



Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di BOLZANO

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

In questa pagina e nei riquadri riassuntivi posti all'inizio di ciascun paragrafo, viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente uno scopo di sintesi.

VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

CARRON BAU S.R.L. - G.M.B.H.



1E92W1

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	VARNA (BZ) VIA FORCH 3 CAP 39040
Domicilio digitale/PEC	info@pec.carronbau.com
Numero REA	BZ - 209206
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	02829390216
Partita IVA	02829390216
Forma giuridica	societa' a responsabilita' limitata
Data atto di costituzione	26/02/2014
Data iscrizione	06/03/2014
Data ultimo protocollo	24/08/2023

L'impresa è rappresentata da più persone

ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	06/03/2014
Attività prevalente	realizzazione o ristrutturazione di fabbricati di ogni tipo e costruzioni edili, civili ed industriali
Codice ATECO	41.2
Codice NACE	41.2
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	sì
Albi e registri ambientali	sì

L'IMPRESA IN CIFRE

Capitale sociale	4.000.000,00
Addetti al 31/03/2023	71
Soci e titolari di diritti su azioni e quote	2
Amministratori	8
Titolari di cariche	6
Sindaci, organi di controllo	2
Unità locali	0
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	25
Trasferimenti di quote	6
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni ⁽¹⁾	sì

CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	sì
Certificazioni di QUALITA'	sì
Rating di legalità	***

DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2022 - 2021 - 2020 - 2019 - 2018 - ...
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	70



Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di BOLZANO

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

(1) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

Indice

1 Sede	3
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo	3
3 Capitale e strumenti finanziari	6
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote	6
5 Amministratori	7
6 Sindaci, membri organi di controllo	20
7 Titolari di altre cariche o qualifiche	21
8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri	36
9 Attività, albi ruoli e licenze	36
10 Aggiornamento impresa	42

1 Sede

Indirizzo Sede legale	VARNA (BZ) VIA FORCH 3 CAP 39040
Domicilio digitale/PEC	info@pec.carronbau.com
Partita IVA	02829390216
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	BZ - 209206

2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Codice fiscale e numero di iscrizione: 02829390216 Data di iscrizione: 06/03/2014 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 26/02/2014
Sistema di amministrazione	consiglio di amministrazione (in carica)
Oggetto sociale	LA SOCIETA' HA PER OGGETTO: A) QUALSIASI GENERE DI LAVORO PER LA REALIZZAZIONE O RISTRUTTURAZIONE DI FABBRICATI DI OGNI TIPO E COSTRUZIONI EDILI, CIVILI, INDUSTRIALI, IDRAULICHE, STRADALI, DI GALLERIE, DI BONIFICHE, DI DIGHE, DI ...
Poteri da statuto	21.1 L'ORGANO AMMINISTRATIVO, QUALUNQUE SIA LA SUA STRUTTURAZIONE, HA TUTTI I POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE, ESCLUSI QUELLI CHE LA LEGGE O IL PRESENTE STATUTO RISERVANO ESPRESSAMENTE AI SOCI. 21.2 NEL CASO DI
Altri riferimenti statutari	Gruppi societari

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 02829390216
del Registro delle Imprese di BOLZANO
Data iscrizione: 06/03/2014

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 06/03/2014

partita iva

02829390216

informazioni costitutive

Denominazione: CARRON BAU S.R.L. - G.M.B.H.
Data atto di costituzione: 26/02/2014

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 31/12/2050

scadenza esercizi

Scadenza primo esercizio: 31/12/2014
Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: amministrazione pluripersonale collegiale
Soggetto che esercita il controllo contabile: società di revisione

organi amministrativi

consiglio di amministrazione (in carica)

collegio sindacale

Numero effettivi: 1

Oggetto sociale

LA SOCIETA' HA PER OGGETTO: A) QUALSIASI GENERE DI LAVORO PER LA REALIZZAZIONE O RISTRUTTURAZIONE DI FABBRICATI DI OGNI TIPO E COSTRUZIONI EDILI, CIVILI, INDUSTRIALI, IDRAULICHE, STRADALI, DI GALLERIE, DI BONIFICHE, DI DIGHE, DI ACQUEDOTTI, DI PONTI, DI FOGNATURE, DI OPERE FERROVIARIE, MARITTIME E DI OGNI ALTRO LAVORO ED OPERE AFFINI SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO, PER CONTO DI AMMINISTRAZIONI STATALI E PARASTATALI, PER ENTI PUBBLICI E PRIVATI E PER CONTO PROPRIO, ANCHE NELLA FORMA DELLA FINANZA DI PROGETTO. LA SOCIETA' POTRA' INOLTRE PORRE IN ESSERE L'ACQUISTO, LA COSTRUZIONE, LA LOCAZIONE E/O AFFITTO, LA RISTRUTTURAZIONE E/O TRASFORMAZIONE DI FABBRICATI CIVILI, COMMERCIALI, INDUSTRIALI, RUSTICI ED URBANI SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO; B) L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DI PARCHEGGI, NEGOZI, CENTRI COMMERCIALI, ALBERGHI E STRUTTURE ALBERGHIERE, BAR, RISTORANTI, ENOTECHES, TRATTORIE E SERVIZI CATERING, E COMUNQUE LA SOMMINISTRAZIONE AL PUBBLICO DI ALIMENTI E BEVANDE IN GENERE, SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO, ANCHE NELLA FORMA DI FINANZA DI PROGETTO; C) LA PROMOZIONE DELLA PROPRIA ATTIVITA' MEDIANTE INIZIATIVE PUBBLICITARIE DI QUALSIASI TIPO, COMPRESSE LE SPONSORIZZAZIONI DI MANIFESTAZIONI SPORTIVE, DI SINGOLI ATLETI O DI SOCIETA' O ASSOCIAZIONI SPORTIVE, A TAL FINE POTRA' ANCHE ASSUMERE NON NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO PARTECIPAZIONI IN SOCIETA' SPORTIVE COSTITUITE NELLA FORMA DI SOCIETA' DI CAPITALI; LE PARTECIPAZIONI POTRANNO ESSERE DETENUTE INDIRECTAMENTE TRAMITE ALTRE SOCIETA' E ANCHE SENZA CHE LE SOCIETA' PARTECIPATE SIANO LEGATE TRA LORO O CON LA SOCIETA' PARTECIPANTE DA RAPPORTI DIRETTI DI PUBBLICITA' E DI SPONSORIZZAZIONE; D) L'EFFETTUAZIONE DI SERVIZI TECNICI A FAVORE DI TERZI, UTILIZZANDO LA PROPRIA ORGANIZZAZIONE TECNICO-AMMINISTRATIVA, CON ESCLUSIONE DI QUALSIASI ATTIVITA' RISERVATA A PROFESSIONISTI ISCRITTI IN ALBI ED ELENCHI; E) IL COMMERCIO DI MATERIALI PER L'EDILIZIA IN GENERE, ANCHE RISULTANTI DALL'ATTIVITA' DI IMPRESA DI CUI AL PUNTO A) CHE PRECEDE; F) L'EFFETTUAZIONE DI LAVORI DI RESTAURO E MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEI BENI CULTURALI MOBILI E DELLE SUPERFICI DECORATE DI BENI ARCHITETTONICI, SOTTOPOSTI ALLE DISPOSIZIONI DI TUTELA, DI CUI AL DECRETO LEGISLATIVO 22 GENNAIO 2004, N. 42, CONSERVAZIONE E RESTAURO DI OPERE D'ARTE IN GENERE; G) L'ATTIVITA' DI INSTALLAZIONE, TRASFORMAZIONE, AMPLIAMENTO E MANUTENZIONE AI SENSI DELLA LEGGE 5 MARZO 1990 N.46 DI: - IMPIANTI DI PRODUZIONE, DI TRASPORTO, DI DISTRIBUZIONE E DI UTILIZZAZIONE DELL'ENERGIA ELETTRICA DEGLI EDIFICI A PARTIRE DAL PUNTO DI CONSEGNA DELL'ENERGIA FORNITA DALL'ENTE DISTRIBUTORE; - IMPIANTI RADIOTELEVISIVI ED ELETTRONICI IN GENERE, LE ANTENNE E GLI IMPIANTI DI PROTEZIONE DA SCARICHE ATMOSFERICHE; - IMPIANTI DI RISCALDAMENTO E DI CLIMATIZZAZIONE AZIONATI DA FLUIDO LIQUIDO, AERIFORME, GASSOSO, E DI QUALSIASI NATURA O SPECIE; - IMPIANTI IDROSANITARI NONCHE' QUELLI DI TRASPORTO, DI TRATTAMENTO, DI USO, DI ACCUMULO E DI CONSUMO DI ACQUA ALL'INTERNO DEGLI EDIFICI A

PARTIRE DAL PUNTO DI CONSEGNA DELL'ACQUA FORNITA DALL'ENTE DISTRIBUTORE; - IMPIANTI PER IL TRASPORTO E L'UTILIZZAZIONE DI GAS ALLO STATO LIQUIDO O AERIFORME ALL'INTERNO DEGLI EDIFICI A PARTIRE DAL PUNTO DI CONSEGNA DEL COMBUSTIBILE GASSOSO FORNITO DALL'ENTE DISTRIBUTORE; - IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO DI PERSONE O DI COSE PER MEZZO DI ASCENSORI, DI MONTACARICHI, DI SCALE MOBILI E SIMILI; - IMPIANTI DI PROTEZIONE ANTINCENDIO; H) LA COSTRUZIONE E LA GESTIONE DI IMPIANTI, NONCHE' L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' RELATIVA ALLA PRODUZIONE DELL'ENERGIA ELETTRICA; I) LA COSTRUZIONE E LA GESTIONE DI IMPIANTI DI RISALITA, PISTE DA SCI ALPINO, PISTE DA FONDO, IMPIANTI PER L'INNEVAMENTO ARTIFICIALE, SISTEMI DI DISTACCO PREVENTIVO DI VALANGHE. LA SOCIETA' POTRA' SVOLGERE TUTTE LE ALTRE ATTIVITA' COMMERCIALI, INDUSTRIALI, FINANZIARIE, MOBILIARI ED IMMOBILIARI CHE SARANNO RITENUTE DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO STRUMENTALI, ACCESSORIE, CONNESSE, NECESSARIE OD UTILI PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' CHE COSTITUISCONO L'OGGETTO SOCIALE, ASSUMERE INTERESSENZE E PARTECIPAZIONI IN ALTRE SOCIETA' OD IMPRESE AVENTI PER OGGETTO ATTIVITA' ANALOGHE, AFFINI O CONNESSE ALLE PROPRIE, SIA DIRETTAMENTE CHE INDIRETTAMENTE, SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO, NONCHE' RILASCIARE GARANZIE E FIDEIUSSIONI A FAVORE DI TERZI, IL TUTTO PURCHE' NON NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO E PURCHE' TALI ATTIVITA' NON VENGANO SVOLTE IN MISURA PREVALENTE RISPETTO A QUELLE CHE COSTITUISCONO L'OGGETTO SOCIALE. VIENE ESPRESSAMENTE ESCLUSA OGNI ATTIVITA' CHE RIENTRI TRA QUELLE CHE NECESSITINO DELL'ISCRIZIONE AD ALBI PROFESSIONALI ED OGNI ATTIVITA' FINANZIARIA VIETATA DALLA LEGGE TEMPO PER TEMPO VIGENTE IN MATERIA ED IN PARTICOLARE AI SENSI DI QUANTO DISPOSTO DAGLI ARTICOLI 106 E SS. DEL D.LGS. PRIMO SETTEMBRE 1993 N.385. ALLA SOCIETA' SONO INIBITE LA RACCOLTA DEL RISPARMIO TRA IL PUBBLICO E LE ATTIVITA' PREVISTE DAL D.LGS. 415/96.

Poteri

poteri da statuto

21.1 L'ORGANO AMMINISTRATIVO, QUALUNQUE SIA LA SUA STRUTTURAZIONE, HA TUTTI I POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE, ESCLUSI QUELLI CHE LA LEGGE O IL PRESENTE STATUTO RISERVANO ESPRESSAMENTE AI SOCI. 21.2 NEL CASO DI NOMINA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE (AI SENSI DELL'ART. 16.1 SUB B), QUESTO PUO' DELEGARE TUTTI O PARTE DEI SUOI POTERI A NORMA E CON I LIMITI DI CUI ALL'ART. 2381 COD.CIV. AD UN COMITATO ESECUTIVO COMPOSTO DA ALCUNI DEI SUOI COMPONENTI OVVERO AD UNO O PIU' DEI PROPRI COMPONENTI, ANCHE DISGIUNTAMENTE. SPETTA AL SOCIO PORTATORE DEL 30% (TRENTA PER CENTO) DEL CAPITALE SOCIALE LA NOMINA DI ALMENO UN AMMINISTRATORE QUALE COMPONENTE DEL COMITATO ESECUTIVO. IL COMITATO ESECUTIVO OVVERO L'AMMINISTRATORE O GLI AMMINISTRATORI DELEGATI, POTRANNO COMPIERE TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE CHE RISULTERANNO DALLA DELEGA CONFERITA DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, CON LE LIMITAZIONI E LE MODALITA' INDICATE NELLA DELEGA STESSA. 21.3 NEL CASO DI NOMINA DI PIU' AMMINISTRATORI, CON POTERI CONGIUNTI E/O DISGIUNTI (AI SENSI DEL PRECEDENTE ART. 16.1 SUB C), I POTERI DI AMMINISTRAZIONE, IN OCCASIONE DELLA NOMINA, POTRANNO ESSERE ATTRIBUITI AGLI STESSI SIA IN VIA CONGIUNTA CHE IN VIA DISGIUNTA, OVVERO TALUNI POTERI DI AMMINISTRAZIONE POTRANNO ESSERE ATTRIBUITI IN VIA DISGIUNTA E GLI ALTRI IN VIA CONGIUNTA. IN MANCANZA DI QUALSIASI PRECISAZIONE NELL'ATTO DI NOMINA IN ORDINE ALLE MODALITA' DI ESERCIZIO DEI POTERI DI AMMINISTRAZIONE, DETTI POTERI SI INTENDERANNO ATTRIBUITI AGLI AMMINISTRATORI IN VIA CONGIUNTA. 21.4 L'ORGANO AMMINISTRATIVO PUO' NOMINARE DIRETTORI, DIRETTORI GENERALI, INSTITORI O PROCURATORI PER IL COMPIMENTO DI DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI, DETERMINANDONE I POTERI. ART. 22 RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' 22.1 L'AMMINISTRATORE UNICO HA LA RAPPRESENTANZA GENERALE DELLA SOCIETA'. 22.2 IN CASO DI NOMINA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE (AI SENSI DEL PRECEDENTE ART. 16.1 SUB B), LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' SPETTERA', IN VIA DISGIUNTA TRA DI LORO: A) AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE; B) AL VICE PRESIDENTE, SE NOMINATO; C) AGLI AMMINISTRATORI DELEGATI, NELL'AMBITO DEI POTERI LORO CONFERITI. 22.3 NEL CASO DI NOMINA DI PIU' AMMINISTRATORI, CON POTERI CONGIUNTI E/O DISGIUNTI (AI SENSI DEL PRECEDENTE ART. 16.1 SUB C), LA RAPPRESENTANZA SPETTA AGLI STESSI IN VIA CONGIUNTA O DISGIUNTA A SECONDA CHE I POTERI DI AMMINISTRAZIONE, IN OCCASIONE DELLA NOMINA, SIANO STATI LORO ATTRIBUITI IN VIA CONGIUNTA OVVERO IN VIA DISGIUNTA. 22.4 LA RAPPRESENTANZA SOCIALE SPETTA ANCHE AI DIRETTORI, AI DIRETTORI GENERALI, AGLI INSTITORI ED AI PROCURATORI DI CUI AL PRECEDENTE ART. 21 NEI LIMITI DEI POTERI DETERMINATI DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO NELL'ATTO DI NOMINA. IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PUO' NOMINARE, INFATTI, UNO O PIU' DIRETTORI GENERALI, VICE DIRETTORI GENERALI, PROCURATORI PER ATTI O PER SINGOLE CATEGORIE DI ATTI, DETERMINANDONE I POTERI, NEI LIMITI CONSENTITI DALLA LEGGE, E GLI EMOLUMENTI. IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, PER MEGLIO ASSOLVERE A TUTTI GLI ADEMPIMENTI, COMUNQUE SANZIONABILI, CUI E' TENUTA LA SOCIETA', INDIVIDUERA' TRA I SUOI MEMBRI IL DATORE DI LAVORO AI SENSI DEL D. LGS. 81/2008 E S.M.I. INOLTRE IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE POTRA' DELEGARE UNO O PIU' SOGGETTI PARTICOLARMENTE ESPERTI, DA SCEGLIERSI FRA: A) PERSONALE DIPENDENTE; B) PERSONE FISICHE O GIURIDICHE ESTERNE; AI QUALI POTER CONFERIRE TUTTI I NECESSARI POTERI DI GESTIONE E LE

ripartizione degli utili e delle perdite tra i soci

CONSEQUENTI RESPONSABILITA' IN MATERIA DI: 1) INFORTUNISTICA SUL LAVORO E TECNOPATIE; 2) URBANISTICA ED EDILIZIA; 3) APPALTI PUBBLICI; 4) ESECUZIONI DI LAVORI PUBBLICI E PRIVATI E RELATIVI COLLAUDI; 5) INQUINAMENTO E DANNO AMBIENTALE; 6) PREVIDENZA E ASSISTENZA; 7) IMPOSTE E TRIBUTI; PER CONSENTIRE IN CONCRETO AL DELEGATO DI ADOTTARE LE INIZIATIVE NECESSARIE O ANCHE SOLO OPPORTUNE PER PROVVEDERE AI DOVUTI PROVVEDIMENTI SOCIETARI INERENTI ALLA MATERIA DELEGATA, SENZA BISOGNO DI SUCCESSIVA RATIFICA.

ART. 30

Altri riferimenti statutari

clausole di recesso

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di esclusione

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di gradimento

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di prelazione

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

gruppi societari

COMUNICAZIONE DI "SOGGETTO AD ALTRUI ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO"

3 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro

Deliberato: 4.000.000,00

Sottoscritto: 4.000.000,00

Versato: 4.000.000,00

Conferimenti e benefici

INFORMAZIONE PRESENTE NELLO STATUTO/ATTO COSTITUTIVO

strumenti finanziari previsti dallo statuto

Titoli di debito:

ART. 32

4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 12/06/2023 pratica

Data deposito: 12/06/2023

Data protocollo: 12/06/2023

Numero protocollo: BZ-2023-47109

capitale sociale

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci: 4.000.000,00 Euro

Proprieta'

Quota di nominali: 2.400.000,00 Euro

Di cui versati: 2.400.000,00

CARRON HOLDING S.R.L.

Codice fiscale: 04930970266

Tipo di diritto: proprieta'

Domicilio del titolare o rappresentante comune

SAN ZENONE DEGLI EZZELINI (TV) VIA BOSCO 14 CAP 31020

frazione CA RAINATI

Proprieta'

**SIMA SOCIETA' A
RESPONSABILITA' LIMITATA, IN
FORMA ABBREVIATA SIMA SRL**

Quota di nominali: 1.420.000,00 Euro
Di cui versati: 1.420.000,00
Codice fiscale: 03009150214
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
VARNA (BZ) VIA FORCH 3 CAP 39040

Proprieta' Pegno

**SIMA SOCIETA' A
RESPONSABILITA' LIMITATA, IN
FORMA ABBREVIATA SIMA SRL**

Quota di nominali: 180.000,00 Euro
Di cui versati: 180.000,00
Codice fiscale: 03009150214
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
VARNA (BZ) VIA FORCH 3 CAP 39040

CARRON HOLDING S.R.L.

Codice fiscale: 04930970266
Tipo di diritto: pegno

5 Amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione	CARRON DIEGO	Rappresentante dell'impresa
Amministratrice Delegata	CARRON MARTA	Rappresentante dell'impresa
Amministratore Delegato	LECHNER CHRISTIAN	Rappresentante dell'impresa
Amministratore Delegato	UNTERGASSER CHRISTOF	Rappresentante dell'impresa
Amministratore Delegato	GOBBATO ALDO	Rappresentante dell'impresa
Amministratore Delegato	NARDI ANDREA	Rappresentante dell'impresa
Consigliera	CARRON PAOLA	
Consigliere	BARINA FRANCO	

Organi amministrativi in carica consiglio di amministrazione

Numero componenti: 8

Elenco amministratori

**Presidente Consiglio
Amministrazione**
CARRON DIEGO

Rappresentante dell'impresa
Nato a ASOLO (TV) il 13/04/1965
Codice fiscale: CRRDGI65D13A471D
SAN ZENONE DEGLI EZZELINI (TV)
VIA RISORGIMENTO 25/A CAP 31020

carica

presidente consiglio amministrazione

Data atto di nomina: 26/02/2014
Data iscrizione: 06/03/2014
Durata in carica: fino alla revoca

carica

consigliere

Data atto di nomina: 26/02/2014
Data iscrizione: 06/03/2014
Durata in carica: fino alla revoca

carica

amministratore delegato

Data atto di nomina: 17/03/2014
Data iscrizione: 08/04/2014
Durata in carica: fino alla revoca
Data presentazione carica: 02/04/2014

poteri

IL SIGNOR CARRON DIEGO, ALLA CARICA DI PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E AMMINISTRATORE DELEGATO DELLA SOCIETA', AVRA' I SEGUENTI POTERI: - ATTUARE LE POLITICHE DELLA SOCIETA', ASSICURARE L'APPLICAZIONE DEL SISTEMA DI CONTROLLO E REVISIONE DELLA GESTIONE ED APPLICARE LE STRATEGIE PRODUTTIVE, COMMERCIALI ED I CRITERI DI GESTIONE, SULLA BASE DELLE DECISIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA'; - STABILIRE LA POLITICA AZIENDALE INERENTE I RAPPORTI CON IL PERSONALE DIRETTIVO NONCHE' LA SUPERVISIONE DELLA GESTIONE DEI RAPPORTI CON LE RISORSE UMANE DELLA SOCIETA'; - TUTTI I POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE SPETTANTI AL CONSIGLIO E DA QUEST'ULTIMO DELEGABILI AI SENSI DELL'ART. 10.4 DELLO STATUTO SOCIALE E DALL'ART. 2381 C.C., DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA, LIBERA E DISGIUNTA, QUALI, A MERO TITOLO ESEMPLIFICATIVO: ASSICURARE LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' DI FRONTE A TERZI E IN GIUDIZIO, DINANZI A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA O AMMINISTRATIVA, COMPRESA LA CORTE COSTITUZIONALE, IN ITALIA E ALL'ESTERO, NONCHE' DINANZI A CORTI E/O ORGANIZZAZIONI E/O ENTI DI QUALSIASI NATURA A LIVELLO INTERNAZIONALE O SOPRANNAZIONALE; - PARTECIPARE ALLE ASTE PUBBLICHE, ALLE TRATTATIVE E LICITAZIONI PRIVATE ED AGLI APPALTI CONCORSO O ALTRA FORMA DI GARA O CONFRONTO CONCORRENZIALE PER L'ACQUISIZIONE, IN ITALIA E ALL'ESTERO, DA PARTE DI AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, DI ALTRI ENTI E DI PRIVATI, DI CONCESSIONI, APPALTI E FORNITURE CON LA FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE RICHIESTE DI PREQUALIFICAZIONE, OFFERTE, PROGETTI E PREVENTIVI, DETERMINARE PREZZI E CONDIZIONI DI PAGAMENTO ED OGNI ALTRA CONDIZIONE GENERALE O PARTICOLARE, FARE LE OFFERTE NEI MODI E NELLE FORME PRESCRITTI, RITIRARE DEPOSITI RILASCIANDONE RICEVUTA E, IN CASO DI AGGIUDICAZIONE, SOTTOSCRIVERE I RELATIVI VERBALI; FARE GLI AUMENTI E I RIBASSI CHE RITENGA OPPORTUNI; COMPIERE TUTTI GLI ATTI E LE OPERAZIONI COMUNQUE NECESSARI PER IL CONSE-GUIMENTO ED IL PERFEZIONAMENTO DEI RELATIVI CONTRATTI E PER QUANTO AD ESSI INERENTI; SOTTOSCRIVERE I CONTRATTI MEDESIMI; TRATTARE TUTTE LE PRATICHE E QUESTIONI RELATIVE E CONNESSE AI LAVORI APPALTATI CON FIRMA DEI RELATIVI DOCUMENTI; RILASCIARE DICHIARAZIONI DI CONFORMITA' E DI IDONEITA' A TUTTI GLI EFFETTI, PER LE OPERE ESEGUITE DA TERZI, PREVIO CONTROLLO E COLLAUDO DELLE STESSE, PROCEDERE ALL'ACCERTAMENTO DELLO STATO DI AVANZAMENTO DEI LAVORI AI FINI DELLA LIQUIDAZIONE DEI CONTI; CONTESTARE LE EVENTUALI INADEMPIENZE E PROCEDERE A TRANSAZIONI; - PROCEDERE A CONSTATAZIONI DI AVANZAMENTO LAVORI E COLLAUDI DEFINITIVI, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI VERBALI CON O SENZA RISERVE; PROCEDERE ED ASSISTERE A CONSEGNE E RICONSEGNE; - FIRMARE TUTTI GLI ATTI INERENTI I LAVORI DI CUI E' AGGIUDICATARIA LA SOCIETA'; - NOMINARE I DIRETTORI TECNICI DEI LAVORI CHE VERRANNO AFFIDATI ALLA SOCIETA', NONCHE' I RESPONSABILI DELLE SINGOLE UNITA' PRODUTTIVE; - STIPULARE QUALSIASI CONTRATTO COMUNQUE INERENTE ALLO SCOPO SOCIALE, CON ENTI PUBBLICI O PRIVATI, IVI COMPRESI LE FF.SS., E CON PERSONE FISICHE; IN VIA MERAMENTE ESEMPLIFICATIVA, CONTRATTI RELATIVI A COTTIMO E SUBAPPALTI, AFFITTO E LOCAZIONE, ANCHE ULTRANOVENNALI, DI IMMOBILI, IMPIANTI, MACCHINARI, AUTOMEZZI ED ALTRI MEZZI DI

TRASPORTO, CONTRATTI DI LEASING, CONTRATTI DI ASSICURAZIONE, SEDIZIONE, TRASPORTO E COMODATO, AGENZIA E DEPOSITO, SOMMINISTRAZIONE ETC..; - ACQUISIRE PRESTAZIONI D'OPERA INTELLETTUALE, COMUNQUE INERENTI ALL'OGGETTO SOCIALE; ACQUISIRE CONTRIBUTI, ACCETTARE LE CONDIZIONI INERENTI, SOTTOSCRIVERE I NECESSARI DOCUMENTI E RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE; - ESIGERE E RISCOUTERE SOMME, MANDATI, BUONI DEL TESORO, VAGLIA, ASSEGNI E TITOLI DI CREDITO DI QUALSIASI SPECIE, DEPOSITI CAUZIONALI DI SPETTANZA DELLA SOCIETA', DOVUNQUE E DA CHIUNQUE E COSI' DALL'ISTITUTO DI EMISSIONE, DALLA CASSA DD.PP., DALLE TESORERIE DELLA REPUBBLICA ITALIANA, DELLE REGIONI, DELLE PROVINCE E DEI COMUNI, DAGLI UFFICI PP.TT., DA QUALSIASI UFFICIO PUBBLICO E PRIVATO IN GENERE, ESONERARE LE PARTI CHE EFFETTUANO IL PAGAMENTO DA RESPONSABILITA', RILASCIANDO RICEVUTE E QUIETANZE A NOME DELLA SOCIETA'; - CEDERE ED ACQUISIRE CREDITI, ANCHE PROSOLUTO; CONCORDARE E TRANSIGERE SU CREDITI O RAGIONI DELLA SOCIETA'; STIPULARE COMPROMESSI O CLAUSOLE COMPROMISSORIE PER ARBITRATI NAZIONALI, ANCHE IRRITALI, OVVERO INTERNAZIONALI; - LIQUIDARE CONTI RELATIVI AI LAVORI ACQUISITI; - ACQUISTARE ED ALIENARE A QUALSIASI TITOLO BENI IMMOBILI O DIRITTI REALI IN GENERE CON FACOLTA' DI COSTITUIRE, RIDURRE ED ESTINGUERE IPOTECHE RELATIVE. RINUNCIARE ALLE IPOTECHE LEGALI NONCHE' CONSENTIRE TRASCRIZIONI ED ANNOTAZIONI RIGUARDANTI DETTE OPERAZIONI; - COSTITUIRE, MODIFICARE, ESTINGUERE SERVITU' ATTIVE E PASSIVE O ALTRI DIRITTI REALI; - ACQUISTARE ED ALIENARE, A QUALSIASI TITOLO MOBILI, MATERIALI, MERCI, PRODOTTI, MACCHINARI, AUTOMEZZI ED ALTRI MEZZI DI TRASPORTO, TITOLI, QUOTE, BENI IMMATERIALI; DIRITTI ATTIVI COMPRESI I DIRITTI DI PROPRIETA' INDUSTRIALE NON COPERTI DA BREVETTO, QUALI QUELLI DI KNOW-HOW, SEGRETEZZA, DI RICERCA, IVI COMPRESI PROGETTI, DETERMINANDO I PREZZI E LE ALTRE CONDIZIONI TUTTE DEI RELATIVI CONTRATTI; - EFFETTUARE OPERAZIONI BANCARIE E FINANZIARIE, COME TRATTARE E CONCLUDERE OPERAZIONI DI FIDO E CONTO CORRENTE, EFFETTUARE PRELIEVI ANCHE ALLO SCOPERTO, NEI LIMITI DELLE CONCESSIONI CONCORDATE CON GLI ISTITUTI DI CREDITO E GLI UFFICI POSTALI; EFFETTUARE VERSAMENTI E DEPOSITI PRESSO I MEDESIMI; - SVOLGERE PRESSO LA BANCA D'ITALIA E PRESSO QUALSIASI ALTRA BANCA ED OGNI ALTRA AUTORITA' ITALIANA E STRANIERA TUTTE LE PRATICHE INERENTI A RICHIESTA DI BENESTARE DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE, RITIRO DI DOCUMENTI E QUANTO ALTRO INERENTE A DETTE PRATICHE CON FACOLTA' DI RILASCIARE DISCARICHI, FIRMARE QUALUNQUE DOCUMENTO SI RENDESSE NECESSARIO CON PIENO ESONERO DELLA BANCA D'ITALIA E DELLE ALTRE BANCHE DA OGNI RESPONSABILITA'; - PROVVEDERE AL TRASFERIMENTO E AL MUTAMENTO DI TITOLI DI STATO O DI ALTRI TITOLI DI QUALSIASI GENERE COMPRESI QUELLI NOMINATIVI; EMETTERE E GIRARE ASSEGNI BANCARI, GIRARE ASSEGNI CIRCOLARI O BANCARI; RILASCIARE PROCURE ALL'INCASSO; - RICHIEDERE E PRESTARE FIDEIUSSIONI E AVALLI NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA' E DELLE SOCIETA', ASSOCIAZIONI, CONSORZI, ENTI E/O RAGGRUPPAMENTI NEI QUALI LA STESSA ABBA PARTECIPAZIONI O INTERESSENZE, CONCORDANDO LE CONDIZIONI RELATIVE; - CONTRARRE MUTUI, ANCHE IPOTECARI; ACCETTARE, EMETTERE, AVALLARE, GIRARE CAMBIALI, VAGLIA CAMBIARI ED ALTRI TITOLI DI CREDITO, ANCHE CAUSALI, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' E PRESTARE GARANZIE PERSONALI E REALI PER LA STESSA E NELL'INTERESSE DELLE SOCIETA' CONSOCIATE; EFFETTUARE DEPOSITI CAUZIONALI IN CONTANTI O IN TITOLI O IN OGNI ALTRA FORMA CONSENTITA E CURARNE IL RITIRO; - DEFINIRE, ANCHE TRANSIGENDO, LA LIQUIDAZIONE DI DANNI E SINISTRI, DESIGNANDO, A TAL FINE, PERITI, MEDICI, COMMISSARI DI AVARIA E LEGALI; EFFETTUARE I PAGAMENTI CONNESSI; - DEPOSITARE PRESSO ISTITUTI DI CREDITO, A CUSTODIA ED IN AMMINISTRAZIONE, TITOLI PUBBLICI E PRIVATI E VALORI IN GENERE; RITIRARLI RILASCIANDO RICEVUTA LIBERATORIA; - FARE ATTI ESECUTIVI E CONSERVATIVI NONCHE' INTERVENIRE NELLE PROCEDURE CONCORSALE COMPIENDO TUTTE LE ATTIVITA' E GLI ATTI ALL'UOPO NECESSARI ED OPPORTUNI; - ACQUISTARE E VENDERE PARTECIPAZIONI, SOTTOSCRIVERE AUMENTI DI CAPITALE SOCIALE IN SOCIETA' DI CAPITALE, COMPIERE TUTTI GLI ATTI NECESSARI PER L'ANNOTAZIONE DEI TRASFERIMENTI DI PROPRIETA' DEI TITOLI DI PARTECIPAZIONE DELLA SOCIETA' SUL LIBRO SOCI O, COMUNQUE, SUL LIBRO DELL'EMITTENTE; - PROCEDERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', ALLA COSTITUZIONE DI CONSORZI DI IMPRESE, DI CONSORZI STABILI, DI G.E.I.E., DI JOINT VENTURES, DI ASSOCIAZIONI O DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE E DI SOCIETA' CONSORTILI, TRA LA SOCIETA' E IMPRESE GENERALI E/O SPECIALISTICHE, PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI E PER LA LORO ESECUZIONE; - PROCEDERE ALL'ACQUISIZIONE DI INTERESSENZE IN CONSORZI, ASSOCIAZIONI ED ALTRI ENTI E/O RAGGRUPPAMENTI MEDIANTE LA PARTECIPAZIONE ALLA COSTITUZIONE DEGLI STESSI O MEDIANTE SOTTOSCRIZIONE DI AUMENTI DI CAPITALE O MEDIANTE ALTRE FORME, CON FACOLTA' DI DETERMINARE QUALSIASI ELEMENTO DELLA PARTECIPAZIONE DA ASSUMERE E QUALSIASI CLAUSOLA E CONDIZIONE DELL'OPERAZIONE E DI SOTTOSCRIVERE TUTTI I RELATIVI DOCUMENTI, QUALI ATTI COSTITUTIVI E STATUTI, EVENTUALI CONVENZIONI COLLATERALI E QUANT'ALTRO NECESSARIO ED OPPORTUNO IN ESECUZIONE DELLE RELATIVE PATTUZIONI CONTRATTUALI; - SOVRINTENDERE ALLE GESTIONE DELLE SOCIETA', CONSORZI OD ALTRI RAGGRUPPAMENTI NEI QUALI LA SOCIETA' ABBA PARTECIPAZIONI O INTERESSENZE, RAPPRESENTANDO LA SOCIETA' NELLE ASSEMBLEE, CONSIGLI E/O RIUNIONI ANCHE INFORMALI, OVVERO CONFERENDO A TERZI, ANCHE ESTRANEI ALLA SOCIETA', I RELATIVI POTERI E CURANDONE L'INDIRIZZO, IL CONTROLLO ED IL COORDINAMENTO DELLE LORO ATTIVITA'; - PROVVEDERE ALLA NOMINA, CONFERMA, REVOCA DI AMMINISTRATORI IN SOCIETA' O CONSORZI IN CUI LA SOCIETA' DETENGA PARTECIPAZIONI O INTERESSENZE, NOMINARE DIRETTORI O PERSONE

INCARICATE DI SVOLGERE PARTICOLARI ATTIVITA' NELLE SOCIETA' O CONSORZI ANZIDETTI E PORRE TERMINE AI RELATIVI RAPPORTI; - ASSUMERE, TRASFERIRE, LICENZIARE IL PERSONALE E DISPORRE QUANTO ALTRO RELATIVO ALLA SUA AMMINISTRAZIONE; - NOMINARE, PROMUOVERE DIRIGENTI DELLA SOCIETA', DETERMINANDONE GLI EMOLUMENTI E LE ALTRE CONDIZIONI DEL RAPPORTO D'IMPIEGO E PORRE TERMINE A TALE RAPPORTO; - SOTTOSCRIVERE LE COMUNICAZIONI ALLE CAMERE DI COMMERCIO, AL REGISTRO DELLE IMPRESE, ALLE BORSE, AI MINISTERI ED ALTRI ENTI ED UFFICI PUBBLICI E PRIVATI, RIGUARDANTI ADEMPIMENTI POSTI A CARICO DELLA SOCIETA' DA LEGGI O REGOLAMENTI, NONCHE' LE COMUNICAZIONI ALLA COMMISSIONE NAZIONALE PER LE SOCIETA' E LA BORSA ED ALLE SOCIETA' INTERESSATE PREVISTE DALLA LEGGE 7 GIUGNO 1974 N. 216 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI; - SOTTOSCRIVERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', LE DICHIARAZIONI ED I CERTIFICATI PREVISTI DAGLI ARTICOLI 1, 7 E 7 BIS DEL D.P.R. 29.9.1973 N. 600 E DALLA NORMATIVA FISCALE IN GENERE; STIPULARE ACCORDI CON LE RAPPRESENTANZE SINDACALI E CON LE ASSOCIAZIONI DEI LAVORATORI, NONCHE' TRANSIGERE LE RELATIVE VERTENZE; - EFFETTUARE OGNI PRESCRITTA COMUNICAZIONE PREVISTA DALLA NORMATIVA LAVORISTICA E/O PREVIDENZIALE; - DAR CORSO, RESISTERE E RINUNZIARE A GIUDIZI DINNANZI A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA ED AMMINISTRATIVA, COMPRESA LA CORTE COSTITUZIONALE, IN ITALIA E ALL'ESTERO, OVVERO DINNANZI A TRIBUNALI ED ENTI DI QUALSIASI NATURA, A LIVELLO INTERNAZIONALE O SOPRANAZIONALE, CON FACOLTA' DI CONCORDARE E TRANSIGERE, ANCHE STRAGIUDIZIALMENTE, CIRCA CREDITI, DEBITI, RAGIONI DELLA SOCIETA', SE DEL CASO MEDIANTE RICORSO AD ARBITRATO, RITUALE O IRRITALE, NAZIONALE O INTERNAZIONALE, NOMINANDO AVVOCATI ED ARBITRI; - PROPORRE ISTANZE, RICORSI, RECLAMI AVANTI ALLA AUTORITA' AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA NONCHE' AL CAPO DELLO STATO ITALIANO; - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA ED IN PARTICOLARE QUELLA FINANZIARIA, PROVVEDENDO AD OGNI ADEMPIMENTO E SOTTOSCRIVENDO GLI ATTI RELATIVI, COMPRESI I RICORSI; - COMPIERE PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI OD UFFICI PUBBLICI, COMPRESI GLI UFFICI PER IL TERRITORIO, TUTTI GLI ATTI ED OPERAZIONI OCCORRENTI PER OTTENERE CONCESSIONI, LICENZE ED ATTI AUTORIZZATIVI IN GENERE, STIPULARE E SOTTOSCRIVERE DISCIPLINARI, CONVENZIONI, ATTI DI SOTTOMISSIONE O QUALSIASI ALTRO ATTO PREPARATORIO DI DETTI PROVVEDIMENTI; PROVVEDERE A TUTTI GLI ADEMPIMENTI RELATIVI; - COMPIERE PRESSO GLI UFFICI DELLE ENTRATE, DOGANALI ED UTIF, PRESSO LE FF.SS., PRESSO LE IMPRESE DI TRASPORTO IN GENERE E LE POSTE ITALIANE QUALSIASI OPERAZIONE DI SPEDIZIONE, SVINCOLO E RITIRO, MERCI, VALORI, PLICHI, PACCHI, EFFETTI, LETTERE ANCHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE; - RAPPRESENTARE, INFINE, LA SOCIETA' IN OGNI OPERAZIONE O ATTO DI NORMALE AMMINISTRAZIONE, CHE NON SIANO DELEGATI AD ALTRI AMMINISTRATORI, CON POTERI DI FIRMA LIBERA. IL PRESIDENTE, NELL'AMBITO DEI PROPRI POTERI, POTRA' RILASCIARE AI DIPENDENTI DELLA SOCIETA' E A TERZI PROCURE SPECIALI PER L'ESPLETAMENTO DEI COMPITI E DEGLI INCARICHI AGLI STESSI AFFIDATI E CHE ABILITINO A COMPIERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI O PER DARE ESECUZIONE A SINGOLI AFFARI O GRUPPI D'AFFARI, POTENDO DISPORRE LIBERAMENTE LA REVOCA IN QUALSIASI MOMENTO, E PER QUALSIVOGLIA RAGIONE O CAUSA. AL PRESIDENTE SPETTA, INOLTRE, LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA'. SONO RISERVATI ALLA ESCLUSIVA COMPETENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE I SEGUENTI POTERI: - DEFINIRE GLI INDIRIZZI STRATEGICI DELLA SOCIETA'; - ACQUISTARE E/O CEDERE AZIENDE E/O RAMI D'AZIENDA; - ASSUMERE E/O CONCEDERE IN AFFITTO AZIENDE E/O RAMI DI AZIENDE; - ACQUISTARE E/O CEDERE MARCHI E BREVETTI; - COSTITUIRE E/O ACQUISTARE E/O CEDERE DIRITTI REALI SU AZIENDE E/O RAMI DI AZIENDE; - APPROVARE IL BUDGET ECONOMICO-FINANZIARIO E IL BUDGET DEGLI INVESTIMENTI; - DECIDERE GLI ELEMENTI BASE DELLE POLITICHE DELLA SOCIETA' ED IL SISTEMA DI CONTROLLO E DI REVISIONE DELLA MEDESIMA; - DEFINIRE LE LINEE STRATEGICHE PRODUTTIVE - COMMERCIALI E I CRITERI DI GESTIONE.

Amministratrice Delegata
CARRON MARTA

Rappresentante dell'impresa
Nata a ASOLO (TV) il 06/10/1969
Codice fiscale: CRRMRT69R46A471G
SAN ZENONE DEGLI EZZELINI (TV)
VIA MONTEGRAPPA 49/A CAP 31020

carica

vice presidente del consiglio d'amministrazione
Data atto di nomina: 26/02/2014
Data iscrizione: 06/03/2014
Durata in carica: fino alla revoca

carica

consigliera

Data atto di nomina: 26/02/2014
Data iscrizione: 06/03/2014
Durata in carica: fino alla revoca

carica

amministratrice delegata

Data atto di nomina: 17/03/2014
Data iscrizione: 08/04/2014
Durata in carica: fino alla revoca

Data presentazione carica: 02/04/2014

poteri

LA SIGNORA CARRON MARTA, ALLA CARICA DI VICE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ED AMMINISTRATORE DELEGATO, AVRA' I SEGUENTI POTERI: - SOVRINTENDERE LE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E FINANZIARIE DELLA SOCIETA' E DELLE SOCIETA' CONTROLLATE E COLLEGATE E DEI CONSORZI AI QUALI LA SOCIETA' PARTECIPA; - TUTTI I POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE SPETTANTI AL CONSIGLIO E DA QUEST'ULTIMO DELEGABILI AI SENSI DELL'ART. 10.4 DELLO STATUTO SOCIALE E DALL'ART. 2381 C.C., DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA, LIBERA E DISGIUNTA CHE, A MERO TITOLO ESEMPLIFICATIVO, SONO COSI' COSTITUITI: - ASSICURARE LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' DI FRONTE A TERZI E IN GIUDIZIO, DINANZI A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA O AMMINISTRATIVA, COMPRESA LA CORTE COSTITUZIONALE, IN ITALIA E ALL'ESTERO, NONCHE' DINANZI A CORTI E/O ORGANIZZAZIONI E/O ENTI DI QUALSIASI NATURA A LIVELLO INTERNAZIONALE O SOPRANNAZIONALE; - GARANTIRE LA TENUTA DEI LIBRI CONTABILI E FISCALI, DELLE ANNOTAZIONI SU DI ESSI DI TUTTI I MOVIMENTI NONCHE' IL CONTROLLO DELLE STESSE OPERAZIONI; - OSSERVARE E/O FAR OSSERVARE, ANCHE PER IL TRAMITE DI COLLABORATORI PREPOSTI, TUTTA LA NORMATIVA E/O GLI ADEMPIMENTI IN MATERIA TRIBUTARIA E FISCALE IN GENERE; - PREDISPORRE E SOTTOSCRIVERE LE LIQUIDAZIONI PERIODICHE E LE DICHIARAZIONI ANNUALI I.V.A. E DELLE IMPOSTE SUL REDDITO; SOTTOSCRIVERE LE CERTIFICAZIONI DI VERSAMENTO DELLE RITENUTE D'ACCONTO; SOTTOSCRIVERE OGNI DICHIARAZIONE VERSO L'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA PER QUALSIASI TIPO DI IMPOSTE E TASSE CUI E' TENUTA LA SOCIETA' IN BASE ALLA NORMATIVA FISCALE VIGENTE; - OSSERVARE E/O FAR OSSERVARE, ANCHE PER IL TRAMITE DI COLLABORATORI PREPOSTI, TUTTA LA NORMATIVA E/O GLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI LAVORO E I CONSEGUENTI OBBLIGHI RETRIBUTIVI, CONTRIBUTIVI, PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI IN GENERE; - SOVRINTENDERE ALLA PREDISPOSIZIONE DEI BILANCI DELLA SOCIETA' NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE, GARANTENDO LA RISPONDEZZA E LA CONFORMITA' DEI CONTENUTI ALLA REALTA' DI TUTTI I DATI; - STIPULARE QUALSIASI CONTRATTO COMUNQUE INERENTE ALLO SCOPO SOCIALE, CON ENTI PUBBLICI O PRIVATI, IVI COMPRESI LE FERROVIE DELLO STATO, E CON PERSONE FISICHE COME, IN VIA MERAMENTE ESEMPLIFICATIVA, CONTRATTI RELATIVI A COTTIMO E SUBAPPALTI, AFFITTO E LOCAZIONE, ANCHE ULTRANOVENNALI, DI IMMOBILI, IMPIANTI, MACCHINARI, AUTOMEZZI ED ALTRI MEZZI DI TRASPORTO, CONTRATTI DI LEASING, CONTRATTI DI ASSICURAZIONE, SPEDIZIONE, TRASPORTO E COMODATO, AGENZIA E DEPOSITO, SOMMINISTRAZIONE ETC.; - ACQUISIRE PRESTAZIONI D'OPERA INTELLETTUALE, COMUNQUE INERENTI ALL'OGGETTO SOCIALE; ACQUISIRE CONTRIBUTI, ACCETTARE LE CONDIZIONI INERENTI, SOTTOSCRIVERE I NECESSARI DOCUMENTI E RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE; - ESIGERE E RISCOUTERE SOMME, MANDATI, BUONI DEL TESORO, VAGLIA, ASSEGNI E TITOLI DI CREDITO DI QUALSIASI SPECIE, DEPOSITI CAUZIONALI DI SPETTANZA DELLA SOCIETA', DOVUNQUE E DA CHIUNQUE E COSI' DALL'ISTITUTO DI EMISSIONE, DALLA CASSA DD.PP., DALLE TESORERIE DELLA REPUBBLICA ITALIANA, DELLE REGIONI, DELLE PROVINCE E DEI COMUNI, DAGLI UFFICI PP.TT., DA QUALUNQUE UFFICIO PUBBLICO E PRIVATO IN GENERE, ESONERARE LE PARTI CHE EFFETTUANO IL PAGAMENTO DA RESPONSABILITA', RILASCIANDO RICEVUTE E QUIETANZE A NOME DELLA SOCIETA'; - CEDERE ED ACQUISIRE CREDITI, ANCHE PROSOLUTO; CONCORDARE E TRANSIGERE SU CREDITI O RAGIONI DELLA SOCIETA'; STIPULARE COMPROMESSI O CLAUSOLE COMPROMISSORIE PER ARBITRATI NAZIONALI, ANCHE IRRITALI, OVVERO INTERNAZIONALI; - LIQUIDARE CONTI RELATIVI AI LAVORI ACQUISITI; - ACQUISTARE ED ALIENARE A QUALSIASI TITOLO BENI IMMOBILI O DIRITTI REALI IN GENERE CON FACOLTA' DI COSTITUIRE, RIDURRE ED ESTINGUERE IPOTECHE RELATIVE; RINUNCIARE ALLE IPOTECHE LEGALI NONCHE' CONSENTIRE TRASCRIZIONI ED ANNOTAZIONI RIGUARDANTI DETTE OPERAZIONI; COSTITUIRE, MODIFICARE, ESTINGUERE SERVITU' ATTIVE E PASSIVE O ALTRI DIRITTI REALI; ACQUISTARE ED ALIENARE, A QUALSIASI TITOLO, MOBILI, MATERIALI, MERCI E PRODOTTI, MACCHINARI, AUTOMEZZI ED ALTRI MEZZI DI TRASPORTO, TITOLI, QUOTE, BENI IMMATERIALI, DIRITTI ATTIVI COMPRESI I DIRITTI DI PROPRIETA' INDUSTRIALE NON COPERTI DA BREVETTO, QUALI QUELLI DI KNOW-HOW, SEGRETEZZA, DI RICERCA, IVI COMPRESI PROGETTI, DETERMINANDO I PREZZI E LE ALTRE CONDIZIONI TUTTE DEI RELATIVI CONTRATTI; - EFFETTUARE OPERAZIONI BANCARIE E FINANZIARIE, COME TRATTARE E CONCLUDERE OPERAZIONI DI FIDO E CONTO CORRENTE, EFFETTUARE PRELIEVI ANCHE ALLO SCOPERTO, NEI LIMITI DELLE CONCESSIONI CONCORDATE CON GLI ISTITUTI DI CREDITO E GLI UFFICI POSTALI; EFFETTUARE VERSAMENTI E DEPOSITI PRESSO I MEDESIMI; - SVOLGERE PRESSO LA BANCA D'ITALIA E PRESSO QUALSIASI

ALTRA BANCA ED OGNI ALTRA AUTORITA' ITALIANA E STRANIERA, TUTTE LE PRATICHE INERENTI A RICHIESTA DI BENESTARE DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE, RITIRO DI DOCUMENTI E QUANTO ALTRO INERENTE A DETTE PRATICHE CON FACOLTA' DI RILASCIARE DISCARICHI, FIRMARE QUALUNQUE DOCUMENTO SI RENDESSE NECESSARIO CON PIENO ESONERO DELLA BANCA D'ITALIA E DELLE ALTRE BANCHE DA OGNI RESPONSABILITA'; - PROVVEDERE AL TRASFERIMENTO E MUTAMENTO DI TITOLI DI STATO O DI ALTRI TITOLI DI QUALSIASI GENERE COMPRESI QUELLI NOMINATIVI; EMETTERE E GIRARE ASSEGNI BANCARI, GIRARE ASSEGNI CIRCOLARI O BANCARI; RILASCIARE PROCURE ALL'INCASSO; - RICHIEDERE E PRESTARE FIDEIUSSIONI E AVALLI NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA' E DELLE SOCIETA', ASSOCIAZIONI, CONSORZI, ENTI E/O RAGGRUPPAMENTI NEI QUALI LA STESSA ABBA PARTECIPAZIONI O INTERESSENZE, CONCORDANDO LE CONDIZIONI RELATIVE; - CONTRARRE MUTUI, ANCHE IPOTECARI; ACCETTARE, EMETTERE, AVALLARE, GIRARE CAMBIALI, VAGLIA CAMBIARI ED ALTRI TITOLI DI CREDITO, ANCHE CAUSALI, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA'; EFFETTUARE DEPOSITI CAUZIONALI IN CONTANTI O IN TITOLI O IN OGNI ALTRA FORMA CONSENTITA E OPERARE LO SVINCOLO DEGLI STESSI; - DEFINIRE, ANCHE TRANSIGENDO, LA LIQUIDAZIONE DI DANNI E SINISTRI, DESIGNANDO, A TAL FINE, PERITI, MEDICI, COMMISSARI DI AVARIA E LEGALI; EFFETTUARE I PAGAMENTI CONNESSI; - DEPOSITARE PRESSO ISTITUTI DI CREDITO, A CUSTODIA ED IN AMMINISTRAZIONE, TITOLI PUBBLICI E PRIVATI E VALORI IN GENERE; RITIRARLI RILASCIANDO RICEVUTA LIBERATORIA; - FARE ATTI ESECUTIVI E CONSERVATIVI NONCHE' INTERVENIRE NELLE PROCEDURE CONCORSALE COMPIENDO TUTTE LE ATTIVITA' E GLI ATTI ALL'UOPO NECESSARI ED OPPORTUNI; - ACQUISTARE E VENDERE PARTECIPAZIONI, SOTTOSCRIVERE AUMENTI DI CAPITALE SOCIALE IN SOCIETA' DI CAPITALE, COMPIERE TUTTI GLI ATTI NECESSARI PER L'ANNOTAZIONE DEI TRASFERIMENTI DI PROPRIETA' DEI TITOLI DI PARTECIPAZIONE DELLA SOCIETA' SUL LIBRO SOCI O, COMUNQUE, SUL LIBRO DELL'EMITTENTE; - PROCEDERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', ALLA COSTITUZIONE DI CONSORZI DI IMPRESE, DI CONSORZI STABILI, DI G.E.I.E., DI JOINT VENTURES, DI ASSOCIAZIONI O DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE E DI SOCIETA' CONSORTILI, TRA LA SOCIETA' E IMPRESE GENERALI E/O SPECIALISTICHE, PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI E PER LA LORO ESECUZIONE; - PROCEDERE ALL'ACQUISIZIONE DI INTERESSENZE IN CONSORZI, ASSOCIAZIONI ED ALTRI ENTI E/O RAGGRUPPAMENTI MEDIANTE LA PARTECIPAZIONE ALLA COSTITUZIONE DEGLI STESSI O MEDIANTE SOTTOSCRIZIONE DI AUMENTI DI CAPITALE O MEDIANTE ALTRE FORME, CON FACOLTA' DI DETERMINARE QUALSIASI ELEMENTO DELLA PARTECIPAZIONE DA ASSUMERE E QUALSIASI CLAUSOLA E CONDIZIONE DELL'OPERAZIONE E DI SOTTOSCRIVERE TUTTI I RELATIVI DOCUMENTI, QUALI ATTI COSTITUTIVI E STATUTI, EVENTUALI CONVENZIONI COLLATERALI E QUANT'ALTRO NECESSARIO ED OPPORTUNO IN ESECUZIONE DELLE RELATIVE PATTUZIONI CONTRATTUALI; - SOVRINTENDERE ALLA GESTIONE DELLE SOCIETA', CONSORZI OD ALTRI RAGGRUPPAMENTI NEI QUALI LA SOCIETA' ABBA PARTECIPAZIONI O INTERESSENZE, RAPPRESENTANDO LA SOCIETA' NELLE ASSEMBLEE, CONSIGLI E/O RIUNIONI ANCHE INFORMALI, OVVERO CONFERENDO A TERZI, ANCHE ESTRANEI ALLA SOCIETA', I RELATIVI POTERI E CURANDONE L'INDIRIZZO, IL CONTROLLO ED IL COORDINAMENTO DELLE LORO ATTIVITA'; - PROVVEDERE ALLA NOMINA, CONFERMA, REVOCA DI AMMINISTRATORI IN SOCIETA' O CONSORZI IN CUI LA SOCIETA' DETENGA PARTECIPAZIONI O INTERESSENZE, NOMINARE DIRETTORI O PERSONE INCARICATE DI SVOLGERE PARTICOLARI ATTIVITA' NELLE SOCIETA', CONSORZI O ASSOCIAZIONI D'IMPRESE E PORRE TERMINE AI RELATIVI RAPPORTI; - ASSUMERE, TRASFERIRE, LICENZIARE IL PERSONALE E DISPORRE QUANT'ALTRO RELATIVO ALLA SUA AMMINISTRAZIONE; - SOTTOSCRIVERE LE COMUNICAZIONI ALLE CAMERE DI COMMERCIO, AL REGISTRO DELLE IMPRESE, ALLE BORSE, AI MINISTERI ED ALTRI ENTI ED UFFICI PUBBLICI E PRIVATI, RIGUARDANTI ADEMPIMENTI POSTI A CARICO DELLA SOCIETA' DA LEGGI O REGOLAMENTI, NONCHE' LE COMUNICAZIONI ALLA COMMISSIONE NAZIONALE PER LE SOCIETA' E LA BORSA ED ALLE SOCIETA' INTERESSATE PREVISTE DALLA LEGGE 7 GIUGNO 1974 N. 216 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI; - SOTTOSCRIVERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', LE DICHIARAZIONI ED I CERTIFICATI PREVISTI DAGLI ARTICOLI 1, 7 E 7 BIS DEL D.P.R. 29.9.1973 N. 600 E DALLA NORMATIVA FISCALE IN GENERE; STIPULARE ACCORDI CON LE RAPPRESENTANZE SINDACALI E CON LE ASSOCIAZIONI DEI LAVORATORI, NONCHE' TRANSIGERE LE RELATIVE VERTENZE; - EFFETTUARE OGNI PRESCRITTA COMUNICAZIONE PREVISTA DALLA NORMATIVA LAVORISTICA E/O PREVIDENZIALE; - DAR CORSO, RESISTERE E RINUNZIARE A GIUDIZI DINNANZI A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA ED AMMINISTRATIVA, COMPRESA LA CORTE COSTITUZIONALE, IN ITALIA E ALL'ESTERO, OVVERO DINNANZI A TRIBUNALI ED ENTI DI QUALSIASI NATURA, A LIVELLO INTERNAZIONALE O SOPRANAZIONALE, CON FACOLTA' DI CONCORDARE E TRANSIGERE, ANCHE STRAGIUDIZIALMENTE, CIRCA CREDITI, DEBITI, RAGIONI DELLA SOCIETA', SE DEL CASO MEDIANTE RICORSO AD ARBITRATO, RITUALE O IRRITALE, NAZIONALE O INTERNAZIONALE, NOMINANDO AVVOCATI ED ARBITRI; PROPORRE ISTANZE, RICORSI, RECLAMI AVANTI ALLA AUTORITA' AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA NONCHE' AL CAPO DELLO STATO ITALIANO; - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA ED IN PARTICOLARE QUELLA FINANZIARIA, PROVVEDENDO AD OGNI ADEMPIMENTO E SOTTOSCRIVENDO GLI ATTI RELATIVI, COMPRESI I RICORSI; - COMPIERE PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI OD UFFICI PUBBLICI, COMPRESI GLI UFFICI PER IL TERRITORIO, TUTTI GLI ATTI ED OPERAZIONI OCCORRENTI PER OTTENERE CONCESSIONI, LICENZE ED ATTI AUTORIZZATIVI IN GENERE, STIPULARE E SOTTOSCRIVERE DISCIPLINARI, CONVENZIONI, ATTI DI SOTTOMISSIONE O QUALSIASI ALTRO ATTO PREPARATORIO DI DETTI PROVVEDIMENTI; PROVVEDERE A TUTTI GLI ADEMPIMENTI RELATIVI; -

COMPIERE PRESSO GLI UFFICI DELLE ENTRATE, DOGANALI ED UTIF, PRESSO LE FF.SS., PRESSO LE IMPRESE DI TRASPORTO IN GENERE E LE POSTE ITALIANE QUALSIASI OPERAZIONE DI SPEDIZIONE, SVINCOLO E RITIRO, MERCI, VALORI, Plichi, PACCHI, EFFETTI, LETTERE ANCHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE; - RAPPRESENTARE, INFINE, LA SOCIETA' IN OGNI OPERAZIONE O ATTO DI NORMALE AMMINISTRAZIONE, CHE NON SIANO DELEGATI AD ALTRI AMMINISTRATORI, CON POTERI DI FIRMA LIBERA. IL VICE PRESIDENTE, NELL'AMBITO DEI PROPRI POTERI, POTRA' RILASCIARE AI DIPENDENTI DELLA SOCIETA' E A TERZI PROCURE SPECIALI PER L'ESPLETAMENTO DEI COMPITI E DEGLI INCARICHI AGLI STESSI AFFIDATI E CHE ABILITINO A COMPIERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI O PER DARE ESECUZIONE A SINGOLI AFFARI O GRUPPI D'AFFARI. AL VICE PRESIDENTE SPETTA, INOLTRE, LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA'. SONO RISERVATI ALLA ESCLUSIVA COMPETENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE I SEGUENTI POTERI: - DEFINIRE GLI INDIRIZZI STRATEGICI DELLA SOCIETA'; - ACQUISTARE E/O CEDERE AZIENDE E/O RAMI D'AZIENDA; - ASSUMERE E/O CONCEDERE IN AFFITTO AZIENDE E/O RAMI DI AZIENDE; - ACQUISTARE E/O CEDERE MARCHI E BREVETTI; - COSTITUIRE E/O ACQUISTARE E/O CEDERE DIRITTI REALI SU AZIENDE E/O RAMI DI AZIENDE; - APPROVARE IL BUDGET ECONOMICO-FINANZIARIO E IL BUDGET DEGLI INVESTIMENTI; - DECIDERE GLI ELEMENTI BASE DELLE POLITICHE DELLA SOCIETA' ED IL SISTEMA DI CONTROLLO E DI REVISIONE DELLA MEDESIMA; - DEFINIRE LE LINEE STRATEGICHE PRODUTTIVE - COMMERCIALI E I CRITERI DI GESTIONE.

