

In questa pagina viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente scopo di sintesi

VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

SPICA MULTISERVIZI S.R.L.



9QNECZ

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	ROMA (RM) VIA ELMAS 29 CAP 00148
Indirizzo PEC	multiservizispicasrl@legalmail.it
Numero REA	RM - 1501047
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	14166171000
Partita IVA	14166171000
Forma giuridica	societa' a responsabilita' limitata
Data atto di costituzione	17/01/2017
Data iscrizione	31/01/2017
Data ultimo protocollo	06/12/2020
Amministratore Unico	PEPE SCIRE' ALESSANDRO <i>Rappresentante dell'Impresa</i>

ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	10/03/2017
Attività prevalente	attività di pulizia e disinfezione attività iniziata ai sensi dell'art.19 della l.241/90 e s.m. e i.
Codice ATECO	81.21
Codice NACE	81.21
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	sì
Albi e registri ambientali	-

L'IMPRESA IN CIFRE

Capitale sociale	10.000,00
Addetti al 30/09/2020	6
Soci	2
Amministratori	1
Titolari di cariche	0
Sindaci, organi di controllo	0
Unità locali	0
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	3
Trasferimenti di quote	4
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni ⁽¹⁾	-

CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	-

DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2019 - 2018 - 2017
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	9

(1) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

Indice

1 Sede	2
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo	2
3 Capitale e strumenti finanziari	8
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote	8
5 Amministratori	9
6 Attività, albi ruoli e licenze	10
7 Aggiornamento impresa	12

1 Sede

Indirizzo Sede legale	ROMA (RM) VIA ELMAS 29 CAP 00148
Indirizzo PEC	multiservizispicasrl@legalmail.it
Partita IVA	14166171000
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	RM - 1501047

2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Codice fiscale e numero di iscrizione: 14166171000 Data di iscrizione: 31/01/2017 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 17/01/2017
Sistema di amministrazione	amministratore unico (in carica)
Oggetto sociale	LA SOCIETA' HA AD OGGETTO LE SEGUENTI ATTIVITA': - GESTIRE ATTIVITA' DI RISTORAZIONE PER CONTO PROPRIO E PER CONTO TERZI, RISTORAZIONE COLLETTIVA E/O CATERING PER LE COMUNITA' E SERVIZI DI RISTORAZIONE ...
Poteri da statuto	LA SOCIETA' PUO' ESSERE AMMINISTRATA, ALTERNATIVAMENTE, SECONDO QUANTO DELIBERATO DALL'ASSEMBLEA DEI SOCI IN SEDE DI NOMINA: A) DA UN AMMINISTRATORE UNICO; ...

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 14166171000
del Registro delle Imprese di ROMA
Data iscrizione: 31/01/2017

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 31/01/2017

informazioni costitutive

Data atto di costituzione: 17/01/2017

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Durata: INDETERMINATA

scadenza esercizi

Scadenza primo esercizio: 31/12/2017

Scadenza esercizi successivi: 31/12

sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: amministratore unico

organi amministrativi

amministratore unico (in carica)

Oggetto sociale

LA SOCIETA' HA AD OGGETTO LE SEGUENTI ATTIVITA':

- GESTIRE ATTIVITA' DI RISTORAZIONE PER CONTO PROPRIO E PER CONTO TERZI, RISTORAZIONE COLLETTIVA E/O CATERING PER LE COMUNITA' E SERVIZI DI RISTORAZIONE IN GENERE ANCHE ATTRAVERSO LA CONDUZIONE DI PUNTI DI RISTORO FISSI O MOBILI;
 - GESTIONE DEL SERVIZIO DI MENSA, ANCHE SCOLASTICA, E DELLE RELATIVE STRUTTURE COMUNALI, SE ESISTENTI, COMPRESO IL SERVIZIO DI FATTURAZIONE, RISCOSSIONE E RECUPERO DEGLI IMPORTI DOVUTI IN REALIZZAZIONE AL SERVIZIO EROGATO;
 - SERVIZIO DI BIDELEGAGGIO E SORVEGLIANZA C/O SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO;
 - GESTIONE DEI SERVIZI DI TRASPORTO COLLETTIVO, ED IN PARTICOLARE ORGANIZZAZIONE E GESTIONE, NELLE FORME CONSENTITE DALLA LEGGE, DI SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO E SCOLASTICO E LA RELATIVA ASSISTENZA AGLI ALUNNI SUGLI SCUOLABUS; SUPPORTO TECNICO ALL'ATTIVITA' DI PIANIFICAZIONE DEI SERVIZI E DEI PERCORSI;
 - ACQUISTO, REALIZZAZIONE E GESTIONE DI IMMOBILI - ATTREZZATURE E TECNOLOGIE DA DESTINARSI AD ATTIVITA' SPORTIVE, RICREATIVE, TURISTICHE, DI BENESSERE ALLA CITTA' E ALLA PERSONA, CULTURALI, DI SPETTACOLO, NONCHE' SERVIZI PUBBLICI DI INTERESSE SOCIALE, SULLA SICUREZZA, SUL TURISMO, ALTRO ALL'ORGANIZZAZIONE E ALLA GESTIONE, DIRETTA E/O INDIRETTA;
 - GESTIONE DEL CANILE PRIVATO E PUBBLICO;
 - ORGANIZZAZIONE DI FIERE, MOSTRE, ESPOSIZIONI E SIMILI CHE PROMUOVONO L'ATTIVITA' IMPRENDITORIALE E PRODUTTIVA
 - GESTIONE DI SERVIZI PUBBLICITARI, ED IN PARTICOLARE MANUTENZIONE ORDINARIE STRAORDINARIA DI STRUTTURE PUBBLICITARIE, INSTALLAZIONE DI NUOVE STRUTTURE, PREVIA AUTORIZZAZIONE DEL COMUNE E ADEGUAMENTI DI QUELLI ESISTENTI, GESTIONE DEGLI SPAZI PUBBLICITARI E AFFISSIONI; SUPPORTO TECNICO AMMINISTRATIVO ALLA RISCOSSIONE E RECUPERO DELL'IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' E DEI DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI E DELLA TOSAP (TASSA SULL'OCCUPAZIONE DI SPAZI E AREE PUBBLICI) ED ADEMPIMENTI CORRELATI;
 - LA REALIZZAZIONE E O LA GESTIONE DI SERVIZI DI CALL/CONTACT CENTER NELLA LORO FORMA TRADIZIONALE O IN QUELLA PIU' EVOLUTA DI MULTIMEDIA BUSINESS CENTER MULTICANALE BASATO SU INTERNET; LA REALIZZAZIONE E/O LA GESTIONE DI SERVIZI DI CUSTOMER SERVICE, CUSTOMER CARE, HELP DESK, MAILING, CALL BACK; LO SVILUPPO E L'INTEGRAZIONE TRA I VARI CANALI DI CONTATTO: TELEFONO, FAX, E-MAIL, SMS, WEB, ECC.; IN GENERALE PRESTARE LA PROPRIA ASSISTENZA IN RELAZIONE A SERVIZI DI E-GOVERNMENT PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; L'ASSISTENZA AI CITTADINI PER LA PRENOTAZIONE DELLE VISITE MEDICHE SPECIALISTICHE E DEGLI ESAMI AMBULATORIALI; L'ASSISTENZA AI CITTADINI PER SERVIZI DI E-GOVERNMENT, E-HEALTH ED E PROCUREMENT.
- LA SOCIETA' POTRA' SVOLGERE OGNI ATTIVITA' NECESSARIA PER LO SVILUPPO DI NUOVE TIPOLOGIE DI SERVIZI INERENTI IL CONTACT CENTER ANCHE TRAMITE ACCORDI CON I TERZI.
- SERVIZI DI SEGRETARIATO ED ARCHIVIO, CENTRALINISTI, TERMINALISTI, TELEFONISTI, "FRONT OFFICE";
- SERVIZIO DI PORTIERATO, CONTROLLO ACCESSI, ANTITACCHEGGIO, SERVIZIO DI SORVEGLIANZA VIGILATA
- PER AZIENDE, UFFICI, SCUOLE, MUSEI E SPAZI ESPOSITIVI (NON ARMATO);
- GESTIRE SERVIZI DI DECORO URBANO: PULIZIE INTERNE ED ESTERNE, PROGETTAZIONE E MANUTENZIONE DI AREE VERDI PUBBLICHE E PRIVATE, CONTROLLO ED INTERVENTI FITOSANITARI, ATTIVITA' DI CONSERVAZIONE E VALORIZZAZIONE, PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE NUOVI IMPIANTI CARTELLONISTICA E SEGNALETICA SUL VERDE E SPAZI PUBBLICI PROGETTAZIONE E CURA DEI PARCHI GIOCO, POTATURE ALBERI DI PICCOLO E ALTO FUSTO COMPRESO LA RACCOLTA CON LO SMALTIMENTO;
 - GESTIRE SERVIZI DI RECUPERO URBANO: RISANAMENTO DI STRUTTURE URBANE; BONIFICA

