

In questa pagina viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente scopo di sintesi

VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

GEOGAM S.R.L.



M9FY6P

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	AGRATE BRIANZA (MB) VIA CENTRO DIREZIONALE COLLEONI CAP 20864 PALAZZO ASTROLABIO
Indirizzo PEC	geogam@pec.geogam.it
Numero REA	MB - 1337931
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	10050580157
Partita IVA	10050580157
Forma giuridica	societa' a responsabilita' limitata
Data atto di costituzione	06/04/1990
Data iscrizione	20/07/2007
Data ultimo protocollo	14/01/2021
	L'impresa è rappresentata da più persone

ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	01/10/1990
Codice ATECO	41.2
Codice NACE	41.2
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	-
Albi e registri ambientali	-

L'IMPRESA IN CIFRE

Capitale sociale	100.000,00
Addetti al 30/06/2021	1
Soci e titolari di diritti su azioni e quote	3
Amministratori	3
Titolari di cariche	0
Sindaci, organi di controllo	0
Unità locali	1
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	1
Trasferimenti di quote	6
Trasferimenti di sede	1
Partecipazioni ⁽¹⁾	-

CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	-

DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2020 - 2019 - 2018 - 2017 - 2016 - ...
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	15

(1) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

Indice

1 Sede	2
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo	2
3 Capitale e strumenti finanziari	4
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote	4
5 Amministratori	5
6 Attività, albi ruoli e licenze	10
7 Sedi secondarie ed unita' locali	11
8 Aggiornamento impresa	11

1 Sede

Indirizzo Sede legale	AGRATE BRIANZA (MB) VIA CENTRO DIREZIONALE COLLEONI CAP 20864 PALAZZO ASTROLABIO
Indirizzo PEC	geogam@pec.geogam.it
Partita IVA	10050580157
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	MB - 1337931

impresa trasferita da altra Provincia

Provincia di provenienza: MILANO
Numero repertorio economico amministrativo: MI - 1337931
Data trasferimento: 20/07/2007

2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Codice fiscale e numero di iscrizione: 10050580157 Data di iscrizione: 20/07/2007 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 06/04/1990
Sistema di amministrazione	consiglio di amministrazione (in carica)
Oggetto sociale	- L'ACQUISTO, LA GESTIONE, LA LOCAZIONE, LA VENDITA, LA COMMERCIALIZZAZIONE, LA PERMUTA, LA COSTRUZIONE, LA MANUTENZIONE, LA RISTRUTTURAZIONE E L'ALLESTIMENTO DI BENI IMMOBILI, NONCHE' DI MATERIALE, PRODOTTI E COMPONENTI PER LA ...

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 10050580157
del Registro delle Imprese di MILANO MONZA BRIANZA LODI
Data iscrizione: 20/07/2007

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 20/07/2007

informazioni costitutive

Data atto di costituzione: 06/04/1990

iscrizione Registro Società

Data iscrizione: 24/05/1990

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 30/09/2050

scadenza esercizi

Scadenza primo esercizio: 31/12/1990

Scadenza esercizi successivi: 30/09

Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: amministrazione pluripersonale collegiale

organi amministrativi

consiglio di amministrazione (in carica)

Oggetto sociale

- L'ACQUISTO, LA GESTIONE, LA LOCAZIONE, LA VENDITA, LA COMMERCIALIZZAZIONE, LA PERMUTA, LA COSTRUZIONE, LA MANUTENZIONE, LA RISTRUTTURAZIONE E L'ALLESTIMENTO DI BENI IMMOBILI, NONCHE' DI MATERIALE, PRODOTTI E COMPONENTI PER LA COSTRUZIONE, LA MANUTENZIONE, L'ARREDAMENTO ED IL FUNZIONAMENTO DEGLI IMMOBILI STESSI; - L'ARREDAMENTO D'INTERNI, LA PROGETTAZIONE E LA REALIZZAZIONE, PARZIALE O COMPLETA "CHIAVI IN MANO", DI UFFICI E DI ALTRE UNITA' IMMOBILIARI CON DIVERSA DESTINAZIONE; - LA PROGETTAZIONE, RISTRUTTURAZIONE, CERTIFICAZIONE E CONDUZIONE DI OPERE CIVILI SIA IN PRIMA PERSONA CHE COME CAPO-COMMESSA; - LA PRESTAZIONE DI SERVIZI AZIENDALI, COMMERCIALI, DI ASSISTENZA TECNICA E DI PULIZIA NEI SETTORI SUDETTI. LA SOCIETA' POTRA' INOLTRE COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI COMMERCIALI, INDUSTRIALI, MOBILIARI E IMMOBILIARI RITENUTE NECESSARIE O UTILI PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, PRESTARE FIDEIUSSIONI E GARANZIE REALI O PERSONALI, ANCHE A FAVORE DI TERZI, E ASSUMERE PARTECIPAZIONI E INTERESSENZE IN ALTRE SOCIETA' O IMPRESE, PURCHE' TALI OPERAZIONI NON SIANO SVOLTE NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO NE' IN VIA PREVALENTE, NEL RISPETTO DELLE INDEROGABILI NORME DI LEGGE.

