



# Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di MODENA

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

In questa pagina e nei riquadri riassuntivi posti all'inizio di ciascun paragrafo, viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente uno scopo di sintesi

## VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

### PASTICCERIA QUADRIFOGLIO S.R.L.



41FJGM

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

#### DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	CAMPOGALLIANO (MO) VIA MORANDI 25 CAP 41011
Domicilio digitale/PEC	<a href="mailto:pasticceriaquadrifoglio@arubap.ec.it">pasticceriaquadrifoglio@arubap.ec.it</a>
Telefono	059 931794
Numero REA	MO - 189254
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	00825960362
Partita IVA	00825960362
Forma giuridica	societa' a responsabilita' limitata
Data iscrizione	29/01/1979
Data ultimo protocollo	21/02/2023
Presidente Consiglio Amministrazione	BARRACLOUGH ROBIN ANDREAS <i>Rappresentante dell'Impresa</i>
Amministratore Delegato	CANALI MARCO <i>Rappresentante dell'Impresa</i>

#### ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Attività esercitata	produzione di pasticceria fresca, torte e semifreddi; (dal 23/02/1998) produzione di pasticceria congelata, surgelata, produzione di gelati, sorbetto fresco e congelato, alimenti dolciari, dessert
Codice ATECO	10.71.2
Codice NACE	10.71
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	sì
Albi e registri ambientali	-

#### L'IMPRESA IN CIFRE

Capitale sociale	104.000,00
Addetti al 30/09/2022	80
Soci e titolari di diritti su azioni e quote	1
Amministratori	5
Titolari di cariche	5
Sindaci, organi di controllo	1
Unità locali	9
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	4
Trasferimenti di quote	2
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni <sup>(1)</sup>	-

#### CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	-

#### DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2021 - 2020 - 2019 - 2018 - 2017 - ...
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	59



# Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di MODENA

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

(1) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

## Indice

1 Sede .....	3
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo .....	3
3 Capitale e strumenti finanziari .....	6
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote .....	6
5 Amministratori .....	7
6 Sindaci, membri organi di controllo .....	15
7 Titolari di altre cariche o qualifiche .....	15
8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri .....	25
9 Attività, albi ruoli e licenze .....	27
10 Sedi secondarie ed unita' locali .....	29
11 Aggiornamento impresa .....	31

## 1 Sede

<b>Indirizzo Sede legale</b>	CAMPOGALLIANO (MO) VIA MORANDI 25 CAP 41011 Telefono: 059 931794
<b>Domicilio digitale/PEC</b>	pasticceriaquadrifoglio@arubapec.it
<b>Partita IVA</b>	00825960362
<b>Numero repertorio economico amministrativo (REA)</b>	MO - 189254
<b>Data iscrizione</b>	29/01/1979

## 2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

<b>Registro Imprese</b>	Codice fiscale e numero di iscrizione: 00825960362 Data di iscrizione: 19/02/1996 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA
<b>Sistema di amministrazione</b>	consiglio di amministrazione (in carica)
<b>Oggetto sociale</b>	LE SEGUENTI ATTIVITA': LA PRODUZIONE, L'IMPORTAZIONE E IL COMMERCIO AL MINUTO E ALL'INGROSSO DI PASTICCERIA FRESCA, CONSERVATA, CONGELATA, SURGELATA, TORTE E SEMIFREDDI, ...
<b>Poteri da statuto</b>	L'ORGANO AMMINISTRATIVO NOMINATO HA TUTTI I POTERI PER L'AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA'. NEL CASO DI NOMINA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, QUESTO PUO' DELEGARE TUTTI ...
<b>Altri riferimenti statutari</b>	Gruppi societari

## Estremi di costituzione

## iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 00825960362  
del Registro delle Imprese di MODENA  
Precedente numero di iscrizione: MO023-16641  
Data iscrizione: 19/02/1996

## sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 19/02/1996

## informazioni costitutive

Denominazione: PASTICCERIA QUADRIFOGLIO S.R.L.

## Sistema di amministrazione e controllo

### durata della società

Data termine: 31/12/2025

### sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: amministrazione pluripersonale collegiale  
Soggetto che esercita il controllo contabile: societa' di revisione

## organi amministrativi

### consiglio di amministrazione (in carica)

## Oggetto sociale

LE SEGUENTI ATTIVITA':

LA PRODUZIONE, L'IMPORTAZIONE E IL COMMERCIO AL MINUTO E ALL'INGROSSO DI PASTICCERIA FRESCA, CONSERVATA, CONGELATA, SURGELATA, TORTE E SEMIFREDDI, GELATI, ALIMENTI DOLCIARI IN GENERE FRESCI E CONSERVATI, DESSERT; LA PRODUZIONE, L'IMPORTAZIONE, L'IMBOTTIGLIAMENTO E IL COMMERCIO DI BEVANDE ANALCOLICHE ED ALCOLICHE PER CONTO PROPRIO E PER CONTO DI TERZI; L'IMPORTAZIONE, DISTRIBUZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE AL MINUTO E ALL'INGROSSO DI PRODOTTI ALIMENTARI FRESCI, CONSERVATI, REFRIGERATI, CONGELATI E SURGELATI VEGETALI E DI FRUTTA.

LA SOCIET POTR INOLTRE APRIRE PUNTI VENDITA CON CONTRATTO DI AFFILIAZIONE DIRETTO O INDIRETTO.

LA SOCIETA' POTRA' SVOLGERE TUTTE LE ALTRE ATTIVITA' COMMERCIALI, INDUSTRIALI, FINANZIARIE, MOBILIARI E IMMOBILIARI CHE SARANNO RITENUTE DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO STRUMENTALI, ACCESSORIE, CONNESSE, NECESSARIE O UTILI PER LA REALIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' CHE COSTITUISCONO L'OGGETTO SOCIALE.

LA SOCIETA' PUO' ASSUMERE E CONCEDERE AGENZIE, COMMISSIONI, RAPPRESENTANZE E MANDATI, NONCHE' COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI COMMERCIALI (ANCHE DI IMPORT-EXPORT) FINANZIARIE, MOBILIARI E IMMOBILIARI, NECESSARIE O UTILI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI.

LA SOCIETA' PUO' ALTRESI' ASSUMERE INTERESSENZE E PARTECIPAZIONI IN ALTRE SOCIETA' O IMPRESE DI QUALUNQUE NATURA AVENTI OGGETTO ANALOGO, AFFINE O CONNESSO AL PROPRIO MA NON NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO; RILASCIARE FIDEIUSSIONI E ALTRE GARANZIE IN GENERE, PERSONALI E REALI SIA A FAVORE SIA PER CONTO DI TERZI, ANCHE A TITOLO GRATUITO.

TUTTE TALI ATTIVITA' DEBONO ESSERE SVOLTE NEI LIMITI E NEL RISPETTO DELLE NORME CHE NE DISCIPLINANO L'ESERCIZIO, NONCHE' NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA IN TEMA DI ATTIVITA' RISERVATE AD ISCRITTI A COLLEGI, ORDINI O ALBI PROFESSIONALI. IN PARTICOLARE LE ATTIVITA' DI NATURA FINANZIARIA DEVONO ESSERE SVOLTE IN CONFORMITA' ALLE LEGGI VIGENTI IN MATERIA.

## Poteri

### poteri da statuto

IL ORGANO AMMINISTRATIVO NOMINATO HA TUTTI I POTERI PER L'AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA'.

NEL CASO DI NOMINA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, QUESTO PUO' DELEGARE TUTTI O PARTE DEI SUOI POTERI AD UN COMITATO ESECUTIVO COMPOSTO DA ALCUNI DEI SUOI COMPONENTI, OVVERO AD UNO O PIU' DEI SUOI COMPONENTI, QUALI AMMINISTRATORI DELEGATI, ANCHE DISGIUNTAMENTE. IN QUESTO CASO SI APPLICANO LE DISPOSIZIONI CONTENUTE NEI COMMI TERZO, QUINTO E SESTO DELL'ART. 2381 C.C.. NON POSSONO ESSERE DELEGATE LE ATTRIBUZIONI INDICATE NELL'ART. 2475, QUINTO COMMA, C.C.. 20.3 NEL CASO DI NOMINA DI PIU' AMMINISTRATORI, AL MOMENTO DELLA NOMINA I POTERI

DI AMMINISTRAZIONE POSSONO ESSERE ATTRIBUITI AGLI STESSI CONGIUNTAMENTE, DISGIUNTAMENTE O A MAGGIORANZA, OVVERO ALCUNI POTERI DI AMMINISTRAZIONE POSSONO ESSERE ATTRIBUITI IN VIA DISGIUNTA E ALTRI IN VIA CONGIUNTA. IN MANCANZA DI QUALSIASI PRECISAZIONE NELL'ATTO DI NOMINA, IN ORDINE ALLA MODALITA' DI ESERCIZIO DEI POTERI DI AMMINISTRAZIONE, SI INTENDE COSTITUITO UN CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE (ART. 16.1, LETT. B).

