

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di FIRENZE

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

VISURA DI EVASIONE

**MAIANO SOCIETA' AGRICOLA
S.R.L.**

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	FIESOLE (FI) VIA BENEDETTO DA MAIANO 11 CAP 50014
Indirizzo PEC	<a href="mailto:maianosocietaagricola@legalm
ail.it">maianosocietaagricola@legalm ail.it
Numero REA	FI - 629421
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	06450610487
Forma giuridica	societa' a responsabilita' limitata

Estremi di firma digitale

Indice

1 Informazioni da statuto/atto costitutivo	2
2 Capitale e strumenti finanziari	4
3 Soci e titolari di diritti su azioni e quote	4
4 Amministratori	5
5 Attività, albi ruoli e licenze	9
6 Sede ed unità locali	9
7 Storia delle modifiche dal 17/01/2020 al 17/01/2020	10

1 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Codice fiscale e numero di iscrizione: 06450610487 Data di iscrizione: 08/05/2014 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA, Iscritta con la qualifica di IMPRESA AGRICOLA (sezione speciale)
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 18/04/2014
Sistema di amministrazione	consiglio di amministrazione (in carica) piu' amministratori amministratore unico
Oggetto sociale	LA SOCIETA' HA PER OGGETTO L'ESERCIZIO ESCLUSIVO DELL'ATTIVITA' DI COLTIVAZIONE DEI FONDI, DI SELVICOLTURA, DELL'ALLEVAMENTO DEL BESTIAME E DELLE ATTIVITA' CONNESSE, COME INDICATE E DEFINITE DALL'ART. 2135 DEL CODICE CIVILE. ...
Poteri da statuto	L'ORGANO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' E' INVESTITO DEI PIU' AMPI POTERI PER LA GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA' ED HA FACOLTA' DI DELIBERARE IL COMPIMENTO DI TUTTI GLI ATTI CHE RITENGA OPPORTUNI PER ...

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 06450610487
del Registro delle Imprese di FIRENZE
Data iscrizione: 08/05/2014

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 08/05/2014
Iscritta con la qualifica di IMPRESA AGRICOLA (sezione speciale) il 13/03/2020

informazioni costitutive

Data atto di costituzione: 18/04/2014

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 31/12/2050

scadenza esercizi

Scadenza primo esercizio: 31/12/2014
Scadenza esercizi successivi: 31/12

sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: amministrazione pluripersonale collegiale

forme amministrative

consiglio di amministrazione (in carica)

Numero minimo amministratori: 2
Numero massimo amministratori: 7

piu' amministratori

Numero minimo amministratori: 2
Numero massimo amministratori: 7

amministratore unico

Oggetto sociale

LA SOCIETA' HA PER OGGETTO L'ESERCIZIO ESCLUSIVO DELL'ATTIVITA' DI COLTIVAZIONE DEI FONDI, DI SELVICOLTURA, DELL'ALLEVAMENTO DEL BESTIAME E DELLE ATTIVITA' CONNESSE, COME INDICATE E DEFINITE DALL'ART. 2135 DEL CODICE CIVILE. RICORRENDONE I REQUISITI ESSA INTENDE ACQUISIRE LA QUALITA' DI IMPRENDITORE AGRICOLA PROFESSIONALE COME DEFINITA DAL DECRETO LEGISLATIVO 29 MARZO 2004 N. 99 MODIFICATO DAL DECRETO LEGISLATIVO 27 MAGGIO 2005 N. 101. ESCLUSIVAMENTE PER IL PERSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE SOPRA INDICATO E DUNQUE IN VIA STRUMENTALE RISPETTO AD ESSO, LA SOCIETA' POTRA' COMPIERE LE OPERAZIONI COMMERCIALI, INDUSTRIALI, MOBILIARI E IMMOBILIARI, RITENUTE DALL'ORGANO DI AMMINISTRAZIONE NECESSARIE OD UTILI; SEMPRE A TALI FINI LA SOCIETA' POTRA' ANCHE ASSUMERE, SIA INDIRECTAMENTE CHE DIRETTAMENTE, INTERESSENZE E PARTECIPAZIONI IN ALTRE SOCIETA' OD IMPRESE AVENTI L'OGGETTO ANALOGO O AFFINE O CONNESSO AL PROPRIO E POTRA' STIPULARE MUTUI IPOTECARI ANCHE FONDIARI E DARE FIDEIUSSIONI E IPOTECHE. CON DECISIONE DEI SOCI LA SOCIETA' POTRA' INFINE PRESTARE FIDEIUSSIONI E GARANZIE REALI PER OBBLIGAZIONI ASSUNTE DA SOCIETA' CONTROLLATE O COLLEGATE. SONO ESCLUSE LE ATTIVITA' RISERVATE A DETERMINATI OPERATORI DAL D.LGS. N. 58 DEL 1998 E DAL D.LGS. 385 DEL 1993.