Poteri

poteri associati alla carica di Consiglio D'amministrazione

L'ORGANO AMMINISTRATIVO E' INVESTITO DEI PIU' AMPI POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE E HA QUINDI LA FACOLTA' DI COMPIERE TUTTI GLI ATTI CHE RITIENE OPPORTUNI PER L'ATTUAZIONE E IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI, ESCLUSI SOLTANTO QUELLI CHE LA LEGGE RISERVA IN MODO INDEROGABILE ALLA DECISIONE DEI SOCI NONCHE' ESCLUSI GLI ATTI QUI DI SEGUITO ELENCATI, PER I QUALI E' NECESSARIA UNA PREVENTIVA DECISIONE DEI SOCI: - ATTI AVENTI AD OGGETTO IL TRASFERIMENTO DELLA PROPRIETA' E DEGLI ALTRI DIRITTI REALI SU BENI IMMOBILI E LA COSTITUZIONE O LA RINUNCIA A DIRITTI REALI SUGLI STESSI; - CONTRATTI DI LEASING AVENTI AD OGGETTO BENI IMMOBILI; - ACQUISTO E ALIENAZIONE DI AZIENDE; - RILASCIO DI GARANZIE REALI O PERSONALI; - COSTITUZIONE DI SOCIETA' O ACQUISTO DI PARTECIPAZIONI SOCIALI. LE SUDETTE LIMITAZIONI STATUARIE AI POTERI DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO NON SI APPLICANO ALL'AMMINISTRATORE UNICO CHE SIA L'UNICO SOCIO AL MOMENTO IN CUI L'ATTO DI AMMINISTRAZIONE VIENE POSTO IN ESSERE. L'ORGANO AMMINISTRATIVO PUO' NOMINARE PROCURATORI PER DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI E NOMINARE DIRETTORI ANCHE GENERALI. GLI AMMINISTRATORI HANNO LA RAPPRESENTANZA GENERALE DELLA SOCIETA' DI FRONTE AI TERZI E IN GIUDIZIO, CON LE SEGUENTI MODALITA'. QUANDO LA SOCIETA' E' AMMINISTRATA DA UN CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' PER L'ESECUZIONE DELLE DECISIONI DEL CONSIGLIO ED IN GIUDIZIO SPETTA AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, MA SE SONO STATI AFFIDATI POTERI DI AMMINISTRAZIONE A PIU' AMMINISTRATORI IN VIA DISGIUNTA O CONGIUNTA ANCHE LA RAPPRESENTANZA, IN RELAZIONE ALL'ESERCIZIO DI TALI POTERI, SI INTENDE A LORO ATTRIBUITA CON LE STESSA MODALITA'. LA RAPPRESENTANZA SOCIALE SPETTA INOLTRE AGLI AMMINISTRATORI DELEGATI, AI DIRETTORI, AGLI INSTITORI E AI PROCURATORI NEI LIMITI DEI POTERI

DETERMINATI DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO NELL'ATTO DI NOMINA. AI SOLI FINI DELLA LEGGE N. 204/85 LA LEGALE RAPPRESENTANZA E' ATTRIBUITA DAI SOCI AD UN COMPONENTE DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO MUNITO DEI NECESSARI REQUISITI.

ripartizione degli utili e delle perdite tra i soci

ARTICOLO 27 DELLO STATUTO.

Altri riferimenti statutari

clausole di recesso

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di prelazione

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

modifiche statutarie, atti e fatti soggetti a deposito

DEPOSITO STATUTO AGGIORNATO AL 22.12.2004

3 Capitale e strumenti finanziari

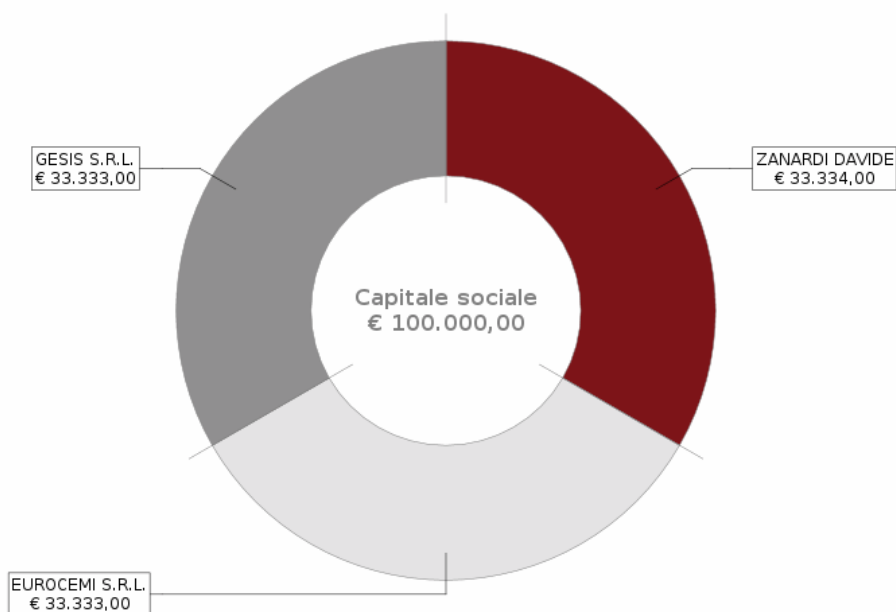
Capitale sociale in Euro	Deliberato:	100.000,00
	Sottoscritto:	100.000,00
	Versato:	100.000,00

strumenti finanziari previsti dallo statuto

Titoli di debito:
ARTICOLO 10 DELLO STATUTO.

