

CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA DI ROMA
 - UFFICIO REGISTRO DELLE IMPRESE -

CERTIFICATO DI ISCRIZIONE NELLA SEZIONE ORDINARIA

DATI IDENTIFICATIVI DELL'IMPRESA

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 08096711000
 del Registro delle Imprese di ROMA
 data di iscrizione: 20/07/2004

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 20/07/2004

Iscritta con numero Repertorio Economico Amministrativo RM-1073244

Denominazione: NEW DOMUS COSTRUZIONI - SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA

Forma giuridica: SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA

Sede:
 ROMA (RM) VIA F SAVERIO SPROVIERI, 6 CAP 00152

Domicilio digitale/PEC: SRLNEWDOMUS@PEC.IT

Costituita con atto del 06/07/2004

Durata della società:
 data termine: 31/12/2050

OGGETTO SOCIALE:

L'ESECUZIONE E LA COSTRUZIONE DI FABBRICATI DI CIVILE ABITAZIONE, PREFABBRICATI, BOX, PER CONTO PROPRIO O PER CONTO TERZI, NONCHE' L'ESECUZIONE DI APPALTI DI LAVORI EDILI DI QUALSIASI GENERE - SIA IN PROPRIO CHE PER CONTO TERZI - SENZA LIMITAZIONE DI SORTA; L'ASSUNZIONE DI APPALTI PER LAVORI EDILI, STRADALI, IDRAULICI, TERMICI, ELETTRICI, E DI BONIFICA SIA PER CONTO DI PRIVATI CHE DI ENTI, ISTITUTI O PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI;

- L'ACQUISTO, LA VENDITA, LA PERMUTA, IL FRAZIONAMENTO, LA LOTTIZZAZIONE, LA LOCAZIONE E LA GESTIONE DI BENI IMMOBILI URBANI E RUSTICI TANTO NELL'INTERO QUANTO IN SINGOLE PORZIONI;

- IL RESTAURO E LA MANUTENZIONE DEI BENI IMMOBILI SOTTOPOSTI A TUTELA AI SENSI DELLA LEGGE 01.06.1939 N. 1089 E SCAVI ARCHEOLOGICI;

- L'INSTALLAZIONE, LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI IMPIANTI TERMICI, DI VENTILAZIONE, DI CONDIZIONAMENTO, NONCHE' L'INSTALLAZIONE, LA MANUTENZIONE DI IMPIANTI ELETTRICI, TELEFONICI, RADIOTELEFONICI, TELEVISIVI;

- MOVIMENTO TERRA, DEMOLIZIONI, STERRI, SISTEMAZIONE AGRARIA E FORESTALE, VERDE PUBBLICO E RELATIVO ARREDO URBANO;

- LA GESTIONE E LA MANUTENZIONE ORDINARIA DI IMPIANTI TERMICI, DI VENTILAZIONE, DI CONDIZIONAMENTO, L'INSTALLAZIONE, NONCHE' LA MANUTENZIONE DI IMPIANTI IDROSANITARI, DEL GAS, ANTINCENDIO;

- LA POSA IN OPERA DI PAVIMENTI E RIVESTIMENTI INTERNI ED ESTERNI DI MANUFATTI, MURATURA, INTONACATURA, RASATURA, TINTEGGIATURA, VERNICIATURA, PLAFONATORA, STUCCHI E DECORAZIONI;

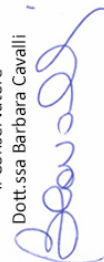
- IMPERMEABILIZZAZIONE, ISOLAMENTI TERMICI, ACUSTICI E BARRIERE ANTIRUMORE ED ANTINCENDIO;

- LA COSTRUZIONE, L'ASSEMBLAGGIO E LA POSA IN OPERA DI CARPENTERIA METALLICA. LA SOCIETA' HA INOLTRE PER OGGETTO LA COSTRUZIONE, L'ACQUISTO, LA VENDITA DI ALBERGHI E/O COMPLESSI ALBERGHIERI NONCHE' LA GESTIONE DEGLI STESSI E DELLE ATTIVITA' CONNESSE DI RESIDENCE, RISTORANTI, BAR, SELF-SERVICE ED AFFITTA CAMERE.

