI CON CLIENTI E FORNITORI PER LA FORNITURA DI BENI E DI SERVIZI, CONVENIRE PREZZI E CONDIZIONI DI VENDITA DEI BENI E DEI SERVIZI OGGETTO DELL'ATTIVITA' SOCIALE;
(Q) PROVVEDERE, IN RELAZIONE ALLE RESPONSABILITA' AFFIDATE, A TUTTI GLI ADEMPIMENTI PER L'OSSERVANZA DI NORME PENALI, CIVILI E AMMINISTRATIVE STABILITE DA DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTI E PRESENTARE DENUNCE FACOLTATIVE ED OBBLIGATORIE;
(R) PROVVEDERE A TUTTI GLI ADEMPIMENTI PER IL DEPOSITO DEL BILANCIO E PER LA PRESENTAZIONE DI TUTTE LE DENUNCE FISCALI DELLA SOCIETA':
(S) CONFERIRE PROCURE SPECIALI E DELEGHE OPERATIVE NELL'AMBITO DEI POTERI CONFERITI, ANCHE RELATIVAMENTE ALLA STIPULA DI ATTI E CONTRATTI FUNZIONALI AI FINI DELL'ESECUZIONE DELLE DELIBERE DEGLI ORGANI COLLEGIALI;
(T) STIPULARE ATTI O PATTI VOLTI AD ASSUMERE, LICENZIARE, ADOTTARE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI, FISSARE LE CONDIZIONI CONTRATTUALI E CONFERIRE GLI OPPORTUNI POTERI AL PERSONALE DIPENDENTE, ESCLUSI QUADRI, DIRIGENTI/MANAGER
(U) ATTRIBUIRE AUMENTI DI STIPENDIO E PREMI DI RISULTATO AL PERSONALE DIPENDENTE PER UN AMMONTARE MASSIMO ANNUALE CHE NON ECCEDA IL 10% DEI COMPENSI GIA' RICONOSCIUTI ED IN ESSERE, FATTO SALVO PER IL COMPENSO RELATIVO A PARTI CORRELATE LE CUI MODIFICHE SARANNO DI COMPETENZA DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE;
(V) STIPULARE CONTRATTI E ACCORDI COLLETTIVI DI LAVORO;
(W) PROVVEDERE A TUTTI GLI ADEMPIMENTI NECESSARI PER LA SICUREZZA, LA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI, LA PROTEZIONE E IGIENE DEI LAVORATORI NEI LUOGHI DI LAVORO DELLA SOCIETA' AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 81/2008 CON FACOLTA', SE RITENUTO NECESSARIO, DI PROVVEDERE ALLA NOMINA DI UN RESPONSABILE DELLA SICUREZZA ANCHE ESTERNO ALL'AZIENDA, FISSANDO ALTRESI' LA RETRIBUZIONE ED I RIMBORSI SPESE NEL LIMITE DI EURO 3.000,00 /ANNO);
(X) PROVVEDERE A TUTTI GLI ADEMPIMENTI RELATIVI AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL GDPR 2018;
(Y) ESEGUIRE LE DELIBERE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.
CON FIRMA CONGIUNTA, I SEGUENTI POTERI:
(A) NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI, SIA GENERALI SIA SPECIALI, ELEGGENDO DOMICILIO PRESSO LO STUDIO DEGLI AVVOCATI;
(B) SOTTOSCRIVERE E RISOLVERE CONTRATTI DI LOCAZIONE FINANZIARIA E CONTRATTI DI LOCAZIONE AVENTI ANCHE AD OGGETTO BENI IMMOBILI, ACCORDI DI COMODATO D'USO E DI SERVIZI, FINO AD UN MASSIMO DI EURO 50.000,00 (EURO CINQUANTAMILA/00) ALL'ANNO PER CONTRATTO;
(C) STIPULARE CONTRATTI DI CONSULENZA E CONTRATTI DI CONTENUTO ANALOGO AVENTI DURATA INFERIORE A 12 MESI E IMPLICANTI PAGAMENTO DI IMPORTI NON SUPERIORI A EURO 15.000,00 (EURO QUINDICIMILA/00) PER CIASCUN CONTRATTO;
(D) ACQUISTARE, SCAMBIARE O VENDERE VEICOLI E BENI STRUMENTALI QUALI ATTREZZATURE, IMPIANTI, MACCHINARI PER UN AMMONTARE FINO A EURO 50.000,00 (EURO CINQUANTAMILA/00) E COMPIERE TUTTE LE FORMALITA' NECESSARIE PER LA REGISTRAZIONE DEI BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI A NOME DELLA SOCIETA' E COMPIERE ALTRESI' OGNI FORMALITA' RICHIESTA DAL RELATIVO REGISTRO PUBBLICO DEI VEICOLI (PRA);
(E) STIPULARE ATTI O PATTI VOLTI A RISOLVERE VERTENZE DEVOLUTE AD ARBITRI E /O AMICHEVOLI COMPOSITORI E STIPULARE TRANSAZIONI (CON L'ECCEZIONE DI QUELLE IN MATERIA DI LAVORO DIPENDENTE), ENTRO IL LIMITE DI EURO 30.000,00 (EURO TRENTAMILA/00) CIASCUNA;
(F) RAPPRESENTARE, ATTIVAMENTE E PASSIVAMENTE, LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI TERZE PARTI E DI FRONTE A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA DI QUALSIASI ORDINE, SEDE E GRADO, ORDINARIA E SPECIALE, IN QUALUNQUE PROCEDURA, E QUINDI ANCHE IN SEDE DI CONSIGLIO DI STATO E CORTE DI CASSAZIONE, CON POTERI DI DELIBERARE, PROPORRE E SOTTOSCRIVERE QUALUNQUE DOMANDA O DIFESA, RICORDI, VERBALI E SCRITTI PER QUALSIASI OGGETTO, QUALUNQUE ATTO DI PROCEDURA, DOCUMENTO, CORRISPONDENZA, ADEMPIENDO ALLE RELATIVE FORMALITA', INCLUSI, PERTANTO, GLI ATTI COLLEGATI ALL'AGGIUDICAZIONE E FARE OGNI DICHIARAZIONE CONSEGUENTE; DI FRONTE A QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA, FISCALE, DI FRONTE A QUALSIASI ENTE PUBBLICO E AUTORITA' PUBBLICA, SIA LOCALE, REGIONALE O NAZIONALE CON LA SOLA ECCEZIONE IN MATERIA DI LAVORO DIPENDENTE).