Amministratore Delegato
LECHNER CHRISTIAN

Rappresentante dell'impresa
Nato a BRUNICO (BZ) il 01/03/1977
Codice fiscale: LCHCRS77C01B220L
VALLE AURINA (BZ)
MUEHLEGG 74 CAP 39030 FRAZIONE S. GIOVANNI

carica

consigliere
Data atto di nomina: 19/12/2016
Data iscrizione: 30/12/2016
Durata in carica: fino alla revoca

carica

amministratore delegato
Data atto di nomina: 04/08/2017
Data di prima iscrizione: 03/01/2017
Durata in carica: fino alla revoca
Data presentazione carica: 11/08/2017

poteri

CON LA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRATORE DEL 18 GENNAIO 2021 AL SIGNOR LECHNER CHRISTIAN, AMMINISTRATORE DELEGATO, SONO STATI ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI, AFFINCHÉ POSSA: A) SOVRINTENDERE LE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E FINANZIARIE DELLA SOCIETA' E DELLE SOCIETA' CONTROLLATE E COLLEGATE E DEI CONSORZI AI QUALI LA SOCIETA' PARTECIPA; B) TUTTI I POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE SPETTANTI AL CONSIGLIO E DA QUEST'ULTIMO DELEGABILI AI SENSI DALL'ART. 2381 C.C., DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA, LIBERA E DISGIUNTA CHE, A MERO TITOLO ESEMPLIFICATIVO, SONO COSI' COSTITUITI: - ASSICURARE LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' DI FRONTE A TERZI E IN GIUDIZIO, DINANZI A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA O AMMINISTRATIVA, COMPRESA LA CORTE COSTITUZIONALE, IN ITALIA E ALL'ESTERO, NONCHE' DINANZI A CORTI E/O ORGANIZZAZIONI E/O ENTI DI QUALSIASI NATURA A LIVELLO INTERNAZIONALE O SOPRANNAZIONALE; - GARANTIRE LA TENUTA DEI LIBRI CONTABILI E FISCALI, DELLE ANNOTAZIONI SU DI ESSI DI TUTTI I MOVIMENTI NONCHE' IL CONTROLLO DELLE STESSE OPERAZIONI; - OSSERVARE E/O FAR OSSERVARE, ANCHE PER IL TRAMITE DI COLLABORATORI PREPOSTI, TUTTA LA NORMATIVA E/O GLI ADEMPIMENTI IN MATERIA TRIBUTARIA E FISCALE IN GENERE; - PREDISPORRE E SOTTOSCRIVERE LE LIQUIDAZIONI PERIODICHE E LE DICHIARAZIONI ANNUALI I.V.A. E DELLE IMPOSTE SUL REDDITO; SOTTOSCRIVERE LE CERTIFICAZIONI DI VERSAMENTO DELLE RITENUTE D'ACCONTO; SOTTOSCRIVERE OGNI DICHIARAZIONE VERSO L'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA PER QUALSIASI TIPO DI IMPOSTE E TASSE CUI E' TENUTA LA SOCIETA' IN BASE ALLA NORMATIVA FISCALE VIGENTE; - OSSERVARE E/O FAR OSSERVARE, ANCHE PER IL TRAMITE DI COLLABORATORI PREPOSTI, TUTTA LA NORMATIVA E/O GLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI LAVORO E I CONSEGUENTI OBBLIGHI RETRIBUTIVI, CONTRIBUTIVI, PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI IN GENERE; - SOVRINTENDERE ALLA PREDISPOSIZIONE DEI BILANCI DELLA SOCIETA' NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE, GARANTENDO LA RISPONDENZA E LA CONFORMITA' DEI CONTENUTI ALLA REALTA' DI TUTTI I DATI; - STIPULARE QUALSIASI CONTRATTO COMUNQUE INERENTE ALLO SCOPO SOCIALE, CON ENTI PUBBLICI O PRIVATI, IVI COMPRESI LE FERROVIE DELLO STATO, E CON PERSONE FISICHE COME,

IN VIA MERAMENTE ESEMPLIFICATIVA, CONTRATTI RELATIVI A COTTIMO E SUBAPPALTI, AFFITTO E LOCAZIONE, ANCHE ULTRANOVENNALI, DI IMMOBILI, IMPIANTI, MACCHINARI, AUTOMEZZI ED ALTRI MEZZI DI TRASPORTO, CONTRATTI DI LEASING, CONTRATTI DI ASSICURAZIONE, SPEDIZIONE, TRASPORTO E COMODATO, AGENZIA E DEPOSITO, SOMMINISTRAZIONE ETC..; - ACQUISIRE PRESTAZIONI D'OPERA INTELLETTUALE, COMUNQUE INERENTI ALL'OGGETTO SOCIALE; - ACQUISIRE CONTRIBUTI, ACCETTARE LE CONDIZIONI INERENTI, SOTTOSCRIVERE I NECESSARI DOCUMENTI E RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE; - ESIGERE E RISCOUTERE SOMME, MANDATI, BUONI DEL TESORO, VAGLIA, ASSEGNI E TITOLI DI CREDITO DI QUALSIASI SPECIE, DEPOSITI CAUZIONALI DI SPETTANZA DELLA SOCIETA', DOVUNQUE E DA CHIUNQUE E COSI' DALL'ISTITUTO DI EMISSIONE, DALLA CASSA DD.PP., DALLE TESORERIE DELLA REPUBBLICA ITALIANA, DELLE REGIONI, DELLE PROVINCE E DEI COMUNI, DAGLI UFFICI PP.TT., DA QUALUNQUE UFFICIO PUBBLICO E PRIVATO IN GENERE, ESONERARE LE PARTI CHE EFFETTUANO IL PAGAMENTO DA RESPONSABILITA', RILASCIANDO RICEVUTE E QUIETANZE A NOME DELLA SOCIETA'; - CEDERE ED ACQUISIRE CREDITI, ANCHE PROSOLUTO; CONCORDARE E TRANSIGERE SU CREDITI O RAGIONI DELLA SOCIETA'; STIPULARE COMPROMESSI O CLAUSOLE COMPROMISSORIE PER ARBITRATI NAZIONALI, ANCHE IRRITALI, OVVERO INTERNAZIONALI; - LIQUIDARE CONTI RELATIVI AI LAVORI ACQUISITI; - ACQUISTARE ED ALIENARE A QUALSIASI TITOLO BENI IMMOBILI O DIRITTI REALI IN GENERE CON FACOLTA' DI COSTITUIRE, RIDURRE ED ESTINGUERE IPOTECHE RELATIVE; RINUNCIARE ALLE IPOTECHE LEGALI NONCHE' CONSENTIRE TRASCRIZIONI ED ANNOTAZIONI RIGUARDANTI DETTE OPERAZIONI; - COSTITUIRE, MODIFICARE, ESTINGUERE SERVITU' ATTIVE E PASSIVE O ALTRI DIRITTI REALI; - ACQUISTARE ED ALIENARE, A QUALSIASI TITOLO, MOBILI, MATERIALI, MERCI E PRODOTTI, MACCHINARI, AUTOMEZZI ED ALTRI MEZZI DI TRASPORTO, TITOLI, QUOTE, BENI IMMATERIALI, DIRITTI ATTIVI COMPRESI I DIRITTI DI PROPRIETA' INDUSTRIALE NON COPERTI DA BREVETTO, QUALI QUELLI DI KNOW-HOW, SEGRETEZZA, DI RICERCA, IVI COMPRESI PROGETTI, DETERMINANDO I PREZZI E LE ALTRE CONDIZIONI TUTTE DEI RELATIVI CONTRATTI; - EFFETTUARE OPERAZIONI BANCARIE E FINANZIARIE, COME TRATTARE E CONCLUDERE OPERAZIONI DI FIDO E CONTO CORRENTE, EFFETTUARE PRELIEVI ANCHE ALLO SCOPERTO, NEI LIMITI DELLE CONCESSIONI CONCORDATE CON GLI ISTITUTI DI CREDITO E GLI UFFICI POSTALI; EFFETTUARE VERSAMENTI E DEPOSITI PRESSO I MEDESIMI; - SVOLGERE PRESSO LA BANCA D'ITALIA E PRESSO QUALSIASI ALTRA BANCA ED OGNI ALTRA AUTORITA' ITALIANA E STRANIERA, TUTTE LE PRATICHE INERENTI A RICHIESTA DI BENESTARE DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE, RITIRO DI DOCUMENTI E QUANTO ALTRO INERENTE A DETTE PRATICHE CON FACOLTA' DI RILASCIARE DISCARICHI, FIRMARE QUALUNQUE DOCUMENTO SI RENDESSE NECESSARIO CON PIENO ESONERO DELLA BANCA D'ITALIA E DELLE ALTRE BANCHE DA OGNI RESPONSABILITA'; - PROVVEDERE AL TRASFERIMENTO E MUTAMENTO DI TITOLI DI STATO O DI ALTRI TITOLI DI QUALSIASI GENERE COMPRESI QUELLI NOMINATIVI; EMETTERE E GIRARE ASSEGNI BANCARI, GIRARE ASSEGNI CIRCOLARI O BANCARI; RILASCIARE PROCURE ALL'INCASSO; - RICHIEDERE E PRESTARE FIDEIUSSIONI E AVALLI NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA' E DELLE SOCIETA', ASSOCIAZIONI, CONSORZI, ENTI E/O RAGGRUPPAMENTI NEI QUALI LA STESSA ABBA PARTECIPAZIONI O INTERESSENZE, CONCORDANDO LE CONDIZIONI RELATIVE; - CONTRARRE MUTUI, ANCHE IPOTECARI; ACCETTARE, EMETTERE, AVALLARE, GIRARE CAMBIALI, VAGLIA CAMBIARI ED ALTRI TITOLI DI CREDITO, ANCHE CAUSALI, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA'; - EFFETTUARE DEPOSITI CAUZIONALI IN CONTANTI O IN TITOLI O IN OGNI ALTRA FORMA CONSENTITA E OPERARE LO SVINCOLO DEGLI STESSI; - DEFINIRE, ANCHE TRANSIGENDO, LA LIQUIDAZIONE DI DANNI E SINISTRI, DESIGNANDO, A TAL FINE, PERITI, MEDICI, COMMISSARI DI AVARIA E LEGALI; EFFETTUARE I PAGAMENTI CONNESSI; - DEPOSITARE PRESSO ISTITUTI DI CREDITO, A CUSTODIA ED IN AMMINISTRAZIONE, TITOLI PUBBLICI E PRIVATI E VALORI IN GENERE; RITIRARLI RILASCIANDO RICEVUTA LIBERATORIA; - FARE ATTI ESECUTIVI E CONSERVATIVI NONCHE' INTERVENIRE NELLE PROCEDURE CONCORSALE COMPIENDO TUTTE LE ATTIVITA' E GLI ATTI ALL'UOPO NECESSARI ED OPPORTUNI; - ACQUISTARE E VENDERE PARTECIPAZIONI, SOTTOSCRIVERE AUMENTI DI CAPITALE SOCIALE IN SOCIETA' DI CAPITALE, COMPIERE TUTTI GLI ATTI NECESSARI PER L'ANNOTAZIONE DEI TRASFERIMENTI DI PROPRIETA' DEI TITOLI DI PARTECIPAZIONE DELLA SOCIETA' SUL LIBRO SOCI O, COMUNQUE, SUL LIBRO DELL'EMITTENTE; - PROCEDERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', ALLA COSTITUZIONE DI CONSORZI DI IMPRESE, DI CONSORZI STABILI, DI G.E.I.E., DI JOINT VENTURES, DI ASSOCIAZIONI O DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE E DI SOCIETA' CONSORTILI, TRA LA SOCIETA' E IMPRESE GENERALI E/O SPECIALISTICHE, PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI E PER LA LORO ESECUZIONE; - PROCEDERE ALL'ACQUISIZIONE DI INTERESSENZE IN CONSORZI, ASSOCIAZIONI ED ALTRI ENTI E/O RAGGRUPPAMENTI MEDIANTE LA PARTECIPAZIONE ALLA COSTITUZIONE DEGLI STESSI O MEDIANTE SOTTOSCRIZIONE DI AUMENTI DI CAPITALE O MEDIANTE ALTRE FORME, CON FACOLTA' DI DETERMINARE QUALSIASI ELEMENTO DELLA PARTECIPAZIONE DA ASSUMERE E QUALSIASI CLAUSOLA E CONDIZIONE DELL'OPERAZIONE E DI SOTTOSCRIVERE TUTTI I RELATIVI DOCUMENTI, QUALI ATTI COSTITUTIVI E STATUTI, EVENTUALI CONVENZIONI COLLATERALI E QUANT'ALTRO NECESSARIO ED OPPORTUNO IN ESECUZIONE DELLE RELATIVE PATTUZIONI CONTRATTUALI; - SOVRINTENDERE ALLA GESTIONE DELLE SOCIETA', CONSORZI OD ALTRI RAGGRUPPAMENTI NEI QUALI LA SOCIETA' ABBA PARTECIPAZIONI O INTERESSENZE, RAPPRESENTANDO LA SOCIETA' NELLE ASSEMBLEE, CONSIGLI E/O RIUNIONI ANCHE INFORMALI, OVVERO CONFERENDO A TERZI, ANCHE ESTRANEI ALLA SOCIETA', I RELATIVI POTERI E CURANDONE L'INDIRIZZO, IL CONTROLLO ED IL COORDINAMENTO DELLE LORO ATTIVITA'; - PROVVEDERE ALLA NOMINA, CONFERMA, REVOCA DI AMMINISTRATORI IN SOCIETA' O CONSORZI IN

CUI LA SOCIETA' DETENGA PARTECIPAZIONI O INTERESSENZE, NOMINARE DIRETTORI O PERSONE INCARICATE DI SVOLGERE PARTICOLARI ATTIVITA' NELLE SOCIETA', CONSORZI O ASSOCIAZIONI D'IMPRESE E PORRE TERMINE AI RELATIVI RAPPORTI; - ASSUMERE, TRASFERIRE, LICENZIARE IL PERSONALE E DISPORRE QUANT'ALTRO RELATIVO ALLA SUA AMMINISTRAZIONE; - SOTTOSCRIVERE LE COMUNICAZIONI ALLE CAMERE DI COMMERCIO, AL REGISTRO DELLE IMPRESE, ALLE BORSE, AI MINISTERI ED ALTRI ENTI ED UFFICI PUBBLICI E PRIVATI, RIGUARDANTI ADEMPIMENTI POSTI A CARICO DELLA SOCIETA' DA LEGGI O REGOLAMENTI, NONCHE' LE COMUNICAZIONI ALLA COMMISSIONE NAZIONALE PER LE SOCIETA' E LA BORSA ED ALLE SOCIETA' INTERESSATE PREVISTE DALLA LEGGE 7 GIUGNO 1974 N. 216 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI; - SOTTOSCRIVERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', LE DICHIARAZIONI ED I CERTIFICATI PREVISTI DAGLI ARTICOLI 1, 7 E 7 BIS DEL D.P.R. 29.9.1973 N. 600 E DALLA NORMATIVA FISCALE IN GENERE; - STIPULARE ACCORDI CON LE RAPPRESENTANZE SINDACALI E CON LE ASSOCIAZIONI DEI LAVORATORI, NONCHE' TRANSIGERE LE RELATIVE VERTENZE; - EFFETTUARE OGNI PRESCRITTA COMUNICAZIONE PREVISTA DALLA NORMATIVA LAVORISTICA E/O LAVORISTICA; - DAR CORSO, RESISTERE E RINUNZIARE A GIUDIZI DINNANZI A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA ED AMMINISTRATIVA, COMPRESA LA CORTE COSTITUZIONALE, IN ITALIA E ALL'ESTERO, OVVERO DINNANZI A TRIBUNALI ED ENTI DI QUALSIASI NATURA, A LIVELLO INTERNAZIONALE O SOPRANAZIONALE, CON FACOLTA' DI CONCORDARE E TRANSIGERE, ANCHE STRAGIUDIZIALMENTE, CIRCA CREDITI, DEBITI, RAGIONI DELLA SOCIETA', SE DEL CASO MEDIANTE RICORSO AD ARBITRATO, RITUALE O IRRITALE, NAZIONALE O INTERNAZIONALE, NOMINANDO AVVOCATI ED ARBITRI; - PROPORRE ISTANZE, RICORSI, RECLAMI AVANTI ALLA AUTORITA' AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA NONCHE' AL CAPO DELLO STATO ITALIANO; - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA ED IN PARTICOLARE QUELLA FINANZIARIA, PROVVEDENDO AD OGNI ADEMPIMENTO E SOTTOSCRIVENDO GLI ATTI RELATIVI, COMPRESI I RICORSI; - COMPIERE PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI OD UFFICI PUBBLICI, COMPRESI GLI UFFICI PER IL TERRITORIO, TUTTI GLI ATTI ED OPERAZIONI OCCORRENTI PER OTTENERE CONCESSIONI, LICENZE ED ATTI AUTORIZZATIVI IN GENERE, STIPULARE E SOTTOSCRIVERE DISCIPLINARI, CONVENZIONI, ATTI DI SOTTOMISSIONE O QUALSIASI ALTRO ATTO PREPARATORIO DI DETTI PROVVEDIMENTI; PROVVEDERE A TUTTI GLI ADEMPIMENTI RELATIVI; - COMPIERE PRESSO GLI UFFICI DELLE ENTRATE, DOGANALI ED UTIF, PRESSO LE FF.SS., PRESSO LE IMPRESE DI TRASPORTO IN GENERE E LE POSTE ITALIANE QUALSIASI OPERAZIONE DI SPEDIZIONE, SVINCOLO E RITIRO, MERCI, VALORI, PLICHI, PACCHI, EFFETTI, LETTERE ANCHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE; - RAPPRESENTARE, INFINE, LA SOCIETA' IN OGNI OPERAZIONE O ATTO DI NORMALE AMMINISTRAZIONE, CHE NON SIANO DELEGATI AD ALTRI AMMINISTRATORI, CON POTERI DI FIRMA LIBERA. - ADIRE PUBBLICHE ASTE, LICITAZIONI, APPALTI CONCORSI, GARE IN GENERE IN ITALIA PER L'ASSUNZIONE IN APPALTO DEI LAVORI, FORNITURE, SOMMINISTRAZIONI ED INCARICHI DA PARTE DI AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, PRESENTANDO E SOTTOSCRIVENDO DOMANDE DI PREQUALIFICA, PROGETTI, RICHIESTE, PREVENTIVI E OFFERTE; - PROPORRE E SOTTOSCRIVERE RICHIESTE DI PARTECIPAZIONE A GARE E, IN GENERE, DI INVITO, IN ITALIA; - NEI CONFRONTI DI AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, FARE LE OFFERTE NEI MODI E NELLE FORME PRESCRITTI, RITIRARE DEPOSITI RILASCIANDONE RICEVUTA E, IN CASO DI AGGIUDICAZIONE, SOTTOSCRIVERE I RELATIVI VERBALI; FARE GLI AUMENTI E I RIBASSI CHE RITENGA OPPORTUNI, COMPIERE TUTTI GLI ATTI E LE OPERAZIONI COMUNQUE NECESSARI PER IL CONSEGUIMENTO E PER IL PERFEZIONAMENTO DEI RELATIVI CONTRATTI E PER QUANTO AD ESSI INERENTE; SOTTOSCRIVERE I CONTRATTI MEDESIMI; TRATTARE TUTTE LE PRATICHE E QUESTIONI RELATIVE E CONNESSE AI LAVORI APPALTATI CON FIRMA DEI RELATIVI DOCUMENTI; - PARTECIPARE AI CONCORSI E ALLE PROCEDURE DI ASSEGNAZIONE E AGGIUDICAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI, CONVENENDO CLAUSOLE, PATTI E CONDIZIONI, SOTTOSCRIVENDO DICHIARAZIONI, ATTESTAZIONI, COMUNICAZIONI, RICHIESTE, NONCHE' STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI E CONVENZIONI; - SOTTOSCRIVERE VERBALI DI AGGIUDICAZIONE, AVANZARE RISERVE, ECCEZIONI, OPPOSIZIONI, CHIEDERE LA RESTITUZIONE DEI DOCUMENTI E DEL DEPOSITO CAUZIONALE RILASCIANDO RICEVUTA LIBERATORIA, SOTTOSCRIVERE STATI DI AVANZAMENTO LAVORI E COLLAUDI; - INTERVENIRE E PROMUOVERE ATTI DI COSTITUZIONE, MODIFICA, RECESSO, GESTIONE E SCIOGLIMENTO DI ASSOCIAZIONI IN PARTECIPAZIONE, AI SENSI DEGLI ARTICOLI 2459 E SEGUENTI CODICE CIVILE, STABILENDO LE RELATIVE MODALITA' E CONDIZIONI E STIPULARE GLI ATTI CONSEQUENTI; - PROCEDERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', ALLA COSTITUZIONE, MODIFICA, GESTIONE E SCIOGLIMENTO DI CONSORZI, ANCHE SOTTO FORMA DI SOCIETA' CONSORTILI, CONSORZI STABILI, G.E.I.E., JOINT VENTURES, ASSOCIAZIONI O RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI D'IMPRESE TRA SOCIETA' E IMPRESE GENERALI E/O SPECIALISTICHE, PER LA PARTECIPAZIONE ALLE GARE, L'ACQUISIZIONE DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI E PER LA LORO ESECUZIONE, RELATIVI AD APPALTI PUBBLICI E PRIVATI, STABILENDO LE QUOTE POSSEDUTE DALLA SOCIETA', LE CONDIZIONI, I PATTI ED I REGOLAMENTI, ACCETTANDO ED ASSUMENDO EVENTUALMENTE LA FUNZIONE DI CAPOGRUPPO, O NOMINANDO PER TALE INCARICO ALTRA IMPRESA ASSOCIATA, SOTTOSCRIVENDO IL RELATIVO ATTO NOTARILE. IL SIG. CHRISTIAN LECHNER, NELL'AMBITO DEI PROPRI POTERI, POTRA' RILASCIARE AI DIPENDENTI DELLA SOCIETA' E A TERZI PROCURE SPECIALI PER L'ESPLETAMENTO DEI COMPITI E DEGLI INCARICHI AGLI STESSI AFFIDATI E CHE ABILITINO A COMPIERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI O PER DARE ESECUZIONE A SINGOLI AFFARI O GRUPPI D'AFFARI. AL SIG. CHRISTIAN LECHNER SPETTA, INOLTRE, LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA'.

Amministratore Delegato
UNTERGASSER CHRISTOF

Rappresentante dell'impresa
Nato a BRUNICO (BZ) il 09/01/1981
Codice fiscale: NTRCRS81A09B220W
GAIS (BZ)
25 CAP 39030 FRAZIONE RIOMOLINO

carica

consigliere
Data atto di nomina: 04/08/2017
Data iscrizione: 05/09/2017
Durata in carica: fino alla revoca

carica

amministratore delegato
Data atto di nomina: 04/08/2017
Data iscrizione: 05/09/2017
Durata in carica: fino alla revoca
Data presentazione carica: 11/08/2017

poteri

CON IL CDA DEL 04/08/2017 AL SIG. UNTERGASSER SONO STATI ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI:
- ADIRE PUBBLICHE ASTE, BANDI, CONCORSI, APPALTI-CONCORSO, LICITAZIONI E TRATTATIVE PRIVATE PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO ED IN CONCESSIONE DEI LAVORI, PRESENTANDO E SOTTOSCRIVENDO DOMANDE DI PREQUALIFICA, PROGETTI, RICHIESTE, PREVENTIVI ED OFFERTE; - PROPORRE E SOTTOSCRIVERE RICHIESTE DI PARTECIPAZIONE A GARE E, IN GENERE, DI INVITO PUBBLICHE O PRIVATE; - FARE LE OFFERTE NEI MODI E NELLE FORME PRESCRITTE, SOTTOSCRIVERE FIDEIUSSIONI/ CAUZIONI, RITIRARE DEPOSITI RILASCIANDONE RICEVUTA E, IN CASO DI AGGIUDICAZIONE, SOTTOSCRIVERE I RELATIVI VERBALI; FARE GLI AUMENTI E I RIBASSI CHE RITENGA OPPORTUNI; COMPIERE TUTTI GLI ATTI E LE OPERAZIONI COMUNQUE NECESSARI PER IL PERFEZIONAMENTO DEI RELATIVI CONTRATTI E PER QUANTO AD ESSI INERENTE; SOTTOSCRIVERE I CONTRATTI MEDESIMI; INCARICARE PROFESSIONISTI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI CONSULENZA - TRATTARE TUTTE LE PRATICHE E QUESTIONI RELATIVE E CONNESSE AI LAVORI APPALTI CON FIRMA DEI RELATIVI DOCUMENTI; - CONFERIRE INCARICHI DI CONSULENZA FINALIZZATI ALLO STUDIO DI BANDI DI GARA E RICHIESTE DI OFFERTA PUBBLICI O PRIVATI, SOTTOSCRIVENDO IL RELATIVO CONTRATTO DI AFFIDAMENTO; - PARTECIPARE AI CONCORSI ED ALLE PROCEDURE DI ASSEGNAZIONE ED AGGIUDICAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI, COMPRESI QUELLI A TRATTATIVA PRIVATA, CONVENENDO CLAUSOLE, PATTI E CONDIZIONI, SOTTOSCRIVENDO DICHIARAZIONI, ATTESTAZIONI, COMUNICAZIONI, RICHIESTE, NONCHE' STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI E CONVENZIONI; - OBBLIGARSI CON SOGGETTI DIVERSI DALL'ENTE APPALTANTE E/O CONCEDENTE PER LA STIPULAZIONE DI CONTRATTI E/O CONVENZIONI UTILI E/O NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE PUBBLICA O PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI GIA' ASSEGNATI, NEL RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE VIGENTE; - SOTTOSCRIVERE VERBALI DI AGGIUDICAZIONE, AVANZARE RISERVE, ECCEZIONI, OPPOSIZIONI, CHIEDERE LA RESTITUZIONE DEI DOCUMENTI E DEL DEPOSITO CAUZIONALE RILASCIANDO RICEVUTA LIBERATORIA. IL SIG.UNTERGASSER, NELL'AMBITO DEI PROPRI POTERI, POTRA' RILASCIARE A DIPENDENTI DELLA SOCIETA' E A TERZI PROCURE SPECIALI PER L'ESPLETAMENTO DEI COMPITI E DEGLI INCARICHI AGLI STESSI AFFIDATI E CHE ABILITINO A COMPIERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', DETERMINATI O CATEGORIE DI ATTI O PER DARE ESECUZIONE A SINGOLI AFFARI O GRUPPI DI AFFARI. ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO UNTERGASSER, NELL'AMBITO DEI POTERI CONFERITI, SPETTA INOLTRE LA LEGALE RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA'. - CON LA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 27 OTTOBRE, IL SIG. UNTERGASSER CHRISTOPH AMMINISTRATORE DELEGATO HA I SEGUENTI POTERI: - INTERVENIRE E PROMUOVERE ATTI DI COSTITUZIONE, MODIFICA, RECESSO, GESTIONE E SCIoglIMENTO DI ASSOCIAZIONI IN PARTECIPAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 2549 E SEGUENTI C.C., STABILENDO LE RELATIVE MODALITA'/CONDIZIONI A STIPULARE GLI ATTI CONSEGUENTI; - PROCEDERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', ALLA COSTITUZIONE, MODIFICA, GESTIONE E SCIoglIMENTO DI OGNI GENERE DI COLLABORAZIONE INTER-IMPREDITORIALE, ANCHE SOTTO FORMA DI SOCIETA' CONSORTILI, CONSORZI STABILI, G.E.I.E., JOINT VENTURES, ASSOCIAZIONI O RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (A.T.I./R.T.O.E./R.T.I.) TRA SOCIETA' E IMPRESE GENERALI E/O SPECIALISTICHE, PER LA PARTECIPAZIONE ALLE GARE, L'ACQUISIZIONE DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI E PER LA LORO ESECUZIONE, RELATIVI AD APPALTI PUBBLICI E PRIVATI, STABILENDO LE QUOTE POSSEDUTE/DI SPETTANZA DELLA SOCIETA', LE RELATIVE MODALITA' E CONDIZIONI, I PATTI ED I REGOLAMENTI, CONFERENDO, ACCETTANDO ED ASSUMENDO MANDATI ED EVENTUALMENTE LA FUNZIONE DI CAPOGRUPPO, O NOMINANDO PER TALE INCARICO ALTRA IMPRESA ASSOCIATA, STIPULANDO GLI ATTI CONSEGUENTI E SOTTOSCRIVENDO IL RELATIVO ATTO NOTARILE.

Amministratore Delegato

GOBBATO ALDO

Rappresentante dell'impresa
Nato a VITTORIO VENETO (TV) il 21/08/1956
Codice fiscale: GBBLDA56M21M089L
FONTANELLE (TV)
VIA ROMA 135 CAP 31043

carica

consigliere

Data atto di nomina: 04/08/2017
Data iscrizione: 05/09/2017
Durata in carica: fino alla revoca

carica

amministratore delegato

Data atto di nomina: 04/08/2017
Data iscrizione: 05/09/2017
Durata in carica: fino alla revoca
Data presentazione carica: 11/08/2017

poteri

CON IL CDA DEL 04/08/2017 AL SIG. GOBBATO SONO STATI ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI: - PROCEDERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', ALLA COSTITUZIONE, MODIFICA, GESTIONE E SCIoglimento DI OGNI GENERE DI COLLABORAZIONE INTERIMPRENDITORIALE, ANCHE SOTTO FORMA DI SOCIETA' CONSORTILI, CONSORZI STABILI, G.E.I.E., JOINT VENTURES, ASSOCIAZIONI O RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE, ASSOCIAZIONI IN PARTECIPAZIONE AI SENSI DELL'ART. 2549 COD. CIV. TRA SOCIETA' E IMPRESE GENERALI E/O SPECIALISTICHE, PER LA PARTECIPAZIONE ALLE GARE, L'ACQUISIZIONE DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI E PER LA LORO ESECUZIONE, RELATIVI AD APPALTI PUBBLICI E PRIVATI, STABILENDO LE QUOTE POSSEDUTE/DI SPETTANZA DELLA SOCIETA', LE RELATIVE MODALITA' E CONDIZIONI, I PATTI ED I REGOLAMENTI, CONFERENDO, ACCETTANDO ED ASSUMENDO MANDATI ED EVENTUALMENTE LA FUNZIONE DI CAPOGRUPPO, O NOMINANDO PER TALE INCARICO ALTRA IMPRESA ASSOCIATA, STIPULANDO GLI ATTI CONSEGUENTI E SOTTOSCRIVENDO IL RELATIVO ATTO NOTARILE. IL SIG. ALDO GOBBATO, NELL'AMBITO DEI PROPRI POTERI, POTRA' RILASCIARE A DIPENDENTI DELLA SOCIETA' E A TERZI PROCURE SPECIALI PER L'ESPLETAMENTO DEI COMPITI E DEGLI INCARICHI AGLI STESSI AFFIDATI E CHE ABILITINO A COMPIERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', DETERMINATI O CATEGORIE DI ATTI O PER DARE ESECUZIONE A SINGOLI AFFARI O GRUPPI DI AFFARI. ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO ALDO GOBBATO, NELL'AMBITO DEI POTERI CONFERITI, SPETTA INOLTRE LA LEGALE RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA'. - CON IL CDA DEL 14.06.2021 AL SIG. GOBBATO SONO STATI ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI: SOTTOSCRIVERE ATTI INTEGRATIVI/ADDENDA, STATI D AVANZAMENTO LAVORI, CERTIFICATI DI PAGAMENTO; SOTTOSCRIVERE, PER RICEVUTA ED ADEMPIMENTO, GLI ORDINI DI SERVIZIO EMESSI DALLA DIREZIONE LAVORI COMPORTANTI ADEMPIMENTI E PRESCRIZIONI A CARICO DELL IMPRESA; AVANZARE RISERVE, ECCEZIONI, OPPOSIZIONI; SOTTOSCRIVERE VERBALI DI SOSPENSIONE E RIPRESA LAVORI, CERTIFICATI DI COLLAUDO, CERTIFICATI DI REGOLARE ESECUZIONE.

Amministratore Delegato

NARDI ANDREA

Rappresentante dell'impresa
Nato a TREVISO (TV) il 02/05/1969
Codice fiscale: NRDNDR69E02L407A
SPRESIANO (TV)
G. CARDUCCI 40 CAP 31027

carica

responsabile tecnico

Data nomina: 18/09/2020
Durata in carica: fino alla revoca

carica

consigliere

Data atto di nomina: 26/07/2021
Data iscrizione: 29/07/2021
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

carica

poteri

amministratore delegato

Data atto di nomina: 26/07/2021

Data iscrizione: 02/08/2021

IN BASE AL VERBALE CDA DEL 26.07.2021 SONO STATE ATTRIBUITE LE SEGUENTI DELEGHE: - DI INDIVIDUARE NEL GEOM. ANDREA NARDI, AMMINISTRATORE, IL DATORE DI LAVORO DELLA SOCIETA' "CARRON BAU S.R.L. - G.M.B.H.", AI SENSI DELL'ART. 2, PUNTO B), DEL D.LGS. 81/2008 E DELL'ART. 22 DELLO STATUTO; - DI APPROVARE E ACCONSENIRE A CHE IL GEOM. ANDREA NARDI, ANCHE AI SENSI DELL'ART. 22 DELLO STATUTO, ABBA A NOMINARE, ANCHE PER ATTO PUBBLICO, A PROCURATORI DELLA SOCIETA' PERSONE IN POSSESSO DEI REQUISITI D'IDONEITA' TECNICI E MORALI PRESCRITTI E DUNQUE CONFERENDO LORO TUTTI I POTERI DI GESTIONE E LE CONSEGUENTI RESPONSABILITA' IN ORDINE ALL'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' NECESSARIE PER LA ESECUZIONE DEI LAVORI A NORMA DEI CONTRATTI D'APPALTO ED AL COORDINAMENTO GENERALE DELLE ATTIVITA' E DIREZIONE TECNICA DI CANTIERI ED APPALTI, IVI INCLUSE QUELLE CONCERNENTI LA TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, CONFERENDO AD ESSI LA FACOLTA' DI DELEGARE, A LORO VOLTA, SPECIFICHE FUNZIONI COSI' COME PREVISTO DAL D.LGS. 9 APRILE 2008, N. 81 E SS. MM. II. AI SOGGETTI COSI' NOMINATI POTRANNO ESSERE ATTRIBUITE, SE DEL CASO, LE FUNZIONI E RESPONSABILITA' DI 'RAPPRESENTANTE', 'DELEGATO DEL DATORE DI LAVORO IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO E RESPONSABILE DEL COORDINAMENTO GENERALE DELLE ATTIVITA' E DIREZIONE TECNICA DI CANTIERE E D'APPALTO NELLE MATERIE DELL'INFORTUNISTICA SUL LAVORO E TECNOPATIE, TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO; URBANISTICA ED EDILIZIA; APPALTI PUBBLICI E PRIVATI; ESECUZIONE DI LAVORI PUBBLICI E PRIVATI E RELATIVI COLLAUDI; INQUINAMENTO E DANNO AMBIENTALE; - DI DARE MANDATO AL PROCURATORE GEOM. ANDREA NARDI AFFINCHÉ DISGIUNTAMENTE E CON FIRMA LIBERA ABBA A PROVVEDERE: I) ALLA REVOCA DELLE PROCURE CONFERITE DALL'ING. STEFANO ZANATTA, GIA' DATORE DI LAVORO DELLA SOCIETA', PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI INDICATE AL PUNTO 2 CHE PRECEDE, IVI INCLUSA LA PROCURA REP. 7625 NOTAIO ALBERTA CORSI CONFERITA AL MEDESIMO ANDREA NARDI; II) ALLA DESIGNAZIONE DELLE PERSONE DA PREPORRE ALLE FUNZIONI E RESPONSABILITA' INDICATE NEL PUNTO 2 CHE PRECEDE; III) AL CONFERIMENTO DI MANDATO, ANCHE PER ATTO PUBBLICO, CON O SENZA RAPPRESENTANZA, SECONDO LE OCCORRENZE, A PERSONE DOTATE DEI REQUISITI D'IDONEITA' TECNICI E MORALI; IV) ALLA RELATIVA DETERMINAZIONE E CONFERIMENTO DI POTERI AFFINCHÉ TALI PERSONE POSSANO, IN NOME, VECE, CONTO E NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA', SVOLGERE TUTTE LE ATTIVITA' NECESSARIE ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI INDICATE NEL PUNTO 2 CHE PRECEDE CON PROMESSA DI RATO, VALIDO E FERMO; V) AD ATTRIBUIRE AI DELEGATI L'AUTONOMIA DI SPESA NECESSARIA ALLO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DELEGATE, ATTRAVERSO L'UTILIZZO DI UN CONTO CORRENTE DEDICATO, E FATTO SALVO L'OBLIGO DI RENDICONTO. IN BASE AL VERBALE CDA DEL 26.07.2021 ANDREA NARDI E' STATO NOMINATO AMMINISTRATORE DELEGATO. AD ESSO SONO STATI ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI: - SOTTOSCRIVERE CONTRATTI D'APPALTO E DI AFFIDAMENTO DI LAVORI IN GENERE; - CONOSCERE I VARI RAPPORTI CONTRATTUALI INTERCORRENTI TRA TUTTI I SOGGETTI INTERESSATI DALLE COMMESSE D'APPALTO E GESTIRLI PER QUANTO DI COMPETENZA DELL'APPALTATORE; - GESTIRE E COORDINARE LE ATTIVITA' PREVISTE FINO AL COMPIMENTO DEI LAVORI E FRA QUESTE IN PARTICOLARE, GLI ADEMPIMENTI PROPEDEUTICI ALL'INIZIO DEI LAVORI, LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA E COSTRUTTIVA, LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE, LA FORNITURA E L'INSTALLAZIONE DEGLI EQUIPAGGIAMENTI ELETTROMECCANICI E DEGLI IMPIANTI, ASSICURANDO CHE TUTTE LE ATTIVITA' VENGANO REALIZZATE NEL RISPETTO DEI TEMPI E DEL LIVELLO DI QUALITA' PROGRAMMATI; - CURARE IN PARTICOLARE IL COORDINAMENTO GENERALE DELLE ATTIVITA' CHE VENGONO SVOLTE PER L'ESECUZIONE DELL'APPALTO; - CURARE LA PIANIFICAZIONE ED IL CONTROLLO DELLE ATTIVITA'; - SOTTOSCRIVERE I VERBALI DI CONSEGNA DEI LAVORI; - RILASCIARE DICHIARAZIONI DI CONFORMITA' E DI IDONEITA' A TUTTI GLI EFFETTI, PER LE OPERE ESEGUITE DA TERZI, PREVIO CONTROLLO E COLLAUDO DELLE STESSE, PROCEDERE ALL'ACCERTAMENTO DELLO STATO DI AVANZAMENTO DEI LAVORI AI FINI DELLA LIQUIDAZIONE DEI CONTI; - CONTESTARE LE EVENTUALI INADEMPIENZE E PROCEDERE A TRANSAZIONI; - PROCEDERE A CONSTATAZIONI DI AVANZAMENTO LAVORI E COLLAUDI DEFINITIVI, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI VERBALI CON O SENZA RISERVE; - PROCEDERE ED ASSISTERE A CONSEGNE E RICONSEGNE; - FIRMARE TUTTI GLI ATTI INERENTI I LAVORI DI CUI E' AGGIUDICATARIA LA SOCIETA'; - LIQUIDARE CONTI RELATIVI AI LAVORI ACQUISITI; - COMPIERE ANCHE PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI OD UFFICI PUBBLICI, COMPRESI GLI UFFICI PER IL TERRITORIO, TUTTE LE ATTIVITA' ED ATTI CONNESSI AGLI ADEMPIMENTI AMBIENTALI - IVI INCLUSI GLI ADEMPIMENTI CONCERNENTI LA GESTIONE E/O LO SMALTIMENTO DI RIFIUTI E BONIFICHE IN GENERE LE EMISSIONI IN ATMOSFERA ED ACUSTICHE - E TUTTI GLI INCOMBENTI URBANISTICI E DI TIPO EDILIZIO - CONCESSORIO, TUTTI GLI ATTI ED OPERAZIONI OCCORRENTI PER OTTENERE CONCESSIONI IN GENERE, LICENZE ED ATTI AUTORIZZATIVI IN GENERE, STIPULARE E SOTTOSCRIVERE DISCIPLINARI, CONVENZIONI, ATTI DI SOTTOMISSIONE O QUALSIASI ALTRO ATTO PREPARATORIO DI DETTI PROVVEDIMENTI; PROVVEDERE A TUTTI GLI ADEMPIMENTI RELATIVI, AUTORIZZANDO A TAL SCOPO AD ASSUMERE TUTTI GLI IMPEGNI ECONOMICI A CIO' CONNESSI; -

VIGILARE SULLA CONFORMITA' DELL'INTERVENTO IN CORSO CON I PROGETTI APPROVATI E/O AUTORIZZATI DALL'AMMINISTRAZIONE COMPETENTE E/O ALLEGATI AI RISPETTIVI CONTRATTI DI APPALTO; - PROPORRE, APPROVARE E SOTTOSCRIVERE I PROCESSI VERBALI DI CONSTATAZIONE RICHIESTI DALL'IMPRESA; - SOTTOSCRIVERE PROCESSI VERBALI DI PROVA IDRAULICA, DI PRELIEVO CAMPIONE, DI PROVE DI QUALIFICA DI CONGLOMERATO CEMENTIZIO; - PROPORRE E SOTTOSCRIVERE VERBALI DI ACCERTAMENTO DANNI AI SENSI DI LEGGE; - SOTTOSCRIVERE, PER RICEVUTA ED ADEMPIMENTO, GLI ORDINI DI SERVIZIO EMESSI DALLA DIREZIONE LAVORI COMPORTANTI ADEMPIMENTI E PRESCRIZIONI A CARICO DELL'IMPRESA, DISPONENDO TUTTE LE INIZIATIVE ED I PROVVEDIMENTI NECESSARI ED OPPORTUNI ALLA LORO ESECUZIONE; - SOTTOSCRIVERE, PER ACCETTAZIONE E PRESA VISIONE, LE COMUNICAZIONI EMESSE DALLA DIREZIONE LAVORI, RELATIVE ALLA FISSAZIONE DELLA DATA E DEL LUOGO DI CONSEGNA DEI LAVORI, PREDISPONENDO ALL'UOPO, SE DEL CASO, GLI UOMINI ED I MEZZI NECESSARI PER L'EFFETTUAZIONE DELLE RELATIVE OPERAZIONI; - SOVRINTENDERE, ASSICURANDONE L'ATTUAZIONE, CON OGNI CONSEGUENTE POTERE DI FIRMA, GLI ADEMPIMENTI CONNESSI AI SEGUENTI INCOMBENTI POSTI A CARICO DELL'IMPRESA MANDANTE AI SENSI DI LEGGE; - TRASMETTERE IL PIANO OPERATIVO DI SICUREZZA ALLA STAZIONE APPALTANTE E/O AL COORDINATORE DEI LAVORI, ALLE AUTORITA' COMPETENTI E ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI DEI LAVORATORI E DEGLI IMPRENDITORI, ASSICURANDO CHE LA RELATIVA TRASMISSIONE AVVENGA PRIMA DELL'INIZIO DEI LAVORI; - TRASMETTERE LA DOCUMENTAZIONE DI AVVENUTA DENUNCIA AGLI ENTI PREVIDENZIALI, ASSICURATIVI ED ANTINFORTUNISTICI, INCLUSA LA CASSA EDILE, PRIMA DELL'INIZIO DEI LAVORI; - TRASMETTERE LE COPIE DEI VERSAMENTI CONTRIBUTIVI, PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI O LA DIVERSA CERTIFICAZIONE RICHIESTA DALLA LEGGE, RELATIVI SIA ALL'IMPRESA APPALTATRICE SIA DELLE EVENTUALI IMPRESE SUBAPPALTATRICI SECONDO LE CADENZE DI LEGGE; - COMUNICARE IL NOMINATIVO DEL DIRETTORE TECNICO DEL CANTIERE E/O RESPONSABILE DI CANTIERE, IL SUO RECAPITO POSTALE, TELEFONICO ED AZIENDALE GARANTENDO LA SUA REPERIBILITA' A DETTO RECAPITO; - ACCETTARE E SOTTOSCRIVERE, ANCHE SOTTO RISERVA DI LEGGE, I PROCESSI VERBALI DI CONSEGNA DEI LAVORI PREDISPOSTI DALLA DIREZIONE LAVORI, RILASCIANDO LE DICHIARAZIONI DEL CASO, DEDUCENDO IN ORDINE A TUTTE LE CIRCOSTANZE, LE LAVORAZIONI, I LUOGHI ED OGNI ALTRO ASPETTO FACENTE PARTE DEL CONTRATTO; - FAR VALERE, IN NOME E PER CONTO DELLA MANDANTE CON OGNI PIU' AMPIA FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE LA DOCUMENTAZIONE DEL CASO ED ASSUMENDO OGNI OCCORRENTE INIZIATIVA, LE PRETESE DERIVANTI DALLA RISCONTRATA DIFORMITA' DELLO STATO DEI LUOGHI RISPETTO A QUELLO PREVISTO IN PROGETTO, FORMULANDO LE RELATIVE RISERVE NEI TERMINI E CON LE MODALITA' CONSENTITE; - SOTTOSCRIVERE GLI ATTI DI CONSEGNA E RICONSEGNA DI MEZZI D'OPERA, AREE O CAVE DI PRESTITO CONCESSI IN USO ALL'IMPRESA; - SOTTOSCRIVERE ED ACCETTARE OGNI ALTRO PROCESSO VERBALE DEL CASO, SOTTO LE NORME DI LEGGE; - SOTTOSCRIVERE LE LISTE SETTIMANALI DEGLI OPERAI E DEI MEZZI D'OPERA E QUELLE RELATIVE ALLE PROVVISTE; - SOTTOSCRIVERE IL REGISTRO DI CONTABILITA' APPONENDO, NELLE FORME E NEI TEMPI RICHIESTI, EVENTUALI RISERVE; - SOTTOSCRIVERE IL SOMMARIO REGISTRO DI CONTABILITA'; - APPROVARE, ACCETTARE E SOTTOSCRIVERE STATI DI AVANZAMENTO LAVORI E RELATIVI CERTIFICATI DI PAGAMENTO NEI CONFRONTI DEL COMMITTENTE IN RELAZIONE A LAVORI ESEGUITI; - ESPLICARE, NEL TERMINE PREVISTO DALLE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE, LE RISERVE ANNOTATE, SCRIVENDO E SOTTOSCRIVENDO LE CORRISPONDENTI DOMANDE DI INDENNITA' E INDICANDO CON PRECISIONE LE CIFRE DI COMPENSO CUI L'IMPRESA, RITIENE DI AVER DIRITTO, E LE RAGIONI DI CIASCUNA DOMANDA; - ACCETTARE E SOTTOSCRIVERE LA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA DEFINIZIONE DI EVENTUALI ACCORDI BONARI INTERVENUTI TRA L'IMPRESA E L'APPALTANTE PER DIRIMERE CONTROVERSIE INSORTE IN OGNI FASE DI REALIZZAZIONE DEI LAVORI; - APPROVARE E SOTTOSCRIVERE, IN NOME E PER CONTO DELL'IMPRESA, ATTI DI SOTTOMISSIONE, ATTI INTEGRATIVI AVENTI AD OGGETTO MAGGIORI O MINORI LAVORI DA ESEGUIRE RISPETTO A QUANTO PREVISTO NEI PROGETTI PRINCIPALI PER OGNI MOTIVO, RAGIONE O CAUSA CONSENTITA, ASSUMENDO I CONSEGUENTI IMPEGNI ED ACCETTANDONE L'ESECUZIONE IN CONFORMITA' ALLE SINGOLE CATEGORIE DI LAVORO STABILITE, IMPEGNANDOSI AD ACCETTARE I NUOVI PREZZI ANCHE MEDIANTE L'APPLICAZIONE DEI RIBASSI PREVISTI NEL CONTRATTO PRINCIPALE; - PROVVEDERE ALLA COMUNICAZIONE DI INTERVENUTA ULTIMAZIONE DEI LAVORI AI SENSI DI LEGGE PROCEDENDO, PER L'EFFETTO, ALL'ACCERTAMENTO DELLE OPERE ESEGUITE IN CONTRADDITTORIO CON LA DIREZIONE LAVORI; - ASSICURARE, CONFERENDO OGNI OCCORRENTE POTERE E FACOLTA', IL COMPLETAMENTO DELLE LAVORAZIONI, NEI TERMINI DI LEGGE, EVENTUALMENTE ACCERTATE DAL DIRETTORE LAVORI PER RENDERE EFFICACE IL CERTIFICATO DI ULTIMAZIONE DEI LAVORI; - SOTTOSCRIVERE IL PROCESSO VERBALE DI ULTIMAZIONE DEI LAVORI AI SENSI DI LEGGE E L'EVENTUALE SUCCESSIVO ATTO DI COLLAUDO; - VIGILARE, METTENDO IN ATTO LE NECESSARIE INIZIATIVE NEI CONFRONTI DEL SOGGETTO APPALTANTE, E DELLA DIREZIONE LAVORI, SULL'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI PREVISTE NEI CAPITOLATI SPECIALI IN RELAZIONE ALLA COMPILAZIONE DEL CONTO FINALE DEI LAVORI; - PROMUOVERE ED ASSUMERE LE PIU' OPPORTUNE INIZIATIVE FINALIZZATE AD OTTENERE LA SOSPENSIONE LAVORI QUALORA CIRCOSTANZE SPECIALI IMPEDISCA IN VIA TEMPORANEA CHE I LAVORI STESSI PROCEDANO UTILMENTE A REGOLA D'ARTE, ANCHE AGENDO NEI CONFRONTI DEL DIRETTORE DEI LAVORI AFFINCHE' NE ORDINI LA SOSPENSIONE; - SOTTOSCRIVERE I PROCESSI VERBALI DI SOSPENSIONE TOTALE O PARZIALE DEI LAVORI; - SOTTOSCRIVERE I VERBALI DI RIPRESA DEI LAVORI NON APPENA VENUTE A CESSARE LE CAUSE DI SOSPENSIONE; - ACCETTARE E SOTTOSCRIVERE PROCESSI

*riconoscimento requisiti tecnico-
professionali L.P. BZ-1/2008*

Consigliera
CARRON PAOLA

carica

Consigliere
BARINA FRANCO

carica

VERBALI DI PROROGA DEI TERMINI DI ESECUZIONE DEI LAVORI E DI ACCERTAMENTO DANNI DERIVANTI DA CAUSE DI FORZA MAGGIORE PER I MOTIVI PREVISTI DALLE VIGENTI DISPOSIZIONI IN MATERIA; - FORMALIZZARE, SOTTOSCRIVENDO LA DOCUMENTAZIONE DEL CASO, LA RICHIESTA DI EVENTUALI PERIZIE SUPPLETIVE E DI VARIANTI, ANCHE IN CORSO D'OPERA, DI EVENTUALI NUOVI PREZZI SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI VERBALI DI CONCORDAMENTO, ATTI AGGIUNTIVI, INTEGRAZIONI, ADDENDA; - ACCETTARE E SOTTOSCRIVERE PROCESSI VERBALI DI ACCERTAMENTO DI OGNI ALTRO FATTO O DI ESPERIMENTO DI PROVE; - DARE ESECUZIONE AGLI ORDINI DI SERVIZIO IMPARTITI DAGLI ORGANI PREPOSTI DEL SOGGETTO APPALTANTE, ASSICURANDO IL CORRETTO ANDAMENTO E LO SVILUPPO DEGLI STESSI. IL GEOM. ANDREA NARDI, NELL'AMBITO DEI PROPRI POTERI, POTRA' RILASCIARE A DIPENDENTI DELLA SOCIETA' E A TERZI PROCURE SPECIALI PER L'ESPLETAMENTO DEI COMPITI E DEGLI INCARICHI AGLI STESSI AFFIDATI E CHE ABILITINO A COMPIERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', DETERMINATI O CATEGORIE DI ATTI O PER DARE ESECUZIONE A SINGOLI AFFARI O GRUPPI DI AFFARI. ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO ANDREA NARDI, NELL'AMBITO DEI POTERI CONFERITI, SPETTA INOLTRE LA LEGALE RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA'.

responsabile tecnico per l'esercizio delle attività di cui alla lettera A, B, C, D, E, F, G
Del 18/09/2020

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

Nata a ASOLO (TV) il 28/06/1968
Codice fiscale: CRRPLA68H68A471A
BASSANO DEL GRAPPA (VI)
VIA VACCARI 11 CAP 36061

consigliera

Data atto di nomina: 21/04/2015
Data di prima iscrizione: 27/03/2015
Durata in carica: fino alla revoca

Nato a VIGONZA (PD) il 18/08/1946
Codice fiscale: BRNFNC46M18L900U
RIESE PIO X (TV)
VIA AURELIA 84/C CAP 31039

consigliere

Data atto di nomina: 01/03/2021
Data iscrizione: 12/03/2021
Durata in carica: fino alla revoca
Data presentazione carica: 08/03/2021

6 Sindaci, membri organi di controllo

Sindaco

MOSER RICHARD

Societa' Di Revisione

DELOITTE & TOUCHE SPA

Organi di controllo
collegio sindacale

Numero in carica: 1

Elenco sindaci, membri degli organi di controllo

Sindaco

MOSER RICHARD

Nato a BOLZANO (BZ) il 08/02/1959
Codice fiscale: MSRRHR59B08A952L
BOLZANO (BZ)
VIA DELLA RENA 26 CAP 39100

carica

sindaco

Data atto di nomina: 29/04/2022
Data di prima iscrizione: 09/12/2015
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024

poteri

- DAL 29/04/2022 NOMINA A SINDACO UNICO

registro revisori legali

Numero: 40011
Data: 21/04/1995
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

Numero: 40011
Data: 21/04/1995
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

Societa' Di Revisione

DELOITTE & TOUCHE SPA

Codice fiscale: 03049560166

sede

MILANO (MI)
VIA TORTONA 25 CAP 20144

carica

societa' di revisione

Data atto di nomina: 29/04/2022
Data di prima iscrizione: 23/09/2016
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2024

registro revisori legali

Numero: 132587
Data: 15/06/2004
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

registro revisori legali

Numero: 132587
Data: 15/06/2004
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

7 Titolari di altre cariche o qualifiche

Procuratore	MARCON VALTER
Responsabile Tecnico	ANTONIOL NICOLA
Procuratore	DAL SASSO MASSIMO

Procuratore	STRADIOTTO PAOLO
Procuratore	CESARO GIANNICOLA
Procuratore	GIROTTI MASSIMILIANO

Procuratore
MARCON VALTER

Nato a RIVOLI (TO) il 12/03/1964
Codice fiscale: MRCVTR64C12H355Y
CASTELFRANCO VENETO (TV)
VIA VITTORIO VENETO 13 CAP 31033

carica

procuratore
Data atto di nomina: 28/07/2014
Data iscrizione: 04/08/2014

poteri

SONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI, DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA: - CONCLUDERE, MODIFICARE E RISOLVERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', CONTRATTI DI SUBAPPALTO DI OPERE, DI SERVIZI E DI PRESTAZIONI OCCORRENTI PER L'ATTIVITA' PRODUTTIVA DELLA SOCIETA'; - CONCLUDERE, MODIFICARE E RISOLVERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO L'ESECUZIONE DI OPERE IMPIANTISTICHE, DI FORNITURE IMPIANTISTICHE E DI OPERE SPECIALI, CONTRATTI DI NOLO; - CONCLUDERE, MODIFICARE E RISOLVERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO LA FORNITURA, ANCHE IN OPERA, DI MATERIALI, DI MERCI, DI MATERIE PRIME, MATERIE SUSSIDIARIE, OCCORRENTI E NECESSARI PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE DELLA SOCIETA'; - PRESENTARE ALLE STAZIONI APPALTANTI E COMMITTENTI IN GENERE DELLA SOCIETA', LE ISTANZE DI AUTORIZZAZIONE, E/O LE COMUNICAZIONI E/O TUTTI I DOCUMENTI NECESSARI AFFINCHÉ A NORMA DI LEGGE E DI CONTRATTO, I SOGGETTI AFFIDATARI DELLA SOCIETA' POSSANO ESEGUIRE QUANTO AD ESSI AFFIDATO. I POTERI E LE FACOLTA' PREDETTE SONO CONFERITI AL PROCURATORE FINO ALL'AMMONTARE MASSIMO DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER CIASCUN SINGOLO FORNITORE NELL'ARCO DI UN ANNO SOLARE. NEL SENSO CHE IL PROCURATORE POTRA' ESERCITARE IN FIRMA SINGOLA I SUOI POTERI ASSEGNANDO A CIASCUN SINGOLO FORNITORE PRESTAZIONI D'OPERA, SERVIZI O FORNITURE DI BENI, MA SEMPRE FINO ALL'AMMONTARE MASSIMO DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER CIASCUN SINGOLO INDIVIDUATO FORNITORE NELL'ARCO DI UN ANNO SOLARE. NELL'AMBITO DEI POTERI E LIMITI CONFERITI, IL PROCURATORE POTRA' CONVENIRE IL PREZZO, DEFINIRE LE CONDIZIONI DI PAGAMENTO, RICHIEDERE LE GARANZIE NECESSARIE ED OPPORTUNE, CONVENIRE EVENTUALI INTERESSI MORATORI, STABILIRE I CRITERI E LE MODALITA' PER LA VERIFICA, IL COLLAUDO E L'ACCETTAZIONE DELLE OPERE E DELLE FORNITURE E PER GLI ADEMPIMENTI IN GENERE CUI SONO TENUTI I FORNITORI, CONVENIRE, IN DEFINIVA OGNI ALTRO OBBLIGO E QUALSIASI ALTRO PATTO CHE RITERRA' CONVENIENTE ED OPPORTUNO. PER OGNI CONTRATTO O PRESTAZIONE DI NATURA ANALOGA A QUELLA SOPRA DETERMINATA, IL CUI VALORE SIA SUPERIORE ALL'AMMONTARE DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO), O QUALORA GLI AFFIDAMENTI DI OPERE, SERVIZI O BENI AD UN DETERMINATO FORNITORE VENGA A SUPERARE L'AMMONTARE DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO) NEL CORSO DI CIASCUN ANNO SOLARE, IL PROCURATORE POTRA' APPORRE LA SUA FIRMA ESCLUSIVAMENTE IN CONGIUNZIONE CON QUELLA DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PREVIO VISTO DI UN AMMINISTRATORE DELEGATO, ESCLUDENDOSI, PER L'EFFETTO, IN FORZA DI QUANTO PRECEDE, LA CAPACITA' DI IMPEGNARE LA SOCIETA' PER UN AMMONTARE SUPERIORE A QUELLO DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO) NELLE MODALITA' QUI PRECISATE. IL TUTTO CON I POTERI MEGLIO DESCRITTI NELLA PROCURA RICEVUTA IL 28/7/2014 REP. N. 4380 DEL NOTAIO ALBERTA CORSI DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI.