4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Sintesi della composizione societaria e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 23/03/2017



Il grafico e la sottostante tabella sono una sintesi degli assetti proprietari dell'impresa relativa ai soli diritti di proprietà, che non sostituisce l'effettiva pubblicità legale fornita dall'elenco soci a seguire, dove sono riportati anche eventuali vincoli sulle quote.

Socio	Valore	%	Tipo diritto
ZANARDI DAVIDE ZNRDVD70E21F205H	33.334,00		proprietà'

Socio	Valore	%	Tipo diritto
EUROCEMI S.R.L. 02862940968	33.333,00		proprietà'
GESIS S.R.L. 09758340153	33.333,00		proprietà'

Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 23/03/2017

capitale sociale

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:
100.000,00 Euro

Proprietà'

EUROCEMI S.R.L.

Quota di nominali: 33.333,00 Euro
Di cui versati: 33.333,00
Codice fiscale: 02862940968
Tipo di diritto: proprietà'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
AGRATE BRIANZA (MB) CENTRO DIREZIONALE COLLEONI PA

Proprietà'

ZANARDI DAVIDE

Quota di nominali: 33.334,00 Euro
Di cui versati: 33.334,00
Codice fiscale: ZNRDVD70E21F205H
Tipo di diritto: proprietà'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
VIMERCATE (MB) VIA DON CERNUSCHI 16/A CAP 20871

Proprietà'

GESIS S.R.L.

Quota di nominali: 33.333,00 Euro
Di cui versati: 33.333,00
Codice fiscale: 09758340153
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **GESIS SRL**
Tipo di diritto: proprietà'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
AGRATE BRIANZA (MB) CENTRO D.COLLEONI P.ASTROLABIO . CAP 20864

Variazioni sulle quote sociali che hanno prodotto l'elenco sopra riportato

pratica con atto del 23/03/2017

Data deposito: 23/03/2017
Data protocollo: 23/03/2017
Numero protocollo: MB -2017-15076

5 Amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione	ZANARDI DAVIDE	Rappresentante dell'impresa
Consigliere Delegato	GASPERINI ALDO	Rappresentante dell'impresa
Consigliera Delegata	ZANARDI GEMMA	Rappresentante dell'impresa

Organi amministrativi in carica consiglio di amministrazione

Numero componenti: 3
Durata in carica: fino alla revoca

Elenco amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione

ZANARDI DAVIDE

residenza

Rappresentante dell'impresa
Nato a MILANO (MI) il 21/05/1970
Codice fiscale: ZNRDVD70E21F205H
VIMERCATE (MB)
VIA DON CERNUSCHI 16/A CAP 20871

carica

consigliere

Data atto di nomina 21/07/2003
Durata in carica: fino alla revoca
Data presentazione carica: 20/08/2003