TUTTE LE PREDETTE OPERAZIONI POTRANNO ESSERE SVOLTE SIA IN PROPRIO CHE PER CONTO O COMMISSIONE DI TERZI. LA SOCIETA' POTRA' STIPULARE ACCORDI E/O CONVENZIONI, IN ESCLUSIVA E NON, PER QUALSIASI TIPO DI PRODOTTO E/O SERVIZIO INERENTE ALL'OGGETTO SOCIALE, CON QUALSIASI ENTE, SIA PUBBLICO CHE PRIVATO, E/O DITTA, SIA NAZIONALE CHE ESTERA. LA SOCIETA' HA ALTRESI' PER OGGETTO: L'ESERCIZIO DI OGNI ALTRA ATTIVITA' ED IL COMPIMENTO DI OGNI ALTRA OPERAZIONE NECESSARIA, OPPORTUNA ED UTILE PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, E POTRA' INOLTRE ASSUMERE INTERESSENZE E PARTECIPAZIONI IN SOCIETA' O DITTE AVENTI SCOPI ANALOGHI E AFFINI CON ESCLUSIONE AL FINE DI COLLOCAMENTO; POTRA' COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI FINANZIARIE, BANCARIE (ESCLUSA LA RACCOLTA DEL RISPARMIO TRA IL PUBBLICO, SOTTO QUALSIASI FORMA) MOBILIARI CHE IMMOBILIARI, NECESSARIE AL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE. LA SOCIETA' POTRA' ALTRESI' PRESTARE FIDEJUSSIONI E GARANZIE REALI A FAVORE DI TERZI, ENTI, PERSONE FISICHE E GIURIDICHE E BANCHE SEMPRE AI FINI DEL RAGGIUNGIMENTO DELLO SCOPO SOCIALE. LE ANZIDETTE ATTIVITA' DI PARTECIPAZIONE IN ALTRE SOCIETA' E DI GARANZIA E FINANZIARIE, DOVRANNO ESSERE PROPEDEUTICHE AL RAGGIUNGIMENTO DELLO SCOPO

Il Conservatore

Dott.ssa Barbara Cavalli



Il presente certificato è valido unicamente se reca la contromarca attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.

SOCIALE, DOVRANNO ESSERE ESERCITATE IN MISURA NON PREVALENTE RISPETTO A QUELLE ORDINARIE E NON DOVRANNO IN ALCUN MODO RIFERIRSI ALLE ATTIVITA' REGOLATE DALLA LEGGE 197/91, NONCHE' DA TUTTE LE ALTRE NORME CHE REGOLANO L'ATTIVITA' FINANZIARIA IN GENERE.



SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO

Sistema di amministrazione adottato: AMMINISTRATORE UNICO

- AMMINISTRATORE UNICO
numero componenti in carica: 1
durata in carica FINO ALLA REVOCA
dal 24/11/2022

INFORMAZIONI SULLO STATUTO

Poteri da Statuto:

