

In questa pagina e nei riquadri riassuntivi posti all'inizio di ciascun paragrafo, viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente uno scopo di sintesi

## VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

### HAIKI ELECTRICS S.R.L.



HJCBPN

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

### DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	MILANO (MI) VIA PRIVATA GIOVANNI BENSI 12/5 CAP 20152
Domicilio digitale/PEC	<a href="mailto:haiki.electrics@legalmail.it">haiki.electrics@legalmail.it</a>
Numero REA	MI - 2693524
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	02776930246
Partita IVA	02776930246
Forma giuridica	societa' a responsabilita' limitata
Data atto di costituzione	26/07/1999
Data iscrizione	17/05/2023
Data ultimo protocollo	31/10/2023
Presidente Consiglio Amministrazione	COLUCCI NICOLA <i>Rappresentante dell'Impresa</i>
Amministratore Delegato	ZILIANI GIUSEPPE <i>Rappresentante dell'Impresa</i>

### ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	13/09/1999
Attività prevalente	presso l'unita' locale di romano d'ezzelino (vi), via nardi, 50, viene svolta l'attività di: - recupero e preparazione per riciclaggio rottami e cascami. (attività)
	...
Codice ATECO	38.32.1
Codice NACE	38.32
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	sì
Albi e registri ambientali	sì

### L'IMPRESA IN CIFRE

Capitale sociale	250.000,00
Addetti al 30/06/2023	42
Soci e titolari di diritti su azioni e quote	3
Amministratori	5
Titolari di cariche	0
Sindaci, organi di controllo	6
Unità locali	1
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	22
Trasferimenti di quote	7
Trasferimenti di sede	1
Partecipazioni <sup>(1)</sup>	sì

### CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	sì

### DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2022 - 2021 - 2020 - 2019 - 2018 - ...
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	74



CAMERA DI  
COMMERCIO  
MILANO  
MONZABRIANZA  
LODI

# Camera di Commercio di MILANO MONZA BRIANZA LODI

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

(1) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

## Indice

1 Sede .....	3
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo .....	3
3 Capitale e strumenti finanziari .....	6
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote .....	6
5 Amministratori .....	7
6 Sindaci, membri organi di controllo .....	12
7 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri .....	14
8 Attività, albi ruoli e licenze .....	15
9 Sedi secondarie ed unita' locali .....	18
10 Aggiornamento impresa .....	18

## 1 Sede

<b>Indirizzo Sede legale</b>	MILANO (MI) VIA PRIVATA GIOVANNI BENSI 12/5 CAP 20152
<b>Domicilio digitale/PEC</b>	haiki.electrics@legalmail.it
<b>Partita IVA</b>	02776930246
<b>Numero repertorio economico amministrativo (REA)</b>	MI - 2693524

impresa trasferita da altra Provincia

Provincia di provenienza: VICENZA  
Numero repertorio economico amministrativo: VI - 273484

## 2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

<b>Registro Imprese</b>	Codice fiscale e numero di iscrizione: 02776930246 Data di iscrizione: 17/05/2023 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA
<b>Estremi di costituzione</b>	Data atto di costituzione: 26/07/1999
<b>Sistema di amministrazione</b>	consiglio di amministrazione (in carica)
<b>Oggetto sociale</b>	LA SOCIETA' HA PER OGGETTO L'ESERCIZIO DELLE SEGUENTI ATTIVITA': - IL TRATTAMENTO DI BONIFICA, IL RECUPERO E LA PREPARAZIONE PER IL RICICLAGGIO DI CASCAMI, CARTA, CARTONI E AFFINI, ROTTAMI DI OGNI TIPO METALLICI E NON, BENI ...
<b>Poteri da statuto</b>	LA GESTIONE DELL IMPRESA SPETTA ESCLUSIVAMENTE AGLI AMMINISTRATORI, I QUALI POSSONO COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI, DI ORDINARIA O DI STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE, NECESSARIE PER L ATTUAZIONE DELL OGGETTO SOCIALE, FERMA ...

## Estremi di costituzione

**iscrizione Registro Imprese**

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 02776930246  
del Registro delle Imprese di MILANO MONZA BRIANZA LODI  
Data iscrizione: 17/05/2023

**sezioni**

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 26/08/1999

**informazioni costitutive**

Denominazione: HAIKI ELECTRICS S.R.L.  
Data atto di costituzione: 26/07/1999

**Sistema di amministrazione e controllo**

**durata della società**

Data termine: 31/12/2050

**scadenza esercizi**

Scadenza degli esercizi al 31/12  
Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

**sistema di amministrazione e controllo contabile**

Sistema di amministrazione adottato: amministrazione pluripersonale collegiale  
Soggetto che esercita il controllo contabile: societa' di revisione

**organi amministrativi**

**consiglio di amministrazione** (in carica)

**collegio sindacale**

Numero effettivi: 3  
Numero supplenti: 2

**Oggetto sociale**

LA SOCIETA' HA PER OGGETTO L'ESERCIZIO DELLE SEGUENTI ATTIVITA': - IL TRATTAMENTO DI BONIFICA, IL RECUPERO E LA PREPARAZIONE PER IL RICICLAGGIO DI CASCAMI, CARTA, CARTONI E AFFINI, ROTTAMI DI OGNI TIPO METALLICI E NON, BENI DUREVOLI, APPARECCHI ELETTRICI ED ELETTRONICI DI OGNI TIPO E NATURA, ACCUMULATORI E BATTERIE DI OGNI TIPO E NATURA E RELATIVO COMMERCIO; - IL TRATTAMENTO DI BONIFICA, IL RECUPERO E LA PREPARAZIONE PER IL RICICLAGGIO DI MATERIALE PLASTICO PER LA PRODUZIONE DI MATERIE PRIME PLASTICHE, RESINE SINTETICHE E RELATIVO COMMERCIO; - IL TRATTAMENTO DI BONIFICA, IL RECUPERO E LA PREPARAZIONE PER IL RICICLAGGIO DI RIFIUTI SOLIDI URBANI, INDUSTRIALI E BIOMASSE E RELATIVO COMMERCIO; - IL TRATTAMENTO DI BONIFICA, IL RECUPERO E LA PREPARAZIONE PER IL RICICLAGGIO DI LEGNO ED AFFINI, DI VETRO ED AFFINI E RELATIVO COMMERCIO; - IL COMMERCIO DI ATTREZZATURE PER IL SETTORE ECOLOGICO; - LO STUDIO DI PROGETTAZIONE DELLE AREE ECOLOGICHE PER AZIENDE E ENTI PUBBLICI; - SERVIZI DI PULIZIA E DI DISINFESTAZIONE E COMMERCIO DI PRODOTTI INERENTI; - SERVIZI DI PULIZIA DI STRADE E CAPANNONI; - LAVORAZIONE DI MECCANICA GENERALE C/TERZI; - TRASPORTO C/PROPRIO E C/TERZI; - PRESTAZIONI DI SERVIZI DI RACCOLTA MATERIALE USATO DI VARIO GENERE, INCLUSI MOBILI ED OGGETTI DI ARREDAMENTO, IMBALLAGGI E SIMILI, CON L'EVENTUALE RIPARAZIONE E MANUTENZIONE DEGLI STESSI; - PRESTAZIONI DI GESTIONI LOGISTICA DEI MAGAZZINI PER CONTO TERZI ANCHE ATTRAVERSO STRUTTURE INFORMATICHE, GESTIONE RELATIVA AGLI ORDINI IN ARRIVO ED IN PARTENZA, MOVIMENTAZIONI DELLE MERCI ANCHE ATTRAVERSO STRUMENTI MECCANICI; - L'ATTIVITA' DI STUDIO, RICERCA ED APPLICAZIONE DI TECNOLOGIA CON KNOW-HOW PROPRI E/O ACQUISITI NELL'UTILIZZO DI RIFIUTI COME MATERIE PRIME E MATERIE PRIME SECONDARIE NELL'INDUSTRIA; STUDIO, RICERCA ED APPLICAZIONE DI RIFIUTI, DI MATERIE PRIME E MATERIE PRIME SECONDARIE IN NUOVE TECNOLOGIE PRESSO L'INDUSTRIA; TRASPORTO, STOCCAGGIO, TRASFORMAZIONE, TRATTAMENTO, RIUTILIZZO, SMALTIMENTO E COMMERCIALIZZAZIONE DI RIFIUTI, MATERIE PRIME E SECONDARIE; RACCOLTA, TRASPORTO, TRASFORMAZIONE, STOCCAGGIO, TRATTAMENTO, RIUTILIZZO E SMALTIMENTO DI RIFIUTI URBANI, ASSIMILABILI AGLI URBANI, TOSSICI, NOCIVI, PERICOLOSI, SPECIALI; BONIFICA DI SITI, COMMERCIO ED INTERMEDIAZIONE DI RIFIUTI, GESTIONE DI IMPIANTI DI SMALTIMENTO E DI RECUPERO PROPRI E DI TERZI, PRESSO CANTIERI, CAVE E MINIERE, NONCHE' ATTIVITA' DI RECUPERI AMBIENTALI; - LA COSTRUZIONE, LA COMPRAVENDITA, LA PERMUTA, LA LOCAZIONE E L'AMMINISTRAZIONE DI IMMOBILI RURALI, CIVILI, COMMERCIALI ED INDUSTRIALI E IN GENERE IL