NEL CASO DI AMMINISTRAZIONE CONGIUNTA, I SINGOLI AMMINISTRATORI NON POSSONO COMPIERE ALCUNA OPERAZIONE, SALVI I CASI IN CUI SI RENDA NECESSARIO AGIRE CON URGENZA PER EVITARE UN DANNO ALLA SOCIETA'.

L'ORGANO AMMINISTRATIVO PUO' NOMINARE DIRETTORI, ISTITITORI O PROCURATORI PER IL COMPIMENTO DI DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI, DETERMINANDONE I POTERI E L'EVENTUALE COMPENSO.

QUALORA L'AMMINISTRAZIONE SIA AFFIDATA DISGIUNTAMENTE A PIU' AMMINISTRATORI, IN CASO DI OPPOSIZIONE DI UN AMMINISTRATORE ALL'OPERAZIONE CHE UN ALTRO INTENDE COMPIERE, COMPETENTI A DECIDERE SULL'OPPOSIZIONE SONO I SOCI COL VOTO FAVOREVOLE DELLA MAGGIORANZA DI CUI ALL'ART. 35 DELLO STATUTO IN PAROLA.

L'AMMINISTRATORE UNICO HA LA RAPPRESENTANZA GENERALE DELLA SOCIETA'.

IN CASO DI NOMINA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, LA RAPPRESENTANZA GENERALE DELLA SOCIETA' SPETTA AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, AL VICE PRESIDENTE, AGLI AMMINISTRATORI DELEGATI, SE NOMINATI, NEI LIMITI DELLA DELEGA.

NEL CASO DI NOMINA DI PIU' AMMINISTRATORI, CHE NON COSTITUISCANO UN CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, LA RAPPRESENTANZA GENERALE DELLA SOCIETA' SPETTA AGLI STESSI CONGIUNTAMENTE O DISGIUNTAMENTE, NELLO STESSO MODO IN CUI SONO ATTRIBUITI IN SEDE DI NOMINA I POTERI DI AMMINISTRAZIONE; QUALORA I POTERI DI AMMINISTRAZIONE SIANO ATTRIBUITI A MAGGIORANZA, LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' SPETTA ALL'AMMINISTRATORE PIU' ANZIANO DI ETA'.

LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' SPETTA ANCHE AI DIRETTORI, AGLI ISTITITORI E AI PROCURATORI, NEI LIMITI DEI POTERI LORO CONFERITI NELL'ATTO DI NOMINA.

## Altri riferimenti statutari

clausole di recesso

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di esclusione

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di gradimento

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di prelazione

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

modifiche statutarie, atti e fatti  
soggetti a deposito

- ADOZIONE NUOVO STATUTO AI SENSI DEL D.LGS. 6/2003.

effetti differiti

- 23/06/2021: LA PRESENTE SCISSIONE AVRA' EFFICACIA ED EFFETTI GIURIDICI E CIVILISTICI NEI CONFRONTI DEI TERZI, NONCHE' AI FINI FISCALI E CONTABILI, A FAR DATA DALLE ORE 23.59 DELL'ULTIMO GIORNO DEL MESE SOLARE IN CUI AVVERRA' L'ULTIMA DELLE ISCRIZIONI DELL'ATTO DI SCISSIONE.

- 13/12/2021: GLI EFFETTI GIURIDICI E CIVILISTICI DELLA FUSIONE NEI CONFRONTI DEI TERZI DECORRERANNO DALLE ORE 23.59 DELL'ULTIMO GIORNO DELL'ANNO IN CUI AVVERRA' L'ULTIMA DELLE ISCRIZIONI DELL'ATTO DI FUSIONE NEL REGISTRO DELLE IMPRESE

gruppi societari

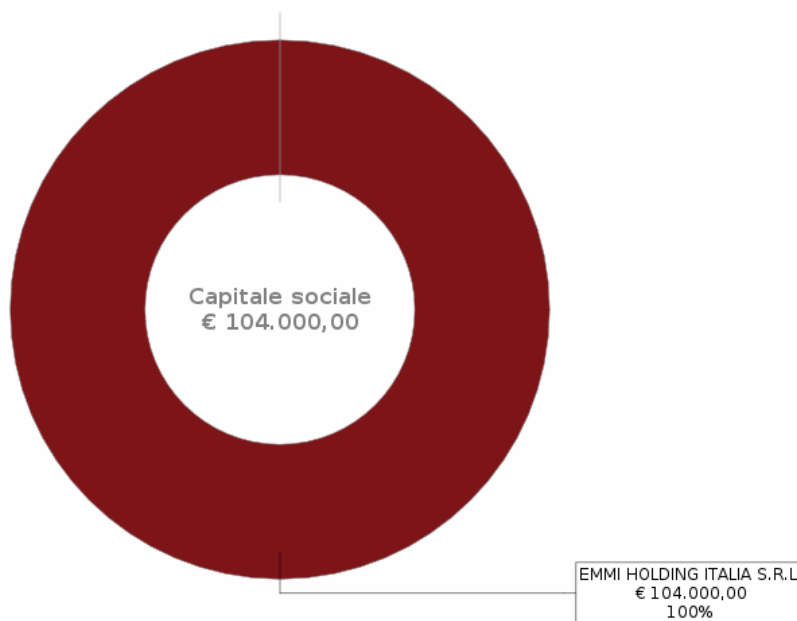
- CON PROT. NR. 59424 DEL 04/11/2019 LA SOCIETA' HA DICHIARATO DI ESSERE SOTTOPOSTA AD ALTRUI ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO DA PARTE DI EMMI HOLDING ITALIA S.R.L. - (MI)

### 3 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro	Deliberato:	104.000,00
	Sottoscritto:	104.000,00
	Versato:	104.000,00

### 4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

#### Sintesi della composizione societaria e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 31/10/2019



Il grafico e la sottostante tabella sono una sintesi degli assetti proprietari dell'impresa relativa ai soli diritti di proprietà, che non sostituisce l'effettiva pubblicità legale fornita dall'elenco soci a seguire, dove sono riportati anche eventuali vincoli sulle quote.

Socio	Valore	%	Tipo diritto
EMMI HOLDING ITALIA S.R.L. 05350690961	104.000,00	100 %	proprietà'

#### Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 31/10/2019 capitale sociale

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:  
104.000,00 Euro

#### Proprietà'

EMMI HOLDING ITALIA S.R.L.

Quota di nominali: 104.000,00 Euro

Di cui versati: 104.000,00

Codice fiscale: 05350690961

Tipo di diritto: proprietà'

*Domicilio del titolare o rappresentante comune*

MILANO (MI) VIA VITTOR PISANI 20 CAP 20124

#### Variazioni sulle quote sociali che hanno prodotto l'elenco sopra riportato

pratica con atto del 31/10/2019

Data deposito: 31/10/2019  
Data protocollo: 31/10/2019  
Numero protocollo: MO -2019-59232

## 5 Amministratori

<b>Presidente Consiglio Amministrazione</b>	BARRACLOUGH ROBIN ANDREAS	Rappresentante dell'impresa
<b>Amministratore Delegato</b>	CANALI MARCO	Rappresentante dell'impresa
<b>Consigliere</b>	IRLE PETER WILM	
<b>Consigliera</b>	GALLERA BARBARA	
<b>Consigliere</b>	VENERA CRISTIAN	

### Organi amministrativi in carica consiglio di amministrazione

Numero componenti: 5

### Elenco amministratori

#### Presidente Consiglio Amministrazione

**BARRACLOUGH ROBIN ANDREAS**

Rappresentante dell'impresa  
Nato a WANNE-EICKEL GERMANIA il 28/07/1967  
Codice fiscale: BRRRNN67L28Z112X  
Cittadinanza svizzera  
CASTELFRANCO EMILIA (MO)  
VIA DELL'INDUSTRIA 43 CAP 41013

*domicilio*

*carica*

#### consigliere

Data atto di nomina 15/12/2021  
Data iscrizione: 05/01/2022  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023  
Data presentazione carica: 04/01/2022

*carica*

#### presidente consiglio amministrazione

Data atto di nomina 15/12/2021  
Data iscrizione: 05/01/2022  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023