Poteri

poteri da statuto

L'ORGANO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' E' INVESTITO DEI PIU' AMPI POTERI PER LA GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA' ED HA FACOLTA' DI DELIBERARE IL COMPIMENTO DI TUTTI GLI ATTI CHE RITENGA OPPORTUNI PER L'ATTUAZIONE ED IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI, ESCLUSI SOLTANTO QUELLI CHE LA LEGGE IN MODO TASSATIVO RISERVA ALL'ASSEMBLEA. L'ORGANO DI AMMINISTRAZIONE HA PURE FACOLTA' DI DISPORRE LA NOMINA DI DIRETTORI NONCHE' PROCURATORI PER DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI. AI SENSI DELL'ART. 2475 BIS C.C., GLI AMMINISTRATORI HANNO LA RAPPRESENTANZA GENERALE DELLA SOCIETA', SECONDO QUANTO N APPRESSO STABILITO. LA DECISIONE DI NOMINA PUO' STABILIRE CHE IL POTERE DI RAPPRESENTANZA SPETTI SOLO AD ALCUNI DI ESSI, OVVERO PREVEDERE CHE, NEL CASO IN CUI IL POTERE DI AMMINISTRAZIONE SIA ESERCITATO CONGIUNTAMENTE O DISGIUNTAMENTE, ANALOGAMENTE SIA ESERCITATO IL POTERE DI RAPPRESENTANZA, FERMA RIMANENDO LA PRESCRIZIONE DI CUI ALL'ART. 2475 BIS ULTIMO COMMA C.C.. OVE L'AMMINISTRAZIONE SIA ESERCITATA COLLEGIALMENTE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA' DI FRONTE AI TERZI ED IN GIUDIZIO E' ATTRIBUITA AL PRESIDENTE ED AI CONSIGLIERI DELEGATI, SE NOMINATI, NEI LIMITI DELLA DELEGA AGLI STESSI CONFERITA. GLI AMMINISTRATORI CON POTERI DI RAPPRESENTANZA POSSONO NOMINARE PROCURATORI PER DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI E PROCURATORI SPECIALI ALLE LITI.

ART. 28

ripartizione degli utili e delle perdite tra i soci

Altri riferimenti statutari

clausole di recesso	Informazione presente nello statuto/atto costitutivo
clausole di esclusione	Informazione presente nello statuto/atto costitutivo
clausole di gradimento	Informazione presente nello statuto/atto costitutivo
clausole di prelazione	Informazione presente nello statuto/atto costitutivo
clausole compromissorie	Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

2 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro	Deliberato:	30.000,00
	Sottoscritto:	30.000,00
	Versato:	30.000,00

strumenti finanziari previsti dallo statuto

Titoli di debito:
ART. 10

3 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 27/12/2019

pratica con atto del 18/12/2019

Data deposito: 27/12/2019
Data protocollo: 27/12/2019
Numero protocollo: FI-2019-92620

capitale sociale

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:
30.000,00 Euro

Proprieta'

MIARI FULCIS FRANCESCO

Quota di nominali: 17.750,00 Euro
Di cui versati: 17.750,00
Codice fiscale: MRFFNC60A26A757R
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
BELLUNO (BL) VIA FRANCESCO MIARI FULCIS 39 CAP 32100

Usufrutto Nuda Proprieta'

CORSINI MIARI FULCIS LUCREZIA

Quota di nominali: 12.250,00 Euro
Di cui versati: 12.250,00
Codice fiscale: CRSLRZ36M48D730A
Tipo di diritto: usufrutto

MIARI FULCIS FRANCESCO

Codice fiscale: MRFFNC60A26A757R
Tipo di diritto: nuda proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
BELLUNO (BL) VIA FRANCESCO MIARI FULCIS 39 CAP 32100

4 Amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione	CORSINI MIARI FULCIS LUCREZIA	Rappresentante dell'impresa
Amministratore Delegato	MIARI FULCIS FRANCESCO	Rappresentante dell'impresa
Amministratore Delegato	MIARI FULCIS TOMMASO	Rappresentante dell'impresa

Forma amministrativa adottata consiglio di amministrazione

Numero amministratori in carica: 3

Elenco amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione

CORSINI MIARI FULCIS LUCREZIA

domicilio

Rappresentante dell'impresa
Nata a FORTE DEI MARMI (LU) il 08/08/1936
Codice fiscale: CRSLRZ36M48D730A
FIESOLE (FI) VIA BENEDETTO DA MAIANO 11 CAP 50014

carica

presidente consiglio amministrazione

Nominato con atto del 02/02/2015

Data iscrizione: 19/02/2015

Durata in carica: a tempo indeterminato

poteri

B) DI DELEGARE A CIASCUNO DEGLI AMMINISTRATORI DELEGATI ORA NOMINATI, ATTRIBUENDO AI MEDESIMI LA RAPPRESENTANZA LEGALE VERSO I TERZI ED IN GIUDIZIO CON FIRME LIBERE E DISGIUNTE, I POTERI PER LA GESTIONE ORDINARIA DELLA SOCIETA' CHE, IN VIA ESEMPLIFICATIVA E NON TASSATIVA, SI ELENCAO COME SEGUE:

- 1.- TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA';
- 2.- STILARE, CONCLUDERE, FIRMARE ESEGUIRE E RISOLVERE OGNI GENERE DI CONTRATTI DI DURATA, RIENTRANTI NELL'AMMINISTRAZIONE ORDINARIA, COMPRESI I CONTRATTI DI FORNITURA E DI TRASPORTO RIGUARDANTI PERSONE E COSE E CONTRATTI D'ACQUISTO, VENDITA, PERMUTA, APPALTO, LEASING, LOCAZIONE E DI OGNI ALTRO GENERE RIENTRANTI DIRETTAMENTE O INDIRETTAMENTE NELL'OGGETTO SOCIALE, ANCHE RELATIVI AD AUTOMEZZI ED ALTRI BENI REGISTRABILI;
- 3.- CONVENIRE TUTTE LE CONDIZIONI, CLAUSOLE E MODALITA' DEI PREDETTI CONTRATTI, COMPRESA LA COSTITUZIONE DI PRIVILEGI, DI COMPENSI, PREZZI E CORRISPETTIVI, MODALITA' DI PAGAMENTO E RISERVATO DOMINIO; ESEGUIRE PAGAMENTI E RISCOUTERE CREDITI DELLA SOCIETA' ANCHE IN VIA DI COMPENSAZIONE ED IN VIA TRANSATTIVA, CON FACOLTA' DI RILASCIARE E DI ACCETTARE RICEVUTE E DISCARICHI NELLE FORME PRESCRITTE;
- 4.- ACQUISTARE, VENDERE E PERMUTARE BENI MOBILI, ANCHE ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI, CONFERIRLI IN SOCIETA' COSTITUITE E COSTITUENDE;
- 5.- CONSENTIRE ISCRIZIONI, SURROGHE, POSTERGAZIONI, RIDUZIONI E CANCELLAZIONI DI PRIVILEGI, ESONERANDO I CONSERVATORI DEI PUBBLICI REGISTRI IN GENERE DA RESPONSABILITA';
- 6.- EMETTERE ED ACCETTARE FATTURE, NOTE DI ADDEBITO E DI ACCREDITO, CONCEDERE SCONTI, ABBUONI E DILAZIONI;
- 7.- RISCOUTERE SOMME DOVUTE ALLA SOCIETA' ED ESEGUIRE PAGAMENTI ED ALTRE PRESTAZIONI DOVUTE DALLA SOCIETA', SPICCARE TRATTE E RICEVUTE BANCARIE SULLA CLIENTELA;
- 8.- GIRARE PER L'INCASSO CAMBIALI, RICEVUTE ED ALTRI TITOLI ALL'ORDINE RICEVUTI DA TERZI;
- 9.- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO TUTTI GLI UFFICI, SIA CENTRALI CHE PERIFERICI, DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA E, QUINDI, TRA L'ALTRO, PRESSO GLI UFFICI DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE, I CONCESSIONARI DELLA RISCOSSIONE, CON FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE LE CERTIFICAZIONI FISCALI RELATIVE ALLE RITENUTE SUI REDDITI DI LAVORO SUBORDINATO E AUTONOMO EFFETTUATE DALLA SOCIETA', DI SOTTOSCRIVERE LE DICHIARAZIONI ANNUALI ED INFRANNUALI DELLA SOCIETA', COMUNQUE

RELATIVE A TASSE E IMPOSTE IN GENERE; VERSARE IMPOSTE E TASSE; RICHIEDERE RIMBORSI E SGRAVI DI IMPOSTE E TASSE; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LE COMMISSIONI TRIBUTARIE DI OGNI GRADO CON FACOLTA' DI NOMINARE PROCURATORI SPECIALI;

10.- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DI FRONTE ALLE COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE E LE SOCIETA' DI TRASPORTO PRIVATE E PUBBLICHE, NAZIONALI E STRANIERE;

11.- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LE AZIENDE POSTELEGRAFONICHE CON FACOLTA' DI RICEVERE E SPEDIRE PACCHI E LETTERE RACCOMANDATE ED ASSICURATE;

12.- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO I MINISTERI, LE PREFETTURE, LE REGIONI, LE PROVINCE, I COMUNI E LE QUESTURE ANCHE AL FINE DI OTTENERE CONCESSIONI, LICENZE ED AUTORIZZAZIONI, EFFETTUARE COMUNICAZIONI;

13.- ASSUMERE E LICENZIARE DIRIGENTI, QUADRI, IMPIEGATI, AGENTI, RAPPRESENTANTI DI COMMERCIO E PROCACCIATORI D'AFFARI, COLLABORATORI OCCASIONALI ED A PROGETTO, DETERMINANDONE LE LORO MANSIONI, RETRIBUZIONI E PROVVISORIE;

14.- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DI FRONTE ALLE AGENZIE DEL LAVORO, I SINDACATI E GLI ENTI ASSICURATIVI SOCIALI, COMPIERE I RELATIVI ATTI, COMPRESA LA FACOLTA' DI CONCLUDERE TRANSAZIONI E, NELL'AMBITO, NOMINARE PROCURATORI SPECIALI E AD NEGOTIA PER SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI.