carica

presidente consiglio amministrazione

Data atto di nomina 18/01/2008
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON VERBALE DI CONSIGLIO DEL 18/01/2008 AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SIG. DAVIDE ZANARDI SONO CONFERITI TUTTI I POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DA ESERCITARSI DISGIUNTAMENTE E CON FIRMA SINGOLA (CONGIUNTA OVE INDICATO) INCLUSI, A TITOLO PURAMENTE ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO, I SEGUENTI: 1. TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA; 2. EMETTERE NOTE DI ADDEBITO, DI ACCREDITO, FATTURE ED ESTRATTI CONTO; 3. ACQUISTARE, VENDERE, ANCHE MEDIANTE LEASING, NOLEGGIARE E PERMUTARE BENI E MERCI OGGETTO DELL'ATTIVITA' SOCIALE, ESCLUSI I BENI IMMOBILI, STIPULANDO, RISOLVENDO, RESCINDENDO I RELATIVI CONTRATTI, CONVENENDONE I PREZZI, LE MODALITA' DI PAGAMENTO E TUTTE LE CONDIZIONI; 4. ACQUISTARE, VENDERE, ANCHE MEDIANTE LEASING, E PERMUTARE MERCI ED OGNI COSA MOBILE IN GENERE; 5. ACQUISTARE, VENDERE, ANCHE MEDIANTE LEASING, NOLEGGIARE E PERMUTARE AUTOVEICOLI, PROVVEDENDO A TUTTE LE OPERAZIONI INERENTI E FIRMANDO IN NOME DELLA SOCIETA' TUTTI GLI ATTI, LE ISTANZE E LE DICHIARAZIONI NECESSARIE; CONSENTIRE ISCRIZIONI E CANCELLAZIONI DI PRIVILEGIO, ESONERANDO I COMPETENTI CONSERVATORI DEL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO DA OGNI ALTRA RESPONSABILITA'; 6. CONCEDERE IN LOCAZIONE BENI IMMOBILI; 7. STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE, ANCHE FINANZIARIA, DIVERSI DAI SUDETTI ED ESCLUSI BENI IMMOBILI, DI ASSICURAZIONE, PUBBLICITA', RAPPRESENTANZA, AGENZIA, COMMISSIONE, DISTRIBUZIONE, FORNITURA, APPALTO COSI' COME QUALSIASI ALTRO SINGOLO CONTRATTO ANCHE CON PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI; 8. STIPULARE CONTRATTI DI APPALTO, STABILENDO LE RELATIVE CONDIZIONI; CONCORRERE AD ASTE E LICITAZIONI PRIVATE BANDITE DA IMPRESE O ENTI PRIVATI O DA IMPRESE OD ENTI PUBBLICI GOVERNATIVI, REGIONALI O LOCALI AD OGNI ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, ANCHE ALL'ESTERO; 9. COSTITUIRE E RITIRARE CAUZIONI E DEPOSITI, PRESENTARE, MODIFICARE O RITIRARE OFFERTE ED, IN GENERE, SVOLGERE OGNI OPERAZIONE O FORMALITA' RELATIVA; 10. STIPULARE CONTRATTI DI LICENZA DI FABBRICAZIONE O DI USO DI BREVETTI PER MARCHI, MODELLI O INVENZIONI O PER FORNITURA DI ASSISTENZA E COGNIZIONE TECNICHE; 11. EMETTERE ASSEGNI E DISPORRE DEI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' PRESSO QUALSIASI BANCA OD ISTITUTO DI CREDITO, ANCHE ALLO SCOPERTO, NEI LIMITI DEI FIDI ACCORDATI ALLA SOCIETA', CON FIRMA DISGIUNTA FINO AD UN MASSIMO DI EURO 15.000,00 E CON FIRMA CONGIUNTA CON QUELLA DI UN ALTRO CONSIGLIERE O PERSONA AUTORIZZATA PER IMPORTI SUPERIORI; 12. APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI PRESSO QUALSIASI BANCA OD ISTITUTI DI CREDITO, DEPOSITARE E RITIRARE SOMME, TITOLI E VALORI, APRIRE CASSETTE DI SICUREZZA E DISPORRE DEL LORO CONTENUTO; CHIEDERE AFFIDAMENTI BANCARI PRESSO QUALSIASI ISTITUTO DI CREDITO SENZA LIMITI DI IMPORTO, SOTTOSCRIVENDO TUTTA LA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA E PRESTARE LE IDONEE GARANZIE; 13. EFFETTUARE VERSAMENTI SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' PRESSO QUALSIASI BANCA OD ISTITUTO DI CREDITO, CON FIRMA DISGIUNTA; 14. PROCEDERE A REVISIONE E LIQUIDAZIONE DI CONTI; 15. ESIGERE ED INCASSARE SOMME E QUANTO ALTRO COMUNQUE DOVUTO ALLA SOCIETA' E DA CHIUNQUE, IN PARTICOLARE RISCOUTERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, BUONI, CHEQUES ED ASSEGNI DI QUALUNQUE SPECIE E DI QUALSIASI AMMONTARE COMPRESI I MANDATI SOPRA QUALSIASI CASSA PUBBLICA E PRIVATA; 16. RILASCIARE DI QUANTO RISCOSSO QUIETANZE E DISCARICHE NELLE FORME RICHIESTE; 17. FARE PAGAMENTI, CONCEDERE DILAZIONI E SCONTI; 18.

COMPIERE QUALSIASI ATTO ED OPERAZIONE PRESSO GLI UFFICI FINANZIARI, LA TESORERIA DELLO STATO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, I MINISTERI CON LE DIREZIONI E GLI UFFICI DIPENDENTI, NONCHE' PRESSO GLI UFFICI DELLE ENTRATE, DELLE DOGANE, DELLE POSTE E TELEGRAFI, DEI TELEFONI, DELLE FERROVIE DELLO STATO, DELLE COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE, DELLE COMPAGNIE DI TRASPORTO PER TERRA, MARE E CIELO SIA STATALI CHE IN CONCESSIONE E PRESSO QUALSIASI ALTRA AMMINISTRAZIONE SIA PUBBLICA CHE PRIVATA; 19. SVOLGERE QUALSIASI PRATICA ATTA ALL'OTTENIMENTO DI LICENZE, AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI; 20. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO: - LE POSTE ED I TELEGRAFI, APRENDO E CHIUDENDO CONTI CORRENTI POSTALI, VERSANDO E PRELEVANDO DAGLI STESSI; - GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI PER LE ASSICURAZIONI OBBLIGATORIE; - GLI UFFICI REGIONALI, PROVINCIALI E COMUNALI DEL LAVORO, ASSOCIAZIONI SINDACALI E DI CATEGORIA ADEMPIENDO A TUTTE LE FORMALITA' RICHIESTE, SOTTOSCRIVENDO DENUNZIE, FIRMANDO E PRESENTANDO ISTANZE, RICORSI E MEMORIE, INCLUSO IL POTERE DI TRANSIGERE E CONCILIARE; - GLI UFFICI DELLE ENTRATE SOTTOSCRIVENDO DENUNZIE ED ISTANZE; 21. EFFETTUARE SPEDIZIONI E RITIRARE MERCI, VALORI, PIEGHI, LETTERE RACCOMANDATE ED ASSICURATE; 22. RICEVERE, COSTITUIRE E LIBERARE DEPOSITI ANCHE A TITOLO DI CAUZIONE, CONSENTIRE VINCOLI E SVINCOLI DI OGNI SPECIE; 23. PROCEDERE DA ATTI ESECUTIVI ED ASSICURATIVI; 24. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AI FINI DELLA LEGGE 11/6/71 N. 426 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI SULLA DISCIPLINA DEL COMMERCIO E RELATIVI REGOLAMENTI DI ESECUZIONE; 25. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN PROCEDURE FALLIMENTARI ED IN OGNI STADIO DI ESSE; 26. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA OD AMMINISTRATIVA IN QUALUNQUE SEDE E GRADO DI GIURISDIZIONE, INCLUSO IL POTERE DI TRANSIGERE E CONCILIARE, NOMINANDO AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI MUNENDOLI DEGLI OPPORTUNI POTERI; 27. NOMINARE RAPPRESENTANTI E/O PROCURATORI PER L'EFFETTUAZIONE DI UNA O PIU' DELLE SUDDETTE OPERAZIONI O CATEGORIA DI OPERAZIONI O INCARICHI; 28. LA FIRMA E LA RAPPRESENTANZA LEGALE NEI CONFRONTI DI TUTTE LE AUTORITA' FISCALI, PREVIDENZIALI E PUBBLICHE IN GENERALE COMPRESO IL REGISTRO DELLE IMPRESE E IL REPERTORIO ECONOMICO AMMINISTRATIVO.