DI AMBIENTI LITORALI; RIMBOSCHIMENTO DI COLLINE E MONTAGNE, RECUPERO DI TERRE INCOLTE, DISINQUINAMENTO DI ZONE AGRICOLE E INDUSTRIALIZZATE, RECUPERO E RISANAMENTO DI CAVE E TORBIERE, ATTIVITA' FLOROVIVAISTICA E GESTIONE AMBIENTALE IN GENERE

- GESTIRE SERVIZI DI PULIZIE: PULIZIE CIVILI ED INDUSTRIALI; PULIZIE E BONIFICA DEI CANTIERI DAI MATERIALI DI RISULTA INERTI;

- GESTIRE IL SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA: PER CONTO PROPRIO E PER CONTO TERZI, RACCOLTA, TRASPORTO, SMALTIMENTO E LAVORAZIONE DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI E DEI RIFIUTI SPECIALI ASSIMILATI, RACCOLTA PORTA A PORTA E NON NONCHE' LA COMMERCIALIZZAZIONE ANCHE A TERZI DEI PRODOTTI OTTENUTI; ED INOLTRE LA RACCOLTA DEI BENI DUREVOLI, DEI RIFIUTI INGOMBRANTI E DEGLI IMBALLAGGI E TUTTO CIO' CHE SI PUO' SMALTIRE; TRASPORTI RIFIUTI A CENTRO DI SMALTIMENTO O RECUPERO

- GESTIONE DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE DELLA TARIFFA DI IGIENE AMBIENTALE COMPRENDEnte ATTIVITA' DI SPORTElLO, FATTURAZIONE RISCOSSIONE, CONTENZIOSO E ATTIVITA' CONNESSE

- GESTIONE DI FARMACIE, OVVERO LA DISTRIBUZIONE INTERMEDIA A FARMACIE PUBBLICHE E PRIVATE NONCHE' ALLE AZIENDE ASL ED A CASE DI CURA; L'EROGAZIONE DI OGNI ALTRO PRODOTTO O SERVIZIO COLLOCABILE PER LEGGE ATTRAVERSO IL CANALE DELLA DISTRIBUZIONE AL DETTAGLIO O ALL'INGROSSO NEL SETTORE FARMACEUTICO O PARAFARMACEUTICO; L'INFORMAZIONE, L'EDUCAZIONE SANITARIA, L'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE E LA RICERCA ANCHE MEDIANTE FORME DIRETTE DI GESTIONE; LA DISPENSAZIONE E LA DISTRIBUZIONE DELLE SPECIALITA' MEDICINALI ANCHE VETERINARIE E DEI PREPARATI GALENICI OFFICINALI E MAGISTRALI, OMEOPATICI DI ERBORISTERIA, E DEI PRODOTTI DI CUI ALLA TABELLA DELL'ALLEGATO 9 DEL D.M 375 DEL 04/08/1998 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI; LA VENDITA AL PUBBLICO DEI PRODOTTI PARAFARMACEUTICI, DIETETICI, INTEGRATORI ALIMENTARI ED ALIMENTI SPECIALI, COSMETICI E PER L'IGIENE PERSONALE; LA FORNITURA DI MATERIALI DI MEDICAZIONE, DI PRESIDI DI NATURA MEDICO-CHIRURGICI, DI REATTIVI E DIAGNOSTICI;