COMPIMENTO DI QUALSIASI OPERAZIONE DI NATURA IMMOBILIARE. LA SOCIETA' POTRA' PROMUOVERE LA COSTITUZIONE O ASSUMERE, SIA DIRETTAMENTE CHE INDIRECTAMENTE, INTERESSENZE, QUOTE O PARTECIPAZIONI IN ALTRE IMPRESE, SOCIETA', CONSORZI ED ENTI IN GENERE, IL TUTTO IN VIA STRUMENTALE ED IN MISURA NON PREVALENTE RISPETTO ALLE ATTIVITA' CHE COSTITUISCONO L'OGGETTO SOCIALE. LA SOCIETA', NEI LIMITI FISSATI DALLE LEGGI VIGENTI, POTRA' SVOLGERE TUTTE LE ALTRE ATTIVITA' COMMERCIALI, INDUSTRIALI, FINANZIARIE, MOBILIARI ED IMMOBILIARI CHE SARANNO RITENUTE DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO STRUMENTALI, ACCESSORIE, CONNESSE, NECESSARIE OD UTILI PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' CHE COSTITUISCONO L'OGGETTO SOCIALE, ASSUMERE INTERESSENZE E PARTECIPAZIONI IN ALTRE SOCIETA' OD IMPRESE AVENTI PER OGGETTO ATTIVITA' ANALOGHE, AFFINI O CONNESSE ALLE PROPRIE, SIA DIRETTAMENTE CHE INDIRECTAMENTE, SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO, NONCHE' RILASCIARE GARANZIE E FIDEJUSSIONI NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA' COME ANCHE A FAVORE DI TERZI, IL TUTTO PURCHE' NON NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO E PURCHE' TALI ATTIVITA' NON VENGANO SVOLTE IN MISURA PREVALENTE RISPETTO A QUELLE CHE COSTITUISCONO L'OGGETTO SOCIALE. VIENE ESPRESSAMENTE ESCLUSA OGNI ATTIVITA' CHE RIENTRI NELLE PREROGATIVE CHE NECESSITANO L'ISCRIZIONE AD ALBI PROFESSIONALI ED OGNI ATTIVITA' FINANZIARIA VIETATA DALLA LEGGE TEMPO PER TEMPO VIGENTE IN MATERIA ED IN PARTICOLARE AI SENSI DI QUANTO DISPOSTO DALL'ARTICOLO 113 DEL D.LGS. 1 SETTEMBRE 1993 N. 385. LA SOCIETA' SI INIBISCE LA RACCOLTA DEL RISPARMIO TRA IL PUBBLICO E LE ATTIVITA' PREVISTE DAL D.L. 415/96.

## Poteri

### poteri da statuto

LA GESTIONE DELL'IMPRESA SPETTA ESCLUSIVAMENTE AGLI AMMINISTRATORI, I QUALI POSSONO COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI, DI ORDINARIA O DI STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE, NECESSARIE PER L'ATTUAZIONE DELL'OGGETTO SOCIALE, FERMA RESTANDO LA NECESSITA' DI SPECIFICA AUTORIZZAZIONE NEI CASI RICHIESTI DALLA LEGGE O DAL PRESENTE STATUTO. LA SOCIETA' E' AMMINISTRATA DA UN AMMINISTRATORE UNICO, ANCHE PERSONA GIURIDICA E ANCHE NON SOCIO, O DA UN CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE COMPOSTO DA 2 (DUE) A 15 (QUINDICI) MEMBRI, ANCHE NON SOCI. IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PUO' DELEGARE, NEI LIMITI DI CUI ALL'ARTICOLO 2381 DEL CODICE CIVILE, PARTE DELLE PROPRIE ATTRIBUZIONI AD UNO O PIU' DEI SUOI COMPONENTI, DETERMINANDONE I POTERI E LA RELATIVA REMUNERAZIONE. IL CONSIGLIO PUO' ALTRESI' DISPORRE CHE VENGA COSTITUITO UN COMITATO ESECUTIVO DEL QUALE FANNO PARTE DI DIRITTO, OLTRE AI CONSIGLIERI NOMINATI A FARNE PARTE, ANCHE IL PRESIDENTE, NONCHE' TUTTI I CONSIGLIERI MUNITI DI DELEGA. IL CONSIGLIO, CON LA PROPRIA DELIBERA DI ISTITUZIONE DEL COMITATO ESECUTIVO, PUO' DETERMINARE GLI OBIETTIVI E LE MODALITA' DI ESERCIZIO DEI POTERI DELEGATI. PER LA CONVOCAZIONE, LA COSTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DEL COMITATO ESECUTIVO VALGONO LE NORME PREVISTE PER IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE. AL CONSIGLIO SPETTA COMUNQUE IL POTERE DI CONTROLLO E DI AVOCARE A SE' LE OPERAZIONI RIENTRANTI NELLA DELEGA, OLTRE CHE IL POTERE DI REVOCARE LE DELEGHE. GLI ORGANI DELEGATI SONO TENUTI A RIFERIRE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ED ALL'ORGANO DI CONTROLLO GESTIONALE CON CADENZA ALMENO SEMESTRALE. POSSONO ESSERE ALTRESI' NOMINATI DIRETTORI GENERALI E PROCURATORI, PER SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI, DETERMINANDONE I POTERI. LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' SPETTA ALL'AMMINISTRATORE UNICO O AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE. SPETTA ALTRESI' AI CONSIGLIERI MUNITI DI DELEGA DEL CONSIGLIO, NEI LIMITI DELLA DELEGA CONFERITA.