L'AMMINISTRATORE UNICO HA LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA'. QUANDO GLI AMMINISTRATORI COSTITUISCONO IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' SPETTA AL PRESIDENTE ED AGLI AMMINISTRATORI DELEGATI, SE NOMINATI. IN CASO DI AMMINISTRAZIONE AFFIDATA A PIU' PERSONE CHE NON COSTITUISCONO IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, A CIASCUNO DEGLI AMMINISTRATORI COSI' NOMINATI SPETTA LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA'; L'ESERCIZIO DI TALE POTERE IN VIA DISGIUNTIVA O CONGIUNTIVA E' DETERMINATO IN CAPO AI SINGOLI AMMINISTRATORI DALLA DELIBERAZIONE DI NOMINA. IN CASO DI OMESSA DETERMINAZIONE, L'ESERCIZIO DEL POTERE DI RAPPRESENTANZA SI INTENDE DISGIUNTIVO. GLI AMMINISTRATORI POSSONO NOMINARE ISTITUTORI O PROCURATORI PER SINGOLI, DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI. IN OGNI CASO, QUANDO LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' E' CONFERITA AD UN SOGGETTO CHE NON SIA AMMINISTRATORE, L'ATTRIBUZIONE DEL POTERE DI RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' E' REGOLATA DALLE NORME IN TEMA DI PROCURA. ALL'AMMINISTRATORE UNICO O AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE COMPETONO TUTTI I POTERI PER LA GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA' NESSUNO ESCLUSO, CON FACOLTA' DI COMPIERE TUTTI GLI ATTI OPPORTUNI PER L'ATTUAZIONE ED IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI, ECCEZION FATTA SOLTANTO PER GLI ATTI CHE LA LEGGE RISERVA ALLA ESCLUSIVA COMPETENZA DELL'ASSEMBLEA. IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, NEI LIMITI PREVISTI DALL'ART. 2381 DEL CODICE CIVILE, PUO' DELEGARE LE PROPRIE ATTRIBUZIONI IN MATERIA GESTIONALE IN TUTTO O IN PARTE AD UNO O PIU' SINGOLI AMMINISTRATORI, EVENTUALMENTE ATTRIBUENDO LORO IL TITOLO DI "AMMINISTRATORE DELEGATO" AI FINI DELLA RAPPRESENTANZA GENERALE DELLA SOCIETA'. QUANDO L'AMMINISTRAZIONE E' AFFIDATA A PIU' PERSONE CHE NON COSTITUISCONO IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, I POTERI DI GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA' SPETTANO A CIASCUN AMMINISTRATORE. QUANDO L'AMMINISTRAZIONE E' AFFIDATA DISGIUNTAMENTE A PIU' PERSONE CIASCUN AMMINISTRATORE HA DIRITTO DI OPPORSI ALL'ESECUZIONE DA PARTE DI ALTRI AMMINISTRATORI DI ATTI DI GESTIONE, PRIMA CHE SIANO COMPIUTI; IN TAL CASO LA DECISIONE E' RIMESSA ALLA DECISIONE DEI SOCI.

INFORMAZIONI PATRIMONIALI E FINANZIARIE

Capitale Sociale in EURO:
deliberato 10.000,00
sottoscritto 10.000,00
versato 10.000,00
conferimenti in DENARO

ATTIVITA'

Attivita' prevalente esercitata dall'impresa:
L'attivita' non risulta essere stata dichiarata all'ufficio del Registro delle Imprese. La seguente informazione e' stata acquisita dall'archivio anagrafico dell'Agenzia delle Entrate
LAVORI GENERALI DI COSTRUZIONE DI EDIFICI

TITOLARI DI CARICHE O QUALIFICHE

* RONCONI ALESSIO (rappresentante dell'impresa)
nato a ROMA (RM) il 04/01/1971
codice fiscale: RNCLSS71A04H501L
- PROCURATORE data atto di nomina 13/11/2017
Data iscrizione: 06/12/2017
Poteri:
*** ATTO DEL 13/11/2017 REP. N. 23539 ***

Il Conservatore
Dott.ssa Barbara Cavalli

Il presente certificato è valido unicamente se reca la contromarca attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.

AFFINCHE' IN NOME, INTERESSE E RAPPRESENTANZA DELLA PREDETTA SOCIETA', SENZA CHE CIO' COMPORTI IN ALCUN MODO DELEGA DELLE FUNZIONI PECULIARI DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO IN ORDINE ALLA DIREZIONE E GESTIONE DELLA SOCIETA', ABBIANO A COMPIERE, CON FIRMA DISGIUNTA, TUTTI GLI ATTI DI SEGUITO ELENCATI:

- ACQUISTARE, VENDERE, PERMUTARE E CONFERIRE IMMOBILI, SOTTOSCRIVENDO ANCHE CONTRATTI PRELIMINARI; PARTECIPARE AD ASTE ED INCANTI; ACQUISTARE E VENDERE MERCE, AUTOVEICOLI, MOTOVEICOLI, MATERIE PRIME E BENI IN GENERE, COMPRESI I BENI MOBILI REGISTRATI, PER L'ATTIVITA' SOCIALE; STIPULARE ATTI D'OBBLIGO PER IL RILASCIO DI CONCESSIONI EDILIZIE; STIPULARE CONVENZIONI CON I COMUNI PER L'ASSEGNAZIONE DI AREE NEI PIANI DI ZONA E/O PER LA CONCESSIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE SULLE AREE STESSE, CONVENENDO PATTI, CONDIZIONI E MODALITA' DI PAGAMENTO ED ADEGUANDOSI ALLE RELATIVE DELIBERAZIONI DEGLI ORGANI COMUNALI;
- ASSUMERE E LICENZIARE PERSONALE; STIPULARE CONTRATTI DI AFFITTO E LOCAZIONE E RISOLVERLI, CONVENENDO PATTI E CONDIZIONI; PAGARE E RICEVERE PREZZI E CORRISPETTIVI; ADDIVENIRE A SISTEMAZIONI DI CONTI;
- ESIGERE SOMME E/O CREDITI A QUALUNQUE TITOLO DOVUTI, SIA IN CAPITALE CHE IN INTERESSI E ACCESSORI, DANDONE QUIETANZA; TRANSIGERE CONTESTAZIONI, ACCONSENTIRE A LIBERAZIONE DI DEBITI; PRESTARE CONSENSI AD ISCRIZIONI, CANCELLAZIONI, RESTRIZIONI, POSTERGAZIONI E SURROGHE IPOTECARIE; PRESTARE GARANZIE ANCHE FIDEJUSSORIE A FAVORE DI TERZI;
- APRIRE E UTILIZZARE CONTI CORRENTI BANCARI E/O POSTALI; STIPULARE MUTUI E CONTRATTI DI APERTURA DI CREDITO, CONVENENDO ED ACCETTANDO TASSI E CONDIZIONI, COMPIENDO LE RELATIVE OPERAZIONI ED UTILIZZANDO IL RELATIVO CONTO; EFFETTUARE DEPOSITI E PRELIEVI PRESSO QUALUNQUE ISTITUTO BANCARIO, ENTE PUBBLICO E/O PRIVATO, PERSONA FISICA O GIURIDICA; FARE QUALUNQUE OPERAZIONE PRESSO LE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE E PRIVATE FIRMANDO LE OCCORRENTI DICHIARAZIONI, IVI COMPRESO L'ESPLETAMENTO DELLE PRATICHE NECESSARIE AL RILASCIO DI LICENZE COMMERCIALI E AUTORIZZAZIONI AMMINISTRATIVE DI QUALSIVOGLIA NATURA; INTERVENIRE IN ATTI DI MUTUO QUALE TERZO DATORE DI IPOTECA SENZA ASSUMERE OBBLIGAZIONI SOLIDALI E CONSENTENDO ISCRIZIONE DI IPOTECA A GARANZIA DI DETTI MUTUI; RITIRARE TITOLI TANTO NOMINATIVI CHE AL PORTATORE, DANDONE VALIDO DISCARICO, ESIGERE BUONI ED INTERESSI; GIRARE EFFETTI CAMBIARI PER L'INCASSO E PER LO SCONTO, RITIRARNE IL CORRISPETTIVO, PROCEDENDO ALL'EVENTUALE PROTESTO;
- ESIGERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, RITIRARE LETTERE, PIEGHI, PACCHI RACCOMANDATI ED ASSICURATI, TANTO DALLE POSTE CHE DALLE FERROVIE E DA QUALSIASI ALTRA AMMINISTRAZIONE PUBBLICA;
- FARE OPERAZIONI PRESSO GLI UFFICI DI DOGANA, DANDO DISCARICHI E FARE TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE ED OPPORTUNE PER L'IMPORTAZIONE E L'ESPORTAZIONE DI MERCE, PRESSO QUALSIASI UFFICIO, PERSONA OD ENTE;
- STIPULARE CONTRATTI E DISDIRLI CON LE AZIENDE DI SOMMINISTRAZIONE ED EROGATRICI DI SERVIZI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE GARE, ASTE, INCANTI PUBBLICI E PRIVATI, NELLE LICITAZIONI PRIVATE ED ASSUMERE APPALTI PER L'ESECUZIONE DELLO SCOPO SOCIALE, FIRMANDO OFFERTE, CONTRATTI E CAPITOLATI, CONVENENDO TUTTI I PATTI E LE CONDIZIONI RELATIVE E COSI' RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTE LE FASI DEL PROCEDIMENTO PER L'AGGIUDICAZIONE DEI LAVORI DA ENTI PUBBLICI E PRIVATI, DALLA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA FINO ALL'ASSEGNAZIONE ED ESECUZIONE DEI LAVORI, NONCHE' ALLA RISCOSSIONE DEI RELATIVI MANDATI; COSTITUIRE ALL'UOPO CONSORZI, ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE, CONFERENDO E RICEVENDO MANDATI DI RAPPRESENTANZA ALLE IMPRESE MANDATARIE E DALLE MANDANTI;
- STARE IN GIUDIZIO SIA QUALE ATTORE CHE QUALE CONVENUTO IN QUALSIASI GRADO DI GIURISDIZIONE E DAVANTI A QUALSIASI ORGANO, NOMINANDO E REVOCANDO PROCURATORI ED AVVOCATI; PROMUOVERE QUALSIASI ATTO CONSERVATIVO ED ESECUTIVO, INSTARE PER APPOSIZIONE E RIMOZIONE DI SIGILLI, PROMUOVERE E REVOCARE SEQUESTRI E PIGNORAMENTI; FARE PRATICHE IN VIA AMMINISTRATIVA PRESSO LE AUTORITA' GOVERNATIVE, REGIONALI, PROVINCIALI, COMUNALI E FISCALI E PRESENTARE I RELATIVI RICORSI; TRANSIGERE CONTESTAZIONI; NOMINARE PERITI ED ARBITRI ANCHE QUALI AMICHEVOLI COMPOSITORI, CON RINUNCIA ALL'APPELLO; INTERVENIRE NEI GIUDIZI DI FALLIMENTO, PRENDERE PARTE A RIUNIONI DI CREDITORI, INSINUARE CREDITI, FARE LA DICHIARAZIONE DELLA VERITA' E REALTA' DEGLI STESSI, DISCUTERE, ACCETTARE, FIRMARE E RIFIUTARE CONCORDATI, ACCORDARE I BENEFICI DI LEGGE, ACCORDARE MORE AI PAGAMENTI, ESIGERE RIPARTI ASSISTERE AD INVENTARI;
- COMPIERE, ANCHE SE QUI NON ESPRESSAMENTE SPECIFICATO, TUTTO QUANTO SI RENDERA' NECESSARIO IN RELAZIONE ALLE FACOLTA' COME SOPRA CONFERITE, IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO E SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE.