Consigliere

ROSSATO LUCA

domicilio

carica

poteri

Rappresentante dell'impresa

Nato a TRADATE (VA) il 17/01/1984

Codice fiscale: RSSLCU84A17L319A

MARNATE (VA)

VIA PAOLO BORSELLINO 21/A10 CAP 21050

consigliere

Nominato con atto del 21/06/2019

Data iscrizione: 01/07/2019

Durata in carica: fino alla revoca

Data presentazione carica: 26/06/2019

AL QUALE SPETTANO, CON VERBALE DI CONSIGLIO DEL 21/06/2019, POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DA ESERCITARE CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA:

(A) COMPIERE TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE;

(B) SOTTOSCRIVERE LA CORRISPONDENZA E GLI ATTI RELATIVI ALL'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE SOCIALE;

(C) FIRMARE CONTRATTI DI PRESTAZIONI DI SERVIZI INERENTI ALL'OGGETTO SOCIALE SIA CON PRIVATI CHE CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE;

(D) OPERARE SUI CONTI CORRENTI NELL'AMBITO DEI FIDI CONCESSI, FIRMARE ESTRATTI DI CONTI CORRENTI CON ISTITUTI BANCARI, SOCIETA' E ALTRI;

(E) EMETTERE, NEI LIMITI DEGLI AFFIDAMENTI, E GIRARE ASSEGNI BANCARI E CIRCOLARI;

(F) INCASSARE SOMME E QUANT'ALTRO DOVUTO ALLA SOCIETA' DA CHIUNQUE;

(G) GIRARE PER L'INCASSO EFFETTI CAMBIARI, VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI EMESSI O GIRATI DA TERZI A FAVORE DELLA SOCIETA', GIRARE A BANCHE, PER L'ACCREDITO AL CONTO DELLA SOCIETA' ASSEGNI DI CONTO CORRENTE, ASSEGNI CIRCOLARI, VAGLIA CAMBIARI EMESSI O GIRATI DA TERZI A FAVORE DELLA SOCIETA';

(H) RITIRARE PRESSO GLI UFFICI POSTALI, PACCHI, PLECHI, MERCI E VALORI DESTINATI ALLA SOCIETA';

(I) PAGARE I FORNITORI, NEI LIMITI PREVISTI DAI RELATIVI CONTRATTI;

(J) SOTTOSCRIVERE POLIZZE ASSICURATIVE A COPERTURA DEI RISCHI INERENTI L'ATTIVITA' SOCIALE IVI COMPRESI LE POLIZZE RELATIVE AGLI AUTOMEZZI DI PROPRIETA' ;

(K) STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI COMMERCIALI CON CLIENTI E FORNITORI PER LA FORNITURA DI BENI E DI SERVIZI, CONVENIRE PREZZI E CONDIZIONI DI VENDITA DEI BENI E DEI SERVIZI OGGETTO DELL'ATTIVITA' SOCIALE.

