



Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura dell'EMILIA

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

In questa pagina e nei riquadri riassuntivi posti all'inizio di ciascun paragrafo, viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente uno scopo di sintesi

VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

CASALINI S.R.L.



NHGT2L

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	PIACENZA (PC) VIA LUIGI RIGOLLI 36 CAP 29122
Domicilio digitale/PEC	pec@pec.gocas.it
E-Mail	amministrazione@casalini.eu
Numero REA	PC - 104375
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	01709290488
Partita IVA	01709290488
Forma giuridica	societa' a responsabilita' limitata
Data atto di costituzione	15/12/1979
Data iscrizione	22/02/2024
Data ultimo protocollo	24/10/2024
Presidente Consiglio Amministrazione	CASALINI STEFANO Rappresentante dell'Impresa

ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	20/02/2024
Attività prevalente	fabbricazione di motocicli
Codice ATECO	30.91.12
Codice NACE	30.91
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	-
Albi e registri ambientali	sì

L'IMPRESA IN CIFRE

Capitale sociale sottoscritto	1.300.000,00
Addetti al 30/06/2024	40
Soci e titolari di diritti su azioni e quote	4
Amministratori	3
Titolari di cariche	0
Sindaci, organi di controllo	1
Unità locali	0
Pratiche inviate	13
Trasferimenti di quote	5
Trasferimenti di sede	1
Partecipazioni ⁽¹⁾	-

CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	-

DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2023 - 2022 - 2021 - 2020 - 2019 - ...
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	39

(1) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

Indice

1 Sede	2
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo	2
3 Capitale e strumenti finanziari	4
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote	5
5 Amministratori	6
6 Sindaci, membri organi di controllo	13
7 Attività, albi ruoli e licenze	14
8 Aggiornamento impresa	15

1 Sede

Indirizzo Sede legale	PIACENZA (PC) VIA LUIGI RIGOLLI 36 CAP 29122
Domicilio digitale/PEC	pec@pec.gocas.it
E-mail	amministrazione@casalini.eu
Partita IVA	01709290488
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	PC - 104375

impresa trasferita da altra Provincia Provincia di provenienza: FIRENZE
Numero repertorio economico amministrativo: FI - 291565

2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Codice fiscale e numero di iscrizione: 01709290488 Data di iscrizione: 22/02/2024 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA, Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 15/12/1979
Sistema di amministrazione	consiglio di amministrazione (in carica)
Oggetto sociale	OGGETTO LE SEGUENTI ATTIVITA': - COSTRUZIONI MECCANICHE DI OGNI GENERE ED IN PARTICOLARE LA PROGETTAZIONE, COSTRUZIONE, COMMERCIO DI VEICOLI ANCHE A MOTORE E DELLE RELATIVE PARTI STACCATE ED IL COMMERCIO, TANTO ALL' INGROSSO QUANTO AL
Poteri da statuto	GLI AMMINISTRATORI SONO INVESTITI DI TUTTI I POTERI DI GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA' PER L'ATTUAZIONE DELL'OGGETTO SOCIALE, SALVO LA COMPETENZA ATTRIBUITA ALLA DECISIONE DEI SOCI AI SENSI DI LEGGE E DEI PRESENTI
Altri riferimenti statutari	Deposito statuto aggiornato, gruppi societari

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 01709290488
del Registro delle Imprese dell'EMILIA
Data iscrizione: 22/02/2024

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 19/02/1996
Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma il 21/11/2023
Ultimo aggiornamento informazioni titolarità effettiva: 29/02/2024

informazioni costitutive

Denominazione: CASALINI S.R.L.
Data atto di costituzione: 15/12/1979

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 31/12/2050

sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: amministrazione pluripersonale collegiale
Soggetto che esercita il controllo contabile: revisore legale

organi amministrativi

consiglio di amministrazione (in carica)

Oggetto sociale

OGGETTO LE SEGUENTI ATTIVITA': - COSTRUZIONI MECCANICHE DI OGNI GENERE ED IN PARTICOLARE LA PROGETTAZIONE, COSTRUZIONE, COMMERCIO DI VEICOLI ANCHE A MOTORE E DELLE RELATIVE PARTI STACCATI ED IL COMMERCIO, TANTO ALL' INGROSSO QUANTO AL DETTAGLIO, DI ACCESSORI E RICAMBI DI VEICOLI A MOTORE A DUE, TRE E QUATTRO RUOTE, LA PRODUZIONE DEGLI STESSI E RELATIVI COMPONENTI; L'ATTIVITA' DI NOLEGGIO DI BICICLETTE, CICLI E CICLOMOTORI A 2-3-4 RUOTE, MOTOCICLI A 2-3-4 RUOTE, AUTOVETTURE, AUTOCARRI SENZA LIMITE DI PORTATA, RIMORCHI, AUTOCARAVANS, CARAVANS, VEICOLI AD USO SPECIALE - PROGETTAZIONE, COSTRUZIONE, COMMERCIO E IL NOLEGGIO DI VEICOLI ELETTRICI A DUE, TRE E QUATTRO RUOTE, NONCHE' LA PRESTAZIONE DI SERVIZI ULTERIORI E STRUMENTALI E/O CONNESSI ALLE SUDETTE ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE, COSTRUZIONE, COMMERCIO E NOLEGGIO. - LA ELABORAZIONE DI DATI PER CONTO TERZI. LA SOCIETA' POTRA' ESSERE PROPRIETARIA ED EDITRICE DI QUALSIASI PRODOTTO STAMPATO ED ATTIVITA' ATTINENTE ALL'INFORMAZIONE, POTRA' ESERCITARE L'ATTIVITA' DI STAMPA GRAFICA CON QUALSIASI MEZZO; PUBBLICAZIONE EDIZIONE, DISTRIBUZIONE DI PRODOTTI STAMPATI, OVVERO DIFFONDIBILI CON QUALSIASI MEZZO, ANCHE INFORMATICO, CON ESCLUSIONE DI EDIZIONE DI QUOTIDIANI. LA SOCIETA' POTRA' INOLTRE, IN VIA SECONDARIA ED OCCASIONALE: 1) COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI COMMERCIALI, INDUSTRIALI E FINANZIARIE, MOBILIARI ED IMMOBILIARI CHE SARANNO RITENUTE NECESSARIE OD UTILI PER L'ATTUAZIONE DELL'OGGETTO SOCIALE; 2) ASSUMERE, SIA DIRETTAMENTE CHE INDIRETTAMENTE, INTERESSENZE E PARTECIPAZIONI IN ALTRE SOCIETA' OD IMPRESE SIA ITALIANE CHE STRANIERE. E? ESPRESSAMENTE ESCLUSO DALL'ATTIVITA' STATUTARIA IL RILASCIO DI GARANZIE, SIA PURE NELL'INTERESSE DI SOCIETA' PARTECIPATE, MA A FAVORE DI TERZI, LADDOVE TALE ATTIVITA' NON ABBAIA CARATTERE RESIDUALE E NON SIA SVOLTA IN FORMA STRETTAMENTE STRUMENTALE AL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE. TUTTE LE INDICATE ATTIVITA' DEBbono ESSERE SVOLTE NEI LIMITI E NEL RISPETTO DELLE NORME CHE NE DISCIPLINANO L'ESERCIZIO, ED IN PARTICOLARE, NEL RISPETTO DELLE LEGGI IN MATERIA DI ATTIVITA' DI NATURA FINANZIARIA, NONCHE' NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA IN TEMA DI ATTIVITA' RISERVATE AD ISCRITTI A COLLEGI, ORDINI O ALBI PROFESSIONALI.

Poteri

poteri da statuto

GLI AMMINISTRATORI SONO INVESTITI DI TUTTI I POTERI DI GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA' PER L'ATTUAZIONE DELL'OGGETTO SOCIALE, SALVO LA COMPETENZA ATTRIBUITA ALLA DECISIONE DEI SOCI AI SENSI DI LEGGE E DEI PRESENTI PATTI SOCIALI.

NEI LIMITI DI LEGGE, IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE POTRA' DELEGARE I PROPRI POTERI, IN TUTTO O IN PARTE, A UNO O PIU' DEI PROPRI MEMBRI.