- GESTIRE SERVIZI DI SANIFICAZIONE AMBIENTALE, DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE, SPURGO, DISOSTRUZIONE DI POZZETTI FOGNARI PER CONTO PROPRIO O TERZI; GESTIRE EVENTI DI TITOLO EMERGENZIALE A CAUSA DI EVENTI CLIMATICI DI QUALSIVOGLIA NATURA;

- SERVIZIO DI VIGILANZA, SORVEGLIANZA, GUARDIANIA E CUSTODIA;

- DECORO URBANO: MANUTENZIONE PISTE CICLABILI, CANCELLAZIONE SCRITTE, RIMOZIONE AFFISSIONI ABUSIVE, DEFISSIONE MANIFESTI IN GENERE E AFFISSIONI MANIFESTI NEL RISPETTO DELLE AUTORIZZAZIONI COMUNALI, PULIZIA E LAVAGGIO STRADE E CADITOIE COMUNALI, PROVINCIALI EI' STATALI COMPRESO LA RACCOLTA E LO SMALTIMENTO RSU, LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA/STRAORDINARIA DELLE STRADE E DELLE RELATIVE INFRASTRUTTURE, IVI COMPRESA L'INDIVIDUAZIONE E LA PROGETTAZIONE DEGLI INTERVENTI LA VERIFICA E L'INCREMENTO DEI LIVELLI DI SICUREZZA;

DEFINIZIONE E REALIZZAZIONE DI NUOVI IMPIANTI ANCHE SEMAFORICI LA REALIZZAZIONE E/O L'ESERCIZI DI SISTEMI PER LA GESTIONE DEL TRAFFICO E PER LA SOSTA DEI VEICOLI; LE ATTIVITA' INTEGRATE AFFERENTI AL COSI DETTO PAVEMENT MANAGEMENT

- ATTIVITA' DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEI SERVIZI CIMITERIALI, ED IN PARTICOLARE MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DI COMPLESSI CIMITERIALI, IVI COMPRESA LA PIANIFICAZIONE E LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI; CUSTODIA E PULIZIA DI COMPLESSI CIMITERIALI; SVOLGIMENTO DI OPERAZIONI CIMITERIALI, TUMULAZIONI, ESTUMULAZIONI, INUMAZIONI, ESUMAZIONI ED ATTIVITA' AFFINI; ONORANZE FUNEBRI, TRASPORTI FUNEBRI E ATTIVITA' AFFINI; PIANIFICAZIONE, REALIZZAZIONI E GESTIONI DI IMPIANTI DI CREMAZIONE; GESTIONE (COMPRESO ATTIVITA' DI SPORTElLO, FATTURAZIONE E RISCOSSIONE), MANUTENZIONE E REALIZZAZIONE IMPIANTISTICA DI ILLUMINAZIONE VOTIVA;

- LA MANUTENZIONE LA GESTIONE E LA SICUREZZA DELLE SPIAGGE PUBBLICHE E PRIVATE;

- GESTIRE L'ACQUISTO, LA PERMUTA, LA VENDITA, LA RISTRUTTURAZIONE DEI BENI IMMOBILI SIA RUSTICI CHE URBANI, NONCHE' LA GESTIONE DEGLI IMMOBILI DI PROPRIETA' PUBBLICI E PRIVATI;

- GESTIONE DI SITI PUBBLICI E PRIVATI E DIGITALIZZAZIONE DOCUMENTI AI SENSI DELL'ARTICOLO D.P.C.M. DEL 3/12/2013;

- GESTIONE

- GESTIRE SERVIZI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SEGNALETICA STRADALE VERTICALE ED ORIZZONTALE; SOCCORSO STRADALE PULIZIA E SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI E LIQUIDI DI INCIDENTI STRADALI;

- SERVIZI DI TRASPORTO E DI FACCHINAGGIO PER CONTO PROPRIO E PER CONTO TERZI;

- SERVIZI DI TRASPORTO E TRASLOCHI PER CONTO PROPRIO E PER CONTO TERZI;

- L'ESECUZIONE SIA IN ITALIA O ALL'ESTERO DI OPERE PUBBLICHE E PRIVATE NEL CAMPO DELL'EDILIZIA IN GENERALE, LAVORI DI COSTRUZIONE, RISTRUTTURAZIONE E MANUTENZIONE DI EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI;

- IL RESTAURO E MANUTENZIONE DEI BENI IMMOBILI SOTTOPOSTI A TUTELA AI SENSI DELLE DISPOSIZIONI IN MATERIA DI BENI CULTURALI E AMBIENTALI;