Responsabile Tecnico

ANTONIOL NICOLA

Nato a PADOVA (PD) il 22/02/1972
Codice fiscale: NTNNCL72B22G224G
VIGONZA (PD)
VIA PARADISI 41/A CAP 35010

carica

responsabile tecnico
Data nomina: 31/01/2018

carica

procuratore
Data atto di nomina: 02/08/2021
Data iscrizione: 01/09/2021
Data presentazione carica: 30/08/2021

poteri

LA SOCIETA' "CARRON BAU S.R.L. - G.M.B.H.", RAPPRESENTATA DALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, NARDI ANDREA, DATORE DI LAVORO, HA NOMINATO E COSTITUITO PROCURATORI CON POTERI E FIRMA TRA LORO DISGIUNTA I SIGNORI ANTONIOL NICOLA, DAL SASSO MASSIMO E ZANATTA STEFANO, COSTITUENDOLI, IN RELAZIONE AGLI APPALTI ED AI CANTIERI ASSUNTI DALLA SOCIETA' APPALTATRICE MANDANTE ED AI MEDESIMI PROCURATORI ESPRESSAMENTE AFFIDATI MEDIANTE LETTERA DEL DATORE DI LAVORO DELLA CARRON BAU S.R.L. G.M.B.H." INVIATA ANCHE AI COMMITTENTI DEI LAVORI APPALTI, CIASCUNO DI ESSI QUALE PROPRIO "RAPPRESENTANTE", "DELEGATO DEL DATORE DI LAVORO IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO" E "RESPONSABILE DEL COORDINAMENTO GENERALE DELLE ATTIVITA' E DIREZIONE TECNICA DEL CANTIERE E DELL'APPALTO", E DUNQUE AFFINCHÉ I NOMINATI RAPPRESENTANTI ABBIANO, IN NOME, VECE, CONTO ED INTERESSE DELLA SOCIETA' COSTITUENTE, "CARRON BAU S.R.L. - G.M.B.H" QUALE APPALTATORE IN RELAZIONE AI LAVORI ACQUISITI - AD AGIRE, FINO ALL'EMISSIONE DEL CERTIFICATO DI COLLAUDO O ALLA FINE DELLA COMMESSA DELLE OPERE APPALTE, PER L'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' NECESSARIE ALL'ESECUZIONE DEI LAVORI A NORMA DEL CONTRATTO D'APPALTO O SUBAPPALTO ANCHE PUBBLICO E COMUNQUE NEL RISPETTO DI TUTTE LE FONTI ALL'APPALTO STESSO APPLICABILI, IVI COMPRESA LA NORMATIVA CONCERNENTE LA SALUTE E LA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, LA TUTELA AMBIENTALE, LA DISCIPLINA URBANISTICO-EDILIZIA. A CIASCUNO DEL NOMINATI RAPPRESENTANTI - IN POSSESSO DEI REQUISITI D'IDONEITA' TECNICI E MORALI RICHIESTI - SONO CONFERITI SINGOLARMENTE I SEGUENTI POTERI: I QUANTO ALLE DELEGATE FUNZIONI DI DATORE DI LAVORO IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, DOVRA' E POTRA': A) NOMINARE, IN RELAZIONE ALL'APPALTO AFFIDATO, IL RESPONSABILE DI CANTIERE, TENUTO AGLI ADEMPIMENTI ED AGLI OBBLIGHI PREVISTI DALL'ART. 19 DEL D.LGS. 81/2008 (OBBLIGHI DEL PREPOSTO) NONCHÉ AGLI ULTERIORI ADEMPIMENTI EVENTUALMENTE A LUI DELEGATI DAL NOMINATO PROCURATORE. B) DISPORRE ED ADOTTARE TUTTE LE PRESCRITTE E NECESSARIE MISURE E APPARATI STABILITI DALLA VIGENTE NORMATIVA GENERALE IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI; DI IGIENE E SICUREZZA DEL LAVORO; DI SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO OVVERO NECESSARI E/O OPPORTUNI IN RELAZIONE ALLE ATTUALI ACQUISIZIONI SCIENTIFICHE E/O TECNOLOGICHE, IN MODO TALE DA GARANTIRE LA PIENA INCOLUMITA' DEI LAVORATORI DIPENDENTI NONCHÉ DI QUELLI AUTONOMI E, COMUNQUE, DEI TERZI EVENTUALMENTE PRESENTI, E DA EVITARE IL VERIFICARSI DI QUALSIVOGLIA DANNO A PERSONE E COSE. C) ASSUMERE TUTTE LE INIZIATIVE CHE RITERRA' PIU' CONFACENTI ED OPPORTUNE PER: - ACCERTARE CHE IL RESPONSABILE DEL CANTIERE AFFIDATO ALLA SUA CURA CONOSCA LE NORME VIGENTI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO, ADOPERANDOSI, SE DEL CASO, PERCHÉ ALLO STESSO, A SCOPO DI COMPLETAMENTO E DI APPROFONDIMENTO, VENGANO ILLUSTRATE METODICAMENTE LE NECESSARIE NOZIONI; - AGGIORNARE TEMPESTIVAMENTE TUTTI I DIPENDENTI INVESTITI DI RESPONSABILITA' NEL CANTIERE AFFIDATO ALLA SUA CURA SULLE INNOVAZIONI LEGISLATIVE E/O TECNICHE CHE COMPORINO O SUGGERISCANO L'ADOZIONE DI NUOVE O DIVERSE MISURE ANTINFORTUNISTICHE; - IMPARTIRE E FAR IMPARTIRE DAI PREPOSTI E/O DELEGATI ISTRUZIONI DETTAGLIATE E PRECISE AL PERSONALE CONTROLLANDO E FACENDO CONTROLLARE DAI PREPOSTI CHE ESSE VENGANO PUNTUALMENTE APPLICATE; - IMPARTIRE ISTRUZIONI AL PERSONALE NELL'AMBITO DEI POTERI CONFERITI, AL FINE DEL CORRETTO ASSOLVIMENTO DEGLI ADEMPIMENTI E DELLE INCOMBENZE DI CUI AL PRESENTE PUNTO I. - ESEGUIRE E DISPORRE OPPORTUNE ISPEZIONI NEI CANTIERI AFFIDATI ALLA SUA CURA ONDE ACCERTARE, CON LA NECESSARIA PERIODICITA', L'APPLICAZIONE PUNTUALE E COSTANTE DELLE PIU' IDONEE MISURE ANTINFORTUNISTICHE DA PARTE DEI PREPOSTI; - ADOTTARE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI CHE INCORRANO IN VIOLAZIONI DELLE NORME E DELLE ISTRUZIONI DA APPLICARE; - CONSEGNARE TEMPESTIVAMENTE AL RAPPRESENTANTE DEI LAVORI PER LA SICUREZZA, SU RICHIESTA DI QUESTI E PER L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE, COPIA DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI E CONSULTARLO NELLE IPOTESI

PREVISTE DALL'ART. 50 DEL D. LGS. 81/2008; - SOTTOSCRIVERE IN NOME E PER CONTO DELL'IMPRESA I PROCESSI VERBALI DI SOPRALLUOGO COMPORTANTI LA PROPOSTA OVVERO L'ORDINE DI SOSPENSIONE DEI LAVORI O DI ALCUNE FASI DI ESSI, QUALI EMANATI DAL COORDINATORE PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI, OVE SUSSISTANO CONDIZIONI DI PERICOLO GRAVE ED IMMINENTE PER I LAVORATORI DELL'AREA SEGNALATA, AI SENSI DELL'ART. 92, COMMA 1, LETTERA F) DEL D.LGS. 81/2008; - RAPPRESENTARE L'IMPRESA NELLE ISPEZIONI AMMINISTRATIVE E NELLE INCHIESTE GIUDIZIARIE. D) DARE ATTUAZIONE ALLE NORME DEL D. LGS. N. 81/2008 E PIU' IN GENERALE ALLE NORME VIGENTI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, CHE QUI SI SINTETIZZANO: - FAR RISPETTARE LE DISPOSIZIONI DI SICUREZZA E PREVENZIONE INSERITE NEL PSC (PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO) PREDISPOSTO DAL COMMITTENTE E NEL POS (PIANO OPERATIVO DI SICUREZZA) PREDISPOSTO PER IL CANTIERE AFFIDATO ALLA SUA CURA; - ELIMINARE I RISCHI IN RELAZIONE ALLE CONOSCENZE ACQUISITE IN BASE AL PROGRESSO TECNICO E OVE CIO' NON E' POSSIBILE, RIDURLI AL MINIMO; - VALUTARE LE CAPACITA' E LE CONDIZIONI DEI LAVORATORI IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E SICUREZZA AI FINI DELLA DEFINIZIONE DEI COMPITI E DELLE ATTIVITA' INTRAPRESE GIORNALMENTE; - ADOTTARE LE MISURE NECESSARIE ED ADEGUATE AI FINI DELLA PREVENZIONE INCENDI, DELL'EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO, DI SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCORSO E DESIGNARE PREVENTIVAMENTE I LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DI DETTE MISURE; - FORNIRE GLI ADEGUATI DPI (DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI) IN RELAZIONE ALLE ESIGENZE DELLE LAVORAZIONI SVOLTE NEL CANTIERE; - CONTROLLARE IL RISPETTO DA PARTE DEI LAVORATORI, DELLE NORME VIGENTI NONCHE' DELLE PROCEDURE E DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN TEMA DI SICUREZZA E SULL'USO DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVA ED INDIVIDUALE; - ADOTTARE MISURE DI CONTROLLO E DI COORDINAMENTO IN PARTICOLARE PER LE FASI CRITICHE DELLE ATTIVITA' DI CANTIERE E DURANTE L'ESECUZIONE DI NUOVE ATTIVITA';

Procuratore
DAL SASSO MASSIMO

Nato a FELTRE (BL) il 26/02/1965
Codice fiscale: DLSMSM65B26D530T

FELTRE (BL)
VIA CAVOUR 14 CAP 32032

carica

procuratore

Data atto di nomina: 02/08/2021

Data iscrizione: 01/09/2021

Data presentazione carica: 30/08/2021

poteri

LA SOCIETA' "CARRON BAU S.R.L. - G.M.B.H.", RAPPRESENTATA DALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, NARDI ANDREA, DATORE DI LAVORO, HA NOMINATO E COSTITUITO PROCURATORI CON POTERI E FIRMA TRA LORO DISGIUNTA I SIGNORI ANTONIOL NICOLA, DAL SASSO MASSIMO E ZANATTA STEFANO, COSTITUENDOLI, IN RELAZIONE AGLI APPALTI ED AI CANTIERI ASSUNTI DALLA SOCIETA' APPALTATRICE MANDANTE ED AI MEDESIMI PROCURATORI ESPRESSAMENTE AFFIDATI MEDIANTE LETTERA DEL DATORE DI LAVORO DELLA CARRON BAU S.R.L. G.M.B.H." INVIATA ANCHE AI COMMITTENTI DEI LAVORI APPALTI, CIASCUNO DI ESSI QUALE PROPRIO "RAPPRESENTANTE", "DELEGATO DEL DATORE DI LAVORO IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO" E "RESPONSABILE DEL COORDINAMENTO GENERALE DELLE ATTIVITA' E DIREZIONE TECNICA DEL CANTIERE E DELL'APPALTO", E DUNQUE AFFINCHÉ I NOMINATI RAPPRESENTANTI ABBIANO, IN NOME, VECE, CONTO ED INTERESSE DELLA SOCIETA' COSTITUENTE, "CARRON BAU S.R.L. - G.M.B.H." QUALE APPALTATORE IN RELAZIONE AI LAVORI ACQUISITI - AD AGIRE, FINO ALL'EMISSIONE DEL CERTIFICATO DI COLLAUDO O ALLA FINE DELLA COMMESSA DELLE OPERE APPALTE, PER L'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' NECESSARIE ALL'ESECUZIONE DEI LAVORI A NORMA DEL CONTRATTO D'APPALTO O SUBAPPALTO ANCHE PUBBLICO E COMUNQUE NEL RISPETTO DI TUTTE LE FONTI ALL'APPALTO STESSO APPLICABILI, IVI COMPRESA LA NORMATIVA CONCERNENTE LA SALUTE E LA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, LA TUTELA AMBIENTALE, LA DISCIPLINA URBANISTICO-EDILIZIA. A CIASCUNO DEL NOMINATI RAPPRESENTANTI - IN POSSESSO DEI REQUISITI D'IDONEITA' TECNICI E MORALI RICHIESTI - SONO CONFERITI SINGOLARMENTE I SEGUENTI POTERI: I QUANTO ALLE DELEGATE FUNZIONI DI DATORE DI LAVORO IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, DOVRA' E POTRA': A) NOMINARE, IN RELAZIONE ALL'APPALTO AFFIDATO, IL RESPONSABILE DI CANTIERE, TENUTO AGLI ADEMPIMENTI ED AGLI OBBLIGHI PREVISTI DALL'ART. 19 DEL D.LGS. 81/2008 (OBBLIGHI DEL PREPOSTO) NONCHE' AGLI ULTERIORI ADEMPIMENTI EVENTUALMENTE A LUI DELEGATI DAL NOMINATO PROCURATORE. B) DISPORRE ED ADOTTARE TUTTE LE PRESCRITTE E NECESSARIE MISURE E APPARATI STABILITI DALLA VIGENTE NORMATIVA GENERALE IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI; DI IGIENE E SICUREZZA DEL LAVORO; DI SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO OVVERO NECESSARI E/O OPPORTUNI IN RELAZIONE ALLE ATTUALI ACQUISIZIONI SCIENTIFICHE E/O TECNOLOGICHE, IN MODO TALE DA GARANTIRE LA PIENA INCOLUMITA' DEI LAVORATORI DIPENDENTI NONCHE' DI QUELLI AUTONOMI E, COMUNQUE, DEI

TERZI EVENTUALMENTE PRESENTI, E DA EVITARE IL VERIFICARSI DI QUALSIVOGLIA DANNO A PERSONE E COSE. C) ASSUMERE TUTTE LE INIZIATIVE CHE RITERRA' PIU' CONFACENTI ED OPPORTUNE PER: - ACCERTARE CHE IL RESPONSABILE DEL CANTIERE AFFIDATO ALLA SUA CURA CONOSCA LE NORME VIGENTI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO, ADOPERANDOSI, SE DEL CASO, PERCHE' ALLO STESSO, A SCOPO DI COMPLETAMENTO E DI APPROFONDIMENTO, VENGANO ILLUSTRATE METODICAMENTE LE NECESSARIE NOZIONI; - AGGIORNARE TEMPESTIVAMENTE TUTTI I DIPENDENTI INVESTITI DI RESPONSABILITA' NEL CANTIERE AFFIDATO ALLA SUA CURA SULLE INNOVAZIONI LEGISLATIVE E/O TECNICHE CHE COMPORINO O SUGGERISCANO L'ADOZIONE DI NUOVE O DIVERSE MISURE ANTINFORTUNISTICHE; - IMPARTIRE E FAR IMPARTIRE DAI PREPOSTI E/O DELEGATI ISTRUZIONI DETTAGLIATE E PRECISE AL PERSONALE CONTROLLANDO E FACENDO CONTROLLARE DAI PREPOSTI CHE ESSE VENGANO PUNTUALMENTE APPLICATE; - IMPARTIRE ISTRUZIONI AL PERSONALE NELL'AMBITO DEI POTERI CONFERITI, AL FINE DEL CORRETTO ASSOLVIMENTO DEGLI ADEMPIMENTI E DELLE INCOMBENZE DI CUI AL PRESENTE PUNTO I. - ESEGUIRE E DISPORRE OPPORTUNE ISPEZIONI NEI CANTIERI AFFIDATI ALLA SUA CURA ONDE ACCERTARE, CON LA NECESSARIA PERIODICITA', L'APPLICAZIONE PUNTUALE E COSTANTE DELLE PIU' IDONEE MISURE ANTINFORTUNISTICHE DA PARTE DEI PREPOSTI; - ADOTTARE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI CHE INCORRANO IN VIOLAZIONI DELLE NORME E DELLE ISTRUZIONI DA APPLICARE; - CONSEGNARE TEMPESTIVAMENTE AL RAPPRESENTANTE DEI LAVORI PER LA SICUREZZA, SU RICHIESTA DI QUESTI E PER L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE, COPIA DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI E CONSULTARLO NELLE IPOTESI PREVISTE DALL'ART. 50 DEL D. LGS. 81/2008; - SOTTOSCRIVERE IN NOME E PER CONTO DELL'IMPRESA I PROCESSI VERBALI DI SOPRALLUOGO COMPORTANTI LA PROPOSTA OVVERO L'ORDINE DI SOSPENSIONE DEI LAVORI O DI ALCUNE FASI DI ESSI, QUALI EMANATI DAL COORDINATORE PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI, OVE SUSSISTANO CONDIZIONI DI PERICOLO GRAVE ED IMMINENTE PER I LAVORATORI DELL'AREA SEGNALATA, AI SENSI DELL'ART. 92, COMMA 1, LETTERA F) DEL D.LGS. 81/2008; - RAPPRESENTARE L'IMPRESA NELLE ISPEZIONI AMMINISTRATIVE E NELLE INCHIESTE GIUDIZIARIE. D) DARE ATTUAZIONE ALLE NORME DEL D. LGS. N. 81/2008 E PIU' IN GENERALE ALLE NORME VIGENTI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, CHE QUI SI SINTETIZZANO: - FAR RISPETTARE LE DISPOSIZIONI DI SICUREZZA E PREVENZIONE INSERITE NEL PSC (PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO) PREDISPOSTO DAL COMMITTENTE E NEL POS (PIANO OPERATIVO DI SICUREZZA) PREDISPOSTO PER IL CANTIERE AFFIDATO ALLA SUA CURA; - ELIMINARE I RISCHI IN RELAZIONE ALLE CONOSCENZE ACQUISITE IN BASE AL PROGRESSO TECNICO E OVE CIO' NON E' POSSIBILE, RIDURLI AL MINIMO; - VALUTARE LE CAPACITA' E LE CONDIZIONI DEI LAVORATORI IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E SICUREZZA AI FINI DELLA DEFINIZIONE DEI COMPITI E DELLE ATTIVITA' INTRAPRESE GIORNALMENTE; - ADOTTARE LE MISURE NECESSARIE ED ADEGUATE AI FINI DELLA PREVENZIONE INCENDI, DELL'EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO, DI SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCORSO E DESIGNARE PREVENTIVAMENTE I LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DI DETTE MISURE; - FORNIRE GLI ADEGUATI DPI (DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI) IN RELAZIONE ALLE ESIGENZE DELLE LAVORAZIONI SVOLTE NEL CANTIERE; - CONTROLLARE IL RISPETTO DA PARTE DEI LAVORATORI, DELLE NORME VIGENTI NONCHE' DELLE PROCEDURE E DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN TEMA DI SICUREZZA E SULL'USO DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVA ED INDIVIDUALE; - ADOTTARE MISURE DI CONTROLLO E DI COORDINAMENTO IN PARTICOLARE PER LE FASI CRITICHE DELLE ATTIVITA' DI CANTIERE E DURANTE L'ESECUZIONE DI NUOVE ATTIVITA'; - BLOCCARE L'ATTIVITA' IN CASO DI PERICOLO GRAVE ED IMMINENTE E RIMUOVERE LE CAUSE DI PERICOLO PRIMA DI CONSENTIRE LA RIPRESA DELLE ATTIVITA'; - INFORMARE IL PIU' PRESTO POSSIBILE I LAVORATORI ESPOSTI AL RISCHIO DI UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO CIRCA IL RISCHIO STESSO E LE DISPOSIZIONI PRESE O DA PRENDERE IN MATERIA DI PROTEZIONE; - IN CASO DI SUBAPPALTO, FORNITURE IN OPERA, NOLI A CALDO, INTERVENTI DI LAVORATORI AUTONOMI, ECC., VERIFICARE L'IDONEITA' TECNICA PROFESSIONALE DELL'IMPRESA AFFIDATARIA, INFORMARE I RESPONSABILI DELLE DITTE E I LAVORATORI AUTONOMI E COLLABORARE CON ESSI AL FINE DELL'ATTUAZIONE CONGIUNTA DELLE MISURE DI PROTEZIONE E PREVENZIONE; - TENERE I RAPPORTI COL COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE E COMUNICARE ALLO STESSO QUALSIASI VARIAZIONE ALL'INTERNO DEL CANTIERE CON POSSIBILI RIFLESSI SULLA SICUREZZA DELLE MAESTRANZE; - CONSEGNARE TEMPESTIVAMENTE AL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, SU RICHIESTA DI QUESTI E PER L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE, COPIA DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI E CONSULTARLO NELLE IPOTESI PREVISTE DALL'ART. 50 DEL D.LGS. 81/2008; - TENERE I RAPPORTI COL COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE E COMUNICARE ALLO STESSO QUALSIASI VARIAZIONE ALL'INTERNO DEL CANTIERE CON POSSIBILI RIFLESSI SULLA SICUREZZA DELLE MAESTRANZE; - FORNIRE AL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE INTERNO E AL MEDICO COMPETENTE INFORMAZIONI IN MERITO A: A) NATURA DEI RISCHI; B) ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE; C) DESCRIZIONE DEGLI IMPIANTI E DEI PROCESSI PRODUTTIVI D) EVENTUALI PROVVEDIMENTI ADOTTATI DAGLI ORGANI DI VIGILANZA. AI SENSI DELL'ART. 16 COMMA 3 BIS DEL D. LGS 9 APRILE 2008 N. 81, IL PROCURATORE NOMINATO HA FACOLTA' DI DELEGARE, A SUA VOLTA, LE FUNZIONI ELENcate NELLA LETTERA D) DEL PRESENTE TITOLO CON IL RISPETTO DELLE FORME PRESCRITTE DALLA LEGGE. LA DELEGA DI FUNZIONI NON ESCLUDE L'OBLIGO DI VIGILANZA IN CAPO AL DELEGANTE IN ORDINE AL CORRETTO ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI TRASFERITE. II QUANTO AL

COORDINAMENTO GENERALE DELLE ATTIVITA' E DIREZIONE TECNICA DEL CANTIERE E DELL'APPALTO AFFIDATO ALLA SUA CURA, IL SUDETTO RAPPRESENTANTE DOVRA' E POTRA': A) GARANTIRE LA PRESENZA SUL LUOGO DEI LAVORI PER TUTTA LA DURATA DELL'APPALTO (E OVE DEL CASO FINO ALLA NOMINA DELLO SPECIALISTA RESPONSABILE DELLA MANUTENZIONE); B) CONOSCERE I VARI RAPPORTI CONTRATTUALI INTERCORRENTI TRA TUTTI I SOGGETTI INTERESSATI DALLA COMMESSA D'APPALTO E GESTIRLI PER QUANTO DI COMPETENZA DELL'APPALTATORE; C) GESTIRE E COORDINARE LE ATTIVITA' PREVISTE FINO AL COMPIMENTO DEI LAVORI E FRA QUESTE IN PARTICOLARE, GLI ADEMPIMENTI PROPEDEUTICI ALL'INIZIO DEI LAVORI, LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA E COSTRUTTIVA, LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE, LA FORNITURA E L'INSTALLAZIONE DEGLI EQUIPAGGIAMENTI ELETTROMECCANICI E DEGLI IMPIANTI, ASSICURANDO CHE TUTTE LE ATTIVITA' VENGANO REALIZZATE NEL RISPETTO DEI TEMPI E DEL LIVELLO DI QUALITA' PROGRAMMATI; D) CURARE IN PARTICOLARE IL COORDINAMENTO GENERALE DELLE ATTIVITA' CHE VENGONO SVOLTE PER L'ESECUZIONE DELL'APPALTO; E) CURARE LA PIANIFICAZIONE ED IL CONTROLLO DELLE ATTIVITA'. AL FINE DI ASSICURARE IL CORRETTO, PUNTUALE E COMPLETO SVOLGIMENTO DEL MANDATO POTRA' INOLTRE: F) SOTTOSCRIVERE I VERBALI DI CONSEGNA DEI LAVORI; G) RILASCIARE DICHIARAZIONI DI CONFORMITA' E DI IDONEITA' A TUTTI GLI EFFETTI, PER LE OPERE ESEGUITE DA TERZI, PREVIO CONTROLLO E COLLAUDO DELLE STESSE, PROCEDERE ALL'ACCERTAMENTO DELLO STATO DI AVANZAMENTO DEI LAVORI AI FINI DELLA LIQUIDAZIONE DEI CONTI; CONTESTARE LE EVENTUALI INADEMPIENZE E PROCEDERE A TRANSAZIONI; H) PROCEDERE A COSTATAZIONI DI AVANZAMENTO LAVORI E COLLAUDI DEFINITIVI, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI VERBALI CON O SENZA RISERVE; PROCEDERE ED ASSISTERE A CONSEGNE E RICONSEGNE; FIRMARE TUTTI GLI ATTI INERENTI I LAVORI DI CUI E' AGGIUDICATARIA LA SOCIETA'; I) LIQUIDARE CONTI RELATIVI AI LAVORI ACQUISITI; J) COMPIERE ANCHE PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI OD UFFICI PUBBLICI, COMPRESI GLI UFFICI PER IL TERRITORIO ED IN RELAZIONE ALL' APPALTO AFFIDATO ALLA CURA DEL RAPPRESENTANTE, TUTTE LE ATTIVITA' ED ATTI CONNESSI AGLI ADEMPIMENTI AMBIENTALI ? IVI INCLUSI GLI ADEMPIMENTI CONCERNENTI LA GESTIONE E/O LO SMALTIMENTO DI RIFIUTI E BONIFICHE IN GENERE LE EMISSIONI IN ATMOSFERA ED ACUSTICHE ? E TUTTI GLI INCOMBENTI URBANISTICI E DI TIPO EDILIZIO ? CONCESSORIO, TUTTI GLI ATTI ED OPERAZIONI OCCORRENTI PER OTTENERE CONCESSIONI IN GENERE, LICENZE ED ATTI AUTORIZZATIVI IN GENERE, STIPULARE E SOTTOSCRIVERE DISCIPLINARI, CONVENZIONI, ATTI DI SOTTOMISSIONE O QUALSIASI ALTRO ATTO PREPARATORIO DI DETTI PROVVEDIMENTI; PROVVEDERE A TUTTI GLI ADEMPIMENTI RELATIVI, AUTORIZZANDO A TAL SCOPO AD ASSUMERE TUTTI GLI IMPEGNI ECONOMICI A CIO' CONNESSI; K) VIGILARE SULLA CONFORMITA' DELL'INTERVENTO IN CORSO CON I PROGETTI APPROVATI E/O AUTORIZZATI DALL'AMMINISTRAZIONE COMPETENTE E/O ALLEGATI AI RISPETTIVI CONTRATTI DI APPALTO; L) PROPORRE, APPROVARE E SOTTOSCRIVERE I PROCESSI VERBALI DI COSTATAZIONE RICHIESTI DALL' IMPRESA; M) SOTTOSCRIVERE PROCESSI VERBALI DI DETERMINAZIONE DELLA TARA DI AUTOCARRI; N) SOTTOSCRIVERE PROCESSI VERBALI DI PROVA IDRAULICA, DI PRELIEVO CAMPIONE, DI PROVE DI QUALIFICA DI CONGLOMERATO CEMENTIZIO; O) PROPORRE E SOTTOSCRIVERE VERBALI DI ACCERTAMENTO DANNI AI SENSI DI LEGGE; P) SOTTOSCRIVERE, PER RICEVUTA ED ADEMPIMENTO, GLI ORDINI DI SERVIZIO EMESI DALLA DIREZIONE LAVORI COMPORTANTI ADEMPIMENTI E PRESCRIZIONI A CARICO DELL'IMPRESA, DISPONENDO TUTTE LE INIZIATIVE ED I PROVVEDIMENTI NECESSARI ED OPPORTUNI ALLA LORO ESECUZIONE; Q) SOTTOSCRIVERE, PER ACCETTAZIONE E PRESA VISIONE, LE COMUNICAZIONI EMESSE DALLA DIREZIONE LAVORI, RELATIVE ALLA FISSAZIONE DELLA DATA E DEL LUOGO DI CONSEGNA DEI LAVORI, PREDISPONENDO ALL'UOPO, SE DEL CASO, GLI UOMINI ED I MEZZI NECESSARI PER L'EFFETTUAZIONE DELLE RELATIVE OPERAZIONI; R) SOVRINTENDERE, ASSICURANDONE L'ATTUAZIONE, CON OGNI CONSEGUENTE POTERE DI FIRMA, GLI ADEMPIMENTI CONNESSI AI SEGUENTI INCOMBENTI POSTI A CARICO DELL'IMPRESA MANDANTE AI SENSI DI LEGGE: - TRASMETTERE IL PIANO OPERATIVO DI SICUREZZA ALLA STAZIONE APPALTANTE E/O AL COORDINATORE DEI LAVORI, ALLE AUTORITA' COMPETENTI E ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI DEI LAVORATORI E DEGLI IMPRENDITORI, ASSICURANDO CHE LA RELATIVA TRASMISSIONE AVVENGA PRIMA DELL'INIZIO DEI LAVORI; - TRASMETTERE LA DOCUMENTAZIONE DI AVVENUTA DENUNCIA AGLI ENTI PREVIDENZIALI, ASSICURATIVI ED ANTINFORTUNISTICI, INCLUSA LA CASSA EDILE, PRIMA DELL'INIZIO DEI LAVORI; - TRASMETTERE LE COPIE DEI VERSAMENTI CONTRIBUTIVI, PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI O LA DIVERSA CERTIFICAZIONE RICHIESTA DALLA LEGGE, RELATIVI SIA ALL'IMPRESA APPALTATRICE SIA DELLE EVENTUALI IMPRESE SUBAPPALTATRICI SECONDO LE CADENZE DI LEGGE; - COMUNICARE IL NOMINATIVO DEL DIRETTORE TECNICO DEL CANTIERE E/O RESPONSABILE DI CANTIERE, IL SUO RECAPITO POSTALE, TELEFONICO ED AZIENDALE GARANTENDO LA SUA REPERIBILITA' A DETTO RECAPITO IN QUALUNQUE ORA DEL GIORNO E DELLA NOTTE, COMPRESI LE GIORNATE FERIALE E FESTIVE, CON L'AVVERTENZA CHE TALE COMUNICAZIONE DEVE AVVENIRE PRIMA DELL'INIZIO DEI LAVORI. S) ACCETTARE E SOTTOSCRIVERE, ANCHE SOTTO RISERVA DI LEGGE, I PROCESSI VERBALI DI CONSEGNA DEI LAVORI PREDISPOSTI DALLA DIREZIONE LAVORI, RILASCIANDO LE DICHIARAZIONI DEL CASO, DEDUCENDO IN ORDINE A TUTTE LE CIRCOSTANZE, LE LAVORAZIONI, I LUOGHI ED OGNI ALTRO ASPETTO FACENTE PARTE DEL CONTRATTO; T) FAR VALERE, IN NOME E PER CONTO DELLA MANDANTE CON OGNI PIU' AMPIA FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE LA DOCUMENTAZIONE DEL CASO ED ASSUMENDO OGNI OCCORRENTE INIZIATIVA, LE PRETESE DERIVANTI DALLA RISCONTRATA DIFFORMITA' DELLO STATO DEI LUOGHI RISPETTO A QUELLO PREVISTO IN PROGETTO, FORMULANDO LE RELATIVE RISERVE NEI TERMINI E CON LE MODALITA' CONSENTITE; U)

SOTTOSCRIVERE GLI ATTI DI CONSEGNA E RICONSEGNA DI MEZZI D'OPERA, AREE O CAVE DI PRESTITO CONCESSI IN USO ALL'IMPRESA; V) SOTTOSCRIVERE ED ACCETTARE OGNI ALTRO PROCESSO VERBALE DEL CASO, SOTTO LE NORME DI LEGGE; W) SOTTOSCRIVERE LE LISTE SETTIMANALI DEGLI OPERAI E DEI MEZZI D'OPERA E QUELLE RELATIVE ALLE PROVVISIVE; X) SOTTOSCRIVERE IL REGISTRO DI CONTABILITA' APPONENDO, NELLE FORME E NEI TEMPI RICHIESTI, EVENTUALI RISERVE; Y) SOTTOSCRIVERE IL SOMMARIO REGISTRO DI CONTABILITA'; Z) APPROVARE, ACCETTARE E SOTTOSCRIVERE STATI DI AVANZAMENTO LAVORI E RELATIVI CERTIFICATI DI PAGAMENTO NEI CONFRONTI DELLA STAZIONE APPALTANTE IN RELAZIONE A LAVORI ESEGUITI; AA) ESPLICARE, NEL TERMINE PREVISTO DALLE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE, LE RISERVE ANNOTATE, SCRIVENDO E SOTTOSCRIVENDO LE CORRISPONDENTI DOMANDE DI INDENNITA' E INDICANDO CON PRECISIONE LE CIFRE DI COMPENSO CUI L'IMPRESA, PER IL TRAMITE DEL PROCURATORE, RITIENE DI AVER DIRITTO, E LE RAGIONI DI CIASCUNA DOMANDA; BB) ACCETTARE E SOTTOSCRIVERE LA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA DEFINIZIONE DI EVENTUALI ACCORDI BONARI INTERVENUTI TRA L'IMPRESA E L'APPALTANTE PER DIRIMERE CONTROVERSIE INSORTE IN OGNI FASE DI REALIZZAZIONE DEI LAVORI; CC) APPROVARE E SOTTOSCRIVERE, IN NOME E PER CONTO DELL'IMPRESA, ATTI DI SOTTOMISSIONE AVENTI AD OGGETTO MAGGIORI LAVORI DA ESEGUIRE RISPETTO A QUANTO PREVISTO NEI PROGETTI PRINCIPALI PER OGNI MOTIVO, RAGIONE O CAUSA CONSENTITA, ASSUMENDO I CONSEGUENTI IMPEGNI ED ACCETTANDONE L'ESECUZIONE IN CONFORMITA' ALLE SINGOLE CATEGORIE DI LAVORO STABILITE, IMPEGNANDOSI AD ACCETTARE I NUOVI PREZZI ANCHE MEDIANTE L'APPLICAZIONE DEI RIBASSI PREVISTI NEL CONTRATTO PRINCIPALE; DD) PROVVEDERE ALLA COMUNICAZIONE DI INTERVENUTA ULTIMAZIONE DEI LAVORI AI SENSI DI LEGGE PROCEDENDO, PER L'EFFETTO, ALL'ACCERTAMENTO DELLE OPERE ESEGUITE IN CONTRADDITTORIO CON LA DIREZIONE LAVORI; EE) ASSICURARE, CONFERENDO OGNI OCCORRENTE POTERE E FACOLTA', IL COMPLETAMENTO DELLE LAVORAZIONI, NEI TERMINI DI LEGGE, EVENTUALMENTE ACCERTATE DAL DIRETTORE LAVORI PER RENDERE EFFICACE IL CERTIFICATO DI ULTIMAZIONE DEI LAVORI; FF) SOTTOSCRIVERE IL PROCESSO VERBALE DI ULTIMAZIONE DEI LAVORI AI SENSI DI LEGGE E L'EVENTUALE SUCCESSIVO ATTO DI COLLAUDO; GG) VIGILARE, METTENDO IN ATTO LE NECESSARIE INIZIATIVE NEI CONFRONTI DEL SOGGETTO APPALTANTE, E DELLA DIREZIONE LAVORI, SULL'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI PREVISTE NEI CAPITOLATI SPECIALI IN RELAZIONE ALLA COMPILAZIONE DEL CONTO FINALE DEI LAVORI; HH) PROMUOVERE ED ASSUMERE LE PIU' OPPORTUNE INIZIATIVE FINALIZZATE AD OTTENERE LA SOSPENSIONE LAVORI QUALORA CIRCOSTANZE SPECIALI IMPEDISCA IN VIA TEMPORANEA CHE I LAVORI STESSI PROCEDANO UTILMENTE A REGOLA D'ARTE, ANCHE AGENDO NEI CONFRONTI DEL DIRETTORE DEI LAVORI AFFINCHE' NE ORDINI LA SOSPENSIONE; II) SOTTOSCRIVERE I PROCESSI VERBALI DI SOSPENSIONE TOTALE O PARZIALE DEI LAVORI; JJ) SOTTOSCRIVERE I VERBALI DI RIPRESA DEI LAVORI NON APPENA VENUTE A CESSARE LE CAUSE DI SOSPENSIONE; KK) ACCETTARE E SOTTOSCRIVERE PROCESSI VERBALI DI PROROGA DEI TERMINI DI ESECUZIONE DEI LAVORI E DI ACCERTAMENTO DANNI DERIVANTI DA CAUSE DI FORZA MAGGIORE PER I MOTIVI PREVISTI DALLE VIGENTI DISPOSIZIONI IN MATERIA; LL) FORMALIZZARE, SOTTOSCRIVENDO LA DOCUMENTAZIONE DEL CASO, LA RICHIESTA DI EVENTUALI PERIZIE SUPPLETIVE E DI VARIANTI, ANCHE IN CORSO D'OPERA, DI EVENTUALI NUOVI PREZZI SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI VERBALI DI CONCORDAMENTO, ATTI AGGIUNTIVI, INTEGRAZIONI, ADDENDA; MM) ACCETTARE E SOTTOSCRIVERE PROCESSI VERBALI DI ACCERTAMENTO DI OGNI ALTRO FATTO O DI ESPERIMENTO DI PROVE; NN) DARE ESECUZIONE AGLI ORDINI DI SERVIZIO IMPARTITI DAGLI ORGANI PREPOSTI DEL SOGGETTO APPALTANTE, ASSICURANDO IL CORRETTO ANDAMENTO E LO SVILUPPO DEGLI STESSI; OO) COMPIERE, AI FINI DI COORDINAMENTO E DIREZIONE, TUTTO QUANTO POTREBBERO COMPIERE I LEGALI RAPPRESENTANTI DELLA SOCIETA' COSTITUENTE ED APPALTATRICE OVE INTERVENISSE PERSONALMENTE. LA PRESENTE PROCURA VIENE CONFERITA A CIASCUNO DEI RAPPRESENTANTI SIGNORI ANTONIOL NICOLA, DAL SASSO MASSIMO E ZANATTA STEFANO CON I PIU' AMPI POTERI, IN PIENA AUTONOMIA DECISIONALE ED ECONOMICA E FACOLTA' NECESSARIE E FUNZIONALI AL PUNTUALE ADEMPIMENTO DI QUANTO ASSEGNATO, INTENDENDOSI IN SOSTANZA ATTRIBUIRE A CIASCUNO DI LORO TUTTI I COMPITI E LE RESPONSABILITA' CONNESSI AGLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE. I NOMINATI PROCURATORI, SENZA CHE OCCORRA IL CONSENSO DI CHICCHESIA POTRANNO PRELEVARE LE SOMME NECESSARIE PER LA MIGLIORE GESTIONE ED ESECUZIONE DEI COMPITI AFFIDATI, UTILIZZANDO IL SEGUENTE CONTO CORRENTE BANCARIO IT43G030696470710000013232 E RENDENDO POI CONTO ALLA SOCIETA' CONFERENTE PROCURA A SOLO TITOLO INFORMATIVO. OGNI RESPONSABILITA' CIVILE PER FATTI COMMESSI DA CIASCUN NOMINATO RAPPRESENTANTE IN RELAZIONE ALLE COMPETENZE ATTRIBUITIGLI IN FORZA DEL PRESENTE ATTO RIMARRA' A CARICO DELLA SOCIETA' MANDANTE. ALLO STESSO MODO RIMARRA' A CARICO DELLA SOCIETA' MANDANTE OGNI SPESA PER TUTTI I GRADI DI GIUDIZIO - CIVILE E PENALE - RELATIVI A FATTI CONNESSI ALL'ESERCIZIO DELLE COMPETENZE QUI ATTRIBUITE. CIASCUN NOMINATO PROCURATORE E' TENUTO A RELAZIONARE LA MANDANTE CONFERENTE PROCURA, IN PERSONA DEL SUO RAPPRESENTANTE, PERIODICAMENTE, ANCHE VERBALMENTE, TRAMITE UNA RELAZIONE CIRCA L'ANDAMENTO DELL'ATTIVITA' DI CANTIERE, RIFERENDO DI EVENTUALI PROBLEMATICHE CHE ABBIANO COMPORTATO ACCERTAMENTO DI RESPONSABILITA' PENALI E/O CIVILI PER VIOLAZIONI DI DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO E/O IN MATERIA DI TUTELA AMBIENTALE E/ O URBANISTICA. I POTERI SUDETTI VENGONO ESERCITATI CON FIRMA SINGOLA CON PROMESSA DA PARTE DELLA SOCIETA' COSTITUENTE DI AVERE PER RATO E VALIDO L'OPERATO DI CIASCUN NOMINATO PROCURATORE E SENZA CHE POSSANO ESSERE A CIASCUNO DI ESSI OPPOSTE

Procuratore

STRADIOTTO PAOLO

carica

poteri

INSUFFICIENZA O CARENZA DI POTERI, IL TUTTO SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE.

Nato a CASTELFRANCO VENETO (TV) il 28/12/1978

Codice fiscale: STRPLA78T28C111R

SAN ZENONE DEGLI EZZELINI (TV)

VIA BOSCHIER 19/A CAP 31020

procuratore

Data atto di nomina: 13/09/2021

Data iscrizione: 15/09/2021

Data presentazione carica: 14/09/2021

LA SOCIETA' "CARRON BAU S.R.L. - G.M.B.H.", RAPPRESENTATA DALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, NARDI ANDREA, DATORE DI LAVORO, NOMINA E COSTITUISCE PROCURATORE IL SIGNOR STRADIOTTO PAOLO, COSTITUENDOLO, IN RELAZIONE AGLI APPALTI ED AI CANTIERI ASSUNTI DALLA SOCIETA' APPALTATRICE MANDANTE ED AL MEDESIMO PROCURATORE ESPRESSAMENTE AFFIDATI MEDIANTE LETTERA DEL DATORE DI LAVORO DELLA CARRON BAU S.R.L. G.M.B.H." INVIATA ANCHE AI COMMITTENTI DEI LAVORI APPALTATI, QUALE PROPRIO "RAPPRESENTANTE", "DELEGATO DEL DATORE DI LAVORO IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO" E "RESPONSABILE DEL COORDINAMENTO GENERALE DELLE ATTIVITA' E DIREZIONE TECNICA DEL CANTIERE E DELL'APPALTO", E DUNQUE AFFINCHE' IL NOMINATO RAPPRESENTANTE ABBA, IN NOME, VECE, CONTO ED INTERESSE DELLA SOCIETA' COSTITUENTE, "CARRON BAU S.R.L. G.M.B.H." QUALE APPALTATORE IN RELAZIONE AI LAVORI ACQUISITI - AD AGIRE, FINO ALL'EMISSIONE DEL CERTIFICATO DI COLLAUDO O ALLA FINE DELLA COMMESSA DELLE OPERE APPALTATE, PER L'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' NECESSARIE ALL'ESECUZIONE DEI LAVORI A NORMA DEL CONTRATTO D'APPALTO O SUBAPPALTO ANCHE PUBBLICO E COMUNQUE NEL RISPETTO DI TUTTE LE FONTI ALL'APPALTO STESSO APPLICABILI, IVI COMPRESA LA NORMATIVA CONCERNENTE LA SALUTE E LA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, LA TUTELA AMBIENTALE, LA DISCIPLINA URBANISTICO-EDILIZIA. AL NOMINATO RAPPRESENTANTE - IN POSSESSO DEI REQUISITI D'IDONEITA' TECNICI E MORALI RICHIESTI - VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI: I QUANTO ALLE DELEGATE FUNZIONI DI DATORE DI LAVORO IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, DOVRA' E POTRA': A) NOMINARE, IN RELAZIONE ALL'APPALTO AFFIDATO, IL RESPONSABILE DI CANTIERE, TENUTO AGLI ADEMPIMENTI ED AGLI OBBLIGHI PREVISTI DALL'ART. 19 DEL D.LGS. 81/2008 (OBBLIGHI DEL PREPOSTO) NONCHE' AGLI ULTERIORI ADEMPIMENTI EVENTUALMENTE A LUI DELEGATI DAL NOMINATO PROCURATORE. B) DISPORRE ED ADOTTARE TUTTE LE PRESCRITTE E NECESSARIE MISURE E APPARATI STABILITI DALLA VIGENTE NORMATIVA GENERALE IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI; DI IGIENE E SICUREZZA DEL LAVORO; DI SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO OVVERO NECESSARI E/O OPPORTUNI IN RELAZIONE ALLE ATTUALI ACQUISIZIONI SCIENTIFICHE E/O TECNOLOGICHE, IN MODO TALE DA GARANTIRE LA PIENA INCOLUMITA' DEI LAVORATORI DIPENDENTI NONCHE' DI QUELLI AUTONOMI E, COMUNQUE, DEI TERZI EVENTUALMENTE PRESENTI, E DA EVITARE IL VERIFICARSI DI QUALSIVOGLIA DANNO A PERSONE E COSE. C) ASSUMERE TUTTE LE INIZIATIVE CHE RITERRA' PIU' CONFACENTI ED OPPORTUNE PER: - ACCERTARE CHE IL RESPONSABILE DEL CANTIERE AFFIDATO ALLA SUA CURA CONOSCA LE NORME VIGENTI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO, ADOPERANDOSI, SE DEL CASO, PERCHE' ALLO STESSO, A SCOPO DI COMPLETAMENTO E DI APPROFONDIMENTO, VENGANO ILLUSTRATE METODICAMENTE LE NECESSARIE NOZIONI; - AGGIORNARE TEMPESTIVAMENTE TUTTI I DIPENDENTI INVESTITI DI RESPONSABILITA' NEL CANTIERE AFFIDATO ALLA SUA CURA SULLE INNOVAZIONI LEGISLATIVE E/O TECNICHE CHE COMPORTINO O SUGGERISCANO L'ADOZIONE DI NUOVE O DIVERSE MISURE ANTINFORTUNISTICHE; - IMPARTIRE E FAR IMPARTIRE DAI PREPOSTI E/O DELEGATI ISTRUZIONI DETTAGLIATE E PRECISE AL PERSONALE CONTROLLANDO E FACENDO CONTROLLARE DAI PREPOSTI CHE ESSE VENGANO PUNTUALMENTE APPLICATE; - IMPARTIRE ISTRUZIONI AL PERSONALE NELL'AMBITO DEI POTERI CONFERITI, AL FINE DEL CORRETTO ASSOLVIMENTO DEGLI ADEMPIMENTI E DELLE INCOMBENZE DI CUI AL PRESENTE PUNTO I. - ESEGUIRE E DISPORRE OPPORTUNE ISPEZIONI NEI CANTIERI AFFIDATI ALLA SUA CURA ONDE ACCERTARE, CON LA NECESSARIA PERIODICITA', L'APPLICAZIONE PUNTUALE E COSTANTE DELLE PIU' IDONEE MISURE ANTINFORTUNISTICHE DA PARTE DEI PREPOSTI; - ADOTTARE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI CHE INCORRANO IN VIOLAZIONI DELLE NORME E DELLE ISTRUZIONI DA APPLICARE; - CONSEGNARE TEMPESTIVAMENTE AL RAPPRESENTANTE DEI LAVORI PER LA SICUREZZA, SU RICHIESTA DI QUESTI E PER L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE, COPIA DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI E CONSULTARLO NELLE IPOTESI PREVISTE DALL'ART. 50 DEL D. LGS. 81/2008; - SOTTOSCRIVERE IN NOME E PER CONTO DELL'IMPRESA I PROCESSI VERBALI DI SOPRALLUOGO COMPORTANTI LA PROPOSTA OVVERO L'ORDINE DI SOSPENSIONE DEI LAVORI O DI ALCUNE FASI DI ESSI, QUALI EMANATI DAL COORDINATORE PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI, OVE SUSSISTANO CONDIZIONI DI PERICOLO GRAVE ED IMMINENTE PER I LAVORATORI DELL'AREA SEGNALATA, AI SENSI DELL'ART. 92, COMMA 1, LETTERA F) DEL

D.LGS. 81/2008; - RAPPRESENTARE L'IMPRESA NELLE ISPEZIONI AMMINISTRATIVE E NELLE INCHIESTE GIUDIZIARIE. D) DARE ATTUAZIONE ALLE NORME DEL D. LGS. N. 81/2008 E PIU' IN GENERALE ALLE NORME VIGENTI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, CHE QUI SI SINTETIZZANO: - FAR RISPETTARE LE DISPOSIZIONI DI SICUREZZA E PREVENZIONE INSERITE NEL PSC (PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO) PREDISPOSTO DAL COMMITTENTE E NEL POS (PIANO OPERATIVO DI SICUREZZA) PREDISPOSTO PER IL CANTIERE AFFIDATO ALLA SUA CURA; - ELIMINARE I RISCHI IN RELAZIONE ALLE CONOSCENZE ACQUISITE IN BASE AL PROGRESSO TECNICO E OVE CIO' NON E' POSSIBILE, RIDURLI AL MINIMO; - VALUTARE LE CAPACITA' E LE CONDIZIONI DEI LAVORATORI IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E SICUREZZA AI FINI DELLA DEFINIZIONE DEI COMPITI E DELLE ATTIVITA' INTRAPRESE GIORNALMENTE; - ADOTTARE LE MISURE NECESSARIE ED ADEGUATE AI FINI DELLA PREVENZIONE INCENDI, DELL'EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO, DI SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCORSO E DESIGNARE PREVENTIVAMENTE I LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DI DETTE MISURE; - FORNIRE GLI ADEGUATI DPI (DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI) IN RELAZIONE ALLE ESIGENZE DELLE LAVORAZIONI SVOLTE NEL CANTIERE; - CONTROLLARE IL RISPETTO DA PARTE DEI LAVORATORI, DELLE NORME VIGENTI NONCHE' DELLE PROCEDURE E DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN TEMA DI SICUREZZA E SULL'USO DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVA ED INDIVIDUALE; - ADOTTARE MISURE DI CONTROLLO E DI COORDINAMENTO IN PARTICOLARE PER LE FASI CRITICHE DELLE ATTIVITA' DI CANTIERE E DURANTE L'ESECUZIONE DI NUOVE ATTIVITA'; - BLOCCARE L'ATTIVITA' IN CASO DI PERICOLO GRAVE ED IMMINENTE E RIMUOVERE LE CAUSE DI PERICOLO PRIMA DI CONSENTIRE LA RIPRESA DELLE ATTIVITA'; - INFORMARE IL PIU' PRESTO POSSIBILE I LAVORATORI ESPOSTI AL RISCHIO DI UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO CIRCA IL RISCHIO STESSO E LE DISPOSIZIONI PRESE O DA PRENDERE IN MATERIA DI PROTEZIONE; - IN CASO DI SUBAPPALTO, FORNITURE IN OPERA, NOLI A CALDO, INTERVENTI DI LAVORATORI AUTONOMI, ECC., VERIFICARE L'IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE DELL'IMPRESA AFFIDATARIA, INFORMARE I RESPONSABILI DELLE DITTE E I LAVORATORI AUTONOMI E COLLABORARE CON ESSI AL FINE DELL'ATTUAZIONE CONGIUNTA DELLE MISURE DI PROTEZIONE E PREVENZIONE; - TENERE I RAPPORTI COL COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE E COMUNICARE ALLO STESSO QUALSIASI VARIAZIONE ALL'INTERNO DEL CANTIERE CON POSSIBILI RIFLESSI SULLA SICUREZZA DELLE MAESTRANZE; - CONSEGNARE TEMPESTIVAMENTE AL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, SU RICHIESTA DI QUESTI E PER L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE, COPIA DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI E CONSULTARLO NELLE IPOTESI PREVISTE DALL'ART. 50 DEL D.LGS. 81/2008; - TENERE I RAPPORTI COL COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE E COMUNICARE ALLO STESSO QUALSIASI VARIAZIONE ALL'INTERNO DEL CANTIERE CON POSSIBILI RIFLESSI SULLA SICUREZZA DELLE MAESTRANZE; - FORNIRE AL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE INTERNO E AL MEDICO COMPETENTE INFORMAZIONI IN MERITO A: A) NATURA DEI RISCHI; B) ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE; C) DESCRIZIONE DEGLI IMPIANTI E DEI PROCESSI PRODUTTIVI D) EVENTUALI PROVVEDIMENTI ADOTTATI DAGLI ORGANI DI VIGILANZA. AI SENSI DELL'ART. 16 COMMA 3 BIS DEL D. LGS 9 APRILE 2008 N. 81, IL PROCURATORE NOMINATO HA FACOLTA' DI DELEGARE, A SUA VOLTA, LE FUNZIONI ELENcate NELLA LETTERA D) DEL PRESENTE TITOLO CON IL RISPETTO DELLE FORME PRESCRITTE DALLA LEGGE. LA DELEGA DI FUNZIONI NON ESCLUDE L'OBLIGO DI VIGILANZA IN CAPO AL DELEGANTE IN ORDINE AL CORRETTO ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI TRASFERITE. II QUANTO AL COORDINAMENTO GENERALE DELLE ATTIVITA' E DIREZIONE TECNICA DEL CANTIERE E DELL'APPALTO AFFIDATO ALLA SUA CURA, IL SUDETTO RAPPRESENTANTE DOVRA' E POTRA': A) GARANTIRE LA PRESENZA SUL LUOGO DEI LAVORI PER TUTTA LA DURATA DELL'APPALTO (E OVE DEL CASO FINO ALLA NOMINA DELLO SPECIALISTA RESPONSABILE DELLA MANUTENZIONE); B) CONOSCERE I VARI RAPPORTI CONTRATTUALI INTERCORRENTI TRA TUTTI I SOGGETTI INTERESSATI DALLA COMMESA D'APPALTO E GESTIRLI PER QUANTO DI COMPETENZA DELL'APPALTATORE; C) GESTIRE E COORDINARE LE ATTIVITA' PREVISTE FINO AL COMPIMENTO DEI LAVORI E FRA QUESTE IN PARTICOLARE, GLI ADEMPIMENTI PROPEDEUTICI ALL'INIZIO DEI LAVORI, LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA E COSTRUTTIVA, LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE, LA FORNITURA E L'INSTALLAZIONE DEGLI EQUIPAGGIAMENTI ELETTROMECCANICI E DEGLI IMPIANTI, ASSICURANDO CHE TUTTE LE ATTIVITA' VENGANO REALIZZATE NEL RISPETTO DEI TEMPI E DEL LIVELLO DI QUALITA' PROGRAMMATI; D) CURARE IN PARTICOLARE IL COORDINAMENTO GENERALE DELLE ATTIVITA' CHE VENGONO SVOLTE PER L'ESECUZIONE DELL'APPALTO; E) CURARE LA PIANIFICAZIONE ED IL CONTROLLO DELLE ATTIVITA'. AL FINE DI ASSICURARE IL CORRETTO, PUNTUALE E COMPLETO SVOLGIMENTO DEL MANDATO POTRA' INOLTRE: F) SOTTOSCRIVERE I VERBALI DI CONSEGNA DEI LAVORI; G) RILASCIARE DICHIARAZIONI DI CONFORMITA' E DI IDONEITA' A TUTTI GLI EFFETTI, PER LE OPERE ESEGUITE DA TERZI, PREVIO CONTROLLO E COLLAUDO DELLE STESSE, PROCEDERE ALL'ACCERTAMENTO DELLO STATO DI AVANZAMENTO DEI LAVORI AI FINI DELLA LIQUIDAZIONE DEI CONTI; CONTESTARE LE EVENTUALI INADEMPIENZE E PROCEDERE A TRANSAZIONI; H) PROCEDERE A CONSTATAZIONI DI AVANZAMENTO LAVORI E COLLAUDI DEFINITIVI, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI VERBALI CON O SENZA RISERVE; PROCEDERE ED ASSISTERE A CONSEGNE E RICONSEGNE; FIRMARE TUTTI GLI ATTI INERENTI I LAVORI DI CUI E' AGGIUDICATARIA LA SOCIETA'; I) LIQUIDARE CONTI RELATIVI AI LAVORI ACQUISITI; J) COMPIERE ANCHE PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI OD UFFICI PUBBLICI, COMPRESI GLI UFFICI PER IL TERRITORIO ED IN RELAZIONE ALL' APPALTO AFFIDATO ALLA CURA DEL RAPPRESENTANTE, TUTTE LE ATTIVITA' ED

ATTI CONNESSI AGLI ADEMPIMENTI AMBIENTALI - IVI INCLUSI GLI ADEMPIMENTI CONCERNENTI LA GESTIONE E/O LO SMALTIMENTO DI RIFIUTI E BONIFICHE IN GENERE LE EMISSIONI IN ATMOSFERA ED ACUSTICHE - E TUTTI GLI INCOMBENTI URBANISTICI E DI TIPO EDILIZIO CONCESSORIO, TUTTI GLI ATTI ED OPERAZIONI OCCORRENTI PER OTTENERE CONCESSIONI IN GENERE, LICENZE ED ATTI AUTORIZZATIVI IN GENERE, STIPULARE E SOTTOSCRIVERE DISCIPLINARI, CONVENZIONI, ATTI DI SOTTOMISSIONE O QUALSIASI ALTRO ATTO PREPARATORIO DI DETTI PROVVEDIMENTI; PROVVEDERE A TUTTI GLI ADEMPIMENTI RELATIVI, AUTORIZZANDO A TAL SCOPO AD ASSUMERE TUTTI GLI IMPEGNI ECONOMICI A CIO' CONNESSI; K) VIGILARE SULLA CONFORMITA' DELL'INTERVENTO IN CORSO CON I PROGETTI APPROVATI E/O AUTORIZZATI DALL'AMMINISTRAZIONE COMPETENTE E/O ALLEGATI AI RISPETTIVI CONTRATTI DI APPALTO; L) PROPORRE, APPROVARE E SOTTOSCRIVERE I PROCESSI VERBALI DI CONSTATAZIONE RICHIESTI DALL'IMPRESA; M) SOTTOSCRIVERE PROCESSI VERBALI DI DETERMINAZIONE DELLA TARA DI AUTOCARRI; N) SOTTOSCRIVERE PROCESSI VERBALI DI PROVA IDRAULICA, DI PRELIEVO CAMPIONE, DI PROVE DI QUALIFICA DI CONGLOMERATO CEMENTIZIO; O) PROPORRE E SOTTOSCRIVERE VERBALI DI ACCERTAMENTO DANNI AI SENSI DI LEGGE; P) SOTTOSCRIVERE, PER RICEVUTA ED ADEMPIMENTO, GLI ORDINI DI SERVIZIO EMESI DALLA DIREZIONE LAVORI COMPORTANTI ADEMPIMENTI E PRESCRIZIONI A CARICO DELL'IMPRESA, DISPONENDO TUTTE LE INIZIATIVE ED I PROVVEDIMENTI NECESSARI ED OPPORTUNI ALLA LORO ESECUZIONE; Q) SOTTOSCRIVERE, PER ACCETTAZIONE E PRESA VISIONE, LE COMUNICAZIONI EMESSE DALLA DIREZIONE LAVORI, RELATIVE ALLA FISSAZIONE DELLA DATA E DEL LUOGO DI CONSEGNA DEI LAVORI, PREDISPONENDO ALL'UOPO, SE DEL CASO, GLI UOMINI ED I MEZZI NECESSARI PER L'EFFETTUAZIONE DELLE RELATIVE OPERAZIONI; R) SOVRINTENDERE, ASSICURANDONE L'ATTUAZIONE, CON OGNI CONSEGUENTE POTERE DI FIRMA, GLI ADEMPIMENTI CONNESSI AI SEGUENTI INCOMBENTI POSTI A CARICO DELL'IMPRESA MANDANTE AI SENSI DI LEGGE: - TRASMETTERE IL PIANO OPERATIVO DI SICUREZZA ALLA STAZIONE APPALTANTE E/O AL COORDINATORE DEI LAVORI, ALLE AUTORITA' COMPETENTI E ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI DEI LAVORATORI E DEGLI IMPRENDITORI, ASSICURANDO CHE LA RELATIVA TRASMISSIONE AVVENGA PRIMA DELL'INIZIO DEI LAVORI; - TRASMETTERE LA DOCUMENTAZIONE DI AVVENUTA DENUNCIA AGLI ENTI PREVIDENZIALI, ASSICURATIVI ED ANTINFORTUNISTICI, INCLUSA LA CASSA EDILE, PRIMA DELL'INIZIO DEI LAVORI; - TRASMETTERE LE COPIE DEI VERSAMENTI CONTRIBUTIVI, PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI O LA DIVERSA CERTIFICAZIONE RICHIESTA DALLA LEGGE, RELATIVI SIA ALL'IMPRESA APPALTATRICE SIA DELLE EVENTUALI IMPRESE SUBAPPALTATRICI SECONDO LE CADENZE DI LEGGE; - COMUNICARE IL NOMINATIVO DEL DIRETTORE TECNICO DEL CANTIERE E/O RESPONSABILE DI CANTIERE, IL SUO RECAPITO POSTALE, TELEFONICO ED AZIENDALE GARANTENDO LA SUA REPERIBILITA' A DETTO RECAPITO IN QUALUNQUE ORA DEL GIORNO E DELLA NOTTE, COMPRESSE LE GIORNATE FERIALI E FESTIVE, CON L'AVVERTENZA CHE TALE COMUNICAZIONE DEVE AVVENIRE PRIMA DELL'INIZIO DEI LAVORI. S) ACCETTARE E SOTTOSCRIVERE, ANCHE SOTTO RISERVA DI LEGGE, I PROCESSI VERBALI DI CONSEGNA DEI LAVORI PREDISPOSTI DALLA DIREZIONE LAVORI, RILASCIANDO LE DICHIARAZIONI DEL CASO, DEDUCENDO IN ORDINE A TUTTE LE CIRCOSTANZE, LE LAVORAZIONI, I LUOGHI ED OGNI ALTRO ASPETTO FACENTE PARTE DEL CONTRATTO; T) FAR VALERE, IN NOME E PER CONTO DELLA MANDANTE CON OGNI PIU' AMPIA FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE LA DOCUMENTAZIONE DEL CASO ED ASSUMENDO OGNI OCCORRENTE INIZIATIVA, LE PRETESE DERIVANTI DALLA RISCONTRATA DIFFORMITA' DELLO STATO DEI LUOGHI RISPETTO A QUELLO PREVISTO IN PROGETTO, FORMULANDO LE RELATIVE RISERVE NEI TERMINI E CON LE MODALITA' CONSENTITE; U) SOTTOSCRIVERE GLI ATTI DI CONSEGNA E RICONSEGNA DI MEZZI D'OPERA, AREE O CAVE DI PRESTITO CONCESSI IN USO ALL'IMPRESA; V) SOTTOSCRIVERE ED ACCETTARE OGNI ALTRO PROCESSO VERBALE DEL CASO, SOTTO LE NORME DI LEGGE; W) SOTTOSCRIVERE LE LISTE SETTIMANALI DEGLI OPERAI E DEI MEZZI D'OPERA E QUELLE RELATIVE ALLE PROVVISI; X) SOTTOSCRIVERE IL REGISTRO DI CONTABILITA' APPONENDO, NELLE FORME E NEI TEMPI RICHIESTI, EVENTUALI RISERVE; Y) SOTTOSCRIVERE IL SOMMARIO REGISTRO DI CONTABILITA'; Z) APPROVARE, ACCETTARE E SOTTOSCRIVERE STATI DI AVANZAMENTO LAVORI E RELATIVI CERTIFICATI DI PAGAMENTO NEI CONFRONTI DELLA STAZIONE APPALTANTE IN RELAZIONE A LAVORI ESEGUITI; AA) ESPLICARE, NEL TERMINE PREVISTO DALLE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE, LE RISERVE ANNOTATE, SCRIVENDO E SOTTOSCRIVENDO LE CORRISPONDENTI DOMANDE DI INDENNITA' E INDICANDO CON PRECISIONE LE CIFRE DI COMPENSO CUI L'IMPRESA, PER IL TRAMITE DEL PROCURATORE, RITIENE DI AVER DIRITTO, E LE RAGIONI DI CIASCUNA DOMANDA; BB) ACCETTARE E SOTTOSCRIVERE LA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA DEFINIZIONE DI EVENTUALI ACCORDI BONARI INTERVENUTI TRA L'IMPRESA E L'APPALTANTE PER DIRIMERE CONTROVERSIE INSORTE IN OGNI FASE DI REALIZZAZIONE DEI LAVORI; CC) APPROVARE E SOTTOSCRIVERE, IN NOME E PER CONTO DELL'IMPRESA, ATTI DI SOTTOMISSIONE AVENTI AD OGGETTO MAGGIORI LAVORI DA ESEGUIRE RISPETTO A QUANTO PREVISTO NEI PROGETTI PRINCIPALI PER OGNI MOTIVO, RAGIONE O CAUSA CONSENTITA, ASSUMENDO I CONSEGUENTI IMPEGNI ED ACCETTANDONE L'ESECUZIONE IN CONFORMITA' ALLE SINGOLE CATEGORIE DI LAVORO STABILITE, IMPEGNANDOSI AD ACCETTARE I NUOVI PREZZI ANCHE MEDIANTE L'APPLICAZIONE DEI RIBASSI PREVISTI NEL CONTRATTO PRINCIPALE; DD) PROVVEDERE ALLA COMUNICAZIONE DI INTERVENUTA ULTIMAZIONE DEI LAVORI AI SENSI DI LEGGE PROCEDENDO, PER L'EFFETTO, ALL'ACCERTAMENTO DELLE OPERE ESEGUITE IN CONTRADDITTORIO CON LA DIREZIONE LAVORI; EE) ASSICURARE, CONFERENDO OGNI OCCORRENTE POTERE E FACOLTA', IL COMPLETAMENTO DELLE LAVORAZIONI, NEI TERMINI DI LEGGE, EVENTUALMENTE ACCERTATE DAL DIRETTORE LAVORI PER RENDERE EFFICACE IL CERTIFICATO DI

ULTIMAZIONE DEI LAVORI; FF) SOTTOSCRIVERE IL PROCESSO VERBALE DI ULTIMAZIONE DEI LAVORI AI SENSI DI LEGGE E L'EVENTUALE SUCCESSIVO ATTO DI COLLAUDO; GG) VIGILARE, METTENDO IN ATTO LE NECESSARIE INIZIATIVE NEI CONFRONTI DEL SOGGETTO APPALTANTE, E DELLA DIREZIONE LAVORI, SULL'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI PREVISTE NEI CAPITOLATI SPECIALI IN RELAZIONE ALLA COMPILAZIONE DEL CONTO FINALE DEI LAVORI; HH) PROMUOVERE ED ASSUMERE LE PIU' OPPORTUNE INIZIATIVE FINALIZZATE AD OTTENERE LA SOSPENSIONE LAVORI QUALORA CIRCOSTANZE SPECIALI IMPEDISANO IN VIA TEMPORANEA CHE I LAVORI STESSI PROCEDANO UTILMENTE A REGOLA D'ARTE, ANCHE AGENDO NEI CONFRONTI DEL DIRETTORE DEI LAVORI AFFINCHÉ NE ORDINI LA SOSPENSIONE; II) SOTTOSCRIVERE I PROCESSI VERBALI DI SOSPENSIONE TOTALE O PARZIALE DEI LAVORI; JJ) SOTTOSCRIVERE I VERBALI DI RIPRESA DEI LAVORI NON APPENA VENUTE A CESSARE LE CAUSE DI SOSPENSIONE; KK) ACCETTARE E SOTTOSCRIVERE PROCESSI VERBALI DI PROROGA DEI TERMINI DI ESECUZIONE DEI LAVORI E DI ACCERTAMENTO DANNI DERIVANTI DA CAUSE DI FORZA MAGGIORE PER I MOTIVI PREVISTI DALLE VIGENTI DISPOSIZIONI IN MATERIA; LL) FORMALIZZARE, SOTTOSCRIVENDO LA DOCUMENTAZIONE DEL CASO, LA RICHIESTA DI EVENTUALI PERIZIE SUPPLETIVE E DI VARIANTI, ANCHE IN CORSO D'OPERA, DI EVENTUALI NUOVI PREZZI SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI VERBALI DI CONCORDAMENTO, ATTI AGGIUNTIVI, INTEGRAZIONI, ADDENDA; MM) ACCETTARE E SOTTOSCRIVERE PROCESSI VERBALI DI ACCERTAMENTO DI OGNI ALTRO FATTO O DI ESPERIMENTO DI PROVE; NN) DARE ESECUZIONE AGLI ORDINI DI SERVIZIO IMPARTITI DAGLI ORGANI PREPOSTI DEL SOGGETTO APPALTANTE, ASSICURANDO IL CORRETTO ANDAMENTO E LO SVILUPPO DEGLI STESSI; OO) COMPIERE, AI FINI DI COORDINAMENTO E DIREZIONE, TUTTO QUANTO POTREBBERO COMPIERE I LEGALI RAPPRESENTANTI DELLA SOCIETA' COSTITUENTE ED APPALTATRICE OVE INTERVENISSERO PERSONALMENTE. LA PRESENTE PROCURA VIENE CONFERITA AL RAPPRESENTANTE SIGNOR STRADIOTTO PAOLO CON I PIU' AMPI POTERI, IN PIENA AUTONOMIA DECISIONALE ED ECONOMICA E FACOLTA' NECESSARIE E FUNZIONALI AL PUNTUALE ADEMPIMENTO DI QUANTO ASSEGNATO, INTENDENDOSI IN SOSTANZA ATTRIBUIRGLI TUTTI I COMPITI E LE RESPONSABILITA' CONNESSI AGLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE. IL NOMINATO PROCURATORE, SENZA CHE OCCORRA IL CONSENSO DI CHICCHESIA POTRA' PRELEVARE LE SOMME NECESSARIE PER LA MIGLIORE GESTIONE ED ESECUZIONE DEI COMPITI AFFIDATI, UTILIZZANDO IL SEGUENTE CONTO CORRENTE BANCARIO IT43G0306964707100000013232 E RENDENDO POI CONTO ALLA SOCIETA' CONFERENTE PROCURA A SOLO TITOLO INFORMATIVO. OGNI RESPONSABILITA' CIVILE PER FATTI COMMESSI DAL NOMINATO RAPPRESENTANTE IN RELAZIONE ALLE COMPETENZE ATTRIBUITIGLI IN FORZA DEL PRESENTE ATTO RIMARRA' A CARICO DELLA SOCIETA' MANDANTE. ALLO STESSO MODO RIMARRA' A CARICO DELLA SOCIETA' MANDANTE OGNI SPESA PER TUTTI I GRADI DI GIUDIZIO - CIVILE E PENALE RELATIVI A FATTI CONNESSI ALL'ESERCIZIO DELLE COMPETENZE QUI ATTRIBUITE. CIASCUN NOMINATO PROCURATORE E' TENUTO A RELAZIONARE LA MANDANTE CONFERENTE PROCURA, IN PERSONA DEL SUO RAPPRESENTANTE, PERIODICAMENTE, ANCHE VERBALMENTE, TRAMITE UNA RELAZIONE CIRCA L'ANDAMENTO DELL'ATTIVITA' DI CANTIERE, RIFERENDO DI EVENTUALI PROBLEMATICHE CHE ABBIANO COMPORTATO ACCERTAMENTO DI RESPONSABILITA' PENALI E/O CIVILI PER VIOLAZIONI DI DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO E/O IN MATERIA DI TUTELA AMBIENTALE E/ O URBANISTICA. I POTERI SUDETTI VENGONO ESERCITATI CON FIRMA SINGOLA CON PROMESSA DA PARTE DELLA SOCIETA' COSTITUENTE DI AVERE PER RATO E VALIDO L'OPERATO DEL NOMINATO PROCURATORE E SENZA CHE POSSANO ESSERE A LUI OPPOSTE INSUFFICIENZA O CARENZA DI POTERI, IL TUTTO SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE.