15.- SEGUIRE LE NORMATIVE RELATIVE ALLA SICUREZZA IN AZIENDA (DLGS. 81/08 E SS. MODIFICHE) E DELLA 196/03 RELATIVA ALLA TUTELA DEI DATI; PROVVEDERE AD ADOTTARE LE IDONEE MISURE IVI PREVISTE; EFFETTUARE OGNI TIPO DI COMUNICAZIONE E DICHIARAZIONE RELATIVA; CURARE LA CONSERVAZIONE DEI SUPPORTI INFORMATICI E MANUALI; TENERE I RAPPORTI CON I RESPONSABILI DI SETTORE;

16.- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DI FRONTE AGLI ISTITUTI DI CREDITO, APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI, COMPIERE SUGLI STESSI OGNI TIPO DI OPERAZIONE BANCARIA IVI COMPRESI VERSAMENTI, PRELEVAMENTI ANCHE MEDIANTE ASSEGNI NEI LIMITI DELLE DISPONIBILITA' LIQUIDE E DELLE LINEE DI CREDITO CONCESSE; RICHIEDERE A BANCHE E A ISTITUTI ESERCITANTI IL CREDITO, ANCHE A MEDIO E LUNGO TERMINE, FINANZIAMENTI IN EURO E/O IN VALUTA CON O SENZA GARANZIE ANCHE A MEDIO E LUNGO TERMINE; CONVENIRE LE CONDIZIONI TUTTE DEI PREDETTI FINANZIAMENTI;

17.- NELL'AMBITO DEI POTERI COME SOPRA CONFERITI, NOMINARE PROCURATORI SPECIALI E AD NEGOTIA PER SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI.

I SUDDETTI POTERI POTRANNO ESSERE ESERCITATI DISGIUNTAMENTE DAI TRE NOMINATI AMMINISTRATORI DELEGATI:

- DALLA SIG.RA CORSINI LUCREZIA CON FIRMA LIBERA APPOSTA SOTTO LA STAMPIGLIA "MAIANO AGRICOLA S.R.L. IL PRESIDENTE ED AMMINISTRATORE DELEGATO".

Amministratore Delegato
MIARI FULCIS FRANCESCO

domicilio

Rappresentante dell'impresa
Nato a BELLUNO (BL) il 26/01/1960
Codice fiscale: MRFFNC60A26A757R
BELLUNO (BL) VIA FRANCESCO MIARI FULCIS 39 CAP 32100

carica

consigliere
Nominato con atto del 02/02/2015
Data iscrizione: 19/02/2015
Durata in carica: a tempo indeterminato

carica

amministratore delegato
Nominato con atto del 02/02/2015
Data iscrizione: 09/03/2015
Durata in carica: a tempo indeterminato
Data presentazione carica: 16/02/2015

poteri

B) DI DELEGARE A CIASCUNO DEGLI AMMINISTRATORI DELEGATI ORA NOMINATI, ATTRIBUENDO AI MEDESIMI LA RAPPRESENTANZA LEGALE VERSO I TERZI ED IN GIUDIZIO CON FIRME LIBERE E DISGIUNTE, I POTERI PER LA GESTIONE ORDINARIA DELLA SOCIETA' CHE, IN VIA ESEMPLIFICATIVA E NON TASSATIVA, SI ELENCAO COME SEGUE:

1.- TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA';

2.- STILARE, CONCLUDERE, FIRMARE ESEGUIRE E RISOLVERE OGNI GENERE DI CONTRATTI DI DURATA, RIENTRANTI NELL'AMMINISTRAZIONE ORDINARIA, COMPRESI I CONTRATTI DI FORNITURA E DI TRASPORTO RIGUARDANTI PERSONE E COSE E CONTRATTI D'ACQUISTO, VENDITA, PERMUTA, APPALTO, LEASING, LOCAZIONE E DI OGNI ALTRO GENERE RIENTRANTI DIRETTAMENTE O INDIRETTAMENTE NELL'OGGETTO SOCIALE, ANCHE RELATIVI

AD AUTOMEZZI ED ALTRI BENI REGISTRABILI;