- LA COSTRUZIONE DI STRADE, AUTOSTRADE, PONTI, VIADOTTI, FERROVIE, LINEE TRANVIARIE, METROPOLITANE, FUNICOLARI E PISTE AEROPORTUALI, E RELATIVE OPERE COMPLEMENTARI;
- LA COSTRUZIONE DI DIGHE, ACQUEDOTTI, GASDOTTI, OLEODOTTI, OPERE DI IRRIGAZIONE E DI EVACUAZIONE; LA REALIZZAZIONE DI OPERE MARITTIME E DI LAVORI DI DRAGAGGIO; LA REALIZZAZIONE DI OPERE FLUVIALI, DI DIFESA, DI SISTEMAZIONE IDRAULICA E DI BONIFICA;
- LA REALIZZAZIONE DI IMPIANTI PER LA PRODUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA; DI IMPIANTI PER LA TRASFORMAZIONE ALTA/MEDIA TENSIONE PER LA DISTRIBUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA IN CORRENTE ALTERNATA E CONTINUA;
- INSTALLAZIONE DI IMPIANTI CONDOMINIALI "VALVOLE TERMOSTATICHE CONTABILIZZAZIONE DI CALORE"
- LA REALIZZAZIONE DI IMPIANTI TECNOLOGICI; DI ALLARME CON O SENZA DOMOTICA
- INSTALLAZIONE IMPIANTI DI CONDIZIONAMENTO CIVILE E INDUSTRIALE
- LE OPERE ED IMPIANTI DI BONIFICA E PROTEZIONE AMBIENTALE; LE OPERE DI INGEGNERIA NATURALISTICA; LAVORI IN TERRA;
- LA REALIZZAZIONE DI IMPIANTI IDRICO-SANITARI, CUCINE, LAVANDERIE; IMPIANTI ELETTROMECCANICI;
- LA REALIZZAZIONE DI FINITURE DI OPERE GENERALI IN MATERIALI LIGNEI, PLASTICI, METALLICI E VETROSI;
- LA REALIZZAZIONE DI FINITURE DI OPERE GENERALI DI NATURA EDILE; NONCHE' LA REALIZZAZIONE DI FINITURE DI OPERE GENERALI DI NATURA TECNICA ED IN PARTICOLARE STUDIO, PIANIFICAZIONE, REALIZZAZIONE, VALORIZZAZIONE E GESTIONI DI RETI TELEMATICHE ED INFORMATICHE; STUDIO, PIANIFICAZIONE, REALIZZAZIONE E GESTIONE DI SERVIZI INFORMATIVI TERRITORIALI;
- LA DEMOLIZIONE DI OPERE;
- LA SISTEMAZIONE DEL VERDE E DELL'ARREDO URBANO; DECORO URBANO;
- LA REALIZZAZIONE DI SCAVI ARCHEOLOGICI;
- LA REALIZZAZIONE DI PAVIMENTAZIONI E SOVRASTRUTTURE SPECIALI; DI IMPIANTI PER LA TRAZIONE ELETTRICA; DI IMPIANTI TERMICI E DI CONDIZIONAMENTO; DI IMPIANTI INTERNI ED ESTERNI ELETTRICI, TELEFONICI, TELEFONICI, RADIOTELEFONICI, E TELEVISIVI; DI IMPIANTI PER LA MOBILITA' SOSPESA;
- STUDIO PIANIFICAZIONE ED ESECUZIONE DI INTERVENTI SIA NEL CAMPO EDILE CHE IMPIANTISTICO, VERIFICA DEI LIVELLI DI SICUREZZA E DELL'ADEGuatezza DELLE DIMENSIONI DEGLI SPAZI, DELLE CENTRALI TERMICHE E DEGLI IMPIANTI IN GENERALE;
- GESTIONE DELL'EDILIZIA PUBBLICA RESIDENZIALE E COMMERCIALE, RELATIVAMENTE ALLA GESTIONE DI AFFITTI, INVESTIMENTI E MANUTENZIONI;
- GESTIONE DELLE AREE INDIVIDUATE A PAGAMENTO DAL PIANO SOSTA E COSTRUZIONE E GESTIONE DI PARCHEGGI DI SUPERFICIE E SOTTERRANEI AREE ATTREZZATE PER MERCATO O MANIFESTAZIONI ED OGNI ALTRA STRUTTURA DI SUPPORTO AL TERRITORIO PER LO SVILUPPO E L'EVOLUZIONE DELLO STESSO, DIRETTAMENTE E/O INDIRETTAMENTE ANCHE ATTRAVERSO OPERAZIONI DI PROJECT FINANCING;
- ATTIVITA' INTEGRATE AFFERENTI ALL' ENERGY MANAGEMENT;
- GESTIONE, VALORIZZAZIONE ED EVENTUALE MANUTENZIONE DI STRUTTURE SPORTIVE E RICREATIVE;
- LA REALIZZAZIONE DI STRUTTURE IN LEGNO; DI COPERTURE SPECIALI; DI SISTEMI ANTIRUMORE PER INFRASTRUTTURE DI MOBILITA'; DI INTERVENTI A BASSO IMPATTO AMBIENTALE;
- LA PRODUZIONE E LA VENDITA DI CONGLOMERATI CEMENTIZI E BITUMINOSI;
- IL NOLEGGIO A CALDO ED A FREDDO DELLE VARIE TIPOLOGIE DI MACCHINE, ATTREZZATURE E MEZZI D'OPERA PER L'EFFETTUAZIONE DI LAVORI EDILI DI MOVIMENTO TERRA E DI GENIO CIVILE;
- IL NOLEGGIO DI PONTEGGI E PIATTAFORME DI LAVORO CON E SENZA OPERAZIONI DI MONTAGGIO E SMONTAGGIO.
- GESTIONE DEI SERVIZI DI DISTRIBUZIONE E VENDITA GAS, IN OTTEMPERANZA ALLE MODALITA' DELLA NORMATIVA DI SETTORE, IN PARTICOLARE LA GESTIONE DELLE UTENZE (ATTIVITA' DI SPORTELLO, FATTURAZIONE E RISCOSSIONE); L'AGGIORNAMENTO E LA VERIFICA DEGLI STANDARD PREVISTI DALLA CARTA DEI SERVIZI E RAPPORTI CON L'AUTORITA' PER L'ENERGIA ELETTRICA E IL GAS; PROGETTAZIONE E GESTIONE DI SERVIZI POST CONTATORE QUALI, A TITOLO ESPLICATIVO, SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E DI MANUTENZIONE DEGLI APPARECCHI E DEGLI IMPIANTI DOMESTICI, SERVIZI ASSICURATIVI; TRASPORTO DI GAS NATURALE ATTRAVERSO RETI DI GASDOTTI LOCALI PER LA CONSEGNA AI CLIENTI; VENDITA DI GAS NATURALE A CLIENTI FINALI;
- SOSTITUZIONE VALVOLE DA GAS CIVILI E INDUSTRIALI, LETTURA CONTATORI GAS, LUCE, ACQUA E IN GENERE QUALSIASI TIPO DI CONTATORE, DISTRIBUZIONE GAS IN GENERE CON AUTOMEZZI PER CONTO PROPRIO E PER CONTO TERZI
- LO STUDIO, LA PROGETTAZIONE, LA REALIZZAZIONE, L'EROGAZIONE E LA VENDITA DI SERVIZI IMPIEGANTI TECNOLOGIE DI TELECOMUNICAZIONE, INFORMATICHE E MULTIMEDIALI FINALIZZATE ALLA PROMOZIONE ECONOMICA DI AREE TERRITORIALI, SETTORI DI ATTIVITA' PRODUTTIVA ED IMPRENDITORIALE O SINGOLE IMPRESE NONCHE'

ALLA PROMOZIONE ED ALLA COMMERCIALIZZAZIONE DI PRODOTTI E SERVIZI IVI INCLUSI QUELLI MULTIMEDIALI, INFORMATICI E DELLE TELECOMUNICAZIONI SIA IN CONTO PROPRIO CHE PER TERZI;

- PROMUOVERE, ORGANIZZARE ,REALIZZARE E GESTIRE ATTIVITA' DI COMMERCIO ELETTRONICO VIA CAVO, VIA ETERE, E MEDIANTE QUALUNQUE E ALTRA NUOVA TECNOLOGIA ANCHE FUTURA, NONCHE' ANCHE ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI WEB-SIDE.