L'ORGANO AMMINISTRATIVO PUO' NOMINARE DIRETTORI, PROCURATORI AD NEGOTIA E PROCURATORI SPECIALI PER SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI.

ALL'AMMINISTRATORE UNICO, AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, AL VICE PRESIDENTE SE NOMINATO, AGLI AMMINISTRATORI DELEGATI NEI LIMITI DELLE DELEGHE O DISGIUNTAMENTE O CONGIUNTAMENTE A CIASCUNO DEGLI AMMINISTRATORI CUI SIA AFFIDATA DISGIUNTAMENTE O CONGIUNTAMENTE L'AMMINISTRAZIONE E' ATTRIBUITA LA RAPPRESENTANZA GENERALE DELLA SOCIETA' ATTIVA E PASSIVA, SOSTANZIALE E PROCESSUALE.

L'ATTO DI NOMINA PUO' PREVEDERE LIMITAZIONI AI POTERI DI RAPPRESENTANZA DEGLI AMMINISTRATORI, DA PUBBLICARSI CONTESTUALMENTE ALLA NOMINA STESSA.

Altri riferimenti statutari

clausole di recesso

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di esclusione

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

modifiche statutarie, atti e fatti soggetti a deposito

IN DATA 15/6/2007 ADEGUAMENTO DELLO STATUTO DELLA SOCIETA' ALLE DISPOSIZIONI INTRODOTTE DAI DECRETI LEGISLATIVI 17 GENNAIO 2003, NUMERI 5 E 6 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI.

CON ATTO DEL NOTAIO CARANCI ANTONIO, IN DATA 09/7/2024, REP. N. 54.364, RACC. N. 20.988, LA SOCIETA' HA DELIBERATO UN AUMENTO A PAGAMENTO DEL CAPITALE SOCIALE, SCINDIBILE, DA EURO 307.000,00 FINO AD EURO 1.300.000,00 E DUNQUE PER IL COMPLESSIVO IMPORTO DI EURO 993.000,00, DA OFFRIRE IN SOTTOSCRIZIONE AGLI ATTUALI SOCI, IN PROPORZIONE ALLE PARTECIPAZIONI DA CIASCUNO DI ESSI POSSEDUTE. IL TERMINE PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI SOTTOSCRIZIONE E' FISSATO SINO AL 31 DICEMBRE 2024.

COLORO CHE ESERCITERANNO IL DIRITTO DI SOTTOSCRIZIONE, PURCHE' NE FACCIANO CONTESTUALE RICHIESTA, AVRANNO UN DIRITTO DI PRELAZIONE NELL'ACQUISTO DELLE PARTECIPAZIONI RIMASTE NON OPTATE. IL DIRITTO SULL'EVENTUALE INOPTATO POTRA' ESSERE ESERCITATO DECORSO IL PRIMO TERMINE PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI SOTTOSCRIZIONE, E PER ULTERIORI 30 GIORNI. IL TERMINE DI CHIUSURA DEL DELIBERATO AUMENTO E' FISSATO AL 31 GENNAIO 2025.

deposito statuto aggiornato

CON ATTO DEL NOTAIO CARANCI ANTONIO IN DATA 20/02/24, REP.N. 54.077 RAC. N. 20.772, LA SOCIETA' HA DELIBERATO INOLTRE DI MODIFICARE I SEGUENTI ARTT. 10, 12, 17 (COMMI DA 1 A 5), 19 (ULTIMO COMMA), 20 (SETTIMO COMMA), 23 (QUINTO COMMA) E 29 DELLO STATUTO SOCIALE.

modifica articoli dello statuto

CON VERBALE DEL 30/10/2014 SONO STATI MODIFICATI GLI ARTICOLI "5" RELATIVO AL CAPITALE SOCIALE E L'ARTICOLO "23" DELLO STATUTO RELATIVO AL CONTROLLO CONTABILE ONDE PREVEDERE LA POSSIBILITA' DI UN ORGANO ANCHE MONOCRATICO.

gruppi societari

SOCIETA' SOTTOPOSTA AD ALTRUI ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO DA PARTE DI HB4 S.R.L.-MO

3 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro

Deliberato: 1.300.000,00

Sottoscritto: 1.300.000,00

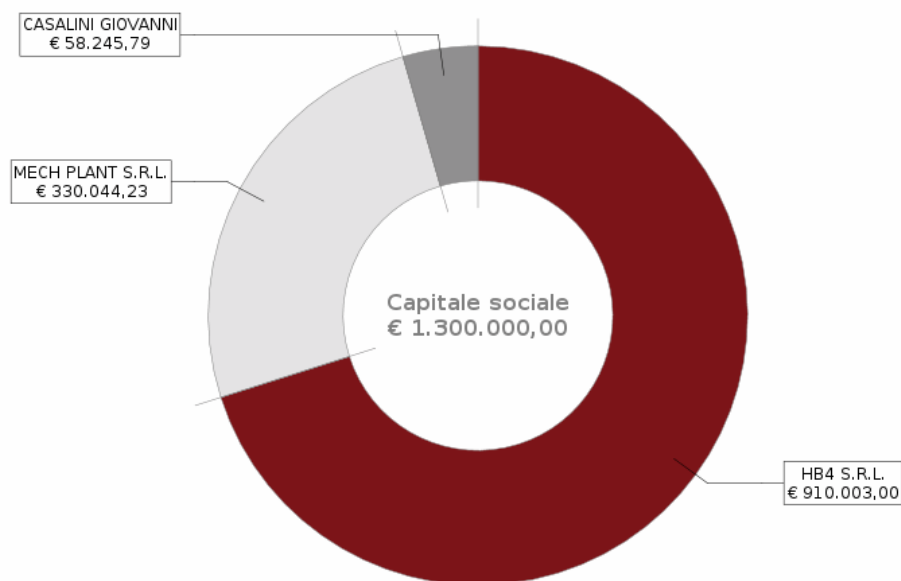
Versato: 1.300.000,00

Conferimenti e benefici

INFORMAZIONE PRESENTE NELLO STATUTO/ATTO COSTITUTIVO

4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Sintesi della composizione societaria e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 24/10/2024



Il grafico e la sottostante tabella sono una sintesi degli assetti proprietari dell'impresa relativa ai soli diritti di proprietà, che non sostituisce l'effettiva pubblicità legale fornita dall'elenco soci a seguire, dove sono riportati anche eventuali vincoli sulle quote.

Socio	Valore	%	Tipo diritto
HB4 S.R.L. 02067270351	910.003,00		proprietà'
MECH PLANT S.R.L. 00769270158	330.044,23		proprietà'
CASALINI GIOVANNI CSLGNN89B04C816K	58.245,79		proprietà'
CASALINI ANGELO CSLNGL50B01G535K	1.706,98		proprietà'

Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 24/10/2024 pratica con atto del 18/10/2024

capitale sociale

Data deposito: 24/10/2024
Data protocollo: 24/10/2024
Numero protocollo: PR-2024-126130
Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:
1.300.000,00 Euro

Proprietà'

CASALINI GIOVANNI

Quota di nominali: 58.245,79 Euro
Di cui versati: 58.245,79
Codice fiscale: CSLGNN89B04C816K
Tipo di diritto: proprietà'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
PIACENZA (PC) VIA DIOSCORIDE VITALI 5 CAP 29121

Proprietà'

Quota di nominali: 1.706,98 Euro
Di cui versati: 1.706,98

CASALINI ANGELO

Codice fiscale: CSLNGL50B01G535K
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
PARMA (PR) STRADA ANTINA 91 CAP 43123

Proprieta'

MECH PLANT S.R.L.

Quota di nominali: 330.044,23 Euro
Di cui versati: 330.044,23
Codice fiscale: 00769270158
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
SAN ROCCO AL PORTO (LO) VIA PAPA GIOVANNI XXIII S.N. CAP 26865

Proprieta'

HB4 S.R.L.