### ripartizione degli utili e delle perdite tra i soci

GLI UTILI NETTI RISULTANTI DAL BILANCIO APPROVATO, DEDOTTO IL CINQUE PER CENTO PER LA RISERVA LEGALE SINO A QUANDO NON ABBA RAGGIUNTO IL QUINTO DEL CAPITALE SOCIALE, VERRANNO DISTRIBUITI O ACCANTONATI SECONDO QUANTO STABILITO DAI SOCI NELLA DECISIONE DI APPROVAZIONE DEL BILANCIO.

## Altri riferimenti statutarî

### clausole di recesso

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

### clausole di prelazione

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

**clausole compromissorie**

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

**clausole**

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

### 3 Capitale e strumenti finanziari

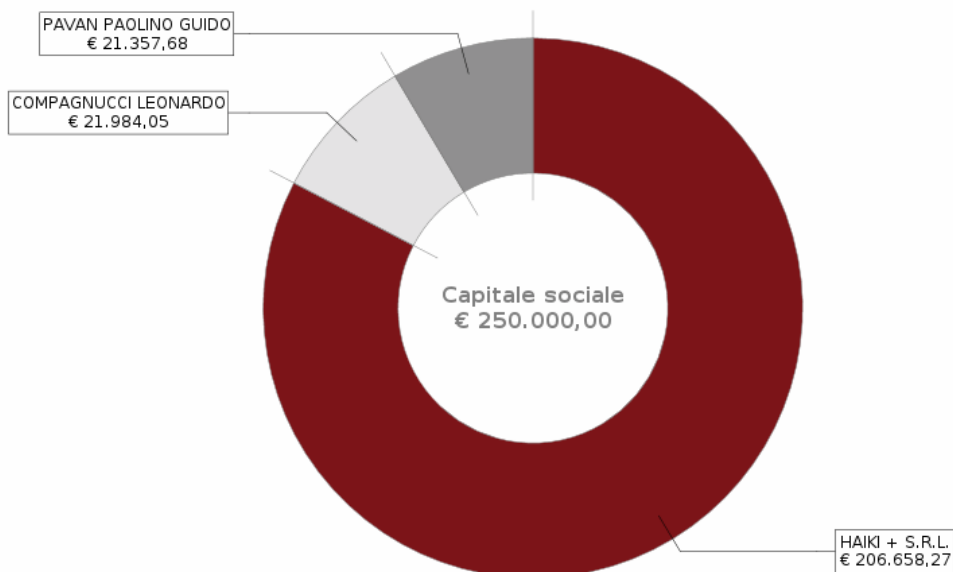
<b>Capitale sociale in Euro</b>	Deliberato:	250.000,00
	Sottoscritto:	250.000,00
	Versato:	250.000,00
<b>Quote</b>	Numero quote:	250.000
	Valore:	1,00 Euro

**strumenti finanziari previsti dallo statuto**

Obbligazioni:  
ARTICOLO 8 DELLO STATUTO

### 4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

#### Sintesi della composizione societaria e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 30/10/2023



Il grafico e la sottostante tabella sono una sintesi degli assetti proprietari dell'impresa relativa ai soli diritti di proprietà, che non sostituisce l'effettiva pubblicità legale fornita dall'elenco soci a seguire, dove sono riportati anche eventuali vincoli sulle quote.

Socio	Valore	%	Tipo diritto
HAIKI + S.R.L. 11778100963	206.658,27		proprietà'
COMPAGNUCCI LEONARDO CMPLRD68H30C704K	21.984,05		proprietà'
PAVAN PAOLINO GUIDO PVNPN55E22A964Z	21.357,68		proprietà'

**Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 30/10/2023**

**pratica con atto del 17/10/2023**

Data deposito: 30/10/2023

Data protocollo: 30/10/2023

Numero protocollo: MI-2023-651792

**capitale sociale**

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:  
250.000,00 Euro

**Proprieta'**

**HAIKI + S.R.L.**

Quota di nominali: 206.658,27 Euro

Di cui versati: 206.658,27

Codice fiscale: 11778100963

Tipo di diritto: proprieta'

*Domicilio del titolare o rappresentante comune*

MILANO (MI) VIA GIOVANNI BENSI 12/5 CAP 20152

**Proprieta'**

**COMPAGNUCCI LEONARDO**

Quota di nominali: 21.984,05 Euro

Di cui versati: 21.984,05

Codice fiscale: CMPLRD68H30C704K

Tipo di diritto: proprieta'

*Domicilio del titolare o rappresentante comune*

CINGOLI (MC) FRAZIONE AVENALE 50/P CAP 62011

**Proprieta'**

**PAVAN PAOLINO GUIDO**

Quota di nominali: 21.357,68 Euro

Di cui versati: 21.357,68

Codice fiscale: PVNPNG55E22A964Z

Tipo di diritto: proprieta'

*Domicilio del titolare o rappresentante comune*

BONAVIGO (VR) VIA TRIESTE 38 CAP 37040

**5 Amministratori**

**Presidente Consiglio  
Amministrazione**

COLUCCI NICOLA

Rappresentante dell'impresa

**Amministratore Delegato**

ZILIANI GIUSEPPE

Rappresentante dell'impresa

**Consigliere**

DE PERSIO CLAUDIO

**Consigliere**

MALGARINI FEDERICO

**Consigliere**

COMPAGNUCCI DUILIO

**Organi amministrativi in carica**

**consiglio di amministrazione**

Numero componenti: 5

**Elenco amministratori**

**Presidente Consiglio  
Amministrazione**

**COLUCCI NICOLA**

Rappresentante dell'impresa

Nato a NAPOLI (NA) il 09/04/1997

Codice fiscale: CLCNCL97D09F839Y

MILANO (MI)

VIA GIOVANNI BENSI 12/5 CAP 20152

*domicilio*

carica

**presidente consiglio amministrazione**

Data atto di nomina: 06/09/2023

Data di prima iscrizione: 31/07/2023

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024

carica

**consigliere**

Data atto di nomina: 06/09/2023

Data di prima iscrizione: 04/02/2022

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024

**Amministratore Delegato**

**ZILIANI GIUSEPPE**

Rappresentante dell'impresa

Nato a BRESCIA (BS) il 01/08/1966

Codice fiscale: ZLNGPP66M01B157K

domicilio

MILANO (MI)

VIA BENSI GIOVANNI 12/5 CAP 20152

carica

**consigliere**

Data atto di nomina: 06/09/2023

Data di prima iscrizione: 04/02/2022

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024

carica

**amministratore delegato**

Data atto di nomina: 08/09/2023

Data iscrizione: 19/09/2023

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024

poteri

- DI NOMINARE QUALE AMMINISTRATORE DELEGATO IL DOTT. GIUSEPPE ZILIANI E DI CONFERIRE ALLO STESSO I SEGUENTI POTERI PER LA GESTIONE FINANZIARIA, LA GESTIONE ORGANIZZATIVA, TECNICA ED OPERATIVA DELLA SOCIETA' E DEI SINGOLI SERVIZI, DA ESERCITARE SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO CON FIRMA SINGOLA SINO AD EURO 300.000,00 CON ATTRIBUZIONE DELLA FIRMA SOCIALE E DELLA LEGALE RAPPRESENTANZA, OLTRE CON DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE. PIU' IN PARTICOLARE POTRANNO:

1. REDIGERE E FIRMARE TUTTA LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA';
2. STIPULARE TUTTI I CONTRATTI NECESSARI AI FINI DELL'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' E FARE QUANTO NECESSARIO PER LA LORO ESECUZIONE;
3. RICHIEDERE E RICEVERE IL PAGAMENTO DELLE SOMME DOVUTE ALLA SOCIETA' PER QUALSIASI RAGIONE, EMETTENDO LE FATTURE E RILASCIANDO LE RELATIVE QUIETANZE NELLE FORME DOVUTE;
4. APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI, ANCHE DI CORRISPONDENZA, PRESSO BANCHE, PRIVATI BANCHIERI, ISTITUTI DI CREDITO E SOCIETA' FINANZIARIE ITALIANE E STRANIERE. STIPULARE CON ESSI CONTRATTI DI OGNI GENERE, INCLUSI CONTRATTI DI FINANZIAMENTO ANCHE A MEDIO-LUNGO TERMINE E FACTORING, E TRATTARE AFFARI DI OGNI TIPO, ANCHE CON DIVERSI ORGANISMI FINANZIARI E ANCHE DI NATURA ECCEDENTE L'ORDINARIA AMMINISTRAZIONE. RICHIEDERE APERTURE DI CREDITO IN CONTO CORRENTE, SCOPERTI, SCONTI E CASTELLETTI E RICHIEDERE CREDITI IN GENERE, ANCHE SOTTO FORMA DI PRESTITI DI TITOLI DI QUALUNQUE GENERE;
5. FIRMARE ORDINI DI BONIFICO BANCARI ED EMETTERE E FIRMARE ASSEGNI IN NOME DELLA SOCIETA', ANCHE DA CONTI SCOPERTI, NEI LIMITI DELLE FACILITAZIONI DI CREDITO CONCESSE. GIRARE PER L'INCASSO ASSEGNI DI OGNI TIPO ED INCASSARE SOMME PER IL LORO VERSAMENTO SUI CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA'; RICHIEDERE, RICEVERE PAGAMENTI E CONSEGNE DI DENARO, AZIONI, TITOLI DI OGNI GENERE, MERCI E DOCUMENTI, EMETTENDONE LA RICEVUTA;
6. EMETTERE, ACCETTARE, NEGOZIARE, GIRARE ALLO SCONTO ED ALL'INCASSO, AVALLARE, QUIETANZARE;
7. SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI LEASING O LOCAZIONE OPERATIVA;
8. LOCARE, USARE E DISDIRE CASSETTE DI SICUREZZA O SCOMPARTI DI CASSEFORTI;
9. APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI POSTALI, COMPIERE OPERAZIONI SU DI ESSI;
10. CONFERIRE INCARICHI PROFESSIONALI PER UN IMPORTO NON SUPERIORE AD EURO 50.000;
11. NOMINARE E, SE NECESSARIO, REVOCARE AGENTI, PROCACCIATORI D'AFFARI, MANDATARI E RAPPRESENTANTI PER LA VENDITA, CON O SENZA DEPOSITO DI MERCE;

FISSARE LE COMMISSIONI ED I LIMITI TERRITORIALI;  
12. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE ASSEMBLEE DELLE SOCIETA' CONTROLLATE E NELLE ALTRE SOCIETA' O ENTI OVE LA SOCIETA'. POSSIEDA PARTECIPAZIONI;  
13. ACQUISTARE, VENDERE, PERMUTARE MERCI, MATERIE PRIME ATTINENTI ALL'OGGETTO SOCIALE, ATTREZZATURE, IMPIANTI E BENI MOBILI IN GENERE, ANCHE REGISTRATI, STABILENDO I PREZZI, I TERMINI E LE CONDIZIONI DI PAGAMENTO;  
14. ASSUMERE BENI MOBILI IN LOCAZIONE FINANZIARIA;  
15. RINUNCIARE AD IPOTECHE LEGALI, ESONERANDO I COMPETENTI CONSERVATORI DA OGNI RESPONSABILITA' AL RIGUARDO;  
16. ACQUISTARE, VENDERE E PERMUTARE AUTOVEICOLI IN GENERE, SOTTOSCRIVENDO OGNI ATTO RELATIVO;  
17. STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI TRASPORTO, SPEDIZIONE E DEPOSITO;  
18. FIRMARE E GIRARE POLIZZE DI CARICO ED ORDINI DI CONSEGNA;  
19. STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI E POLIZZE DI ASSICURAZIONE DI QUALSIASI NATURA, PAGANDO PREMI E RISCOUOTENDO INDENNIZZI E RIMBORSI PREMI;  
20. STIPULARE CONTRATTI DI APPALTO, SERVIZI E MANUTENZIONE IMPIANTI, FABBRICATI E MACCHINARI;  
21. ELABORARE E DARE ESECUZIONE ALLE ATTIVITA' PUBBLICITARIE E PROMOZIONALI DELLA SOCIETA', STIPULANDO I RELATIVI CONTRATTI;  
22. FARE E RICEVERE ORDINI;  
23. ASSUMERE E LICENZIARE PERSONALE DIPENDENTE, ESCLUSI I DIRIGENTI, DETERMINANDONE QUALIFICHE E RETRIBUZIONI, COMMINARE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI, SANZIONI, SOSPENSIONI O REVOCHE;  
24. RITIRARE DAGLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI LETTERE ORDinarie, RACCOMANDATE E ASSICURATE, VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, PLICHI E PACCHI, DOCUMENTI, MERCI, DENARO, BENI DI OGNI NATURA;  
25. RICHIEDERE E RITIRARE DOCUMENTI, MERCI, DENARO DA IMPRESE DI SPEDIZIONE E DI TRASPORTO, UFFICI DOGANALI, FERROVIE PUBBLICHE E PRIVATE, MAGAZZINI PUBBLICI E PRIVATI ED ALTRI LUOGHI DI DEPOSITO, UFFICI PUBBLICI IN GENERE, FIRMANDO LE RELATIVE RICEVUTE ED ATTI DI QUIETANZA. COMPIERE OGNI ALTRO DIVERSO NEGOZIO OD ATTO NECESSARIO CON I MEDESIMI;  
26. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN ITALIA ED ALL'ESTERO PRESSO QUALSIASI ENTE, PUBBLICO O PRIVATO, ED IN TUTTI I SUOI RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: IN PARTICOLARE AVANTI I MINISTERI ED I LORO UFFICI PERIFERICI, GLI UFFICI DELLA AGENZIA DELLE ENTRATE, GLI UFFICI DEL GENIO CIVILE, GLI UFFICI TECNICI ERARIALI, GLI UFFICI TECNICI COMUNALI, GLI UFFICI DEL REGISTRO, L'UFFICIO DELL'IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO, IL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO, GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, GLI UFFICI DELLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, GLI UFFICI DELL'ISTITUTO DI EMISSIONE, LE SEZIONI DI TESORERIA, LE TESORERIE DI PROVINCE E COMUNI, IL REGISTRO DELLE IMPRESE, LE CAMERE DI COMMERCIO, GLI UFFICI DI QUALSIASI STAZIONE APPALTANTE E, IN GENERE, PRESSO OGNI ALTRO UFFICIO PUBBLICO O PRIVATO, CON FACOLTA' DI FIRMARE LE DICHIARAZIONI PREVISTE DALLE VIGENTI NORME IN MATERIA FISCALE; INOLTRE PRESSO GLI UFFICI DELLE POSTE E DEI TELEGRAFI, DEI TELEFONI, DELLE COMPAGNIE DI TRASPORTO PUBBLICHE E PRIVATE PER TERRA, MARE, CIELO, GLI UFFICI DELLE COMPAGNIE DI ASSICURAZIONE E DELLE DOGANE, GLI UFFICI DEGLI ENTI PREVIDENZIALI;  
27. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI A OGNI AUTORITA' POLITICA, AMMINISTRATIVA, SINDACALE E FISCALE, NONCHE' AVANTI L'AUTORITA' GIUDIZIARIA, IN QUALUNQUE SEDE E GRADO DI GIURISDIZIONE (COMPRESI LA CORTE COSTITUZIONALE, IL CONSIGLIO DI STATO, LA CORTE DEI CONTI, LA COMMISSIONE TRIBUTARIA PROVINCIALE, LA COMMISSIONE TRIBUTARIA REGIONALE, LA COMMISSIONE CENTRALE), NOMINANDO AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI E MUNENDOLI DEI POTERI OPPORTUNI, COMPRESO QUELLO DI SUB-DELEGARE; RENDERE L'INTERROGATORIO, CONCILIARE E TRANSIGERE;  
28. REDIGERE DENUNCE, RICORSI ED IMPUGNAZIONI CONTRO QUALSIASI PROVVEDIMENTO DEI PREDETTI UFFICI; SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE OGNI RELATIVO DOCUMENTO;  
29. SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE DOMANDE, RICORSI, RECLAMI ED AZIONI IN GENERE; SOTTOSCRIVERE E PRESENTARE TUTTE LE DICHIARAZIONI PER ENTI PREVIDENZIALI E FISCALI;  
30. FARE, ACCETTARE E SOTTOSCRIVERE CONCORDATI CON L'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA DELLO STATO E DEGLI ENTI LOCALI;  
31. TRANSIGERE CONTROVERSIE DELLA SOCIETA' CON I TERZI, IL CUI PETITO NON ABBIA UN VALORE SUPERIORE A EURO 300.000, STIPULARE COMPROMESSI O CLAUSOLE COMPROMISSORIE, NOMINARE ARBITRI ANCHE IN VESTE DI AMICHEVOLI COMPOSITORI E SOTTOSCRIVERE I RELATIVI DOCUMENTI;  
32. ASSUMERE APPALTI PUBBLICI PER L'ESECUZIONE DI LAVORI DI SOMMINISTRAZIONE DI OGNI GENERE, STIPULANDO I RELATIVI CONTRATTI, CONCORRERE, AD ASTE PUBBLICHE E NOMINANDO, SE OCCORRE, MANDATARI SPECIALI PER PARTECIPARE ALLE RELATIVE GARE, INCANTI E LICITAZIONI. CONCORRERE AD ASTE PUBBLICHE, A BANDI, CONCORSI, APPALTI-CONCORSO E LICITAZIONI, PRESENTANDO PROGETTI, RICHIESTE E PREVENTIVI,