Procuratore

CESARO GIANNICOLA

Nato a BOLZANO (BZ) il 24/11/1975

Codice fiscale: CSRGNC75S24A952F

BRESSANONE (BZ)

VIA MONTEPONENTE 16 CAP 39042

carica

procuratore

Data atto di nomina: 28/03/2022

Data iscrizione: 04/04/2022

poteri

- ADIRE PUBBLICHE ASTE, BANDI, CONCORSI, APPALTI-CONCORSO, LICITAZIONI E TRATTATIVE PRIVATE PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO ED IN CONCESSIONE DEI LAVORI, PRESENTANDO E SOTTOSCRIVENDO DOMANDE DI PREQUALIFICA, PROGETTI, RICHIESTE, PREVENTIVI ED OFFERTE; - PROPORRE E SOTTOSCRIVERE RICHIESTE DI PARTECIPAZIONE A GARE E, IN GENERE, DI INVITO PUBBLICHE O PRIVATE; - FARE LE OFFERTE NEI MODI E NELLE FORME PRESCRITTE, SOTTOSCRIVERE FIDEIUSSIONI/CAUZIONI, RITIRARE DEPOSITI RILASCIANDONE RICEVUTA E, IN CASO DI AGGIUDICAZIONE, SOTTOSCRIVERE I RELATIVI VERBALI; FARE GLI AUMENTI E I RIBASSI CHE RITENGA OPPORTUNI; COMPIERE TUTTI GLI ATTI E LE OPERAZIONI COMUNQUE NECESSARI PER IL PERFEZIONAMENTO DEI RELATIVI CONTRATTI E PER QUANTO AD ESSI INERENTE; SOTTOSCRIVERE I CONTRATTI MEDESIMI; - INCARICARE PROFESSIONISTI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI CONSULENZA; - TRATTARE TUTTE LE PRATICHE E QUESTIONI RELATIVE E CONNESSE AI LAVORI

APPALTATI CON FIRMA DEI RELATIVI DOCUMENTI; - CONFERIRE INCARICHI DI CONSULENZA FINALIZZATI ALLO STUDIO DI BANDI DI GARA E RICHIESTE DI OFFERTA PUBBLICI O PRIVATI, SOTTOSCRIVENDO IL RELATIVO CONTRATTO DI AFFIDAMENTO; - PARTECIPARE AI CONCORSI ED ALLE PROCEDURE DI ASSEGNAZIONE ED AGGIUDICAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI, COMPRESI QUELLI A TRATTATIVA PRIVATA, CONVENENDO CLAUSOLE, PATTI E CONDIZIONI, SOTTOSCRIVENDO DICHIARAZIONI, ATTESTAZIONI, COMUNICAZIONI, RICHIESTE, NONCHE' STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI E CONVENZIONI; - OBBLIGARSI CON SOGGETTI DIVERSI DALL'ENTE APPALTANTE E/O CONCEDENTE PER LA STIPULAZIONE DI CONTRATTI E/O CONVENZIONI UTILI E/O NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE PUBBLICA O PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI GIA' ASSEGNATI, NEL RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE VIGENTE; - SOTTOSCRIVERE VERBALI DI AGGIUDICAZIONE, AVANZARE RISERVE, ECCEZIONI, OPPOSIZIONI, CHIEDERE LA RESTITUZIONE DEI DOCUMENTI E DEL DEPOSITO CAUZIONALE RILASCIANDO RICEVUTA LIBERATORIA; - INTERVENIRE E PROMUOVERE ATTI DI COSTITUZIONE, MODIFICA, RECESSO, GESTIONE E SCIoglIMENTO DI ASSOCIAZIONI IN PARTECIPAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 2549 E SEGUENTI C.C., STABILENDO LE RELATIVE MODALITA'/CONDIZIONI CON FACOLTA' DI STIPULA DEGLI ATTI CONSEGUENTI; - PROCEDERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', ALLA COSTITUZIONE, MODIFICA, GESTIONE E SCIoglIMENTO DI OGNI GENERE DI COLLABORAZIONE INTER-IMPREDITORIALE, ANCHE SOTTO FORMA DI SOCIETA' CONSORTILI, CONSORZI STABILI, G.E.I.E., JOINT VENTURES, ASSOCIAZIONI O RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (A.T.I./R.T.O.E./R.T.I.) TRA SOCIETA' E IMPRESE GENERALI E/O SPECIALISTICHE, PER LA PARTECIPAZIONE ALLE GARE, L'ACQUISIZIONE DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI E PER LA LORO ESECUZIONE, RELATIVI AD APPALTI PUBBLICI E PRIVATI, STABILENDO LE QUOTE POSSEDUTE/DI SPETTANZA DELLA SOCIETA', LE RELATIVE MODALITA' E CONDIZIONI, I PATTI ED I REGOLAMENTI, CONFERENDO, ACCETTANDO ED ASSUMENDO MANDATI ED EVENTUALMENTE LA FUNZIONE DI CAPOGRUPPO, O NOMINANDO PER TALE INCARICO ALTRA IMPRESA ASSOCIATA, CON FACOLTA' DI STIPULA DEGLI ATTI CONSEGUENTI E SOTTOSCRIVENDO IL RELATIVO ATTO NOTARILE. I POTERI SUDETTI VERRANNO ESERCITATI DAL PROCURATORE CON FIRMA SINGOLA CON PROMESSA DA PARTE DELLA SOCIETA' COSTITUENTE DI AVERE PER RATO E VALIDO L'OPERATO DEL NOMINATO PROCURATORE E SENZA CHE POSSANO ESSERE A LUI OPPOSTE INSUFFICIENZA O CARENZA DI POTERI, IL TUTTO SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE.

Procuratore
GIROTTO MASSIMILIANO

Nato a TREVISO (TV) il 12/10/1974
Codice fiscale: GRTMSM74R12L407Y
PAESE (TV)
VIA SAN PIETRO 15 CAP 31038

carica

procuratore

Data atto di nomina: 19/09/2022

Data iscrizione: 22/09/2022

Data presentazione carica: 21/09/2022

poteri

LA SOCIETA' "CARRON BAU S.R.L. - G.M.B.H.", DATORE DI LAVORO, NOMINA E COSTITUISCE PROCURATORE IL SIGNOR GIROTTO MASSIMILIANO, COSTITUENDOLO, IN RELAZIONE AGLI APPALTI ED AI CANTIERI ASSUNTI DALLA SOCIETA' APPALTATRICE MANDANTE ED AL MEDESIMO PROCURATORE ESPRESSAMENTE AFFIDATI MEDIANTE LETTERA DEL DATORE DI LAVORO DELLA "CARRON BAU S.R.L. - G.M.B.H.", QUALE PROPRIO "RAPPRESENTANTE", "DELEGATO DEL DATORE DI LAVORO IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO" E "RESPONSABILE DEL COORDINAMENTO GENERALE DELLE ATTIVITA' E DIREZIONE TECNICA DEL CANTIERE E DELL'APPALTO", E DUNQUE AFFINCHE' IL NOMINATO RAPPRESENTANTE ABBA, IN NOME, VECE, CONTO ED INTERESSE DELLA SOCIETA' COSTITUENTE, "CARRON BAU S.R.L. G.M.B.H.", QUALE APPALTATORE IN RELAZIONE AI LAVORI ACQUISITI - AD AGIRE, FINO ALL'EMISSIONE DEL CERTIFICATO DI COLLAUDO O ALLA FINE DELLA COMMESSA DELLE OPERE APPALTATE, PER L'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' NECESSARIE ALL'ESECUZIONE DEI LAVORI A NORMA DEL CONTRATTO D'APPALTO O SUBAPPALTO ANCHE PUBBLICO E COMUNQUE NEL RISPETTO DI TUTTE LE FONTI ALL'APPALTO STESSO APPLICABILI, IVI COMPRESA LA NORMATIVA CONCERNENTE LA SALUTE E LA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, LA TUTELA AMBIENTALE, LA DISCIPLINA URBANISTICO-EDILIZIA. AL NOMINATO RAPPRESENTANTE - IN POSSESSO DEI REQUISITI D'IDONEITA' TECNICI E MORALI RICHIESTI - VENGONO CONFERITI SINGOLARMENTE I SEGUENTI POTERI: I QUANTO ALLE DELEGATE FUNZIONI DI DATORE DI LAVORO IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, DOVRA' E POTRA': A) NOMINARE, IN RELAZIONE ALL'APPALTO AFFIDATO, IL RESPONSABILE DI CANTIERE, TENUTO AGLI ADEMPIMENTI ED AGLI OBBLIGHI PREVISTI DALL'ART. 19 DEL D.LGS. 81/2008 (OBBLIGHI DEL PREPOSTO) NONCHE' AGLI ULTERIORI ADEMPIMENTI EVENTUALMENTE A LUI DELEGATI DAL NOMINATO PROCURATORE. B) DISPORRE ED ADOTTARE TUTTE LE PRESCRITTE E NECESSARIE MISURE E APPARATI STABILITI DALLA VIGENTE NORMATIVA GENERALE IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI; DI IGIENE

E SICUREZZA DEL LAVORO; DI SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO OVVERO NECESSARI E/O OPPORTUNI IN RELAZIONE ALLE ATTUALI ACQUISIZIONI SCIENTIFICHE E/O TECNOLOGICHE, IN MODO TALE DA GARANTIRE LA PIENA INCOLUMITA' DEI LAVORATORI DIPENDENTI NONCHE' DI QUELLI AUTONOMI E, COMUNQUE, DEI TERZI EVENTUALMENTE PRESENTI, E DA EVITARE IL VERIFICARSI DI QUALSIVOGLIA DANNO A PERSONE E COSE. C) ASSUMERE TUTTE LE INIZIATIVE CHE RITERRA' PIU' CONFACENTI ED OPPORTUNE PER: - ACCERTARE CHE IL RESPONSABILE DEL CANTIERE AFFIDATO ALLA SUA CURA CONOSCA LE NORME VIGENTI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO, ADOPERANDOSI, SE DEL CASO, PERCHE' ALLO STESSO, A SCOPO DI COMPLETAMENTO E DI APPROFONDIMENTO, VENGANO ILLUSTRATE METODICAMENTE LE NECESSARIE NOZIONI; - AGGIORNARE TEMPESTIVAMENTE TUTTI I DIPENDENTI INVESTITI DI RESPONSABILITA' NEL CANTIERE AFFIDATO ALLA SUA CURA SULLE INNOVAZIONI LEGISLATIVE E/O TECNICHE CHE COMPORINO O SUGGERISCANO L'ADOZIONE DI NUOVE O DIVERSE MISURE ANTINFORTUNISTICHE; - IMPARTIRE E FAR IMPARTIRE DAI PREPOSTI E/O DELEGATI ISTRUZIONI DETTAGLIATE E PRECISE AL PERSONALE CONTROLLANDO E FACENDO CONTROLLARE DAI PREPOSTI CHE ESSE VENGANO PUNTUALMENTE APPLICATE; - IMPARTIRE ISTRUZIONI AL PERSONALE NELL'AMBITO DEI POTERI CONFERITI, AL FINE DEL CORRETTO ASSOLVIMENTO DEGLI ADEMPIMENTI E DELLE INCOMBENZE DI CUI AL PRESENTE PUNTO I. - ESEGUIRE E DISPORRE OPPORTUNE ISPEZIONI NEI CANTIERI AFFIDATI ALLA SUA CURA ONDE ACCERTARE, CON LA NECESSARIA PERIODICITA', L'APPLICAZIONE PUNTUALE E COSTANTE DELLE PIU' IDONEE MISURE ANTINFORTUNISTICHE DA PARTE DEI PREPOSTI; - ADOTTARE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI CHE INCORRANO IN VIOLAZIONI DELLE NORME E DELLE ISTRUZIONI DA APPLICARE; - CONSEGNARE TEMPESTIVAMENTE AL RAPPRESENTANTE DEI LAVORI PER LA SICUREZZA, SU RICHIESTA DI QUESTI E PER L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE, COPIA DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI E CONSULTARLO NELLE IPOTESI PREVISTE DALL'ART. 50 DEL D. LGS. 81/2008; - SOTTOSCRIVERE IN NOME E PER CONTO DELL'IMPRESA I PROCESSI VERBALI DI SOPRALLUOGO COMPORNTANTI LA PROPOSTA OVVERO L'ORDINE DI SOSPENSIONE DEI LAVORI O DI ALCUNE FASI DI ESSI, QUALI EMANATI DAL COORDINATORE PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI, OVE SUSSISTANO CONDIZIONI DI PERICOLO GRAVE ED IMMINENTE PER I LAVORATORI DELL'AREA SEGNALATA, AI SENSI DELL'ART. 92, COMMA 1, LETTERA F) DEL D.LGS. 81/2008; - RAPPRESENTARE L'IMPRESA NELLE ISPEZIONI AMMINISTRATIVE E NELLE INCHIESTE GIUDIZIARIE. D) DARE ATTUAZIONE ALLE NORME DEL D. LGS. N. 81/2008 E PIU' IN GENERALE ALLE NORME VIGENTI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, CHE QUI SI SINTETIZZANO: - FAR RISPETTARE LE DISPOSIZIONI DI SICUREZZA E PREVENZIONE INSERITE NEL PSC (PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO) PREDISPOSTO DAL COMMITTENTE E NEL POS (PIANO OPERATIVO DI SICUREZZA) PREDISPOSTO PER IL CANTIERE AFFIDATO ALLA SUA CURA; - ELIMINARE I RISCHI IN RELAZIONE ALLE CONOSCENZE ACQUISITE IN BASE AL PROGRESSO TECNICO E OVE CIO' NON E' POSSIBILE, RIDURLI AL MINIMO; - VALUTARE LE CAPACITA' E LE CONDIZIONI DEI LAVORATORI IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E SICUREZZA AI FINI DELLA DEFINIZIONE DEI COMPITI E DELLE ATTIVITA' INTRAPRESE GIORNALMENTE; - ADOTTARE LE MISURE NECESSARIE ED ADEGUATE AI FINI DELLA PREVENZIONE INCENDI, DELL'EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO, DI SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCORSO E DESIGNARE PREVENTIVAMENTE I LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DI DETTE MISURE; - FORNIRE GLI ADEGUATI DPI (DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI) IN RELAZIONE ALLE ESIGENZE DELLE LAVORAZIONI SVOLTE NEL CANTIERE; - CONTROLLARE IL RISPETTO DA PARTE DEI LAVORATORI, DELLE NORME VIGENTI NONCHE' DELLE PROCEDURE E DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN TEMA DI SICUREZZA E SULL'USO DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVA ED INDIVIDUALE; - ADOTTARE MISURE DI CONTROLLO E DI COORDINAMENTO IN PARTICOLARE PER LE FASI CRITICHE DELLE ATTIVITA' DI CANTIERE E DURANTE L'ESECUZIONE DI NUOVE ATTIVITA'; - BLOCCARE L'ATTIVITA' IN CASO DI PERICOLO GRAVE ED IMMINENTE E RIMUOVERE LE CAUSE DI PERICOLO PRIMA DI CONSENTIRE LA RIPRESA DELLE ATTIVITA'; - INFORMARE IL PIU' PRESTO POSSIBILE I LAVORATORI ESPOSTI AL RISCHIO DI UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO CIRCA IL RISCHIO STESSO E LE DISPOSIZIONI PRESE O DA PRENDERE IN MATERIA DI PROTEZIONE; - IN CASO DI SUBAPPALTO, FORNITURE IN OPERA, NOLI A CALDO, INTERVENTI DI LAVORATORI AUTONOMI, ECC., VERIFICARE L'IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE DELL'IMPRESA AFFIDATARIA, INFORMARE I RESPONSABILI DELLE DITTE E I LAVORATORI AUTONOMI E COLLABORARE CON ESSI AL FINE DELL'ATTUAZIONE CONGIUNTA DELLE MISURE DI PROTEZIONE E PREVENZIONE; - TENERE I RAPPORTI COL COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE E COMUNICARE ALLO STESSO QUALSIASI VARIAZIONE ALL'INTERNO DEL CANTIERE CON POSSIBILI RIFLESSI SULLA SICUREZZA DELLE MAESTRANZE; - CONSEGNARE TEMPESTIVAMENTE AL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, SU RICHIESTA DI QUESTI E PER L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE, COPIA DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI E CONSULTARLO NELLE IPOTESI PREVISTE DALL'ART. 50 DEL D.LGS. 81/2008; - TENERE I RAPPORTI COL COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE E COMUNICARE ALLO STESSO QUALSIASI VARIAZIONE ALL'INTERNO DEL CANTIERE CON POSSIBILI RIFLESSI SULLA SICUREZZA DELLE MAESTRANZE; - FORNIRE AL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE INTERNO E AL MEDICO COMPETENTE INFORMAZIONI IN MERITO A: A) NATURA DEI RISCHI; B) ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE; C) DESCRIZIONE DEGLI IMPIANTI E DEI PROCESSI PRODUTTIVI D) EVENTUALI PROVVEDIMENTI ADOTTATI DAGLI ORGANI DI VIGILANZA. AI SENSI DELL'ART. 16 COMMA 3 BIS DEL D. LGS 9 APRILE 2008 N. 81, IL PROCURATORE NOMINATO HA FACOLTA' DI DELEGARE, A SUA VOLTA, LE FUNZIONI ELENcate

NELLA LETTERA D) DEL PRESENTE TITOLO CON IL RISPETTO DELLE FORME PRESCRITTE DALLA LEGGE. LA DELEGA DI FUNZIONI NON ESCLUDE L'OBLIGO DI VIGILANZA IN CAPO AL DELEGANTE IN ORDINE AL CORRETTO ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI TRASFERITE. II QUANTO AL COORDINAMENTO GENERALE DELLE ATTIVITA' E DIREZIONE TECNICA DEL CANTIERE E DELL'APPALTO AFFIDATO ALLA SUA CURA, IL SUDETTO RAPPRESENTANTE DOVRA' E POTRA': A) GARANTIRE LA PRESENZA SUL LUOGO DEI LAVORI PER TUTTA LA DURATA DELL'APPALTO (E OVE DEL CASO FINO ALLA NOMINA DELLO SPECIALISTA RESPONSABILE DELLA MANUTENZIONE); B) CONOSCERE I VARI RAPPORTI CONTRATTUALI INTERCORRENTI TRA TUTTI I SOGGETTI INTERESSATI DALLA COMMESA D'APPALTO E GESTIRLI PER QUANTO DI COMPETENZA DELL'APPALTATORE; C) GESTIRE E COORDINARE LE ATTIVITA' PREVISTE FINO AL COMPIMENTO DEI LAVORI E FRA QUESTE IN PARTICOLARE, GLI ADEMPIMENTI PROPEDEUTICI ALL'INIZIO DEI LAVORI, LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA E COSTRUTTIVA, LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE, LA FORNITURA E L'INSTALLAZIONE DEGLI EQUIPAGGIAMENTI ELETTROMECCANICI E DEGLI IMPIANTI, ASSICURANDO CHE TUTTE LE ATTIVITA' VENGANO REALIZZATE NEL RISPETTO DEI TEMPI E DEL LIVELLO DI QUALITA' PROGRAMMATI; D) CURARE IN PARTICOLARE IL COORDINAMENTO GENERALE DELLE ATTIVITA' CHE VENGONO SVOLTE PER L'ESECUZIONE DELL'APPALTO; E) CURARE LA PIANIFICAZIONE ED IL CONTROLLO DELLE ATTIVITA'. AL FINE DI ASSICURARE IL CORRETTO, PUNTUALE E COMPLETO SVOLGIMENTO DEL MANDATO POTRA' INOLTRE: F) SOTTOSCRIVERE I VERBALI DI CONSEGNA DEI LAVORI; G) RILASCIARE DICHIARAZIONI DI CONFORMITA' E DI IDONEITA' A TUTTI GLI EFFETTI, PER LE OPERE ESEGUITE DA TERZI, PREVIO CONTROLLO E COLLAUDO DELLE STESSE, PROCEDERE ALL'ACCERTAMENTO DELLO STATO DI AVANZAMENTO DEI LAVORI AI FINI DELLA LIQUIDAZIONE DEI CONTI; CONTESTARE LE EVENTUALI INADEMPIENZE E PROCEDERE A TRANSAZIONI; H) PROCEDERE A CONSTATAZIONI DI AVANZAMENTO LAVORI E COLLAUDI DEFINITIVI, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI VERBALI CON O SENZA RISERVE; PROCEDERE ED ASSISTERE A CONSEGNE E RICONSEGNE; FIRMARE TUTTI GLI ATTI INERENTI I LAVORI DI CUI E' AGGIUDICATARIA LA SOCIETA'; I) LIQUIDARE CONTI RELATIVI AI LAVORI ACQUISITI; J) COMPIERE ANCHE PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI OD UFFICI PUBBLICI, COMPRESI GLI UFFICI PER IL TERRITORIO ED IN RELAZIONE ALL' APPALTO AFFIDATO ALLA CURA DEL RAPPRESENTANTE, TUTTE LE ATTIVITA' ED ATTI CONNESSI AGLI ADEMPIMENTI AMBIENTALI ? IVI INCLUSI GLI ADEMPIMENTI CONCERNENTI LA GESTIONE E/O LO SMALTIMENTO DI RIFIUTI E BONIFICHE IN GENERE LE EMISSIONI IN ATMOSFERA ED ACUSTICHE ? E TUTTI GLI INCOMBENTI URBANISTICI E DI TIPO EDILIZIO ? CONCESSORIO, TUTTI GLI ATTI ED OPERAZIONI OCCORRENTI PER OTTENERE CONCESSIONI IN GENERE, LICENZE ED ATTI AUTORIZZATIVI IN GENERE, STIPULARE E SOTTOSCRIVERE DISCIPLINARI, CONVENZIONI, ATTI DI SOTTOMISSIONE O QUALSIASI ALTRO ATTO PREPARATORIO DI DETTI PROVVEDIMENTI; PROVVEDERE A TUTTI GLI ADEMPIMENTI RELATIVI, AUTORIZZANDO A TAL SCOPO AD ASSUMERE TUTTI GLI IMPEGNI ECONOMICI A CIO' CONNESSI; K) VIGILARE SULLA CONFORMITA' DELL'INTERVENTO IN CORSO CON I PROGETTI APPROVATI E/O AUTORIZZATI DALL'AMMINISTRAZIONE COMPETENTE E/O ALLEGATI AI RISPETTIVI CONTRATTI DI APPALTO; L) PROPORRE, APPROVARE E SOTTOSCRIVERE I PROCESSI VERBALI DI CONSTATAZIONE RICHIESTI DALL' IMPRESA; M) SOTTOSCRIVERE PROCESSI VERBALI DI DETERMINAZIONE DELLA TARA DI AUTOCARRI; N) SOTTOSCRIVERE PROCESSI VERBALI DI PROVA IDRAULICA, DI PRELIEVO CAMPIONE, DI PROVE DI QUALIFICA DI CONGLOMERATO CEMENTIZIO; O) PROPORRE E SOTTOSCRIVERE VERBALI DI ACCERTAMENTO DANNI AI SENSI DI LEGGE; P) SOTTOSCRIVERE, PER RICEVUTA ED ADEMPIMENTO, GLI ORDINI DI SERVIZIO EMESSI DALLA DIREZIONE LAVORI COMPORTANTI ADEMPIMENTI E PRESCRIZIONI A CARICO DELL'IMPRESA, DISPONENDO TUTTE LE INIZIATIVE ED I PROVVEDIMENTI NECESSARI ED OPPORTUNI ALLA LORO ESECUZIONE; Q) SOTTOSCRIVERE, PER ACCETTAZIONE E PRESA VISIONE, LE COMUNICAZIONI EMESSE DALLA DIREZIONE LAVORI, RELATIVE ALLA FISSAZIONE DELLA DATA E DEL LUOGO DI CONSEGNA DEI LAVORI, PREDISPONENDO ALL'UOPO, SE DEL CASO, GLI UOMINI ED I MEZZI NECESSARI PER L'EFFETTUAZIONE DELLE RELATIVE OPERAZIONI; R) SOVRINTENDERE, ASSICURANDONE L'ATTUAZIONE, CON OGNI CONSEGUENTE POTERE DI FIRMA, GLI ADEMPIMENTI CONNESSI AI SEGUENTI INCOMBENTI POSTI A CARICO DELL'IMPRESA MANDANTE AI SENSI DI LEGGE: - TRASMETTERE IL PIANO OPERATIVO DI SICUREZZA ALLA STAZIONE APPALTANTE E/O AL COORDINATORE DEI LAVORI, ALLE AUTORITA' COMPETENTI E ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI DEI LAVORATORI E DEGLI IMPRENDITORI, ASSICURANDO CHE LA RELATIVA TRASMISSIONE AVVENGA PRIMA DELL'INIZIO DEI LAVORI; - TRASMETTERE LA DOCUMENTAZIONE DI AVVENUTA DENUNCIA AGLI ENTI PREVIDENZIALI, ASSICURATIVI ED ANTINFORTUNISTICI, INCLUSA LA CASSA EDILE, PRIMA DELL'INIZIO DEI LAVORI; - TRASMETTERE LE COPIE DEI VERSAMENTI CONTRIBUTIVI, PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI O LA DIVERSA CERTIFICAZIONE RICHIESTA DALLA LEGGE, RELATIVI SIA ALL'IMPRESA APPALTATRICE SIA DELLE EVENTUALI IMPRESE SUBAPPALTATRICI SECONDO LE CADENZE DI LEGGE; - COMUNICARE IL NOMINATIVO DEL DIRETTORE TECNICO DEL CANTIERE E/O RESPONSABILE DI CANTIERE, IL SUO RECAPITO POSTALE, TELEFONICO ED AZIENDALE GARANTENDO LA SUA REPERIBILITA' A DETTO RECAPITO IN QUALUNQUE ORA DEL GIORNO E DELLA NOTTE, COMPRESI LE GIORNATE FERIALE E FESTIVE, CON L'AVVERTENZA CHE TALE COMUNICAZIONE DEVE AVVENIRE PRIMA DELL'INIZIO DEI LAVORI. S) ACCETTARE E SOTTOSCRIVERE, ANCHE SOTTO RISERVA DI LEGGE, I PROCESSI VERBALI DI CONSEGNA DEI LAVORI PREDISPOSTI DALLA DIREZIONE LAVORI, RILASCIANDO LE DICHIARAZIONI DEL CASO, DEDUCENDO IN ORDINE A TUTTE LE CIRCOSTANZE, LE LAVORAZIONI, I LUOGHI ED OGNI ALTRO ASPETTO FACENTE PARTE DEL CONTRATTO; T) FAR VALERE, IN NOME E PER CONTO DELLA MANDANTE CON OGNI PIU' AMPIA FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE LA DOCUMENTAZIONE

DEL CASO ED ASSUMENDO OGNI OCCORRENTE INIZIATIVA, LE PRETESE DERIVANTI DALLA RISCONTRATA DIFFORMITA' DELLO STATO DEI LUOGHI RISPETTO A QUELLO PREVISTO IN PROGETTO, FORMULANDO LE RELATIVE RISERVE NEI TERMINI E CON LE MODALITA' CONSENTITE; U) SOTTOSCRIVERE GLI ATTI DI CONSEGNA E RICONSEGNA DI MEZZI D'OPERA, AREE O CAVE DI PRESTITO CONCESSI IN USO ALL'IMPRESA; V) SOTTOSCRIVERE ED ACCETTARE OGNI ALTRO PROCESSO VERBALE DEL CASO, SOTTO LE NORME DI LEGGE; W) SOTTOSCRIVERE LE LISTE SETTIMANALI DEGLI OPERAI E DEI MEZZI D'OPERA E QUELLE RELATIVE ALLE PROVVISIVE; X) SOTTOSCRIVERE IL REGISTRO DI CONTABILITA' APPONENDO, NELLE FORME E NEI TEMPI RICHIESTI, EVENTUALI RISERVE; Y) SOTTOSCRIVERE IL SOMMARIO REGISTRO DI CONTABILITA'; Z) APPROVARE, ACCETTARE E SOTTOSCRIVERE STATI DI AVANZAMENTO LAVORI E RELATIVI CERTIFICATI DI PAGAMENTO NEI CONFRONTI DELLA STAZIONE APPALTANTE IN RELAZIONE A LAVORI ESEGUITI; AA) ESPLICARE, NEL TERMINE PREVISTO DALLE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE, LE RISERVE ANNOTATE, SCRIVENDO E SOTTOSCRIVENDO LE CORRISPONDENTI DOMANDE DI INDENNITA' E INDICANDO CON PRECISIONE LE CIFRE DI COMPENSO CUI L'IMPRESA, PER IL TRAMITE DEL PROCURATORE, RITIENE DI AVER DIRITTO, E LE RAGIONI DI CIASCUNA DOMANDA; BB) ACCETTARE E SOTTOSCRIVERE LA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA DEFINIZIONE DI EVENTUALI ACCORDI BONARI INTERVENUTI TRA L'IMPRESA E L'APPALTANTE PER DIRIMERE CONTROVERSIE INSORTE IN OGNI FASE DI REALIZZAZIONE DEI LAVORI; CC) APPROVARE E SOTTOSCRIVERE, IN NOME E PER CONTO DELL'IMPRESA, ATTI DI SOTTOMISSIONE AVENTI AD OGGETTO MAGGIORI LAVORI DA ESEGUIRE RISPETTO A QUANTO PREVISTO NEI PROGETTI PRINCIPALI PER OGNI MOTIVO, RAGIONE O CAUSA CONSENTITA, ASSUMENDO I CONSEGUENTI IMPEGNI ED ACCETTANDONE L'ESECUZIONE IN CONFORMITA' ALLE SINGOLE CATEGORIE DI LAVORO STABILITE, IMPEGNANDOSI AD ACCETTARE I NUOVI PREZZI ANCHE MEDIANTE L'APPLICAZIONE DEI RIBASSI PREVISTI NEL CONTRATTO PRINCIPALE; DD) PROVVEDERE ALLA COMUNICAZIONE DI INTERVENUTA ULTIMAZIONE DEI LAVORI AI SENSI DI LEGGE PROCEDENDO, PER L'EFFETTO, ALL'ACCERTAMENTO DELLE OPERE ESEGUITE IN CONTRADDITTORIO CON LA DIREZIONE LAVORI; EE) ASSICURARE, CONFERENDO OGNI OCCORRENTE POTERE E FACOLTA', IL COMPLETAMENTO DELLE LAVORAZIONI, NEI TERMINI DI LEGGE, EVENTUALMENTE ACCERTATE DAL DIRETTORE LAVORI PER RENDERE EFFICACE IL CERTIFICATO DI ULTIMAZIONE DEI LAVORI; FF) SOTTOSCRIVERE IL PROCESSO VERBALE DI ULTIMAZIONE DEI LAVORI AI SENSI DI LEGGE E L'EVENTUALE SUCCESSIVO ATTO DI COLLAUDO; GG) VIGILARE, METTENDO IN ATTO LE NECESSARIE INIZIATIVE NEI CONFRONTI DEL SOGGETTO APPALTANTE, E DELLA DIREZIONE LAVORI, SULL'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI PREVISTE NEI CAPITOLATI SPECIALI IN RELAZIONE ALLA COMPILAZIONE DEL CONTO FINALE DEI LAVORI; HH) PROMUOVERE ED ASSUMERE LE PIU' OPPORTUNE INIZIATIVE FINALIZZATE AD OTTENERE LA SOSPENSIONE LAVORI QUALORA CIRCOSTANZE SPECIALI IMPEDISCA IN VIA TEMPORANEA CHE I LAVORI STESSI PROCEDANO UTILMENTE A REGOLA D'ARTE, ANCHE AGENDO NEI CONFRONTI DEL DIRETTORE DEI LAVORI AFFINCHÉ NE ORDINI LA SOSPENSIONE; II) SOTTOSCRIVERE I PROCESSI VERBALI DI SOSPENSIONE TOTALE O PARZIALE DEI LAVORI; JJ) SOTTOSCRIVERE I VERBALI DI RIPRESA DEI LAVORI NON APPENA VENUTE A CESSARE LE CAUSE DI SOSPENSIONE; KK) ACCETTARE E SOTTOSCRIVERE PROCESSI VERBALI DI PROROGA DEI TERMINI DI ESECUZIONE DEI LAVORI E DI ACCERTAMENTO DANNI DERIVANTI DA CAUSE DI FORZA MAGGIORE PER I MOTIVI PREVISTI DALLE VIGENTI DISPOSIZIONI IN MATERIA; LL) FORMALIZZARE, SOTTOSCRIVENDO LA DOCUMENTAZIONE DEL CASO, LA RICHIESTA DI EVENTUALI PERIZIE SUPPLETIVE E DI VARIANTI, ANCHE IN CORSO D'OPERA, DI EVENTUALI NUOVI PREZZI SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI VERBALI DI CONCORDAMENTO, ATTI AGGIUNTIVI, INTEGRAZIONI, ADDENDA; MM) ACCETTARE E SOTTOSCRIVERE PROCESSI VERBALI DI ACCERTAMENTO DI OGNI ALTRO FATTO O DI ESPERIMENTO DI PROVE; NN) DARE ESECUZIONE AGLI ORDINI DI SERVIZIO IMPARTITI DAGLI ORGANI PREPOSTI DEL SOGGETTO APPALTANTE, ASSICURANDO IL CORRETTO ANDAMENTO E LO SVILUPPO DEGLI STESSI; OO) COMPIERE, AI FINI DI COORDINAMENTO E DIREZIONE, TUTTO QUANTO POTREBBERO COMPIERE I LEGALI RAPPRESENTANTI DELLA SOCIETA' COSTITUENTE ED APPALTATRICE OVE INTERVENISSE PERSONALMENTE. LA PRESENTE PROCURA VIENE CONFERITA AL SIGNOR GIROTTO MASSIMILIANO CON I PIU' AMPI POTERI, IN PIENA AUTONOMIA DECISIONALE ED ECONOMICA E FACOLTA' NECESSARIE E FUNZIONALI AL PUNTUALE ADEMPIMENTO DI QUANTO ASSEGNATO, INTENDENDOSI IN SOSTANZA ATTRIBUIRE ALLO STESSO TUTTI I COMPITI E LE RESPONSABILITA' CONNESSI AGLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE. IL NOMINATO PROCURATORE, SENZA CHE OCCORRA IL CONSENSO DI CHICCHESSIA POTRA' PRELEVARE LE SOMME NECESSARIE PER LA MIGLIORE GESTIONE ED ESECUZIONE DEI COMPITI AFFIDATI, UTILIZZANDO IL SEGUENTE CONTO CORRENTE BANCARIO IT43G030696470710000013232 E RENDENDO POI CONTO ALLA SOCIETA' CONFERENTE PROCURA A SOLO TITOLO INFORMATIVO. OGNI RESPONSABILITA' CIVILE PER FATTI COMMESSI DAL NOMINATO RAPPRESENTANTE IN RELAZIONE ALLE COMPETENZE ATTRIBUITIGLI IN FORZA DEL PRESENTE ATTO RIMARRA' A CARICO DELLA SOCIETA' MANDANTE. ALLO STESSO MODO RIMARRA' A CARICO DELLA SOCIETA' MANDANTE OGNI SPESA PER TUTTI I GRADI DI GIUDIZIO - CIVILE E PENALE RELATIVI A FATTI CONNESSI ALL'ESERCIZIO DELLE COMPETENZE QUI ATTRIBUITE. IL NOMINATO PROCURATORE E' TENUTO A RELAZIONARE LA MANDANTE CONFERENTE PROCURA, IN PERSONA DEL SUO RAPPRESENTANTE, PERIODICAMENTE, ANCHE VERBALMENTE, TRAMITE UNA RELAZIONE CIRCA L'ANDAMENTO DELL'ATTIVITA' DI CANTIERE, RIFERENDO DI EVENTUALI PROBLEMATICHE CHE ABBIANO COMPORTATO ACCERTAMENTO DI RESPONSABILITA' PENALI E/O CIVILI PER VIOLAZIONI DI DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO E/O IN MATERIA DI TUTELA AMBIENTALE E/ O URBANISTICA. I POTERI SUDETTI VENGONO ESERCITATI CON FIRMA SINGOLA

CON PROMESSA DA PARTE DELLA SOCIETA' COSTITUENTE DI AVERE PER RATO E VALIDO L'OPERATO DEL NOMINATO PROCURATORE E SENZA CHE POSSANO ESSERE ALLO STESSO OPPOSTE INSUFFICIENZA O CARENZA DI POTERI, IL TUTTO SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE.

8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri

Trasferimenti d'azienda e compravendite

Tipo di atto	Data atto	Nr protocollo	Cedente	Cessionario
affitto/comodato	01/12/2020	BZ-2020-68559	CARRON BAU S.R.L.[..] C.F. 02829390216	P.A.C. S.P.A. - [..] C.F. 00387190176

Trasferimenti di proprietà o godimento d'azienda

affitto/comodato

estremi della pratica

estremi ed oggetto dell'atto

Data atto: 01/12/2020 Data deposito: 03/12/2020
Data protocollo: 03/12/2020 Numero protocollo: BZ-2020-68559
Notaio: LANZI ELENA
Numero repertorio: 18154/13986
Cedente: **CARRON BAU S.R.L. - G.M.B.H.**
Codice fiscale: 02829390216
Cessionario: **P.A.C. S.P.A. - IN FORMA ABBREVIATA PAC SPA**
Codice fiscale: 00387190176

9 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti	71
Data d'inizio dell'attività dell'impresa	06/03/2014
Attività prevalente	REALIZZAZIONE O RISTRUTTURAZIONE DI FABBRICATI DI OGNI TIPO E COSTRUZIONI EDILI, CIVILI ED INDUSTRIALI
Rating di legalità	***
Certificazioni	Qualità

Attività

Inizio attività

(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 06/03/2014

attività prevalente esercitata dall'impresa

REALIZZAZIONE O RISTRUTTURAZIONE DI FABBRICATI DI OGNI TIPO E COSTRUZIONI EDILI, CIVILI ED INDUSTRIALI

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività prevalente

Codice: 41.2 - costruzione di edifici residenziali e non residenziali
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice di fonte Agenzia delle Entrate)

attività esercitata nella sede legale

REALIZZAZIONE O RISTRUTTURAZIONE DI FABBRICATI DI OGNI TIPO E COSTRUZIONI EDILI, CIVILI ED INDUSTRIALI

attività secondaria esercitata nella sede legale

DAL 06/03/2014 REALIZZAZIONE DI OPERE IDRAULICHE, STRADALI, DI GALLERIE, DI BONIFICHE, DI DIGHE, DI ACQUEDOTTI, DI PONTI, DI FOGNATURE, DI OPERE FERROVIARIE E MARITTIME; CARPENTERIA METALLICA PESANTE E FACCIATE CONTINUE; DAL 31/01/2018 ELETTROTECNICO, ELETTROMECCANICO, ELETTRONICO/IMPIANTISTA, TECNICO/DELLA COMUNICAZIONE, INSTALLATORE DI IMPIANTI TERMOSANITARI, TECNICO BRUCIATORISTA, TECNICO FRIGORISTA, INSTALLATORE DI PARAFULMINI, DAL 18/09/2020 INSTALLAZIONE DI IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO DI PERSONE E DI COSE QUALI ASCENSORI, MONTACARICHI, SCALE MOBILI E SIMILI; DAL 17/11/2020 COSTRUZIONE

**Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività**
(codici di fonte Agenzia delle Entrate)

DI PONTI E TUNNEL, INGEGNERIA CIVILE, MURATORE

Codice: 41.2 - costruzione di edifici residenziali e non residenziali
Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 25.11 - fabbricazione di strutture metalliche e parti assemblate di strutture
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 42.11 - costruzione di strade, autostrade e piste aeroportuali
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 42.13 - costruzione di ponti e gallerie
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 43.12 - preparazione del cantiere edile e sistemazione del terreno
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 43.21.01 - installazione di impianti elettrici in edifici o in altre opere di costruzione
(inclusa manutenzione e riparazione)
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 43.21.02 - installazione di impianti elettronici (inclusa manutenzione e
riparazione)
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 43.22.01 - installazione di impianti idraulici, di riscaldamento e di
condizionamento dell'aria (inclusa manutenzione e riparazione) in edifici o in altre opere di
costruzione
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 43.22.02 - installazione di impianti per la distribuzione del gas (inclusa
manutenzione e riparazione)
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 43.22.03 - installazione di impianti di spegnimento antincendio, compresi quelli
integrati (inclusa manutenzione e riparazione)
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 43.29.09 - altri lavori di costruzione e installazione nca
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 43.99.09 - altre attività di lavori specializzati di costruzione nca
Importanza: secondaria Registro Imprese

rating di legalità

(fonte AGCM, ultimo aggiornamento
07/09/2023)

Punteggio: ***

Identificativo: RT4616

Rating rinnovato il 16/05/2023

Il rating di legalità e' un "riconoscimento", misurato in stellette (da 1 a 3), indicativo del rispetto della legalità da parte dell'impresa.

E' attribuito dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato (AGCM) sulla base della verifica del comportamento etico in ambito aziendale; ha durata di due anni dal rilascio, rinnovabili.

Puo' richiedere l'attribuzione del rating l'impresa che abbia raggiunto un fatturato minimo di due milioni di euro e che sia iscritta al Registro delle Imprese da almeno due anni.

categorie di opere generali e specializzate

(fonte Casellario ANAC)

Categoria: OG1 - edifici civili e industriali

Classificazione: VIII - OLTRE A 15.494.000 EURO

Categoria: OG11 - impianti tecnologici

Classificazione: VIII - OLTRE A 15.494.000 EURO

Categoria: OG12 - opere ed impianti di bonifica e protezione ambientale

Classificazione: I - FINO A 258.000 EURO

Categoria: OG2 - restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela

Classificazione: VIII - OLTRE A 15.494.000 EURO

Categoria: OG3 - strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, metropolitane

Classificazione: VIII - OLTRE A 15.494.000 EURO

Categoria: OG4 - opere d'arte nel sottosuolo

Classificazione: VIII - OLTRE A 15.494.000 EURO

Categoria: OG6 - acquedotti, gasdotti, oleodotti, opere di irrigazione e di evacuazione

Classificazione: VIII - OLTRE A 15.494.000 EURO

Categoria: OG8 - opere fluviali, di difesa, di sistemazione idraulica e di bonifica

Classificazione: V - FINO A 5.165.000 EURO

Categoria: OS1 - lavori in terra

Classificazione: V - FINO A 5.165.000 EURO

Categoria: OS12A - barriere stradali di sicurezza

Classificazione: IIIBIS - FINO A 1.500.000 EURO

Categoria: OS13 - strutture prefabbricate in cemento armato

Classificazione: V - FINO A 5.165.000 EURO

Categoria: OS18A - componenti strutturali in acciaio

Classificazione: VIII - OLTRE A 15.494.000 EURO

Categoria: OS18B - componenti per facciate continue

Classificazione: VII - FINO A 15.494.000 EURO

Categoria: OS21 - opere strutturali speciali
Classificazione: V - FINO A 5.165.000 EURO

Categoria: OS22 - impianti di potabilizzazione e depurazione
Classificazione: III - FINO A 1.033.000 EURO

Categoria: OS24 - verde e arredo urbano
Classificazione: II - FINO A 516.000 EURO

Categoria: OS32 - strutture in legno
Classificazione: IVBIS - FINO A 3.500.000 EURO

Categoria: OS4 - impianti elettromeccanici trasportatori
Classificazione: II - FINO A 516.000 EURO

Categoria: OS6 - finiture di opere generali in materiali lignei, plastici, metallici e vetrosi
Classificazione: V - FINO A 5.165.000 EURO

Categoria: OS7 - finiture di opere generali di natura edile e tecnica
Classificazione: V - FINO A 5.165.000 EURO

Categoria: OS8 - opere di impermeabilizzazione
Classificazione: V - FINO A 5.165.000 EURO

*attestazione di qualificazione
all'esecuzione di lavori pubblici
(fonte Casellario ANAC)*

Codice identificativo SOA: 02968320966
Denominazione: Costruttori Qualificati Opere Pubbliche - Societa' Organismo Di Attestazione - S.p.a. (o Per Acronimo Cqop Soa S.p.a.)
Numero attestazione: 44486AL/10/00
Rilasciata il: 13/01/2022
Data scadenza: 28/01/2024
Regolamento: D.P.R. 207/2010

*ulteriori informazioni da Casellario
ANAC*

Certificazione di qualità rilasciata da: Asacert S.r.l.
Data scadenza: 27/04/2023

**certificazioni di qualità, ambientali ed
altro in corso di validità**
*(fonte Accredia, ultimo
aggiornamento 16/08/2023)*

Numero certificato: 1292_23_Q
Data di prima emissione: 28/04/2014
Certificato emesso dall'organismo di certificazione: AMTIVO ITALIA S.R.L.
Codice fiscale: 12047220962
Schema di Accreditamento:
SGQ - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Qualita'
Norma di riferimento: UNI EN ISO 9001:2015 - SISTEMI DI GESTIONE PER LA QUALITA'
Settori certificati:
28 - Costruzione

Numero certificato: 1292_23_Q
Data di prima emissione: 28/04/2014
Certificato emesso dall'organismo di certificazione: ASACERT S.R.L.
Codice fiscale: 04484450962
Schema di Accredimento:
SGQ - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Qualita'
Norma di riferimento: UNI EN ISO 9001:2015 - SISTEMI DI GESTIONE PER LA QUALITA'

Addetti
(elaborazione da fonte INPS)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2023
(Dati rilevati al 31/03/2023)

	I trimestre			
Dipendenti	71			
Indipendenti	0			
Totale	71			

	I trimestre			
Collaboratori	4			

Distribuzione dipendenti

Distribuzione per Contratto
(Dati in percentuale rilevati al 31/03/2023)

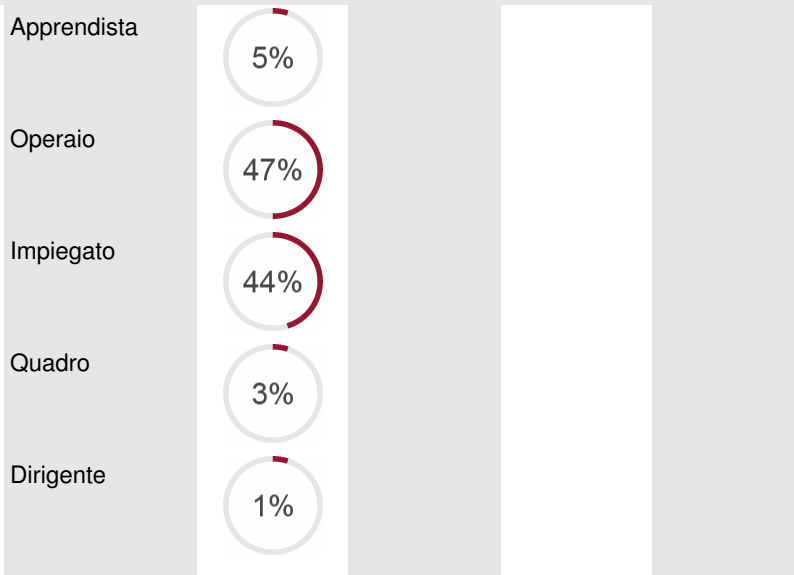
	I trimestre			
Tempo Determinato	0			
Tempo Indeterminato	100%			

Distribuzione per Orario di lavoro
(Dati in percentuale rilevati al 31/03/2023)

	I trimestre			
Tempo Pieno	99%			
Tempo Parziale	1%			

Distribuzione per Qualifica
(Dati in percentuale rilevati al 31/03/2023)

	I trimestre			
--	-------------	--	--	--



Addetti nel comune di VARNA (BZ)
Sede

	I trimestre
Dipendenti	71
Indipendenti	0
Totale	71

Albi e Ruoli

Registro Nazionale Gas Fluorurati ad effetto serra limitatamente al Reg. (UE) 2015/2067 e Reg. (CE) n. 304/2008
(fonte Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica)

Iscrizione nel registro di: BOLZANO
Data iscrizione: 26/05/2021

Numero certificato: fgi05692

Attività: attività di install.,riparaz.,manuten.,assist. o smantellamento apparecchiature fisse refrigerazione,condizionamento d'aria,pompe di calore fisse contenenti gas fluorurati ad effetto serra (art.8,com.1 dpr 146/2018) ai sensi reg.di esec.(ue) 2015/2067

Data emissione: 23/06/2021

Data scadenza: 22/06/2026

Stato: Valido

Abilitazioni

abilitazioni per gli impianti L.P. BZ-1/2008

L'impresa, ai sensi della Legge Provinciale 25 febbraio 2008 n. 1, è abilitata, salvo le eventuali limitazioni più sotto specificate, all'installazione, alla trasformazione, all'ampliamento e alla manutenzione degli impianti di cui all'art. 27 della succitata legge, come segue:

1) Lettera A

impianti di produzione, trasformazione, trasporto, distribuzione, utilizzazione dell'energia elettrica, impianti di protezione contro le scariche atmosferiche, nonché impianti per l'automazione di porte, cancelli e barriere

Provincia: BZ

Data accertamento: 31/01/2018

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

2) Lettera B

impianti radiotelevisivi, antenne e impianti elettronici in genere

Provincia: BZ

Data accertamento: 31/01/2018

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

3) Lettera C

impianti di riscaldamento, di climatizzazione e di refrigerazione di qualsiasi tipo, comprese le opere di evacuazione dei prodotti della combustione e delle condense, impianti di ventilazione ed aerazione dei locali, nonche' stufe e camini

Provincia: BZ

Data accertamento: 31/01/2018

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

4) Lettera D

impianti idrici e sanitari di qualsiasi natura o specie

Provincia: BZ

Data accertamento: 31/01/2018

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

5) Lettera E

impianti per la distribuzione e l'utilizzazione di gas di qualsiasi tipo, comprese le opere di evacuazione dei prodotti della combustione, e impianti di ventilazione ed aerazione dei locali

Provincia: BZ

Data accertamento: 31/01/2018

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

6) Lettera F

impianti di sollevamento di persone e di cose quali ascensori, montacarichi, scale mobili e simili

Provincia: BZ

Data accertamento: 18/09/2020

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

7) Lettera G

impianti di protezione antincendio

Provincia: BZ

Data accertamento: 31/01/2018

Ente: CAMERA DI COMMERCIO

10 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo

24/08/2023



Handels- Industrie-, Handwerks- und Landwirtschaftskammer BOZEN

Handelsregister - Amtliches Archiv der Handelskammer

Auf dieser Seite und in den Übersichtsfeldern zu Beginn jedes Absatzes wird ein Ausschnitt aus den Informationen im Auszug wiedergegeben, der nicht als vollständig angesehen werden kann, sondern lediglich als Zusammenfassung dient

VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

CARRON BAU S.R.L. - G.M.B.H.