3.- CONVENIRE TUTTE LE CONDIZIONI, CLAUSOLE E MODALITA' DEI PREDETTI CONTRATTI, COMPRESA LA COSTITUZIONE DI PRIVILEGI, DI COMPENSI, PREZZI E CORRISPETTIVI, MODALITA' DI PAGAMENTO E RISERVATO DOMINIO; ESEGUIRE PAGAMENTI E RISCOUTERE CREDITI DELLA SOCIETA' ANCHE IN VIA DI COMPENSAZIONE ED IN VIA TRANSATTIVA, CON FACOLTA' DI RILASCIARE E DI ACCETTARE RICEVUTE E DISCARICHI NELLE FORME PRESCRITTE;

4.- ACQUISTARE, VENDERE E PERMUTARE BENI MOBILI, ANCHE ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI, CONFERIRLI IN SOCIETA' COSTITUITE E COSTITUENDE;

5.- CONSENTIRE ISCRIZIONI, SURROGHE, POSTERGAZIONI, RIDUZIONI E CANCELLAZIONI DI PRIVILEGI, ESONERANDO I CONSERVATORI DEI PUBBLICI REGISTRI IN GENERE DA RESPONSABILITA';

6.- EMETTERE ED ACCETTARE FATTURE, NOTE DI ADDEBITO E DI ACCREDITO, CONCEDERE SCONTI, ABBUONI E DILAZIONI;

7.- RISCOUTERE SOMME DOVUTE ALLA SOCIETA' ED ESEGUIRE PAGAMENTI ED ALTRE PRESTAZIONI DOVUTE DALLA SOCIETA', SPICCARE TRATTE E RICEVUTE BANCARIE SULLA CLIENTELA;

8.- GIRARE PER L'INCASSO CAMBIALI, RICEVUTE ED ALTRI TITOLI ALL'ORDINE RICEVUTI DA TERZI;

9.- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO TUTTI GLI UFFICI, SIA CENTRALI CHE PERIFERICI, DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA E, QUINDI, TRA L'ALTRO, PRESSO GLI UFFICI DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE, I CONCESSIONARI DELLA RISCOSSIONE, CON FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE LE CERTIFICAZIONI FISCALI RELATIVE ALLE RITENUTE SUI REDDITI DI LAVORO SUBORDINATO E AUTONOMO EFFETTUATE DALLA SOCIETA', DI SOTTOSCRIVERE LE DICHIARAZIONI ANNUALI ED INFRANNUALI DELLA SOCIETA', COMUNQUE RELATIVE A TASSE E IMPOSTE IN GENERE; VERSARE IMPOSTE E TASSE; RICHIEDERE RIMBORSI E SGRAVI DI IMPOSTE E TASSE; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LE COMMISSIONI TRIBUTARIE DI OGNI GRADO CON FACOLTA' DI NOMINARE PROCURATORI SPECIALI;

10.- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DI FRONTE ALLE COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE E LE SOCIETA' DI TRASPORTO PRIVATE E PUBBLICHE, NAZIONALI E STRANIERE;

11.- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LE AZIENDE POSTELEGRAFONICHE CON FACOLTA' DI RICEVERE E SPEDIRE PACCHI E LETTERE RACCOMANDATE ED ASSICURATE;

12.- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO I MINISTERI, LE PREFETTURE, LE REGIONI, LE PROVINCE, I COMUNI E LE QUESTURE ANCHE AL FINE DI OTTENERE CONCESSIONI, LICENZE ED AUTORIZZAZIONI, EFFETTUARE COMUNICAZIONI;

13.- ASSUMERE E LICENZIARE DIRIGENTI, QUADRI, IMPIEGATI, AGENTI, RAPPRESENTANTI DI COMMERCIO E PROCACCIATORI D'AFFARI, COLLABORATORI OCCASIONALI ED A PROGETTO, DETERMINANDONE LE LORO MANSIONI, RETRIBUZIONI E PROVVISORIE;

14.- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DI FRONTE ALLE AGENZIE DEL LAVORO, I SINDACATI E GLI ENTI ASSICURATIVI SOCIALI, COMPIERE I RELATIVI ATTI, COMPRESA LA FACOLTA' DI CONCLUDERE TRANSAZIONI E, NELL'AMBITO, NOMINARE PROCURATORI SPECIALI E AD NEGOTIA PER SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI.

15.- SEGUIRE LE NORMATIVE RELATIVE ALLA SICUREZZA IN AZIENDA (DLGS. 81/08 E SS. MODIFICHE) E DELLA 196/03 RELATIVA ALLA TUTELA DEI DATI; PROVVEDERE AD ADOTTARE LE IDONEE MISURE IVI PREVISTE; EFFETTUARE OGNI TIPO DI COMUNICAZIONE E DICHIARAZIONE RELATIVA; CURARE LA CONSERVAZIONE DEI SUPPORTI INFORMATICI E MANUALI; TENERE I RAPPORTI CON I RESPONSABILI DI SETTORE;