EFFETTUARE DEPOSITI, PARTECIPARE A CONCORSI ED ALLE PROCEDURE DI ASSEGNAZIONE E AGGIUDICAZIONE DEI LAVORI COMPRESI QUELLI A TRATTATIVA PRIVATA, SOTTOSCRIVENDO DICHIARAZIONI, ATTESTAZIONI, COMUNICAZIONI, RICHIESTE E STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI, NONCHE' OBBLIGARSI CON SOGGETTI DIVERSI DALLA STAZIONE APPALTANTE PER LA STIPULAZIONE DI CONTRATTI UTILI E/O NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE; COMPIERE TUTTI GLI ATTI NECESSARI PER LA GESTIONE DEI CONTRATTI ACQUISITI;

33. IN RELAZIONE ALLE ATTIVITA' DI CUI AL PUNTO PRECEDENTE, COSTITUIRE SOCIETA' ANCHE CONSORTILI E/O CONSORZI E/O ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE CON ALTRE SOCIETA' OD IMPRESE, AI SENSI DEGLI ARTT. 2602 E SEGUENTI DEL CODICE CIVILE, CON TUTTI I PIU' AMPI POTERI, IVI COMPRESO QUELLO DI NOMINARE PROCURATORI E/O MANDATARI E/O RAPPRESENTANTI DELLA SOCIETA' NELLE ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESE (ED ESSERE A SUA VOLTA NOMINATO PROCURATORE E/O MANDATARIO), PRESENTARE LE OFFERTE RELATIVE E CONVENIRE CLAUSOLE, PATTI, CONDIZIONI, FARE AI FINI DELLE GARE SOPRA INDICATE E DEI CONNESSI EVENTUALI CONCORSI, E FARE QUANTO RITERRA' COMUNQUE UTILE E/O NECESSARIO PER LA PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE;

34. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PER LE ASSICURAZIONI OBBLIGATORIE DEL LAVORO NONCHE' AVANTI LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI, AMMINISTRATIVE E LE ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, PROVVEDENDO A QUANTO RICHIESTO DALLE DISPOSIZIONI VIGENTI IN MATERIA, CON FACOLTA' DI FIRMARE LE DICHIARAZIONI, CERTIFICAZIONI E COMUNICAZIONI RELATIVE AI RAPPORTI DI LAVORO;

35. TRATTARE E DEFINIRE, CONCILIARE, RINUNCIARE E TRANSIGERE LE CONTROVERSIE CHE TRAGGONO ORIGINE DIRETTA O INDIRETTA DA RAPPORTI DI LAVORO DI IMPIEGO IN ATTO O CESSATI E LE CONTROVERSIE IN MATERIA DI PREVIDENZA ED ASSISTENZA OBBLIGATORIA, TANTO IN SEDE STRAGIUDIZIALE CHE SINDACALE, COME AVANTI L'AUTORITA' GIUDIZIARIA IN QUALUNQUE GRADO;

36. PROMUOVERE ED INTERVENIRE IN PROCEDURE DI FALLIMENTO, INSINUARE CREDITI NEI FALLIMENTI STESSI, DICHIARANDOLI VERI E REALI, PARTECIPARE ALLE ADUNANZE DEI CREDITORI ED ALLA NOMINA DELLE DELEGAZIONI E COMMISSIONI DI VIGILANZA, ACCETTARE E RESPINGERE CONCORDATI, SIA GIUDIZIALI CHE EXTRAGIUDIZIALI;

37. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO DAVANTI A TUTTE LE AUTORITA' GIURISDIZIONALI, CIVILI, PENALI E AMMINISTRATIVE, IN QUALUNQUE FASE E GRADO, CON TUTTE LE FACOLTA' NECESSARIE PER L'ESERCIZIO DI TALE POTERE DI RAPPRESENTANZA. IN PARTICOLARE, A MERO TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, IL POTERE DI AGIRE E RESISTERE IN GIUDIZIO, PROPORRE APPELLO E RICORSO IN CASSAZIONE, RINUNCIARE AGLI ATTI, CONCILIARE E TRANSIGERE, IL CUI PETITO NON ABBA UN VALORE SUPERIORE A EURO 300.000, RIFERIRE E DEFERIRE GIURAMENTO DECISORIO, CHIAMARE TERZI IN CAUSA, PROMUOVERE PROCEDURE ESECUTIVE E PROCEDIMENTI SPECIALI PREVISTI DAL CODICE DI RITO O DA ALTRE LEGGI E RESISTERE IN ESSI, INCASSARE SOMME DI DENARO E RILASCIARE QUIETANZE, NOMINARE AVVOCATI, PROCURATORI E CONSULENTI, ELEGGERE E VARIARE DOMICILIO, PRESENTARE DENUNCE E QUERELE, COSTITUIRSI PARTE CIVILE NEI PROCEDIMENTI PENALI;

38. PREPARARE BOZZE DI BILANCI CONSOLIDATI E D'ESERCIZIO ANNUALI E INFRANNUALI DA SOTTOPORRE ALL'APPROVAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

39. NOMINARE E REVOCARE PROCURATORI SPECIALI PER SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI E DETERMINARE O MODIFICARE I LORO POTERI.