*poteri*

I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA:  
- LA FIRMA E LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' DI FRONTE AI TERZI ED IN GIUDIZIO, CON FACOLTA' DI PROMUOVERE AZIONI ED ISTANZE GIUDIZIARIE IN OGNI SEDE E GRADO DI GIURISDIZIONE, ANCHE PER GIUDIZI DI REVOCAZIONE E CASSAZIONE, NOMINANDO AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI;  
- LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, CAMERE DI COMMERCIO, ED ENTI PARASTATALI E PREVIDENZIALI; FIRMARE DOMANDE, RICORSI E ATTI RIENTRATI NEI POTERI QUI CONFERITI; COSTITUIRE E RITIRARE DEPOSITI CAUZIONALI PRESSO I MINISTERI, GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, LA CASSA DEPOSITI, LE AGENZIE DELLE ENTRATE, GLI UFFICI TRIBUTARI, GLI UFFICI DOGANALI, I COMUNI, LE PROVINCE, LE REGIONI, ED OGNI ALTRO UFFICIO OD ENTE PUBBLICO, FINO AD EURO 20.000 (VENTIMILA/EURO);  
- LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON QUALSIASI UFFICIO FISCALE GOVERNATIVO E LOCALE, CON UFFICI DOGANALI, ANCHE ALL' ESTERO; SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI RELATIVE AD IMPOSTE DIRETTE O INDIRETTE, MODULI E QUESTIONARI, ACCETTARE O RESPINGERE; ACCERTAMENTI, ADDIVENIRE A CONCORDATI, E DEFINIZIONI, IMPUGNARE RUOLI, PRESENTARE ISTANZE, RICORSI, RECLAMI, MEMORIE E DOCUMENTI INNANZI A QUALSIASI UFFICIO O COMMISSIONE TRIBUTARIA, COMPRESA LA COMMISSIONE

CENTRALE DELLE IMPOSTE, INCASSARE RIMBORSI ED INTERESSI;

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI AGLI ENTI PUBBLICI PER LA GESTIONE DI OGNI E QUALSIVOGLIA RAPPORTO CON GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI, INFORTUNISTICI NONCHE' I CENTRI PER L'IMPIEGO E QUALSIVOGLIA ULTERIORE ENTE/UFFICIO ESSENZIALE AI FINI DELLA GESTIONE DEL PERSONALE CON ESPRESSO POTERE DI SOTTOSCRIVERE LE NECESSARIE, DOMANDE, DICHIARAZIONI, COMUNICAZIONI E DENUNCE NONCHE' QUALSIVOGLIA ULTERIORE ATTO CONNESSO ALLA REGOLARE GESTIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI A QUALSIVOGLIA ASSOCIAZIONE DI CATEGORIA, ASSOCIAZIONE SINDACALE E/O DIREZIONE PROVINCIALE DEL LAVORO E/O SEDE ARBITRALE PER LA SOTTOSCRIZIONE DI ACCORDI COLLETTIVI DI SECONDO LIVELLO, ACCORDI DI QUALSIVOGLIA NATURA CHE RICHIEDANO IL CONFRONTO CON LE PARTI SOCIALI NONCHE' PER LA SOTTOSCRIZIONE DI ACCORDI DI TRANSAZIONE RICHIEDERE CREDITI, RISCOUTERE SOMME, ANCHE IN VALUTA ESTERA, RISCOUTERE VALORI E BANCONOTE DOVUTI DA CHIUNQUE ALL'AZIENDA, RILASCIANDO RICEVUTE;
- RICHIEDERE CREDITI, RISCOUTERE SOMME, ANCHE IN VALUTA ESTERA, RISCOUTERE VALORI E BANCONOTE DOVUTI DA CHIUNQUE ALLA SOCIETA', RILASCIANDO RICEVUTE;
- GIRARE PER L'INCASSO ASSEGNI BANCARI E VAGLIA POSTALI, E OGNI ALTRO TITOLO DI CREDITO EMESSE A FAVORE DELLA SOCIETA', COMPRESI CAMBIALI E VAGLIA CAMBIARI, FIRMANDO I RELATIVI DOCUMENTI E RILASCIANDO LE RELATIVE RICEVUTE RICHIESTE;
- DEFINIZIONE, MODIFICA E ABOLIZIONE DI REGOLAMENTI AZIENDALI

I SEGUENTI POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE CON FIRMA CONGIUNTA (I) DEL'AMMINISTRATORE DELEGATO (II) DI UN CONSIGLIERE:

- NOMINARE PROCURATORI PER RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PER SVOLGERE DETERMINATE OPERAZIONI O CATEGORIE DI OPERAZIONI;
- ASSUNZIONE DI LINEE DI CREDITO A BREVE TERMINE NON ASSISTITE DA GARANZIA;
- CONCESSIONE DI GARANZIE REALI E/O PERSONALI, DI IMPORTO INFERIORE A EURO 20.000 (VENTIMILA/00) PER SINGOLA GARANZIA;
- INVESTIMENTI COSIDETTI "CAPEX", NON PREVISTI IN BUDGET, ECCEDENTI L'IMPORTO DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA/00) ED INFERIORI A EURO 100.000,00 (CENTOMILA EURO):

DI ATTRIBUIRE RISPETTIVAMENTE, AL PRESIDENTE, SIG. ROBIN BARRACLOUGH, E A CIASCUN CONSIGLIERE SIG. PETER IRLE, SIG.RA BARBARA GALLERA E SIG. CRISTIAN VENERA:

I SEGUENTI POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE CON FIRMA CONGIUNTA (I) DI UN CONSIGLIERE CON POTERI O (II) DI PERSONA MUNITA DI APPOSITA DELEGA:

- ASSUNZIONE O LICENZIAMENTO DI PERSONALE CON QUALIFICA DI DIRIGENTE O MODIFICA DEI TERMINI E DELLE CONDIZIONI RELATIVI AI CONTRATTI DI LAVORO;
- REALIZZAZIONE DEGLI INVESTIMENTI "CAPEX" PREVISTI DAL BUDGET APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, DI IMPORTO SUPERIORE AI 100.000 EURO
- LOCAZIONE DI IMMOBILI A PRESCINDERE DALLE MODALITA' TECNICO GIURIDICHE;
- VENDITA, ACQUISTO E NOLEGGIO DI AUTOVEICOLI, ARREDI, TELEFONIA, COMPUTER E ALTRI MEZZI DI COMUNICAZIONE, DIVERSI DAI BENI RIENTRANTI NEGLI INVESTIMENTI "CAPEX", ECCEDENTI INDIVIDUALMENTE L'IMPORTO DI EURO 10.000,00 (DIECI MILA/00), MA COMPLESSIVAMENTE NON ECCEDENTI L'IMPORTO DI 50.000,00 EURO (CINQUANTA MILA/00) PER OGNI ESERCIZIO SOCIALE;
- ASSUMERE E LICENZIARE PERSONALE CON QUALIFICA DI IMPIEGATO E OPERAIO CON ESPRESSA FACOLTA' DI DETERMINARE LA QUALIFICA, LE MANSIONI, IL LIVELLO RETRIBUTIVO; FIRMARE QUALSIVOGLIA CORRISPONDENZA E/O COMUNICAZIONE RELATIVE ALLA GESTIONE DEL PERSONALE;
- STIPULARE, ESEGUIRE E RISOLVERE CONTRATTI DI COLLABORAZIONE, DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE, DI PRESTAZIONE DI SERVIZI STABILENDONE TERMINI E CONDIZIONI RITENUTI NECESSARI AI FINI DEL BUON ANDAMENTO DELLE ATTIVITA' AZIENDALI E DEL PERSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI AZIENDALI PER SINGOLO ATTO;
- STIPULARE, ESEGUIRE E RISOLVERE CONTRATTI DI COLLABORAZIONE, DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE, DI PRESTAZIONE DI SERVIZI STABILENDONE TERMINI E CONDIZIONI RITENUTI NECESSARI AI FINI DEL BUON ANDAMENTO DELLE ATTIVITA' AZIENDALI E DEL PERSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI AZIENDALI PER SINGOLO ATTO;
- APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI, POSTALI E DI CORRISPONDENZA;
- OPERARE SUI CONTI CORRENTI BANCARI, POSTALI E DI CORRISPONDENZA, FIRMARE ASSEGNI, DOCUMENTI, QUIETANZE;
- RICHIEDERE CREDITI, RISCOUTERE SOMME, ANCHE IN VALUTA ESTERA, RISCOUTERE VALORI E BANCONOTE DOVUTI DA CHIUNQUE ALLA SOCIETA', RILASCIANDO RICEVUTE;
- GIRARE PER L'INCASSO ASSEGNI BANCARI E VAGLIA POSTALI, E OGNI ALTRO TITOLO DI CREDITO EMESSE A FAVORE DELLA SOCIETA', COMPRESI CAMBIALI E VAGLIA CAMBIARI, FIRMANDO I RELATIVI DOCUMENTI E RILASCIANDO LE RELATIVE RICEVUTE RICHIESTE;
- REALIZZAZIONE DEGLI INVESTIMENTI "CAPEX" PREVISTI DAL BUDGET ED APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, DI IMPORTO INFERIORE AI 100.000 EURO (CENTOMILA/00) PER SINGOLO INVESTIMENTO
- REALIZZAZIONE DEGLI INVESTIMENTI CHIAMATI "CAPEX", NON PREVISTI DAL BUDGET, DI