PER CONSEGUIRE L'OGGETTO SOCIALE LA SOCIETA' POTRA' ESEGUIRE LA FASE DELLA PROGETTAZIONE E COSTRUZIONE DELLE OPERE DA REALIZZARE ASSUNTE IN APPALTO E SUB APPALTO, POTRA' ALTRESI' ACQUISTARE, VENDERE E PERMUTARE TERRENI ED AREE EDIFICABILI E IMMOBILI, ACQUISTARE E COSTRUIRE SU SUOLI DI PROPRIETA' PROPRIA O DI TERZI IMMOBILI RESIDENZIALI DI NATURA CIVILE, COMMERCIALE, INDUSTRIALE ED AGRICOLA PER LA LORO SUCCESSIVA RIVENDITA E LOCAZIONE.

LA SOCIETA', IN VIA NON PREVALENTE MA STRUMENTALE AL PERSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE SOPRA ESPOSTO, E QUINDI IN VIA MERAMENTE OCCASIONALE, POTRA', ALTRESI', COMPIERE OGNI ALTRA OPERAZIONE IMMOBILIARE O COMMERCIALE, NONCHE', CON ESCLUSIONE DI QUALSIASI OPERAZIONE SVOLTA "DA E NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO", QUALSIASI OPERAZIONE FINANZIARIA E MOBILIARE, E COSI', A TITOLO ESEMPLIFICATIVO, PRESTARE FIDEIUSSIONI, AVALLI, IPOTECHE ED ALTRE GARANZIE PERSONALI O REALI, ANCHE A FAVORE DI TERZI.

IN OGNI CASO, LA SOCIETA' NON POTRA' ESERCITARE DIRETTAMENTE QUELLE TRA LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA RISERVATE PER LEGGE A PERSONE FISICHE ISCRITTE IN ALBI PROFESSIONALI O IL CUI ESERCIZIO DEBBA COMUNQUE PER LEGGE ESSERE CONNOTATO DI PERSONALITA': TALI ATTIVITA' DOVRANNO PERTANTO ESSERE AFFIDATE A SOGGETTI REGOLARMENTE ISCRITTI AI RISPETTIVI ALBI, COSI' COME LA SOCIETA' MEDESIMA POTRA' STIPULARE CONVENZIONI CON PROFESSIONISTI ISCRITTI AGLI ALBI IN QUESTIONE, SE CONSENTITE DALLA NORMATIVA AL RIGUARDO.

LA SOCIETA' POTRA', INFINE, ASSUMERE PARTECIPAZIONI, SOTTO QUALSIASI FORMA, IN SOCIETA', ENTI O IMPRESE, SIA ITALIANI CHE ESTERI, AVENTI SCOPO UGUALE, AFFINE O COMPATIBILE CON IL PROPRIO.

Poteri

poteri da statuto

LA SOCIETA' PUO' ESSERE AMMINISTRATA, ALTERNATIVAMENTE, SECONDO QUANTO DELIBERATO DALL'ASSEMBLEA DEI SOCI IN SEDE DI NOMINA:

A) DA UN AMMINISTRATORE UNICO;

B) DA DUE O PIU' AMMINISTRATORI, FINO AD UN NUMERO MASSIMO DI CINQUE, SECONDO IL NUMERO DETERMINATO DAI SOCI AL MOMENTO DELLA NOMINA, I QUALI AGIRANNO SOLO COLLEGIALMENTE NELLA FORMA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE.

C) DA DUE O PIU' AMMINISTRATORI, FINO A UN MASSIMO DI TRE, SECONDO IL NUMERO DETERMINATO DAI SOCI AL MOMENTO DELLA NOMINA, CHE AGIRANNO CON POTERI TRA LORO CONGIUNTI, DISGIUNTI, O DA ESERCITARSI A MAGGIORANZA, O CON POTERI TRA LORO DISGIUNTI PER GLI ATTI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE E CONGIUNTI PER GLI ATTI DI STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE, SECONDO QUANTO STABILITO DAI SOCI ALL'ATTO DELLA LORO NOMINA. IN OGNI CASO GLI AMMINISTRATORI COSI' NOMINATI AGIRANNO COMUNQUE COLLEGIALMENTE NELLE MATERIE INDICATE DALL'ART. 2475 ULTIMO COMMA COD. CIV..

IN OGNI CASO IL TIPO DI AMMINISTRAZIONE E IL NUMERO DEGLI AMMINISTRATORI SONO STABILITI DAI SOCI CONTESTUALMENTE ALLA NOMINA DEGLI AMMINISTRATORI.

GLI AMMINISTRATORI POSSONO ESSERE ANCHE NON SOCI E SONO RIELEGGIBILI.

L'ORGANO AMMINISTRATIVO RESTA IN CARICA FINO A REVOCA O DIMISSIONI OPPURE PER LA DURATA STABILITA DAI SOCI IN SEDE DI NOMINA. GLI AMMINISTRATORI SONO REVOCABILI IN QUALUNQUE TEMPO CON DECISIONE DEI SOCI, SALVO IL DIRITTO AL RISARCIMENTO DEGLI EVENTUALI DANNI SE LA REVOCA DELL'AMMINISTRATORE NOMINATO A TEMPO DETERMINATO AVVIENE SENZA GIUSTA CAUSA.

LA CESSAZIONE DEGLI AMMINISTRATORI PER SCADENZA DEL TERMINE O DIMISSIONI HA EFFETTO DAL MOMENTO IN CUI L'ORGANO AMMINISTRATIVO E' STATO RICOSTITUITO. IN OGNI CASO GLI AMMINISTRATORI RIMASTI IN CARICA, QUELLI CESSATI E L'EVENTUALE ORGANO DI CONTROLLO DEVONO SOTTOPORRE ALLA DECISIONE DEI SOCI LA RICOSTITUZIONE DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO NEL PIU' BREVE TEMPO POSSIBILE, E COMUNQUE ENTRO TRENTA GIORNI.