- DI INDIVIDUARE NEL DOTT. GIUSEPPE ZILIANI, IL DATORE DI LAVORO DELLA SOCIETA', AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL DECRETO LEGISLATIVO N.81/08 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI, CON TUTTI I POTERI ED I DOVERI ATTRIBUITI DALLA SUDETTA NORMATIVA AL DATORE DI LAVORO, SIA QUELLI A SUA VOLTA NON DELEGABILI DAL DATORE DI LAVORO SECONDO LA LEGGE, E PERTANTO CONCERNENTI LA VALUTAZIONE DI TUTTI I RISCHI, CON LA CONSEGUENTE ELABORAZIONE DEL RELATIVO DOCUMENTO E LA DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI, SIA QUELLI DELEGABILI SECONDO LA LEGGE, PERCHE' PROVVEDA AD OSSERVARE E A FAR OSSERVARE TUTTE LE NORME PREVISTE DALLA LEGGE PER LA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI SUL LAVORO, PER LA PREVENZIONE DELLE MALATTIE PROFESSIONALI, PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE DI LAVORO, PER I RIFIUTI, PER GLI SCARICHI, PER LE EMISSIONI, I RUMORI E LE VIBRAZIONI DI QUALUNQUE NATURA E PER OGNI TUTELA DELL' AMBIENTE.

A TAL FINE IL DOTT. ZILIANI DOVRA' ASSUMERE TUTTE LE INIZIATIVE E MISURE RICHIESTE DALLA NORMATIVA APPLICABILE IN MATERIA (EX D. LGS. 81/2008), IVI COMPRESO LA SOTTOSCRIZIONE DEI CONTRATTI DI APPALTO CHE SI RENDESSERO NECESSARI, AFFINCHE' TUTTI GLI IMPIANTI, I MACCHINARI, L'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, L'ISTRUZIONE E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE DI TUTTI GLI ADDETTI A OGNI ATTIVITA' LAVORATIVA SIANO CONFORMI ALLE NORME PREVISTE DALLA LEGGE PER PREVENIRE INFORTUNI SUL LAVORO E MALATTIE PROFESSIONALI, PREVISTE DALLA LEGGE PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE DI LAVORO, PREVISTE DALLA LEGGE IN MATERIA DI RIFIUTI, SCARICHI, EMISSIONI, RADIAZIONI, RUMORI E VIBRAZIONI DI QUALUNQUE

NATURA E PREVISTE DALLA LEGGE PER OGNI TUTELA DELL'AMBIENTE E DOVRA' DARE LE DIRETTIVE NECESSARIE AFFINCHE' TALI NORME SIANO RISPETTATE.  
ALLO STESSO FINE IL DOTT. ZILIANI DOVRA' CONTROLLARE E DARE ADEGUATE DISPOSIZIONI AFFINCHE' SIA VIGILATO CHE TALI DIRETTIVE E GLI OBBLIGHI PREVISTI DALLA LEGGE NELLE MATERIE PRIMA INDICATE SIANO RIGOROSAMENTE DA TUTTI OSSERVATI.

IL TUTTO CON I PIU' AMPI POTERI DI:

1. RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' VERSO I TERZI PER IL PUNTUALE SVOLGIMENTO DI TUTTI I COMPITI E DI TUTTE LE ATTRIBUZIONI CHE LA NORMATIVA VIGENTE PONE A CARICO DELLA FIGURA DEL DATORE DI LAVORO;
2. GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE CON ANNESSA AUTONOMIA DECISIONALE E DI SPESA, DA INTENDERSI QUEST'ULTIMA SENZA LIMITI DI SORTA E, DUNQUE, CON LA POSSIBILITA' DI STIPULARE CONTRATTI E CONTRARRE OBBLIGAZIONI IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' FIRMANDO I RELATIVI ATTI E DOCUMENTI, PER QUALSIASI SPESA DIRETTAMENTE OVVERO INDIRETTAMENTE CONNESSA ALLO SVOLGIMENTO DEI COMPITI E DELLE ATTRIBUZIONI CHE LA NORMATIVA VIGENTE PONE A CARICO DELLA SOCIETA' NELLA MATERIA DELLA TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA SUL LAVORO;
3. COSTITUIRE PROCURATORI PER SINGOLI ATTI O CATEGORIE DI ATTI, DELEGARE IN TUTTO O IN PARTE I COMPITI, LE FUNZIONI ED I POTERI SOPRA CONFERITI

### **Consigliere**

**DE PERSIO CLAUDIO**

*domicilio*

*carica*

Nato a ROMA (RM) il 11/03/1955  
Codice fiscale: DPRCLD55C11H501F  
MILANO (MI)  
VIA G. BENSI 12/5 CAP 20152

**consigliere**

Data atto di nomina: 06/09/2023

Data di prima iscrizione: 31/07/2023

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024

### **Consigliere**

**MALGARINI FEDERICO**

*domicilio*

*carica*

Nato a MILANO (MI) il 25/12/1984  
Codice fiscale: MLGFRC84T25F205E  
MILANO (MI)  
VIA GIOVANNI BENSI 12/5 CAP 20152

**consigliere**

Data atto di nomina: 06/09/2023

Data iscrizione: 14/09/2023

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024

Data presentazione carica: 12/09/2023

### **Consigliere**

**COMPAGNUCCI DUILIO**

*domicilio*

*carica*

Nato a CINGOLI (MC) il 16/02/1952  
Codice fiscale: CMPDLU52B16C704C  
MILANO (MI)  
VIA BENSI GIOVANNI 12/5 CAP 20152

**consigliere**

Data atto di nomina: 06/09/2023

Data iscrizione: 14/09/2023

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024

Data presentazione carica: 12/09/2023

## 6 Sindaci, membri organi di controllo

<b>Sindaca</b>	MENTASTI DANIELA
<b>Sindaco</b>	MAZZOLDI LUCA
<b>Sindaca Supplente</b>	CASSAGO CHIARA
<b>Presidente Del Collegio Sindacale</b>	FIORENTINO MARCO
<b>Sindaco Supplente</b>	GROSSI GIANLUIGI
<b>Societa' Di Revisione</b>	EY S.P.A., PER ESTESO ANCHE ERNST & YOUNG S.P.A.