Quota di nominali: 910.003,00 Euro
Di cui versati: 910.003,00
Codice fiscale: 02067270351
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
CARPI (MO) VIA MONCENISIO 6 CAP 41012

5 Amministratori

**Presidente Consiglio
Amministrazione
Consigliere Delegato
Consigliere**

CASALINI STEFANO

Rappresentante dell'impresa

CASALINI GIOVANNI
BRUNO RENATO

Organi amministrativi in carica
consiglio di amministrazione

Numero componenti: 3

Elenco amministratori

**Presidente Consiglio
Amministrazione
CASALINI STEFANO**

residenza

Rappresentante dell'impresa
Nato a PIACENZA (PC) il 08/11/1953
Codice fiscale: CSLSFN53S08G535X
PIACENZA (PC)
VIA G. NICOLINI 15 CAP 29121

carica

consigliere

Data atto di nomina: 23/02/2024
Data iscrizione: 29/02/2024
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2026
Data presentazione carica: 28/02/2024

carica

presidente consiglio amministrazione

Data atto di nomina: 23/02/2024
Data iscrizione: 29/02/2024
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2026
Data presentazione carica: 28/02/2024

carica

amministratore delegato

Data atto di nomina: 26/02/2024

Data iscrizione: 15/03/2024

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2026

poteri

AMMINISTRATORE DELEGATO CON I POTERI DI CUI ALLA DELIBERA DEL 26/02/2024 IN ESECUZIONE DELLA QUALE ALLO STESSO VENGONO CONFERITI I SEGUENTI COMPITI E POTERI:

A. ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO VIENE ATTRIBUITA UNA DELEGA DI PORTATA GENERALE, CON OBBLIGO DI RENDICONTO, RIGUARDANTE TUTTE LE MATERIE, ESCLUSE SOLTANTO QUELLE RISERVATE NECESSARIAMENTE ALLA COMPETENZA COLLEGIALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE; A MERO TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, RIENTRANO NEI POTERI DELEGATI ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO LE SEGUENTI ATTIVITA':

- 1) COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI DI NATURA COMMERCIALE E FINANZIARIA IN RELAZIONE ALL'OGGETTO SOCIALE, AD ECCEZIONE DEGLI ATTI ESPRESSAMENTE RISERVATI AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, STIPULANDO I RELATIVI CONTRATTI ED AZIONANDO I RELATIVI DIRITTI; ORGANIZZARE, GESTIRE E DIRIGERE, ANCHE A MEZZO DI PROPRI DELEGATI, NELL'AMBITO DEGLI INDIRIZZI STABILITI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, I SETTORI PRODUTTIVI, COMMERCIALE, AMMINISTRATIVO, FINANZIARIO, IL CONTROLLO DI GESTIONE ED IL SISTEMA QUALITA';
- 2) PROVVEDERE IN GENERE ALL'AMMINISTRAZIONE ORDINARIA DELLA SOCIETA', COMPIENDO TUTTI GLI ATTI NECESSARI O UTILI PER IL BUON ANDAMENTO DEGLI AFFARI DELLA SOCIETA' STESSA E PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI NONCHE' PER PROCEDERE AGLI ADEMPIMENTI (IVI INCLUSI I PAGAMENTI O RICHIESTE DI RIMBORSO) DOVUTI AI SENSI DELLA NORMATIVA APPLICABILE SENZA LIMITI DI IMPORTO, AD ECCEZIONE DEGLI ATTI ESPRESSAMENTE RISERVATI AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
- 3) ACQUISTARE, VENDERE E CONCEDERE IN LOCAZIONE E PERMUTARE BENI MOBILI E BENI MOBILI REGISTRATI, GLI UNI E GLI ALTRI SIA QUANDO COSTITUISCANO OGGETTO DELL'ATTIVITA' SIA QUANDO COSTITUISCANO DOTAZIONE STRUMENTALE DELL'AZIENDA, APPONENDO OGNI TIPO DI CLAUSOLA E VINCOLO, ADEMPIENDO A TUTTE LE FORMALITA' INERENTI A DETTE OPERAZIONI E SOTTOSCRIVENDO TUTTI I NECESSARI OD OPPORTUNI ATTI PUBBLICI O PRIVATI;
- 4) CONFERIRE E REVOCARE MANDATI E INCARICHI PROFESSIONALI, DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA E DI AGENZIA;
- 5) SOTTOSCRIVERE CONTRATTI E MANDATI ASSICURATIVI E DARNE DISDETTA; SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI TRASPORTO CON OGNI TIPO DI VETTORE; STIPULARE CONTRATTI DI PUBBLICITA' E CON AGENZIE PUBBLICITARIE;
- 6) STIPULARE CONTRATTI ATTIVI E PASSIVI DI LOCAZIONE E SUB LOCAZIONE DI BENI IMMOBILI, STIPULARE CONTRATTI DI COMODATO D'USO E DARNE DISDETTA;
- 7) APRIRE ED ESTINGUERE CONTI CORRENTI PRESSO ISTITUTI DI CREDITO, NONCHE' RICHIEDERE E DEFINIRE AFFIDAMENTI DI CASSA E DI FIRMA, ANTICIPAZIONI E SCONTI; EFFETTUARE OGNI OPERAZIONE ATTIVA O PASSIVA PRESSO BANCHE ED ISTITUTI DI CREDITO ANCHE SU TITOLI; EMETTERE ASSEGNI ED ORDINI DI PAGAMENTO SU CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA', ANCHE CON OPERATIVITA' A DEBITO; RILASCIARE SUB DELEGHE DI FIRMA PRESSO ISTITUTI BANCARI SPECIFICANDONE I POTERI; SOTTOSCRIVERE CONTRATTI PER LA CESSIONE DI CREDITI E FIRMARE CONTRATTI DI FACTORING;
- 8) RISCOUTERE, O CHIEDERE RIMBORSI DI, QUALSIASI SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' DA CHIUNQUE (STATO, ENTI PUBBLICI E PRIVATI, IMPRESE E PERSONE FISICHE E/O GIURIDICHE), NONCHE' RILASCIARE IDONEE QUIETANZE;
- 9) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO OGNI ENTE PUBBLICO E PRIVATO, GLI UFFICI FINANZIARI, GLI ISTITUTI DI PREVIDENZA E QUALUNQUE AUTORITA' AMMINISTRATIVA, STATALE, REGIONALE, PROVINCIALE, COMUNALE, FINANZIARIA, GIUDIZIARIA, I MINISTERI E LE COMMISSIONI COMUNALI, PROVINCIALI, REGIONALI, CENTRALI; SOTTOSCRIVERE E/O PRESENTARE A DETTE AUTORITA' DICHIARAZIONI, ISTANZE, RICORSI, RECLAMI, DENUNCE;
- 10) COMPIERE PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI E UFFICI PUBBLICI TUTTI GLI ATTI E LE OPERAZIONI OCCORRENTI PER OTTENERE CONCESSIONI, LICENZE E ATTI AUTORIZZATIVI IN GENERE; PROVVEDERE A TUTTI GLI ADEMPIMENTI RELATIVI E/O NECESSARI;
- 11) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI A QUALUNQUE AUTORITA' AMMINISTRATIVA, TRIBUTARIA, ISPETTIVA E GIUDIZIARIA DI QUALSIASI GRADO E GIURISDIZIONE, NOMINANDO AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI;
- 12) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' ED ESPRIMERE IL VOTO NELLE ASSEMBLEE DELLE SOCIETA' CONTROLLATE SIA ITALIANE CHE ESTERE, ANCHE IN OTTEMPERANZA ALLE ISTRUZIONI DI VOTO RICEVUTE DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, OVE APPLICABILE;
- 13) ACCETTARE E CONTESTARE ACCERTAMENTI RELATIVI ALLE IMPOSTE, TASSE E TRIBUTI DI QUALSIASI SPECIE, FIRMARE E PRESENTARE RICORSI AVANTI A QUALSIASI AUTORITA' E COMMISSIONE TRIBUTARIA, FINANZIARIA ED AMMINISTRATIVA IN PRIMA ED ULTERIORE ISTANZA, IL CUI VALORE NON SIA SUPERIORE AD EURO 5.000,00 (CINQUE MILA EURO) PER SINGOLO PROCEDIMENTO;

14) AGIRE IN GIUDIZIO AVVERSO I TERZI, AVVIANDO PROCEDIMENTI IL CUI VALORE NON SIA SUPERIORE AD EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA MILA EURO) PER SINGOLO PROCEDIMENTO; PROMUOVERE ATTI CONSERVATIVI ED ESECUTIVI, CURANDONE ALL'OCCORRENZA LA REVOCA; SOTTOSCRIVERE MANDATI ED INCARICHI ALLE LITI A LEGALI E LORO PROCURATORI;