Consigliere Delegato
GASPERINI ALDO

residenza

Rappresentante dell'impresa
Nato a MONZA (MB) il 12/04/1962
Codice fiscale: GSPLDA62D12F704L
AGRATE BRIANZA (MB)
VIA DON MARNONI 15/B CAP 20864

carica

consigliere
Data atto di nomina 21/07/2003
Durata in carica: fino alla revoca
Data presentazione carica: 20/08/2003

carica

consigliere delegato
Data atto di nomina 18/01/2008
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON VERBALE DI CONSIGLIO DEL 18/01/2008 AL CONSIGLIERE DELEGATO SIG. ALDO GASPERINI SONO CONFERITI TUTTI I POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DA ESERCITARSI DISGIUNTAMENTE E CON FIRMA SINGOLA (CONGIUNTA OVE INDICATO) INCLUSI, A TITOLO PURAMENTE ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO, I SEGUENTI: 1. TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA; 2. EMETTERE NOTE DI ADDEBITO, DI ACCREDITO, FATTURE ED ESTRATTI CONTO; 3. ACQUISTARE, VENDERE, ANCHE MEDIANTE LEASING, NOLEGGIARE E PERMUTARE BENI E MERCI OGGETTO DELL'ATTIVITA' SOCIALE, ESCLUSI I BENI IMMOBILI, STIPULANDO, RISOLVENDO, RESCINDENDO I RELATIVI CONTRATTI, CONVENENDONE I PREZZI, LE MODALITA' DI PAGAMENTO E TUTTE LE CONDIZIONI; 4. ACQUISTARE, VENDERE, ANCHE MEDIANTE LEASING, E PERMUTARE MERCI ED OGNI COSA MOBILE IN GENERE; 5. ACQUISTARE, VENDERE, ANCHE MEDIANTE LEASING, NOLEGGIARE E PERMUTARE AUTOVEICOLI, PROVVEDENDO A TUTTE LE OPERAZIONI INERENTI E FIRMANDO IN NOME DELLA SOCIETA' TUTTI GLI ATTI, LE ISTANZE E LE DICHIARAZIONI NECESSARIE; CONSENTIRE ISCRIZIONI E CANCELLAZIONI DI PRIVILEGIO, ESONERANDO I COMPETENTI CONSERVATORI DEL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO DA OGNI ALTRA RESPONSABILITA'; 6. CONCEDERE IN LOCAZIONE BENI IMMOBILI; 7. STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE, ANCHE FINANZIARIA, DIVERSI DAI SUDDETTI ED ESCLUSI BENI IMMOBILI, DI ASSICURAZIONE, PUBBLICITA', RAPPRESENTANZA, AGENZIA, COMMISSIONE,