LA PRESENTE PROCURA E' INTESA CON OBBLIGO DI RENDICONTO PER QUELLO CHE I PROCURATORI ANDRANNO A COMPIERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' MANDANTE.

* RONCONI ANDREA (rappresentante dell'impresa)
nato a ROMA (RM) il 04/01/1971
codice fiscale: RNCNDR71A04H501H
- PROCURATORE data atto di nomina 13/11/2017
Data iscrizione: 06/12/2017
Poteri:
*** ATTO DEL 13/11/2017 REP. N. 23539 ***
AFFINCHE' IN NOME, INTERESSE E RAPPRESENTANZA DELLA PREDETTA SOCIETA', SENZA

Il Conservatore
Dott.ssa Barbara Cavalli



Il presente certificato è valido unicamente se reca la contromarca attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.

CHE CIO' COMPORTI IN ALCUN MODO DELEGA DELLE FUNZIONI PECULIARI DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO IN ORDINE ALLA DIREZIONE E GESTIONE DELLA SOCIETA', ABBIANO A COMPIERE, CON FIRMA DISGIUNTA, TUTTI GLI ATTI DI SEGUITO ELENCATI:

- ACQUISTARE, VENDERE, PERMUTARE E CONFERIRE IMMOBILI, SOTTOSCRIVENDO ANCHE CONTRATTI PRELIMINARI; PARTECIPARE AD ASTE ED INCANTI; ACQUISTARE E VENDERE MERCE, AUTOVEICOLI, MOTOVEICOLI, MATERIE PRIME E BENI IN GENERE, COMPRESI I BENI MOBILI REGISTRATI, PER L'ATTIVITA' SOCIALE; STIPULARE ATTI D'OBBLIGO PER IL RILASCIO DI CONCESSIONI EDILIZIE; STIPULARE CONVENZIONI CON I COMUNI PER L'ASSEGNAZIONE DI AREE NEI PIANI DI ZONA E/O PER LA CONCESSIONE DEL DIRITTO DI SUPERFICIE SULLE AREE STESSE, CONVENENDO PATTI, CONDIZIONI E MODALITA' DI PAGAMENTO ED ADEGUANDOSI ALLE RELATIVE DELIBERAZIONI DEGLI ORGANI COMUNALI;
- ASSUMERE E LICENZIARE PERSONALE; STIPULARE CONTRATTI DI AFFITTO E LOCAZIONE E RISOLVERLI, CONVENENDO PATTI E CONDIZIONI; PAGARE E RICEVERE PREZZI E CORRISPETTIVI; ADDIVENIRE A SISTEMAZIONI DI CONTI;
- ESIGERE SOMME E/O CREDITI A QUALUNQUE TITOLO DOVUTI, SIA IN CAPITALE CHE IN INTERESSI E ACCESSORI, DANDONE QUIETANZA; TRANSIGERE CONTESTAZIONI, ACCONSENTIRE A LIBERAZIONE DI DEBITI; PRESTARE CONSENSI AD ISCRIZIONI, CANCELLAZIONI, RESTRIZIONI, POSTERGAZIONI E SURROGHE IPOTECARIE; PRESTARE GARANZIE ANCHE FIDEJUSSORIE A FAVORE DI TERZI;
- APRIRE E UTILIZZARE CONTI CORRENTI BANCARI E/O POSTALI; STIPULARE MUTUI E CONTRATTI DI APERTURA DI CREDITO, CONVENENDO ED ACCETTANDO TASSI E CONDIZIONI, COMPIENDO LE RELATIVE OPERAZIONI ED UTILIZZANDO IL RELATIVO CONTO; EFFETTUARE DEPOSITI E PRELIEVI PRESSO QUALUNQUE ISTITUTO BANCARIO, ENTE PUBBLICO E/O PRIVATO, PERSONA FISICA O GIURIDICA; FARE QUALUNQUE OPERAZIONE PRESSO LE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE E PRIVATE FIRMANDO LE OCCORRENTI DICHIARAZIONI, IVI COMPRESO L'ESPLETAMENTO DELLE PRATICHE NECESSARIE AL RILASCIO DI LICENZE COMMERCIALI E AUTORIZZAZIONI AMMINISTRATIVE DI QUALSIVOGLIA NATURA; INTERVENIRE IN ATTI DI MUTUO QUALE TERZO DATORE DI IPOTECA SENZA ASSUMERE OBBLIGAZIONI SOLIDALI E CONSENTENDO ISCRIZIONE DI IPOTECA A GARANZIA DI DETTI MUTUI; RITIRARE TITOLI TANTO NOMINATIVI CHE AL PORTATORE, DANDONE VALIDO DISCARICO, ESIGERE BUONI ED INTERESSI; GIRARE EFFETTI CAMBIARI PER L'INCASSO E PER LO SCONTO, RITIRARNE IL CORRISPETTIVO, PROCEDENDO ALL'EVENTUALE PROTESTO;
- ESIGERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, RITIRARE LETTERE, PIEGHI, PACCHI RACCOMANDATI ED ASSICURATI, TANTO DALLE POSTE CHE DALLE FERROVIE E DA QUALSIASI ALTRA AMMINISTRAZIONE PUBBLICA;
- FARE OPERAZIONI PRESSO GLI UFFICI DI DOGANA, DANDO DISCARICHI E FARE TUTTE LE OPERAZIONI NECESSARIE ED OPPORTUNE PER L'IMPORTAZIONE E L'ESPORTAZIONE DI MERCE, PRESSO QUALSIASI UFFICIO, PERSONA OD ENTE;
- STIPULARE CONTRATTI E DISDIRLI CON LE AZIENDE DI SOMMINISTRAZIONE ED EROGATRICI DI SERVIZI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE GARE, ASTE, INCANTI PUBBLICI E PRIVATI, NELLE LICITAZIONI PRIVATE ED ASSUMERE APPALTI PER L'ESECUZIONE DELLO SCOPO SOCIALE, FIRMANDO OFFERTE, CONTRATTI E CAPITOLATI, CONVENENDO TUTTI I PATTI E LE CONDIZIONI RELATIVE E COSI' RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTE LE FASI DEL PROCEDIMENTO PER L'AGGIUDICAZIONE DEI LAVORI DA ENTI PUBBLICI E PRIVATI, DALLA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA FINO ALL'ASSEGNAZIONE ED ESECUZIONE DEI LAVORI, NONCHE' ALLA RISCOSSIONE DEI RELATIVI MANDATI; COSTITUIRE ALL'UOPO CONSORZI, ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE, CONFERENDO E RICEVENDO MANDATI DI RAPPRESENTANZA ALLE IMPRESE MANDATARIE E DALLE MANDANTI;
- STARE IN GIUDIZIO SIA QUALE ATTORE CHE QUALE CONVENUTO IN QUALSIASI GRADO DI GIURISDIZIONE E DavANTI A QUALSIASI ORGANO, NOMINANDO E REVOCANDO PROCURATORI ED AVVOCATI; PROMUOVERE QUALSIASI ATTO CONSERVATIVO ED ESECUTIVO, INSTARE PER APPOSIZIONE E RIMOZIONE DI SIGILLI, PROMUOVERE E REVOCARE SEQUESTRI E PIGNORAMENTI; FARE PRATICHE IN VIA AMMINISTRATIVA PRESSO LE AUTORITA' GOVERNATIVE, REGIONALI, PROVINCIALI, COMUNALI E FISCALI E PRESENTARE I RELATIVI RICORSI; TRANSIGERE CONTESTAZIONI; NOMINARE PERITI ED ARBITRI ANCHE QUALI AMICHEVOLI COMPOSITORI, CON RINUNCIA ALL'APPELLO; INTERVENIRE NEI GIUDIZI DI FALLIMENTO, PRENDERE PARTE A RIUNIONI DI CREDITORI, INSINUARE CREDITI, FARE LA DICHIARAZIONE DELLA VERITA' E REALTA' DEGLI STESSI, DISCUTERE, ACCETTARE, FIRMARE E RIFIUTARE CONCORDATI, ACCORDARE I BENEFICI DI LEGGE, ACCORDARE MORE AI PAGAMENTI, ESIGERE RIPARTI ASSISTERE AD INVENTARI;
- COMPIERE, ANCHE SE QUI NON ESPRESSAMENTE SPECIFICATO, TUTTO QUANTO SI RENDERA' NECESSARIO IN RELAZIONE ALLE FACOLTA' COME SOPRA CONFERITE, IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO E SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE.