15) PRESENTARE ISTANZE DI FALLIMENTO VERSO DEBITORI DELLA SOCIETA'; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE PROCEDURE CONCORDATI, FINO ALLA LORO DEFINIZIONE; RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN SEDE DI CONCORDATI STRAGIUDIZIALI, RISCOUOTENDO SOMME IN ACCONTO ED A SALDO;

16) PROPORRE E SOTTOSCRIVERE TRANSAZIONI (SIA ATTIVE CHE PASSIVE), CONCORDATI, ADESIONI E COMPROMESSI SIA COMMERCIALI, CHE FINANZIARI, TRIBUTARI ED AMMINISTRATIVI, NOMINARE PERITI ED ARBITRI ANCHE AMICHEVOLI COMPOSITORI, IL CUI VALORE NON SIA SUPERIORE AD EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA EURO) PER SINGOLO PROCEDIMENTO;

17) ASSUMERE E LICENZIARE PERSONALE (LA CUI RETRIBUZIONE ANNUA LORDA NON SIA SUPERIORE AD EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA EURO) PER SINGOLO DIPENDENTE), IMPIEGATIZIO, INTERMEDIO E OPERAIO, DETERMINANDO I TERMINI E LE CONDIZIONI D'IMPIEGO SULLA BASE DELLE NORMATIVE VIGENTI; STIPULARE CONTRATTI DI LAVORO INTERINALE;

18) FISSARE ATTRIBUZIONI, RETRIBUZIONI, MUTAMENTI DI QUALIFICA O CATEGORIA DI PERSONALE DIPENDENTE; COSTITUIRE, MODIFICARE OD ESTINGUERE ACCORDI DI NON CONCORRENZA CON IL SUDETTO PERSONALE DIPENDENTE; EROGARE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI;

19) AVVIARE PROCEDIMENTI DISCIPLINARI NEI CONFRONTI DEL PERSONALE AI SENSI DELLE POLICY AZIENDALI, ED ADOTTARE LE RELATIVE SANZIONI DISCIPLINARI, OVE NECESSARIE;

20) AUTORIZZARE MOVIMENTI, PERMESSI, FERIE DEL PERSONALE DIPENDENTE; STABILIRE NORME DI FUNZIONAMENTO DELLA SOCIETA' E REGOLAMENTI PER IL PERSONALE;

21) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI A QUALUNQUE ENTE SINDACALE OD ORGANO DI RAPPRESENTANZA AZIENDALE DEI LAVORATORI, ANCHE PER ADDIVENIRE A CONVENZIONI E ACCORDI;

22) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI A QUALSIASI ENTE PREPOSTO DALLA LEGGE NELLE CAUSE DI LAVORO, ALLA STIPULA DI CONTRATTI ED ACCORDI COLLETTIVI, ALLA CONCILIAZIONE DELLE CONTROVERSIE DI LAVORO INDIVIDUALI E COLLETTIVE, PROPORRE E SOTTOSCRIVERE CONCILIAZIONI E TRANSAZIONI; NOMINARE ARBITRI PER LA COMPOSIZIONE DELLE CONTROVERSIE INDIVIDUALI IN ARBITRATI RITUALI E IRRITUALI;

23) CURARE OGNI ADEMPIMENTO AMMINISTRATIVO NEI CONFRONTI DEGLI ENTI ASSICURATIVI, PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI, SANITARI, DEL LAVORO, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI MODULI, RICHIESTE, DENUNCE E COMUNICAZIONI. SOTTOSCRIVERE LA CERTIFICAZIONE FISCALE E PREVIDENZIALE CONCERNENTE I CONTRIBUTI E LE RETRIBUZIONI, I LIBRETTI DI LAVORO ED IN GENERE TUTTA LA CORRISPONDENZA RELATIVA ALL'AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE;

24) NOMINARE E REVOCARE PROCURATORI SPECIALI DELLA SOCIETA', DELEGARE A FUNZIONARI DELLA SOCIETA' E ANCHE A TERZI NELL'AMBITO DEI POTERI SOPRA DEFINITI, I POTERI CHE RITERRA' NECESSARI PER L'ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI E DEGLI INCARICHI AGLI STESSI AFFIDATI, NONCHE' REVOCARE PROCURE E POTERI IN ATTO, NEL LIMITE DEI POTERI AD ESSO CONFERITI.

B. RESTANO, INVECE, DI COMPETENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, CHE DELIBERERA' CON METODO COLLEGIALE, LE SEGUENTI MATERIE PER LA CUI APPROVAZIONE E' RICHIESTO IL VOTO FAVOREVOLE DELLA MAGGIORANZA DEI CONSIGLIERI:

1) APPROVAZIONE, MODIFICA O AGGIORNAMENTO DEL BUDGET E DEL BUSINESS PLAN;

2) APPROVAZIONE DI NUOVI INVESTIMENTI NON PREVISTI DAL BUDGET DA PARTE DELLA SOCIETA' PER UN VALORE SUPERIORE A EURO 100.000,00 (CENTOMILA EURO) IN AGGREGATO IN UN PERIODO DI 12 (DODICI) MESI;

3) ASSUNZIONE O LICENZIAMENTO (AD ECCEZIONE PER IPOTESI DI GIUSTA CAUSA) DI PERSONALE DIPENDENTE LA CUI RETRIBUZIONE ANNUA LORDA SIA SUPERIORE AD EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA EURO) PER SINGOLO DIPENDENTE;

4) APPROVAZIONE DI PREMI E/O PIANI DI INCENTIVAZIONE A LUNGO TERMINE PER IL PERSONALE DIPENDENTE;

5) AUTORIZZAZIONE DI OGNI NUOVA OPERAZIONE, CONTRATTO O RAPPORTO CON UNA PARTE CORRELATA DELLA SOCIETA' E/O OGNI RINNOVO O MODIFICA AI, O CESSAZIONE DEI, CONTRATTI E/O RAPPORTI CON LE PARTI CORRELATE;

6) AVVIO E/O TRANSAZIONE DI CONTENZIOSI, ARBITRATI E/O ALTRI PROCEDIMENTI ATTIVI O PASSIVI DI CUI SIA PARTE UNA DELLE SOCIETA' DEL GRUPPO IL CUI VALORE SIA SUPERIORE AD EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA EURO) PER SINGOLO PROCEDIMENTO;

7) ASSUNZIONE DI FINANZIAMENTI E IN GENERALE DI INDEBITAMENTO DA PARTE DELLA SOCIETA' PER IMPORTI SUPERIORI A EURO 500.000,00 (CINQUECENTOMILA EURO) PER SINGOLA OPERAZIONE;

8) APPROVARE TUTTE LE OPERAZIONI DI NATURA COMMERCIALE CON FORNITORI DI OGNI TIPO, DI VALORE SUPERIORE AD EURO 1.000.000,00 (EURO UN MLIONE)

- L'AMMINISTRATORE DELEGATO CASALINI STEFANO VIENE INOLTRE NOMINATO "DATORE DI LAVORO" AI SENSI DELL'ART. 2, D.LGS. N. 81/2008, PER TUTTI GLI ADEMPIMENTI (CON TUTTO CIO' CHE ESSI COMPORTANO SIA SUL PIANO DELLE PROCEDURE AMMINISTRATIVE, CHE DELL'ORGANIZZAZIONE, CHE DELL'ADOZIONE DI OGNI MISURA NECESSARIA) OBBLIGATORI AI SENSI DELL'ART. 2087 DEL CODICE CIVILE E DEL D.LGS. N. 81/2008 CITATO, E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI, E DI TUTTE LE VIGENTI NORME PRIMARIE E DI LEGGE IN MATERIA DI IGIENE E LA SICUREZZA DEL LAVORO, TUTELA DELL'AMBIENTE DI LAVORO E PREVENZIONE INCENDI, E PER LA CURA E LA RICERCA DELLA SICUREZZA E DELLA SALUBRITA' IN TUTTE LE AREE DELLA SOCIETA', IN CUI VIENE SVOLTA L'ATTIVITA' LAVORATIVA, NONCHE' DI TUTTI GLI OBBLIGHI PREVISTI DA TUTTE LE DISPOSIZIONI DI DETTO DECRETO, NEI LIMITI DELLE PROPRIE ATTRIBUZIONI E COMPETENZE.

ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO VENGONO QUINDI ATTRIBUITI, IN VIA ESEMPLIFICATIVA E NON ESAUSTIVA, I SEGUENTI COMPITI E POTERI:

I. EFFETTUARE LA VALUTAZIONE DEI RISCHI PER LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI;

II. ELABORARE IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI;

III. NOMINARE IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE.

ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO VENGONO ALTRESI' ATTRIBUITI QUALE DATORE DI LAVORO I SEGUENTI COMPITI E DOVERI OVE NON SPECIFICAMENTE DELEGATI AD ALTRI SOGGETTI:

IV. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI AGLI ENTI E AGLI ORGANI PUBBLICI E PRIVATI PREPOSTI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI CONTROLLO, VERIFICA, ISPETTIVE E DI VIGILANZA PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE E DI FUTURA EMANAZIONE IN MATERIA DI PREVENZIONE INFORTUNI, IGIENE DEL LAVORO, TUTELA DELL'AMBIENTE E PREVENZIONE INCENDI, IN TUTTI I RAPPORTI E RELAZIONI ATTINENTI L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DELEGATE, PRESENZIANDO AGLI ACCESSI ED ALLE VISITE PRESSO LA SEDE AZIENDALE E LE UNITA' PRODUTTIVE PERIFERICHE, ED ACCEDENDO ALLE LEGITTIME RICHIESTE FORMULATE DAI PUBBLICI FUNZIONARI NONCHE' ESERCITANDO TUTTI I CORRELATI POTERI DECISIONALI E DI FIRMA;

V. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, IN QUALUNQUE SEDE E GRADO, ALLO SCOPO NOMINANDO E REVOCANDO AVVOCATI, PROCURATORI E CONSULENTI TECNICI, NEL CASO DI PROCEDIMENTI APERTI DALLE AUTORITA' COMPETENTI PER PRESUNTE VIOLAZIONI DELLE NORMATIVE VIGENTI E DI FUTURA EMANAZIONE, E PRESENTANDO MEMORIE E DICHIARAZIONI;

VI. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI ALL'I.N.A.I.L. AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI ALL'ART. 14 DEL DPR 30/6/65, N. 1124;

VII. PRESENTARE DOMANDE PER IL RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI O CONCESSIONI NELLE SEDI COMPETENTI, CURANDO L'ITER DEI RELATIVI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI, E DISIMPEGNARE OGNI ALTRO INCOMBENTE BUROCRATICO RICHIESTO DALLE NORMATIVE VIGENTI E DI FUTURA EMANAZIONE;

VIII. TENERE I RAPPORTI CON IL MEDICO COMPETENTE, IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI, IL RAPPRESENTANTE PER LA SICUREZZA, RICHIEDENDO L'OSSERVANZA DEI COMPITI E DEGLI OBBLIGHI LORO PROPRI;

IX. CONTROLLARE (CON OBBLIGO PERIODICO DI SOPRALLUOGO) L'IDONEITA' DEGLI EDIFICI, DEI LOCALI (COMPRESI I SERVIZI ACCESSORI), DEGLI IMPIANTI, DEI MACCHINARI, DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO, DEI MEZZI DI TRASPORTO E DI SOLLEVAMENTO, E DEI MATERIALI DESTINATI ALLE OPERE PROVVISORIALI RISPETTO ALLA NORMATIVA VIGENTE E DI FUTURA EMANAZIONE, ADOTTANDO LE MISURE DI PREVENZIONE E DI PROTEZIONE INDIVIDUATE NEL PIANO PER LA SICUREZZA, ED OGNI ALTRA CHE RITENGA O CHE SI RIVELI NECESSARIA ED ADEGUATA PER LA TUTELA DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI, ANCHE AL FINE DI EVITARE LA CAUSAZIONE DI RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE, E PER NON DETERIORARE L'AMBIENTE ESTERNO;

X. CURARE IL CONTROLLO PERIODICO DI BUON FUNZIONAMENTO, LA PULITURA E LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI EDIFICI, DEI LOCALI (COMPRESI I SERVIZI ACCESSORI), DEGLI IMPIANTI, DEI MACCHINARI, DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO, DEI MEZZI DI TRASPORTO E DEI MATERIALI DESTINATI ALLE OPERE PROVVISORIALI, PROVVEDENDO AD ELIMINARE OGNI INCONVENIENTE CHE POSSA PREGIUDICARE LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI;

XI. DESIGNARE GLI ADDETTI AL SERVIZIO DI PREVENZIONE (OVE INTERNO ALL'AZIENDA) SECONDO LE REGOLE DI CUI ALL'ART. 32 DEL D. LGS. N. 81/2008;

XII. AGGIORNARE LE MISURE DI PREVENZIONE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE HANNO RILEVANZA AI FINI DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA DEL LAVORO, OVVERO IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA, DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE;

XIII. DESIGNARE I LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LAVORATORI IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, DI PRONTO SOCCORSO E DI GESTIONE DELL'EMERGENZA;

XIV. INDIVIDUARE IL PREPOSTO O I PREPOSTI PER L'EFFETTUAZIONE DELLE ATTIVITA' DI VIGILANZA DI CUI ALL'ARTICOLO 19 D.LGE 81/2008;

XV. VERIFICARE, NEL CASO DI LAVORI DA AFFIDARE AD IMPRESE APPALTATRICI O A

LAVORATORI AUTONOMI, LA LORO IDONEITA' TECNICO - PROFESSIONALE, PROVVEDENDO IN CASO POSITIVO:

- A FORNIRE LORO DETTAGLIATE INFORMAZIONI SUI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NELL'AMBIENTE IN CUI SONO DESTINATI AD OPERARE, E SULLE MISURE DI PREVENZIONE E DI EMERGENZA ADOTTATE IN RELAZIONE ALLA PROPRIA ATTIVITA' DI IMPRESA;

- A PROMUOVERE LA COOPERAZIONE PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI SUL LAVORO INCIDENTI SULLE ATTIVITA' LAVORATIVE OGGETTO DELL'APPALTO, COSI' COME IL COORDINAMENTO DEI RELATIVI INTERVENTI, E L'INFORMAZIONE RECIPROCA ANCHE AL FINE DI ELIMINARE I RISCHI DOVUTI ALLE INTERFERENZE TRA I LAVORI DELLE DIVERSE IMPRESE COINVOLTE NELL'ESECUZIONE DELL'OPERA COMPLESSIVA;

XVI. INDIRE, CON LA PERIODICITA' IMPOSTA DALLA LEGGE, E IN OGNI ALTRO CASO IN CUI SI RIVELI NECESSARIO, LA RIUNIONE PERIODICA PER LA SICUREZZA E PRENDERVI PARTE;

XVII. CURARE LA TENUTA E L'AGGIORNAMENTO DEL REGISTRO DEGLI INFORTUNI E DEGLI ALTRI REGISTRI PRESCRITTI DALLA NORMATIVA VIGENTE E DI FUTURA EMANAZIONE;

XVIII. NELL'AFFIDARE I COMPITI AI LAVORATORI, TENERE CONTO DELLE CAPACITA' E DELLE CONDIZIONI DEGLI STESSI IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E ALLA SICUREZZA;

XIX. FORNIRE AI LAVORATORI I NECESSARI E IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, RICHIEDENDO LORO, ANCHE SINGOLARMENTE, L'OSSERVANZA DELLE NORME VIGENTI, NONCHE' DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA E IGIENE DEL LAVORO;

XX. PRENDERE LE MISURE APPROPRIATE AFFINCHÉ SOLTANTO I LAVORATORI CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO ADESTRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE CHE LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO;

XXI. RICHIEDERE L'OSSERVANZA DA PARTE DEI SINGOLI LAVORATORI DELLE NORME VIGENTI, NONCHE' DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA E DI IGIENE DEL LAVORO E DI USO COSTANTE ED APPROPRIATO DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE MESSI A LORO DISPOSIZIONE, ACCERTANDO ALTRESI' CHE VI SIANO IN CONCRETO LE CONDIZIONI PER ADEMPIERE;