DISTRIBUZIONE, FORNITURA, APPALTO COSI' COME QUALSIASI ALTRO SINGOLO CONTRATTO ANCHE CON PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI; 8. STIPULARE CONTRATTI DI APPALTO, STABILENDO LE RELATIVE CONDIZIONI; CONCORRERE AD ASTE E LICITAZIONI PRIVATE BANDITE DA IMPRESE O ENTI PRIVATI O DA IMPRESE OD ENTI PUBBLICI GOVERNATIVI, REGIONALI O LOCALI AD OGNI ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, ANCHE ALL'ESTERO; 9. COSTITUIRE E RITIRARE CAUZIONI E DEPOSITI, PRESENTARE, MODIFICARE O RITIRARE OFFERTE ED, IN GENERE, SVOLGERE OGNI OPERAZIONE O FORMALITA' RELATIVA; 10. STIPULARE CONTRATTI DI LICENZA DI FABBRICAZIONE O DI USO DI BREVETTI PER MARCHI, MODELLI O INVENZIONI O PER FORNITURA DI ASSISTENZA E COGNIZIONE TECNICHE; 11. EMETTERE ASSEGNI E DISPORRE DEI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' PRESSO QUALSIASI BANCA OD ISTITUTO DI CREDITO, ANCHE ALLO SCOPERTO, NEI LIMITI DEI FIDI ACCORDATI ALLA SOCIETA', CON FIRMA DISGIUNTA FINO AD UN MASSIMO DI EURO 15.000,00 E CON FIRMA CONGIUNTA CON QUELLA DI UN ALTRO CONSIGLIERE O PERSONA AUTORIZZATA PER IMPORTI SUPERIORI; 12. APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI PRESSO QUALSIASI BANCA OD ISTITUTI DI CREDITO, DEPOSITARE E RITIRARE SOMME, TITOLI E VALORI, APRIRE CASSETTE DI SICUREZZA E DISPORRE DEL LORO CONTENUTO; CHIEDERE AFFIDAMENTI BANCARI PRESSO QUALSIASI ISTITUTO DI CREDITO SENZA LIMITI DI IMPORTO, SOTTOSCRIVENDO TUTTA LA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA E PRESTARE LE IDONEE GARANZIE; 13. EFFETTUARE VERSAMENTI SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' PRESSO QUALSIASI BANCA OD ISTITUTO DI CREDITO, CON FIRMA DISGIUNTA; 14. PROCEDERE A REVISIONE E LIQUIDAZIONE DI CONTI; 15. ESIGERE ED INCASSARE SOMME E QUANTO ALTRO COMUNQUE DOVUTO ALLA SOCIETA' E DA CHIUNQUE, IN PARTICOLARE RISCOUTERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, BUONI, CHEQUES ED ASSEGNI DI QUALUNQUE SPECIE E DI QUALSIASI AMMONTARE COMPRESI I MANDATI SOPRA QUALSIASI CASSA PUBBLICA E PRIVATA; 16. RILASCIARE DI QUANTO RISCOSSO QUIETANZE E DISCARICHE NELLE FORME RICHIESTE; 17. FARE PAGAMENTI, CONCEDERE DILAZIONI E SCONTI; 18. COMPIERE QUALSIASI ATTO ED OPERAZIONE PRESSO GLI UFFICI FINANZIARI, LA TESORERIA DELLO STATO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, I MINISTERI CON LE DIREZIONI E GLI UFFICI DIPENDENTI, NONCHE' PRESSO GLI UFFICI DELLE ENTRATE, DELLE DOGANE, DELLE POSTE E TELEGRAFI, DEI TELEFONI, DELLE FERROVIE DELLO STATO, DELLE COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE, DELLE COMPAGNIE DI TRASPORTO PER TERRA, MARE E CIELO SIA STATALI CHE IN CONCESSIONE E PRESSO QUALSIASI ALTRA AMMINISTRAZIONE SIA PUBBLICA CHE PRIVATA; 19. SVOLGERE QUALSIASI PRATICA ATTA ALL'OTTENIMENTO DI LICENZE, AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI; 20. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO: - LE POSTE ED I TELEGRAFI, APRENDO E CHIUDENDO CONTI CORRENTI POSTALI, VERSANDO E PRELEVANDO DAGLI STESSI; - GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI PER LE ASSICURAZIONI OBBLIGATORIE; - GLI UFFICI REGIONALI, PROVINCIALI E COMUNALI DEL LAVORO, ASSOCIAZIONI SINDACALI E DI CATEGORIA ADEMPIENDO A TUTTE LE FORMALITA' RICHIESTE, SOTTOSCRIVENDO DENUNZIE, FIRMANDO E PRESENTANDO ISTANZE, RICORSI E MEMORIE, INCLUSO IL POTERE DI TRANSIGERE E CONCILIARE; - GLI UFFICI DELLE ENTRATE SOTTOSCRIVENDO DENUNZIE ED ISTANZE; 21. EFFETTUARE SPEDIZIONI E RITIRARE MERCI, VALORI, PIEGHI, LETTERE RACCOMANDATE ED ASSICURATE; 22. RICEVERE, COSTITUIRE E LIBERARE DEPOSITI ANCHE A TITOLO DI CAUZIONE, CONSENTIRE VINCOLI E SVINCOLI DI OGNI SPECIE; 23. PROCEDERE DA ATTI ESECUTIVI ED ASSICURATIVI; 24. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AI FINI DELLA LEGGE 11/6/71 N. 426 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI SULLA DISCIPLINA DEL COMMERCIO E RELATIVI REGOLAMENTI DI ESECUZIONE; 25. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN PROCEDURE FALLIMENTARI ED IN OGNI STADIO DI ESSE; 26. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA OD AMMINISTRATIVA IN QUALUNQUE SEDE E GRADO DI GIURISDIZIONE, INCLUSO IL POTERE DI TRANSIGERE E CONCILIARE, NOMINANDO AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI MUNENDOLI DEGLI OPPORTUNI POTERI; 27. NOMINARE RAPPRESENTANTI E/O PROCURATORI PER L'EFFETTUAZIONE DI UNA O PIU' DELLE SUDETTE OPERAZIONI O CATEGORIA DI OPERAZIONI O INCARICHI; 28. LA FIRMA E LA RAPPRESENTANZA LEGALE NEI CONFRONTI DI TUTTE LE AUTORITA' FISCALI, PREVIDENZIALI E PUBBLICHE IN GENERALE COMPRESO IL REGISTRO DELLE IMPRESE E IL REPERTORIO ECONOMICO AMMINISTRATIVO.