LA PRESENTE PROCURA E' INTESA CON OBBLIGO DI RENDICONTO PER QUELLO CHE I PROCURATORI ANDRANNO A COMPIERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' MANDANTE.

* CINGOLANI LUCIANA (rappresentante dell'impresa)
nata a ROMA (RM) il 03/08/1942
codice fiscale: CNGLCN42M43H501S
- AMMINISTRATRICE UNICA data atto di nomina 24/11/2022
durata in carica FINO ALLA REVOCA
Data iscrizione: 14/12/2022

Il Conservatore
Dott.ssa Barbara Cavalli



Il presente certificato è valido unicamente se reca la contromarca attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.

Il presente certificato riporta le notizie/dati iscritti nel Registro alla data odierna.

Il presente certificato non puo' essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi.

SI DICHIARA INOLTRE CHE NON RISULTA ISCRITTA NEL REGISTRO DELLE IMPRESE, PER LA POSIZIONE ANAGRAFICA IN OGGETTO, ALCUNA PROCEDURA CONCORSALE IN CORSO, AI SENSI DELLA NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA.

Apporre nr.bolli 3 di Euro 16,00 ciascuno
IL CONSERVATORE

Dott.ssa Barbara Cavalli

CERTIFICATO PRODOTTO TRAMITE IL SISTEMA INFORMATIVO AUTOMATIZZATO PRESSO

OPENAPI SRL
Indirizzo : VIALE FILIPPO TOMMASO MARINETTI 221
00143 ROMA RM IT

Il presente certificato è valido unicamente se reca la contromarca attestante l'avvenuto pagamento dei diritti di segreteria.

Il Conservatore
Dott.ssa Barbara Cavalli