### Organi di controllo collegio sindacale

Numero in carica: 5

### Elenco sindaci, membri degli organi di controllo

#### **Sindaca**

**MENTASTI DANIELA**

*domicilio*

Nata a BRESCIA (BS) il 05/02/1966  
Codice fiscale: MNTDNL66B45B157K  
BRESCIA (BS)  
VIA ALDO MORO 10 CAP 25124

*carica*

**sindaca**

Data atto di nomina: 14/06/2022  
Data iscrizione: 07/07/2022  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024  
Numero: 37716  
Data: 21/04/1995  
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

*registro revisori legali*

#### **Sindaco**

**MAZZOLDI LUCA**

*domicilio*

Nato a GHEDI (BS) il 08/05/1967  
Codice fiscale: MZZLCU67E08D999Y  
BRESCIA (BS)  
VIA TEOFILFOLENGO-S.EUFEMIA 2 CAP 25135

*carica*

**sindaco**

Data atto di nomina: 14/06/2022  
Data iscrizione: 07/07/2022  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024  
Numero: 37146  
Data: 21/04/1995  
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

*registro revisori legali*

#### **Sindaca Supplente**

**CASSAGO CHIARA**

Nata a BRESCIA (BS) il 30/06/1988  
Codice fiscale: CSSCHR88H70B157Q

*domicilio*

BRESCIA (BS)  
PIAZZA LUIGI BUFFOLI 5 CAP 25127

*carica*

**sindaca supplente**  
Data atto di nomina: 14/06/2022  
Data iscrizione: 07/07/2022  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024  
Numero: 181581  
Data: 18/10/2019  
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

*registro revisori legali*

**Presidente Del Collegio  
Sindacale**

**FIorentino MARCO**

Nato a NAPOLI (NA) il 26/10/1961  
Codice fiscale: FRNMRC61R26F839F  
NAPOLI (NA)  
VIA PETRARCA 79 CAP 80122

*domicilio*

*carica*

**presidente del collegio sindacale**  
Data atto di nomina: 14/06/2022  
Data iscrizione: 07/07/2022  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024  
Numero: 24036  
Data: 21/04/1995  
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

*registro revisori legali*

**Sindaco Supplente**  
**GROSSI GIANLUIGI**

Nato a COMO (CO) il 10/06/1966  
Codice fiscale: GRSGLG66H10C933D  
MILANO (MI)  
VIA DARWIN 8 CAP 20143

*domicilio*

*carica*

**sindaco supplente**  
Data atto di nomina: 14/06/2022  
Data iscrizione: 07/07/2022  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024  
Numero: 92292  
Data: 02/11/1999  
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

*registro revisori legali*

**Societa' Di Revisione**  
**EY S.P.A., PER ESTESO ANCHE  
ERNST & YOUNG S.P.A.**

*sede*

Codice fiscale: 00434000584  
MILANO (MI)  
MERA VIGLI 12 CAP 20123

*carica*

**societa' di revisione**  
Data atto di nomina: 14/06/2022  
Data iscrizione: 07/07/2022  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024

registro revisori legali

Numero: 157902  
Data: 19/02/2010  
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

## 7 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri

### Trasferimenti d'azienda e compravendite

Tipo di atto	Data atto	Nr protocollo	Cedente	Cessionario
conferimento	26/11/2015	NA-2015-144924	I.T. RISORSE SOC[.] C.F. 06285841216	HAIKI ELECTRICS [.] C.F. 02776930246
conferimento	11/03/2016	VI-2016-16438	HAIKI ELECTRICS [.] C.F. 02776930246	MUCH GREEN S.R.L. C.F. 04021460243

### Fusioni e scissioni

Tipi di atto	Data atto	Denominazione
Progetto di fusione mediante incorporazione della societa'	26/07/2023	AET S.R.L. C.F. 03821930231
Progetto di fusione mediante incorporazione della societa'	26/07/2023	PULI ECOL RECUPERI S.R.L. C.F. 01391280433
Fusione mediante incorporazione di	06/09/2023	A E T S.R.L. C.F. 03821930231
Fusione mediante incorporazione di	06/09/2023	PULI ECOL RECUPERI S.R.L. C.F. 01391280433

### Trasferimenti di proprietà o godimento d'azienda

#### conferimento

*estremi della pratica  
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 26/11/2015                      Data deposito: 27/11/2015  
Data protocollo: 27/11/2015              Numero protocollo: NA-2015-144924  
Notaio: LRENRC61P05B157E  
Numero repertorio: 46068  
Cedente: **I.T. RISORSE SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA**  
Codice fiscale: 06285841216  
Cessionario: **HAIKI ELECTRICS S.R.L.**  
Codice fiscale: 02776930246  
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **S.E.A. S.R.L. - SERVIZI ECOLOGICI - AMBIENTALI**

#### conferimento

*estremi della pratica  
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 11/03/2016                      Data deposito: 17/03/2016  
Data protocollo: 17/03/2016              Numero protocollo: VI-2016-16438  
Notaio: LRENRC61P05B157E  
Numero repertorio: 46454  
Cedente: **HAIKI ELECTRICS S.R.L.**  
Codice fiscale: 02776930246  
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **S.E.A. S.R.L. - SERVIZI ECOLOGICI - AMBIENTALI**  
Cessionario: **MUCH GREEN S.R.L.**  
Codice fiscale: 04021460243

### Fusioni, scissioni

**progetto di fusione mediante  
incorporazione della societa'**

*estremi della pratica*

**AET S.R.L.**

Codice fiscale: 03821930231  
Sede: VERONA  
Data atto: 26/07/2023  
Data iscrizione: 04/08/2023

**progetto di fusione mediante  
incorporazione della societa'**

*estremi della pratica*

**PULI ECOL RECUPERI S.R.L.**

Codice fiscale: 01391280433  
Sede: SAN SEVERINO MARCHE  
Data atto: 26/07/2023  
Data iscrizione: 04/08/2023

**fusione mediante incorporazione di**

*estremi della pratica*

**A E T S.R.L.**

Codice fiscale: 03821930231  
Sede: SAN PIETRO DI MORUBIO  
Data delibera: 06/09/2023  
Data iscrizione: 14/09/2023  
Data atto di esecuzione: 01/11/2023  
Data modifica: 31/10/2023

**fusione mediante incorporazione di**

*estremi della pratica*

**PULI ECOL RECUPERI S.R.L.**

Codice fiscale: 01391280433  
Sede: SAN SEVERINO MARCHE  
Data delibera: 06/09/2023  
Data iscrizione: 14/09/2023  
Data atto di esecuzione: 01/11/2023  
Data modifica: 31/10/2023

## 8 Attività, albi ruoli e licenze

<b>Addetti</b>	42
<b>Data d'inizio dell'attività dell'impresa</b>	13/09/1999
<b>Attività prevalente</b>	PRESSO L'UNITA' LOCALE DI ROMANO D'EZZELINO (VI), VIA NARDI, 50, VIENE SVOLTA L'ATTIVITA' DI: - RECUPERO E PREPARAZIONE PER RICICLAGGIO ROTTAMI E CASCAMI. (ATTIVITA' ...)
<b>Certificazioni</b>	Qualità, Ambientale

### Attività

**inizio attività**  
*(informazione storica)*

Data inizio dell'attività dell'impresa: 13/09/1999

**attività prevalente esercitata  
dall'impresa**

PRESSO L'UNITA' LOCALE DI ROMANO D'EZZELINO (VI), VIA NARDI, 50, VIENE SVOLTA  
L'ATTIVITA' DI:  
- RECUPERO E PREPARAZIONE PER RICICLAGGIO ROTTAMI E CASCAMI. (ATTIVITA'  
PREVALENTE)