CON FIRMA CONGIUNTA, I SEGUENTI POTERI:

(A) NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI, SIA GENERALI SIA SPECIALI, ELEGGENDO DOMICILIO PRESSO LO STUDIO DEGLI AVVOCATI;

(B) SOTTOSCRIVERE E RISOLVERE CONTRATTI DI LOCAZIONE FINANZIARIA E CONTRATTI DI LOCAZIONE AVENTI ANCHE AD OGGETTO BENI IMMOBILI, ACCORDI DI COMODATO D'USO E DI SERVIZI, FINO AD UN MASSIMO DI EURO 50.000,00 (EURO CINQUANTAMILA/00) ALL'ANNO PER CONTRATTO;

(C) STIPULARE CONTRATTI DI CONSULENZA E CONTRATTI DI CONTENUTO ANALOGO AVENTI DURATA INFERIORE A 12 MESI E IMPLICANTI PAGAMENTO DI IMPORTI NON SUPERIORI A EURO 15.000,00 (EURO QUINDICIMILA/00) PER CIASCUN CONTRATTO;

(D) ACQUISTARE, SCAMBIARE O VENDERE VEICOLI E BENI STRUMENTALI QUALI ATTREZZATURE, IMPIANTI, MACCHINARI PER UN AMMONTARE FINO A EURO 50.000,00 (EURO CINQUANTAMILA/00) E COMPIERE TUTTE LE FORMALITA' NECESSARIE PER LA REGISTRAZIONE DEI BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI A NOME DELLA SOCIETA' E COMPIERE ALTRESI' OGNI FORMALITA' RICHIESTA DAL RELATIVO REGISTRO PUBBLICO DEI VEICOLI (PRA);

(E) STIPULARE ATTI O PATTI VOLTI A RISOLVERE VERTENZE DEVOLUTE AD ARBITRI E /O AMICHEVOLI COMPOSITORI E STIPULARE TRANSAZIONI (CON L'ECCEZIONE DI QUELLE IN MATERIA DI LAVORO DIPENDENTE), ENTRO IL LIMITE DI EURO 30.000,00 (EURO TRENTAMILA/00) CIASCUNA;

(F) RAPPRESENTARE, ATTIVAMENTE E PASSIVAMENTE, LA SOCIETA' NEI CONFRONTI DI TERZE PARTI E DI FRONTE A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA DI QUALSIASI ORDINE, SEDE E GRADO, ORDINARIA E SPECIALE, IN QUALUNQUE PROCEDURA, E QUINDI ANCHE IN SEDE DI CONSIGLIO DI STATO E CORTE DI CASSAZIONE, CON POTERI DI DELIBERARE, PROPORRE E SOTTOSCRIVERE QUALUNQUE DOMANDA O DIFESA, RICORDI, VERBALI E SCRITTI PER QUALSIASI OGGETTO, QUALUNQUE ATTO DI PROCEDURA, DOCUMENTO, CORRISPONDENZA, ADEMPIENDO ALLE RELATIVE FORMALITA', INCLUSI, PERTANTO, GLI ATTI COLLEGATI ALL'AGGIUDICAZIONE E FARE OGNI DICHIARAZIONE CONSEGUENTE; DI FRONTE A QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA, FISCALE, DI FRONTE A QUALSIASI ENTE PUBBLICO E

AUTORITA' PUBBLICA, SIA LOCALE, REGIONALE O NAZIONALE CON LA SOLA ECCEZIONE IN MATERIA DI LAVORO DIPENDENTE).

carica

preposto alla gestione tecnica ai sensi dell'art. 7, legge n.122 del 5/2/1992

Nominato il 21/06/2019

Durata in carica: fino alla revoca

6 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti 5
Data d'inizio dell'attività dell'impresa 03/06/1961

Attività

inizio attività

(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 03/06/1961

classificazione ATECORI 2007 dell'attività

(fonte Agenzia delle Entrate)

Codice: 45.20.2 - riparazione di carrozzerie di autoveicoli

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

Addetti

(elaborazione da fonte INPS)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2020

(Dati rilevati al 30/09/2020)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Dipendenti	5	5	5	5
Indipendenti	0	0	0	0
Totale	5	5	5	5

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Collaboratori	1	1	1	1

Addetti nel comune di TRADATE (VA)

Sede

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Dipendenti	5	5	5	5
Indipendenti	0	0	0	0
Totale	5	5	5	5

Albi e Ruoli

Albo Imprese Artigiane

Numero: 11274

Provincia: VA

Data domanda/accertamento: 30/06/1961

Data delibera: 11/07/1961

attività

Data inizio attività: 03/06/1961

cancellazione

cancellata per mancanza di partecipazione al lavoro da parte della maggioranza dei soci

Data domanda cancellazione dalla sezione speciale imprese artigiane: 24/05/2012

Data cessazione attività: 24/04/2012

Albo Artigiani soppresso dall'art. 55 della legge della Regione Lombardia n. 7 del 18 aprile 2012

**Registro Imprese Esercenti
Attività' Di Autoriparazione**

Numero: 1481
Provincia: VA

Iscritta Alla Coop. Di Garanzia

Numero: 1
Provincia: VA

Abilitazioni

**requisiti morali e/o tecnico
professionali**

Codice: autoriparat. - sez. carrozzeria (legge 122/1992)
Stato: requisiti accertati
Ente: CAMERA DI COMMERCIO
Data denuncia: 23/07/1998
Data accertamento: 23/07/1998

7 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo

22/07/2020

*Totale diritti di segreteria versati alla Camera di Commercio euro 5,00
anticipati da Infocamere S.C.p.A. in nome e per conto dell'Utente*