1E92W1

Der QR Code ermöglicht die Überprüfung der Übereinstimmung zwischen dem gegenwärtigen und dem archivierten Dokument zum Zeitpunkt der Abrufung. Für die Überprüfung benutzen Sie die App RI QR Code oder besuchen Sie die offizielle Webseite des

Meldeamtliche Daten

Adresse Rechtssitz	VAHRN (BZ) FORCH-STR. 3 Plz 39040
Digitales Domizil/PEC	info@pec.carronbau.com
VWV Nummer	BZ - 209206
Steuernummer und Handelsregisternummer	02829390216
MWST-NR.	02829390216
Rechtsform	GESELLSCHAFT MIT BESCHRAENKTER HAFTUNG
Datum der Gründungsurkunde	26/02/2014
Eintragungsdatum	06/03/2014
Datum des letzten Protokolls	24/08/2023

Das Unternehmen wird von mehreren Personen rechtlich vertreten

Tätigkeit

Status der Tätigkeit	aktiv
Tätigkeitsbeginn	06/03/2014
Haupttätigkeit	BAU ODER RENOVIERUNG VON GEBAUDEN JEDLICHER ART WOHNBAUTEN, ZIVIL- UND INDUSTRIEGEBAEUDE
ATECO-Kode	41.2
NACE-Kode	41.2
Import-Export-Tätigkeit	-
Netzwerkvertrag	-
Berufsverzeichnisse, Alben und Genehmigungen	ja
Verzeichnisse und Register für Umwelt	ja

Das Unternehmen in Zahlen

Gesellschaftskapital	4.000.000,00
Beschäftigte am 31/03/2023	71
Gesellschafter und Inhaber von Rechten auf Aktien und Quoten	2
Verwalter	8
Inhaber von Ämtern	6
Aufsichtsräte, Kontrollorgane	2
Betriebseinheiten	0
In den letzten 12 Monaten übermittelte Akten	25
Übertragung von Quoten	6
Sitzverlegung	0
Beteiligungen ⁽¹⁾	ja

Unternehmenszertifikate

SOA-Bescheinigungen	ja
Qualitätszertifizierung	ja
Gesetzmäßigkeitsrating	***

Einsehbare Dokumente

Bilanzen	2022 - 2021 - 2020 - 2019 - 2018 - ...
Faszikel	ja
Satzung	ja
Andere Urkunden	70



Handels- Industrie-, Handwerks- und Landwirtschaftskammer BOZEN

Handelsregister - Amtliches Archiv der Handelskammer

(1) Gibt an, ob das Unternehmen Beteiligungen an anderen Gesellschaften innehat, die aus den Listen der Gesellschafter oder aus der Übertragung von Anteilen abgeleitet wurden

Inhaltsverzeichnis

1 Sitz	45
2 Informationen welche aus dem Statut/Gründungsakt hervorgehen	45
3 Kapital und Finanzierungsinstrumente	48
4 Gesellschafter und Inhaber von Rechten auf Quoten und Aktien	48
5 Verwalter	49
6 Aufsichtsräte, Mitglieder der Kontrollorgane	63
7 Inhaber von anderen Ämtern und Vollmachten	64
8 Betriebsuebertragungen, Fusionen, Spaltungen, Nachfolge ..	78
9 Tätigkeit, Berufsverzeichnisse, Alben und Genehmigungen ..	78
10 Ajournierung des Unternehmens	85

1 Sitz

Adresse Rechtssitz	VAHRN (BZ) FORCH-STR. 3 Plz 39040
Digitales Domizil/PEC	info@pec.carronbau.com
MWST-NR.	02829390216
Verzeichnis der Wirtschafts - u. Verwaltungsdaten Nr. (VWV)	BZ - 209206

2 Informationen welche aus dem Statut/Gründungsakt hervorgehen

Handelsregister	Steuernummer und Handelsregisternummer: 02829390216 Eintragungsdatum: 06/03/2014 Sektionen: Eingetragen in der ORDENTLICHEN Sektion
Eckdaten der Gründung	Datum der Gründungsurkunde: 26/02/2014
Verwaltungssystem	VERWALTUNGSRAT (im Amt)
Gesellschaftszweck	TEXT AUS DEM ITALIENISCHEN UEBERSETZT: GESELLSCHAFTSGEGENSTAND DER GESELLSCHAFT IST: A) JEDE BAUTAETIGKEIT ZUR REALISIERUNG ODER RESTRUKTURIERUNG VON GEBAEUDEN JEGLICHER ART, ZIVIL- UND ...
Vollmachten laut Satzungen	TEXT AUS DEM ITALIENISCHEN UEBERSETZT: 21.1 DAS VERWALTUNGSORGAN, IN WELCHER FORM ES AUCH IMMER BESTELLT IST, HAT ALLE BEFUGNISSE DER ORDENTLICHEN UND AUSSERORDENTLICHEN VERWALTUNG INNE, MIT
Andere statutarische Verweise	Gruppi societari

Eckdaten der Gründung

Eintragung im Handelsregister

Steuer-und Eintragsnummer: 02829390216
im Handelsregister von BOZEN
Eintragungsdatum: 06/03/2014

Sektionen	Eingetragen in der ORDENTLICHEN Sektion am 06/03/2014
MWST-NR.	02829390216
Gründungsinformationen	Bezeichnung: CARRON BAU S.R.L. - G.M.B.H. Datum der Gründungsurkunde: 26/02/2014
Kontroll- und Verwaltungssystem	
Gesellschaftsdauer	Ablauf der Frist: 31/12/2050
Fälligkeit der Geschäftsjahre	Fälligkeit des ersten Geschäftsjahres: 31/12/2014 Tage für die Verlängerung der Frist zur Genehmigung der Bilanz: 60
Art der Verwaltung und Rechnungsprüfung	Angewandtes Verwaltungssystem: KOLLEGIALE MEHRPERSONENVERWALTUNG Subjekt, das die Rechnungsprüfung vornimmt: REVISIONSGESELLSCHAFT
Verwaltungsorgane	VERWALTUNGSRAT (im Amt)
Aufsichtsrat	Anzahl der ordentlichen Mitglieder: 1
Gesellschaftszweck	TEXT AUS DEM ITALIENISCHEN UEBERSETZT: GESELLSCHAFTSGEGENSTAND DER GESELLSCHAFT IST: A) JEDE BAUTAETIGKEIT ZUR REALISIERUNG ODER RESTRUKTURIERUNG VON GEBAEUDEN JEDLICHER ART, ZIVIL- UND INDUSTRIEBAUTEN, WASSER-, STRASSEN UND TUNNELBAUTEN, SANIERUNGSARBEITEN, BAU VON DAEMMEN, VIADUKTEN UND KLAERANLAGEN, BRUECKEN, KLAERANANLAGEN, EISENBAHNLINIEN, UNTERWASSERBAUTEN UND JEDE SONSTIGE ARBEIT UND AEHNLICHE TAETIGKEIT IN ITALIEN UND IM AUSLAND IM AUFTRAG VON OEFFENTLICHEN UND HALBOEFFENTLICHEN VERWALTUNGEN, OEFFENTLICHE UND PRIVATE KOERPERSCHAFTEN UND AUF EIGENE RECHNUNG, AUCH AUF PROJEKTFINANZIERUNGSBASIS. DIE GESELLSCHAFT KANN ZUEDEM AUCH DEN KAUF, BAU, VERMIETUNG (VERPACHTUNG) U/O MIETE, RESTRUKTURIERUNG U/O UMWANDLUNG VON ZIVIL-, GEWERBE-, INDUSTRIE-, STADT- UND LANDIMMOBILIEN IN ITALIEN UND IM AUSLAND UEBERNEHMEN; B) ORGANISATION UND BETRIEB VON PARKPLAETZEN, GESCHAEFTEN, EINKAUFSZENTREN, HOTELS UND HOTELANLAGEN, BARS, RESTAURANTS, OENOTHEKEN, GASTSTAETTEN UND CATERINGDIENSTEN UND IN JEDEM FALL, DIE OEFFENTLICHE VERABREICHUNG VON SPEISEN UND GETRAENKEN IM ALLGEMEINEN, IN ITALIEN UND IM AUSLAND, AUCH AUF PROJEKTFINANZIERUNGSBASIS. C) DIE FOERDERUNG DER EIGENEN TAETIGKEIT DURCH WERBEKAMPAGNEN JEDLICHER ART, EINSCHLIESSLICH DAS SPONSORING VON SPORTLICHEN VERANSTALTUNGEN, EINZELNE ATHLETEN, SPORTVEREINIGUNGEN UND -GESELLSCHAFTEN. ZU DIESEM ZWECK KANN DIE GESELLSCHAFT, NICHT GEGENUEBER DER OEFFENTLICHKEIT, BETEILIGUNGEN AN IN FORM EINER KAPITALGESELLSCHAFT GEGRUENDETEN SPORTVEREINIGUNGEN UEBERNEHMEN; DIE BETEILIGUNGEN KOENNEN MITTELBAR ODER UNMITTELBAR UEBER ANDERE GESELLSCHAFTEN BESESSEN WERDEN, OHNE DASS DIE DIE BETEILIGUNGSGESELLSCHAFTEN MITEINANDER ODER MIT DEM BETEILIGUNGSUNTERNEHMEN DURCH SPONSORING ODER WERBEVERHAELTNISSEN VERBUNDEN SIND; D) DURCHFUEHRUNG VON TECHNISCHEN DIENSTEN FUER DRITTE, UNTER VERWENDUNG DER EIGENEN VERWALTUNGSTECHNISCHEN ORGANISATION, MIT AUSSCHLUSS JEDLICHER TAETIGKEITEN, WELCHE AUSDRUECKICH VON FACHLEUTEN AUSGEUEBT WERDEN KOENNEN, DIE IN KAMMERN, VERBAENDEN ODER BERUFSVERZEICHNISSEN EINGESCHRIEBEN SIND; E) HANDEL VON MATERIALIEN FUER DAS BAUWESEN IM ALLGEMEINEN, WELCHE AUCH VON DEN TAETIGKEITEN GEMAESS BUCHST. A) HERVORGEHEN; F) RESTAURIERUNG, ORDENTLICHE UND AUSSERORDENTLICHE WARTUNG AN BEWEGLICHEN KULTURGUETERN UND VERZIERTEN OBERFLAECHEEN, DIE GEMAESS DER GV NR. 42 VOM 22. JAENNER 2004 DEN BESTIMMUNGEN DES SCHUTZS UND DER ERHALTUNG DER KUNSTGUETER UNTERLIEGEN; G) INSTALLATION, UMWANDLUNG, ERWEITERUNG UND WARTUNG GEMAESS GESETZ NR. 46 VOM 5. MAERZ 1990 VON: - PRODUKTIONS-, UMWANDLUNGS-, TRANSPORT-, VERTEILUNGS- UND VERWENDUNGSANLAGEN FUER DIE ELEKTRISCHE ENERGIE DER GEBAEUDE VON DER QUELLE BIS ZUM VERTEILER; - FUNK- UND FERNSEHENANLAGEN UND ELEKTRONISCHE ANLAGEN IM ALLGEMEINEN, ANTENNEN UND ANLAGEN ZUM SCHUTZ GEGEN ATMOSPHAERISCHE ENTLADUNGEN; - HEIZ- UND

KLIMAAANLAGEN, DIE MIT FLUESSIGKEITEN, GAS ODER SONSTIGEM STOFF ANGETRIEBEN SIND; - WASSER- UND SANITAERTECHNIKANLAGEN SOWIE ANLAGEN FUER DEN TRANSPORT, DIE BEHANDLUNG, NUTZUNG, SPEICHERUNG UND DEN VERBRAUCH VON WASSER IN DEN GEBAEUDEN VOM LIEFERORT DER VERTEILENDEN KOERPERSCHAFT; - ANLAGEN FUER DEN TRANSPORT UND DIE VERWENDUNG VON GAS IM FLUESSIGEN UND IM GASFOERMIGEN ZUSTAND IN DEN GEBAEUDEN VOM LIEFERORT DER VERTEILENDEN KOERPERSCHAFT; - HEBE- UND AUFZUGSANLAGEN FUER PERSONEN UND WAREN, LASTENAUFZUEGE, ROLLTREPPEN UND DERGLEICHEN; - BRANDSCHUTZEINRICHTUNGEN; H) BAU UND VERWALTUNG VON ANLAGEN, SOWIE DIE AUSUEBUNG VON TAETIGKEITEN ZUR ERZEUGUNG VON ELEKTRISCHER ENERGIE; I) BAU UND BETRIEB VON AUFSTIEGSANLAGEN, SKIPISTEN, LANGLAUFFIPISTEN, ANLAGEN FUER DIE KUNSTLICHE BESCHNEIUNG, ANLAGEN FUER DEN LAVINENSCHUTZ. DIE GESELLSCHAFT KANN ALLE ANDEREN HANDELS-, INDUSTRIE- FINANZ-, MOBILIAR- UND IMMOBILIARGESCHAEFTE TAETIGEN, DIE NACH MEINUNG DES GESCHAFTSFUEHRUNGSORGANS DER DURCHFUEHRUNG DER TAETIGKEITEN, DIE DEN GESELLSCHAFTSGEGENSTAND BILDEN, DIESEM DIENEN ODER HELFEN ODER DAMIT VERBUNDEN, DAFUER NOTWENDIG ODER NUETZLICH SIND; DIE GESELLSCHAFT KANN WEITERS BETEILIGUNGEN UND ANTEILE AN ANDEREN GESELLSCHAFTEN ODER UNTERNEHMEN MIT EINEM GLEICHEN, EINEM AEHNLICHEN ODER DAMIT VERBUNDENEN GESELLSCHAFTSZWECK ERWERBEN, SOWOHL MITTELBAR ALS AUCH UNMITTELBAR, IN ITALIEN ALS AUCH IM AUSLAND, SOWIE GARANTIE UND BUERGERSCHAFTEN ZU GUNSTEN DRITTER LEISTEN, VORAUSGESETZT, DASS SIE SICH NICHT AN DIE OEFFENTLICHKEIT WENDET UND DASS DIESE TAETIGKEITEN NICHT DEN GESELLSCHAFTSZWECK UEBERWIEGEN. AUSDRUECKLICH AUSGESCHLOSSEN SIND ALLE TAETIGKEITEN, FUER DEREN AUSUEBUNG DIE EINTRAGUNG IN ENTSPRECHENDE BERUFSVERZEICHNISSE ODER KAMMERN NOTWENDIG IST, SOWIE ALLE FINANZTAETIGKEITEN, DIE GEMAESS DEN JEWEILS GELTENDEN GESETZLICHEN BESTIMMUNGEN UND INSBESONDERE LAUT ART. 106 UND WEITERE, UND DER GV NR. 385 VOM ERSTEN SEPTEMBER 1993 VERBODEN SIND. DER GESELLSCHAFT IST DIE ANNAHME DER SPARANLAGEN ZWISCHEN DER OEFFENTLICHKEIT UND DER IM GD NR. 415/1996 ENTHALTENEN TAETIGKEITEN UNTERSAGT. -

Vollmachten

Vollmachten laut Satzungen

TEXT AUS DEM ITALIENISCHEN UEBERSSETZT: 21.1 DAS VERWALTUNGSORGAN, IN WELCHER FORM ES AUCH IMMER BESTELLT IST, HAT ALLE BEFUGNISSE DER ORDENTLICHEN UND AUSSERORDENTLICHEN VERWALTUNG INNE, MIT AUSNAHME JENER, WELCHE DAS GESETZ ODER DIESE SATZUNG AUSDRUECKLICH DEN GESELLSCHAFTERN VORBEHALTEN. 21.2 IST EIN VERWALTUNGSRAT BESTELLT (IM SINNE DES ART. 16.1 SUB B), SO KANN DIESER ALLE ODER EINEN TEIL SEINER BEFUGNISSE IM SINNE UND MIT DEN EINSCHRAENKUNGEN GEMAESS ART. 2381 ZGB EINEM GESCHAFTSFUEHRENDEN AUSSCHUSS, BESTEHEND AUS EINIGEN SEINER MITGLIEDER, ODER EINEM ODER MEHREREN DER EIGENEN MITGLIEDER, AUCH MIT VONEINANDER GETRENNTEN BEFUGNISSEN, UEBERTRAGEN. DEM GESELLSCHAFTER, DER INHABER VON 30% (DREISSIG PROZENT) DES GESELLSCHAFTSKAPITALS IST, STEHT DIE ERNENNUNG VON MINDESTENS EINEM VERWALTER ALS MITGLIED DES GESCHAFTSFUEHRENDEN AUSSCHUSSES ZU. DER GESCHAFTSFUEHRENDE AUSSCHUSS BZW. DER ODER DIE BEAUFTRAGTEN VERWALTER SIND ZUR DURCHFUEHRUNG ALLER HANDLUNGEN DER ORDENTLICHEN UND AUSSERORDENTLICHEN VERWALTUNG BEFUGT, DIE AUS DER VOM VERWALTUNGSRAT ERTEILTEN VOLLMACHT HERVORGEHEN, MIT DEN IN DER VOLLMACHT SELBST ANGEGBENEN EINSCHRAENKUNGEN UND MODALITAETEN. 21.3 WERDEN MEHRERE VERWALTER BESTELLT, MIT GEMEINSAMEN UND/ODER GETRENNTEN BEFUGNISSEN (IM SINNE DES VORHERGEHENDEN ART. 16.1 SUB C), SO KOENNEN IHNEN DIE VERWALTUNGSBEFUGNISSE BEI DER BESTELLUNG SEI ES GEMEINSAM ALS AUCH GETRENNT UEBERTRAGEN WERDEN, BZW. EINIGE VERWALTUNGSBEFUGNISSE KOENNEN GETRENNT UND ANDERE GEMEINSAM UEBERTRAGEN WERDEN. FEHLT JEDLICHER HINWEIS BEI DER BESTELLUNG IN HINBLICK AUF DIE AUSUEBUNGSWEISE DER VERWALTUNGSBEFUGNISSE, SO GELTEN BESAGTE BEFUGNISSE DEN VERWALTERN ALS IN GEMEINSAMER AUSUEBUNG UEBERTRAGEN. 21.4 DAS VERWALTUNGSORGAN KANN DIREKTOREN, GENERALDIREKTOREN, HANDLUNGSBEVOLLMAECHTIGTE ODER PROKURISTEN ZUR VORNAHME BESTIMMTER GESCHAEFTE ODER BESTIMMTER GESCHAEFTSKATEGORIEN BESTELLEN UND DEREN BEFUGNISSE FESTLEGEN. ART. 22 VERTRETUNG DER GESELLSCHAFT 22.1 DER ALLEINVERWALTER HAT DIE ALLGEMEINE VERTRETUNG DER GESELLSCHAFT INNE. 22.2 WIRD EIN VERWALTUNGSRAT (IM SINNE DES VORHERGEHENDEN ART. 16.1 SUB B) ERNANNT, STEHT DIE VERTRETUNG DER GESELLSCHAFT, GETRENNT UNTEREINANDER: A) DEM PRAESIDENTEN DES VERWALTUNGSRATES ZU; B) DEM VIZEPRAESIDENTEN, SOFERN ERNANNT, ZU; C) DEN BEAUFTRAGTEN VERWALTERN IM RAHMEN DER IHNEN ZUGETEILTEN BEFUGNISSE ZU. 22.3 WERDEN MEHRERE VERWALTER BESTELLT, MIT GEMEINSAMEN UND/ODER GETRENNTEN BEFUGNISSEN (IM SINNE DES VORHERGEHENDEN ART. 16.1 SUB C), SO STEHT IHNEN DIE VERTRETUNG GEMEINSAM ODER GETRENNT ZU, JE NACHDEM, OB IHNEN DIE VERWALTUNGSBEFUGNISSE BEI DER BESTELLUNG GEMEINSAM ODER GETRENNT ZUGESPROCHEN WURDEN. 22.4 DIE VERTRETUNG DER GESELLSCHAFT STEHT AUCH DEN DIREKTOREN, DEN GENERALDIREKTOREN, DEN HANDLUNGSBEVOLLMAECHTIGTEN UND DEN PROKURISTEN GEMAESS VORHERGEHENDEM ART. 21 IM RAHMEN DER IHNEN VOM VERWALTUNGSORGAN IN DER BESTELLUNGSURKUNDE FESTGELEGTEN BEFUGNISSE ZU. DER VERWALTUNGSRAT KANN ENEN ODER MEHRERE GENERALDIREKTOREN, VIZEGENERALDIREKTOREN, PROKURISTEN FUER GESCHAEFTE ODER EINZELNE GESCHAEFTSKATEGORIEN ERNENNEN UND DEREN BEFUGNISSE IM GESETZLICH ZULAESSIGEN RAHMEN UND DIE ENTGELTE FESTLEGEN. DER VERWALTUNGSRAT ERMITTELT, UM ALLE STRAFBAREN OBLIEGENHEITEN ZU LASTEN DER GESELLSCHAFT, DIE AUCH SANKTIONEN UNTERLIEGEN, BESSER ZU ERFUELLEN, UNTER SEINEN

MITGLIEDERN DEN ARBEITGEBER IM SINNE DES GVD 81/2008 I.G.F. ZUEDEM KANN DER VERWALTUNGSRAT EIN ODER MEHRERE BESONDERS ERFAHRENE SUBJEKTE BEAUFTRAGEN, DIE UNTER FOLGENDEN AUSZUSUCHEN SIND: A) LOHNABHAENGIGES PERSONAL; B) EXTERNE NATUERLICHE ODER JURISTISCHE PERSONEN; DENEN ALLE ERFORDERLICHEN BEFUGNISSE FUER DIE FUEHRUNG UND DIE ENTSPRECHENDE VERANTWORTUNG IN FOLGENDEN SACHBEREICHEN UEBERTRAGEN WIRD: 1) ARBEITSUNFAELLE UND BERUFSSKRANKHEITEN; 2) RAUMPLANUNG UND BAUWESEN; 3) OEFFENTLICHE AUFTRAEGE; 4) AUSFUEHRUNG VON OEFFENTLICHEN UND PRIVATEN ARBEITEN UND ENTSPRECHENDE ABNAHMEN; 5) UMWELTVERSCHMUTZUNG UND -SCHAEDEN; 6) VOR- UND FUERSORGE; 7) STEUERN UND GEBUEHREN; UM DEM BEAUFTRAGTEN KONKRET DAS ERGREIFEN DER ERFORDERLICHEN ODER AUCH NUR ANGEMESSENEN INITIATIVEN ZUR BESORGUNG DER GESCHULDETEN GESELLSCHAFTLICHEN ERFUELLUNGEN IN BEZUG AUF DEN UEBERTRAGENEN SACHBEREICH OHNE WEITERE RATIFIZIERUNG ZU ERMOEGLICHEN.

Gewinn- und Verlustverteilung zwischen den Gesellschaftern

ART. 30

Andere statutarische Verweise

Rücktrittsklauseln

Informationen welche im Statut/in der der Gründungsurkunde enthalten sind

Ausschlussklauseln

Informationen welche im Statut/in der der Gründungsurkunde enthalten sind

Billigungsklauseln

Informationen welche im Statut/in der der Gründungsurkunde enthalten sind

Vorkaufsklauseln

Informationen welche im Statut/in der der Gründungsurkunde enthalten sind

Gesellschaftsgruppierungen

MITTEILUNG BETREFFEND "SUBJEKT, DAS DER LEITUNG UND KOORDINIERUNG UNTERLIEGT".

3 Kapital und Finanzierungsinstrumente

Gesellschaftskapital in Euro	Beschlossen:	4.000.000,00
	Gezeichnet:	4.000.000,00
	Eingezahlt:	4.000.000,00

Einbringungen und Begünstigungen IN DEN SATZUNGEN BZW. IM GRUENDUNGSAKT VORHANDENE INFORMATIONEN

Finanzinstrumente laut Statut

Schuldurkunden:

ART. 32

4 Gesellschafter und Inhaber von Rechten auf Quoten und Aktien

Auflistung der Gesellschafter und der anderen Inhaber von Rechten auf Aktien oder Gesellschaftsquoten am 12/06/2023

Akt

Urkunde hinterlegt am: 12/06/2023

Protokolldatum: 12/06/2023

Protokollnummer: BZ-2023-47109

Gesellschaftskapital

Auf dem Vordruck, mit welchem das Gesellschafterverzeichnis hinterlegt worden ist, wurde folgendes Gesellschaftskapital angegeben: 4.000.000,00 EURO

EIGENTUM

CARRON HOLDING S.R.L.

Quote im Nominalwert von: 2.400.000,00 EURO
Davon wurden eingezahlt: 2.400.000,00
Steuernummer: 04930970266
Art des Rechtstitels: EIGENTUM
Domizil des Inhabers oder des gemeinsamen Vertreters der Quote
SAN ZENONE DEGLI EZZELINI (TV) VIA BOSCO 14 Plz 31020
Fraktion CA RAINATI

EIGENTUM

**SIMA SOCIETA' A
RESPONSABILITA' LIMITATA, IN
FORMA ABBREVIATA SIMA SRL**

Quote im Nominalwert von: 1.420.000,00 EURO
Davon wurden eingezahlt: 1.420.000,00
Steuernummer: 03009150214
Art des Rechtstitels: EIGENTUM
Domizil des Inhabers oder des gemeinsamen Vertreters der Quote
VARNA (BZ) VIA FORCH 3 Plz 39040

**EIGENTUM
PFAND**

**SIMA SOCIETA' A
RESPONSABILITA' LIMITATA, IN
FORMA ABBREVIATA SIMA SRL**

Quote im Nominalwert von: 180.000,00 EURO
Davon wurden eingezahlt: 180.000,00
Steuernummer: 03009150214
Art des Rechtstitels: EIGENTUM
Domizil des Inhabers oder des gemeinsamen Vertreters der Quote
VARNA (BZ) VIA FORCH 3 Plz 39040

CARRON HOLDING S.R.L.

Steuernummer: 04930970266
Art des Rechtstitels: PFAND

5 Verwalter

PRAESIDENT DES VERWALTUNGSRATES	CARRON DIEGO	Vertreter des Unternehmens
GESCHAEFTSFUEHRENDES VERWALTUNGSRATMITGLIED	CARRON MARTA	Vertreter des Unternehmens
GESCHAEFTSFUEHRENDES VERWALTUNGSRATMITGLIED	LECHNER CHRISTIAN	Vertreter des Unternehmens
GESCHAEFTSFUEHRENDES VERWALTUNGSRATMITGLIED	UNTERGASSER CHRISTOF	Vertreter des Unternehmens
GESCHAEFTSFUEHRENDES VERWALTUNGSRATMITGLIED	GOBBATO ALDO	Vertreter des Unternehmens
GESCHAEFTSFUEHRENDES VERWALTUNGSRATMITGLIED	NARDI ANDREA	Vertreter des Unternehmens
VERWALTUNGSRATSMITGLIED	CARRON PAOLA	
VERWALTUNGSRATSMITGLIED	BARINA FRANCO	

Verwaltungsorgane im Amt
VERWALTUNGSRAT

Anzahl der Mitglieder: 8

Verzeichnis der Verwalter

PRAESIDENT DES
VERWALTUNGSRATES
CARRON DIEGO

Vertreter des Unternehmens
Geboren in ASOLO (TV) am 13/04/1965
Steuernummer: CRRDGI65D13A471D
SAN ZENONE DEGLI EZZELINI (TV)
VIA RISORGIMENTO 25/A Plz 31020

Amt

PRAESIDENT DES VERWALTUNGSRATES

Datum der Ernennungsurkunde: 26/02/2014
Eintragungsdatum: 06/03/2014
Amtsduer: BIS AUF WIDERRUF

Amt

VERWALTUNGSRATSMITGLIED

Datum der Ernennungsurkunde: 26/02/2014
Eintragungsdatum: 06/03/2014
Amtsduer: BIS AUF WIDERRUF

Amt

GESCHAEFTSFUEHRENDES VERWALTUNGSRATMITGLIED

Datum der Ernennungsurkunde: 17/03/2014
Eintragungsdatum: 08/04/2014
Amtsduer: BIS AUF WIDERRUF
Meldungsdatum des Amtes: 02/04/2014

Vollmachten

IL SIGNOR CARRON DIEGO, ALLA CARICA DI PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E AMMINISTRATORE DELEGATO DELLA SOCIETA', AVRA' I SEGUENTI POTERI: - ATTUARE LE POLITICHE DELLA SOCIETA', ASSICURARE L'APPLICAZIONE DEL SISTEMA DI CONTROLLO E REVISIONE DELLA GESTIONE ED APPLICARE LE STRATEGIE PRODUTTIVE, COMMERCIALI ED I CRITERI DI GESTIONE, SULLA BASE DELLE DECISIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA'; - STABILIRE LA POLITICA AZIENDALE INERENTE I RAPPORTI CON IL PERSONALE DIRETTIVO NONCHE' LA SUPERVISIONE DELLA GESTIONE DEI RAPPORTI CON LE RISORSE UMANE DELLA SOCIETA'; - TUTTI I POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE SPETTANTI AL CONSIGLIO E DA QUEST'ULTIMO DELEGABILI AI SENSI DELL'ART. 10.4 DELLO STATUTO SOCIALE E DALL'ART. 2381 C.C., DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA, LIBERA E DISGIUNTA, QUALI, A MERO TITOLO ESEMPLIFICATIVO: ASSICURARE LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' DI FRONTE A TERZI E IN GIUDIZIO, DINANZI A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA O AMMINISTRATIVA, COMPRESA LA CORTE COSTITUZIONALE, IN ITALIA E ALL'ESTERO, NONCHE' DINANZI A CORTI E/O ORGANIZZAZIONI E/O ENTI DI QUALSIASI NATURA A LIVELLO INTERNAZIONALE O SOPRANNAZIONALE; - PARTECIPARE ALLE ASTE PUBBLICHE, ALLE TRATTATIVE E LICITAZIONI PRIVATE ED AGLI APPALTI CONCORSO O ALTRA FORMA DI GARA O CONFRONTO CONCORRENZIALE PER L'ACQUISIZIONE, IN ITALIA E ALL'ESTERO, DA PARTE DI AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, DI ALTRI ENTI E DI PRIVATI, DI CONCESSIONI, APPALTI E FORNITURE CON LA FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE RICHIESTE DI PREQUALIFICAZIONE, OFFERTE, PROGETTI E PREVENTIVI, DETERMINARE PREZZI E CONDIZIONI DI PAGAMENTO ED OGNI ALTRA CONDIZIONE GENERALE O PARTICOLARE, FARE LE OFFERTE NEI MODI E NELLE FORME PRESCRITTI, RITIRARE DEPOSITI RILASCIANDONE RICEVUTA E, IN CASO DI AGGIUDICAZIONE, SOTTOSCRIVERE I RELATIVI VERBALI; FARE GLI AUMENTI E I RIBASSI CHE RITENGA OPPORTUNI; COMPIERE TUTTI GLI ATTI E LE OPERAZIONI COMUNQUE NECESSARI PER IL CONSE-GUIMENTO ED IL PERFEZIONAMENTO DEI RELATIVI CONTRATTI E PER QUANTO AD ESSI INERENTI; SOTTOSCRIVERE I CONTRATTI MEDESIMI; TRATTARE TUTTE LE PRATICHE E QUESTIONI RELATIVE E CONNESSE AI LAVORI APPALTI CON FIRMA DEI RELATIVI DOCUMENTI; RILASCIARE DICHIARAZIONI DI CONFORMITA' E DI IDONEITA' A TUTTI GLI EFFETTI, PER LE OPERE ESEGUITE DA TERZI, PREVIO CONTROLLO E COLLAUDO DELLE STESSE, PROCEDERE ALL'ACCERTAMENTO DELLO STATO DI AVANZAMENTO DEI LAVORI AI FINI DELLA

LIQUIDAZIONE DEI CONTI; CONTESTARE LE EVENTUALI INADEMPIENZE E PROCEDERE A TRANSAZIONI; - PROCEDERE A CONSTATAZIONI DI AVANZAMENTO LAVORI E COLLAUDI DEFINITIVI, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI VERBALI CON O SENZA RISERVE; PROCEDERE ED ASSISTERE A CONSEGNE E RICONSEGNE; - FIRMARE TUTTI GLI ATTI INERENTI I LAVORI DI CUI E' AGGIUDICATARIA LA SOCIETA'; - NOMINARE I DIRETTORI TECNICI DEI LAVORI CHE VERRANNO AFFIDATI ALLA SOCIETA', NONCHE' I RESPONSABILI DELLE SINGOLE UNITA' PRODUTTIVE; - STIPULARE QUALSIASI CONTRATTO COMUNQUE INERENTE ALLO SCOPO SOCIALE, CON ENTI PUBBLICI O PRIVATI, IVI COMPRESI LE FF.SS., E CON PERSONE FISICHE; IN VIA MERAMENTE ESEMPLIFICATIVA, CONTRATTI RELATIVI A COTTIMO E SUBAPPALTI, AFFITTO E LOCAZIONE, ANCHE ULTRANOVENNALI, DI IMMOBILI, IMPIANTI, MACCHINARI, AUTOMEZZI ED ALTRI MEZZI DI TRASPORTO, CONTRATTI DI LEASING, CONTRATTI DI ASSICURAZIONE, SEDIZIONE, TRASPORTO E COMODATO, AGENZIA E DEPOSITO, SOMMINISTRAZIONE ETC..; - ACQUISIRE PRESTAZIONI D'OPERA INTELLETTUALE, COMUNQUE INERENTI ALL'OGGETTO SOCIALE; ACQUISIRE CONTRIBUTI, ACCETTARE LE CONDIZIONI INERENTI, SOTTOSCRIVERE I NECESSARI DOCUMENTI E RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE; - ESIGERE E RISCOUTERE SOMME, MANDATI, BUONI DEL TESORO, VAGLIA, ASSEGNI E TITOLI DI CREDITO DI QUALSIASI SPECIE, DEPOSITI CAUZIONALI DI SPETTANZA DELLA SOCIETA', DOVUNQUE E DA CHIUNQUE E COSI' DALL'ISTITUTO DI EMISSIONE, DALLA CASSA DD.PP., DALLE TESORERIE DELLA REPUBBLICA ITALIANA, DELLE REGIONI, DELLE PROVINCE E DEI COMUNI, DAGLI UFFICI PP.TT., DA QUALSIASI UFFICIO PUBBLICO E PRIVATO IN GENERE, ESONERARE LE PARTI CHE EFFETTUANO IL PAGAMENTO DA RESPONSABILITA', RILASCIANDO RICEVUTE E QUIETANZE A NOME DELLA SOCIETA'; - CEDERE ED ACQUISIRE CREDITI, ANCHE PROSOLUTO; CONCORDARE E TRANSIGERE SU CREDITI O RAGIONI DELLA SOCIETA'; STIPULARE COMPROMESSI O CLAUSOLE COMPROMISSORIE PER ARBITRATI NAZIONALI, ANCHE IRRITALI, OVVERO INTERNAZIONALI; - LIQUIDARE CONTI RELATIVI AI LAVORI ACQUISITI; - ACQUISTARE ED ALIENARE A QUALSIASI TITOLO BENI IMMOBILI O DIRITTI REALI IN GENERE CON FACOLTA' DI COSTITUIRE, RIDURRE ED ESTINGUERE IPOTECHE RELATIVE. RINUNCIARE ALLE IPOTECHE LEGALI NONCHE' CONSENTIRE TRASCRIZIONI ED ANNOTAZIONI RIGUARDANTI DETTE OPERAZIONI; - COSTITUIRE, MODIFICARE, ESTINGUERE SERVITU' ATTIVE E PASSIVE O ALTRI DIRITTI REALI; - ACQUISTARE ED ALIENARE, A QUALSIASI TITOLO MOBILI, MATERIALI, MERCI, PRODOTTI, MACCHINARI, AUTOMEZZI ED ALTRI MEZZI DI TRASPORTO, TITOLI, QUOTE, BENI IMMATERIALI; DIRITTI ATTIVI COMPRESI I DIRITTI DI PROPRIETA' INDUSTRIALE NON COPERTI DA BREVETTO, QUALI QUELLI DI KNOW-HOW, SEGRETEZZA, DI RICERCA, IVI COMPRESI PROGETTI, DETERMINANDO I PREZZI E LE ALTRE CONDIZIONI TUTTE DEI RELATIVI CONTRATTI; - EFFETTUARE OPERAZIONI BANCARIE E FINANZIARIE, COME TRATTARE E CONCLUDERE OPERAZIONI DI FIDO E CONTO CORRENTE, EFFETTUARE PRELIEVI ANCHE ALLO SCOPERTO, NEI LIMITI DELLE CONCESSIONI CONCORDATE CON GLI ISTITUTI DI CREDITO E GLI UFFICI POSTALI; EFFETTUARE VERSAMENTI E DEPOSITI PRESSO I MEDESIMI; - SVOLGERE PRESSO LA BANCA D'ITALIA E PRESSO QUALSIASI ALTRA BANCA ED OGNI ALTRA AUTORITA' ITALIANA E STRANIERA TUTTE LE PRATICHE INERENTI A RICHIESTA DI BENESTARE DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE, RITIRO DI DOCUMENTI E QUANTO ALTRO INERENTE A DETTE PRATICHE CON FACOLTA' DI RILASCIARE DISCARICHI, FIRMARE QUALUNQUE DOCUMENTO SI RENDESSE NECESSARIO CON PIENO ESONERO DELLA BANCA D'ITALIA E DELLE ALTRE BANCHE DA OGNI RESPONSABILITA'; - PROVVEDERE AL TRASFERIMENTO E AL MUTAMENTO DI TITOLI DI STATO O DI ALTRI TITOLI DI QUALSIASI GENERE COMPRESI QUELLI NOMINATIVI; EMETTERE E GIRARE ASSEGNI BANCARI, GIRARE ASSEGNI CIRCOLARI O BANCARI; RILASCIARE PROCURE ALL'INCASSO; - RICHIEDERE E PRESTARE FIDEIUSSIONI E AVALLI NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA' E DELLE SOCIETA', ASSOCIAZIONI, CONSORZI, ENTI E/O RAGGRUPPAMENTI NEI QUALI LA STESSA ABBA PARTECIPAZIONI O INTERESSENZE, CONCORDANDO LE CONDIZIONI RELATIVE; - CONTRARRE MUTUI, ANCHE IPOTECARI; ACCETTARE, EMETTERE, AVALLARE, GIRARE CAMBIALI, VAGLIA CAMBIARI ED ALTRI TITOLI DI CREDITO, ANCHE CAUSALI, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' E PRESTARE GARANZIE PERSONALI E REALI PER LA STESSA E NELL'INTERESSE DELLE SOCIETA' CONSOCIATE; EFFETTUARE DEPOSITI CAUZIONALI IN CONTANTI O IN TITOLI O IN OGNI ALTRA FORMA CONSENTITA E CURARNE IL RITIRO; - DEFINIRE, ANCHE TRANSIGENDO, LA LIQUIDAZIONE DI DANNI E SINISTRI, DESIGNANDO, A TAL FINE, PERITI, MEDICI, COMMISSARI DI AVARIA E LEGALI; EFFETTUARE I PAGAMENTI CONNESSI; - DEPOSITARE PRESSO ISTITUTI DI CREDITO, A CUSTODIA ED IN AMMINISTRAZIONE, TITOLI PUBBLICI E PRIVATI E VALORI IN GENERE; RITIRARLI RILASCIANDO RICEVUTA LIBERATORIA; - FARE ATTI ESECUTIVI E CONSERVATIVI NONCHE' INTERVENIRE NELLE PROCEDURE CONCORSUALI COMPIENDO TUTTE LE ATTIVITA' E GLI ATTI ALL'UOPO NECESSARI ED OPPORTUNI; - ACQUISTARE E VENDERE PARTECIPAZIONI, SOTTOSCRIVERE AUMENTI DI CAPITALE SOCIALE IN SOCIETA' DI CAPITALE, COMPIERE TUTTI GLI ATTI NECESSARI PER L'ANNOTAZIONE DEI TRASFERIMENTI DI PROPRIETA' DEI TITOLI DI PARTECIPAZIONE DELLA SOCIETA' SUL LIBRO SOCI O, COMUNQUE, SUL LIBRO DELL'EMITTENTE; - PROCEDERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', ALLA COSTITUZIONE DI CONSORZI DI IMPRESE, DI CONSORZI STABILI, DI G.E.I.E., DI JOINT VENTURES, DI ASSOCIAZIONI O DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE E DI SOCIETA' CONSORTILI, TRA LA SOCIETA' E IMPRESE GENERALI E/O SPECIALISTICHE, PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI E PER LA LORO ESECUZIONE; - PROCEDERE ALL'ACQUISIZIONE DI INTERESSENZE IN CONSORZI, ASSOCIAZIONI ED ALTRI ENTI E/O RAGGRUPPAMENTI MEDIANTE LA PARTECIPAZIONE ALLA COSTITUZIONE DEGLI STESSI O MEDIANTE SOTTOSCRIZIONE DI AUMENTI DI CAPITALE O MEDIANTE ALTRE FORME, CON FACOLTA' DI DETERMINARE QUALSIASI ELEMENTO DELLA

PARTECIPAZIONE DA ASSUMERE E QUALSIASI CLAUSOLA E CONDIZIONE DELL'OPERAZIONE E DI SOTTOSCRIVERE TUTTI I RELATIVI DOCUMENTI, QUALI ATTI COSTITUTIVI E STATUTI, EVENTUALI CONVENZIONI COLLATERALI E QUANT'ALTRO NECESSARIO ED OPPORTUNO IN ESECUZIONE DELLE RELATIVE PATTUZIONI CONTRATTUALI; - SOVRINTENDERE ALLE GESTIONE DELLE SOCIETA', CONSORZI OD ALTRI RAGGRUPPAMENTI NEI QUALI LA SOCIETA' ABBAIA PARTECIPAZIONI O INTERESSENZE, RAPPRESENTANDO LA SOCIETA' NELLE ASSEMBLEE, CONSIGLI E/O RIUNIONI ANCHE INFORMALI, OVVERO CONFERENDO A TERZI, ANCHE ESTRANEI ALLA SOCIETA', I RELATIVI POTERI E CURANDONE L'INDIRIZZO, IL CONTROLLO ED IL COORDINAMENTO DELLE LORO ATTIVITA'; - PROVVEDERE ALLA NOMINA, CONFERMA, REVOCA DI AMMINISTRATORI IN SOCIETA' O CONSORZI IN CUI LA SOCIETA' DETENGA PARTECIPAZIONI O INTERESSENZE, NOMINARE DIRETTORI O PERSONE INCARICATE DI SVOLGERE PARTICOLARI ATTIVITA' NELLE SOCIETA' O CONSORZI ANZIDETTI E PORRE TERMINE AI RELATIVI RAPPORTI; - ASSUMERE, TRASFERIRE, LICENZIARE IL PERSONALE E DISPORRE QUANTO ALTRO RELATIVO ALLA SUA AMMINISTRAZIONE; - NOMINARE, PROMUOVERE DIRIGENTI DELLA SOCIETA', DETERMINANDONE GLI EMOLUMENTI E LE ALTRE CONDIZIONI DEL RAPPORTO D'IMPIEGO E PORRE TERMINE A TALE RAPPORTO; - SOTTOSCRIVERE LE COMUNICAZIONI ALLE CAMERE DI COMMERCIO, AL REGISTRO DELLE IMPRESE, ALLE BORSE, AI MINISTERI ED ALTRI ENTI ED UFFICI PUBBLICI E PRIVATI, RIGUARDANTI ADEMPIMENTI POSTI A CARICO DELLA SOCIETA' DA LEGGI O REGOLAMENTI, NONCHE' LE COMUNICAZIONI ALLA COMMISSIONE NAZIONALE PER LE SOCIETA' E LA BORSA ED ALLE SOCIETA' INTERESSATE PREVISTE DALLA LEGGE 7 GIUGNO 1974 N. 216 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI; - SOTTOSCRIVERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', LE DICHIARAZIONI ED I CERTIFICATI PREVISTI DAGLI ARTICOLI 1, 7 E 7 BIS DEL D.P.R. 29.9.1973 N. 600 E DALLA NORMATIVA FISCALE IN GENERE; STIPULARE ACCORDI CON LE RAPPRESENTANZE SINDACALI E CON LE ASSOCIAZIONI DEI LAVORATORI, NONCHE' TRANSIGERE LE RELATIVE VERTENZE; - EFFETTUARE OGNI PRESCRITTA COMUNICAZIONE PREVISTA DALLA NORMATIVA LAVORISTICA E/O PREVIDENZIALE; - DAR CORSO, RESISTERE E RINUNZIARE A GIUDIZI DINNANZI A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA ED AMMINISTRATIVA, COMPRESA LA CORTE COSTITUZIONALE, IN ITALIA E ALL'ESTERO, OVVERO DINNANZI A TRIBUNALI ED ENTI DI QUALSIASI NATURA, A LIVELLO INTERNAZIONALE O SOPRANAZIONALE, CON FACOLTA' DI CONCORDARE E TRANSIGERE, ANCHE STRAGIUDIZIALMENTE, CIRCA CREDITI, DEBITI, RAGIONI DELLA SOCIETA', SE DEL CASO MEDIANTE RICORSO AD ARBITRATO, RITUALE O IRRITALE, NAZIONALE O INTERNAZIONALE, NOMINANDO AVVOCATI ED ARBITRI; - PROPORRE ISTANZE, RICORSI, RECLAMI AVANTI ALLA AUTORITA' AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA NONCHE' AL CAPO DELLO STATO ITALIANO; - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA ED IN PARTICOLARE QUELLA FINANZIARIA, PROVVEDENDO AD OGNI ADEMPIMENTO E SOTTOSCRIVENDO GLI ATTI RELATIVI, COMPRESI I RICORSI; - COMPIERE PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI OD UFFICI PUBBLICI, COMPRESI GLI UFFICI PER IL TERRITORIO, TUTTI GLI ATTI ED OPERAZIONI OCCORRENTI PER OTTENERE CONCESSIONI, LICENZE ED ATTI AUTORIZZATIVI IN GENERE, STIPULARE E SOTTOSCRIVERE DISCIPLINARI, CONVENZIONI, ATTI DI SOTTOMISSIONE O QUALSIASI ALTRO ATTO PREPARATORIO DI DETTI PROVVEDIMENTI; PROVVEDERE A TUTTI GLI ADEMPIMENTI RELATIVI; - COMPIERE PRESSO GLI UFFICI DELLE ENTRATE, DOGANALI ED UTIF, PRESSO LE FF.SS., PRESSO LE IMPRESE DI TRASPORTO IN GENERE E LE POSTE ITALIANE QUALSIASI OPERAZIONE DI SPEDIZIONE, SVINCOLO E RITIRO, MERCI, VALORI, PLICHI, PACCHI, EFFETTI, LETTERE ANCHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE; - RAPPRESENTARE, INFINE, LA SOCIETA' IN OGNI OPERAZIONE O ATTO DI NORMALE AMMINISTRAZIONE, CHE NON SIANO DELEGATI AD ALTRI AMMINISTRATORI, CON POTERI DI FIRMA LIBERA. IL PRESIDENTE, NELL'AMBITO DEI PROPRI POTERI, POTRA' RILASCIARE AI DIPENDENTI DELLA SOCIETA' E A TERZI PROCURE SPECIALI PER L'ESPLETAMENTO DEI COMPITI E DEGLI INCARICHI AGLI STESSI AFFIDATI E CHE ABILITINO A COMPIERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI O PER DARE ESECUZIONE A SINGOLI AFFARI O GRUPPI D'AFFARI, POTENDO DISPORRE LIBERAMENTE LA REVOCA IN QUALSIASI MOMENTO, E PER QUALSIVOGLIA RAGIONE O CAUSA. AL PRESIDENTE SPETTA, INOLTRE, LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA'. SONO RISERVATI ALLA ESCLUSIVA COMPETENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE I SEGUENTI POTERI: - DEFINIRE GLI INDIRIZZI STRATEGICI DELLA SOCIETA'; - ACQUISTARE E/O CEDERE AZIENDE E/O RAMI D'AZIENDA; - ASSUMERE E/O CONCEDERE IN AFFITTO AZIENDE E/O RAMI DI AZIENDE; - ACQUISTARE E/O CEDERE MARCHI E BREVETTI; - COSTITUIRE E/O ACQUISTARE E/O CEDERE DIRITTI REALI SU AZIENDE E/O RAMI DI AZIENDE; - APPROVARE IL BUDGET ECONOMICO-FINANZIARIO E IL BUDGET DEGLI INVESTIMENTI; - DECIDERE GLI ELEMENTI BASE DELLE POLITICHE DELLA SOCIETA' ED IL SISTEMA DI CONTROLLO E DI REVISIONE DELLA MEDESIMA; - DEFINIRE LE LINEE STRATEGICHE PRODUTTIVE - COMMERCIALI E I CRITERI DI GESTIONE.

**GESCHAEFTSFUEHRENDES
VERWALTUNGSRATMITGLIE
D**

CARRON MARTA

Vertreter des Unternehmens

Geboren in ASOLO (TV) am 06/10/1969

Steuernummer: CRRMRT69R46A471G

SAN ZENONE DEGLI EZZELINI (TV)
VIA MONTEGRAPPA 49/A Plz 31020

Amt

STELLVERTRETENDE PRAESIDENTIN DES VERWALTUNGSRATES

Datum der Ernennungsurkunde: 26/02/2014

Eintragungsdatum: 06/03/2014

Amtsduer: BIS AUF WIDERRUF

Amt

VERWALTUNGSRATSMITGLIED

Datum der Ernennungsurkunde: 26/02/2014

Eintragungsdatum: 06/03/2014

Amtsduer: BIS AUF WIDERRUF

Amt

GESCHAEFTSFUEHRENDES VERWALTUNGSRATSMITGLIED

Datum der Ernennungsurkunde: 17/03/2014

Eintragungsdatum: 08/04/2014

Amtsduer: BIS AUF WIDERRUF

Meldungsdatum des Amtes: 02/04/2014

Vollmachten

LA SIGNORA CARRON MARTA, ALLA CARICA DI VICE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE ED AMMINISTRATORE DELEGATO, AVRA' I SEGUENTI POTERI: - SOVRINTENDERE LE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E FINANZIARIE DELLA SOCIETA' E DELLE SOCIETA' CONTROLLATE E COLLEGATE E DEI CONSORZI AI QUALI LA SOCIETA' PARTECIPA; - TUTTI I POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE SPETTANTI AL CONSIGLIO E DA QUEST'ULTIMO DELEGABILI AI SENSI DELL'ART. 10.4 DELLO STATUTO SOCIALE E DALL'ART. 2381 C.C., DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA, LIBERA E DISGIUNTA CHE, A MERO TITOLO ESEMPLIFICATIVO, SONO COSI' COSTITUITI: - ASSICURARE LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' DI FRONTE A TERZI E IN GIUDIZIO, DINANZI A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA O AMMINISTRATIVA, COMPRESA LA CORTE COSTITUZIONALE, IN ITALIA E ALL'ESTERO, NONCHE' DINANZI A CORTI E/O ORGANIZZAZIONI E/O ENTI DI QUALSIASI NATURA A LIVELLO INTERNAZIONALE O SOPRANNAZIONALE; - GARANTIRE LA TENUTA DEI LIBRI CONTABILI E FISCALI, DELLE ANNOTAZIONI SU DI ESSI DI TUTTI I MOVIMENTI NONCHE' IL CONTROLLO DELLE STESSE OPERAZIONI; - OSSERVARE E/O FAR OSSERVARE, ANCHE PER IL TRAMITE DI COLLABORATORI PREPOSTI, TUTTA LA NORMATIVA E/O GLI ADEMPIMENTI IN MATERIA TRIBUTARIA E FISCALE IN GENERE; - PREDISPORRE E SOTTOSCRIVERE LE LIQUIDAZIONI PERIODICHE E LE DICHIARAZIONI ANNUALI I.V.A. E DELLE IMPOSTE SUL REDDITO; SOTTOSCRIVERE LE CERTIFICAZIONI DI VERSAMENTO DELLE RITENUTE D'ACCONTO; SOTTOSCRIVERE OGNI DICHIARAZIONE VERSO L'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA PER QUALSIASI TIPO DI IMPOSTE E TASSE CUI E' TENUTA LA SOCIETA' IN BASE ALLA NORMATIVA FISCALE VIGENTE; - OSSERVARE E/O FAR OSSERVARE, ANCHE PER IL TRAMITE DI COLLABORATORI PREPOSTI, TUTTA LA NORMATIVA E/O GLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI LAVORO E I CONSEGUENTI OBBLIGHI RETRIBUTIVI, CONTRIBUTIVI, PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI IN GENERE; - SOVRINTENDERE ALLA PREDISPOSIZIONE DEI BILANCI DELLA SOCIETA' NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE, GARANTENDO LA RISPENDENZA E LA CONFORMITA' DEI CONTENUTI ALLA REALTA' DI TUTTI I DATI; - STIPULARE QUALSIASI CONTRATTO COMUNQUE INERENTE ALLO SCOPO SOCIALE, CON ENTI PUBBLICI O PRIVATI, IVI COMPRESI LE FERROVIE DELLO STATO, E CON PERSONE FISICHE COME, IN VIA MERAMENTE ESEMPLIFICATIVA, CONTRATTI RELATIVI A COTTIMO E SUBAPPALTI, AFFITTO E LOCAZIONE, ANCHE ULTRANOVENNALI, DI IMMOBILI, IMPIANTI, MACCHINARI, AUTOMEZZI ED ALTRI MEZZI DI TRASPORTO, CONTRATTI DI LEASING, CONTRATTI DI ASSICURAZIONE, SPEDIZIONE, TRASPORTO E COMODATO, AGENZIA E DEPOSITO, SOMMINISTRAZIONE ETC.; - ACQUISIRE PRESTAZIONI D'OPERA INTELLETTUALE, COMUNQUE INERENTI ALL'OGGETTO SOCIALE; ACQUISIRE CONTRIBUTI, ACCETTARE LE CONDIZIONI INERENTI, SOTTOSCRIVERE I NECESSARI DOCUMENTI E RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE; - ESIGERE E RISCOUTERE SOMME, MANDATI, BUONI DEL TESORO, VAGLIA, ASSEGNI E TITOLI DI CREDITO DI QUALSIASI SPECIE, DEPOSITI CAUZIONALI DI SPETTANZA DELLA SOCIETA', DOVUNQUE E DA CHIUNQUE E COSI' DALL'ISTITUTO DI EMISSIONE, DALLA CASSA DD.PP., DALLE TESORERIE DELLA REPUBBLICA ITALIANA, DELLE REGIONI, DELLE PROVINCE E DEI COMUNI, DAGLI UFFICI PP.TT., DA QUALUNQUE UFFICIO PUBBLICO E PRIVATO IN GENERE, ESONERARE LE PARTI CHE EFFETTUANO IL PAGAMENTO DA RESPONSABILITA', RILASCIANDO RICEVUTE E QUIETANZE A NOME DELLA SOCIETA'; - CEDERE ED ACQUISIRE CREDITI, ANCHE PROSOLUTO; CONCORDARE E TRANSIGERE SU CREDITI O RAGIONI DELLA SOCIETA'; STIPULARE COMPROMESSI O CLAUSOLE COMPROMISSORIE PER ARBITRATI NAZIONALI, ANCHE IRRITALI, OVVERO INTERNAZIONALI; - LIQUIDARE CONTI RELATIVI AI LAVORI ACQUISITI; - ACQUISTARE ED ALIENARE A QUALSIASI TITOLO BENI IMMOBILI O DIRITTI REALI IN GENERE CON FACOLTA' DI COSTITUIRE, RIDURRE ED ESTINGUERE IPOTECHE RELATIVE; RINUNCIARE ALLE IPOTECHE LEGALI NONCHE' CONSENTIRE TRASCRIZIONI ED ANNOTAZIONI RIGUARDANTI DETTE OPERAZIONI;

COSTITUIRE, MODIFICARE, ESTINGUERE SERVITU' ATTIVE E PASSIVE O ALTRI DIRITTI REALI; ACQUISTARE ED ALIENARE, A QUALSIASI TITOLO, MOBILI, MATERIALI, MERCI E PRODOTTI, MACCHINARI, AUTOMEZZI ED ALTRI MEZZI DI TRASPORTO, TITOLI, QUOTE, BENI IMMATERIALI, DIRITTI ATTIVI COMPRESI I DIRITTI DI PROPRIETA' INDUSTRIALE NON COPERTI DA BREVETTO, QUALI QUELLI DI KNOW-HOW, SEGRETEZZA, DI RICERCA, IVI COMPRESI PROGETTI, DETERMINANDO I PREZZI E LE ALTRE CONDIZIONI TUTTE DEI RELATIVI CONTRATTI; - EFFETTUARE OPERAZIONI BANCARIE E FINANZIARIE, COME TRATTARE E CONCLUDERE OPERAZIONI DI FIDO E CONTO CORRENTE, EFFETTUARE PRELIEVI ANCHE ALLO SCOPERTO, NEI LIMITI DELLE CONCESSIONI CONCORDATE CON GLI ISTITUTI DI CREDITO E GLI UFFICI POSTALI; EFFETTUARE VERSAMENTI E DEPOSITI PRESSO I MEDESIMI; - SVOLGERE PRESSO LA BANCA D'ITALIA E PRESSO QUALSIASI ALTRA BANCA ED OGNI ALTRA AUTORITA' ITALIANA E STRANIERA, TUTTE LE PRATICHE INERENTI A RICHIESTA DI BENESTARE DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE, RITIRO DI DOCUMENTI E QUANTO ALTRO INERENTE A DETTE PRATICHE CON FACOLTA' DI RILASCIARE DISCARICHI, FIRMARE QUALUNQUE DOCUMENTO SI RENDESSE NECESSARIO CON PIENO ESONERO DELLA BANCA D'ITALIA E DELLE ALTRE BANCHE DA OGNI RESPONSABILITA'; - PROVVEDERE AL TRASFERIMENTO E MUTAMENTO DI TITOLI DI STATO O DI ALTRI TITOLI DI QUALSIASI GENERE COMPRESI QUELLI NOMINATIVI; EMETTERE E GIRARE ASSEGNI BANCARI, GIRARE ASSEGNI CIRCOLARI O BANCARI; RILASCIARE PROCURE ALL'INCASSO; - RICHIEDERE E PRESTARE FIDEIUSSIONI E AVALLI NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA' E DELLE SOCIETA', ASSOCIAZIONI, CONSORZI, ENTI E/O RAGGRUPPAMENTI NEI QUALI LA STESSA ABBA PARTECIPAZIONI O INTERESSENZE, CONCORDANDO LE CONDIZIONI RELATIVE; - CONTRARRE MUTUI, ANCHE IPOTECARI; ACCETTARE, EMETTERE, AVALLARE, GIRARE CAMBIALI, VAGLIA CAMBIARI ED ALTRI TITOLI DI CREDITO, ANCHE CAUSALI, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA'; EFFETTUARE DEPOSITI CAUZIONALI IN CONTANTI O IN TITOLI O IN OGNI ALTRA FORMA CONSENTITA E OPERARE LO SVINCOLO DEGLI STESSI; - DEFINIRE, ANCHE TRANSIGENDO, LA LIQUIDAZIONE DI DANNI E SINISTRI, DESIGNANDO, A TAL FINE, PERITI, MEDICI, COMMISSARI DI AVARIA E LEGALI; EFFETTUARE I PAGAMENTI CONNESSI; - DEPOSITARE PRESSO ISTITUTI DI CREDITO, A CUSTODIA ED IN AMMINISTRAZIONE, TITOLI PUBBLICI E PRIVATI E VALORI IN GENERE; RITIRARLI RILASCIANDO RICEVUTA LIBERATORIA; - FARE ATTI ESECUTIVI E CONSERVATIVI NONCHE' INTERVENIRE NELLE PROCEDURE CONCORSUALI COMPIENDO TUTTE LE ATTIVITA' E GLI ATTI ALL'UOPO NECESSARI ED OPPORTUNI; - ACQUISTARE E VENDERE PARTECIPAZIONI, SOTTOSCRIVERE AUMENTI DI CAPITALE SOCIALE IN SOCIETA' DI CAPITALE, COMPIERE TUTTI GLI ATTI NECESSARI PER L'ANNOTAZIONE DEI TRASFERIMENTI DI PROPRIETA' DEI TITOLI DI PARTECIPAZIONE DELLA SOCIETA' SUL LIBRO SOCI O, COMUNQUE, SUL LIBRO DELL'EMITTENTE; - PROCEDERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', ALLA COSTITUZIONE DI CONSORZI DI IMPRESE, DI CONSORZI STABILI, DI G.E.I.E., DI JOINT VENTURES, DI ASSOCIAZIONI O DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE E DI SOCIETA' CONSORTILI, TRA LA SOCIETA' E IMPRESE GENERALI E/O SPECIALISTICHE, PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI E PER LA LORO ESECUZIONE; - PROCEDERE ALL'ACQUISIZIONE DI INTERESSENZE IN CONSORZI, ASSOCIAZIONI ED ALTRI ENTI E/O RAGGRUPPAMENTI MEDIANTE LA PARTECIPAZIONE ALLA COSTITUZIONE DEGLI STESSI O MEDIANTE SOTTOSCRIZIONE DI AUMENTI DI CAPITALE O MEDIANTE ALTRE FORME, CON FACOLTA' DI DETERMINARE QUALSIASI ELEMENTO DELLA PARTECIPAZIONE DA ASSUMERE E QUALSIASI CLAUSOLA E CONDIZIONE DELL'OPERAZIONE E DI SOTTOSCRIVERE TUTTI I RELATIVI DOCUMENTI, QUALI ATTI COSTITUTIVI E STATUTI, EVENTUALI CONVENZIONI COLLATERALI E QUANT'ALTRO NECESSARIO ED OPPORTUNO IN ESECUZIONE DELLE RELATIVE PATTUZIONI CONTRATTUALI; - SOVRINTENDERE ALLA GESTIONE DELLE SOCIETA', CONSORZI OD ALTRI RAGGRUPPAMENTI NEI QUALI LA SOCIETA' ABBA PARTECIPAZIONI O INTERESSENZE, RAPPRESENTANDO LA SOCIETA' NELLE ASSEMBLEE, CONSIGLI E/O RIUNIONI ANCHE INFORMALI, OVVERO CONFERENDO A TERZI, ANCHE ESTRANEI ALLA SOCIETA', I RELATIVI POTERI E CURANDONE L'INDIRIZZO, IL CONTROLLO ED IL COORDINAMENTO DELLE LORO ATTIVITA'; - PROVVEDERE ALLA NOMINA, CONFERMA, REVOCA DI AMMINISTRATORI IN SOCIETA' O CONSORZI IN CUI LA SOCIETA' DETENGA PARTECIPAZIONI O INTERESSENZE, NOMINARE DIRETTORI O PERSONE INCARICATE DI SVOLGERE PARTICOLARI ATTIVITA' NELLE SOCIETA', CONSORZI O ASSOCIAZIONI D'IMPRES E PORRE TERMINE AI RELATIVI RAPPORTI; - ASSUMERE, TRASFERIRE, LICENZIARE IL PERSONALE E DISPORRE QUANT'ALTRO RELATIVO ALLA SUA AMMINISTRAZIONE; - SOTTOSCRIVERE LE COMUNICAZIONI ALLE CAMERE DI COMMERCIO, AL REGISTRO DELLE IMPRESE, ALLE BORSE, AI MINISTERI ED ALTRI ENTI ED UFFICI PUBBLICI E PRIVATI, RIGUARDANTI ADEMPIMENTI POSTI A CARICO DELLA SOCIETA' DA LEGGI O REGOLAMENTI, NONCHE' LE COMUNICAZIONI ALLA COMMISSIONE NAZIONALE PER LE SOCIETA' E LA BORSA ED ALLE SOCIETA' INTERESSATE PREVISTE DALLA LEGGE 7 GIUGNO 1974 N. 216 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI; - SOTTOSCRIVERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', LE DICHIARAZIONI ED I CERTIFICATI PREVISTI DAGLI ARTICOLO 1, 7 E 7 BIS DEL D.P.R. 29.9.1973 N. 600 E DALLA NORMATIVA FISCALE IN GENERE; STIPULARE ACCORDI CON LE RAPPRESENTANZE SINDACALI E CON LE ASSOCIAZIONI DEI LAVORATORI, NONCHE' TRANSIGERE LE RELATIVE VERTENZE; - EFFETTUARE OGNI PRESCRITTA COMUNICAZIONE PREVISTA DALLA NORMATIVA LAVORISTICA E/O PREVIDENZIALE; - DAR CORSO, RESISTERE E RINUNZIARE A GIUDIZI DINNANZI A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA ED AMMINISTRATIVA, COMPRESA LA CORTE COSTITUZIONALE, IN ITALIA E ALL'ESTERO, OVVERO DINNANZI A TRIBUNALI ED ENTI DI QUALSIASI NATURA, A LIVELLO INTERNAZIONALE O SOPRANAZIONALE, CON FACOLTA' DI CONCORDARE E TRANSIGERE, ANCHE STRAGIUDIZIALMENTE, CIRCA CREDITI, DEBITI, RAGIONI DELLA SOCIETA', SE DEL CASO MEDIANTE RICORSO AD

ARBITRATO, RITUALE O IRRITALE, NAZIONALE O INTERNAZIONALE, NOMINANDO AVVOCATI ED ARBITRI; PROPORRE ISTANZE, RICORSI, RECLAMI AVANTI ALLA AUTORITA' AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA NONCHE' AL CAPO DELLO STATO ITALIANO; - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA ED IN PARTICOLARE QUELLA FINANZIARIA, PROVVEDENDO AD OGNI ADEMPIMENTO E SOTTOSCRIVENDO GLI ATTI RELATIVI, COMPRESI I RICORSI; - COMPIERE PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI OD UFFICI PUBBLICI, COMPRESI GLI UFFICI PER IL TERRITORIO, TUTTI GLI ATTI ED OPERAZIONI OCCORRENTI PER OTTENERE CONCESSIONI, LICENZE ED ATTI AUTORIZZATIVI IN GENERE, STIPULARE E SOTTOSCRIVERE DISCIPLINARI, CONVENZIONI, ATTI DI SOTTOMISSIONE O QUALSIASI ALTRO ATTO PREPARATORIO DI DETTI PROVVEDIMENTI; PROVVEDERE A TUTTI GLI ADEMPIMENTI RELATIVI; - COMPIERE PRESSO GLI UFFICI DELLE ENTRATE, DOGANALI ED UTIF, PRESSO LE FF.SS., PRESSO LE IMPRESE DI TRASPORTO IN GENERE E LE POSTE ITALIANE QUALSIASI OPERAZIONE DI SPEDIZIONE, SVINCOLO E RITIRO, MERCI, VALORI, PPLICHI, PACCHI, EFFETTI, LETTERE ANCHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE; - RAPPRESENTARE, INFINE, LA SOCIETA' IN OGNI OPERAZIONE O ATTO DI NORMALE AMMINISTRAZIONE, CHE NON SIANO DELEGATI AD ALTRI AMMINISTRATORI, CON POTERI DI FIRMA LIBERA. IL VICE PRESIDENTE, NELL'AMBITO DEI PROPRI POTERI, POTRA' RILASCIARE AI DIPENDENTI DELLA SOCIETA' E A TERZI PROCURE SPECIALI PER L'ESPLETAMENTO DEI COMPITI E DEGLI INCARICHI AGLI STESSI AFFIDATI E CHE ABILITINO A COMPIERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI O PER DARE ESECUZIONE A SINGOLI AFFARI O GRUPPI D'AFFARI. AL VICE PRESIDENTE SPETTA, INOLTRE, LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA'. SONO RISERVATI ALLA ESCLUSIVA COMPETENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE I SEGUENTI POTERI: - DEFINIRE GLI INDIRIZZI STRATEGICI DELLA SOCIETA'; - ACQUISTARE E/O CEDERE AZIENDE E/O RAMI D'AZIENDA; - ASSUMERE E/O CONCEDERE IN AFFITTO AZIENDE E/O RAMI DI AZIENDE; - ACQUISTARE E/O CEDERE MARCHI E BREVETTI; - COSTITUIRE E/O ACQUISTARE E/O CEDERE DIRITTI REALI SU AZIENDE E/O RAMI DI AZIENDE; - APPROVARE IL BUDGET ECONOMICO-FINANZIARIO E IL BUDGET DEGLI INVESTIMENTI; - DECIDERE GLI ELEMENTI BASE DELLE POLITICHE DELLA SOCIETA' ED IL SISTEMA DI CONTROLLO E DI REVISIONE DELLA MEDESIMA; - DEFINIRE LE LINEE STRATEGICHE PRODUTTIVE - COMMERCIALI E I CRITERI DI GESTIONE.