**Classificazione ATECORI 2007-2022  
dell'attività prevalente**

Codice: 38.32.1 - recupero e preparazione per il riciclaggio di cascami e rottami metallici  
Importanza: prevalente svolta dall'impresa  
(codice di fonte Agenzia delle Entrate)

**certificazioni di qualità, ambientali ed altro in corso di validità**  
(fonte Accredia, ultimo aggiornamento 16/10/2023)

Numero certificato: 0245.2020  
Data di prima emissione: 19/03/2008  
Certificato emesso dall'organismo di certificazione: IMQ S.P.A.  
Codice fiscale: 12898410159  
Schema di Accredimento:  
SGA - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Ambientale  
Norma di riferimento: UNI EN ISO 14001:2015 - SISTEMI DI GESTIONE AMBIENTALE  
Settori certificati:  
24 - Riciclaggio  
39 - Altri Servizi Sociali

Numero certificato: 0242.2020  
Data di prima emissione: 18/03/2008  
Certificato emesso dall'organismo di certificazione: IMQ S.P.A.  
Codice fiscale: 12898410159  
Schema di Accredimento:  
SGQ - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Qualita'  
Norma di riferimento: UNI EN ISO 9001:2015 - SISTEMI DI GESTIONE PER LA QUALITA'  
Settori certificati:  
24 - Riciclaggio  
39 - Altri Servizi Sociali

**Addetti**  
(elaborazione da fonte INPS)

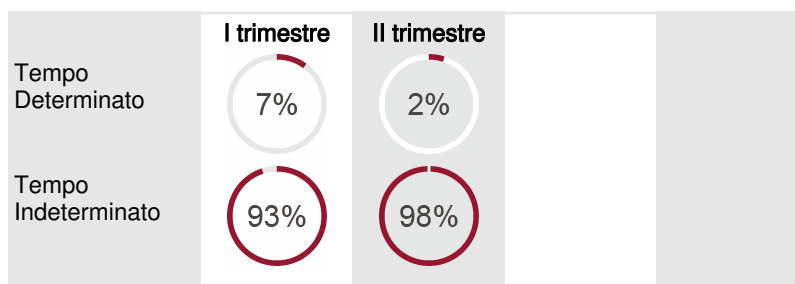
Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2023  
(Dati rilevati al 30/06/2023)

	I trimestre	II trimestre			Valore medio
Dipendenti	42	42			42
Indipendenti	0	0			0
Totale	42	42			42

	I trimestre	II trimestre			Valore medio
Collaboratori	1	1			1

**Distribuzione dipendenti**

**Distribuzione per Contratto**  
(Dati in percentuale rilevati al 30/06/2023)

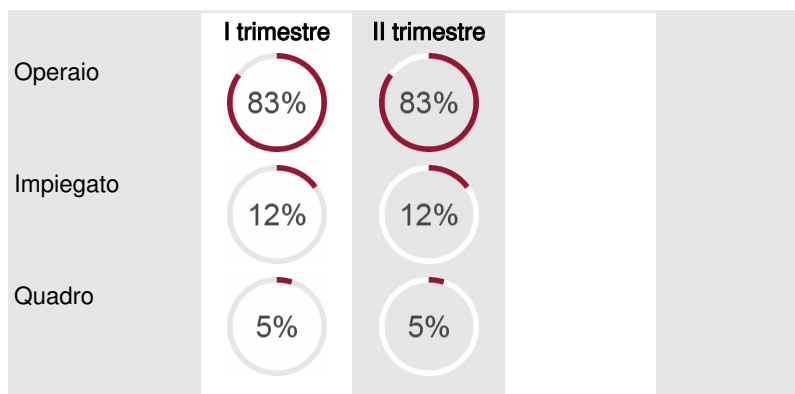


**Distribuzione per Orario di lavoro**  
(Dati in percentuale rilevati al 30/06/2023)



**Distribuzione per Qualifica**

(Dati in percentuale rilevati al 30/06/2023)



**Addetti nel comune di ROMANO  
D'EZZELINO (VI)**  
Unità locali: 5

	II trimestre		
Dipendenti	42		
Indipendenti	0		
Totale	42		

## Albi e Ruoli

**Albo Nazionale Gestori Ambientali**  
(fonte Ministero dell'Ambiente e della  
Sicurezza Energetica)

Numero iscrizione: MI/082865  
Iscritta nella sezione di: MILANO

Categoria: 1 ordinaria - raccolta e trasporto di rifiuti urbani ed assimilabili  
Data inizio: 30/06/2023  
Data scadenza: 08/05/2024

Classe: f - popolazione complessivamente servita inferiore a 5.000 abitanti - non può esercitare l'attività di raccolta e trasporto di rifiuti abbandonati sulle spiagge marittime e lacuali e sulle rive dei corsi d'acqua

Categoria: 5 - raccolta e trasporto di rifiuti pericolosi  
Data inizio: 30/06/2023  
Data scadenza: 08/05/2024

Classe: f - quantità annua complessivamente trattata inferiore a 3.000 t.

Categoria: 8 - intermediazione e commercio di rifiuti senza detenzione dei rifiuti stessi  
Data inizio: 30/06/2023  
Data scadenza: 12/07/2024

Classe: f - quantità annua complessivamente trattata inferiore a 3.000 t.

**Albo Nazionale Gestori Ambientali**  
(fonte Ministero dell'Ambiente e della  
Sicurezza Energetica)

Numero iscrizione: VE/000479  
Iscritta nella sezione di: VENEZIA  
Data cancellazione: 07/07/2023

## 9 Sedi secondarie ed unita' locali

**Unita' Locale n. VI/5**

VIA NARDI 50 ROMANO D'EZZELINO (VI) CAP 36060

### **Unita' Locale n. VI/5**

*informazioni estratte dal Registro  
Imprese di VICENZA*

*Indirizzo*

#### **estremi di iscrizione**

*Attività esercitata*

*Classificazione ATECORI 2007-2022  
dell'attività  
(codici ottenuti dall'attività dichiarata)*

Sede Operativa

Data apertura: 27/04/2023

ROMANO D'EZZELINO (VI)

VIA NARDI 50 CAP 36060

Numero Repertorio Economico Amministrativo: VI - 273484

RECUPERO E PREPARAZIONE PER RICICLAGGIO ROTTAMI E CASCAMI;  
RECUPERO E PREPARAZIONE PER RICICLAGGIO MATERIALE PLASTICO;  
RECUPERO E PREPARAZIONE PER RICICLAGGIO RIFIUTI SOLIDI/URBANI;  
LAVORAZIONI MECCANICHE C/TERZI

Codice: 38.32.1 - recupero e preparazione per il riciclaggio di cascami e rottami metallici  
Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 25.62 - lavori di meccanica generale  
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 38.32.2 - recupero e preparazione per il riciclaggio di materiale plastico per  
produzione di materie prime plastiche, resine sintetiche  
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 38.32.3 - recupero e preparazione per il riciclaggio dei rifiuti solidi urbani,  
industriali e biomasse  
Importanza: secondaria Registro Imprese

## 10 Aggiornamento impresa

**Data ultimo protocollo**

31/10/2023