XXII. INVIARE I LAVORATORI ALLA VISITA MEDICA ENTRO LE SCADENZE PREVISTE DAL PROGRAMMA DI SORVEGLIANZA SANITARIA E RICHIEDERE AL MEDICO COMPETENTE L'OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A SUO CARICO NEL PRESENTE DECRETO;

XXIII. NEI CASI DI SORVEGLIANZA SANITARIA DI CUI ALL'ARTICOLO 41 D.LGS. N. 81/2008, COMUNICARE TEMPESTIVAMENTE AL MEDICO COMPETENTE LA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO;

XXIV. ADOTTARE LE MISURE PER IL CONTROLLO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO IN CASO DI EMERGENZA E DARE ISTRUZIONI AFFINCHÉ I LAVORATORI, IN CASO DI PERICOLO GRAVE, IMMEDIATO ED INEVITABILE, ABBANDONINO IL POSTO DI LAVORO O LA ZONA PERICOLOSA;

XXV. INFORMARE SPECIFICAMENTE (ANCHE SINGOLARMENTE, OVE NECESSARIO) I LAVORATORI E PROVVEDERE ALLA FORMAZIONE E ALL'ADESTRAMENTO DEI MEDESIMI (ANCHE SINGOLARMENTE, OVE NECESSARIO); E ANALOGAMENTE PROVVEDERE NEI CONFRONTI DEI PREPOSTI E DIRIGENTI, PREDISPONENDO SPECIFICHE PROCEDURE INFORMATIVE, FORMATIVE E DI ADESTRAMENTO RELATIVE A TUTTI TIPI DI ATTIVITA' E DI MANSIONI LAVORATIVE, CON PARTICOLARE RIGUARDO A QUELLE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA, ALLE PROCEDURE DI PRONTO SOCCORSO, DI SALVATAGGIO, DELLA PREVENZIONE INCENDI, DELLA LOTTA ANTINCENDIO, DELL'EVACUAZIONE, NONCHE' ALLE PROCEDURE PER FRONTEGGIARE I CASI PREVEDIBILI DI PERICOLO GRAVE, IMMEDIATO E INEVITABILE; INFORMARE IL PIU' PRESTO POSSIBILE I LAVORATORI ESPOSTI AL RISCHIO DI UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO CIRCA IL RISCHIO STESSO E LE DISPOSIZIONI PRESE O DA PRENDERE IN MATERIA DI PROTEZIONE;

XXVI. ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E ADESTRAMENTO DI CUI AGLI ARTICOLI 36 E 37 D.LGS. N. 81/2008;

XXVII. ASTENERSI, SALVO ECCEZIONE DEBITAMENTE MOTIVATA DA ESIGENZE DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA, DAL RICHIEDERE AI LAVORATORI DI RIPRENDERE LA LORO ATTIVITA' IN UNA SITUAZIONE DI LAVORO IN CUI PERSISTE UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO;

XXVIII. CONSENTIRE AI LAVORATORI DI VERIFICARE, MEDIANTE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLA SALUTE;

XXIX. CONSEGNARE TEMPESTIVAMENTE AL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, SU RICHIESTA DI QUESTI E PER L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE, COPIA DEL DOCUMENTO DI CUI ALL'ARTICOLO 17, COMMA 1, LETTERA A) D.LGS. N. 81/2008, ANCHE SU SUPPORTO INFORMATICO COME PREVISTO DALL'ARTICOLO 53, COMMA 5 D.LGS. N. 81/2008; IL DOCUMENTO E' CONSULTATO ESCLUSIVAMENTE IN AZIENDA;

XXX. ELABORARE IL DOCUMENTO DI CUI ALL'ARTICOLO 26, COMMA 3, D.LGS. N. 81/2008 "ANCHE SU SUPPORTO INFORMATICO COME PREVISTO DALL'ARTICOLO 53, COMMA 5 D.LGS. N. 81/2008," E, SU RICHIESTA DI QUESTI E PER L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE,

CONSEGNARNE TEMPESTIVAMENTE COPIA AI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA; IL DOCUMENTO E' CONSULTATO ESCLUSIVAMENTE IN AZIENDA;

XXXI. PRENDERE APPROPRIATI PROVVEDIMENTI PER EVITARE CHE LE MISURE TECNICHE ADOTTATE POSSANO CAUSARE RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE O DETERIORARE L'AMBIENTE ESTERNO VERIFICANDO PERIODICAMENTE LA PERDURANTE ASSENZA DI RISCHIO;

XXXII. COMUNICARE IN VIA TELEMATICA ALL'INAIL E ALL'IPSEMA, NONCHE' PER LORO TRAMITE, AL SISTEMA INFORMATIVO NAZIONALE PER LA PREVENZIONE NEI LUOGHI DI LAVORO DI CUI ALL'ARTICOLO 8 D.LGS. N. 81/2008, ENTRO 48 ORE DALLA RICEZIONE DEL CERTIFICATO MEDICO, A FINI STATISTICI E INFORMATIVI, I DATI E LE INFORMAZIONI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORNO L'ASSENZA DAL LAVORO DI ALMENO UN GIORNO, ESCLUSO QUELLO DELL'EVENTO E, A FINI ASSICURATIVI, QUELLI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORNO UN'ASSENZA DAL LAVORO SUPERIORE A TRE GIORNI; L'OBLIGO DI COMUNICAZIONE DEGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORNO UN'ASSENZA DAL LAVORO SUPERIORE A TRE GIORNI SI CONSIDERA COMUNQUE ASSOLTO PER MEZZO DELLA DENUNCIA DI CUI ALL'ARTICOLO 53 DEL TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI PER L'ASSICURAZIONE OBBLIGATORIA CONTRO GLI INFORTUNI SUL LAVORO E LE MALATTIE PROFESSIONALI, DI CUI AL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 30 GIUGNO 1965, N. 1124;

XXXIII. CONSULTARE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA NELLE IPOTESI DI CUI ALL'ARTICOLO 50 D.LGS. N. 81/2008;

XXXIV. ADOTTARE LE MISURE NECESSARIE AI FINI DELLA PREVENZIONE INCENDI E DELL'EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO, NONCHE' PER IL CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, SECONDO LE DISPOSIZIONI DI CUI ALL'ARTICOLO 43 D.LGS. N. 81/2008. TALI MISURE DEVONO ESSERE ADEGUATE ALLA NATURA DELL'ATTIVITA'', ALLE DIMENSIONI DELL'AZIENDA O DELL'UNITA' PRODUTTIVA, E AL NUMERO DELLE PERSONE PRESENTI;

XXXV. CONSULTARE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA NELLE IPOTESI DI CUI ALL'ARTICOLO 50 D.LGS. N. NELLE UNITA' PRODUTTIVE CON PIU' DI 15 LAVORATORI, CONVOCARE LA RIUNIONE PERIODICA DI CUI ALL'ARTICOLO 35 D.LGS. N. 81/2008;

XXXVI. AGGIORNARE LE MISURE DI PREVENZIONE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE HANNO RILEVANZA AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA DEL LAVORO, O IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE;

XXXVII. COMUNICARE IN VIA TELEMATICA ALL'INAIL E ALL'IPSEMA, NONCHE' PER LORO TRAMITE, AL SISTEMA INFORMATIVO NAZIONALE PER LA PREVENZIONE NEI LUOGHI DI LAVORO DI CUI ALL'ARTICOLO 8, IN CASO DI NUOVA ELEZIONE O DESIGNAZIONE, I NOMINATIVI DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA; IN FASE DI PRIMA APPLICAZIONE L'OBLIGO DI CUI ALLA PRESENTE LETTERA RIGUARDA I NOMINATIVI DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI GIA' ELETTI O DESIGNATI;

XXXVIII. VIGILARE AFFINCHE' I LAVORATORI PER I QUALI VIGE L'OBLIGO DI SORVEGLIANZA SANITARIA NON SIANO ADIBITI ALLA MANSIONE LAVORATIVA SPECIFICA SENZA IL PRESCRITTO GIUDIZIO DI IDONEITA';