**GESCHAEFTSFUEHRENDES
VERWALTUNGSRATMITGLIE
D**

LECHNER CHRISTIAN

Vertreter des Unternehmens

Geboren in BRUNECK (BZ) am 01/03/1977

Steuernummer: LCHCRS77C01B220L

AHRNTAL (BZ)

MUEHLEGG 74 Plz 39030 Fraktion ST. JOHANN

Amt

VERWALTUNGSRATSMITGLIED

Datum der Ernennungsurkunde: 19/12/2016

Eintragungsdatum: 30/12/2016

Amtsduer: BIS AUF WIDERRUF

Amt

GESCHAEFTSFUEHRENDES VERWALTUNGSRATMITGLIED

Datum der Ernennungsurkunde: 04/08/2017

Datum der Ersteintragung: 03/01/2017

Amtsduer: BIS AUF WIDERRUF

Meldungsdatum des Amtes: 11/08/2017

Vollmachten

CON LA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRATORE DEL 18 GENNAIO 2021 AL SIGNOR LECHNER CHRISTIAN, AMMINISTRATORE DELEGATO, SONO STATI ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI, AFFINCHE' POSSA: A) SOVRINTENDERE LE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E FINANZIARIE DELLA SOCIETA' E DELLE SOCIETA' CONTROLLATE E COLLEGATE E DEI CONSORZI AI QUALI LA SOCIETA' PARTECIPA; B) TUTTI I POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE SPETTANTI AL CONSIGLIO E DA QUEST'ULTIMO DELEGABILI AI SENSI DALL'ART. 2381 C.C., DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA, LIBERA E DISGIUNTA CHE, A MERO TITOLO ESEMPLIFICATIVO, SONO COSI' COSTITUITI: - ASSICURARE LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' DI FRONTE A TERZI E IN GIUDIZIO, DINANZI A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA O AMMINISTRATIVA, COMPRESA LA CORTE COSTITUZIONALE, IN ITALIA E ALL'ESTERO, NONCHE' DINANZI A CORTI E/O ORGANIZZAZIONI E/O ENTI DI QUALSIASI NATURA A LIVELLO INTERNAZIONALE O SOPRANNAZIONALE; - GARANTIRE LA TENUTA DEI LIBRI CONTABILI E FISCALI, DELLE ANNOTAZIONI SU DI ESSI DI TUTTI I MOVIMENTI NONCHE' IL CONTROLLO DELLE STESSE OPERAZIONI; - OSSERVARE E/O FAR OSSERVARE, ANCHE PER IL

TRAMITE DI COLLABORATORI PREPOSTI, TUTTA LA NORMATIVA E/O GLI ADEMPIMENTI IN MATERIA TRIBUTARIA E FISCALE IN GENERE; - PREDISPORRE E SOTTOSCRIVERE LE LIQUIDAZIONI PERIODICHE E LE DICHIARAZIONI ANNUALI I.V.A. E DELLE IMPOSTE SUL REDDITO; SOTTOSCRIVERE LE CERTIFICAZIONI DI VERSAMENTO DELLE RITENUTE D'ACCONTO; SOTTOSCRIVERE OGNI DICHIARAZIONE VERSO L'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA PER QUALSIASI TIPO DI IMPOSTE E TASSE CUI E' TENUTA LA SOCIETA' IN BASE ALLA NORMATIVA FISCALE VIGENTE; - OSSERVARE E/O FAR OSSERVARE, ANCHE PER IL TRAMITE DI COLLABORATORI PREPOSTI, TUTTA LA NORMATIVA E/O GLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI LAVORO E I CONSEGUENTI OBBLIGHI RETRIBUTIVI, CONTRIBUTIVI, PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI IN GENERE; - SOVRINTENDERE ALLA PREDISPOSIZIONE DEI BILANCI DELLA SOCIETA' NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA VIGENTE, GARANTENDO LA RISPDENZA E LA CONFORMITA' DEI CONTENUTI ALLA REALTA' DI TUTTI I DATI; - STIPULARE QUALSIASI CONTRATTO COMUNQUE INERENTE ALLO SCOPO SOCIALE, CON ENTI PUBBLICI O PRIVATI, IVI COMPRESSE LE FERROVIE DELLO STATO, E CON PERSONE FISICHE COME, IN VIA MERAMENTE ESEMPLIFICATIVA, CONTRATTI RELATIVI A COTTIMO E SUBAPPALTI, AFFITTO E LOCAZIONE, ANCHE ULTRANOVENNALI, DI IMMOBILI, IMPIANTI, MACCHINARI, AUTOMEZZI ED ALTRI MEZZI DI TRASPORTO, CONTRATTI DI LEASING, CONTRATTI DI ASSICURAZIONE, SPEDIZIONE, TRASPORTO E COMODATO, AGENZIA E DEPOSITO, SOMMINISTRAZIONE ETC.; - ACQUISIRE PRESTAZIONI D'OPERA INTELLETTUALE, COMUNQUE INERENTI ALL'OGGETTO SOCIALE; - ACQUISIRE CONTRIBUTI, ACCETTARE LE CONDIZIONI INERENTI, SOTTOSCRIVERE I NECESSARI DOCUMENTI E RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE; - ESIGERE E RISCOUTERE SOMME, MANDATI, BUONI DEL TESORO, VAGLIA, ASSEGNI E TITOLI DI CREDITO DI QUALSIASI SPECIE, DEPOSITI CAUZIONALI DI SPETTANZA DELLA SOCIETA', DOVUNQUE E DA CHIUNQUE E COSI' DALL'ISTITUTO DI EMISSIONE, DALLA CASSA DD.PP., DALLE TESORERIE DELLA REPUBBLICA ITALIANA, DELLE REGIONI, DELLE PROVINCE E DEI COMUNI, DAGLI UFFICI PP.TT., DA QUALUNQUE UFFICIO PUBBLICO E PRIVATO IN GENERE, ESONERARE LE PARTI CHE EFFETTUANO IL PAGAMENTO DA RESPONSABILITA', RILASCIANDO RICEVUTE E QUIETANZE A NOME DELLA SOCIETA'; - CEDERE ED ACQUISIRE CREDITI, ANCHE PROSOLUTO; CONCORDARE E TRANSIGERE SU CREDITI O RAGIONI DELLA SOCIETA'; STIPULARE COMPROMESSI O CLAUSOLE COMPROMISSORIE PER ARBITRATI NAZIONALI, ANCHE IRRITALI, OVVERO INTERNAZIONALI; - LIQUIDARE CONTI RELATIVI AI LAVORI ACQUISITI; - ACQUISTARE ED ALIENARE A QUALSIASI TITOLO BENI IMMOBILI O DIRITTI REALI IN GENERE CON FACOLTA' DI COSTITUIRE, RIDURRE ED ESTINGUERE IPOTECHE RELATIVE; RINUNCIARE ALLE IPOTECHE LEGALI NONCHE' CONSENTIRE TRASCRIZIONI ED ANNOTAZIONI RIGUARDANTI DETTE OPERAZIONI; - COSTITUIRE, MODIFICARE, ESTINGUERE SERVITU' ATTIVE E PASSIVE O ALTRI DIRITTI REALI; - ACQUISTARE ED ALIENARE, A QUALSIASI TITOLO, MOBILI, MATERIALI, MERCI E PRODOTTI, MACCHINARI, AUTOMEZZI ED ALTRI MEZZI DI TRASPORTO, TITOLI, QUOTE, BENI IMMATERIALI, DIRITTI ATTIVI COMPRESI I DIRITTI DI PROPRIETA' INDUSTRIALE NON COPERTI DA BREVETTO, QUALI QUELLI DI KNOW-HOW, SEGRETEZZA, DI RICERCA, IVI COMPRESI PROGETTI, DETERMINANDO I PREZZI E LE ALTRE CONDIZIONI TUTTE DEI RELATIVI CONTRATTI; - EFFETTUARE OPERAZIONI BANCARIE E FINANZIARIE, COME TRATTARE E CONCLUDERE OPERAZIONI DI FIDO E CONTO CORRENTE, EFFETTUARE PRELIEVI ANCHE ALLO SCOPERTO, NEI LIMITI DELLE CONCESSIONI CONCORDATE CON GLI ISTITUTI DI CREDITO E GLI UFFICI POSTALI; EFFETTUARE VERSAMENTI E DEPOSITI PRESSO I MEDESIMI; - SVOLGERE PRESSO LA BANCA D'ITALIA E PRESSO QUALSIASI ALTRA BANCA ED OGNI ALTRA AUTORITA' ITALIANA E STRANIERA, TUTTE LE PRATICHE INERENTI A RICHIESTA DI BENESTARE DI IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE, RITIRO DI DOCUMENTI E QUANTO ALTRO INERENTE A DETTE PRATICHE CON FACOLTA' DI RILASCIARE DISCARICHI, FIRMARE QUALUNQUE DOCUMENTO SI RENDESSE NECESSARIO CON PIENO ESONERO DELLA BANCA D'ITALIA E DELLE ALTRE BANCHE DA OGNI RESPONSABILITA'; - PROVVEDERE AL TRASFERIMENTO E MUTAMENTO DI TITOLI DI STATO O DI ALTRI TITOLI DI QUALSIASI GENERE COMPRESI QUELLI NOMINATIVI; EMETTERE E GIRARE ASSEGNI BANCARI, GIRARE ASSEGNI CIRCOLARI O BANCARI; RILASCIARE PROCURE ALL'INCASSO; - RICHIEDERE E PRESTARE FIDEIUSSIONI E AVALLI NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA' E DELLE SOCIETA', ASSOCIAZIONI, CONSORZI, ENTI E/O RAGGRUPPAMENTI NEI QUALI LA STESSA ABBA PARTECIPAZIONI O INTERESSENZE, CONCORDANDO LE CONDIZIONI RELATIVE; - CONTRARRE MUTUI, ANCHE IPOTECARI; ACCETTARE, EMETTERE, AVALLARE, GIRARE CAMBIALI, VAGLIA CAMBIARI ED ALTRI TITOLI DI CREDITO, ANCHE CAUSALI, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA'; - EFFETTUARE DEPOSITI CAUZIONALI IN CONTANTI O IN TITOLI O IN OGNI ALTRA FORMA CONSENTITA E OPERARE LO SVINCOLO DEGLI STESSI; - DEFINIRE, ANCHE TRANSIGENDO, LA LIQUIDAZIONE DI DANNI E SINISTRI, DESIGNANDO, A TAL FINE, PERITI, MEDICI, COMMISSARI DI AVARIA E LEGALI; EFFETTUARE I PAGAMENTI CONNESSI; - DEPOSITARE PRESSO ISTITUTI DI CREDITO, A CUSTODIA ED IN AMMINISTRAZIONE, TITOLI PUBBLICI E PRIVATI E VALORI IN GENERE; RITIRARLI RILASCIANDO RICEVUTA LIBERATORIA; - FARE ATTI ESECUTIVI E CONSERVATIVI NONCHE' INTERVENIRE NELLE PROCEDURE CONCORSALE COMPIENDO TUTTE LE ATTIVITA' E GLI ATTI ALL'UOPO NECESSARI ED OPPORTUNI; - ACQUISTARE E VENDERE PARTECIPAZIONI, SOTTOSCRIVERE AUMENTI DI CAPITALE SOCIALE IN SOCIETA' DI CAPITALE, COMPIERE TUTTI GLI ATTI NECESSARI PER L'ANNOTAZIONE DEI TRASFERIMENTI DI PROPRIETA' DEI TITOLI DI PARTECIPAZIONE DELLA SOCIETA' SUL LIBRO SOCI O, COMUNQUE, SUL LIBRO DELL'EMITTENTE; - PROCEDERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', ALLA COSTITUZIONE DI CONSORZI DI IMPRESE, DI CONSORZI STABILI, DI G.E.I.E., DI JOINT VENTURES, DI ASSOCIAZIONI O DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE E DI SOCIETA' CONSORTILI, TRA LA SOCIETA' E IMPRESE GENERALI E/O SPECIALISTICHE, PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI,

FORNITURE E SERVIZI E PER LA LORO ESECUZIONE; - PROCEDERE ALL'ACQUISIZIONE DI INTERESSENZE IN CONSORZI, ASSOCIAZIONI ED ALTRI ENTI E/O RAGGRUPPAMENTI MEDIANTE LA PARTECIPAZIONE ALLA COSTITUZIONE DEGLI STESSI O MEDIANTE SOTTOSCRIZIONE DI AUMENTI DI CAPITALE O MEDIANTE ALTRE FORME, CON FACOLTA' DI DETERMINARE QUALSIASI ELEMENTO DELLA PARTECIPAZIONE DA ASSUMERE E QUALSIASI CLAUSOLA E CONDIZIONE DELL'OPERAZIONE E DI SOTTOSCRIVERE TUTTI I RELATIVI DOCUMENTI, QUALI ATTI COSTITUTIVI E STATUTI, EVENTUALI CONVENZIONI COLLATERALI E QUANT'ALTRO NECESSARIO ED OPPORTUNO IN ESECUZIONE DELLE RELATIVE PATTUZIONI CONTRATTUALI; - SOVRINTENDERE ALLA GESTIONE DELLE SOCIETA', CONSORZI OD ALTRI RAGGRUPPAMENTI NEI QUALI LA SOCIETA' ABBAIA PARTECIPAZIONI O INTERESSENZE, RAPPRESENTANDO LA SOCIETA' NELLE ASSEMBLEE, CONSIGLI E/O RIUNIONI ANCHE INFORMALI, OVVERO CONFERENDO A TERZI, ANCHE ESTRANEI ALLA SOCIETA', I RELATIVI POTERI E CURANDONE L'INDIRIZZO, IL CONTROLLO ED IL COORDINAMENTO DELLE LORO ATTIVITA'; - PROVVEDERE ALLA NOMINA, CONFERMA, REVOCA DI AMMINISTRATORI IN SOCIETA' O CONSORZI IN CUI LA SOCIETA' DETENGA PARTECIPAZIONI O INTERESSENZE, NOMINARE DIRETTORI O PERSONE INCARICATE DI SVOLGERE PARTICOLARI ATTIVITA' NELLE SOCIETA', CONSORZI O ASSOCIAZIONI D'IMPRESE E PORRE TERMINE AI RELATIVI RAPPORTI; - ASSUMERE, TRASFERIRE, LICENZIARE IL PERSONALE E DISPORRE QUANT'ALTRO RELATIVO ALLA SUA AMMINISTRAZIONE; - SOTTOSCRIVERE LE COMUNICAZIONI ALLE CAMERE DI COMMERCIO, AL REGISTRO DELLE IMPRESE, ALLE BORSE, AI MINISTERI ED ALTRI ENTI ED UFFICI PUBBLICI E PRIVATI, RIGUARDANTI ADEMPIMENTI POSTI A CARICO DELLA SOCIETA' DA LEGGI O REGOLAMENTI, NONCHE' LE COMUNICAZIONI ALLA COMMISSIONE NAZIONALE PER LE SOCIETA' E LA BORSA ED ALLE SOCIETA' INTERESSATE PREVISTE DALLA LEGGE 7 GIUGNO 1974 N. 216 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI; - SOTTOSCRIVERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', LE DICHIARAZIONI ED I CERTIFICATI PREVISTI DAGLI ARTICOLI 1, 7 E 7 BIS DEL D.P.R. 29.9.1973 N. 600 E DALLA NORMATIVA FISCALE IN GENERE; - STIPULARE ACCORDI CON LE RAPPRESENTANZE SINDACALI E CON LE ASSOCIAZIONI DEI LAVORATORI, NONCHE' TRANSIGERE LE RELATIVE VERTEENZE; - EFFETTUARE OGNI PRESCRITTA COMUNICAZIONE PREVISTA DALLA NORMATIVA LAVORISTICA E/O PREVIDENZIALE; - DAR CORSO, RESISTERE E RINUNZIARE A GIUDIZI DINNANZI A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA ED AMMINISTRATIVA, COMPRESA LA CORTE COSTITUZIONALE, IN ITALIA E ALL'ESTERO, OVVERO DINNANZI A TRIBUNALI ED ENTI DI QUALSIASI NATURA, A LIVELLO INTERNAZIONALE O SOPRANAZIONALE, CON FACOLTA' DI CONCORDARE E TRANSIGERE, ANCHE STRAGIUDIZIALMENTE, CIRCA CREDITI, DEBITI, RAGIONI DELLA SOCIETA', SE DEL CASO MEDIANTE RICORSO AD ARBITRATO, RITUALE O IRRITALE, NAZIONALE O INTERNAZIONALE, NOMINANDO AVVOCATI ED ARBITRI; - PROPORRE ISTANZE, RICORSI, RECLAMI AVANTI ALLA AUTORITA' AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA NONCHE' AL CAPO DELLO STATO ITALIANO; - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA ED IN PARTICOLARE QUELLA FINANZIARIA, PROVVEDENDO AD OGNI ADEMPIMENTO E SOTTOSCRIVENDO GLI ATTI RELATIVI, COMPRESI I RICORSI; - COMPIERE PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI OD UFFICI PUBBLICI, COMPRESI GLI UFFICI PER IL TERRITORIO, TUTTI GLI ATTI ED OPERAZIONI OCCORRENTI PER OTTENERE CONCESSIONI, LICENZE ED ATTI AUTORIZZATIVI IN GENERE, STIPULARE E SOTTOSCRIVERE DISCIPLINARI, CONVENZIONI, ATTI DI SOTTOMISSIONE O QUALSIASI ALTRO ATTO PREPARATORIO DI DETTI PROVVEDIMENTI; PROVVEDERE A TUTTI GLI ADEMPIMENTI RELATIVI; - COMPIERE PRESSO GLI UFFICI DELLE ENTRATE, DOGANALI ED UTIF, PRESSO LE FF.SS., PRESSO LE IMPRESE DI TRASPORTO IN GENERE E LE POSTE ITALIANE QUALSIASI OPERAZIONE DI SPEDIZIONE, SVINCOLO E RITIRO, MERCI, VALORI, Plichi, PACCHI, EFFETTI, LETTERE ANCHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE; - RAPPRESENTARE, INFINE, LA SOCIETA' IN OGNI OPERAZIONE O ATTO DI NORMALE AMMINISTRAZIONE, CHE NON SIANO DELEGATI AD ALTRI AMMINISTRATORI, CON POTERI DI FIRMA LIBERA. - ADIRE PUBBLICHE ASTE, LICITAZIONI, APPALTI CONCORSI, GARE IN GENERE IN ITALIA PER L'ASSUNZIONE IN APPALTO DEI LAVORI, FORNITURE, SOMMINISTRAZIONI ED INCARICHI DA PARTE DI AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, PRESENTANDO E SOTTOSCRIVENDO DOMANDE DI PREQUALIFICA, PROGETTI, RICHIESTE, PREVENTIVI E OFFERTE; - PROPORRE E SOTTOSCRIVERE RICHIESTE DI PARTECIPAZIONE A GARE E, IN GENERE, DI INVITO, IN ITALIA; - NEI CONFRONTI DI AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE, FARE LE OFFERTE NEI MODI E NELLE FORME PRESCRITTI, RITIRARE DEPOSITI RILASCIANDONE RICEVUTA E, IN CASO DI AGGIUDICAZIONE, SOTTOSCRIVERE I RELATIVI VERBALI; FARE GLI AUMENTI E I RIBASSI CHE RITENGA OPPORTUNI, COMPIERE TUTTI GLI ATTI E LE OPERAZIONI COMUNQUE NECESSARI PER IL CONSEGUIMENTO E PER IL PERFEZIONAMENTO DEI RELATIVI CONTRATTI E PER QUANTO AD ESSI INERENTE; SOTTOSCRIVERE I CONTRATTI MEDESIMI; TRATTARE TUTTE LE PRATICHE E QUESTIONI RELATIVE E CONNESSE AI LAVORI APPALTATI CON FIRMA DEI RELATIVI DOCUMENTI; - PARTECIPARE AI CONCORSI E ALLE PROCEDURE DI ASSEGNAZIONE E AGGIUDICAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI, CONVENENDO CLAUSOLE, PATTI E CONDIZIONI, SOTTOSCRIVENDO DICHIARAZIONI, ATTESTAZIONI, COMUNICAZIONI, RICHIESTE, NONCHE' STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI E CONVENZIONI; - SOTTOSCRIVERE VERBALI DI AGGIUDICAZIONE, AVANZARE RISERVE, ECCEZIONI, OPPOSIZIONI, CHIEDERE LA RESTITUZIONE DEI DOCUMENTI E DEL DEPOSITO CAUZIONALE RILASCIANDO RICEVUTA LIBERATORIA, SOTTOSCRIVERE STATI DI AVANZAMENTO LAVORI E COLLAUDI; - INTERVENIRE E PROMUOVERE ATTI DI COSTITUZIONE, MODIFICA, RECESSO, GESTIONE E SCIOGLIMENTO DI ASSOCIAZIONI IN PARTECIPAZIONE, AI SENSI DEGLI ARTICOLI 2459 E SEGUENTI CODICE CIVILE, STABILENDO LE RELATIVE MODALITA' E CONDIZIONI E STIPULARE GLI ATTI CONSEGUENTI; - PROCEDERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', ALLA COSTITUZIONE, MODIFICA, GESTIONE E SCIOGLIMENTO DI

CONSORZI, ANCHE SOTTO FORMA DI SOCIETA' CONSORTILI, CONSORZI STABILI, G.E.I.E., JOINT VENTURES, ASSOCIAZIONI O RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI D'IMPRESE TRA SOCIETA' E IMPRESE GENERALI E/O SPECIALISTICHE, PER LA PARTECIPAZIONE ALLE GARE, L'ACQUISIZIONE DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI E PER LA LORO ESECUZIONE, RELATIVI AD APPALTI PUBBLICI E PRIVATI, STABILENDO LE QUOTE POSSEDUTE DALLA SOCIETA', LE CONDIZIONI, I PATTI ED I REGOLAMENTI, ACCETTANDO ED ASSUMENDO EVENTUALMENTE LA FUNZIONE DI CAPOGRUPPO, O NOMINANDO PER TALE INCARICO ALTRA IMPRESA ASSOCIATA, SOTTOSCRIVENDO IL RELATIVO ATTO NOTARILE. IL SIG. CHRISTIAN LECHNER, NELL'AMBITO DEI PROPRI POTERI, POTRA' RILASCIARE AI DIPENDENTI DELLA SOCIETA' E A TERZI PROCURE SPECIALI PER L'ESPLETAMENTO DEI COMPITI E DEGLI INCARICHI AGLI STESSI AFFIDATI E CHE ABILITINO A COMPIERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI O PER DARE ESECUZIONE A SINGOLI AFFARI O GRUPPI D'AFFARI. AL SIG. CHRISTIAN LECHNER SPETTA, INOLTRE, LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA'.

**GESCHAEFTSFUEHRENDES
VERWALTUNGSRATMITGLIE
D**

UNTERGASSER CHRISTOF

Vertreter des Unternehmens

Geboren in BRUNECK (BZ) am 09/01/1981

Steuernummer: NTRCRS81A09B220W

GAIS (BZ)

25 Plz 39030 Fraktion MUEHLBACH

Amt

VERWALTUNGSRATSMITGLIED

Datum der Ernennungsurkunde: 04/08/2017

Eintragungsdatum: 05/09/2017

Amtsduer: BIS AUF WIDERRUF

Amt

GESCHAEFTSFUEHRENDES VERWALTUNGSRATMITGLIED

Datum der Ernennungsurkunde: 04/08/2017

Eintragungsdatum: 05/09/2017

Amtsduer: BIS AUF WIDERRUF

Meldungsdatum des Amtes: 11/08/2017

Vollmachten

CON IL CDA DEL 04/08/2017 AL SIG. UNTERGASSER SONO STATI ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI:
- ADIRE PUBBLICHE ASTE, BANDI, CONCORSI, APPALTI-CONCORSO, LICITAZIONI E TRATTATIVE PRIVATE PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO ED IN CONCESSIONE DEI LAVORI, PRESENTANDO E SOTTOSCRIVENDO DOMANDE DI PREQUALIFICA, PROGETTI, RICHIESTE, PREVENTIVI ED OFFERTE; - PROPORRE E SOTTOSCRIVERE RICHIESTE DI PARTECIPAZIONE A GARE E, IN GENERE, DI INVITO PUBBLICHE O PRIVATE; - FARE LE OFFERTE NEI MODI E NELLE FORME PRESCRITTE, SOTTOSCRIVERE FIDEIUSSIONI/ CAUZIONI, RITIRARE DEPOSITI RILASCIANDONE RICEVUTA E, IN CASO DI AGGIUDICAZIONE, SOTTOSCRIVERE I RELATIVI VERBALI; FARE GLI AUMENTI E I RIBASSI CHE RITENGA OPPORTUNI; COMPIERE TUTTI GLI ATTI E LE OPERAZIONI COMUNQUE NECESSARI PER IL PERFEZIONAMENTO DEI RELATIVI CONTRATTI E PER QUANTO AD ESSI INERENTE; SOTTOSCRIVERE I CONTRATTI MEDESIMI; INCARICARE PROFESSIONISTI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI CONSULENZA - TRATTARE TUTTE LE PRATICHE E QUESTIONI RELATIVE E CONNESSE AI LAVORI APPALTATI CON FIRMA DEI RELATIVI DOCUMENTI; - CONFERIRE INCARICHI DI CONSULENZA FINALIZZATI ALLO STUDIO DI BANDI DI GARA E RICHIESTE DI OFFERTA PUBBLICI O PRIVATI, SOTTOSCRIVENDO IL RELATIVO CONTRATTO DI AFFIDAMENTO; - PARTECIPARE AI CONCORSI ED ALLE PROCEDURE DI ASSEGNAZIONE ED AGGIUDICAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI, COMPRESI QUELLI A TRATTATIVA PRIVATA, CONVENENDO CLAUSOLE, PATTI E CONDIZIONI, SOTTOSCRIVENDO DICHIARAZIONI, ATTESTAZIONI, COMUNICAZIONI, RICHIESTE, NONCHE' STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI E CONVENZIONI; - OBBLIGARSI CON SOGGETTI DIVERSI DALL'ENTE APPALTANTE E/O CONCEDENTE PER LA STIPULAZIONE DI CONTRATTI E/O CONVENZIONI UTILI E/O NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE PUBBLICA O PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI GIA' ASSEGNATI, NEL RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE VIGENTE; - SOTTOSCRIVERE VERBALI DI AGGIUDICAZIONE, AVANZARE RISERVE, ECCEZIONI, OPPOSIZIONI, CHIEDERE LA RESTITUZIONE DEI DOCUMENTI E DEL DEPOSITO CAUZIONALE RILASCIANDO RICEVUTA LIBERATORIA. IL SIG.UNTERGASSER, NELL'AMBITO DEI PROPRI POTERI, POTRA' RILASCIARE A DIPENDENTI DELLA SOCIETA' E A TERZI PROCURE SPECIALI PER L'ESPLETAMENTO DEI COMPITI E DEGLI INCARICHI AGLI STESSI AFFIDATI E CHE ABILITINO A COMPIERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', DETERMINATI O CATEGORIE DI ATTI O PER DARE ESECUZIONE A SINGOLI AFFARI O GRUPPI DI AFFARI. ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO UNTERGASSER, NELL'AMBITO DEI POTERI CONFERITI,

SPETTA INOLTRE LA LEGALE RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA'. - CON LA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL 27 OTTOBRE, IL SIG. UNTERGASSER CHRISTOPH AMMINISTRATORE DELEGATO HA I SEGUENTI POTERI: - INTERVENIRE E PROMUOVERE ATTI DI COSTITUZIONE, MODIFICA, RECESSO, GESTIONE E SCIoglIMENTO DI ASSOCIAZIONI IN PARTECIPAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 2549 E SEGUENTI C.C., STABILENDO LE RELATIVE MODALITA'/CONDIZIONI A STIPULARE GLI ATTI CONSEGUENTI; - PROCEDERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', ALLA COSTITUZIONE, MODIFICA, GESTIONE E SCIoglIMENTO DI OGNI GENERE DI COLLABORAZIONE INTER-IMPREDITORIALE, ANCHE SOTTO FORMA DI SOCIETA' CONSORTILI, CONSORZI STABILI, G.E.I.E., JOINT VENTURES, ASSOCIAZIONI O RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (A.T.I./R.T.O.E./R.T.I.) TRA SOCIETA' E IMPRESE GENERALI E/O SPECIALISTICHE, PER LA PARTECIPAZIONE ALLE GARE, L'ACQUISIZIONE DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI E PER LA LORO ESECUZIONE, RELATIVI AD APPALTI PUBBLICI E PRIVATI, STABILENDO LE QUOTE POSSEDUTE/DI SPETTANZA DELLA SOCIETA', LE RELATIVE MODALITA' E CONDIZIONI, I PATTI ED I REGOLAMENTI, CONFERENDO, ACCETTANDO ED ASSUMENDO MANDATI ED EVENTUALMENTE LA FUNZIONE DI CAPOGRUPPO, O NOMINANDO PER TALE INCARICO ALTRA IMPRESA ASSOCIATA, STIPULANDO GLI ATTI CONSEGUENTI E SOTTOSCRIVENDO IL RELATIVO ATTO NOTARILE.

**GESCHAEFTSFUEHRENDES
VERWALTUNGSRATMITGLIE
D**

GOBBATO ALDO

Vertreter des Unternehmens
Geboren in VITTORIO VENETO (TV) am 21/08/1956
Steuernummer: GBLDA56M21M089L
FONTANELLE (TV)
VIA ROMA 135 Plz 31043

Amt

VERWALTUNGSRATSMITGLIED
Datum der Ernennungsurkunde: 04/08/2017
Eintragungsdatum: 05/09/2017
Amtdauer: BIS AUF WIDERRUF

Amt

GESCHAEFTSFUEHRENDES VERWALTUNGSRATMITGLIED
Datum der Ernennungsurkunde: 04/08/2017
Eintragungsdatum: 05/09/2017
Amtdauer: BIS AUF WIDERRUF
Meldungsdatum des Amtes: 11/08/2017

Vollmachten

CON IL CDA DEL 04/08/2017 AL SIG. GOBBATO SONO STATI ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI: - PROCEDERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', ALLA COSTITUZIONE, MODIFICA, GESTIONE E SCIoglIMENTO DI OGNI GENERE DI COLLABORAZIONE INTERIMPREDITORIALE, ANCHE SOTTO FORMA DI SOCIETA' CONSORTILI, CONSORZI STABILI, G.E.I.E., JOINT VENTURES, ASSOCIAZIONI O RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE, ASSOCIAZIONI IN PARTECIPAZIONE AI SENSI DELL'ART. 2549 COD. CIV. TRA SOCIETA' E IMPRESE GENERALI E/O SPECIALISTICHE, PER LA PARTECIPAZIONE ALLE GARE, L'ACQUISIZIONE DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI E PER LA LORO ESECUZIONE, RELATIVI AD APPALTI PUBBLICI E PRIVATI, STABILENDO LE QUOTE POSSEDUTE/DI SPETTANZA DELLA SOCIETA', LE RELATIVE MODALITA' E CONDIZIONI, I PATTI ED I REGOLAMENTI, CONFERENDO, ACCETTANDO ED ASSUMENDO MANDATI ED EVENTUALMENTE LA FUNZIONE DI CAPOGRUPPO, O NOMINANDO PER TALE INCARICO ALTRA IMPRESA ASSOCIATA, STIPULANDO GLI ATTI CONSEGUENTI E SOTTOSCRIVENDO IL RELATIVO ATTO NOTARILE. IL SIG. ALDO GOBBATO, NELL'AMBITO DEI PROPRI POTERI, POTRA' RILASCIARE A DIPENDENTI DELLA SOCIETA' E A TERZI PROCURE SPECIALI PER L'ESPLETAMENTO DEI COMPITI E DEGLI INCARICHI AGLI STESSI AFFIDATI E CHE ABILITINO A COMPIERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', DETERMINATI O CATEGORIE DI ATTI O PER DARE ESECUZIONE A SINGOLI AFFARI O GRUPPI DI AFFARI. ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO ALDO GOBBATO, NELL'AMBITO DEI POTERI CONFERITI, SPETTA INOLTRE LA LEGALE RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA'. - CON IL CDA DEL 14.06.2021 AL SIG. GOBBATO SONO STATI ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI: SOTTOSCRIVERE ATTI INTEGRATIVI/ADDENDA, STATI D AVANZAMENTO LAVORI, CERTIFICATI DI PAGAMENTO; SOTTOSCRIVERE, PER RICEVUTA ED ADEMPIMENTO, GLI ORDINI DI SERVIZIO EMESSI DALLA DIREZIONE LAVORI COMPORTANTI ADEMPIMENTI E PRESCRIZIONI A CARICO DELL IMPRESA; AVANZARE RISERVE, ECCEZIONI, OPPOSIZIONI; SOTTOSCRIVERE VERBALI DI SOSPENSIONE E RIPRESA LAVORI, CERTIFICATI DI COLLAUDO, CERTIFICATI DI REGOLARE ESECUZIONE.

**GESCHAEFTSFUEHRENDES
VERWALTUNGSRATMITGLIE
D**

NARDI ANDREA

Vertreter des Unternehmens

Geboren in TREVISO (TV) am 02/05/1969

Steuernummer: NRDNDR69E02L407A

SPRESIANO (TV)

G. CARDUCCI 40 Plz 31027

Amt

TECHNISCHER VERANTWORTLICHER

Datum der Ernennung:18/09/2020

Amtsduer: BIS AUF WIDERRUF

Amt

VERWALTUNGSRATSMITGLIED

Datum der Ernennungsurkunde: 26/07/2021

Eintragungsdatum: 29/07/2021

Amtsduer: BIS AUF WIDERRUF

Vollmachten

.

Amt

GESCHAEFTSFUEHRENDES VERWALTUNGSRATMITGLIED

Datum der Ernennungsurkunde: 26/07/2021

Eintragungsdatum: 02/08/2021

Vollmachten

IN BASE AL VERBALE CDA DEL 26.07.2021 SONO STATE ATTRIBUITE LE SEGUENTI DELEGHE: - DI INDIVIDUARE NEL GEOM. ANDREA NARDI, AMMINISTRATORE, IL DATORE DI LAVORO DELLA SOCIETA' "CARRON BAU S.R.L. - G.M.B.H.", AI SENSI DELL'ART. 2, PUNTO B), DEL D.LGS. 81/2008 E DELL'ART. 22 DELLO STATUTO; - DI APPROVARE E ACCONSENIRE A CHE IL GEOM. ANDREA NARDI, ANCHE AI SENSI DELL'ART. 22 DELLO STATUTO, ABBA A NOMINARE, ANCHE PER ATTO PUBBLICO, A PROCURATORI DELLA SOCIETA' PERSONE IN POSSESSO DEI REQUISITI D'IDONEITA' TECNICI E MORALI PRESCRITTI E DUNQUE CONFERENDO LORO TUTTI I POTERI DI GESTIONE E LE CONSEGUENTI RESPONSABILITA' IN ORDINE ALL'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' NECESSARIE PER LA ESECUZIONE DEI LAVORI A NORMA DEI CONTRATTI D'APPALTO ED AL COORDINAMENTO GENERALE DELLE ATTIVITA' E DIREZIONE TECNICA DI CANTIERI ED APPALTI, IVI INCLUSE QUELLE CONCERNENTI LA TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, CONFERENDO AD ESSI LA FACOLTA' DI DELEGARE, A LORO VOLTA, SPECIFICHE FUNZIONI COSI' COME PREVISTO DAL D.LGS. 9 APRILE 2008, N. 81 E SS. MM. II. AI SOGGETTI COSI' NOMINATI POTRANNO ESSERE ATTRIBUITE, SE DEL CASO, LE FUNZIONI E RESPONSABILITA' DI 'RAPPRESENTANTE', 'DELEGATO DEL DATORE DI LAVORO IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO E RESPONSABILE DEL COORDINAMENTO GENERALE DELLE ATTIVITA' E DIREZIONE TECNICA DI CANTIERE E D'APPALTO NELLE MATERIE DELL'INFORTUNISTICA SUL LAVORO E TECNOPATIE, TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO; URBANISTICA ED EDILIZIA; APPALTI PUBBLICI E PRIVATI; ESECUZIONE DI LAVORI PUBBLICI E PRIVATI E RELATIVI COLLAUDI; INQUINAMENTO E DANNO AMBIENTALE; - DI DARE MANDATO AL PROCURATORE GEOM. ANDREA NARDI AFFINCHE' DISGIUNTAMENTE E CON FIRMA LIBERA ABBA A PROVVEDERE: I) ALLA REVOCA DELLE PROCURE CONFERITE DALL'ING. STEFANO ZANATTA, GIA' DATORE DI LAVORO DELLA SOCIETA', PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI INDICATE AL PUNTO 2 CHE PRECEDE, IVI INCLUSA LA PROCURA REP. 7625 NOTAIO ALBERTA CORSI CONFERITA AL MEDESIMO ANDREA NARDI; II) ALLA DESIGNAZIONE DELLE PERSONE DA PREPORRE ALLE FUNZIONI E RESPONSABILITA' INDICATE NEL PUNTO 2 CHE PRECEDE; III) AL CONFERIMENTO DI MANDATO, ANCHE PER ATTO PUBBLICO, CON O SENZA RAPPRESENTANZA, SECONDO LE OCCORRENZE, A PERSONE DOTATE DEI REQUISITI D'IDONEITA' TECNICI E MORALI; IV) ALLA RELATIVA DETERMINAZIONE E CONFERIMENTO DI POTERI AFFINCHE' TALI PERSONE POSSANO, IN NOME, VECE, CONTO E NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA', SVOLGERE TUTTE LE ATTIVITA' NECESSARIE ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI INDICATE NEL PUNTO 2 CHE PRECEDE CON PROMESSA DI RATO, VALIDO E FERMO; V) AD ATTRIBUIRE AI DELEGATI L'AUTONOMIA DI SPESA NECESSARIA ALLO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DELEGATE, ATTRAVERSO L'UTILIZZO DI UN CONTO CORRENTE DEDICATO, E FATTO SALVO L'OBLIGO DI RENDICONTO. IN BASE AL VERBALE CDA DEL 26.07.2021 ANDREA NARDI E' STATO NOMINATO AMMINISTRATORE DELEGATO. AD ESSO SONO STATI ATTRIBUITI I SEGUENTI POTERI: - SOTTOSCRIVERE CONTRATTI D'APPALTO E DI AFFIDAMENTO DI LAVORI IN GENERE; - CONOSCERE I VARI RAPPORTI CONTRATTUALI INTERCORRENTI TRA TUTTI I SOGGETTI INTERESSATI DALLE COMMESSE D'APPALTO E GESTIRLI PER QUANTO DI COMPETENZA DELL'APPALTATORE; - GESTIRE E COORDINARE LE ATTIVITA' PREVISTE FINO AL COMPIMENTO DEI LAVORI E FRA QUESTE IN PARTICOLARE, GLI ADEMPIMENTI PROPEDEUTICI ALL'INIZIO DEI LAVORI, LA PROGETTAZIONE

ESECUTIVA E COSTRUTTIVA, LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE, LA FORNITURA E L'INSTALLAZIONE DEGLI EQUIPAGGIAMENTI ELETTROMECCANICI E DEGLI IMPIANTI, ASSICURANDO CHE TUTTE LE ATTIVITA' VENGANO REALIZZATE NEL RISPETTO DEI TEMPI E DEL LIVELLO DI QUALITA' PROGRAMMATI; - CURARE IN PARTICOLARE IL COORDINAMENTO GENERALE DELLE ATTIVITA' CHE VENGONO SVOLTE PER L'ESECUZIONE DELL'APPALTO; - CURARE LA PIANIFICAZIONE ED IL CONTROLLO DELLE ATTIVITA'; - SOTTOSCRIVERE I VERBALI DI CONSEGNA DEI LAVORI; - RILASCIARE DICHIARAZIONI DI CONFORMITA' E DI IDONEITA' A TUTTI GLI EFFETTI, PER LE OPERE ESEGUITE DA TERZI, PREVIO CONTROLLO E COLLAUDO DELLE STESSE, PROCEDERE ALL'ACCERTAMENTO DELLO STATO DI AVANZAMENTO DEI LAVORI AI FINI DELLA LIQUIDAZIONE DEI CONTI; - CONTESTARE LE EVENTUALI INADEMPIENZE E PROCEDERE A TRANSAZIONI; - PROCEDERE A CONSTATAZIONI DI AVANZAMENTO LAVORI E COLLAUDI DEFINITIVI, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI VERBALI CON O SENZA RISERVE; - PROCEDERE ED ASSISTERE A CONSEGNE E RICONSEGNE; - FIRMARE TUTTI GLI ATTI INERENTI I LAVORI DI CUI E' AGGIUDICATARIA LA SOCIETA'; - LIQUIDARE CONTI RELATIVI AI LAVORI ACQUISITI; - COMPIERE ANCHE PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI OD UFFICI PUBBLICI, COMPRESI GLI UFFICI PER IL TERRITORIO, TUTTE LE ATTIVITA' ED ATTI CONNESSI AGLI ADEMPIMENTI AMBIENTALI - IVI INCLUSI GLI ADEMPIMENTI CONCERNENTI LA GESTIONE E/O LO SMALTIMENTO DI RIFIUTI E BONIFICHE IN GENERE LE EMISSIONI IN ATMOSFERA ED ACUSTICHE - E TUTTI GLI INCOMBENTI URBANISTICI E DI TIPO EDILIZIO - CONCESSORIO, TUTTI GLI ATTI ED OPERAZIONI OCCORRENTI PER OTTENERE CONCESSIONI IN GENERE, LICENZE ED ATTI AUTORIZZATIVI IN GENERE, STIPULARE E SOTTOSCRIVERE DISCIPLINARI, CONVENZIONI, ATTI DI SOTTOMISSIONE O QUALSIASI ALTRO ATTO PREPARATORIO DI DETTI PROVVEDIMENTI; PROVVEDERE A TUTTI GLI ADEMPIMENTI RELATIVI, AUTORIZZANDO A TAL SCOPO AD ASSUMERE TUTTI GLI IMPEGNI ECONOMICI A CIO' CONNESSI; - VIGILARE SULLA CONFORMITA' DELL'INTERVENTO IN CORSO CON I PROGETTI APPROVATI E/O AUTORIZZATI DALL'AMMINISTRAZIONE COMPETENTE E/O ALLEGATI AI RISPETTIVI CONTRATTI DI APPALTO; - PROPORRE, APPROVARE E SOTTOSCRIVERE I PROCESSI VERBALI DI CONSTATAZIONE RICHIESTI DALL'IMPRESA; - SOTTOSCRIVERE PROCESSI VERBALI DI PROVA IDRAULICA, DI PRELIEVO CAMPIONE, DI PROVE DI QUALIFICA DI CONGLOMERATO CEMENTIZIO; - PROPORRE E SOTTOSCRIVERE VERBALI DI ACCERTAMENTO DANNI AI SENSI DI LEGGE; - SOTTOSCRIVERE, PER RICEVUTA ED ADEMPIMENTO, GLI ORDINI DI SERVIZIO EMESSI DALLA DIREZIONE LAVORI COMPORTANTI ADEMPIMENTI E PRESCRIZIONI A CARICO DELL'IMPRESA, DISPONENDO TUTTE LE INIZIATIVE ED I PROVVEDIMENTI NECESSARI ED OPPORTUNI ALLA LORO ESECUZIONE; - SOTTOSCRIVERE, PER ACCETTAZIONE E PRESA VISIONE, LE COMUNICAZIONI EMESSE DALLA DIREZIONE LAVORI, RELATIVE ALLA FISSAZIONE DELLA DATA E DEL LUOGO DI CONSEGNA DEI LAVORI, PREDISPONENDO ALL'UOPO, SE DEL CASO, GLI UOMINI ED I MEZZI NECESSARI PER L'EFFETTUAZIONE DELLE RELATIVE OPERAZIONI; - SOVRINTENDERE, ASSICURANDONE L'ATTUAZIONE, CON OGNI CONSEGUENTE POTERE DI FIRMA, GLI ADEMPIMENTI CONNESSI AI SEGUENTI INCOMBENTI POSTI A CARICO DELL'IMPRESA MANDANTE AI SENSI DI LEGGE; - TRASMETTERE IL PIANO OPERATIVO DI SICUREZZA ALLA STAZIONE APPALTANTE E/O AL COORDINATORE DEI LAVORI, ALLE AUTORITA' COMPETENTI E ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI DEI LAVORATORI E DEGLI IMPRENDITORI, ASSICURANDO CHE LA RELATIVA TRASMISSIONE AVVENGA PRIMA DELL'INIZIO DEI LAVORI; - TRASMETTERE LA DOCUMENTAZIONE DI AVVENUTA DENUNCIA AGLI ENTI PREVIDENZIALI, ASSICURATIVI ED ANTINFORTUNISTICI, INCLUSA LA CASSA EDILE, PRIMA DELL'INIZIO DEI LAVORI; - TRASMETTERE LE COPIE DEI VERSAMENTI CONTRIBUTIVI, PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI O LA DIVERSA CERTIFICAZIONE RICHIESTA DALLA LEGGE, RELATIVI SIA ALL'IMPRESA APPALTATRICE SIA DELLE EVENTUALI IMPRESE SUBAPPALTATRICI SECONDO LE CADENZE DI LEGGE; - COMUNICARE IL NOMINATIVO DEL DIRETTORE TECNICO DEL CANTIERE E/O RESPONSABILE DI CANTIERE, IL SUO RECAPITO POSTALE, TELEFONICO ED AZIENDALE GARANTENDO LA SUA REPERIBILITA' A DETTO RECAPITO; - ACCETTARE E SOTTOSCRIVERE, ANCHE SOTTO RISERVA DI LEGGE, I PROCESSI VERBALI DI CONSEGNA DEI LAVORI PREDISPOSTI DALLA DIREZIONE LAVORI, RILASCIANDO LE DICHIARAZIONI DEL CASO, DEDUCENDO IN ORDINE A TUTTE LE CIRCOSTANZE, LE LAVORAZIONI, I LUOGHI ED OGNI ALTRO ASPETTO FACENTE PARTE DEL CONTRATTO; - FAR VALERE, IN NOME E PER CONTO DELLA MANDANTE CON OGNI PIU' AMPIA FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE LA DOCUMENTAZIONE DEL CASO ED ASSUMENDO OGNI OCCORRENTE INIZIATIVA, LE PRETESE DERIVANTI DALLA RISCONTRATA DIFFORMITA' DELLO STATO DEI LUOGHI RISPETTO A QUELLO PREVISTO IN PROGETTO, FORMULANDO LE RELATIVE RISERVE NEI TERMINI E CON LE MODALITA' CONSENTITE; - SOTTOSCRIVERE GLI ATTI DI CONSEGNA E RICONSEGNA DI MEZZI D'OPERA, AREE O CAVE DI PRESTITO CONCESSI IN USO ALL'IMPRESA; - SOTTOSCRIVERE ED ACCETTARE OGNI ALTRO PROCESSO VERBALE DEL CASO, SOTTO LE NORME DI LEGGE; - SOTTOSCRIVERE LE LISTE SETTIMANALI DEGLI OPERAI E DEI MEZZI D'OPERA E QUELLE RELATIVE ALLE PROVVISI; - SOTTOSCRIVERE IL REGISTRO DI CONTABILITA' APPONENDO, NELLE FORME E NEI TEMPI RICHIESTI, EVENTUALI RISERVE; - SOTTOSCRIVERE IL SOMMARIO REGISTRO DI CONTABILITA'; - APPROVARE, ACCETTARE E SOTTOSCRIVERE STATI DI AVANZAMENTO LAVORI E RELATIVI CERTIFICATI DI PAGAMENTO NEI CONFRONTI DEL COMMITTENTE IN RELAZIONE A LAVORI ESEGUITI; - ESPLICARE, NEL TERMINE PREVISTO DALLE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE, LE RISERVE ANNOTATE, SCRIVENDO E SOTTOSCRIVENDO LE CORRISPONDENTI DOMANDE DI INDENNITA' E INDICANDO CON PRECISIONE LE CIFRE DI COMPENSO CUI L'IMPRESA, RITIENE DI AVER DIRITTO, E LE RAGIONI DI CIASCUNA DOMANDA; - ACCETTARE E SOTTOSCRIVERE LA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA DEFINIZIONE DI EVENTUALI ACCORDI BONARI INTERVENUTI TRA L'IMPRESA E

L'APPALTANTE PER DIRIMERE CONTROVERSIE INSORTE IN OGNI FASE DI REALIZZAZIONE DEI LAVORI; - APPROVARE E SOTTOSCRIVERE, IN NOME E PER CONTO DELL'IMPRESA, ATTI DI SOTTOMISSIONE, ATTI INTEGRATIVI AVENTI AD OGGETTO MAGGIORI O MINORI LAVORI DA ESEGUIRE RISPETTO A QUANTO PREVISTO NEI PROGETTI PRINCIPALI PER OGNI MOTIVO, RAGIONE O CAUSA CONSENTITA, ASSUMENDO I CONSEGUENTI IMPEGNI ED ACCETTANDONE L'ESECUZIONE IN CONFORMITA' ALLE SINGOLE CATEGORIE DI LAVORO STABILITE, IMPEGNANDOSI AD ACCETTARE I NUOVI PREZZI ANCHE MEDIANTE L'APPLICAZIONE DEI RIBASSI PREVISTI NEL CONTRATTO PRINCIPALE; - PROVVEDERE ALLA COMUNICAZIONE DI INTERVENUTA ULTIMAZIONE DEI LAVORI AI SENSI DI LEGGE PROCEDENDO, PER L'EFFETTO, ALL'ACCERTAMENTO DELLE OPERE ESEGUITE IN CONTRADDITTORIO CON LA DIREZIONE LAVORI; - ASSICURARE, CONFERENDO OGNI OCCORRENTE POTERE E FACOLTA', IL COMPLETAMENTO DELLE LAVORAZIONI, NEI TERMINI DI LEGGE, EVENTUALMENTE ACCERTATE DAL DIRETTORE LAVORI PER RENDERE EFFICACE IL CERTIFICATO DI ULTIMAZIONE DEI LAVORI; - SOTTOSCRIVERE IL PROCESSO VERBALE DI ULTIMAZIONE DEI LAVORI AI SENSI DI LEGGE E L'EVENTUALE SUCCESSIVO ATTO DI COLLAUDO; - VIGILARE, METTENDO IN ATTO LE NECESSARIE INIZIATIVE NEI CONFRONTI DEL SOGGETTO APPALTANTE, E DELLA DIREZIONE LAVORI, SULL'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI PREVISTE NEI CAPITOLATI SPECIALI IN RELAZIONE ALLA COMPILAZIONE DEL CONTO FINALE DEI LAVORI; - PROMUOVERE ED ASSUMERE LE PIU' OPPORTUNE INIZIATIVE FINALIZZATE AD OTTENERE LA SOSPENSIONE LAVORI QUALORA CIRCOSTANZE SPECIALI IMPEDISCA IN VIA TEMPORANEA CHE I LAVORI STESSI PROCEDANO UTILMENTE A REGOLA D'ARTE, ANCHE AGENDO NEI CONFRONTI DEL DIRETTORE DEI LAVORI AFFINCHÉ NE ORDINI LA SOSPENSIONE; - SOTTOSCRIVERE I PROCESSI VERBALI DI SOSPENSIONE TOTALE O PARZIALE DEI LAVORI; - SOTTOSCRIVERE I VERBALI DI RIPRESA DEI LAVORI NON APPENA VENUTE A CESSARE LE CAUSE DI SOSPENSIONE; - ACCETTARE E SOTTOSCRIVERE PROCESSI VERBALI DI PROROGA DEI TERMINI DI ESECUZIONE DEI LAVORI E DI ACCERTAMENTO DANNI DERIVANTI DA CAUSE DI FORZA MAGGIORE PER I MOTIVI PREVISTI DALLE VIGENTI DISPOSIZIONI IN MATERIA; - FORMALIZZARE, SOTTOSCRIVENDO LA DOCUMENTAZIONE DEL CASO, LA RICHIESTA DI EVENTUALI PERIZIE SUPPLETIVE E DI VARIANTI, ANCHE IN CORSO D'OPERA, DI EVENTUALI NUOVI PREZZI SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI VERBALI DI CONCORDAMENTO, ATTI AGGIUNTIVI, INTEGRAZIONI, ADDENDA; - ACCETTARE E SOTTOSCRIVERE PROCESSI VERBALI DI ACCERTAMENTO DI OGNI ALTRO FATTO O DI ESPERIMENTO DI PROVE; - DARE ESECUZIONE AGLI ORDINI DI SERVIZIO IMPARTITI DAGLI ORGANI PREPOSTI DEL SOGGETTO APPALTANTE, ASSICURANDO IL CORRETTO ANDAMENTO E LO SVILUPPO DEGLI STESSI. IL GEOM. ANDREA NARDI, NELL'AMBITO DEI PROPRI POTERI, POTRA' RILASCIARE A DIPENDENTI DELLA SOCIETA' E A TERZI PROCURE SPECIALI PER L'ESPLETAMENTO DEI COMPITI E DEGLI INCARICHI AGLI STESSI AFFIDATI E CHE ABILITINO A COMPIERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', DETERMINATI O CATEGORIE DI ATTI O PER DARE ESECUZIONE A SINGOLI AFFARI O GRUPPI DI AFFARI. ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO ANDREA NARDI, NELL'AMBITO DEI POTERI CONFERITI, SPETTA INOLTRE LA LEGALE RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA'.

TECHNISCHER VERANTWORTLICHER fuer die Ausuebung der Taetigkeiten laut Buchstabe A, B, C, D, E, F, G

vom 18/09/2020

Koerperschaft: HANDELSKAMMER

Anerkennung der beruflich-
technischen Voraussetzungen L.G.
BZ-1/2008

VERWALTUNGSRATSMITGLIED

CARRON PAOLA

Geboren in ASOLO (TV) am 28/06/1968

Steuernummer: CRRPLA68H68A471A

BASSANO DEL GRAPPA (VI)

VIA VACCARI 11 Plz 36061

Amt

VERWALTUNGSRATSMITGLIED

Datum der Ernennungsurkunde: 21/04/2015

Datum der Ersteintragung: 27/03/2015

Amtsduer: BIS AUF WIDERRUF

VERWALTUNGSRATSMITGLIED

BARINA FRANCO

Geboren in VIGONZA (PD) am 18/08/1946

Steuernummer: BRNFNC46M18L900U

Amt

RIESE PIO X (TV)
VIA AURELIA 84/C Plz 31039

VERWALTUNGSRATSMITGLIED

Datum der Ernennungsurkunde: 01/03/2021
Eintragungsdatum: 12/03/2021
Amtdauer: BIS AUF WIDERRUF
Meldungsdatum des Amtes: 08/03/2021

6 Aufsichtsräte, Mitglieder der Kontrollorgane

AUFSICHTSRAT

MOSER RICHARD

REVISIONSGESELLSCHAFT

DELOITTE & TOUCHE SPA

Kontrollorgan

Aufsichtsrat

Anzahl im Amt: 1

**Aufstellung der Aufsichtsräte,
Mitglieder des Kontrollorgans**

AUFSICHTSRAT

MOSER RICHARD

Geboren in BOZEN (BZ) am 08/02/1959
Steuernummer: MSRRHR59B08A952L
BOZEN (BZ)
RAINGASSE 26 Plz 39100

Amt

AUFSICHTSRAT

Datum der Ernennungsurkunde: 29/04/2022
Datum der Ersteintragung: 09/12/2015
Amtdauer: BIS ZUR GENEHMIGUNG DER BILANZ am 31/12/2024

Vollmachten

*VERZEICHNIS DER
GESETZLICHEN
RECHNUNGSPRUEFER*

- SEIT 29/04/2022 ERNENNUNG ZUM ALLEINIGEN AUFSICHTSRAT

Nummer: 40011
Datum: 21/04/1995
Koerperschaft: JUSTIZMINISTERIUM

*VERZEICHNIS DER
GESETZLICHEN
RECHNUNGSPRUEFER*

Nummer: 40011
Datum: 21/04/1995
Koerperschaft: JUSTIZMINISTERIUM

REVISIONSGESELLSCHAFT

DELOITTE & TOUCHE SPA

Steuernummer: 03049560166

Sitz

MILANO (MI)
VIA TORTONA 25 Plz 20144

Amt

VERZEICHNIS DER
GESETZLICHEN
RECHNUNGSPRUEFER

VERZEICHNIS DER
GESETZLICHEN
RECHNUNGSPRUEFER

REVISIONSGESELLSCHAFT

Datum der Ernennungsurkunde: 29/04/2022

Datum der Ersteintragung: 23/09/2016

Amtsduer: BIS ZUR GENEHMIGUNG DER BILANZ am 31/12/2024

Nummer: 132587

Datum: 15/06/2004

Koerperschaft: JUSTIZMINISTERIUM

Nummer: 132587

Datum: 15/06/2004

Koerperschaft: JUSTIZMINISTERIUM

7 Inhaber von anderen Ämtern und Vollmachten

BEVOLLMAECHTIGTER	MARCON VALTER
TECHNISCHER VERANTWORTLICHER	ANTONIOL NICOLA
BEVOLLMAECHTIGTER	DAL SASSO MASSIMO
BEVOLLMAECHTIGTER	STRADIOTTO PAOLO
BEVOLLMAECHTIGTER	CESARO GIANNICOLA
BEVOLLMAECHTIGTER	GIROTTI MASSIMILIANO

BEVOLLMAECHTIGTER

MARCON VALTER

Geboren in RIVOLI (TO) am 12/03/1964

Steuernummer: MRCVTR64C12H355Y

CASTELFRANCO VENETO (TV)

VIA VITTORIO VENETO 13 Plz 31033

Amt

Vollmachten

BEVOLLMAECHTIGTER

Datum der Ernennungsurkunde: 28/07/2014

Eintragungsdatum: 04/08/2014

SONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI, DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA: - CONCLUDERE, MODIFICARE E RISOLVERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', CONTRATTI DI SUBAPPALTO DI OPERE, DI SERVIZI E DI PRESTAZIONI OCCORRENTI PER L'ATTIVITA' PRODUTTIVA DELLA SOCIETA'; - CONCLUDERE, MODIFICARE E RISOLVERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO L'ESECUZIONE DI OPERE IMPIANTISTICHE, DI FORNITURE IMPIANTISTICHE E DI OPERE SPECIALI, CONTRATTI DI NOLO; - CONCLUDERE, MODIFICARE E RISOLVERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', CONTRATTI AVENTI AD OGGETTO LA FORNITURA, ANCHE IN OPERA, DI MATERIALI, DI MERCI, DI MATERIE PRIME, MATERIE SUSSIDIARIE, OCCORRENTI E NECESSARI PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE DELLA SOCIETA'; - PRESENTARE ALLE STAZIONI APPALTANTI E COMMITTENTI IN GENERE DELLA SOCIETA', LE ISTANZE DI AUTORIZZAZIONE, E/O LE COMUNICAZIONI E/O TUTTI I DOCUMENTI NECESSARI AFFINCHE' A NORMA DI LEGGE E DI CONTRATTO, I SOGGETTI AFFIDATARI DELLA SOCIETA' POSSANO ESEGUIRE QUANTO AD ESSI AFFIDATO. I POTERI E LE FACOLTA' PREDETTE SONO CONFERITI AL PROCURATORE FINO ALL'AMMONTARE MASSIMO DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER CIASCUN SINGOLO FORNITORE NELL'ARCO DI UN ANNO SOLARE. NEL SENSO CHE IL PROCURATORE POTRA' ESERCITARE IN FIRMA SINGOLA I SUOI POTERI ASSEGNANDO A CIASCUN SINGOLO FORNITORE PRESTAZIONI D'OPERA, SERVIZI O FORNITURE DI BENI, MA SEMPRE

FINO ALL'AMMONTARE MASSIMO DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER CIASCUN SINGOLO INDIVIDUATO FORNITORE NELL'ARCO DI UN ANNO SOLARE. NELL'AMBITO DEI POTERI E LIMITI CONFERITI, IL PROCURATORE POTRA' CONVENIRE IL PREZZO, DEFINIRE LE CONDIZIONI DI PAGAMENTO, RICHIEDERE LE GARANZIE NECESSARIE ED OPPORTUNE, CONVENIRE EVENTUALI INTERESSI MORATORI, STABILIRE I CRITERI E LE MODALITA' PER LA VERIFICA, IL COLLAUDO E L'ACCETTAZIONE DELLE OPERE E DELLE FORNITURE E PER GLI ADEMPIMENTI IN GENERE CUI SONO TENUTI I FORNITORI, CONVENIRE, IN DEFINIVA OGNI ALTRO OBBLIGO E QUALSIASI ALTRO PATTO CHE RITERRA' CONVENIENTE ED OPPORTUNO. PER OGNI CONTRATTO O PRESTAZIONE DI NATURA ANALOGA A QUELLA SOPRA DETERMINATA, IL CUI VALORE SIA SUPERIORE ALL'AMMONTARE DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO), O QUALORA GLI AFFIDAMENTI DI OPERE, SERVIZI O BENI AD UN DETERMINATO FORNITORE VENGA A SUPERARE L'AMMONTARE DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO) NEL CORSO DI CIASCUN ANNO SOLARE, IL PROCURATORE POTRA' APPORRE LA SUA FIRMA ESCLUSIVAMENTE IN CONGIUNZIONE CON QUELLA DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PREVIO VISTO DI UN AMMINISTRATORE DELEGATO, ESCLUDENDOSI, PER L'EFFETTO, IN FORZA DI QUANTO PRECEDE, LA CAPACITA' DI IMPEGNARE LA SOCIETA' PER UN AMMONTARE SUPERIORE A QUELLO DI EURO 100.000,00 (CENTOMILA VIRGOLA ZERO ZERO) NELLE MODALITA' QUI PRECISATE. IL TUTTO CON I POTERI MEGLIO DESCRITTI NELLA PROCURA RICEVUTA IL 28/7/2014 REP. N. 4380 DEL NOTAIO ALBERTA CORSI DI SAN ZENONE DEGLI EZZELINI.