L'ORGANO AMMINISTRATIVO E' INVESTITO DEI PIU' AMPI POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE E HA QUINDI LA FACOLTA' DI COMPIERE TUTTI GLI ATTI CHE RITIENE OPPORTUNI PER L'ATTUAZIONE E IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI, ESCLUSI SOLTANTO QUELLI CHE LA LEGGE O IL PRESENTE STATUTO RISERVANO IN MODO INDEROGABILE ALLA DECISIONE DEI SOCI.

NON SI APPLICA AGLI AMMINISTRATORI IL DIVIETO DI CONCORRENZA DI CUI ALL'ART. 2390 COD. CIV..

L'ORGANO AMMINISTRATIVO PUO' NOMINARE PROCURATORI PER DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI E NOMINARE DIRETTORI ANCHE GENERALI.

GLI AMMINISTRATORI HANNO LA RAPPRESENTANZA GENERALE DELLA SOCIETA' DI FRONTE AI TERZI E IN GIUDIZIO, DA ESERCITARSI CON LE SEGUENTI MODALITA'.

QUANDO L'AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' E' AFFIDATA ALL'AMMINISTRATORE UNICO, QUESTI RIUNISCE IN SE' TUTTI I POTERI E LE FACOLTA' DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO.

QUANDO LA SOCIETA' E' AMMINISTRATA DA UN CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' PER L'ESECUZIONE DELLE DECISIONI DEL CONSIGLIO SPETTA AL PRESIDENTE.

QUANDO LA SOCIETA' E' AMMINISTRATA DA PIU' AMMINISTRATORI CON POTERI TRA LORO CONGIUNTI, DISGIUNTI, O DA ESERCITARSI A MAGGIORANZA, O CON POTERI TRA LORO DISGIUNTI PER GLI ATTI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE E CONGIUNTI PER GLI ATTI DI STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE, ANCHE LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA', IN RELAZIONE ALL'ESERCIZIO DI TALI POTERI, SI INTENDE A LORO ATTRIBUITA CON LE STESSE MODALITA'.

LA RAPPRESENTANZA SOCIALE SPETTA INOLTRE AGLI AMMINISTRATORI DELEGATI, AI DIRETTORI, AGLI INSTITUTEORI E AI PROCURATORI NEI LIMITI DEI POTERI DETERMINATI DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO NELL'ATTO DI NOMINA.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E' REGOLATO DALLE SEGUENTI NORME:

A) IL CONSIGLIO, QUALORA NON VI ABBIANO PROVVEDUTO I SOCI IN SEDE DI NOMINA, ELEGGE TRA I SUOI COMPONENTI IL PRESIDENTE ED EVENTUALMENTE UN VICE PRESIDENTE, CHE ESERCITA LE FUNZIONI DEL PRIMO IN CASO DI SUA ASSENZA O IMPEDIMENTO, E PUO' NOMINARE UNO O PIU' AMMINISTRATORI DELEGATI DETERMINANDONE I POTERI NEI LIMITI PREVISTI DALLA LEGGE;

B) IL CONSIGLIO SI RIUNISCE NELLA SEDE SOCIALE O ALTROVE, PURCHE' IN TERRITORIO ITALIANO, QUANDO IL PRESIDENTE LO RITIENE NECESSARIO O QUANDO NE E' FATTA RICHIESTA IN FORMA SCRITTA DA ALMENO UN AMMINISTRATORE;

C) IL CONSIGLIO E' CONVOCATO DAL PRESIDENTE MEDIANTE COMUNICAZIONE SCRITTA CONTENENTE LA DATA, IL LUOGO E L'ORA DELLA RIUNIONE E L'ORDINE DEL GIORNO, INVIATA A TUTTI GLI AMMINISTRATORI E AI COMPONENTI DELL'EVENTUALE ORGANO DI CONTROLLO, ALMENO CINQUE GIORNI PRIMA DI QUELLO FISSATO PER LA RIUNIONE, E IN CASO DI PARTICOLARE URGENZA ALMENO VENTIQUEATTRO ORE PRIMA; LA COMUNICAZIONE PUO' ESSERE INVIATA ANCHE A MEZZO TELEFAX O POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA, AL RECAPITO FORNITO IN PRECEDENZA DALL'INTERESSATO E ANNOTATO NEL LIBRO DELLE DECISIONI DEGLI AMMINISTRATORI; IN CASO DI IMPOSSIBILITA' O INATTIVITA' DEL PRESIDENTE IL CONSIGLIO PUO' ESSERE CONVOCATO DA UNO QUALSIASI DEGLI AMMINISTRATORI;

D) IN MANCANZA DI FORMALE CONVOCAZIONE IL CONSIGLIO DELIBERA VALIDAMENTE QUANDO SONO PRESENTI TUTTI GLI AMMINISTRATORI E I COMPONENTI DELL'EVENTUALE ORGANO DI CONTROLLO;

E) LE DECISIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SONO PRESE CON IL VOTO FAVOREVOLE DELLA MAGGIORANZA DEGLI AMMINISTRATORI IN CARICA;

F) IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE NOMINA UN SEGRETARIO, ANCHE ESTRANEO AL CONSIGLIO, CHE REDIGE IL VERBALE DELLE DELIBERAZIONI E LO SOTTOSCRIVE INSIEME AL PRESIDENTE;

G) LE DECISIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE POSSONO ESSERE ADOTTATE ANCHE MEDIANTE CONSULTAZIONE SCRITTA O SULLA BASE DEL CONSENSO ESPRESSO PER ISCRITTO DA CIASCUNO DEGLI AMMINISTRATORI; IN TAL CASO UNO DEGLI AMMINISTRATORI COMUNICA A TUTTI GLI ALTRI IL TESTO DELLA DECISIONE PROPOSTA, FISSANDO UN TERMINE NON INFERIORE A OTTO GIORNI ENTRO IL QUALE CIASCUNO DEVE FAR PERVENIRE PRESSO LA SEDE SOCIALE L'EVENTUALE CONSENSO ALLA STESSA; IN CASO DI MANCATA RISPOSTA NEL TERMINE FISSATO, IL CONSENSO SI INTENDE NEGATO; DAI DOCUMENTI DEVONO RISULTARE CON CHIAREZZA L'ARGOMENTO OGGETTO DELLA DECISIONE E IL CONSENSO ALLA STESSA; LE COMUNICAZIONI POSSONO AVVENIRE CON QUALSIASI MEZZO CHE CONSENTA DI VERIFICARNE LA PROVENIENZA E DI AVERE RISCONTRO DELLA RICEZIONE (ANCHE MEDIANTE DICHIARAZIONE DI RICEVUTA INVIATA CON LO STESSO MEZZO), COMPRESI IL TELEFAX E LA POSTA ELETTRONICA, E DEVONO ESSERE CONSERVATE DALLA SOCIETA';

H) IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEVE SEMPRE RIUNIRSI PER L'APPROVAZIONE DEL PROGETTO DI BILANCIO E NELLE ALTRE IPOTESI PREVISTE DALLA LEGGE;

I) LE RIUNIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SI POTRANNO SVOLGERE ANCHE PER TELECONFERENZA O VIDEOCONFERENZA A CONDIZIONE CHE CIASCUNO DEI PARTECIPANTI POSSA ESSERE IDENTIFICATO DA TUTTI GLI ALTRI E CHE CIASCUNO DEI PARTECIPANTI SIA IN GRADO DI INTERVENIRE IN TEMPO REALE DURANTE LA TRATTAZIONE DEGLI ARGOMENTI ESAMINATI, NONCHE' DI RICEVERE, TRASMETTERE E VISIONARE DOCUMENTI;

SUSSISTENDO QUESTE CONDIZIONI, LA RIUNIONE SI CONSIDERA TENUTA NEL LUOGO IN CUI SI TROVANO IL PRESIDENTE ED IL SEGRETARIO.

AGLI AMMINISTRATORI SPETTA IL RIMBORSO DELLE SPESE SOSTENUTE PER RAGIONE DEL LORO UFFICIO, INOLTRE I SOCI POSSONO ASSEGNARE LORO UN COMPENSO ANNUALE, IN MISURA FISSA O PROPORZIONALE AGLI UTILI DI ESERCIZIO, E RICONOSCERE UN'INDENNITA' PER LA CESSAZIONE DEI RAPPORTI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E

CONTINUATIVA, DA ACCANTONARE IN UNA APPOSITA VOCE DELLO STATO PATRIMONIALE.
L'EVENTUALE COMPENSO DEGLI AMMINISTRATORI DELEGATI E' STABILITO DAL CONSIGLIO
DI AMMINISTRAZIONE CONTESTUALMENTE ALLA NOMINA.

Altri riferimenti statutari

clausole di recesso

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di esclusione

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di prelazione

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

3 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro

Deliberato: 10.000,00

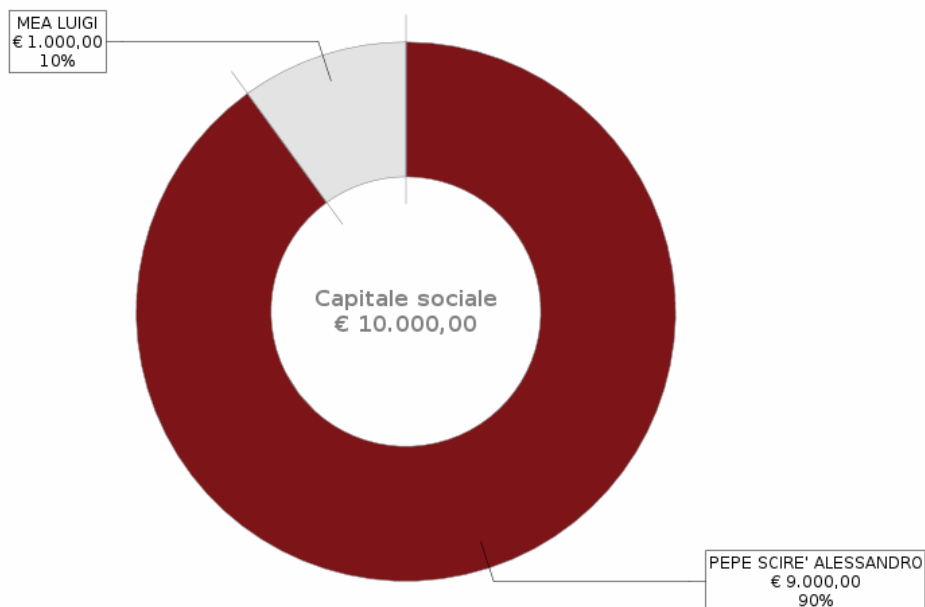
Sottoscritto: 10.000,00

Versato: 10.000,00

Conferimenti in denaro

4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Sintesi della composizione societaria e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 20/11/2019



Il grafico e la sottostante tabella sono una sintesi degli assetti proprietari dell'impresa relativa ai soli diritti di proprietà, che non sostituisce l'effettiva pubblicità legale fornita dall'elenco soci a seguire, dove sono riportati anche eventuali vincoli sulle quote.

Socio	Valore	%	Tipo diritto
PEPE SCIRE' ALESSANDRO PPSLSN89R06H501H	9.000,00	90 %	proprietà'
MEA LUIGI MEALGU66C25F839C	1.000,00	10 %	proprietà'

Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 20/11/2019

capitale sociale

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:
10.000,00 Euro

Proprieta'

PEPE SCIRE' ALESSANDRO

Quota di nominali: 9.000,00 Euro
Di cui versati: 9.000,00
Codice fiscale: PPSLSN89R06H501H
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
presso SEDE DELLA SOCIETA'

Proprieta'

MEA LUIGI

Quota di nominali: 1.000,00 Euro
Di cui versati: 1.000,00
Codice fiscale: MEALGU66C25F839C
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
presso SEDE DELLA SOCIETA'

Variazioni sulle quote sociali che hanno prodotto l'elenco sopra riportato

pratica con atto del 11/11/2019

Data deposito: 20/11/2019
Data protocollo: 20/11/2019
Numero protocollo: RM -2019-463416

5 Amministratori

Amministratore Unico

PEPE SCIRE' ALESSANDRO

Rappresentante dell'impresa

Organi amministrativi in carica amministratore unico

Numero amministratori in carica: 1
Durata in carica: fino alla revoca
Data inizio carica: 15/11/2019