IMPORTO INFERIORE AD 50.000,00 EURO (CINQUANTAMILA/00) PER SINGOLO INVESTIMENTO  
- SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI CON FORNITORI DI BENI O FORNITORI DI SERVIZI PER IMPORTI SUPERIORI A 5.000 EURO (CINQUEMILA/00) PER SINGOLA OPERAZIONE  
- EMETTERE ORDINI A FORNITORI DI BENI E/O FORNITORI DI SERVIZI PER IMPORTI SUPERIORI A 5.000 EURO (CINQUEMILA/00) IN ASSENZA DI CONTRATTI DI RIFERIMENTO;  
- SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI COMMERCIALI CON CLIENTI, DEFINENDO TUTTE LE CONDIZIONI COMMERCIALI;  
I SEGUENTI POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE CON FIRMA CONGIUNTA (I) DI UN CONSIGLIERE O DI PERSONA MUNITA DI APPOSITA DELEGA O DI UN RESPONSABILE DI FUNZIONE O (II) DI PERSONA FACENTE PARTE DELLA FUNZIONE INTERESSATA, COME DA ORGANIGRAMMA AZIENDALE:  
- REALIZZAZIONE DEGLI INVESTIMENTI "CAPEX" DI IMPORTO INFERIORE A 10.000 EURO (DIECIMILA/00) PER SINGOLO INVESTIMENTO;  
- VENDITA, ACQUISTO E NOLEGGIO DI AUTOVEICOLI, ARREDI, TELEFONIA, COMPUTER E ALTRI MEZZI DI COMUNICAZIONE, DIVERSI DAI BENI RIENTRANTI NEGLI INVESTIMENTI "CAPEX", ECCEDENTI INDIVIDUALMENTE L'IMPORTO DI EURO 5.000,00 (CINQUEMILA/00), COMPLESSIVAMENTE NON ECCEDENTI L'IMPORTO DI 50.000,00 EURO (CINQUANTAMILA/00) PER OGNI ESERCIZIO SOCIALE;  
- SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI CON FORNITORI DI BENI E/O FORNITORI DI SERVIZI PER IMPORTI SUPERIORI A 5.000 EURO (CINQUEMILA/00) PER SINGOLA OPERAZIONE;  
- EMETTERE ORDINI A FORNITORI DI BENI E/O FORNITORI DI SERVIZI PER IMPORTI SUPERIORI A 5.000 EURO (CINQUEMILA/00) IN ASSENZA DI CONTRATTI DI RIFERIMENTO;  
- SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI COMMERCIALI CON CLIENTI, DEFINENDO TUTTE LE CONDIZIONI COMMERCIALI;  
- SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI CON FORNITORI DI BENI E/O FORNITORI DI SERVIZI PER IMPORTI NON SUPERIORI A 5.000 EURO (CINQUEMILA/00) PER SINGOLA OPERAZIONE;  
- EMETTERE ORDINI A FORNITORI DI BENI E/O FORNITORI DI SERVIZI PER IMPORTI INDIVIDUALMENTE NON SUPERIORI A 5.000 EURO (CINQUEMILA/00) IN ASSENZA DI CONTRATTI;  
- EMETTERE ORDINI DI ACQUISTO SULLA BASE DI CONTRATTI DI ACQUISTO GIA' SOTTOSCRITTI, INDIPENDENTEMENTE DAL LORO IMPORTO;  
- APPROVAZIONE DI SPESE INDIVIDUALMENTE INFERIORI AI 1.000 EURO (MILLE/00) SENZA UNO SPECIFICO ORDINE DI ACQUISTO;

## **Amministratore Delegato**

**CANALI MARCO**

*domicilio*

Rappresentante dell'impresa  
Nato a CASTELFRANCO EMILIA (MO) il 17/02/1979  
Codice fiscale: CNLMRC79B17C107D  
CASTELFRANCO EMILIA (MO)  
VIA DELL'INDUSTRIA 43 CAP 41013

*carica*

**consigliere**  
Data atto di nomina 15/12/2021  
Data iscrizione: 05/01/2022  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023  
Data presentazione carica: 04/01/2022

*carica*

**amministratore delegato**  
Data atto di nomina 15/12/2021  
Data iscrizione: 26/01/2022  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023

*poteri*

I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA:  
- LA FIRMA E LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' DI FRONTE AI TERZI ED IN GIUDIZIO, CON FACOLTA' DI PROMUOVERE AZIONI ED ISTANZE GIUDIZIARIE IN OGNI SEDE E GRADO DI GIURISDIZIONE, ANCHE PER GIUDIZI DI REVOCAZIONE E CASSAZIONE, NOMINANDO AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI;  
- LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, CAMERE DI COMMERCIO, ED ENTI PARASTATALI E PREVIDENZIALI; FIRMARE DOMANDE, RICORSI E ATTI RIENTRATI NEI POTERI QUI CONFERITI; COSTITUIRE E RITIRARE DEPOSITI CAUZIONALI PRESSO I MINISTERI, GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, LA CASSA DEPOSITI, LE AGENZIE DELLE ENTRATE, GLI UFFICI TRIBUTARI, GLI UFFICI DOGANALI, I

COMUNI, LE PROVINCE, LE REGIONI, ED OGNI ALTRO UFFICIO OD ENTE PUBBLICO, FINO AD EURO 20.000 (VENTIMILA/EURO);

- LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' NEI RAPPORTI CON QUALSIASI UFFICIO FISCALE GOVERNATIVO E LOCALE, CON UFFICI DOGANALI, ANCHE ALL' ESTERO; SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI RELATIVE AD IMPOSTE DIRETTE O INDIRETTE, MODULI E QUESTIONARI, ACCETTARE O RESPINGERE ACCERTAMENTI, ADDIVENIRE A CONCORDATI, E DEFINIZIONI, IMPUGNARE RUOLI, PRESENTARE ISTANZE, RICORSI, RECLAMI, MEMORIE E DOCUMENTI INNANZI A QUALSIASI UFFICIO O COMMISSIONE TRIBUTARIA, COMPRESA LA COMMISSIONE CENTRALE DELLE IMPOSTE, INCASSARE RIMBORSI ED INTERESSI;

- 'RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI A QUALSIVOGLIA ASSOCIAZIONE DI CATEGORIA, ASSOCIAZIONE SINDACALE E/O DIREZIONE PROVINCIALE DEL LAVORO E/O SEDE ARBITRALE PER LA SOTTOSCRIZIONE DI ACCORDI COLLETTIVI DI SECONDO LIVELLO, ACCORDI DI QUALSIVOGLIA NATURA CHE RICHIEDANO IL CONFRONTO CON LE PARTI SOCIALI NONCHE' PER LA SOTTOSCRIZIONE DI ACCORDI DI TRANSAZIONE E CONCILIAZIONI RELATIVI A CONTROVERSIE DI LAVORO.

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI AGLI ENTI PUBBLICI PER LA GESTIONE DI OGNI E QUALSIVOGLIA RAPPORTO CON GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI, INFORTUNISTICI NONCHE' I CENTRI PER L'IMPIEGO E QUALSIVOGLIA ULTERIORE ENTE/UFFICIO ESSENZIALE AI FINI DELLA GESTIONE DEL PERSONALE CON ESPRESSO POTERE DI SOTTOSCRIVERE LE NECESSARIE, DOMANDE, DICHIARAZIONI, COMUNICAZIONI E DENUNCE, NONCHE' QUALSIVOGLIA ULTERIORE ATTO CONNESSO ALLA REGOLARE GESTIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE;

- DEFINIZIONE, MODIFICA E ABOLIZIONE DI REGOLAMENTI AZIENDALI;  
I SEGUENTI POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE CON FIRMA CONGIUNTA (I) DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE (II) DI UN CONSIGLIERE:

- NOMINARE PROCURATORI PER RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PER SVOLGERE DETERMINATE OPERAZIONI O CATEGORIE DI OPERAZIONI;

- ASSUNZIONE DI LINEE DI CREDITO A BREVE TERMINE NON ASSISTITE DA GARANZIA;

- CONCESSIONE DI GARANZIE REALI E/O PERSONALI, DI IMPORTO INFERIORE A EURO 20.000 (VENTIMILA/00) PER SINGOLA GARANZIA;

- INVESTIMENTI COSIDETTI "CAPEX", NON PREVISTI IN BUDGET, ECCEDENTI L'IMPORTO DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA/00) ED INFERIORI A EURO 100.000,00 (CENTOMILA EURO):

I SEGUENTI POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE CON FIRMA CONGIUNTA (I) DI UN CONSIGLIERE CON POTERI O DI PERSONA MUNITA DI APPOSITA DELEGA:

- ASSUNZIONE O LICENZIAMENTO DI PERSONALE CON QUALIFICA DI DIRIGENTE O MODIFICA DEI TERMINI E DELLE CONDIZIONI RELATIVI AI CONTRATTI DI LAVORO;