**TECHNISCHER
VERANTWORTLICHER**

ANTONIOL NICOLA

Geboren in PADOVA (PD) am 22/02/1972

Steuernummer: NTNNCL72B22G224G

VIGONZA (PD)

VIA PARADISI 41/A Plz 35010

Amt

TECHNISCHER VERANTWORTLICHER

Datum der Ernennung:31/01/2018

Amt

BEVOLLMAECHTIGTER

Datum der Ernennungsurkunde: 02/08/2021

Eintragungsdatum: 01/09/2021

Meldungsdatum des Amtes: 30/08/2021

Vollmachten

LA SOCIETA' "CARRON BAU S.R.L. - G.M.B.H.", RAPPRESENTATA DALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, NARDI ANDREA, DATORE DI LAVORO, HA NOMINATO E COSTITUITO PROCURATORI CON POTERI E FIRMA TRA LORO DISGIUNTA I SIGNORI ANTONIOL NICOLA, DAL SASSO MASSIMO E ZANATTA STEFANO, COSTITUENDOLI, IN RELAZIONE AGLI APPALTI ED AI CANTIERI ASSUNTI DALLA SOCIETA' APPALTATRICE MANDANTE ED AI MEDESIMI PROCURATORI ESPRESSAMENTE AFFIDATI MEDIANTE LETTERA DEL DATORE DI LAVORO DELLA CARRON BAU S.R.L. G.M.B.H." INVIATA ANCHE AI COMMITTENTI DEI LAVORI APPALTI, CIASCUNO DI ESSI QUALE PROPRIO "RAPPRESENTANTE", "DELEGATO DEL DATORE DI LAVORO IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO" E "RESPONSABILE DEL COORDINAMENTO GENERALE DELLE ATTIVITA' E DIREZIONE TECNICA DEL CANTIERE E DELL'APPALTO", E DUNQUE AFFINCHÉ I NOMINATI RAPPRESENTANTI ABBIANO, IN NOME, VECE, CONTO ED INTERESSE DELLA SOCIETA' COSTITUENTE, "CARRON BAU S.R.L. - G.M.B.H." QUALE APPALTATORE IN RELAZIONE AI LAVORI ACQUISITI - AD AGIRE, FINO ALL'EMISSIONE DEL CERTIFICATO DI COLLAUDO O ALLA FINE DELLA COMMESSA DELLE OPERE APPALTE, PER L'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' NECESSARIE ALL'ESECUZIONE DEI LAVORI A NORMA DEL CONTRATTO D'APPALTO O SUBAPPALTO ANCHE PUBBLICO E COMUNQUE NEL RISPETTO DI TUTTE LE FONTI ALL'APPALTO STESSO APPLICABILI, IVI COMPRESA LA NORMATIVA CONCERNENTE LA SALUTE E LA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, LA TUTELA AMBIENTALE, LA DISCIPLINA URBANISTICO-EDILIZIA. A CIASCUNO DEL NOMINATI RAPPRESENTANTI - IN POSSESSO DEI REQUISITI D'IDONEITA' TECNICI E MORALI RICHIESTI - SONO CONFERITI SINGOLARMENTE I SEGUENTI POTERI: I QUANTO ALLE DELEGATE FUNZIONI DI DATORE DI LAVORO IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, DOVRA' E POTRA': A) NOMINARE, IN RELAZIONE ALL'APPALTO AFFIDATO, IL RESPONSABILE DI CANTIERE, TENUTO AGLI ADEMPIMENTI ED AGLI OBBLIGHI PREVISTI DALL'ART. 19 DEL D.LGS. 81/2008 (OBBLIGHI DEL PREPOSTO) NONCHE' AGLI ULTERIORI ADEMPIMENTI EVENTUALMENTE A LUI DELEGATI DAL NOMINATO PROCURATORE. B) DISPORRE ED ADEMPIRE TUTTE LE PRESCRITTE E NECESSARIE MISURE E APPARATI STABILITI DALLA VIGENTE NORMATIVA GENERALE IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI; DI IGIENE E SICUREZZA DEL LAVORO; DI SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO OVVERO NECESSARI E/O OPPORTUNI IN RELAZIONE ALLE ATTUALI ACQUISIZIONI SCIENTIFICHE E/O TECNOLOGICHE, IN MODO TALE DA GARANTIRE LA PIENA INCOLUMITA' DEI LAVORATORI DIPENDENTI NONCHE' DI QUELLI AUTONOMI E, COMUNQUE, DEI

TERZI EVENTUALMENTE PRESENTI, E DA EVITARE IL VERIFICARSI DI QUALSIVOGLIA DANNO A PERSONE E COSE. C) ASSUMERE TUTTE LE INIZIATIVE CHE RITERRA' PIU' CONFACENTI ED OPPORTUNE PER: - ACCERTARE CHE IL RESPONSABILE DEL CANTIERE AFFIDATO ALLA SUA CURA CONOSCA LE NORME VIGENTI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO, ADOPERANDOSI, SE DEL CASO, PERCHE' ALLO STESSO, A SCOPO DI COMPLETAMENTO E DI APPROFONDIMENTO, VENGANO ILLUSTRATE METODICAMENTE LE NECESSARIE NOZIONI; - AGGIORNARE TEMPESTIVAMENTE TUTTI I DIPENDENTI INVESTITI DI RESPONSABILITA' NEL CANTIERE AFFIDATO ALLA SUA CURA SULLE INNOVAZIONI LEGISLATIVE E/O TECNICHE CHE COMPORINO O SUGGERISCANO L'ADOZIONE DI NUOVE O DIVERSE MISURE ANTINFORTUNISTICHE; - IMPARTIRE E FAR IMPARTIRE DAI PREPOSTI E/O DELEGATI ISTRUZIONI DETTAGLIATE E PRECISE AL PERSONALE CONTROLLANDO E FACENDO CONTROLLARE DAI PREPOSTI CHE ESSE VENGANO PUNTUALMENTE APPLICATE; - IMPARTIRE ISTRUZIONI AL PERSONALE NELL'AMBITO DEI POTERI CONFERITI, AL FINE DEL CORRETTO ASSOLVIMENTO DEGLI ADEMPIMENTI E DELLE INCOMBENZE DI CUI AL PRESENTE PUNTO I. - ESEGUIRE E DISPORRE OPPORTUNE ISPEZIONI NEI CANTIERI AFFIDATI ALLA SUA CURA ONDE ACCERTARE, CON LA NECESSARIA PERIODICITA', L'APPLICAZIONE PUNTUALE E COSTANTE DELLE PIU' IDONEE MISURE ANTINFORTUNISTICHE DA PARTE DEI PREPOSTI; - ADOTTARE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI CHE INCORRANO IN VIOLAZIONI DELLE NORME E DELLE ISTRUZIONI DA APPLICARE; - CONSEGNARE TEMPESTIVAMENTE AL RAPPRESENTANTE DEI LAVORI PER LA SICUREZZA, SU RICHIESTA DI QUESTI E PER L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE, COPIA DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI E CONSULTARLO NELLE IPOTESI PREVISTE DALL'ART. 50 DEL D. LGS. 81/2008; - SOTTOSCRIVERE IN NOME E PER CONTO DELL'IMPRESA I PROCESSI VERBALI DI SOPRALLUOGO COMPORTANTI LA PROPOSTA OVVERO L'ORDINE DI SOSPENSIONE DEI LAVORI O DI ALCUNE FASI DI ESSI, QUALI EMANATI DAL COORDINATORE PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI, OVE SUSSISTANO CONDIZIONI DI PERICOLO GRAVE ED IMMINENTE PER I LAVORATORI DELL'AREA SEGNALATA, AI SENSI DELL'ART. 92, COMMA 1, LETTERA F) DEL D.LGS. 81/2008; - RAPPRESENTARE L'IMPRESA NELLE ISPEZIONI AMMINISTRATIVE E NELLE INCHIESTE GIUDIZIARIE. D) DARE ATTUAZIONE ALLE NORME DEL D. LGS. N. 81/2008 E PIU' IN GENERALE ALLE NORME VIGENTI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, CHE QUI SI SINTETIZZANO: - FAR RISPETTARE LE DISPOSIZIONI DI SICUREZZA E PREVENZIONE INSERITE NEL PSC (PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO) PREDISPOSTO DAL COMMITTENTE E NEL POS (PIANO OPERATIVO DI SICUREZZA) PREDISPOSTO PER IL CANTIERE AFFIDATO ALLA SUA CURA; - ELIMINARE I RISCHI IN RELAZIONE ALLE CONOSCENZE ACQUISITE IN BASE AL PROGRESSO TECNICO E OVE CIO' NON E' POSSIBILE, RIDURLI AL MINIMO; - VALUTARE LE CAPACITA' E LE CONDIZIONI DEI LAVORATORI IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E SICUREZZA AI FINI DELLA DEFINIZIONE DEI COMPITI E DELLE ATTIVITA' INTRAPRESE GIORNALMENTE; - ADOTTARE LE MISURE NECESSARIE ED ADEGUATE AI FINI DELLA PREVENZIONE INCENDI, DELL'EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO, DI SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCORSO E DESIGNARE PREVENTIVAMENTE I LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DI DETTE MISURE; - FORNIRE GLI ADEGUATI DPI (DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI) IN RELAZIONE ALLE ESIGENZE DELLE LAVORAZIONI SVOLTE NEL CANTIERE; - CONTROLLARE IL RISPETTO DA PARTE DEI LAVORATORI, DELLE NORME VIGENTI NONCHE' DELLE PROCEDURE E DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN TEMA DI SICUREZZA E SULL'USO DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVA ED INDIVIDUALE; - ADOTTARE MISURE DI CONTROLLO E DI COORDINAMENTO IN PARTICOLARE PER LE FASI CRITICHE DELLE ATTIVITA' DI CANTIERE E DURANTE L'ESECUZIONE DI NUOVE ATTIVITA';

BEVOLLMAECHTIGTER
DAL SASSO MASSIMO

Geboren in FELTRE (BL) am 26/02/1965

Steuernummer: DLSMSM65B26D530T

FELTRE (BL)

VIA CAVOUR 14 Plz 32032

Amt

BEVOLLMAECHTIGTER

Datum der Ernennungsurkunde: 02/08/2021

Eintragungsdatum: 01/09/2021

Meldungsdatum des Amtes: 30/08/2021

Vollmachten

LA SOCIETA' "CARRON BAU S.R.L. - G.M.B.H.", RAPPRESENTATA DALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, NARDI ANDREA, DATORE DI LAVORO, HA NOMINATO E COSTITUITO PROCURATORI CON POTERI E FIRMA TRA LORO DISGIUNTA I SIGNORI ANTONIOL NICOLA, DAL SASSO MASSIMO E ZANATTA STEFANO, COSTITUENDOLI, IN RELAZIONE AGLI APPALTI ED AI CANTIERI ASSUNTI DALLA SOCIETA' APPALTATRICE MANDANTE ED AI MEDESIMI PROCURATORI ESPRESSAMENTE AFFIDATI MEDIANTE LETTERA DEL DATORE DI LAVORO DELLA CARRON BAU S.R.L. G.M.B.H." INVIATA ANCHE AI COMMITTENTI DEI LAVORI APPALTI, CIASCUNO DI ESSI QUALE PROPRIO "RAPPRESENTANTE", "DELEGATO DEL DATORE DI LAVORO IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO" E "RESPONSABILE DEL COORDINAMENTO GENERALE DELLE ATTIVITA' E DIREZIONE TECNICA DEL CANTIERE E DELL'APPALTO", E DUNQUE AFFINCHE' I

NOMINATI RAPPRESENTANTI ABBIANO, IN NOME, VECE, CONTO ED INTERESSE DELLA SOCIETA' COSTITUENTE, "CARRON BAU S.R.L. - G.M.B.H" QUALE APPALTATORE IN RELAZIONE AI LAVORI ACQUISITI - AD AGIRE, FINO ALL'EMISSIONE DEL CERTIFICATO DI COLLAUDO O ALLA FINE DELLA COMMESSA DELLE OPERE APPALTATE, PER L'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' NECESSARIE ALL'ESECUZIONE DEI LAVORI A NORMA DEL CONTRATTO D'APPALTO O SUBAPPALTO ANCHE PUBBLICO E COMUNQUE NEL RISPETTO DI TUTTE LE FONTI ALL'APPALTO STESSO APPLICABILI, IVI COMPRESA LA NORMATIVA CONCERNENTE LA SALUTE E LA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, LA TUTELA AMBIENTALE, LA DISCIPLINA URBANISTICO-EDILIZIA. A CIASCUNO DEL NOMINATI RAPPRESENTANTI - IN POSSESSO DEI REQUISITI D'IDONEITA' TECNICI E MORALI RICHIESTI - SONO CONFERITI SINGOLARMENTE I SEGUENTI POTERI: I QUANTO ALLE DELEGATE FUNZIONI DI DATORE DI LAVORO IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, DOVRA' E POTRA': A) NOMINARE, IN RELAZIONE ALL'APPALTO AFFIDATO, IL RESPONSABILE DI CANTIERE, TENUTO AGLI ADEMPIMENTI ED AGLI OBBLIGHI PREVISTI DALL'ART. 19 DEL D.LGS. 81/2008 (OBBLIGHI DEL PREPOSTO) NONCHE' AGLI ULTERIORI ADEMPIMENTI EVENTUALMENTE A LUI DELEGATI DAL NOMINATO PROCURATORE. B) DISPORRE ED ADOTTARE TUTTE LE PRESCRITTE E NECESSARIE MISURE E APPARATI STABILITI DALLA VIGENTE NORMATIVA GENERALE IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI; DI IGIENE E SICUREZZA DEL LAVORO; DI SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO OVVERO NECESSARI E/O OPPORTUNI IN RELAZIONE ALLE ATTUALI ACQUISIZIONI SCIENTIFICHE E/O TECNOLOGICHE, IN MODO TALE DA GARANTIRE LA PIENA INCOLUMITA' DEI LAVORATORI DIPENDENTI NONCHE' DI QUELLI AUTONOMI E, COMUNQUE, DEI TERZI EVENTUALMENTE PRESENTI, E DA EVITARE IL VERIFICARSI DI QUALSIVOGLIA DANNO A PERSONE E COSE. C) ASSUMERE TUTTE LE INIZIATIVE CHE RITERRA' PIU' CONFACENTI ED OPPORTUNE PER: - ACCERTARE CHE IL RESPONSABILE DEL CANTIERE AFFIDATO ALLA SUA CURA CONOSCA LE NORME VIGENTI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO, ADOPERANDOSI, SE DEL CASO, PERCHE' ALLO STESSO, A SCOPO DI COMPLETAMENTO E DI APPROFONDIMENTO, VENGANO ILLUSTRATE METODICAMENTE LE NECESSARIE NOZIONI; - AGGIORNARE TEMPESTIVAMENTE TUTTI I DIPENDENTI INVESTITI DI RESPONSABILITA' NEL CANTIERE AFFIDATO ALLA SUA CURA SULLE INNOVAZIONI LEGISLATIVE E/O TECNICHE CHE COMPORTINO O SUGGERISCANO L'ADOZIONE DI NUOVE O DIVERSE MISURE ANTINFORTUNISTICHE; - IMPARTIRE E FAR IMPARTIRE DAI PREPOSTI E/O DELEGATI ISTRUZIONI DETTAGLIATE E PRECISE AL PERSONALE CONTROLLANDO E FACENDO CONTROLLARE DAI PREPOSTI CHE ESSE VENGANO PUNTUALMENTE APPLICATE; - IMPARTIRE ISTRUZIONI AL PERSONALE NELL'AMBITO DEI POTERI CONFERITI, AL FINE DEL CORRETTO ASSOLVIMENTO DEGLI ADEMPIMENTI E DELLE INCOMBENZE DI CUI AL PRESENTE PUNTO I. - ESEGUIRE E DISPORRE OPPORTUNE ISPEZIONI NEI CANTIERI AFFIDATI ALLA SUA CURA ONDE ACCERTARE, CON LA NECESSARIA PERIODICITA', L'APPLICAZIONE PUNTUALE E COSTANTE DELLE PIU' IDONEE MISURE ANTINFORTUNISTICHE DA PARTE DEI PREPOSTI; - ADOTTARE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI CHE INCORRANO IN VIOLAZIONI DELLE NORME E DELLE ISTRUZIONI DA APPLICARE; - CONSEGNARE TEMPESTIVAMENTE AL RAPPRESENTANTE DEI LAVORI PER LA SICUREZZA, SU RICHIESTA DI QUESTI E PER L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE, COPIA DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI E CONSULTARLO NELLE IPOTESI PREVISTE DALL'ART. 50 DEL D. LGS. 81/2008; - SOTTOSCRIVERE IN NOME E PER CONTO DELL'IMPRESA I PROCESSI VERBALI DI SOPRALLUOGO COMPORTANTI LA PROPOSTA OVVERO L'ORDINE DI SOSPENSIONE DEI LAVORI O DI ALCUNE FASI DI ESSI, QUALI EMANATI DAL COORDINATORE PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI, OVE SUSSISTANO CONDIZIONI DI PERICOLO GRAVE ED IMMINENTE PER I LAVORATORI DELL'AREA SEGNALATA, AI SENSI DELL'ART. 92, COMMA 1, LETTERA F) DEL D.LGS. 81/2008; - RAPPRESENTARE L'IMPRESA NELLE ISPEZIONI AMMINISTRATIVE E NELLE INCHIESTE GIUDIZIARIE. D) DARE ATTUAZIONE ALLE NORME DEL D. LGS. N. 81/2008 E PIU' IN GENERALE ALLE NORME VIGENTI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, CHE QUI SI SINTETIZZANO: - FAR RISPETTARE LE DISPOSIZIONI DI SICUREZZA E PREVENZIONE INSERITE NEL PSC (PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO) PREDISPOSTO DAL COMMITTENTE E NEL POS (PIANO OPERATIVO DI SICUREZZA) PREDISPOSTO PER IL CANTIERE AFFIDATO ALLA SUA CURA; - ELIMINARE I RISCHI IN RELAZIONE ALLE CONOSCENZE ACQUISITE IN BASE AL PROGRESSO TECNICO E OVE CIO' NON E' POSSIBILE, RIDURLI AL MINIMO; - VALUTARE LE CAPACITA' E LE CONDIZIONI DEI LAVORATORI IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E SICUREZZA AI FINI DELLA DEFINIZIONE DEI COMPITI E DELLE ATTIVITA' INTRAPRESE GIORNALMENTE; - ADOTTARE LE MISURE NECESSARIE ED ADEGUATE AI FINI DELLA PREVENZIONE INCENDI, DELL'EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO, DI SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCORSO E DESIGNARE PREVENTIVAMENTE I LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DI DETTE MISURE; - FORNIRE GLI ADEGUATI DPI (DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI) IN RELAZIONE ALLE ESIGENZE DELLE LAVORAZIONI SVOLTE NEL CANTIERE; - CONTROLLARE IL RISPETTO DA PARTE DEI LAVORATORI, DELLE NORME VIGENTI NONCHE' DELLE PROCEDURE E DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN TEMA DI SICUREZZA E SULL'USO DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVA ED INDIVIDUALE; - ADOTTARE MISURE DI CONTROLLO E DI COORDINAMENTO IN PARTICOLARE PER LE FASI CRITICHE DELLE ATTIVITA' DI CANTIERE E DURANTE L'ESECUZIONE DI NUOVE ATTIVITA'; - BLOCCARE L'ATTIVITA' IN CASO DI PERICOLO GRAVE ED IMMINENTE E RIMUOVERE LE CAUSE DI PERICOLO PRIMA DI CONSENTIRE LA RIPRESA DELLE ATTIVITA'; - INFORMARE IL PIU' PRESTO POSSIBILE I LAVORATORI ESPOSTI AL RISCHIO DI UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO CIRCA IL RISCHIO STESSO E LE DISPOSIZIONI PRESE O DA PRENDERE IN MATERIA DI PROTEZIONE; - IN CASO DI SUBAPPALTO, FORNITURE IN OPERA, NOLI A CALDO, INTERVENTI DI LAVORATORI AUTONOMI, ECC.,

VERIFICARE L'IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE DELL'IMPRESA AFFIDATARIA, INFORMARE I RESPONSABILI DELLE DITTE E I LAVORATORI AUTONOMI E COLLABORARE CON ESSI AL FINE DELL'ATTUAZIONE CONGIUNTA DELLE MISURE DI PROTEZIONE E PREVENZIONE; - TENERE I RAPPORTI COL COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE E COMUNICARE ALLO STESSO QUALSIASI VARIAZIONE ALL'INTERNO DEL CANTIERE CON POSSIBILI RIFLESSI SULLA SICUREZZA DELLE MAESTRANZE; - CONSEGNARE TEMPESTIVAMENTE AL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, SU RICHIESTA DI QUESTI E PER L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE, COPIA DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI E CONSULTARLO NELLE IPOTESI PREVISTE DALL'ART. 50 DEL D.LGS. 81/2008; - TENERE I RAPPORTI COL COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE E COMUNICARE ALLO STESSO QUALSIASI VARIAZIONE ALL'INTERNO DEL CANTIERE CON POSSIBILI RIFLESSI SULLA SICUREZZA DELLE MAESTRANZE; - FORNIRE AL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE INTERNO E AL MEDICO COMPETENTE INFORMAZIONI IN MERITO A: A) NATURA DEI RISCHI; B) ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE; C) DESCRIZIONE DEGLI IMPIANTI E DEI PROCESSI PRODUTTIVI D) EVENTUALI PROVVEDIMENTI ADOTTATI DAGLI ORGANI DI VIGILANZA. AI SENSI DELL'ART. 16 COMMA 3 BIS DEL D. LGS 9 APRILE 2008 N. 81, IL PROCURATORE NOMINATO HA FACOLTA' DI DELEGARE, A SUA VOLTA, LE FUNZIONI ELENcate NELLA LETTERA D) DEL PRESENTE TITOLO CON IL RISPETTO DELLE FORME PRESCRITTE DALLA LEGGE. LA DELEGA DI FUNZIONI NON ESCLUDE L'OBLIGO DI VIGILANZA IN CAPO AL DELEGANTE IN ORDINE AL CORRETTO ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI TRASFERITE. II QUANTO AL COORDINAMENTO GENERALE DELLE ATTIVITA' E DIREZIONE TECNICA DEL CANTIERE E DELL'APPALTO AFFIDATO ALLA SUA CURA, IL SUDETTO RAPPRESENTANTE DOVRA' E POTRA': A) GARANTIRE LA PRESENZA SUL LUOGO DEI LAVORI PER TUTTA LA DURATA DELL'APPALTO (E OVE DEL CASO FINO ALLA NOMINA DELLO SPECIALISTA RESPONSABILE DELLA MANUTENZIONE); B) CONOSCERE I VARI RAPPORTI CONTRATTUALI INTERCORRENTI TRA TUTTI I SOGGETTI INTERESSATI DALLA COMMESA D'APPALTO E GESTIRLI PER QUANTO DI COMPETENZA DELL'APPALTO; C) GESTIRE E COORDINARE LE ATTIVITA' PREVISTE FINO AL COMPIMENTO DEI LAVORI E FRA QUESTE IN PARTICOLARE, GLI ADEMPIMENTI PROPEDEUTICI ALL'INIZIO DEI LAVORI, LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA E COSTRUTTIVA, LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE, LA FORNITURA E L'INSTALLAZIONE DEGLI EQUIPAGGIAMENTI ELETTROMECCANICI E DEGLI IMPIANTI, ASSICURANDO CHE TUTTE LE ATTIVITA' VENGANO REALIZZATE NEL RISPETTO DEI TEMPI E DEL LIVELLO DI QUALITA' PROGRAMMATI; D) CURARE IN PARTICOLARE IL COORDINAMENTO GENERALE DELLE ATTIVITA' CHE VENGONO SVOLTE PER L'ESECUZIONE DELL'APPALTO; E) CURARE LA PIANIFICAZIONE ED IL CONTROLLO DELLE ATTIVITA'. AL FINE DI ASSICURARE IL CORRETTO, PUNTUALE E COMPLETO SVOLGIMENTO DEL MANDATO POTRA' INOLTRE: F) SOTTOSCRIVERE I VERBALI DI CONSEGNA DEI LAVORI; G) RILASCIARE DICHIARAZIONI DI CONFORMITA' E DI IDONEITA' A TUTTI GLI EFFETTI, PER LE OPERE ESEGUITE DA TERZI, PREVIO CONTROLLO E COLLAUDO DELLE STESSE, PROCEDERE ALL'ACCERTAMENTO DELLO STATO DI AVANZAMENTO DEI LAVORI AI FINI DELLA LIQUIDAZIONE DEI CONTI; CONTESTARE LE EVENTUALI INADEMPIENZE E PROCEDERE A TRANSAZIONI; H) PROCEDERE A CONSTATAZIONI DI AVANZAMENTO LAVORI E COLLAUDI DEFINITIVI, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI VERBALI CON O SENZA RISERVE; PROCEDERE ED ASSISTERE A CONSEGNE E RICONSEGNE; FIRMARE TUTTI GLI ATTI INERENTI I LAVORI DI CUI E' AGGIUDICATARIA LA SOCIETA'; I) LIQUIDARE CONTI RELATIVI AI LAVORI ACQUISITI; J) COMPIERE ANCHE PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI OD UFFICI PUBBLICI, COMPRESI GLI UFFICI PER IL TERRITORIO ED IN RELAZIONE ALL' APPALTO AFFIDATO ALLA CURA DEL RAPPRESENTANTE, TUTTE LE ATTIVITA' ED ATTI CONNESSI AGLI ADEMPIMENTI AMBIENTALI ? IVI INCLUSI GLI ADEMPIMENTI CONCERNENTI LA GESTIONE E/O LO SMALTIMENTO DI RIFIUTI E BONIFICHE IN GENERE LE EMISSIONI IN ATMOSFERA ED ACUSTICHE ? E TUTTI GLI INCOMBENTI URBANISTICI E DI TIPO EDILIZIO ? CONCESSORIO, TUTTI GLI ATTI ED OPERAZIONI OCCORRENTI PER OTTENERE CONCESSIONI IN GENERE, LICENZE ED ATTI AUTORIZZATIVI IN GENERE, STIPULARE E SOTTOSCRIVERE DISCIPLINARI, CONVENZIONI, ATTI DI SOTTOMISSIONE O QUALSIASI ALTRO ATTO PREPARATORIO DI DETTI PROVVEDIMENTI; PROVVEDERE A TUTTI GLI ADEMPIMENTI RELATIVI, AUTORIZZANDO A TAL SCOPO AD ASSUMERE TUTTI GLI IMPEGNI ECONOMICI A CIO' CONNESSI; K) VIGILARE SULLA CONFORMITA' DELL'INTERVENTO IN CORSO CON I PROGETTI APPROVATI E/O AUTORIZZATI DALL'AMMINISTRAZIONE COMPETENTE E/O ALLEGATI AI RISPETTIVI CONTRATTI DI APPALTO; L) PROPORRE, APPROVARE E SOTTOSCRIVERE I PROCESSI VERBALI DI CONSTATAZIONE RICHIESTI DALL' IMPRESA; M) SOTTOSCRIVERE PROCESSI VERBALI DI DETERMINAZIONE DELLA TARA DI AUTOCARRI; N) SOTTOSCRIVERE PROCESSI VERBALI DI PROVA IDRAULICA, DI PRELIEVO CAMPIONE, DI PROVE DI QUALIFICA DI CONGLOMERATO CEMENTIZIO; O) PROPORRE E SOTTOSCRIVERE VERBALI DI ACCERTAMENTO DANNI AI SENSI DI LEGGE; P) SOTTOSCRIVERE, PER RICEVUTA ED ADEMPIMENTO, GLI ORDINI DI SERVIZIO EMESI DALLA DIREZIONE LAVORI COMPORTANTI ADEMPIMENTI E PRESCRIZIONI A CARICO DELL'IMPRESA, DISPONENDO TUTTE LE INIZIATIVE ED I PROVVEDIMENTI NECESSARI ED OPPORTUNI ALLA LORO ESECUZIONE; Q) SOTTOSCRIVERE, PER ACCETTAZIONE E PRESA VISIONE, LE COMUNICAZIONI EMESSE DALLA DIREZIONE LAVORI, RELATIVE ALLA FISSAZIONE DELLA DATA E DEL LUOGO DI CONSEGNA DEI LAVORI, PREDISPONENDO ALL'UOPO, SE DEL CASO, GLI UOMINI ED I MEZZI NECESSARI PER L'EFFETTUAZIONE DELLE RELATIVE OPERAZIONI; R) SOVRINTENDERE, ASSICURANDONE L'ATTUAZIONE, CON OGNI CONSEGUENTE POTERE DI FIRMA, GLI ADEMPIMENTI CONNESSI AI SEGUENTI INCOMBENTI POSTI A CARICO DELL'IMPRESA MANDANTE AI SENSI DI LEGGE: - TRASMETTERE IL PIANO OPERATIVO DI SICUREZZA ALLA

STAZIONE APPALTANTE E/O AL COORDINATORE DEI LAVORI, ALLE AUTORITA' COMPETENTI E ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI DEI LAVORATORI E DEGLI IMPRENDITORI, ASSICURANDO CHE LA RELATIVA TRASMISSIONE AVVENGA PRIMA DELL'INIZIO DEI LAVORI; - TRASMETTERE LA DOCUMENTAZIONE DI AVVENUTA DENUNCIA AGLI ENTI PREVIDENZIALI, ASSICURATIVI ED ANTINFORTUNISTICI, INCLUSA LA CASSA EDILE, PRIMA DELL'INIZIO DEI LAVORI; - TRASMETTERE LE COPIE DEI VERSAMENTI CONTRIBUTIVI, PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI O LA DIVERSA CERTIFICAZIONE RICHIESTA DALLA LEGGE, RELATIVI SIA ALL'IMPRESA APPALTATRICE SIA DELLE EVENTUALI IMPRESE SUBAPPALTATRICI SECONDO LE CADENZE DI LEGGE; - COMUNICARE IL NOMINATIVO DEL DIRETTORE TECNICO DEL CANTIERE E/O RESPONSABILE DI CANTIERE, IL SUO RECAPITO POSTALE, TELEFONICO ED AZIENDALE GARANTENDO LA SUA REPERIBILITA' A DETTO RECAPITO IN QUALUNQUE ORA DEL GIORNO E DELLA NOTTE, COMPRESI LE GIORNATE FERIALI E FESTIVE, CON L'AVVERTENZA CHE TALE COMUNICAZIONE DEVE AVVENIRE PRIMA DELL'INIZIO DEI LAVORI. S) ACCETTARE E SOTTOSCRIVERE, ANCHE SOTTO RISERVA DI LEGGE, I PROCESSI VERBALI DI CONSEGNA DEI LAVORI PREDISPOSTI DALLA DIREZIONE LAVORI, RILASCIANDO LE DICHIARAZIONI DEL CASO, DEDUCENDO IN ORDINE A TUTTE LE CIRCOSTANZE, LE LAVORAZIONI, I LUOGHI ED OGNI ALTRO ASPETTO FACENTE PARTE DEL CONTRATTO; T) FAR VALERE, IN NOME E PER CONTO DELLA MANDANTE CON OGNI PIU' AMPIA FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE LA DOCUMENTAZIONE DEL CASO ED ASSUMENDO OGNI OCCORRENTE INIZIATIVA, LE PRETESE DERIVANTI DALLA RISCONTRATA DIFFORMITA' DELLO STATO DEI LUOGHI RISPETTO A QUELLO PREVISTO IN PROGETTO, FORMULANDO LE RELATIVE RISERVE NEI TERMINI E CON LE MODALITA' CONSENTITE; U) SOTTOSCRIVERE GLI ATTI DI CONSEGNA E RICONSEGNA DI MEZZI D'OPERA, AREE O CAVE DI PRESTITO CONCESSI IN USO ALL'IMPRESA; V) SOTTOSCRIVERE ED ACCETTARE OGNI ALTRO PROCESSO VERBALE DEL CASO, SOTTO LE NORME DI LEGGE; W) SOTTOSCRIVERE LE LISTE SETTIMANALI DEGLI OPERAI E DEI MEZZI D'OPERA E QUELLE RELATIVE ALLE PROVVISI; X) SOTTOSCRIVERE IL REGISTRO DI CONTABILITA' APPONENDO, NELLE FORME E NEI TEMPI RICHIESTI, EVENTUALI RISERVE; Y) SOTTOSCRIVERE IL SOMMARIO REGISTRO DI CONTABILITA'; Z) APPROVARE, ACCETTARE E SOTTOSCRIVERE STATI DI AVANZAMENTO LAVORI E RELATIVI CERTIFICATI DI PAGAMENTO NEI CONFRONTI DELLA STAZIONE APPALTANTE IN RELAZIONE A LAVORI ESEGUITI; AA) ESPLICARE, NEL TERMINE PREVISTO DALLE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE, LE RISERVE ANNOTATE, SCRIVENDO E SOTTOSCRIVENDO LE CORRISPONDENTI DOMANDE DI INDENNITA' E INDICANDO CON PRECISIONE LE CIFRE DI COMPENSO CUI L'IMPRESA, PER IL TRAMITE DEL PROCURATORE, RITIENE DI AVER DIRITTO, E LE RAGIONI DI CIASCUNA DOMANDA; BB) ACCETTARE E SOTTOSCRIVERE LA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA DEFINIZIONE DI EVENTUALI ACCORDI BONARI INTERVENUTI TRA L'IMPRESA E L'APPALTANTE PER DIRIMERE CONTROVERSIE INSORTE IN OGNI FASE DI REALIZZAZIONE DEI LAVORI; CC) APPROVARE E SOTTOSCRIVERE, IN NOME E PER CONTO DELL'IMPRESA, ATTI DI SOTTOMISSIONE AVENTI AD OGGETTO MAGGIORI LAVORI DA ESEGUIRE RISPETTO A QUANTO PREVISTO NEI PROGETTI PRINCIPALI PER OGNI MOTIVO, RAGIONE O CAUSA CONSENTITA, ASSUMENDO I CONSEGUENTI IMPEGNI ED ACCETTANDONE L'ESECUZIONE IN CONFORMITA' ALLE SINGOLE CATEGORIE DI LAVORO STABILITE, IMPEGNANDOSI AD ACCETTARE I NUOVI PREZZI ANCHE MEDIANTE L'APPLICAZIONE DEI RIBASSI PREVISTI NEL CONTRATTO PRINCIPALE; DD) PROVVEDERE ALLA COMUNICAZIONE DI INTERVENUTA ULTIMAZIONE DEI LAVORI AI SENSI DI LEGGE PROCEDENDO, PER L'EFFETTO, ALL'ACCERTAMENTO DELLE OPERE ESEGUITE IN CONTRADDITTORIO CON LA DIREZIONE LAVORI; EE) ASSICURARE, CONFERENDO OGNI OCCORRENTE POTERE E FACOLTA', IL COMPLETAMENTO DELLE LAVORAZIONI, NEI TERMINI DI LEGGE, EVENTUALMENTE ACCERTATE DAL DIRETTORE LAVORI PER RENDERE EFFICACE IL CERTIFICATO DI ULTIMAZIONE DEI LAVORI; FF) SOTTOSCRIVERE IL PROCESSO VERBALE DI ULTIMAZIONE DEI LAVORI AI SENSI DI LEGGE E L'EVENTUALE SUCCESSIVO ATTO DI COLLAUDO; GG) VIGILARE, METTENDO IN ATTO LE NECESSARIE INIZIATIVE NEI CONFRONTI DEL SOGGETTO APPALTANTE, E DELLA DIREZIONE LAVORI, SULL'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI PREVISTE NEI CAPITOLATI SPECIALI IN RELAZIONE ALLA COMPILAZIONE DEL CONTO FINALE DEI LAVORI; HH) PROMUOVERE ED ASSUMERE LE PIU' OPPORTUNE INIZIATIVE FINALIZZATE AD OTTENERE LA SOSPENSIONE LAVORI QUALORA CIRCOSTANZE SPECIALI IMPEDISCA IN VIA TEMPORANEA CHE I LAVORI STESSI PROCEDANO UTILMENTE A REGOLA D'ARTE, ANCHE AGENDO NEI CONFRONTI DEL DIRETTORE DEI LAVORI AFFINCHÉ NE ORDINI LA SOSPENSIONE; II) SOTTOSCRIVERE I PROCESSI VERBALI DI SOSPENSIONE TOTALE O PARZIALE DEI LAVORI; JJ) SOTTOSCRIVERE I VERBALI DI RIPRESA DEI LAVORI NON APPENA VENUTE A CESSARE LE CAUSE DI SOSPENSIONE; KK) ACCETTARE E SOTTOSCRIVERE PROCESSI VERBALI DI PROROGA DEI TERMINI DI ESECUZIONE DEI LAVORI E DI ACCERTAMENTO DANNI DERIVANTI DA CAUSE DI FORZA MAGGIORE PER I MOTIVI PREVISTI DALLE VIGENTI DISPOSIZIONI IN MATERIA; LL) FORMALIZZARE, SOTTOSCRIVENDO LA DOCUMENTAZIONE DEL CASO, LA RICHIESTA DI EVENTUALI PERIZIE SUPPLETIVE E DI VARIANTI, ANCHE IN CORSO D'OPERA, DI EVENTUALI NUOVI PREZZI SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI VERBALI DI CONCORDAMENTO, ATTI AGGIUNTIVI, INTEGRAZIONI, ADDENDA; MM) ACCETTARE E SOTTOSCRIVERE PROCESSI VERBALI DI ACCERTAMENTO DI OGNI ALTRO FATTO O DI ESPERIMENTO DI PROVE; NN) DARE ESECUZIONE AGLI ORDINI DI SERVIZIO IMPARTITI DAGLI ORGANI PREPOSTI DEL SOGGETTO APPALTANTE, ASSICURANDO IL CORRETTO ANDAMENTO E LO SVILUPPO DEGLI STESSI; OO) COMPIERE, AI FINI DI COORDINAMENTO E DIREZIONE, TUTTO QUANTO POTREBBERO COMPIERE I LEGALI RAPPRESENTANTI DELLA SOCIETA' COSTITUENTE ED APPALTATRICE OVE INTERVENISSERO PERSONALMENTE. LA PRESENTE PROCURA VIENE CONFERITA A CIASCUNO DEI RAPPRESENTANTI SIGNORI ANTONIOL NICOLA, DAL SASSO MASSIMO E ZANATTA STEFANO CON I PIU' AMPI POTERI, IN PIENA AUTONOMIA

DECISIONALE ED ECONOMICA E FACOLTA' NECESSARIE E FUNZIONALI AL PUNTUALE ADEMPIMENTO DI QUANTO ASSEGNATO, INTENDENDOSI IN SOSTANZA ATTRIBUIRE A CIASCUNO DI LORO TUTTI I COMPITI E LE RESPONSABILITA' CONNESSI AGLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE. I NOMINATI PROCURATORI, SENZA CHE OCCORRA IL CONSENSO DI CHICCHESSIA POTRANNO PRELEVARE LE SOMME NECESSARIE PER LA MIGLIORE GESTIONE ED ESECUZIONE DEI COMPITI AFFIDATI, UTILIZZANDO IL SEGUENTE CONTO CORRENTE BANCARIO IT43G0306964707100000013232 E RENDENDO POI CONTO ALLA SOCIETA' CONFERENTE PROCURA A SOLO TITOLO INFORMATIVO. OGNI RESPONSABILITA' CIVILE PER FATTI COMMESSI DA CIASCUN NOMINATO RAPPRESENTANTE IN RELAZIONE ALLE COMPETENZE ATTRIBUITIGLI IN FORZA DEL PRESENTE ATTO RIMARRA' A CARICO DELLA SOCIETA' MANDANTE. ALLO STESSO MODO RIMARRA' A CARICO DELLA SOCIETA' MANDANTE OGNI SPESA PER TUTTI I GRADI DI GIUDIZIO - CIVILE E PENALE - RELATIVI A FATTI CONNESSI ALL'ESERCIZIO DELLE COMPETENZE QUI ATTRIBUITE. CIASCUN NOMINATO PROCURATORE E' TENUTO A RELAZIONARE LA MANDANTE CONFERENTE PROCURA, IN PERSONA DEL SUO RAPPRESENTANTE, PERIODICAMENTE, ANCHE VERBALMENTE, TRAMITE UNA RELAZIONE CIRCA L'ANDAMENTO DELL'ATTIVITA' DI CANTIERE, RIFERENDO DI EVENTUALI PROBLEMATICHE CHE ABBIANO COMPORTATO ACCERTAMENTO DI RESPONSABILITA' PENALI E/O CIVILI PER VIOLAZIONI DI DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO E/O IN MATERIA DI TUTELA AMBIENTALE E/ O URBANISTICA. I POTERI SUDETTI VENGONO ESERCITATI CON FIRMA SINGOLA CON PROMESSA DA PARTE DELLA SOCIETA' COSTITUENTE DI AVERE PER RATO E VALIDO L'OPERATO DI CIASCUN NOMINATO PROCURATORE E SENZA CHE POSSANO ESSERE A CIASCUNO DI ESSI OPPOSTE INSUFFICIENZA O CARENZA DI POTERI, IL TUTTO SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE.

BEVOLLMAECHTIGTER
STRADIOTTO PAOLO

Geboren in CASTELFRANCO VENETO (TV) am 28/12/1978

Steuernummer: STRPLA78T28C111R

SAN ZENONE DEGLI EZZELINI (TV)

VIA BOSCHIER 19/A Piz 31020

Amt

BEVOLLMAECHTIGTER

Datum der Ernennungsurkunde: 13/09/2021

Eintragungsdatum: 15/09/2021

Meldungsdatum des Amtes: 14/09/2021

Vollmachten

LA SOCIETA' "CARRON BAU S.R.L. - G.M.B.H.", RAPPRESENTATA DALL'AMMINISTRATORE DELEGATO, NARDI ANDREA, DATORE DI LAVORO, NOMINA E COSTITUISCE PROCURATORE IL SIGNOR STRADIOTTO PAOLO, COSTITUENDOLO, IN RELAZIONE AGLI APPALTI ED AI CANTIERI ASSUNTI DALLA SOCIETA' APPALTATRICE MANDANTE ED AL MEDESIMO PROCURATORE ESPRESSAMENTE AFFIDATI MEDIANTE LETTERA DEL DATORE DI LAVORO DELLA CARRON BAU S.R.L. G.M.B.H." INVIATA ANCHE AI COMMITTENTI DEI LAVORI APPALTI, QUALE PROPRIO "RAPPRESENTANTE", "DELEGATO DEL DATORE DI LAVORO IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO" E "RESPONSABILE DEL COORDINAMENTO GENERALE DELLE ATTIVITA' E DIREZIONE TECNICA DEL CANTIERE E DELL'APPALTO", E DUNQUE AFFINCHE' IL NOMINATO RAPPRESENTANTE ABBI, IN NOME, VECE, CONTO ED INTERESSE DELLA SOCIETA' COSTITUENTE, "CARRON BAU S.R.L. G.M.B.H." QUALE APPALTATORE IN RELAZIONE AI LAVORI ACQUISITI - AD AGIRE, FINO ALL'EMISSIONE DEL CERTIFICATO DI COLLAUDO O ALLA FINE DELLA COMMESSA DELLE OPERE APPALTATE, PER L'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' NECESSARIE ALL'ESECUZIONE DEI LAVORI A NORMA DEL CONTRATTO D'APPALTO O SUBAPPALTO ANCHE PUBBLICO E COMUNQUE NEL RISPETTO DI TUTTE LE FONTI ALL'APPALTO STESSO APPLICABILI, IVI COMPRESA LA NORMATIVA CONCERNENTE LA SALUTE E LA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, LA TUTELA AMBIENTALE, LA DISCIPLINA URBANISTICO-EDILIZIA. AL NOMINATO RAPPRESENTANTE - IN POSSESSO DEI REQUISITI D'IDONEITA' TECNICI E MORALI RICHIESTI - VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI: I QUANTO ALLE DELEGATE FUNZIONI DI DATORE DI LAVORO IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, DOVRA' E POTRA': A) NOMINARE, IN RELAZIONE ALL'APPALTO AFFIDATO, IL RESPONSABILE DI CANTIERE, TENUTO AGLI ADEMPIMENTI ED AGLI OBBLIGHI PREVISTI DALL'ART. 19 DEL D.LGS. 81/2008 (OBBLIGHI DEL PREPOSTO) NONCHE' AGLI ULTERIORI ADEMPIMENTI EVENTUALMENTE A LUI DELEGATI DAL NOMINATO PROCURATORE. B) DISPORRE ED ADOTTARE TUTTE LE PRESCRITTE E NECESSARIE MISURE E APPARATI STABILITI DALLA VIGENTE NORMATIVA GENERALE IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI; DI IGIENE E SICUREZZA DEL LAVORO; DI SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO OVVERO NECESSARI E/O OPPORTUNI IN RELAZIONE ALLE ATTUALI ACQUISIZIONI SCIENTIFICHE E/O TECNOLOGICHE, IN MODO TALE DA GARANTIRE LA PIENA INCOLUMITA' DEI LAVORATORI DIPENDENTI NONCHE' DI QUELLI AUTONOMI E, COMUNQUE, DEI TERZI EVENTUALMENTE PRESENTI, E DA EVITARE IL VERIFICARSI DI QUALSIVOGLIA DANNO A PERSONE E COSE. C) ASSUMERE TUTTE LE INIZIATIVE CHE RITERRA' PIU' CONFACENTI ED OPPORTUNE PER: - ACCERTARE CHE IL RESPONSABILE DEL CANTIERE AFFIDATO ALLA SUA CURA CONOSCA LE NORME VIGENTI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO, ADOPERANDOSI, SE DEL CASO, PERCHE' ALLO STESSO, A SCOPO DI COMPLETAMENTO E DI

APPROFONDIMENTO, VENGANO ILLUSTRATE METODICAMENTE LE NECESSARIE NOZIONI; - AGGIORNARE TEMPESTIVAMENTE TUTTI I DIPENDENTI INVESTITI DI RESPONSABILITA' NEL CANTIERE AFFIDATO ALLA SUA CURA SULLE INNOVAZIONI LEGISLATIVE E/O TECNICHE CHE COMPORINO O SUGGERISCANO L'ADOZIONE DI NUOVE O DIVERSE MISURE ANTINFORTUNISTICHE; - IMPARTIRE E FAR IMPARTIRE DAI PREPOSTI E/O DELEGATI ISTRUZIONI DETTAGLIATE E PRECISE AL PERSONALE CONTROLLANDO E FACENDO CONTROLLARE DAI PREPOSTI CHE ESSE VENGANO PUNTUALMENTE APPLICATE; - IMPARTIRE ISTRUZIONI AL PERSONALE NELL'AMBITO DEI POTERI CONFERITI, AL FINE DEL CORRETTO ASSOLVIMENTO DEGLI ADEMPIMENTI E DELLE INCOMBENZE DI CUI AL PRESENTE PUNTO I. - ESEGUIRE E DISPORRE OPPORTUNE ISPEZIONI NEI CANTIERI AFFIDATI ALLA SUA CURA ONDE ACCERTARE, CON LA NECESSARIA PERIODICITA', L'APPLICAZIONE PUNTUALE E COSTANTE DELLE PIU' IDONEE MISURE ANTINFORTUNISTICHE DA PARTE DEI PREPOSTI; - ADOTTARE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI CHE INCORRANO IN VIOLAZIONI DELLE NORME E DELLE ISTRUZIONI DA APPLICARE; - CONSEGNARE TEMPESTIVAMENTE AL RAPPRESENTANTE DEI LAVORI PER LA SICUREZZA, SU RICHIESTA DI QUESTI E PER L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE, COPIA DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI E CONSULTARLO NELLE IPOTESI PREVISTE DALL'ART. 50 DEL D. LGS. 81/2008; - SOTTOSCRIVERE IN NOME E PER CONTO DELL'IMPRESA I PROCESSI VERBALI DI SOPRALLUOGO COMPORANTI LA PROPOSTA OVVERO L'ORDINE DI SOSPENSIONE DEI LAVORI O DI ALCUNE FASI DI ESSI, QUALI EMANATI DAL COORDINATORE PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI, OVE SUSSISTANO CONDIZIONI DI PERICOLO GRAVE ED IMMINENTE PER I LAVORATORI DELL'AREA SEGNALATA, AI SENSI DELL'ART. 92, COMMA 1, LETTERA F) DEL D.LGS. 81/2008; - RAPPRESENTARE L'IMPRESA NELLE ISPEZIONI AMMINISTRATIVE E NELLE INCHIESTE GIUDIZIARIE. D) DARE ATTUAZIONE ALLE NORME DEL D. LGS. N. 81/2008 E PIU' IN GENERALE ALLE NORME VIGENTI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, CHE QUI SI SINTETIZZANO: - FAR RISPETTARE LE DISPOSIZIONI DI SICUREZZA E PREVENZIONE INSERITE NEL PSC (PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO) PREDISPOSTO DAL COMMITTENTE E NEL POS (PIANO OPERATIVO DI SICUREZZA) PREDISPOSTO PER IL CANTIERE AFFIDATO ALLA SUA CURA; - ELIMINARE I RISCHI IN RELAZIONE ALLE CONOSCENZE ACQUISITE IN BASE AL PROGRESSO TECNICO E OVE CIO' NON E' POSSIBILE, RIDURLI AL MINIMO; - VALUTARE LE CAPACITA' E LE CONDIZIONI DEI LAVORATORI IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E SICUREZZA AI FINI DELLA DEFINIZIONE DEI COMPITI E DELLE ATTIVITA' INTRAPRESE GIORNALMENTE; - ADOTTARE LE MISURE NECESSARIE ED ADEGUATE AI FINI DELLA PREVENZIONE INCENDI, DELL'EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO, DI SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCORSO E DESIGNARE PREVENTIVAMENTE I LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DI DETTE MISURE; - FORNIRE GLI ADEGUATI DPI (DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI) IN RELAZIONE ALLE ESIGENZE DELLE LAVORAZIONI SVOLTE NEL CANTIERE; - CONTROLLARE IL RISPETTO DA PARTE DEI LAVORATORI, DELLE NORME VIGENTI NONCHE' DELLE PROCEDURE E DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN TEMA DI SICUREZZA E SULL'USO DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVA ED INDIVIDUALE; - ADOTTARE MISURE DI CONTROLLO E DI COORDINAMENTO IN PARTICOLARE PER LE FASI CRITICHE DELLE ATTIVITA' DI CANTIERE E DURANTE L'ESECUZIONE DI NUOVE ATTIVITA'; - BLOCCARE L'ATTIVITA' IN CASO DI PERICOLO GRAVE ED IMMINENTE E RIMUOVERE LE CAUSE DI PERICOLO PRIMA DI CONSENTIRE LA RIPRESA DELLE ATTIVITA'; - INFORMARE IL PIU' PRESTO POSSIBILE I LAVORATORI ESPOSTI AL RISCHIO DI UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO CIRCA IL RISCHIO STESSO E LE DISPOSIZIONI PRESE O DA PRENDERE IN MATERIA DI PROTEZIONE; - IN CASO DI SUBAPPALTO, FORNITURE IN OPERA, NOLI A CALDO, INTERVENTI DI LAVORATORI AUTONOMI, ECC., VERIFICARE L'IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE DELL'IMPRESA AFFIDATARIA, INFORMARE I RESPONSABILI DELLE DITTE E I LAVORATORI AUTONOMI E COLLABORARE CON ESSI AL FINE DELL'ATTUAZIONE CONGIUNTA DELLE MISURE DI PROTEZIONE E PREVENZIONE; - TENERE I RAPPORTI COL COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE E COMUNICARE ALLO STESSO QUALSIASI VARIAZIONE ALL'INTERNO DEL CANTIERE CON POSSIBILI RIFLESSI SULLA SICUREZZA DELLE MAESTRANZE; - CONSEGNARE TEMPESTIVAMENTE AL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, SU RICHIESTA DI QUESTI E PER L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE, COPIA DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI E CONSULTARLO NELLE IPOTESI PREVISTE DALL'ART. 50 DEL D.LGS. 81/2008; - TENERE I RAPPORTI COL COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE E COMUNICARE ALLO STESSO QUALSIASI VARIAZIONE ALL'INTERNO DEL CANTIERE CON POSSIBILI RIFLESSI SULLA SICUREZZA DELLE MAESTRANZE; - FORNIRE AL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE INTERNO E AL MEDICO COMPETENTE INFORMAZIONI IN MERITO A: A) NATURA DEI RISCHI; B) ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE; C) DESCRIZIONE DEGLI IMPIANTI E DEI PROCESSI PRODUTTIVI D) EVENTUALI PROVVEDIMENTI ADOTTATI DAGLI ORGANI DI VIGILANZA. AI SENSI DELL'ART. 16 COMMA 3 BIS DEL D. LGS 9 APRILE 2008 N. 81, IL PROCURATORE NOMINATO HA FACOLTA' DI DELEGARE, A SUA VOLTA, LE FUNZIONI ELENcate NELLA LETTERA D) DEL PRESENTE TITOLO CON IL RISPETTO DELLE FORME PRESCRITTE DALLA LEGGE. LA DELEGA DI FUNZIONI NON ESCLUDE L'OBLIGO DI VIGILANZA IN CAPO AL DELEGANTE IN ORDINE AL CORRETTO ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI TRASFERITE. II QUANTO AL COORDINAMENTO GENERALE DELLE ATTIVITA' E DIREZIONE TECNICA DEL CANTIERE E DELL'APPALTO AFFIDATO ALLA SUA CURA, IL SUDETTO RAPPRESENTANTE DOVRA' E POTRA': A) GARANTIRE LA PRESENZA SUL LUOGO DEI LAVORI PER TUTTA LA DURATA DELL'APPALTO (E OVE DEL CASO FINO ALLA NOMINA DELLO SPECIALISTA RESPONSABILE DELLA MANUTENZIONE); B) CONOSCERE I VARI RAPPORTI CONTRATTUALI INTERCORRENTI TRA TUTTI I SOGGETTI INTERESSATI DALLA COMMESSA

D'APPALTO E GESTIRLI PER QUANTO DI COMPETENZA DELL'APPALTATORE; C) GESTIRE E COORDINARE LE ATTIVITA' PREVISTE FINO AL COMPIMENTO DEI LAVORI E FRA QUESTE IN PARTICOLARE, GLI ADEMPIMENTI PROPEDEUTICI ALL'INIZIO DEI LAVORI, LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA E COSTRUTTIVA, LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE, LA FORNITURA E L'INSTALLAZIONE DEGLI EQUIPAGGIAMENTI ELETTROMECCANICI E DEGLI IMPIANTI, ASSICURANDO CHE TUTTE LE ATTIVITA' VENGANO REALIZZATE NEL RISPETTO DEI TEMPI E DEL LIVELLO DI QUALITA' PROGRAMMATI; D) CURARE IN PARTICOLARE IL COORDINAMENTO GENERALE DELLE ATTIVITA' CHE VENGONO SVOLTE PER L'ESECUZIONE DELL'APPALTO; E) CURARE LA PIANIFICAZIONE ED IL CONTROLLO DELLE ATTIVITA'. AL FINE DI ASSICURARE IL CORRETTO, PUNTUALE E COMPLETO SVOLGIMENTO DEL MANDATO POTRA' INOLTRE: F) SOTTOSCRIVERE I VERBALI DI CONSEGNA DEI LAVORI; G) RILASCIARE DICHIARAZIONI DI CONFORMITA' E DI IDONEITA' A TUTTI GLI EFFETTI, PER LE OPERE ESEGUITE DA TERZI, PREVIO CONTROLLO E COLLAUDO DELLE STESSE, PROCEDERE ALL'ACCERTAMENTO DELLO STATO DI AVANZAMENTO DEI LAVORI AI FINI DELLA LIQUIDAZIONE DEI CONTI; CONTESTARE LE EVENTUALI INADEMPIENZE E PROCEDERE A TRANSAZIONI; H) PROCEDERE A COSTATAZIONI DI AVANZAMENTO LAVORI E COLLAUDI DEFINITIVI, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI VERBALI CON O SENZA RISERVE; PROCEDERE ED ASSISTERE A CONSEGNE E RICONSEGNE; FIRMARE TUTTI GLI ATTI INERENTI I LAVORI DI CUI E' AGGIUDICATARIA LA SOCIETA'; I) LIQUIDARE CONTI RELATIVI AI LAVORI ACQUISITI; J) COMPIERE ANCHE PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI OD UFFICI PUBBLICI, COMPRESI GLI UFFICI PER IL TERRITORIO ED IN RELAZIONE ALL' APPALTO AFFIDATO ALLA CURA DEL RAPPRESENTANTE, TUTTE LE ATTIVITA' ED ATTI CONNESSI AGLI ADEMPIMENTI AMBIENTALI - IVI INCLUSI GLI ADEMPIMENTI CONCERNENTI LA GESTIONE E/O LO SMALTIMENTO DI RIFIUTI E BONIFICHE IN GENERE LE EMISSIONI IN ATMOSFERA ED ACUSTICHE - E TUTTI GLI INCOMBENTI URBANISTICI E DI TIPO EDILIZIO CONCESSORIO, TUTTI GLI ATTI ED OPERAZIONI OCCORRENTI PER OTTENERE CONCESSIONI IN GENERE, LICENZE ED ATTI AUTORIZZATIVI IN GENERE, STIPULARE E SOTTOSCRIVERE DISCIPLINARI, CONVENZIONI, ATTI DI SOTTOMISSIONE O QUALSIASI ALTRO ATTO PREPARATORIO DI DETTI PROVVEDIMENTI; PROVVEDERE A TUTTI GLI ADEMPIMENTI RELATIVI, AUTORIZZANDO A TAL SCOPO AD ASSUMERE TUTTI GLI IMPEGNI ECONOMICI A CIO' CONNESSI; K) VIGILARE SULLA CONFORMITA' DELL'INTERVENTO IN CORSO CON I PROGETTI APPROVATI E/O AUTORIZZATI DALL'AMMINISTRAZIONE COMPETENTE E/O ALLEGATI AI RISPETTIVI CONTRATTI DI APPALTO; L) PROPORRE, APPROVARE E SOTTOSCRIVERE I PROCESSI VERBALI DI CONSTATAZIONE RICHIESTI DALL' IMPRESA; M) SOTTOSCRIVERE PROCESSI VERBALI DI DETERMINAZIONE DELLA TARA DI AUTOCARRI; N) SOTTOSCRIVERE PROCESSI VERBALI DI PROVA IDRAULICA, DI PRELIEVO CAMPIONE, DI PROVE DI QUALIFICA DI CONGLOMERATO CEMENTIZIO; O) PROPORRE E SOTTOSCRIVERE VERBALI DI ACCERTAMENTO DANNI AI SENSI DI LEGGE; P) SOTTOSCRIVERE, PER RICEVUTA ED ADEMPIMENTO, GLI ORDINI DI SERVIZIO EMESI DALLA DIREZIONE LAVORI COMPORTANTI ADEMPIMENTI E PRESCRIZIONI A CARICO DELL'IMPRESA, DISPONENDO TUTTE LE INIZIATIVE ED I PROVVEDIMENTI NECESSARI ED OPPORTUNI ALLA LORO ESECUZIONE; Q) SOTTOSCRIVERE, PER ACCETTAZIONE E PRESA VISIONE, LE COMUNICAZIONI EMESSE DALLA DIREZIONE LAVORI, RELATIVE ALLA FISSAZIONE DELLA DATA E DEL LUOGO DI CONSEGNA DEI LAVORI, PREDISPONENDO ALL'UOVO, SE DEL CASO, GLI UOMINI ED I MEZZI NECESSARI PER L'EFFETTUAZIONE DELLE RELATIVE OPERAZIONI; R) SOVRINTENDERE, ASSICURANDONE L'ATTUAZIONE, CON OGNI CONSEGUENTE POTERE DI FIRMA, GLI ADEMPIMENTI CONNESSI AI SEGUENTI INCOMBENTI POSTI A CARICO DELL'IMPRESA MANDANTE AI SENSI DI LEGGE: - TRASMETTERE IL PIANO OPERATIVO DI SICUREZZA ALLA STAZIONE APPALTANTE E/O AL COORDINATORE DEI LAVORI, ALLE AUTORITA' COMPETENTI E ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI DEI LAVORATORI E DEGLI IMPRENDITORI, ASSICURANDO CHE LA RELATIVA TRASMISSIONE AVVENGA PRIMA DELL'INIZIO DEI LAVORI; - TRASMETTERE LA DOCUMENTAZIONE DI AVVENUTA DENUNCIA AGLI ENTI PREVIDENZIALI, ASSICURATIVI ED ANTINFORTUNISTICI, INCLUSA LA CASSA EDILE, PRIMA DELL'INIZIO DEI LAVORI; - TRASMETTERE LE COPIE DEI VERSAMENTI CONTRIBUTIVI, PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI O LA DIVERSA CERTIFICAZIONE RICHIESTA DALLA LEGGE, RELATIVI SIA ALL'IMPRESA APPALTATRICE SIA DELLE EVENTUALI IMPRESE SUBAPPALTATRICI SECONDO LE CADENZE DI LEGGE; - COMUNICARE IL NOMINATIVO DEL DIRETTORE TECNICO DEL CANTIERE E/O RESPONSABILE DI CANTIERE, IL SUO RECAPITO POSTALE, TELEFONICO ED AZIENDALE GARANTENDO LA SUA REPERIBILITA' A DETTO RECAPITO IN QUALUNQUE ORA DEL GIORNO E DELLA NOTTE, COMPRESI LE GIORNATE FERIALE E FESTIVE, CON L'AVVERTENZA CHE TALE COMUNICAZIONE DEVE AVVENIRE PRIMA DELL'INIZIO DEI LAVORI. S) ACCETTARE E SOTTOSCRIVERE, ANCHE SOTTO RISERVA DI LEGGE, I PROCESSI VERBALI DI CONSEGNA DEI LAVORI PREDISPOSTI DALLA DIREZIONE LAVORI, RILASCIANDO LE DICHIARAZIONI DEL CASO, DEDUCENDO IN ORDINE A TUTTE LE CIRCOSTANZE, LE LAVORAZIONI, I LUOGHI ED OGNI ALTRO ASPETTO FACENTE PARTE DEL CONTRATTO; T) FAR VALERE, IN NOME E PER CONTO DELLA MANDANTE CON OGNI PIU' AMPIA FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE LA DOCUMENTAZIONE DEL CASO ED ASSUMENDO OGNI OCCORRENTE INIZIATIVA, LE PRETESE DERIVANTI DALLA RISCONTRATA DIFFORMITA' DELLO STATO DEI LUOGHI RISPETTO A QUELLO PREVISTO IN PROGETTO, FORMULANDO LE RELATIVE RISERVE NEI TERMINI E CON LE MODALITA' CONSENTITE; U) SOTTOSCRIVERE GLI ATTI DI CONSEGNA E RICONSEGNA DI MEZZI D'OPERA, AREE O CAVE DI PRESTITO CONCESSI IN USO ALL'IMPRESA; V) SOTTOSCRIVERE ED ACCETTARE OGNI ALTRO PROCESSO VERBALE DEL CASO, SOTTO LE NORME DI LEGGE; W) SOTTOSCRIVERE LE LISTE SETTIMANALI DEGLI OPERAI E DEI MEZZI D'OPERA E QUELLE RELATIVE ALLE PROVVISIVE; X) SOTTOSCRIVERE IL REGISTRO DI CONTABILITA' APPONENDO, NELLE FORME E NEI TEMPI

RICHIESTI, EVENTUALI RISERVE; Y) SOTTOSCRIVERE IL SOMMARIO REGISTRO DI CONTABILITA'; Z) APPROVARE, ACCETTARE E SOTTOSCRIVERE STATI DI AVANZAMENTO LAVORI E RELATIVI CERTIFICATI DI PAGAMENTO NEI CONFRONTI DELLA STAZIONE APPALTANTE IN RELAZIONE A LAVORI ESEGUITI; AA) ESPLICARE, NEL TERMINE PREVISTO DALLE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE, LE RISERVE ANNOTATE, SCRIVENDO E SOTTOSCRIVENDO LE CORRISPONDENTI DOMANDE DI INDENNITA' E INDICANDO CON PRECISIONE LE CIFRE DI COMPENSO CUI L'IMPRESA, PER IL TRAMITE DEL PROCURATORE, RITIENE DI AVER DIRITTO, E LE RAGIONI DI CIASCUNA DOMANDA; BB) ACCETTARE E SOTTOSCRIVERE LA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA DEFINIZIONE DI EVENTUALI ACCORDI BONARI INTERVENUTI TRA L'IMPRESA E L'APPALTANTE PER DIRIMERE CONTROVERSIE INSORTE IN OGNI FASE DI REALIZZAZIONE DEI LAVORI; CC) APPROVARE E SOTTOSCRIVERE, IN NOME E PER CONTO DELL'IMPRESA, ATTI DI SOTTOMISSIONE AVENTI AD OGGETTO MAGGIORI LAVORI DA ESEGUIRE RISPETTO A QUANTO PREVISTO NEI PROGETTI PRINCIPALI PER OGNI MOTIVO, RAGIONE O CAUSA CONSENTITA, ASSUMENDO I CONSEGUENTI IMPEGNI ED ACCETTANDONE L'ESECUZIONE IN CONFORMITA' ALLE SINGOLE CATEGORIE DI LAVORO STABILITE, IMPEGNANDOSI AD ACCETTARE I NUOVI PREZZI ANCHE MEDIANTE L'APPLICAZIONE DEI RIBASSI PREVISTI NEL CONTRATTO PRINCIPALE; DD) PROVVEDERE ALLA COMUNICAZIONE DI INTERVENUTA ULTIMAZIONE DEI LAVORI AI SENSI DI LEGGE PROCEDENDO, PER L'EFFETTO, ALL'ACCERTAMENTO DELLE OPERE ESEGUITE IN CONTRADDITTORIO CON LA DIREZIONE LAVORI; EE) ASSICURARE, CONFERENDO OGNI OCCORRENTE POTERE E FACOLTA', IL COMPLETAMENTO DELLE LAVORAZIONI, NEI TERMINI DI LEGGE, EVENTUALMENTE ACCERTATE DAL DIRETTORE LAVORI PER RENDERE EFFICACE IL CERTIFICATO DI ULTIMAZIONE DEI LAVORI; FF) SOTTOSCRIVERE IL PROCESSO VERBALE DI ULTIMAZIONE DEI LAVORI AI SENSI DI LEGGE E L'EVENTUALE SUCCESSIVO ATTO DI COLLAUDO; GG) VIGILARE, METTENDO IN ATTO LE NECESSARIE INIZIATIVE NEI CONFRONTI DEL SOGGETTO APPALTANTE, E DELLA DIREZIONE LAVORI, SULL'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI PREVISTE NEI CAPITOLATI SPECIALI IN RELAZIONE ALLA COMPILAZIONE DEL CONTO FINALE DEI LAVORI; HH) PROMUOVERE ED ASSUMERE LE PIU' OPPORTUNE INIZIATIVE FINALIZZATE AD OTTENERE LA SOSPENSIONE LAVORI QUALORA CIRCOSTANZE SPECIALI IMPEDISCA IN VIA TEMPORANEA CHE I LAVORI STESSI PROCEDANO UTILMENTE A REGOLA D'ARTE, ANCHE AGENDO NEI CONFRONTI DEL DIRETTORE DEI LAVORI AFFINCHE' NE ORDINI LA SOSPENSIONE; II) SOTTOSCRIVERE I PROCESSI VERBALI DI SOSPENSIONE TOTALE O PARZIALE DEI LAVORI; JJ) SOTTOSCRIVERE I VERBALI DI RIPRESA DEI LAVORI NON APPENA VENUTE A CESSARE LE CAUSE DI SOSPENSIONE; KK) ACCETTARE E SOTTOSCRIVERE PROCESSI VERBALI DI PROROGA DEI TERMINI DI ESECUZIONE DEI LAVORI E DI ACCERTAMENTO DANNI DERIVANTI DA CAUSE DI FORZA MAGGIORE PER I MOTIVI PREVISTI DALLE VIGENTI DISPOSIZIONI IN MATERIA; LL) FORMALIZZARE, SOTTOSCRIVENDO LA DOCUMENTAZIONE DEL CASO, LA RICHIESTA DI EVENTUALI PERIZIE SUPPLETIVE E DI VARIANTI, ANCHE IN CORSO D'OPERA, DI EVENTUALI NUOVI PREZZI SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI VERBALI DI CONCORDAMENTO, ATTI AGGIUNTIVI, INTEGRAZIONI, ADDENDA; MM) ACCETTARE E SOTTOSCRIVERE PROCESSI VERBALI DI ACCERTAMENTO DI OGNI ALTRO FATTO O DI ESPERIMENTO DI PROVE; NN) DARE ESECUZIONE AGLI ORDINI DI SERVIZIO IMPARTITI DAGLI ORGANI PREPOSTI DEL SOGGETTO APPALTANTE, ASSICURANDO IL CORRETTO ANDAMENTO E LO SVILUPPO DEGLI STESSI; OO) COMPIERE, AI FINI DI COORDINAMENTO E DIREZIONE, TUTTO QUANTO POTREBBERO COMPIERE I LEGALI RAPPRESENTANTI DELLA SOCIETA' COSTITUENTE ED APPALTATRICE OVE INTERVENISSE PERSONALMENTE. LA PRESENTE PROCURA VIENE CONFERITA AL RAPPRESENTANTE SIGNOR STRADIOTTO PAOLO CON I PIU' AMPI POTERI, IN PIENA AUTONOMIA DECISIONALE ED ECONOMICA E FACOLTA' NECESSARIE E FUNZIONALI AL PUNTUALE ADEMPIMENTO DI QUANTO ASSEGNATO, INTENDENDOSI IN SOSTANZA ATTRIBUIRGLI TUTTI I COMPITI E LE RESPONSABILITA' CONNESSI AGLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE. IL NOMINATO PROCURATORE, SENZA CHE OCCORRA IL CONSENSO DI CHICCHESSIA POTRA' PRELEVARE LE SOMME NECESSARIE PER LA MIGLIORE GESTIONE ED ESECUZIONE DEI COMPITI AFFIDATI, UTILIZZANDO IL SEGUENTE CONTO CORRENTE BANCARIO IT43G030696470710000013232 E RENDENDO POI CONTO ALLA SOCIETA' CONFERENTE PROCURA A SOLO TITOLO INFORMATIVO. OGNI RESPONSABILITA' CIVILE PER FATTI COMMESSI DAL NOMINATO RAPPRESENTANTE IN RELAZIONE ALLE COMPETENZE ATTRIBUITIGLI IN FORZA DEL PRESENTE ATTO RIMARRA' A CARICO DELLA SOCIETA' MANDANTE. ALLO STESSO MODO RIMARRA' A CARICO DELLA SOCIETA' MANDANTE OGNI SPESA PER TUTTI I GRADI DI GIUDIZIO - CIVILE E PENALE RELATIVI A FATTI CONNESSI ALL'ESERCIZIO DELLE COMPETENZE QUI ATTRIBUITE. CIASCUN NOMINATO PROCURATORE E' TENUTO A RELAZIONARE LA MANDANTE CONFERENTE PROCURA, IN PERSONA DEL SUO RAPPRESENTANTE, PERIODICAMENTE, ANCHE VERBALMENTE, TRAMITE UNA RELAZIONE CIRCA L'ANDAMENTO DELL'ATTIVITA' DI CANTIERE, RIFERENDO DI EVENTUALI PROBLEMATICHE CHE ABBIANO COMPORTATO ACCERTAMENTO DI RESPONSABILITA' PENALI E/O CIVILI PER VIOLAZIONI DI DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO E/O IN MATERIA DI TUTELA AMBIENTALE E/ O URBANISTICA. I POTERI SUDETTI VENGONO ESERCITATI CON FIRMA SINGOLA CON PROMESSA DA PARTE DELLA SOCIETA' COSTITUENTE DI AVERE PER RATO E VALIDO L'OPERATO DEL NOMINATO PROCURATORE E SENZA CHE POSSANO ESSERE A LUI OPPOSTE INSUFFICIENZA O CARENZA DI POTERI, IL TUTTO SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE.