16.- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DI FRONTE AGLI ISTITUTI DI CREDITO, APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI, COMPIERE SUGLI STESSI OGNI TIPO DI OPERAZIONE BANCARIA IVI COMPRESI VERSAMENTI, PRELEVAMENTI ANCHE MEDIANTE ASSEGNI NEI LIMITI DELLE DISPONIBILITA' LIQUIDE E DELLE LINEE DI CREDITO CONCESSE; RICHIEDERE A BANCHE E A ISTITUTI ESERCITANTI IL CREDITO, ANCHE A MEDIO E LUNGO TERMINE, FINANZIAMENTI IN EURO E/O IN VALUTA CON O SENZA GARANZIE ANCHE A MEDIO E LUNGO TERMINE; CONVENIRE LE CONDIZIONI TUTTE DEI PREDETTI FINANZIAMENTI;

17.- NELL'AMBITO DEI POTERI COME SOPRA CONFERITI, NOMINARE PROCURATORI SPECIALI E AD NEGOTIA PER SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI.

I SUDETTI POTERI POTRANNO ESSERE ESERCITATI DISGIUNTAMENTE DAI TRE NOMINATI AMMINISTRATORI DELEGATI:

- DAL SIG. MIARI FULCIS FRANCESCO E DAL SIG. MIARI FULCIS TOMMASO CON FIRMA LIBERA APPOSTA SOTTO LA STAMPIGLIA "MAIANO SOCIETA' AGRICOLA S.R.L. L'AMMINISTRATORE DELEGATO".

Amministratore Delegato
MIARI FULCIS TOMMASO

Rappresentante dell'impresa
Nato a FELTRE (BL) il 18/03/1987
Codice fiscale: MRFTMS87C18D530S

domicilio

BELLUNO (BL) VIA F. MIARI FULCIS 39 CAP 32100

carica

consigliere

Nominato con atto del 02/02/2015

Data iscrizione: 19/02/2015

Durata in carica: a tempo indeterminato

carica

amministratore delegato

Nominato con atto del 02/02/2015

Data iscrizione: 09/03/2015

Durata in carica: a tempo indeterminato

Data presentazione carica: 16/02/2015

poteri

B) DI DELEGARE A CIASCUNO DEGLI AMMINISTRATORI DELEGATI ORA NOMINATI, ATTRIBUENDO AI MEDESIMI LA RAPPRESENTANZA LEGALE VERSO I TERZI ED IN GIUDIZIO CON FIRME LIBERE E DISGIUNTE, I POTERI PER LA GESTIONE ORDINARIA DELLA SOCIETA' CHE, IN VIA ESEMPLIFICATIVA E NON TASSATIVA, SI ELENCA COME SEGUE:

- 1.- TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA';
- 2.- STILARE, CONCLUDERE, FIRMARE ESEGUIRE E RISOLVERE OGNI GENERE DI CONTRATTI DI DURATA, RIENTRANTI NELL'AMMINISTRAZIONE ORDINARIA, COMPRESI I CONTRATTI DI FORNITURA E DI TRASPORTO RIGUARDANTI PERSONE E COSE E CONTRATTI D'ACQUISTO, VENDITA, PERMUTA, APPALTO, LEASING, LOCAZIONE E DI OGNI ALTRO GENERE RIENTRANTI DIRETTAMENTE O INDIRETTAMENTE NELL'OGGETTO SOCIALE, ANCHE RELATIVI AD AUTOMEZZI ED ALTRI BENI REGISTRABILI;
- 3.- CONVENIRE TUTTE LE CONDIZIONI, CLAUSOLE E MODALITA' DEI PREDETTI CONTRATTI, COMPRESA LA COSTITUZIONE DI PRIVILEGI, DI COMPENSI, PREZZI E CORRISPETTIVI, MODALITA' DI PAGAMENTO E RISERVATO DOMINIO; ESEGUIRE PAGAMENTI E RISCOUTERE CREDITI DELLA SOCIETA' ANCHE IN VIA DI COMPENSAZIONE ED IN VIA TRANSATTIVA, CON FACOLTA' DI RILASCIARE E DI ACCETTARE RICEVUTE E DISCARICHI NELLE FORME PRESCRITTE;
- 4.- ACQUISTARE, VENDERE E PERMUTARE BENI MOBILI, ANCHE ISCRITTI IN PUBBLICI REGISTRI, CONFERIRLI IN SOCIETA' COSTITUITE E COSTITUENDE;
- 5.- CONSENTIRE ISCRIZIONI, SURROGHE, POSTERGAZIONI, RIDUZIONI E CANCELLAZIONI DI PRIVILEGI, ESONERANDO I CONSERVATORI DEI PUBBLICI REGISTRI IN GENERE DA RESPONSABILITA';
- 6.- EMETTERE ED ACCETTARE FATTURE, NOTE DI ADDEBITO E DI ACCREDITO, CONCEDERE SCONTI, ABBUONI E DILAZIONI;
- 7.- RISCOUTERE SOMME DOVUTE ALLA SOCIETA' ED ESEGUIRE PAGAMENTI ED ALTRE PRESTAZIONI DOVUTE DALLA SOCIETA', SPICCARE TRATTE E RICEVUTE BANCARIE SULLA CLIENTELA;
- 8.- GIRARE PER L'INCASSO CAMBIALI, RICEVUTE ED ALTRI TITOLI ALL'ORDINE RICEVUTI DA TERZI;
- 9.- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO TUTTI GLI UFFICI, SIA CENTRALI CHE PERIFERICI, DELL'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA E, QUINDI, TRA L'ALTRO, PRESSO GLI UFFICI DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE, I CONCESSIONARI DELLA RISCOSSIONE, CON FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE LE CERTIFICAZIONI FISCALI RELATIVE ALLE RITENUTE SUI REDDITI DI LAVORO SUBORDINATO E AUTONOMO EFFETTUATE DALLA SOCIETA', DI SOTTOSCRIVERE LE DICHIARAZIONI ANNUALI ED INFRANNUALI DELLA SOCIETA', COMUNQUE RELATIVE A TASSE E IMPOSTE IN GENERE; VERSARE IMPOSTE E TASSE; RICHIEDERE RIMBORSI E SGRAVI DI IMPOSTE E TASSE; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LE COMMISSIONI TRIBUTARIE DI OGNI GRADO CON FACOLTA' DI NOMINARE PROCURATORI SPECIALI;
- 10.- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DI FRONTE ALLE COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE E LE SOCIETA' DI TRASPORTO PRIVATE E PUBBLICHE, NAZIONALI E STRANIERE;
- 11.- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LE AZIENDE POSTELEGRAFONICHE CON FACOLTA' DI RICEVERE E SPEDIRE PACCHI E LETTERE RACCOMANDATE ED ASSICURATE;
- 12.- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO I MINISTERI, LE PREFETTURE, LE REGIONI, LE PROVINCE, I COMUNI E LE QUESTURE ANCHE AL FINE DI OTTENERE CONCESSIONI, LICENZE ED AUTORIZZAZIONI, EFFETTUARE COMUNICAZIONI;
- 13.- ASSUMERE E LICENZIARE DIRIGENTI, QUADRI, IMPIEGATI, AGENTI, RAPPRESENTANTI DI COMMERCIO E PROCACCIATORI D'AFFARI, COLLABORATORI OCCASIONALI ED A PROGETTO, DETERMINANDONE LE LORO MANSIONI, RETRIBUZIONI E PROVVISORIONI;
- 14.- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DI FRONTE ALLE AGENZIE DEL LAVORO, I SINDACATI E GLI ENTI ASSICURATIVI SOCIALI, COMPIERE I RELATIVI ATTI, COMPRESA LA FACOLTA' DI CONCLUDERE TRANSAZIONI E, NELL'AMBITO, NOMINARE PROCURATORI SPECIALI E AD NEGOTIA PER SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI.
- 15.- SEGUIRE LE NORMATIVE RELATIVE ALLA SICUREZZA IN AZIENDA (DLGS. 81/08 E SS.

MODIFICHE) E DELLA 196/03 RELATIVA ALLA TUTELA DEI DATI; PROVVEDERE AD ADOTTARE LE IDONEE MISURE IVI PREVISTE; EFFETTUARE OGNI TIPO DI COMUNICAZIONE E DICHIARAZIONE RELATIVA; CURARE LA CONSERVAZIONE DEI SUPPORTI INFORMATICI E MANUALI; TENERE I RAPPORTI CON I RESPONSABILI DI SETTORE;

16.- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DI FRONTE AGLI ISTITUTI DI CREDITO, APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI, COMPIERE SUGLI STESSI OGNI TIPO DI OPERAZIONE BANCARIA IVI COMPRESI VERSAMENTI, PRELEVAMENTI ANCHE MEDIANTE ASSEGNI NEI LIMITI DELLE DISPONIBILITA' LIQUIDE E DELLE LINEE DI CREDITO CONCESSE; RICHIEDERE A BANCHE E A ISTITUTI ESERCITANTI IL CREDITO, ANCHE A MEDIO E LUNGO TERMINE, FINANZIAMENTI IN EURO E/O IN VALUTA CON O SENZA GARANZIE ANCHE A MEDIO E LUNGO TERMINE; CONVENIRE LE CONDIZIONI TUTTE DEI PREDETTI FINANZIAMENTI;

17.- NELL'AMBITO DEI POTERI COME SOPRA CONFERITI, NOMINARE PROCURATORI SPECIALI E AD NEGOTIA PER SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI.

I SUDETTI POTERI POTRANNO ESSERE ESERCITATI DISGIUNTAMENTE DAI TRE NOMINATI AMMINISTRATORI DELEGATI:

- DAL SIG. MIARI FULCIS FRANCESCO E DAL SIG. MIARI FULCIS TOMMASO CON FIRMA LIBERA APPOSTA SOTTO LA STAMPIGLIA "MAIANO SOCIETA' AGRICOLA S.R.L. L'AMMINISTRATORE DELEGATO".