- REALIZZAZIONE DEGLI INVESTIMENTI "CAPEX" PREVISTI DAL BUDGET APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, DI IMPORTO SUPERIORE AI 100.000 EURO

- LOCAZIONE DI IMMOBILI A PRESCINDERE DALLE MODALITA' TECNICO GIURIDICHE;

- VENDITA, ACQUISTO E NOLEGGIO DI AUTOVEICOLI, ARREDI, TELEFONIA, COMPUTER E ALTRI MEZZI DI COMUNICAZIONE, DIVERSI DAI BENI RIENTRANTI NEGLI INVESTIMENTI "CAPEX", ECCEDENTI INDIVIDUALMENTE L'IMPORTO DI EURO 10.000,00 (DIECI MILA/00), MA COMPLESSIVAMENTE NON ECCEDENTI L'IMPORTO DI 50.000,00 EURO (CINQUANTA MILA/00) PER OGNI ESERCIZIO SOCIALE;

- ASSUMERE E LICENZIARE PERSONALE CON QUALIFICA DI IMPIEGATO E OPERAIO CON ESPRESSA FACOLTA' DI DETERMINARE LA QUALIFICA, LE MANSIONI, IL LIVELLO RETRIBUTIVO; FIRMARE QUALSIVOGLIA CORRISPONDENZA E/O COMUNICAZIONE RELATIVE ALLA GESTIONE DEL PERSONALE;

- STIPULARE, ESEGUIRE E RISOLVERE CONTRATTI DI COLLABORAZIONE, DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE, DI PRESTAZIONE DI SERVIZI STABILENDONE TERMINI E CONDIZIONI RITENUTI NECESSARI AI FINI DEL BUON ANDAMENTO DELLE ATTIVITA' AZIENDALI E DEL PERSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI AZIENDALI PER SINGOLO ATTO;

- STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE PRIVATA O OBBLIGATORIA RELATIVI AL PERSONALE DIPENDENTE E/O A COLLABORATORI E CONSULENTI IN CONFORMITA' A QUANTO PREVISTO DALLA LEGGE E/O DALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA DI SETTORE, VIGENTE TEMPO PER TEMPO, E PROVVEDERE AI RELATIVI ADEMPIMENTI AI FINI DELLA VALIDITA' ED EFFICACIA DELLE COPERTURE ASSICURATIVE

- APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI, POSTALI E DI CORRISPONDENZA;

- OPERARE SUI CONTI CORRENTI BANCARI, POSTALI E DI CORRISPONDENZA, FIRMARE ASSEGNI, DOCUMENTI, QUIETANZE;

- RICHIEDERE CREDITI, RISCOUTERE SOMME, ANCHE IN VALUTA ESTERA, RISCOUTERE VALORI E BANCONOTE DOVUTI DA CHIUNQUE ALLA SOCIETA', RILASCIANDO RICEVUTE;

- GIRARE PER L'INCASSO ASSEGNI BANCARI E VAGLIA POSTALI, E OGNI ALTRO TITOLO DI CREDITO EMESSE A FAVORE DELLA SOCIETA', COMPRESI CAMBIALI E VAGLIA CAMBIARI, FIRMANDO I RELATIVI DOCUMENTI E RILASCIANDO LE RELATIVE RICEVUTE RICHIESTE;

- REALIZZAZIONE DEGLI INVESTIMENTI "CAPEX" PREVISTI DAL BUDGET ED APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, DI IMPORTO INFERIORE AI 100.000 EURO (CENTOMILA/00) PER SINGOLO INVESTIMENTO

- REALIZZAZIONE DEGLI INVESTIMENTI CHIAMATI "CAPEX", NON PREVISTI DAL BUDGET, DI

IMPORTO INFERIORE AD 50.000,00 EURO (CINQUANTAMILA/00) PER SINGOLO INVESTIMENTO  
- SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI CON FORNITORI DI BENI O FORNITORI DI SERVIZI PER IMPORTI SUPERIORI A 5.000 EURO (CINQUEMILA/00) PER SINGOLA OPERAZIONE  
- EMETTERE ORDINI A FORNITORI DI BENI E/O FORNITORI DI SERVIZI PER IMPORTI SUPERIORI A 5.000 EURO (CINQUEMILA/00) IN ASSENZA DI CONTRATTI DI RIFERIMENTO;  
- SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI COMMERCIALI CON CLIENTI, DEFINENDO TUTTE LE CONDIZIONI COMMERCIALI;  
I SEGUENTI POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE CON FIRMA CONGIUNTA (I) DI UN CONSIGLIERE CON POTERI O DI PERSONA MUNITA DI APPOSITA DELEGA O DI UN RESPONSABILE DI FUNZIONE O (II) DI PERSONA FACENTE PARTE DELLA FUNZIONE INTERESSATA, COME DA ORGANIGRAMMA AZIENDALE:  
- REALIZZAZIONE DEGLI INVESTIMENTI "CAPEX" DI IMPORTO INFERIORE A 10.000 EURO (DIECIMILA/00) PER SINGOLO INVESTIMENTO;  
- VENDITA, ACQUISTO E NOLEGGIO DI AUTOVEICOLI, ARREDI, TELEFONIA, COMPUTER E ALTRI MEZZI DI COMUNICAZIONE, DIVERSI DAI BENI RIENTRANTI NEGLI INVESTIMENTI CHIAMATI "CAPEX", NON ECCEDENTI INDIVIDUALMENTE L'IMPORTO DI EURO 10.000,00 (CINQUEMILA/00) E COMPLESSIVAMENTE NON ECCEDENTI L'IMPORTO DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA/00) PER OGNI ESERCIZIO SOCIALE;  
- SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI CON FORNITORI DI BENI E/O FORNITORI DI SERVIZI PER IMPORTI NON SUPERIORI A 5.000 EURO (CINQUEMILA/00) PER SINGOLA OPERAZIONE;  
- EMETTERE ORDINI A FORNITORI DI BENI E/O FORNITORI DI SERVIZI PER IMPORTI INDIVIDUALMENTE NON SUPERIORI A 5.000 EURO (CINQUEMILA/00) IN ASSENZA DI CONTRATTI;  
- EMETTERE ORDINI DI ACQUISTO SULLA BASE DI CONTRATTI DI ACQUISTO GIA' SOTTOSCRITTI, INDIPENDENTEMENTE DAL LORO IMPORTO;  
- APPROVAZIONE DI SPESE INDIVIDUALMENTE INFERIORI AI 1.000 EURO (MILLE/00) SENZA UNO SPECIFICO ORDINE DI ACQUISTO.

## Consigliere

**IRLE PETER WILM**

### domicilio

Nato a PLETTENBERG GERMANIA il 07/01/1966  
Codice fiscale: RLIPRW66A07Z112X  
Cittadinanza germania  
CASTELFRANCO EMILIA (MO)  
VIA DELL'INDUSTRIA 43 CAP 41013

### carica

#### consigliere

Data atto di nomina 15/12/2021  
Data iscrizione: 05/01/2022  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023  
Data presentazione carica: 04/01/2022

### poteri

DI ATTRIBUIRE RISPETTIVAMENTE, AL PRESIDENTE, SIG. ROBIN BARRACLOUGH, E A CIASCUN CONSIGLIERE SIG. PETER IRLE, SIG.RA BARBARA GALLERA E SIG. CRISTIAN VENERA:

I SEGUENTI POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE CON FIRMA CONGIUNTA (I) DI UN CONSIGLIERE CON POTERI O (II) DI PERSONA MUNITA DI APPOSITA DELEGA:  
- ASSUNZIONE O LICENZIAMENTO DI PERSONALE CON QUALIFICA DI DIRIGENTE O MODIFICA DEI TERMINI E DELLE CONDIZIONI RELATIVI AI CONTRATTI DI LAVORO;  
- REALIZZAZIONE DEGLI INVESTIMENTI "CAPEX" PREVISTI DAL BUDGET APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, DI IMPORTO SUPERIORE AI 100.000 EURO  
- LOCAZIONE DI IMMOBILI A PRESCINDERE DALLE MODALITA' TECNICO GIURIDICHE;  
- VENDITA, ACQUISTO E NOLEGGIO DI AUTOVEICOLI, ARREDI, TELEFONIA, COMPUTER E ALTRI MEZZI DI COMUNICAZIONE, DIVERSI DAI BENI RIENTRANTI NEGLI INVESTIMENTI "CAPEX", ECCEDENTI INDIVIDUALMENTE L'IMPORTO DI EURO 10.000,00 (DIECI MILA/00), MA COMPLESSIVAMENTE NON ECCEDENTI L'IMPORTO DI 50.000,00 EURO (CINQUANTA MILA/00) PER OGNI ESERCIZIO SOCIALE;  
- ASSUMERE E LICENZIARE PERSONALE CON QUALIFICA DI IMPIEGATO E OPERAIO CON ESPRESSA FACOLTA' DI DETERMINARE LA QUALIFICA, LE MANSIONI, IL LIVELLO RETRIBUTIVO; FIRMARE QUALSIVOGLIA CORRISPONDENZA E/O COMUNICAZIONE RELATIVE ALLA GESTIONE DEL PERSONALE;  
- STIPULARE, ESEGUIRE E RISOLVERE CONTRATTI DI COLLABORAZIONE, DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE, DI PRESTAZIONE DI SERVIZI STABILENDONE TERMINI E CONDIZIONI RITENUTI NECESSARI AI FINI DEL BUON ANDAMENTO DELLE ATTIVITA' AZIENDALI E DEL PERSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI AZIENDALI PER SINGOLO ATTO;