XXXIX. VIGILARE IN MODO PUNTUALE E ATTENTO, CON VERIFICHE A CAMPIONE E A SORPRESA, IN ORDINE ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI CUI AGLI ARTICOLI 19, 20, 22, 23, 24 E 25 D.LGS. N. 81/2008, FERMA RESTANDO L'ESCLUSIVA RESPONSABILITA' DEI SOGGETTI OBBLIGATI AI SENSI DEI MEDESIMI ARTICOLI QUALORA LA MANCATA ATTUAZIONE DEI PREDETTI OBBLIGHI SIA ADDEBITABILE UNICAMENTE AGLI STESSI E NON SIA RISCOINTRABILE UN DIFETTO DI VIGILANZA DEL DATORE DI LAVORO E DEI DIRIGENTI. SALVO I CASI DI DOLO E COLPA GRAVE, IL DATORE DI LAVORO E' SOLLEVATO DA OGNI ONERE FINANZIARIO ED ECONOMICO CHE A SUO CARICO DOVESSE DERIVARE DAGLI OBBLIGHI E DALLE RESPONSABILITA' DI CUI SOPRA, AVENDO DIRITTO AL RIMBORSO DELLE AMMENDE, MULTE E SANZIONI AMMINISTRATIVE E SPESE ANCHE LEGALI CHE DOVESSE SOPPORTARE IN CONSEGUENZA DELLO SVOLGIMENTO DEL SUO INCARICO, FERMA RESTANDO LA PROPRIA RESPONSABILITA' PERSONALE AI SENSI DI LEGGE.

IL DATORE DI LAVORO GODRA' DI AUTONOMIA FINANZIARIA ILLIMITATA PER QUANTO CONCERNE LE ATTRIBUZIONI E LE DELEGHE IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO.

- L'AMMINISTRATORE DELEGATO CASALINI STEFANO VIENE INOLTRE NOMINATO "RESPONSABILE AMBIENTALE", ATTRIBUENDO ALLO STESSO, IN MATERIA DI TUTELA AMBIENTALE, TUTTI I POTERI GESTIONALI, DIREZIONALI, DECISIONALI E DI SPESA - NESSUNO ESCLUSO - CHE SIANO NECESSARI PER L'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI PREVISTI DALLA NORMATIVA AMBIENTALE, TRA CUI, A MERO TITOLO ESEMPLIFICATIVO, QUELLI SUGLI SCARICHI, SULLO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI, SULLE EMISSIONI IN ATMOSFERA E SULLA TUTELA DELL'AMBIENTE DALL'INQUINAMENTO DI OGNI TIPO.

IN VIRTU' DELLA SUDETTA NOMINA, L'AMMINISTRATORE DELEGATO DOVRA':

I. EFFETTUARE LA PREVENTIVA VALUTAZIONE DEL RISCHIO PER QUANTO RIGUARDA IL PERICOLO DI OGNI TIPO DI INQUINAMENTO DELL'AMBIENTE;

II. ATTUARE TUTTE LE MISURE NECESSARIE PER LA RIDUZIONE ALLA FONTE DEGLI AGENTI DI RISCHIO E PER LA LIMITAZIONE DEI LORO EFFETTI SULL'AMBIENTE, ATTRAVERSO LE ANALISI AMBIENTALI E LA PREDISPOSIZIONE DI MISURE TECNICHE DI PREVENZIONE, DI MISURE ORGANIZZATIVE E PROCEDURALI, L'INFORMAZIONE, LA FORMAZIONE E

L'ADDESTRAMENTO DEI LAVORATORI;
III. GARANTIRE IL RISPETTO DELLE NORME IN MATERIA DI SOSTANZE PERICOLOSE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA VALUTAZIONE DELLE CONSEGUENZE AMBIENTALI DERIVANTI DALL'USO DELLE STESSE;
IV. PROVVEDERE A CHE VENGA ADEMPIUTO OGNI OBBLIGO IN MATERIA DI TUTELA AMBIENTALE E RIMANERE AGGIORNATO IN ORDINE ALL'EMANAZIONE DI NUOVE DISPOSIZIONI IN MATERIA;
V. GARANTIRE IL RISPETTO DELLE NORME DETTATE IN MATERIA DI TUTELA DELLE ACQUE DALL'INQUINAMENTO E DI GESTIONE DELLE RISORSE IDRICHE PREVISTE DAL D.LGS. 152/2006, NONCHE' DA OGNI ALTRA DISPOSIZIONE IN MATERIA, ANCHE CON RIFERIMENTO ALLE NORMATIVE REGIONALI;
VI. GARANTIRE IL RISPETTO DELLE NORME DETTATE IN MATERIA DI TUTELA DELLA QUALITA' DELL'ARIA PREVISTE DAL D.LGS. 152/2006 SMI, NONCHE' DA OGNI ALTRA DISPOSIZIONE IN MATERIA, ANCHE CON RIFERIMENTO ALLE NORMATIVE REGIONALI;
VII. GARANTIRE IL RISPETTO DELLE NORME DETTATE IN MATERIA DI GESTIONE DEI RIFIUTI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A QUELLI SPECIALI O PERICOLOSI, PREVISTE DAL D.LGS. 152/2006 SMI, NONCHE' DA OGNI ALTRA DISPOSIZIONE IN MATERIA, ANCHE CON RIFERIMENTO ALLE NORMATIVE REGIONALI;
VIII. VERIFICARE E ASSICURARSI CHE I RIFIUTI SIANO AFFIDATI PER IL TRASPORTO A SOGGETTI ISCRITTI ALL'ALBO GESTORI E SIANO ACCOMPAGNATI DAL FORMULARIO DI IDENTIFICAZIONE;
IX. VERIFICARE E ASSICURARSI CHE I RIFIUTI SIANO CONFERITI, PER LO SMALTIMENTO O IL RECUPERO, A SOGGETTI AUTORIZZATI E CHE SIANO, QUANDO RICHiesto, ISCRITTI ALL'ALBO GESTORI;
X. GARANTIRE IL RISPETTO DELLE NORME SUL DEPOSITO TEMPORANEO DEI RIFIUTI E DELL'INVIO DELLA DENUNCIA ANNUALE;
XI. RICHIEDERE, QUANDO NECESSARIE, LE RELATIVE AUTORIZZAZIONI IN MATERIA AMBIENTALE ALLE AUTORITA' COMPETENTI;
XII. GARANTIRE IL RISPETTO DI TUTTE LE NORME AMBIENTALI NEL LORO COMPLESSO IVI COMPRESSE QUELLE RELATIVE ALLA BONIFICA DI SITI ETC.
NEL CONTESTO DEI POTERI CONFERITIGLI, L'AMMINISTRATORE DELEGATO POTRA', INOLTRE, RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PER TUTTI GLI ADEMPIMENTI CONNESSI A QUANTO SOPRA NEI CONFRONTI DEI MINISTERI E DI QUALUNQUE AUTORITA' O AMMINISTRAZIONE COMPETENTE, GOVERNATIVA, REGIONALE, PROVINCIALE O COMUNALE, E PRESSO OGNI ALTRO ENTE, AZIENDA STATALE O PARASTATALE, CON FACOLTA' INOLTRE DI TRATTARE E DEFINIRE OGNI PRATICA IN VIA AMMINISTRATIVA, CON FACOLTA' DI EFFETTUARE E SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI, ATTESTAZIONI E ISTANZE A QUALSIASI ENTE E/O AUTORITA' COMPETENTE.
L'AMMINISTRATORE DELEGATO GODRA' DI AUTONOMIA FINANZIARIA ILLIMITATA IN MATERIA AMBIENTALE.
SALVO I CASI DI DOLO E COLPA GRAVE, L'AMMINISTRATORE DELEGATO E' SOLLEVATO DA OGNI ONERE FINANZIARIO ED ECONOMICO CHE A SUO CARICO DOVESSE DERIVARE DAGLI OBBLIGHI E DALLE RESPONSABILITA' DI CUI SOPRA, AVENDO DIRITTO AL RIMBORSO DELLE AMMENDE, MULTE E SANZIONI AMMINISTRATIVE E SPESE ANCHE LEGALI CHE DOVESSE SOPPORTARE IN CONSEGUENZA DELLO SVOLGIMENTO DEL SUO INCARICO, FERMA RESTANDO LA PROPRIA RESPONSABILITA' PERSONALE AI SENSI DI LEGGE.