Elenco amministratori

Amministratore Unico

PEPE SCIRE' ALESSANDRO

domicilio

Rappresentante dell'impresa
Nato a ROMA (RM) il 06/10/1989
Codice fiscale: PPSLSN89R06H501H
ROMA (RM)
VIA PADRE GIUSEPPE FILOGRASSI 10 CAP 00132

carica

amministratore unico
Nominato con atto del 15/11/2019
Data iscrizione: 07/01/2020
Durata in carica: fino alla revoca

carica

preposto alla gestione tecnica ai sensi del d.m. 274/97

Nominato il 23/06/2020

Durata in carica: fino alla revoca

abilitazioni professionali

DISINFESTAZIONE, DERATTIZZAZIONE, SANIFICAZIONE

6 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti	6
Data d'inizio dell'attività dell'impresa	10/03/2017
Attività prevalente	ATTIVITA' DI PULIZIA E DISINFEZIONE ATTIVITA' INIZIATA AI SENSI DELL'ART.19 DELLA L.241/90 E S.M. E I.

Attività

inizio attività

(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 10/03/2017

attività prevalente esercitata dall'impresa

ATTIVITA' DI PULIZIA E DISINFEZIONE
ATTIVITA' INIZIATA AI SENSI DELL'ART.19 DELLA L.241/90 E S.M. E I.

Classificazione ATECORI 2007 dell'attività prevalente

(fonte Agenzia delle Entrate)

Codice: 81.21 - pulizia generale (non specializzata) di edifici

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

attività esercitata nella sede legale

ATTIVITA' DI PULIZIA E DISINFEZIONE

attività secondaria esercitata nella sede legale

ATTIVITA' DI EDILIZIA IN GENERE, RISTRUTTURAZIONI DI INTERNI ED ESTERNI COMPRESA LA PITTURA.
DAL 16/05/2017 ATTIVITA' DI SANIFICAZIONE, DERATTIZZAZIONE E DISINFESTAZIONE.
ATTIVITA' INIZIATA AI SENSI DELL'ART.19 DELLA L.241/90 E S.M. E I.

classificazione ATECORI 2007 dell'attività

(fonte Agenzia delle Entrate)

Codice: 81.21 - pulizia generale (non specializzata) di edifici

Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 81.22.02 - altre attività di pulizia specializzata di edifici e di impianti e macchinari industriali

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 81.29.1 - servizi di disinfestazione

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 81.29.91 - pulizia e lavaggio di aree pubbliche, rimozione di neve e ghiaccio

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 81.29.99 - altre attività di pulizia nca

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 81.3 - cura e manutenzione del paesaggio (inclusi parchi, giardini e aiuole)

Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 96.03 - servizi di pompe funebri e attività connesse

Importanza: secondaria Registro Imprese

Addetti

(elaborazione da fonte INPS)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2020

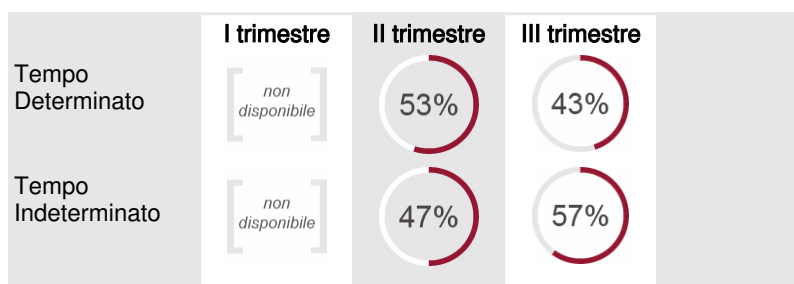
(Dati rilevati al 30/09/2020)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Dipendenti	5	6	7	6
Indipendenti	0	0	0	0
Totale	5	6	7	6

Distribuzione dipendenti

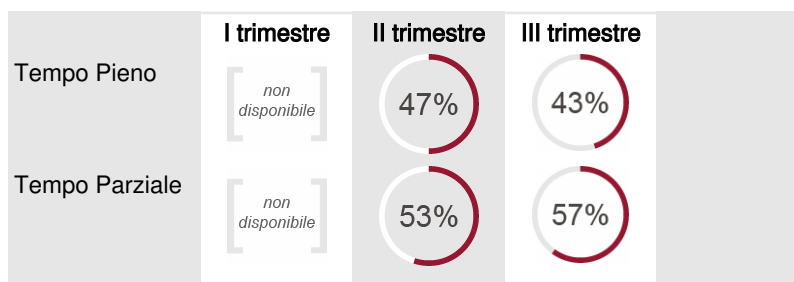
Distribuzione per Contratto

(Dati in percentuale rilevati al 30/09/2020)



Distribuzione per Orario di lavoro

(Dati in percentuale rilevati al 30/09/2020)



Distribuzione per Qualifica

(Dati in percentuale rilevati al 30/09/2020)



Addetti nel comune di ROMA

(RM)

Sede

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Dipendenti	5	6	7	6
Indipendenti	0	0	0	0
Totale	5	6	7	6

Abilitazioni

**requisiti morali e/o tecnico
professionali**

Codice: imprese pulizia lettera a pulizia (d.m. 274/1997)

Stato: requisiti accertati

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

Data denuncia: 10/03/2017

Data accertamento: 10/03/2017

Data decadenza: 10/03/2017

Codice: imprese pulizia lettera b disinfezione (d.m. 274/1997)

Stato: requisiti accertati

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

Data denuncia: 10/03/2017

Data accertamento: 10/03/2017

Codice: imprese pulizia lettera c disinfestazione (d.m. 274/1997)

Stato: requisiti accertati

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

Data denuncia: 16/05/2017

Data accertamento: 16/05/2017

Codice: imprese pulizia lettera d derattizzazione (d.m. 274/1997)

Stato: requisiti accertati

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

Data denuncia: 16/05/2017

Data accertamento: 16/05/2017

Codice: imprese pulizia lettera e sanificazione (d.m. 274/1997)

Stato: requisiti accertati

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

Data denuncia: 16/05/2017

Data accertamento: 16/05/2017

7 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo

06/12/2020