5 Attività, albi ruoli e licenze

Data d'inizio dell'attività dell'impresa 18/12/2019

Attività prevalente

01.26 COLTIVAZIONE DI FRUTTI OLEOSI
01.42 ALLEVAMENTO DI BOVINI E BUFALINI DA CARNE
02.1 SILVICOLTURA ED ALTRE ATTIVITA' FORESTALI
...

Attività

inizio attività

(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 18/12/2019

attività prevalente esercitata dall'impresa

01.26 COLTIVAZIONE DI FRUTTI OLEOSI
01.42 ALLEVAMENTO DI BOVINI E BUFALINI DA CARNE
02.1 SILVICOLTURA ED ALTRE ATTIVITA' FORESTALI
56.10.12 ATTIVITA' DI RISTORAZIONE CONNESSE ALLE AZIENDE AGRICOLE
55.20.52 ATTIVITA' DI ALLOGGIO CONNESSE ALLE AZIENDE AGRICOLE

Classificazione dichiarata ai fini IVA dell'attività prevalente

Codice: 01.26.00 - coltivazione di frutti oleosi

Data riferimento: 18/04/2014

attività esercitata nella sede legale

01.26 COLTIVAZIONE DI FRUTTI OLEOSI
01.42 ALLEVAMENTO DI BOVINI E BUFALINI DA CARNE
02.1 SILVICOLTURA ED ALTRE ATTIVITA' FORESTALI
56.10.12 ATTIVITA' DI RISTORAZIONE CONNESSE ALLE AZIENDE AGRICOLE
55.20.52 ATTIVITA' DI ALLOGGIO CONNESSE ALLE AZIENDE AGRICOLE

attività agricola

OLIVICOLTURA, ZOOTECCIA E AGRITURISMO

Come previsto dal DLGS n. 99/2004, si considera imprenditore agricolo professionale e svolge l'attività dal 18/04/2014

6 Sede ed unità locali

Indirizzo Sede Legale

FIESOLE (FI)
VIA BENEDETTO DA MAIANO 11 CAP 50014

Indirizzo PEC

maianosocietaagricola@legalmail.it

Partita IVA

06450610487

Numero repertorio economico

FI - 629421

amministrativo (REA)

7 Storia delle modifiche dal 17/01/2020 al 17/01/2020

Protocolli evasi

Anno 2020

1

Atti iscritti e/o depositati nel Registro Imprese di FIRENZE

Protocollo n. 5207/2020
del 17/01/2020

moduli

S2 - modifica societa' , consorzio g.e.i.e, ente pubblico econ.
S5 - inizio, modifica, cessazione di attivita' nella sede legale
C1 - comunicazione unica presentata ai fini r.i.

atti

• **altri atti**

Data atto: 18/12/2019

Data iscrizione: 13/03/2020

comunicazione

Data iscrizione: 13/03/2020

ISCRIZIONE CON LA QUALIFICA DI IMPRESA AGRICOLA (SEZ. SPECIALE)

Iscrizioni

Estremi atto di costituzione

Tipo dell'atto: **atto di scissione**

Notaio: ANTONIO MARRESE

Numero repertorio: 127610/13029

Località: FIRENZE (FI)

Sedi secondarie e unità locali cessate

Non sono state richieste informazioni su unità locali cessate

Informazioni storiche REA

denuncia modifica del 17/01/2020

Data effetto: 18/12/2019

• **variazione dell' attivita' prevalente dell' impresa**

01.26 COLTIVAZIONE DI FRUTTI OLEOSI01.42 ALLEVAMENTO DI BOVINI E BUFALINI DA CARNE02.1 SILVICOLTURA ED ALTRE ATTIVITA' FORESTALI56.10.12 ATTIVITA' DI RISTORAZIONE CONNESSE ALLE AZIENDE AGRICOLE55.20.52 ATTIVITA' DI ALLOGGIO CONNESSE ALLE AZIENDE AGRICOLE

• **inizio attivita'**

01.26 COLTIVAZIONE DI FRUTTI OLEOSI01.42 ALLEVAMENTO DI BOVINI E BUFALINI DA CARNE02.1 SILVICOLTURA ED ALTRE ATTIVITA' FORESTALI56.10.12 ATTIVITA' DI RISTORAZIONE CONNESSE ALLE AZIENDE AGRICOLE55.20.52 ATTIVITA' DI ALLOGGIO CONNESSE ALLE AZIENDE AGRICOLE

• **variazione attivita' primaria**

VALORE PRECEDENTE: (ASSENTE)

• **attivita' agricole dell'impresa**

VALORE PRECEDENTE: (ASSENTE)

OLIVICOLTURA, ZOOTECNIA E AGRITURISMO