Consigliera Delegata
ZANARDI GEMMA

residenza

Rappresentante dell'impresa
Nata a MILANO (MI) il 15/04/1946
Codice fiscale: ZNRGMM46D55F205N
POZZO D'ADDA (MI)
VIA P. NENNI FRAZ. BETTOLA 1 CAP 20069

carica

consigliera

Data atto di nomina 21/07/2003

Durata in carica: fino alla revoca

Data presentazione carica: 20/08/2003

carica

consigliera delegata

Data atto di nomina 18/01/2008

Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON VERBALE DI CONSIGLIO DEL 18/01/2008 AL CONSIGLIERE DELEGATO SIG.RA GEMMA ZANARDI SONO CONFERITI TUTTI I POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DA ESERCITARSI DISGIUNTAMENTE E CON FIRMA SINGOLA (CONGIUNTA OVE INDICATO) INCLUSI, A TITOLO PURAMENTE ESEMPLIFICATIVO MA NON ESAUSTIVO, I SEGUENTI: 1. TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA; 2. EMETTERE NOTE DI ADDEBITO, DI ACCREDITO, FATTURE ED ESTRATTI CONTO; 3. ACQUISTARE, VENDERE, ANCHE MEDIANTE LEASING, NOLEGGIARE E PERMUTARE BENI E MERCI OGGETTO DELL'ATTIVITA' SOCIALE, ESCLUSI I BENI IMMOBILI, STIPULANDO, RISOLVENDO, RESCINDENDO I RELATIVI CONTRATTI, CONVENENDONE I PREZZI, LE MODALITA' DI PAGAMENTO E TUTTE LE CONDIZIONI; 4. ACQUISTARE, VENDERE, ANCHE MEDIANTE LEASING, E PERMUTARE MERCI ED OGNI COSA MOBILE IN GENERE; 5. ACQUISTARE, VENDERE, ANCHE MEDIANTE LEASING, NOLEGGIARE E PERMUTARE AUTOVEICOLI, PROVVEDENDO A TUTTE LE OPERAZIONI INERENTI E FIRMANDO IN NOME DELLA SOCIETA' TUTTI GLI ATTI, LE ISTANZE E LE DICHIARAZIONI NECESSARIE; CONSENTIRE ISCRIZIONI E CANCELLAZIONI DI PRIVILEGIO, ESONERANDO I COMPETENTI CONSERVATORI DEL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO DA OGNI ALTRA RESPONSABILITA'; 6. CONCEDERE IN LOCAZIONE BENI IMMOBILI; 7. STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE, ANCHE FINANZIARIA, DIVERSI DAI SUDETTI ED ESCLUSI BENI IMMOBILI, DI ASSICURAZIONE, PUBBLICITA', RAPPRESENTANZA, AGENZIA, COMMISSIONE, DISTRIBUZIONE, FORNITURA, APPALTO COSI' COME QUALSIASI ALTRO SINGOLO CONTRATTO ANCHE CON PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI; 8. STIPULARE CONTRATTI DI APPALTO, STABILENDO LE RELATIVE CONDIZIONI; CONCORRERE AD ASTE E LICITAZIONI PRIVATE BANDITE DA IMPRESE O ENTI PRIVATI O DA IMPRESE OD ENTI PUBBLICI GOVERNATIVI, REGIONALI O LOCALI AD OGNI ALTRA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, ANCHE ALL'ESTERO; 9. COSTITUIRE E RITIRARE CAUZIONI E DEPOSITI, PRESENTARE, MODIFICARE O RITIRARE OFFERTE ED, IN GENERE, SVOLGERE OGNI OPERAZIONE O FORMALITA' RELATIVA; 10. STIPULARE CONTRATTI DI LICENZA DI FABBRICAZIONE O DI USO DI BREVETTI PER MARCHI, MODELLI O INVENZIONI O PER FORNITURA DI ASSISTENZA E COGNIZIONE TECNICHE; 11. EMETTERE ASSEGNI E DISPORRE DEI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' PRESSO QUALSIASI BANCA OD ISTITUTO DI CREDITO, ANCHE ALLO SCOPERTO, NEI LIMITI DEI FIDI ACCORDATI ALLA SOCIETA', CON FIRMA DISGIUNTA FINO AD UN MASSIMO DI EURO 15.000,00 E CON FIRMA CONGIUNTA CON QUELLA DI UN ALTRO CONSIGLIERE O PERSONA AUTORIZZATA PER IMPORTI SUPERIORI; 12. APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI PRESSO QUALSIASI BANCA OD ISTITUTI DI CREDITO, DEPOSITARE E RITIRARE SOMME, TITOLI E VALORI, APRIRE CASSETTE DI SICUREZZA E DISPORRE DEL LORO CONTENUTO; CHIEDERE AFFIDAMENTI BANCARI PRESSO QUALSIASI ISTITUTO DI CREDITO SENZA LIMITI DI IMPORTO, SOTTOSCRIVENDO TUTTA LA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA E PRESTARE LE IDONEE GARANZIE; 13. EFFETTUARE VERSAMENTI SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' PRESSO QUALSIASI BANCA OD ISTITUTO DI CREDITO, CON FIRMA DISGIUNTA; 14. PROCEDERE A REVISIONE E LIQUIDAZIONE DI CONTI; 15. ESIGERE ED INCASSARE SOMME E QUANTO ALTRO COMUNQUE DOVUTO ALLA SOCIETA' E DA CHIUNQUE, IN PARTICOLARE RISCOUTERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, BUONI, CHEQUES ED ASSEGNI DI QUALUNQUE SPECIE E DI QUALSIASI AMMONTARE COMPRESI I MANDATI SOPRA QUALSIASI CASSA PUBBLICA E PRIVATA; 16. RILASCIARE DI QUANTO RISCOSSO QUIETANZE E DISCARICHE NELLE FORME RICHIESTE; 17. FARE PAGAMENTI, CONCEDERE DILAZIONI E SCONTI; 18. COMPIERE QUALSIASI ATTO ED OPERAZIONE PRESSO GLI UFFICI FINANZIARI, LA TESORERIA DELLO STATO, LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, I MINISTERI CON LE DIREZIONI E GLI UFFICI DIPENDENTI, NONCHE' PRESSO GLI UFFICI DELLE ENTRATE, DELLE DOGANE, DELLE POSTE E TELEGRAFI, DEI TELEFONI, DELLE FERROVIE DELLO STATO, DELLE COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE, DELLE COMPAGNIE DI TRASPORTO PER TERRA, MARE E CIELO SIA STATALI CHE IN CONCESSIONE E PRESSO QUALSIASI ALTRA AMMINISTRAZIONE SIA PUBBLICA CHE PRIVATA; 19. SVOLGERE QUALSIASI PRATICA ATTA ALL'OTTENIMENTO DI LICENZE, AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI; 20. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO: - LE POSTE ED I TELEGRAFI, APRENDO E CHIUDENDO CONTI CORRENTI POSTALI, VERSANDO E PRELEVANDO DAGLI STESSI; - GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI PER LE ASSICURAZIONI OBBLIGATORIE; - GLI UFFICI REGIONALI, PROVINCIALI E COMUNALI DEL LAVORO, ASSOCIAZIONI SINDACALI E DI CATEGORIA ADEMPIENDO A TUTTE LE FORMALITA' RICHIESTE, SOTTOSCRIVENDO DENUNZIE, FIRMANDO E PRESENTANDO ISTANZE, RICORSI E MEMORIE, INCLUSO IL POTERE DI TRANSIGERE E CONCILIARE; - GLI UFFICI DELLE ENTRATE SOTTOSCRIVENDO DENUNZIE ED ISTANZE; 21. EFFETTUARE SPEDIZIONI E