- STIPULARE, ESEGUIRE E RISOLVERE CONTRATTI DI COLLABORAZIONE, DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE, DI PRESTAZIONE DI SERVIZI STABILENDONE TERMINI E CONDIZIONI RITENUTI NECESSARI AI FINI DEL BUON ANDAMENTO DELLE ATTIVITA' AZIENDALI E DEL PERSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI AZIENDALI PER SINGOLO ATTO;

- APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI, POSTALI E DI CORRISPONDENZA;

- OPERARE SUI CONTI CORRENTI BANCARI, POSTALI E DI CORRISPONDENZA, FIRMARE ASSEGNI, DOCUMENTI, QUIETANZE;

- RICHIEDERE CREDITI, RISCUOTERE SOMME, ANCHE IN VALUTA ESTERA, RISCUOTERE VALORI E BANCONOTE DOVUTI DA CHIUNQUE ALLA SOCIETA', RILASCIANDO RICEVUTE;

- GIRARE PER L'INCASSO ASSEGNI BANCARI E VAGLIA POSTALI, E OGNI ALTRO TITOLO DI CREDITO EMESSO A FAVORE DELLA SOCIETA', COMPRESI CAMBIALI E VAGLIA CAMBIARI, FIRMANDO I RELATIVI DOCUMENTI E RILASCIANDO LE RELATIVE RICEVUTE RICHIESTE;

- REALIZZAZIONE DEGLI INVESTIMENTI "CAPEX" PREVISTI DAL BUDGET ED APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, DI IMPORTO INFERIORE AI 100.000 EURO (CENTOMILA/00) PER SINGOLO INVESTIMENTO

- REALIZZAZIONE DEGLI INVESTIMENTI CHIAMATI "CAPEX", NON PREVISTI DAL BUDGET, DI IMPORTO INFERIORE AD 50.000,00 EURO (CINQUANTAMILA/00) PER SINGOLO INVESTIMENTO

- SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI CON FORNITORI DI BENI O FORNITORI DI SERVIZI PER IMPORTI SUPERIORI A 5.000 EURO (CINQUEMILA/00) PER SINGOLA OPERAZIONE

- EMETTERE ORDINI A FORNITORI DI BENI E/O FORNITORI DI SERVIZI PER IMPORTI SUPERIORI A 5.000 EURO (CINQUEMILA/00) IN ASSENZA DI CONTRATTI DI RIFERIMENTO;

- SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI COMMERCIALI CON CLIENTI, DEFINENDO TUTTE LE CONDIZIONI COMMERCIALI;

I SEGUENTI POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE CON FIRMA CONGIUNTA (I) DI UN CONSIGLIERE O DI PERSONA MUNITA DI APOSITA DELEGA O DI UN RESPONSABILE DI FUNZIONE O (II) DI PERSONA FACENTE PARTE DELLA FUNZIONE INTERESSATA, COME DA ORGANIGRAMMA AZIENDALE:

- REALIZZAZIONE DEGLI INVESTIMENTI "CAPEX" DI IMPORTO INFERIORE A 10.000 EURO (DIECIMILA/00) PER SINGOLO INVESTIMENTO;

- VENDITA, ACQUISTO E NOLEGGIO DI AUTOVEICOLI, ARREDI, TELEFONIA, COMPUTER E ALTRI MEZZI DI COMUNICAZIONE, DIVERSI DAI BENI RIENRANTI NEGLI INVESTIMENTI "CAPEX", ECCEDENTI INDIVIDUALMENTE L'IMPORTO DI EURO 5.000,00 (CINQUEMILA/00), COMPLESSIVAMENTE NON ECCEDENTI L'IMPORTO DI 50.000,00 EURO (CINQUANTAMILA/00) PER OGNI ESERCIZIO SOCIALE;

- SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI CON FORNITORI DI BENI E/O FORNITORI DI SERVIZI PER IMPORTI SUPERIORI A 5.000 EURO (CINQUEMILA/00) PER SINGOLA OPERAZIONE;

- EMETTERE ORDINI A FORNITORI DI BENI E/O FORNITORI DI SERVIZI PER IMPORTI SUPERIORI A 5.000 EURO (CINQUEMILA/00) IN ASSENZA DI CONTRATTI DI RIFERIMENTO;

- SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI COMMERCIALI CON CLIENTI, DEFINENDO TUTTE LE CONDIZIONI COMMERCIALI;

- SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI CON FORNITORI DI BENI E/O FORNITORI DI SERVIZI PER IMPORTI NON SUPERIORI A 5.000 EURO (CINQUEMILA/00) PER SINGOLA OPERAZIONE;

- EMETTERE ORDINI A FORNITORI DI BENI E/O FORNITORI DI SERVIZI PER IMPORTI INDIVIDUALMENTE NON SUPERIORI A 5.000 EURO (CINQUEMILA/00) IN ASSENZA DI CONTRATTI;

- EMETTERE ORDINI DI ACQUISTO SULLA BASE DI CONTRATTI DI ACQUISTO GIA' SOTTOSCRITTI, INDIPENDENTEMENTE DAL LORO IMPORTO;

- APPROVAZIONE DI SPESE INDIVIDUALMENTE INFERIORI AI 1.000 EURO (MILLE/00) SENZA UNO SPECIFICO ORDINE DI ACQUISTO;

**Consigliera**  
**GALLERA BARBARA**

*domicilio*

*carica*

*poteri*

Nata a PREMOSELLO CHIOVENDA (NO) il 21/09/1970  
Codice fiscale: GLLBBR70P61H037Y  
CASTELFRANCO EMILIA (MO)  
VIA DELL'INDUSTRIA 43 CAP 41013

**consigliera**

Data atto di nomina 15/12/2021

Data iscrizione: 05/01/2022

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023

Data presentazione carica: 04/01/2022

DI ATTRIBUIRE RISPETTIVAMENTE, AL PRESIDENTE, SIG. ROBIN BARRACLOUGH, E A CIASCUN CONSIGLIERE SIG. PETER IRLE, SIG.RA BARBARA GALLERA E SIG. CRISTIAN

VENERA:

I SEGUENTI POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE CON FIRMA CONGIUNTA (I) DI UN CONSIGLIERE CON POTERI O (II) DI PERSONA MUNITA DI APPOSITA DELEGA:

- ASSUNZIONE O LICENZIAMENTO DI PERSONALE CON QUALIFICA DI DIRIGENTE O MODIFICA DEI TERMINI E DELLE CONDIZIONI RELATIVI AI CONTRATTI DI LAVORO;
- REALIZZAZIONE DEGLI INVESTIMENTI "CAPEX" PREVISTI DAL BUDGET APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, DI IMPORTO SUPERIORE AI 100.000 EURO
- LOCAZIONE DI IMMOBILI A PRESCINDERE DALLE MODALITA' TECNICO GIURIDICHE;
- VENDITA, ACQUISTO E NOLEGGIO DI AUTOVEICOLI, ARREDI, TELEFONIA, COMPUTER E ALTRI MEZZI DI COMUNICAZIONE, DIVERSI DAI BENI RIENTRANTI NEGLI INVESTIMENTI "CAPEX", ECCEDENTI INDIVIDUALMENTE L'IMPORTO DI EURO 10.000,00 (DIECI MILA/00), MA COMPLESSIVAMENTE NON ECCEDENTI L'IMPORTO DI 50.000,00 EURO (CINQUANTA MILA/00) PER OGNI ESERCIZIO SOCIALE;
- ASSUMERE E LICENZIARE PERSONALE CON QUALIFICA DI IMPIEGATO E OPERAIO CON ESPRESSA FACOLTA' DI DETERMINARE LA QUALIFICA, LE MANSIONI, IL LIVELLO RETRIBUTIVO; FIRMARE QUALSIVOGLIA CORRISPONDENZA E/O COMUNICAZIONE RELATIVE ALLA GESTIONE DEL PERSONALE;
- STIPULARE, ESEGUIRE E RISOLVERE CONTRATTI DI COLLABORAZIONE, DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE, DI PRESTAZIONE DI SERVIZI STABILENDONE TERMINI E CONDIZIONI RITENUTI NECESSARI AI FINI DEL BUON ANDAMENTO DELLE ATTIVITA' AZIENDALI E DEL PERSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI AZIENDALI PER SINGOLO ATTO;
- STIPULARE, ESEGUIRE E RISOLVERE CONTRATTI DI COLLABORAZIONE, DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE, DI PRESTAZIONE DI SERVIZI STABILENDONE TERMINI E CONDIZIONI RITENUTI NECESSARI AI FINI DEL BUON ANDAMENTO DELLE ATTIVITA' AZIENDALI E DEL PERSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI AZIENDALI PER SINGOLO ATTO;
- APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI, POSTALI E DI CORRISPONDENZA;
- OPERARE SUI CONTI CORRENTI BANCARI, POSTALI E DI CORRISPONDENZA, FIRMARE ASSEGNI, DOCUMENTI, QUIETANZE;
- RICHIEDERE CREDITI, RISCOUTERE SOMME, ANCHE IN VALUTA ESTERA, RISCOUTERE VALORI E BANCONOTE DOVUTI DA CHIUNQUE ALLA SOCIETA', RILASCIANDO RICEVUTE;
- GIRARE PER L'INCASSO ASSEGNI BANCARI E VAGLIA POSTALI, E OGNI ALTRO TITOLO DI CREDITO EMESSE A FAVORE DELLA SOCIETA', COMPRESI CAMBIALI E VAGLIA CAMBIARI, FIRMANDO I RELATIVI DOCUMENTI E RILASCIANDO LE RELATIVE RICEVUTE RICHIESTE;
- REALIZZAZIONE DEGLI INVESTIMENTI "CAPEX" PREVISTI DAL BUDGET ED APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, DI IMPORTO INFERIORE AI 100.000 EURO (CENTOMILA/00) PER SINGOLO INVESTIMENTO
- REALIZZAZIONE DEGLI INVESTIMENTI CHIAMATI "CAPEX", NON PREVISTI DAL BUDGET, DI IMPORTO INFERIORE AD 50.000,00 EURO (CINQUANTAMILA/00) PER SINGOLO INVESTIMENTO
- SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI CON FORNITORI DI BENI O FORNITORI DI SERVIZI PER IMPORTI SUPERIORI A 5.000 EURO (CINQUEMILA/00) PER SINGOLA OPERAZIONE
- EMETTERE ORDINI A FORNITORI DI BENI E/O FORNITORI DI SERVIZI PER IMPORTI SUPERIORI A 5.000 EURO (CINQUEMILA/00) IN ASSENZA DI CONTRATTI DI RIFERIMENTO;
- SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI COMMERCIALI CON CLIENTI, DEFINENDO TUTTE LE CONDIZIONI COMMERCIALI;

I SEGUENTI POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE CON FIRMA CONGIUNTA (I) DI UN CONSIGLIERE O DI PERSONA MUNITA DI APPOSITA DELEGA O DI UN RESPONSABILE DI FUNZIONE O (II) DI PERSONA FACENTE PARTE DELLA FUNZIONE INTERESSATA, COME DA ORGANIGRAMMA AZIENDALE:

- REALIZZAZIONE DEGLI INVESTIMENTI "CAPEX" DI IMPORTO INFERIORE A 10.000 EURO (DIECIMILA/00) PER SINGOLO INVESTIMENTO;
- VENDITA, ACQUISTO E NOLEGGIO DI AUTOVEICOLI, ARREDI, TELEFONIA, COMPUTER E ALTRI MEZZI DI COMUNICAZIONE, DIVERSI DAI BENI RIENTRANTI NEGLI INVESTIMENTI "CAPEX", ECCEDENTI INDIVIDUALMENTE L'IMPORTO DI EURO 5.000,00 (CINQUEMILA/00), COMPLESSIVAMENTE NON ECCEDENTI L'IMPORTO DI 50.000,00 EURO (CINQUANTAMILA/00) PER OGNI ESERCIZIO SOCIALE;
- SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI CON FORNITORI DI BENI E/O FORNITORI DI SERVIZI PER IMPORTI SUPERIORI A 5.000 EURO (CINQUEMILA/00) PER SINGOLA OPERAZIONE;
- EMETTERE ORDINI A FORNITORI DI BENI E/O FORNITORI DI SERVIZI PER IMPORTI SUPERIORI A 5.000 EURO (CINQUEMILA/00) IN ASSENZA DI CONTRATTI DI RIFERIMENTO;
- SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI COMMERCIALI CON CLIENTI, DEFINENDO TUTTE LE CONDIZIONI COMMERCIALI;
- SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI CON FORNITORI DI BENI E/O FORNITORI DI SERVIZI PER IMPORTI NON SUPERIORI A 5.000 EURO (CINQUEMILA/00) PER SINGOLA OPERAZIONE;
- EMETTERE ORDINI A FORNITORI DI BENI E/O FORNITORI DI SERVIZI PER IMPORTI INDIVIDUALMENTE NON SUPERIORI A 5.000 EURO (CINQUEMILA/00) IN ASSENZA DI CONTRATTI;
- EMETTERE ORDINI DI ACQUISTO SULLA BASE DI CONTRATTI DI ACQUISTO GIA'

**Consigliere**

**VENERA CRISTIAN**

*domicilio*

*carica*

*poteri*

SOTTOSCRITTI, INDIPENDENTEMENTE DAL LORO IMPORTO;  
- APPROVAZIONE DI SPESE INDIVIDUALMENTE INFERIORI AI 1.000 EURO (MILLE/00) SENZA UNO SPECIFICO ORDINE DI ACQUISTO;

Nato a SASSUOLO (MO) il 04/10/1974  
Codice fiscale: VNRCST74R041462A  
CASTELFRANCO EMILIA (MO)  
VIA DELL'INDUSTRIA 43 CAP 41013

**consigliere**

Data atto di nomina 15/12/2021

Data iscrizione: 05/01/2022

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023

Data presentazione carica: 04/01/2022

DI ATTRIBUIRE RISPETTIVAMENTE, AL PRESIDENTE, SIG. ROBIN BARRACLOUGH, E A CIASCUN CONSIGLIERE SIG. PETER IRLE, SIG.RA BARBARA GALLERA E SIG. CRISTIAN VENERA:

I SEGUENTI POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE CON FIRMA CONGIUNTA (I) DI UN CONSIGLIERE CON POTERI O (II) DI PERSONA MUNITA DI APPOSITA DELEGA:

- ASSUNZIONE O LICENZIAMENTO DI PERSONALE CON QUALIFICA DI DIRIGENTE O MODIFICA DEI TERMINI E DELLE CONDIZIONI RELATIVI AI CONTRATTI DI LAVORO;
- REALIZZAZIONE DEGLI INVESTIMENTI "CAPEX" PREVISTI DAL BUDGET APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, DI IMPORTO SUPERIORE AI 100.000 EURO
- LOCAZIONE DI IMMOBILI A PRESCINDERE DALLE MODALITA' TECNICO GIURIDICHE;
- VENDITA, ACQUISTO E NOLEGGIO DI AUTOVEICOLI, ARREDI, TELEFONIA, COMPUTER E ALTRI MEZZI DI COMUNICAZIONE, DIVERSI DAI BENI RIENTRANTI NEGLI INVESTIMENTI "CAPEX", ECCEDENTI INDIVIDUALMENTE L'IMPORTO DI EURO 10.000,00 (DIECI MILA/00), MA COMPLESSIVAMENTE NON ECCEDENTI L'IMPORTO DI 50.000,00 EURO (CINQUANTA MILA/00) PER OGNI ESERCIZIO SOCIALE;
- ASSUMERE E LICENZIARE PERSONALE CON QUALIFICA DI IMPIEGATO E OPERAIO CON ESPRESSA FACOLTA' DI DETERMINARE LA QUALIFICA, LE MANSIONI, IL LIVELLO RETRIBUTIVO; FIRMARE QUALSIVOGLIA CORRISPONDENZA E/O COMUNICAZIONE RELATIVE ALLA GESTIONE DEL PERSONALE;
- STIPULARE, ESEGUIRE E RISOLVERE CONTRATTI DI COLLABORAZIONE, DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE, DI PRESTAZIONE DI SERVIZI STABILENDONE TERMINI E CONDIZIONI RITENUTI NECESSARI AI FINI DEL BUON ANDAMENTO DELLE ATTIVITA' AZIENDALI E DEL PERSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI AZIENDALI PER SINGOLO ATTO;
- STIPULARE, ESEGUIRE E RISOLVERE CONTRATTI DI COLLABORAZIONE, DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE, DI PRESTAZIONE DI SERVIZI STABILENDONE TERMINI E CONDIZIONI RITENUTI NECESSARI AI FINI DEL BUON ANDAMENTO DELLE ATTIVITA' AZIENDALI E DEL PERSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI AZIENDALI PER SINGOLO ATTO;
- APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI, POSTALI E DI CORRISPONDENZA;
- OPERARE SUI CONTI CORRENTI BANCARI, POSTALI E DI CORRISPONDENZA, FIRMARE ASSEGNI, DOCUMENTI, QUIETANZE;
- RICHIEDERE CREDITI, RISCUOTERE SOMME, ANCHE IN VALUTA ESTERA, RISCOUTERE VALORI E BANCONOTE DOVUTI DA CHIUNQUE ALLA SOCIETA', RILASCIANDO RICEVUTE;
- GIRARE PER L'INCASSO ASSEGNI BANCARI E VAGLIA POSTALI, E OGNI ALTRO TITOLO DI CREDITO EMESSE A FAVORE DELLA SOCIETA', COMPRESI CAMBIALI E VAGLIA CAMBIARI, FIRMANDO I RELATIVI DOCUMENTI E RILASCIANDO LE RELATIVE RICEVUTE RICHIESTE;
- REALIZZAZIONE DEGLI INVESTIMENTI "CAPEX" PREVISTI DAL BUDGET ED APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, DI IMPORTO INFERIORE AI 100.000 EURO (CENTOMILA/00) PER SINGOLO INVESTIMENTO
- REALIZZAZIONE DEGLI INVESTIMENTI CHIAMATI "CAPEX", NON PREVISTI DAL BUDGET, DI IMPORTO INFERIORE AD 50.000,00 EURO (CINQUANTAMILA/00) PER SINGOLO INVESTIMENTO
- SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI CON FORNITORI DI BENI O FORNITORI DI SERVIZI PER IMPORTI SUPERIORI A 5.000 EURO (CINQUEMILA/00) PER SINGOLA OPERAZIONE
- EMETTERE ORDINI A FORNITORI DI BENI E/O FORNITORI DI SERVIZI PER IMPORTI SUPERIORI A 5.000 EURO (CINQUEMILA/00) IN ASSENZA DI CONTRATTI DI RIFERIMENTO;
- SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI COMMERCIALI CON CLIENTI, DEFINENDO TUTTE LE CONDIZIONI COMMERCIALI;