BEVOLLMAECHTIGTER

CESARO GIANNICOLA

Geboren in BOZEN (BZ) am 24/11/1975

Steuernummer: CSGNC75S24A952F

BRIXEN (BZ)

PFEFFERSBERGER STR. 16 Plz 39042

Amt

BEVOLLMAECHTIGTER

Datum der Ernennungsurkunde: 28/03/2022

Eintragungsdatum: 04/04/2022

Vollmachten

- ADIRE PUBBLICHE ASTE, BANDI, CONCORSI, APPALTI-CONCORSO, LICITAZIONI E TRATTATIVE PRIVATE PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO ED IN CONCESSIONE DEI LAVORI, PRESENTANDO E SOTTOSCRIVENDO DOMANDE DI PREQUALIFICA, PROGETTI, RICHIESTE, PREVENTIVI ED OFFERTE; - PROPORRE E SOTTOSCRIVERE RICHIESTE DI PARTECIPAZIONE A GARE E, IN GENERE, DI INVITO PUBBLICHE O PRIVATE; - FARE LE OFFERTE NEI MODI E NELLE FORME PRESCRITTE, SOTTOSCRIVERE FIDEIUSSIONI/CAUZIONI, RITIRARE DEPOSITI RILASCIANDONE RICEVUTA E, IN CASO DI AGGIUDICAZIONE, SOTTOSCRIVERE I RELATIVI VERBALI; FARE GLI AUMENTI E I RIBASSI CHE RITENGA OPPORTUNI; COMPIERE TUTTI GLI ATTI E LE OPERAZIONI COMUNQUE NECESSARI PER IL PERFEZIONAMENTO DEI RELATIVI CONTRATTI E PER QUANTO AD ESSI INERENTE; SOTTOSCRIVERE I CONTRATTI MEDESIMI; - INCARICARE PROFESSIONISTI PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI CONSULENZA; - TRATTARE TUTTE LE PRATICHE E QUESTIONI RELATIVE E CONNESSE AI LAVORI APPALTATI CON FIRMA DEI RELATIVI DOCUMENTI; - CONFERIRE INCARICHI DI CONSULENZA FINALIZZATI ALLO STUDIO DI BANDI DI GARA E RICHIESTE DI OFFERTA PUBBLICI O PRIVATI, SOTTOSCRIVENDO IL RELATIVO CONTRATTO DI AFFIDAMENTO; - PARTECIPARE AI CONCORSI ED ALLE PROCEDURE DI ASSEGNAZIONE ED AGGIUDICAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI, COMPRESI QUELLI A TRATTATIVA PRIVATA, CONVENENDO CLAUSOLE, PATTI E CONDIZIONI, SOTTOSCRIVENDO DICHIARAZIONI, ATTESTAZIONI, COMUNICAZIONI, RICHIESTE, NONCHE' STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI E CONVENZIONI; - OBBLIGARSI CON SOGGETTI DIVERSI DALL'ENTE APPALTANTE E/O CONCEDENTE PER LA STIPULAZIONE DI CONTRATTI E/O CONVENZIONI UTILI E/O NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE ALLE PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE PUBBLICA O PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI GIA' ASSEGNATI, NEL RISPETTO DELLA LEGISLAZIONE VIGENTE; - SOTTOSCRIVERE VERBALI DI AGGIUDICAZIONE, AVANZARE RISERVE, ECCEZIONI, OPPOSIZIONI, CHIEDERE LA RESTITUZIONE DEI DOCUMENTI E DEL DEPOSITO CAUZIONALE RILASCIANDO RICEVUTA LIBERATORIA; - INTERVENIRE E PROMUOVERE ATTI DI COSTITUZIONE, MODIFICA, RECESSO, GESTIONE E SCIoglIMENTO DI ASSOCIAZIONI IN PARTECIPAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 2549 E SEGUENTI C.C., STABILENDO LE RELATIVE MODALITA'/CONDIZIONI CON FACOLTA' DI STIPULA DEGLI ATTI CONSEGUENTI; - PROCEDERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', ALLA COSTITUZIONE, MODIFICA, GESTIONE E SCIoglIMENTO DI OGNI GENERE DI COLLABORAZIONE INTER-IMPREDITORIALE, ANCHE SOTTO FORMA DI SOCIETA' CONSORTILI, CONSORZI STABILI, G.E.I.E., JOINT VENTURES, ASSOCIAZIONI O RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (A.T.I./R.T.O.E./R.T.I.) TRA SOCIETA' E IMPRESE GENERALI E/O SPECIALISTICHE, PER LA PARTECIPAZIONE ALLE GARE, L'ACQUISIZIONE DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI E PER LA LORO ESECUZIONE, RELATIVI AD APPALTI PUBBLICI E PRIVATI, STABILENDO LE QUOTE POSSEDUTE/DI SPETTANZA DELLA SOCIETA', LE RELATIVE MODALITA' E CONDIZIONI, I PATTI ED I REGOLAMENTI, CONFERENDO, ACCETTANDO ED ASSUMENDO MANDATI ED EVENTUALMENTE LA FUNZIONE DI CAPOGRUPPO, O NOMINANDO PER TALE INCARICO ALTRA IMPRESA ASSOCIATA, CON FACOLTA' DI STIPULA DEGLI ATTI CONSEGUENTI E SOTTOSCRIVENDO IL RELATIVO ATTO NOTARILE. I POTERI SUDETTI VERRANNO ESERCITATI DAL PROCURATORE CON FIRMA SINGOLA CON PROMESSA DA PARTE DELLA SOCIETA' COSTITUENTE DI AVERE PER RATO E VALIDO L'OPERATO DEL NOMINATO PROCURATORE E SENZA CHE POSSANO ESSERE A LUI OPPOSTE INSUFFICIENZA O CARENZA DI POTERI, IL TUTTO SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE.

BEVOLLMAECHTIGTER

GIROTTO MASSIMILIANO

Geboren in TREVISO (TV) am 12/10/1974

Steuernummer: GRTMSM74R12L407Y

PAESE (TV)

VIA SAN PIETRO 15 Plz 31038

Amt

BEVOLLMAECHTIGTER

Datum der Ernennungsurkunde: 19/09/2022

Eintragungsdatum: 22/09/2022

Meldungsdatum des Amtes: 21/09/2022

Vollmachten

LA SOCIETA' "CARRON BAU S.R.L. - G.M.B.H.", DATORE DI LAVORO, NOMINA E COSTITUISCE PROCURATORE IL SIGNOR GIROTTO MASSIMILIANO, COSTITUENDOLO, IN RELAZIONE AGLI APPALTI ED AI CANTIERI ASSUNTI DALLA SOCIETA' APPALTATRICE MANDANTE ED AL MEDESIMO PROCURATORE ESPRESSAMENTE AFFIDATI MEDIANTE LETTERA DEL DATORE DI LAVORO DELLA "CARRON BAU S.R.L. - G.M.B.H.", QUALE PROPRIO "RAPPRESENTANTE", "DELEGATO DEL DATORE DI LAVORO IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO" E "RESPONSABILE DEL COORDINAMENTO GENERALE DELLE ATTIVITA' E DIREZIONE TECNICA DEL CANTIERE E DELL'APPALTO", E DUNQUE AFFINCHE' IL NOMINATO RAPPRESENTANTE ABBA, IN NOME, VECE, CONTO ED INTERESSE DELLA SOCIETA' COSTITUENTE, "CARRON BAU S.R.L. G.M.B.H.", QUALE APPALTATORE IN RELAZIONE AI LAVORI ACQUISITI - AD AGIRE, FINO ALL'EMISSIONE DEL CERTIFICATO DI COLLAUDO O ALLA FINE DELLA COMMESSA DELLE OPERE APPALTATE, PER L'ESERCIZIO DELLE ATTIVITA' NECESSARIE ALL'ESECUZIONE DEI LAVORI A NORMA DEL CONTRATTO D'APPALTO O SUBAPPALTO ANCHE PUBBLICO E COMUNQUE NEL RISPETTO DI TUTTE LE FONTI ALL'APPALTO STESSO APPLICABILI, IVI COMPRESA LA NORMATIVA CONCERNENTE LA SALUTE E LA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, LA TUTELA AMBIENTALE, LA DISCIPLINA URBANISTICO-EDILIZIA. AL NOMINATO RAPPRESENTANTE - IN POSSESSO DEI REQUISITI D'IDONEITA' TECNICI E MORALI RICHIESTI - VENGONO CONFERITI SINGOLARMENTE I SEGUENTI POTERI: I QUANTO ALLE DELEGATE FUNZIONI DI DATORE DI LAVORO IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, DOVRA' E POTRA': A) NOMINARE, IN RELAZIONE ALL'APPALTO AFFIDATO, IL RESPONSABILE DI CANTIERE, TENUTO AGLI ADEMPIMENTI ED AGLI OBBLIGHI PREVISTI DALL'ART. 19 DEL D.LGS. 81/2008 (OBBLIGHI DEL PREPOSTO) NONCHE' AGLI ULTERIORI ADEMPIMENTI EVENTUALMENTE A LUI DELEGATI DAL NOMINATO PROCURATORE. B) DISPORRE ED ADOTTARE TUTTE LE PRESCRITTE E NECESSARIE MISURE E APPARATI STABILITI DALLA VIGENTE NORMATIVA GENERALE IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI; DI IGIENE E SICUREZZA DEL LAVORO; DI SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO OVVERO NECESSARI E/O OPPORTUNI IN RELAZIONE ALLE ATTUALI ACQUISIZIONI SCIENTIFICHE E/O TECNOLOGICHE, IN MODO TALE DA GARANTIRE LA PIENA INCOLUMITA' DEI LAVORATORI DIPENDENTI NONCHE' DI QUELLI AUTONOMI E, COMUNQUE, DEI TERZI EVENTUALMENTE PRESENTI, E DA EVITARE IL VERIFICARSI DI QUALSIVOGLIA DANNO A PERSONE E COSE. C) ASSUMERE TUTTE LE INIZIATIVE CHE RITERRA' PIU' CONFACENTI ED OPPORTUNE PER: - ACCERTARE CHE IL RESPONSABILE DEL CANTIERE AFFIDATO ALLA SUA CURA CONOSCA LE NORME VIGENTI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO, ADOPERANDOSI, SE DEL CASO, PERCHE' ALLO STESSO, A SCOPO DI COMPLETAMENTO E DI APPROFONDIMENTO, VENGANO ILLUSTRATE METODICAMENTE LE NECESSARIE NOZIONI; - AGGIORNARE TEMPESTIVAMENTE TUTTI I DIPENDENTI INVESTITI DI RESPONSABILITA' NEL CANTIERE AFFIDATO ALLA SUA CURA SULLE INNOVAZIONI LEGISLATIVE E/O TECNICHE CHE COMPORINO O SUGGERISCANO L'ADOZIONE DI NUOVE O DIVERSE MISURE ANTINFORTUNISTICHE; - IMPARTIRE E FAR IMPARTIRE DAI PREPOSTI E/O DELEGATI ISTRUZIONI DETTAGLIATE E PRECISE AL PERSONALE CONTROLLANDO E FACENDO CONTROLLARE DAI PREPOSTI CHE ESSE VENGANO PUNTUALMENTE APPLICATE; - IMPARTIRE ISTRUZIONI AL PERSONALE NELL'AMBITO DEI POTERI CONFERITI, AL FINE DEL CORRETTO ASSOLVIMENTO DEGLI ADEMPIMENTI E DELLE INCOMBENZE DI CUI AL PRESENTE PUNTO I. - ESEGUIRE E DISPORRE OPPORTUNE ISPEZIONI NEI CANTIERI AFFIDATI ALLA SUA CURA ONDE ACCERTARE, CON LA NECESSARIA PERIODICITA', L'APPLICAZIONE PUNTUALE E COSTANTE DELLE PIU' IDONEE MISURE ANTINFORTUNISTICHE DA PARTE DEI PREPOSTI; - ADOTTARE PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI CHE INCORRANO IN VIOLAZIONI DELLE NORME E DELLE ISTRUZIONI DA APPLICARE; - CONSEGNARE TEMPESTIVAMENTE AL RAPPRESENTANTE DEI LAVORI PER LA SICUREZZA, SU RICHIESTA DI QUESTI E PER L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE, COPIA DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI E CONSULTARLO NELLE IPOTESI PREVISTE DALL'ART. 50 DEL D. LGS. 81/2008; - SOTTOSCRIVERE IN NOME E PER CONTO DELL'IMPRESA I PROCESSI VERBALI DI SOPRALLUOGO COMPORTANTI LA PROPOSTA OVVERO L'ORDINE DI SOSPENSIONE DEI LAVORI O DI ALCUNE FASI DI ESSI, QUALI EMANATI DAL COORDINATORE PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI, OVE SUSSISTANO CONDIZIONI DI PERICOLO GRAVE ED IMMINENTE PER I LAVORATORI DELL'AREA SEGNALATA, AI SENSI DELL'ART. 92, COMMA 1, LETTERA F) DEL D.LGS. 81/2008; - RAPPRESENTARE L'IMPRESA NELLE ISPEZIONI AMMINISTRATIVE E NELLE INCHIESTE GIUDIZIARIE. D) DARE ATTUAZIONE ALLE NORME DEL D. LGS. N. 81/2008 E PIU' IN GENERALE ALLE NORME VIGENTI IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, CHE QUI SI SINTETIZZANO: - FAR RISPETTARE LE DISPOSIZIONI DI SICUREZZA E PREVENZIONE INSERITE NEL PSC (PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO) PREDISPOSTO DAL COMMITTENTE E NEL POS (PIANO OPERATIVO DI SICUREZZA) PREDISPOSTO PER IL CANTIERE AFFIDATO ALLA SUA CURA; - ELIMINARE I RISCHI IN RELAZIONE ALLE CONOSCENZE ACQUISITE IN BASE AL PROGRESSO TECNICO E OVE CIO' NON E' POSSIBILE, RIDURLI AL MINIMO; - VALUTARE LE CAPACITA' E LE CONDIZIONI DEI LAVORATORI IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E SICUREZZA AI FINI DELLA DEFINIZIONE DEI COMPITI E DELLE ATTIVITA' INTRAPRESE GIORNALMENTE; - ADOTTARE LE MISURE NECESSARIE ED ADEGUATE AI FINI DELLA PREVENZIONE INCENDI, DELL'EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO, DI SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCORSO E DESIGNARE PREVENTIVAMENTE I LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DI DETTE MISURE; - FORNIRE GLI ADEGUATI DPI (DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI) IN RELAZIONE ALLE ESIGENZE DELLE LAVORAZIONI SVOLTE NEL CANTIERE; - CONTROLLARE IL RISPETTO DA PARTE DEI LAVORATORI, DELLE NORME VIGENTI NONCHE' DELLE PROCEDURE E DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN TEMA DI SICUREZZA E SULL'USO DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVA ED INDIVIDUALE; -

ADOPTARE MISURE DI CONTROLLO E DI COORDINAMENTO IN PARTICOLARE PER LE FASI CRITICHE DELLE ATTIVITA' DI CANTIERE E DURANTE L'ESECUZIONE DI NUOVE ATTIVITA'; - BLOCCARE L'ATTIVITA' IN CASO DI PERICOLO GRAVE ED IMMINENTE E RIMUOVERE LE CAUSE DI PERICOLO PRIMA DI CONSENTIRE LA RIPRESA DELLE ATTIVITA'; - INFORMARE IL PIU' PRESTO POSSIBILE I LAVORATORI ESPOSTI AL RISCHIO DI UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO CIRCA IL RISCHIO STESSO E LE DISPOSIZIONI PRESE O DA PRENDERE IN MATERIA DI PROTEZIONE; - IN CASO DI SUBAPPALTO, FORNITURE IN OPERA, NOLI A CALDO, INTERVENTI DI LAVORATORI AUTONOMI, ECC., VERIFICARE L'IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE DELL'IMPRESA AFFIDATARIA, INFORMARE I RESPONSABILI DELLE DITTE E I LAVORATORI AUTONOMI E COLLABORARE CON ESSI AL FINE DELL'ATTUAZIONE CONGIUNTA DELLE MISURE DI PROTEZIONE E PREVENZIONE; - TENERE I RAPPORTI COL COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE E COMUNICARE ALLO STESSO QUALSIASI VARIAZIONE ALL'INTERNO DEL CANTIERE CON POSSIBILI RIFLESSI SULLA SICUREZZA DELLE MAESTRANZE; - CONSEGNARE TEMPESTIVAMENTE AL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, SU RICHIESTA DI QUESTI E PER L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE, COPIA DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI E CONSULTARLA IN IPOTESI PREVISTE DALL'ART. 50 DEL D.LGS. 81/2008; - TENERE I RAPPORTI COL COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE E COMUNICARE ALLO STESSO QUALSIASI VARIAZIONE ALL'INTERNO DEL CANTIERE CON POSSIBILI RIFLESSI SULLA SICUREZZA DELLE MAESTRANZE; - FORNIRE AL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE INTERNO E AL MEDICO COMPETENTE INFORMAZIONI IN MERITO A: A) NATURA DEI RISCHI; B) ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, PROGRAMMAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE; C) DESCRIZIONE DEGLI IMPIANTI E DEI PROCESSI PRODUTTIVI D) EVENTUALI PROVVEDIMENTI ADOTTATI DAGLI ORGANI DI VIGILANZA. AI SENSI DELL'ART. 16 COMMA 3 BIS DEL D. LGS 9 APRILE 2008 N. 81, IL PROCURATORE NOMINATO HA FACOLTA' DI DELEGARE, A SUA VOLTA, LE FUNZIONI ELENcate NELLA LETTERA D) DEL PRESENTE TITOLO CON IL RISPETTO DELLE FORME PRESCRITTE DALLA LEGGE. LA DELEGA DI FUNZIONI NON ESCLUDE L'OBLIGO DI VIGILANZA IN CAPO AL DELEGANTE IN ORDINE AL CORRETTO ESPLETAMENTO DELLE FUNZIONI TRASFERITE. II QUANTO AL COORDINAMENTO GENERALE DELLE ATTIVITA' E DIREZIONE TECNICA DEL CANTIERE E DELL'APPALTO AFFIDATO ALLA SUA CURA, IL SUDETTO RAPPRESENTANTE DOVRA' E POTRA': A) GARANTIRE LA PRESENZA SUL LUOGO DEI LAVORI PER TUTTA LA DURATA DELL'APPALTO (E OVE DEL CASO FINO ALLA NOMINA DELLO SPECIALISTA RESPONSABILE DELLA MANUTENZIONE); B) CONOSCERE I VARI RAPPORTI CONTRATTUALI INTERCORRENTI TRA TUTTI I SOGGETTI INTERESSATI DALLA COMMESA D'APPALTO E GESTIRLI PER QUANTO DI COMPETENZA DELL'APPALTATORE; C) GESTIRE E COORDINARE LE ATTIVITA' PREVISTE FINO AL COMPIMENTO DEI LAVORI E FRA QUESTE IN PARTICOLARE, GLI ADEMPIMENTI PROPEDEUTICI ALL'INIZIO DEI LAVORI, LA PROGETTAZIONE ESECUTIVA E COSTRUTTIVA, LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE, LA FORNITURA E L'INSTALLAZIONE DEGLI EQUIPAGGIAMENTI ELETTROMECCANICI E DEGLI IMPIANTI, ASSICURANDO CHE TUTTE LE ATTIVITA' VENGANO REALIZZATE NEL RISPETTO DEI TEMPI E DEL LIVELLO DI QUALITA' PROGRAMMATI; D) CURARE IN PARTICOLARE IL COORDINAMENTO GENERALE DELLE ATTIVITA' CHE VENGONO SVOLTE PER L'ESECUZIONE DELL'APPALTO; E) CURARE LA PIANIFICAZIONE ED IL CONTROLLO DELLE ATTIVITA'. AL FINE DI ASSICURARE IL CORRETTO, PUNTUALE E COMPLETO SVOLGIMENTO DEL MANDATO POTRA' INOLTRE: F) SOTTOSCRIVERE I VERBALI DI CONSEGNA DEI LAVORI; G) RILASCIARE DICHIARAZIONI DI CONFORMITA' E DI IDONEITA' A TUTTI GLI EFFETTI, PER LE OPERE ESEGUITE DA TERZI, PREVIO CONTROLLO E COLLAUDO DELLE STESE, PROCEDERE ALL'ACCERTAMENTO DELLO STATO DI AVANZAMENTO DEI LAVORI AI FINI DELLA LIQUIDAZIONE DEI CONTI; CONTESTARE LE EVENTUALI INADEMPIENZE E PROCEDERE A TRANSAZIONI; H) PROCEDERE A CONSTATAZIONI DI AVANZAMENTO LAVORI E COLLAUDI DEFINITIVI, SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI VERBALI CON O SENZA RISERVE; PROCEDERE ED ASSISTERE A CONSEGNE E RICONSEGNE; FIRMARE TUTTI GLI ATTI INERENTI I LAVORI DI CUI E' AGGIUDICATARIA LA SOCIETA'; I) LIQUIDARE CONTI RELATIVI AI LAVORI ACQUISITI; J) COMPIERE ANCHE PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI OD UFFICI PUBBLICI, COMPRESI GLI UFFICI PER IL TERRITORIO ED IN RELAZIONE ALL' APPALTO AFFIDATO ALLA CURA DEL RAPPRESENTANTE, TUTTE LE ATTIVITA' ED ATTI CONNESSI AGLI ADEMPIMENTI AMBIENTALI ? IVI INCLUSI GLI ADEMPIMENTI CONCERNENTI LA GESTIONE E/O LO SMALTIMENTO DI RIFIUTI E BONIFICHE IN GENERE LE EMISSIONI IN ATMOSFERA ED ACUSTICHE ? E TUTTI GLI INCOMBENTI URBANISTICI E DI TIPO EDILIZIO ? CONCESSORIO, TUTTI GLI ATTI ED OPERAZIONI OCCORRENTI PER OTTENERE CONCESSIONI IN GENERE, LICENZE ED ATTI AUTORIZZATIVI IN GENERE, STIPULARE E SOTTOSCRIVERE DISCIPLINARI, CONVENZIONI, ATTI DI SOTTOMISSIONE O QUALSIASI ALTRO ATTO PREPARATORIO DI DETTI PROVVEDIMENTI; PROVVEDERE A TUTTI GLI ADEMPIMENTI RELATIVI, AUTORIZZANDO A TAL SCOPO AD ASSUMERE TUTTI GLI IMPEGNI ECONOMICI A CIO' CONNESSI; K) VIGILARE SULLA CONFORMITA' DELL'INTERVENTO IN CORSO CON I PROGETTI APPROVATI E/O AUTORIZZATI DALL'AMMINISTRAZIONE COMPETENTE E/O ALLEGATI AI RISPETTIVI CONTRATTI DI APPALTO; L) PROPORRE, APPROVARE E SOTTOSCRIVERE I PROCESSI VERBALI DI CONSTATAZIONE RICHIESTI DALL' IMPRESA; M) SOTTOSCRIVERE PROCESSI VERBALI DI DETERMINAZIONE DELLA TARA DI AUTOCARRI; N) SOTTOSCRIVERE PROCESSI VERBALI DI PROVA IDRAULICA, DI PRELIEVO CAMPIONE, DI PROVE DI QUALIFICA DI CONGLOMERATO CEMENTIZIO; O) PROPORRE E SOTTOSCRIVERE VERBALI DI ACCERTAMENTO DANNI AI SENSI DI LEGGE; P) SOTTOSCRIVERE, PER RICEVUTA ED ADEMPIMENTO, GLI ORDINI DI SERVIZIO EMESSI DALLA DIREZIONE LAVORI COMPORTANTI ADEMPIMENTI E PRESCRIZIONI A CARICO DELL'IMPRESA, DISPONENDO TUTTE LE INIZIATIVE ED I PROVVEDIMENTI

NECESSARI ED OPPORTUNI ALLA LORO ESECUZIONE; Q) SOTTOSCRIVERE, PER ACCETTAZIONE E PRESA VISIONE, LE COMUNICAZIONI EMESSE DALLA DIREZIONE LAVORI, RELATIVE ALLA FISSAZIONE DELLA DATA E DEL LUOGO DI CONSEGNA DEI LAVORI, PREDISPONENDO ALL'UOPO, SE DEL CASO, GLI UOMINI ED I MEZZI NECESSARI PER L'EFFETTUAZIONE DELLE RELATIVE OPERAZIONI; R) SOVRINTENDERE, ASSICURANDONE L'ATTUAZIONE, CON OGNI CONSEGUENTE POTERE DI FIRMA, GLI ADEMPIMENTI CONNESSI AI SEGUENTI INCOMBENTI POSTI A CARICO DELL'IMPRESA MANDANTE AI SENSI DI LEGGE: - TRASMETTERE IL PIANO OPERATIVO DI SICUREZZA ALLA STAZIONE APPALTANTE E/O AL COORDINATORE DEI LAVORI, ALLE AUTORITA' COMPETENTI E ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI DEI LAVORATORI E DEGLI IMPRENDITORI, ASSICURANDO CHE LA RELATIVA TRASMISSIONE AVVENGA PRIMA DELL'INIZIO DEI LAVORI; - TRASMETTERE LA DOCUMENTAZIONE DI AVVENUTA DENUNCIA AGLI ENTI PREVIDENZIALI, ASSICURATIVI ED ANTINFORTUNISTICI, INCLUSA LA CASSA EDILE, PRIMA DELL'INIZIO DEI LAVORI; - TRASMETTERE LE COPIE DEI VERSAMENTI CONTRIBUTIVI, PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI O LA DIVERSA CERTIFICAZIONE RICHIESTA DALLA LEGGE, RELATIVI SIA ALL'IMPRESA APPALTATRICE SIA DELLE EVENTUALI IMPRESE SUBAPPALTATRICI SECONDO LE CADENZE DI LEGGE; - COMUNICARE IL NOMINATIVO DEL DIRETTORE TECNICO DEL CANTIERE E/O RESPONSABILE DI CANTIERE, IL SUO RECAPITO POSTALE, TELEFONICO ED AZIENDALE GARANTENDO LA SUA REPERIBILITA' A DETTO RECAPITO IN QUALUNQUE ORA DEL GIORNO E DELLA NOTTE, COMPRESSE LE GIORNATE FERIALI E FESTIVE, CON L'AVVERTENZA CHE TALE COMUNICAZIONE DEVE AVVENIRE PRIMA DELL'INIZIO DEI LAVORI. S) ACCETTARE E SOTTOSCRIVERE, ANCHE SOTTO RISERVA DI LEGGE, I PROCESSI VERBALI DI CONSEGNA DEI LAVORI PREDISPOSTI DALLA DIREZIONE LAVORI, RILASCIANDO LE DICHIARAZIONI DEL CASO, DEDUCENDO IN ORDINE A TUTTE LE CIRCOSTANZE, LE LAVORAZIONI, I LUOGHI ED OGNI ALTRO ASPETTO FACENTE PARTE DEL CONTRATTO; T) FAR VALERE, IN NOME E PER CONTO DELLA MANDANTE CON OGNI PIU' AMPIA FACOLTA' DI SOTTOSCRIVERE LA DOCUMENTAZIONE DEL CASO ED ASSUMENDO OGNI OCCORRENTE INIZIATIVA, LE PRETESE DERIVANTI DALLA RISCONTRATA DIFFORMITA' DELLO STATO DEI LUOGHI RISPETTO A QUELLO PREVISTO IN PROGETTO, FORMULANDO LE RELATIVE RISERVE NEI TERMINI E CON LE MODALITA' CONSENTITE; U) SOTTOSCRIVERE GLI ATTI DI CONSEGNA E RICONSEGNA DI MEZZI D'OPERA, AREE O CAVE DI PRESTITO CONCESSI IN USO ALL'IMPRESA; V) SOTTOSCRIVERE ED ACCETTARE OGNI ALTRO PROCESSO VERBALE DEL CASO, SOTTO LE NORME DI LEGGE; W) SOTTOSCRIVERE LE LISTE SETTIMANALI DEGLI OPERAI E DEI MEZZI D'OPERA E QUELLE RELATIVE ALLE PROVVISI; X) SOTTOSCRIVERE IL REGISTRO DI CONTABILITA' APPONENDO, NELLE FORME E NEI TEMPI RICHIESTI, EVENTUALI RISERVE; Y) SOTTOSCRIVERE IL SOMMARIO REGISTRO DI CONTABILITA'; Z) APPROVARE, ACCETTARE E SOTTOSCRIVERE STATI DI AVANZAMENTO LAVORI E RELATIVI CERTIFICATI DI PAGAMENTO NEI CONFRONTI DELLA STAZIONE APPALTANTE IN RELAZIONE A LAVORI ESEGUITI; AA) ESPLICARE, NEL TERMINE PREVISTO DALLE VIGENTI DISPOSIZIONI DI LEGGE, LE RISERVE ANNOTATE, SCRIVENDO E SOTTOSCRIVENDO LE CORRISPONDENTI DOMANDE DI INDENNITA' E INDICANDO CON PRECISIONE LE CIFRE DI COMPENSO CUI L'IMPRESA, PER IL TRAMITE DEL PROCURATORE, RITIENE DI AVER DIRITTO, E LE RAGIONI DI CIASCUNA DOMANDA; BB) ACCETTARE E SOTTOSCRIVERE LA DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA DEFINIZIONE DI EVENTUALI ACCORDI BONARI INTERVENUTI TRA L'IMPRESA E L'APPALTANTE PER DIRIMERE CONTROVERSIE INSORTE IN OGNI FASE DI REALIZZAZIONE DEI LAVORI; CC) APPROVARE E SOTTOSCRIVERE, IN NOME E PER CONTO DELL'IMPRESA, ATTI DI SOTTOMISSIONE AVENTI AD OGGETTO MAGGIORI LAVORI DA ESEGUIRE RISPETTO A QUANTO PREVISTO NEI PROGETTI PRINCIPALI PER OGNI MOTIVO, RAGIONE O CAUSA CONSENTITA, ASSUMENDO I CONSEGUENTI IMPEGNI ED ACCETTANDONE L'ESECUZIONE IN CONFORMITA' ALLE SINGOLE CATEGORIE DI LAVORO STABILITE, IMPEGNANDOSI AD ACCETTARE I NUOVI PREZZI ANCHE MEDIANTE L'APPLICAZIONE DEI RIBASSI PREVISTI NEL CONTRATTO PRINCIPALE; DD) PROVVEDERE ALLA COMUNICAZIONE DI INTERVENUTA ULTIMAZIONE DEI LAVORI AI SENSI DI LEGGE PROCEDENDO, PER L'EFFETTO, ALL'ACCERTAMENTO DELLE OPERE ESEGUITE IN CONTRADDITTORIO CON LA DIREZIONE LAVORI; EE) ASSICURARE, CONFERENDO OGNI OCCORRENTE POTERE E FACOLTA', IL COMPLETAMENTO DELLE LAVORAZIONI, NEI TERMINI DI LEGGE, EVENTUALMENTE ACCERTATE DAL DIRETTORE LAVORI PER RENDERE EFFICACE IL CERTIFICATO DI ULTIMAZIONE DEI LAVORI; FF) SOTTOSCRIVERE IL PROCESSO VERBALE DI ULTIMAZIONE DEI LAVORI AI SENSI DI LEGGE E L'EVENTUALE SUCCESSIVO ATTO DI COLLAUDO; GG) VIGILARE, METTENDO IN ATTO LE NECESSARIE INIZIATIVE NEI CONFRONTI DEL SOGGETTO APPALTANTE, E DELLA DIREZIONE LAVORI, SULL'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI PREVISTE NEI CAPITOLATI SPECIALI IN RELAZIONE ALLA COMPILAZIONE DEL CONTO FINALE DEI LAVORI; HH) PROMUOVERE ED ASSUMERE LE PIU' OPPORTUNE INIZIATIVE FINALIZZATE AD OTTENERE LA SOSPENSIONE LAVORI QUALORA CIRCOSTANZE SPECIALI IMPEDISCA IN VIA TEMPORANEA CHE I LAVORI STESSI PROCEDANO UTILMENTE A REGOLA D'ARTE, ANCHE AGENDO NEI CONFRONTI DEL DIRETTORE DEI LAVORI AFFINCHE' NE ORDINI LA SOSPENSIONE; II) SOTTOSCRIVERE I PROCESSI VERBALI DI SOSPENSIONE TOTALE O PARZIALE DEI LAVORI; JJ) SOTTOSCRIVERE I VERBALI DI RIPRESA DEI LAVORI NON APPENA VENUTE A CESSARE LE CAUSE DI SOSPENSIONE; KK) ACCETTARE E SOTTOSCRIVERE PROCESSI VERBALI DI PROROGA DEI TERMINI DI ESECUZIONE DEI LAVORI E DI ACCERTAMENTO DANNI DERIVANTI DA CAUSE DI FORZA MAGGIORE PER I MOTIVI PREVISTI DALLE VIGENTI DISPOSIZIONI IN MATERIA; LL) FORMALIZZARE, SOTTOSCRIVENDO LA DOCUMENTAZIONE DEL CASO, LA RICHIESTA DI EVENTUALI PERIZIE SUPPLETIVE E DI VARIANTI, ANCHE IN CORSO D'OPERA, DI EVENTUALI NUOVI PREZZI SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI VERBALI DI CONCORDAMENTO, ATTI AGGIUNTIVI, INTEGRAZIONI, ADDENDA; MM) ACCETTARE E SOTTOSCRIVERE PROCESSI VERBALI

DI ACCERTAMENTO DI OGNI ALTRO FATTO O DI ESPERIMENTO DI PROVE; NN) DARE ESECUZIONE AGLI ORDINI DI SERVIZIO IMPARTITI DAGLI ORGANI PREPOSTI DEL SOGGETTO APPALTANTE, ASSICURANDO IL CORRETTO ANDAMENTO E LO SVILUPPO DEGLI STESSI; OO) COMPIERE, AI FINI DI COORDINAMENTO E DIREZIONE, TUTTO QUANTO POTREBBERO COMPIERE I LEGALI RAPPRESENTANTI DELLA SOCIETA' COSTITUENTE ED APPALTATRICE OVE INTERVENISSERO PERSONALMENTE. LA PRESENTE PROCURA VIENE CONFERITA AL SIGNOR GIROTTI MASSIMILIANO CON I PIU' AMPI POTERI, IN PIENA AUTONOMIA DECISIONALE ED ECONOMICA E FACOLTA' NECESSARIE E FUNZIONALI AL PUNTUALE ADEMPIMENTO DI QUANTO ASSEGNATO, INTENDENDOSI IN SOSTANZA ATTRIBUIRE ALLO STESSO TUTTI I COMPITI E LE RESPONSABILITA' CONNESSI AGLI ADEMPIMENTI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE. IL NOMINATO PROCURATORE, SENZA CHE OCCORRA IL CONSENSO DI CHICCHESIA POTRA' PRELEVARE LE SOMME NECESSARIE PER LA MIGLIORE GESTIONE ED ESECUZIONE DEI COMPITI AFFIDATI, UTILIZZANDO IL SEGUENTE CONTO CORRENTE BANCARIO IT43G0306964707100000013232 E RENDENDO POI CONTO ALLA SOCIETA' CONFERENTE PROCURA A SOLO TITOLO INFORMATIVO. OGNI RESPONSABILITA' CIVILE PER FATTI COMMESSI DAL NOMINATO RAPPRESENTANTE IN RELAZIONE ALLE COMPETENZE ATTRIBUITIGLI IN FORZA DEL PRESENTE ATTO RIMARRA' A CARICO DELLA SOCIETA' MANDANTE. ALLO STESSO MODO RIMARRA' A CARICO DELLA SOCIETA' MANDANTE OGNI SPESA PER TUTTI I GRADI DI GIUDIZIO - CIVILE E PENALE RELATIVI A FATTI CONNESSI ALL'ESERCIZIO DELLE COMPETENZE QUI ATTRIBUITE. IL NOMINATO PROCURATORE E' TENUTO A RELAZIONARE LA MANDANTE CONFERENTE PROCURA, IN PERSONA DEL SUO RAPPRESENTANTE, PERIODICAMENTE, ANCHE VERBALMENTE, TRAMITE UNA RELAZIONE CIRCA L'ANDAMENTO DELL'ATTIVITA' DI CANTIERE, RIFERENDO DI EVENTUALI PROBLEMATICHE CHE ABBIANO COMPORTATO ACCERTAMENTO DI RESPONSABILITA' PENALI E/O CIVILI PER VIOLAZIONI DI DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO E/O IN MATERIA DI TUTELA AMBIENTALE E/ O URBANISTICA. I POTERI SUDETTI VENGONO ESERCITATI CON FIRMA SINGOLA CON PROMESSA DA PARTE DELLA SOCIETA' COSTITUENTE DI AVERE PER RATO E VALIDO L'OPERATO DEL NOMINATO PROCURATORE E SENZA CHE POSSANO ESSERE ALLO STESSO OPPOSTE INSUFFICIENZA O CARENZA DI POTERI, IL TUTTO SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE.

8 Betriebsübertragungen, Fusionen, Spaltungen, Nachfolge

Betriebsübertragung und Kaufvertrag

Art von Urkunde	Datum der Urkunde	Protokoll Nr.	Übertragende Partei	Übernehmende Partei
PACHT/LEIHE	01/12/2020	BZ-2020-68559	CARRON BAU S.R.L.[.] Steuer Nr. 02829390216	P.A.C. S.P.A. - [.] Steuer Nr. 00387190176

Übertragung des Eigentums oder der Nutzung eines Betriebes

PACHT/LEIHE

Eckdaten des Antrags

Eckdaten und Gegenstand der Urkunde

Datum der Urkunde: 01/12/2020 Urkunde hinterlegt am: 03/12/2020

Protokolldatum: 03/12/2020 Protokollnummer: BZ-2020-68559

Notar: LANZI ELENA

Urkundenrollen-Nr.: 18154/13986

Verkäufer: **CARRON BAU S.R.L. - G.M.B.H.**

Steuernummer: 02829390216

Übernehmer: **P.A.C. S.P.A. - IN FORMA ABBREVIATA PAC SPA**

Steuernummer: 00387190176

9 Tätigkeit, Berufsverzeichnisse, Alben und Genehmigungen

Beschäftigte	71
Datum des Tätigkeitsbeginns des Unternehmens	06/03/2014
Haupttätigkeit	BAU ODER RENOVIERUNG VON GEBAUDEN JEGLICHER ART WOHNBAUTEN, ZIVIL- UND INDUSTRIEGEBAEUDE
Gesetzmäßigkeitsrating	***
Betätigungen	Qualität

Betätigungen

Qualität

Tätigkeit

Tätigkeitsbeginn

(Historische Information)

Datum des Tätigkeitsbeginns des Unternehmens: 06/03/2014

Haupttaetigkeit des Unternehmens

BAU ODER RENOVIERUNG VON GEBAUDEN JEGLICHER ART WOHNBAUTEN, ZIVIL- UND INDUSTRIEGEBAEUDE

Klassifizierung laut Kodex ATECORI 2007-2022 der Haupttätigkeit

Kodex: 41.2 - Bau von Gebaeuden

Wichtigkeit: vorwiegend vom Unternehmen ausgeuebt
(Kodex aus Quelle Agentur der Einnahmen)

Am Rechtssitz ausgeuebte Taetigkeit

BAU ODER RENOVIERUNG VON GEBAUDEN JEGLICHER ART WOHNBAUTEN, ZIVIL- UND INDUSTRIEGEBEUE

Am Gesellschaftssitz ausgeübte Nebentätigkeit

SEIT 06/03/2014 VERWIRKLICHUNG VON WASSERSCHUTZBAUTEN, STRASSENBAU, TUNNELS, BONIFIZIERUNGEN, DAEMME, WASSERLEITUNGEN, BRUECKEN, KANALISATION, EISENBAHNEN, HAEFEN, METALLZIMMEREI UND FASSADEN; SEIT 31/01/2018 ELEKTROTECHNIKER, ELEKTROMECHANIKER, ANALAGENELEKTRONIKER, KOMMUNIKATIONSTECHNIKER, INSTALLATEUR VON HEIZUNGS- UND SANITAEREN ANLAGEN, FEUERUNGSTECHNIKER, KAELTE- UND KLIMATECHNIKER, INTALLATEUR VON BLITZSCHUTZANLAGEN, SEIT 18/09/2020 INSTALLATION VON HEBVORRICHTUNGEN FUER PERSONEN UND SACHEN WIE AUFZUEGE, LASTENAUFZUEGE, ROLLTREPPEN UND AEHNLICHEN EINRICHTUNGEN; SEIT 17/11/2020 BRUECKEN- UND TUNNELBAU; TIEFBAUER; MAURER

Klassifizierung laut Kodex ATECORI 2007-2022 der Tätigkeit

(Kodexe aus Quelle Agentur der Einnahmen)

Kodex: 41.2 - Bau von Gebaeuden

Wichtigkeit: vorwiegend Handelsregister

Kodex: 25.11 - Herstellung von Metallkonstruktionen

Wichtigkeit: Nebentaetigkeit Handelsregister

Kodex: 42.11 - Bau von Strassen

Wichtigkeit: Nebentaetigkeit Handelsregister

Kodex: 42.13 - Bruecken- und Tunnelbau

Wichtigkeit: Nebentaetigkeit Handelsregister

Kodex: 43.12 - Vorbereitende Baustellenarbeiten

Wichtigkeit: Nebentaetigkeit Handelsregister

Kodex: 43.21.01 - Installation von elektrischen Anlagen in Gebaeuden oder anderen Baukonstruktionen (einschliesslich Instandhaltung und Reparatur)

Wichtigkeit: Nebentaetigkeit Handelsregister

Kodex: 43.21.02 - Installation von elektronischen Anlagen (einschliesslich Instandhaltung und Reparatur)

Wichtigkeit: Nebentaetigkeit Handelsregister

Kodex: 43.22.01 - Gas-, Wasser-, Heizungs- sowie Lueftungs- und Klimainstallation (einschliesslich Instandhaltung und Reparatur) in Gebaeuden oder anderen Baukonstruktionen

Wichtigkeit: Nebentaetigkeit Handelsregister

Kodex: 43.22.02 - Gasinstallation (einschliesslich Instandhaltung und Reparatur)

Wichtigkeit: Nebentaetigkeit Handelsregister

Kodex: 43.22.03 - Installation von Brandloeschanlagen (einschliesslich von integrierten Anlagen, Instandhaltung und Reparatur)

Wichtigkeit: Nebentaetigkeit Handelsregister

Kodex: 43.29.09 - Sonstige Bauinstallation a.n.g.

Wichtigkeit: Nebentaetigkeit Handelsregister

Kodex: 43.99.09 - Sonstige spezialisierte Bautaetigkeiten a.n.g.

Wichtigkeit: Nebentaetigkeit Handelsregister

Punktzahl: ***

Kennnummer: RT4616

Rating erneuert am 16/05/2023

Das Legalitaetsrating ist eine Bewertung des Legalitaetsgrades des Unternehmens und wird in Sternchen (1 bis 3 Sterne) gemessen. Die Bewertung erfolgt durch die italienische Schutzbehoerde fuer Markt und Wettbewerb aufgrund einer Ueberpruefung des ethischen Verhaltens des Betriebes. Das Rating ist ab der Ausstellung zwei Jahre lang gueltig und kann erneuert werden. Es koennen alle Unternehmen um das Rating ansuchen, die einen Mindestumsatz von zwei Millionen Euro aufweisen und seit mindestens zwei Jahren im Handelsregister eingetragen sind.

Kategorie: OG1 - ZIVIL- UND INDUSTRIEBAUTEN

Klassifizierung: VIII - UEBER 15.494.000 EURO

Kategorie: OG11 - TECHNISCHE ANLAGEN

Klassifizierung: VIII - UEBER 15.494.000 EURO

Kategorie: OG12 - BONIFIZIERUNGSANLAGEN UND UMWELTSCHUTZMASSNAHMEN

Klassifizierung: I - BIS ZU 258.000 EURO

Kategorie: OG2 - RESTAURIERUNG UND INSTANDHALTUNG VON UNTER DENKMALSCHUTZ GESTELLTEN LIEGENSCHAFTEN

Klassifizierung: VIII - UEBER 15.494.000 EURO

Kategorie: OG3 - STRASSEN, AUTOBAHNEN, BRUECKEN, VIADUKTE, EISENBAHNEN, U-BAHNEN

Klassifizierung: VIII - UEBER 15.494.000 EURO

Kategorie: OG4 - KUNSTBAUTEN UNTER ERDE

Klassifizierung: VIII - UEBER 15.494.000 EURO

Kategorie: OG6 - WASSER-, GAS- UND OELLEITUNGEN, BEWAESSERUNGSANLAGEN UND ABFLUSSLEITUNGEN

Klassifizierung: VIII - UEBER 15.494.000 EURO

Kategorie: OG8 - FLUSS- UND SCHUTZBAUTEN, WILDBACHVERBAUUNGS- UND

GesetzmaeBigkeitsrating

Quelle AGCM (Wettbewerbs- und Marktaufsichtsbehoerde), neuester Stand 07/09/2023

Kategorien allgemeine und spezialisierte Bauarbeiten

(Quelle ANAC – Register)

BONIFIZIERUNGSARBEITEN

Klassifizierung: V - BIS ZU 5.165.000 EURO

Kategorie: OS1 - ERDBEWEGUNGSARBEITEN

Klassifizierung: V - BIS ZU 5.165.000 EURO

Kategorie: OS12A - LEITPLANKEN UND SONSTIGE SCHUTZVORRICHTUNGEN IM STRASSENVERKEHR

Klassifizierung: IIIBIS - BIS ZU 1.500.000 EURO

Kategorie: OS13 - STAHLBETONFERTIGTEILE FUER TRAGWERKE

Klassifizierung: V - BIS ZU 5.165.000 EURO

Kategorie: OS18A - BAUELEMENTE AUS STAHL

Klassifizierung: VIII - UEBER 15.494.000 EURO

Kategorie: OS18B - BAUELEMENTE FUER DURCHGEHENDE FASSADEN

Klassifizierung: VII - BIS ZU 15.494.000 EURO

Kategorie: OS21 - ARBEITEN FUER SPEZIALTRAGWERKE

Klassifizierung: V - BIS ZU 5.165.000 EURO

Kategorie: OS22 - ANLAGEN FUER DIE WASSERAUFBEREITUNG UND ABWASSERREINIGUNG

Klassifizierung: III - BIS ZU 1.033.000 EURO

Kategorie: OS24 - OEFFENTLICHE GRUENANLAGEN UND DAZUGEHOERIGE STAEDTEBAULICHE EINRICHTUNGEN

Klassifizierung: II - BIS ZU 516.000 EURO

Kategorie: OS32 - HOLZKONSTRUKTIONEN

Klassifizierung: IVBIS - BIS ZU 3.500.000 EURO

Kategorie: OS4 - FOERDERANLAGEN

Klassifizierung: II - BIS ZU 516.000 EURO

Kategorie: OS6 - AUSBAUARBEITEN MIT HOLZ, KUNSTSTOFF, METALL UND GLASI

Klassifizierung: V - BIS ZU 5.165.000 EURO

Kategorie: OS7 - AUSBAUARBEITEN IM BAUWESEN

Klassifizierung: V - BIS ZU 5.165.000 EURO

Kategorie: OS8 - TECHNISCHE AUSBAUARBEITEN

Klassifizierung: V - BIS ZU 5.165.000 EURO

Bescheinigung der Qualifikation für öffentliche Arbeiten
(Quelle ANAC – Register)

SOA-ID-Nummer: 02968320966
Bezeichnung: COSTRUTTORI QUALIFICATI OPERE PUBBLICHE - SOCIETA' ORGANISMO DI ATTESTAZIONE - S.P.A. (O PER ACRONIMO CQOP SOA S.P.A.)
Nummer der Bescheinigung: 44486AL/10/00
Ausgestellt am: 13/01/2022
Fälligkeitsdatum: 28/01/2024
Verordnung: D.P.R. 207/2010

Zusätzliche Informationen aus dem ANAC – Register

Qualitätszertifizierung ausgestellt von: ASACERT S.R.L.
Fälligkeitsdatum: 27/04/2023

Gültige Zertifizierungen betreffend Qualität, Umwelt u.a.
(Quelle Accredia, letzte Ajournierung 16/08/2023)

Zertifikat Nr: 1292_23_Q
Datum der Erstaustellung: 28/04/2014
Bescheinigung ausgestellt von der Zertifizierungsstelle: AMTIVO ITALIA S.R.L.
Steuernummer: 12047220962
Akkreditierungsschema:
SGQ - Zertifizierung Von Systemen Des Qualitätsmanagements
Rechtsgrundlage: UNI EN ISO 9001:2015 - SISTEMI DI GESTIONE PER LA QUALITA'
Zertifizierte Sektoren:
28 - BAUUNTERNEHMEN, INSTALLATEURE VON ANLAGEN U. BADER

Zertifikat Nr: 1292_23_Q
Datum der Erstaustellung: 28/04/2014
Bescheinigung ausgestellt von der Zertifizierungsstelle: ASACERT S.R.L.
Steuernummer: 04484450962
Akkreditierungsschema:
SGQ - Zertifizierung Von Systemen Des Qualitätsmanagements
Rechtsgrundlage: UNI EN ISO 9001:2015 - SISTEMI DI GESTIONE PER LA QUALITA'

Beschäftigte
(Ausarbeitung aus NISF-Quellen)

Anzahl der im Betrieb Beschaeftigten im Jahr 2023
(Daten erhoben am 31/03/2023)

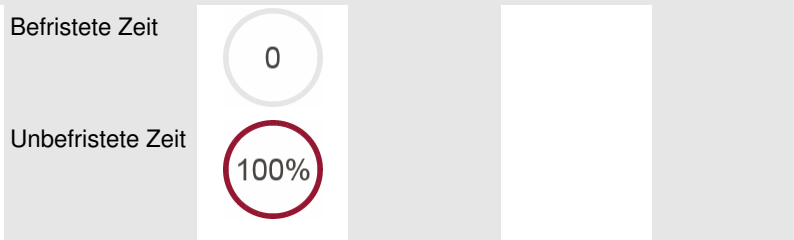
	I Trimester				
Unselbststaendige	71				
Selbststaendige	0				
Gesamtanzahl	71				

	I Trimester				
Mitarbeiter	4				

Verteilung der unselbststaendig Beschaeftigten

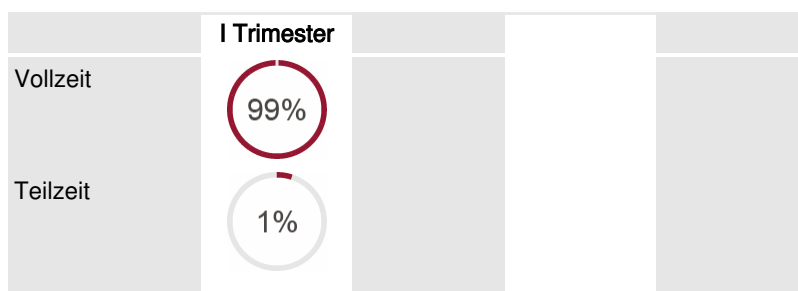
Verteilung aufgrund Vertragsform
(Angabe in Prozent erhoben am 31/03/2023)

	I Trimester				



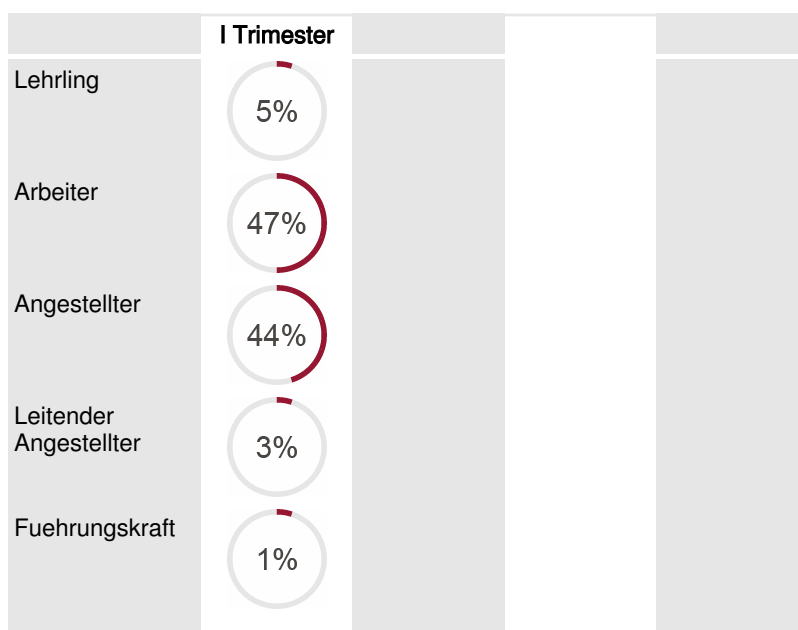
Verteilung nach Arbeitszeiten

(Angabe in Prozent erhoben am 31/03/2023)



Verteilung nach Einstufung

(Angabe in Prozent erhoben am 31/03/2023)



Beschaeftigte in der Gemeinde VAHRN (BZ)
 Sitz

	I Trimester			
Unselbststaendige	71			
Selbststaendige	0			
Gesamtanzahl	71			

Berufsverzeichnisse und Alben

Nationales Register der Fluorierten Treibhausgase, beschränkt auf die Verordnungen (UE) 2015/2067 (CE) n. 304/2008

(Quelle Ministerium fuer Umwelt und Energiesicherheit)

Eintragung in das Register: BOLZANO

Eintragungsdatum: 26/05/2021

Nummer des Zertifikates: FGI05692

TAETIGKEIT: TAETIGKEITEN DER INSTALLATION, REPARATUR, INSTANDHALTUNG, WARTUNG ODER STILLLEGUNG VON ORTSFESTEN KAELTEANLAGEN, KLIMAAANLAGEN, ORTSFESTEN WAERMEPUMPEN, WELCHE FLUORIERTE TREIBHAUSGASE ENTHALTEN (ART. 8, ABS. 1 DPR 146/2018) IM SINNE DER EU-VORDNUNG 2015/2067

Datum Ausgabe: 23/06/2021

Fälligkeitsdatum: 22/06/2026

Stand: Valido

Befähigungen

Befähigungen für die Anlagen L.G. BZ-1/2008

Das Unternehmen ist im Sinne des Landesgesetzes vom 25. Februar 2008, Nr. 1, mit Ausnahme eventueller unten angeführten Beschränkungen, für die Installation, den Um- und Ausbau und die Wartung folgender Anlagen, laut Artikel 27 der besagten Norm, befugt:

1) Buchstabe A

ANLAGEN ZUR ERZEUGUNG, UMWANDLUNG, LEITUNG, VERTEILUNG UND NUTZUNG VON ELEKTRISCHER ENERGIE, BLITZSCHUTZANLAGEN UND ANLAGEN ZUR AUTOMATISIERUNG VON TUEREN, TOREN UND ABSPERRUNGEN

Provinz: BZ

Feststellungsdatum: 31/01/2018

Koerperschaft: HANDELSKAMMER

2) Buchstabe B

RADIO-TV-ANLAGEN, ANTENNEN UND ELEKTRONISCHE ANLAGEN IM ALLGEMEINEN

Provinz: BZ

Feststellungsdatum: 31/01/2018

Koerperschaft: HANDELSKAMMER

3) Buchstabe C

HEIZ- KLIMA- UND KUEHLANLAGEN JEDER ART, EINSCHLIESSLICH DER ENTLUEFTUNGS- UND ABZUGSANLAGEN FUER VERBRENNUNGSGASE UND SCHWADEN, BE- UND ENTLUEFTUNGSANLAGEN DER RAEUME SOWIE OEFEN UND KAMINE

Provinz: BZ

Feststellungsdatum: 31/01/2018

Koerperschaft: HANDELSKAMMER

4) Buchstabe D

WASSERLEITUNGEN UND ABFLUSSANLAGEN SOWIE SANITAERE ANLAGEN JEDER ART

Provinz: BZ

Feststellungsdatum: 31/01/2018

Koerperschaft: HANDELSKAMMER

5) Buchstabe E

ANLAGEN ZUR VERTEILUNG UND VERWERTUNG VON GAS JEDER ART,
EINSCHLIESSLICH DER ENTLUEFTUNGS- UND ABZUGSANLAGEN FUER
VERBRENNUNGSGASE SOWIE BE- UND ENTLUEFTUNGSANLAGEN DER RAEUME

Provinz: BZ

Feststellungsdatum: 31/01/2018

Koerperschaft: HANDELSKAMMER

6) Buchstabe F

HEBEVORRICHTUGEN FUER PERSONEN UND SACHEN WIE AUFZUEGE,
LASTENAUFZUEGE, ROLLTREPPEN UND AEHNLICHE EINRICHTUNGEN

Provinz: BZ

Feststellungsdatum: 18/09/2020

Koerperschaft: HANDELSKAMMER

7) Buchstabe G

BRANDSCHUTZANLAGEN

Provinz: BZ

Feststellungsdatum: 31/01/2018

Koerperschaft: HANDELSKAMMER

10 Ajournierung des Unternehmens

Datum des letzten Protokolls

24/08/2023