RITIRARE MERCI, VALORI, PIEGHI, LETTERE RACCOMANDATE ED ASSICURATE; 22. RICEVERE, COSTITUIRE E LIBERARE DEPOSITI ANCHE A TITOLO DI CAUZIONE, CONSENTIRE VINCOLI E SVINCOLI DI OGNI SPECIE; 23. PROCEDERE DA ATTI ESECUTIVI ED ASSICURATIVI; 24. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AI FINI DELLA LEGGE 11/6/71 N. 426 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI SULLA DISCIPLINA DEL COMMERCIO E RELATIVI REGOLAMENTI DI ESECUZIONE; 25. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN PROCEDURE FALLIMENTARI ED IN OGNI STADIO DI ESSE; 26. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA OD AMMINISTRATIVA IN QUALUNQUE SEDE E GRADO DI GIURISDIZIONE, INCLUSO IL POTERE DI TRANSIGERE E CONCILIARE, NOMINANDO AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI MUNENDOLI DEGLI OPPORTUNI POTERI; 27. NOMINARE RAPPRESENTANTI E/O PROCURATORI PER L'EFFETTUAZIONE DI UNA O PIU' DELLE SUDETTE OPERAZIONI O CATEGORIA DI OPERAZIONI O INCARICHI; 28. LA FIRMA E LA RAPPRESENTANZA LEGALE NEI CONFRONTI DI TUTTE LE AUTORITA' FISCALI, PREVIDENZIALI E PUBBLICHE IN GENERALE COMPRESO IL REGISTRO DELLE IMPRESE E IL REPERTORIO ECONOMICO AMMINISTRATIVO.

6 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti 1
Data d'inizio dell'attività dell'impresa 01/10/1990

Attività

inizio attività
(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 01/10/1990

classificazione ATECORI 2007 dell'attività
(classificazione desunta dall'attività dichiarata)

Codice: 41.2 - costruzione di edifici residenziali e non residenziali
Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 68.1 - compravendita di beni immobili effettuata su beni propri
Importanza: secondaria Registro Imprese

Addetti
(elaborazione da fonte INPS)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2021
(Dati rilevati al 30/06/2021)

	I trimestre	II trimestre		Valore medio
Dipendenti	1	1		1
Indipendenti	0	0		0
Totale	1	1		1

	I trimestre	II trimestre		Valore medio
Collaboratori	1	1		0

Addetti nel comune di AGRATE BRIANZA (MB)
Sede e Unità locali: 4

	I trimestre	II trimestre		Valore medio
Dipendenti	1	1		1
Indipendenti	0	0		0
Totale	1	1		1

7 Sedi secondarie ed unita' locali

Unita' Locale n. MB/4

VIA CARDANO 1 AGRATE BRIANZA (MB) CAP 20864

Unita' Locale n. MB/4

Indirizzo

Ufficio

Data apertura: 01/06/2005

AGRATE BRIANZA (MB)

VIA CARDANO 1 CAP 20864

P.LA DIALETTICA

Attivita' esercitata

Classificazione ATECORI 2007

dell'attivita'

(classificazione desunta dall'attivita'
dichiarata)

LOCAZIONE DI IMMOBILI PROPRI; PROGETTAZIONE E ARREDAMENTO D'INTERNI .

Codice: 68.20.01 - locazione immobiliare di beni propri o in leasing (affitto)

Importanza: primaria Registro Imprese

Data inizio: 01/06/2005

Codice: 74.10.1 - attivita' di design di moda e design industriale

Importanza: secondaria Registro Imprese

Data inizio: 01/06/2005

8 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo

14/01/2021