Consigliere Delegato

CASALINI GIOVANNI

domicilio

carica

Nato a CODOGNO (LO) il 04/02/1989
Codice fiscale: CSLGNN89B04C816K
PIACENZA (PC)
VIA DIOSCORIDE VITALI 5 CAP 29121

consigliere

Data atto di nomina: 23/02/2024
Data iscrizione: 29/02/2024
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2026
Data presentazione carica: 28/02/2024

poteri

CONSIGLIERE D'AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA', CON I POTERI DI CUI ALLA DELIBERA DEL 20/09/2024 IN ESECUZIONE DELLA QUALE ALLO STESSO VENGONO CONFERITI FINO ALLA DATA DI CESSAZIONE DALLA CARICA, CON FIRMA LIBERA, I POTERI E LE DELEGHE QUI DI SEGUITO INDICATI:

- APRIRE ED ESTINGUERE CONTI CORRENTI PRESSO ISTITUTI DI CREDITO, NONCHE' RICHIEDERE E DEFINIRE AFFIDAMENTI DI CASSA E DI FIRMA, ANTICIPAZIONI E SCONTI; EFFETTUARE OGNI OPERAZIONE ATTIVA O PASSIVA PRESSO BANCHE ED ISTITUTI DI CREDITO ANCHE SU TITOLI; EMETTERE ASSEGNI ED ORDINI DI PAGAMENTO SU CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' ANCHE CON OPERATIVITA' A DEBITO; SOTTOSCRIVERE CONTRATTI PER LA CESSIONE DI CREDITI E FIRMARE CONTRATTI DI FACTORING.

carica

consigliere delegato

Data atto di nomina: 26/02/2024

Data iscrizione: 15/03/2024

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2026

Consigliere
BRUNO RENATO

Nato a GROTTAMINARDA (AV) il 26/04/1971

Codice fiscale: BRNRNT71D26E206D

domicilio

NAPOLI (NA)

CORSO VITTORIO EMANUELE 166 CAP 80121

carica

consigliere

Data atto di nomina: 23/02/2024

Data iscrizione: 29/02/2024

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2026

Data presentazione carica: 28/02/2024

poteri

CONSIGLIERE D'AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA', CON I POTERI DI CUI ALLA DELIBERA DEL 20/09/2024 IN ESECUZIONE DELLA QUALE ALLO STESSO VENGONO CONFERITI FINO ALLA DATA DI CESSAZIONE DALLA CARICA, CON FIRMA LIBERA, I POTERI E LE DELEGHE QUI DI SEGUITO INDICATI:

- APRIRE ED ESTINGUERE CONTI CORRENTI PRESSO ISTITUTI DI CREDITO, NONCHE' RICHIEDERE E DEFINIRE AFFIDAMENTI DI CASSA E DI FIRMA, ANTICIPAZIONI E SCONTI; EFFETTUARE OGNI OPERAZIONE ATTIVA O PASSIVA PRESSO BANCHE ED ISTITUTI DI CREDITO ANCHE SU TITOLI; EMETTERE ASSEGNI ED ORDINI DI PAGAMENTO SU CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' ANCHE CON OPERATIVITA' A DEBITO; SOTTOSCRIVERE CONTRATTI PER LA CESSIONE DI CREDITI E FIRMARE CONTRATTI DI FACTORING.

6 Sindaci, membri organi di controllo

Revisore Unico

SPADACCINI LUIGI

Elenco sindaci, membri degli organi di controllo

Revisore Unico
SPADACCINI LUIGI

Nato a REGGIO EMILIA (RE) il 11/10/1966

Codice fiscale: SPDLGU66R11H223B

domicilio

REGGIO EMILIA (RE)

VIA GIOVANNI GUTENBERG 3 CAP 42124

carica

revisore unico

Data atto di nomina: 25/05/2023

Data iscrizione: 04/07/2023

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2025

Data presentazione carica: 22/06/2023

registro revisori legali

Numero: 141935
Data: 07/11/2006
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

7 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti 40
Data d'inizio dell'attività dell'impresa 20/02/2024
Attività prevalente FABBRICAZIONE DI MOTOCICLI

Attività

inizio attività
(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 20/02/2024

attività prevalente esercitata dall'impresa

FABBRICAZIONE DI MOTOCICLI

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività prevalente

Codice: 30.91.12 - fabbricazione di motocicli
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice di fonte Agenzia delle Entrate)

attività' esercitata nella sede legale

FABBRICAZIONE DI MOTOCICLI

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Codice: 30.91.12 - fabbricazione di motocicli
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice di fonte Agenzia delle Entrate)

Addetti
(elaborazione da fonte INPS)

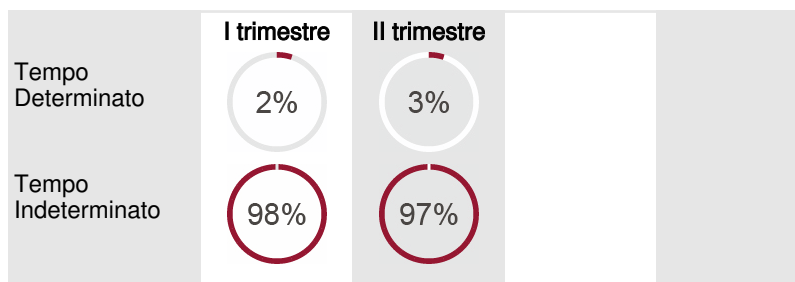
Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2024
(Dati rilevati al 30/06/2024)

	I trimestre	II trimestre			Valore medio
Dipendenti	39	40			40
Indipendenti	0	0			0
Totale	39	40			40

	I trimestre	II trimestre			Valore medio
Collaboratori	1	2			1

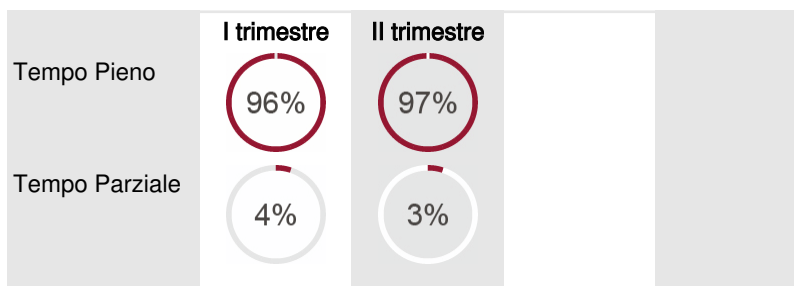
Distribuzione dipendenti

Distribuzione per Contratto
(Dati in percentuale rilevati al 30/06/2024)



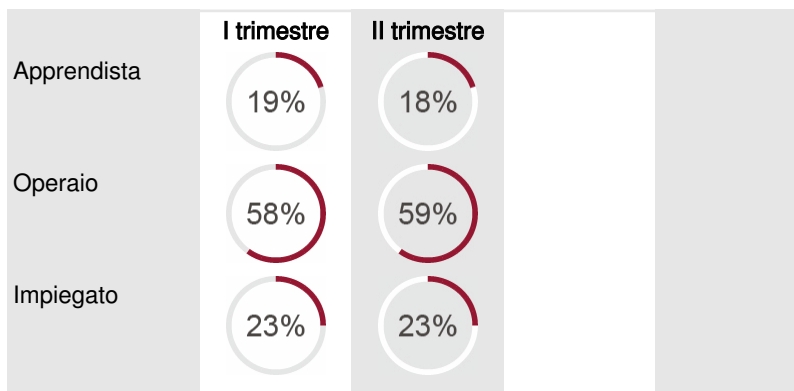
Distribuzione per Orario di lavoro

(Dati in percentuale rilevati al 30/06/2024)



Distribuzione per Qualifica

(Dati in percentuale rilevati al 30/06/2024)



Addetti nel comune di PIACENZA (PC)

Sede e Unità locali: 1

	I trimestre	II trimestre			Valore medio
Dipendenti	39	40			40
Indipendenti	0	0			0
Totale	39	40			40

Albi e Ruoli

Registro dei produttori di pile e accumulatori

(fonte Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica)

Numero iscrizione: IT22050P00007887

Data iscrizione: 18/05/2022

Categoria: pile e accumulatori portatili

Categoria: accumulatori veicoli

8 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo

24/10/2024