I SEGUENTI POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE CON FIRMA CONGIUNTA (I) DI UN CONSIGLIERE O DI PERSONA MUNITA DI APPOSITA DELEGA O DI UN RESPONSABILE DI FUNZIONE O (II) DI PERSONA FACENTE PARTE DELLA FUNZIONE INTERESSATA, COME DA ORGANIGRAMMA AZIENDALE:

- REALIZZAZIONE DEGLI INVESTIMENTI "CAPEX" DI IMPORTO INFERIORE A 10.000 EURO (DIECIMILA/00) PER SINGOLO INVESTIMENTO;
- VENDITA, ACQUISTO E NOLEGGIO DI AUTOVEICOLI, ARREDI, TELEFONIA, COMPUTER E ALTRI MEZZI DI COMUNICAZIONE, DIVERSI DAI BENI RIENTRANTI NEGLI INVESTIMENTI "CAPEX", ECCEDENTI INDIVIDUALMENTE L'IMPORTO DI EURO 5.000,00 (CINQUEMILA/00), COMPLESSIVAMENTE NON ECCEDENTI L'IMPORTO DI 50.000,00 EURO (CINQUANTAMILA/00) PER OGNI ESERCIZIO SOCIALE;
- SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI CON FORNITORI DI BENI E/O FORNITORI DI SERVIZI PER IMPORTI SUPERIORI A 5.000 EURO (CINQUEMILA/00) PER SINGOLA OPERAZIONE;
- EMETTERE ORDINI A FORNITORI DI BENI E/O FORNITORI DI SERVIZI PER IMPORTI SUPERIORI A 5.000 EURO (CINQUEMILA/00) IN ASSENZA DI CONTRATTI DI RIFERIMENTO;
- SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI COMMERCIALI CON CLIENTI, DEFINENDO TUTTE LE CONDIZIONI COMMERCIALI;
- SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI CON FORNITORI DI BENI E/O FORNITORI DI SERVIZI PER IMPORTI NON SUPERIORI A 5.000 EURO (CINQUEMILA/00) PER SINGOLA OPERAZIONE;
- EMETTERE ORDINI A FORNITORI DI BENI E/O FORNITORI DI SERVIZI PER IMPORTI INDIVIDUALMENTE NON SUPERIORI A 5.000 EURO (CINQUEMILA/00) IN ASSENZA DI CONTRATTI;
- EMETTERE ORDINI DI ACQUISTO SULLA BASE DI CONTRATTI DI ACQUISTO GIA' SOTTOSCRITTI, INDIPENDENTEMENTE DAL LORO IMPORTO;
- APPROVAZIONE DI SPESE INDIVIDUALMENTE INFERIORI AI 1.000 EURO (MILLE/00) SENZA UNO SPECIFICO ORDINE DI ACQUISTO;

## 6 Sindaci, membri organi di controllo

**Societa' Di Revisione**

**KPMG S.P.A. REVISIONE E ORGANIZ**

### Elenco sindaci, membri degli organi di controllo

**Societa' Di Revisione**  
**KPMG S.P.A. REVISIONE E ORGANIZ**

Codice fiscale: 00709600159

*sede*

MILANO (MI)  
VIA VITTOR PISANI 25 CAP 20124  
Telefono: 02 67631  
Telefax: 02 67632445

*carica*

**societa' di revisione**  
Data atto di nomina 03/07/2020  
Data iscrizione: 03/08/2020  
Durata in carica: 3 esercizi  
Numero: GU 60  
Data: 01/08/1997  
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

*registro revisori legali*

## 7 Titolari di altre cariche o qualifiche

**Socio Unico**  
**Procuratore**  
**Procuratrice**

**EMMI HOLDING ITALIA S.R.L.**  
**EOLINI FRANCESCO**  
**CANALI VALERIA**

**Procuratore**  
**Procuratore**

**RICCHI ALESSANDRO**  
**BERSELLI GIUSEPPE**

**Socio Unico**

**EMMI HOLDING ITALIA S.R.L.**

Codice fiscale 05350690961

*sede*

MILANO (MI)  
VIA VITTOR PISANI 20 CAP 20124

*carica*

**socio unico**  
dal 31/10/2019  
Data iscrizione: 06/11/2019

**Procuratore**

**EOLINI FRANCESCO**

Nato a ATRI (TE) il 19/06/1974  
Codice fiscale: LNEFNC74H19A488T  
CASTELFRANCO EMILIA (MO)  
VIA FRATELLI BANDIERA 29 CAP 41013

*domicilio*

*carica*

**procuratore**  
Data atto di nomina 24/01/2022  
Data iscrizione: 27/01/2022  
Durata in carica: fino alla revoca

*poteri*

CON PROCURA DEL NOTAIO MARIA ELISABETTA FORGHIERI DI BOMPORTO IN DATA 24/01/2022 AL N. 3.251/1.289 DI REPERTORIO, REGISTRATA A MODENA IL 26/01/2022 AL N. 1588 SERIE 1T, AL NOMINATO PROCURATORE VIENE CONFERITA LA QUALIFICA DI "DATORE DI LAVORO", ATTRIBUENDOGLI, AI SENSI DELLE NORME VIGENTI, I SEGUENTI POTERI E RELATIVA RESPONSABILITA' DI:

- ADOTTARE E GARANTIRE, NELL'AMBITO DEI POTERI CONFERITIGLI, L'EFFICACE APPLICAZIONE DELLE MISURE GENERALI DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA DEI LAVORATORI NEI LUOGHI DI LAVORO QUI DI SEGUITO INDICATE ESEMPLIFICATIVAMENTE MA NON ESAUSTIVAMENTE:
- \* EFFETTUAZIONE DELLA VALUTAZIONE DI TUTTI I RISCHI PER LA SALUTE E SICUREZZA;
- \* PREDISPOSIZIONE DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DI CUI ALL'ART. 28 DEL TESTO UNICO;
- \* ELIMINAZIONE DEI RISCHI PER LA SALUTE E LA SICUREZZA E, OVE CIO' NON SIA POSSIBILE, LORO RIDUZIONE AL MINIMO, IN RELAZIONE ALLE CONOSCENZE ACQUISITE IN BASE AL PROGRESSO TECNICO;
- \* RIDUZIONE AL LIMITE FISILOGICO DEI RISCHI PER LA SALUTE E LA SICUREZZA E, OVE CIO' NON SIA POSSIBILE, LORO RIDUZIONE AL MINIMO, IN RELAZIONE ALLE CONOSCENZE ACQUISITE IN BASE AL PROGRESSO TECNICO;
- \* PROGRAMMAZIONE DELLA PREVENZIONE, MIRATA AD UN COMPLESSO DI MISURE CHE INTEGRI IN MODO COERENTE NELLA PREVENZIONE LE CONDIZIONI DI LAVORO, NONCHE' L'INFLUENZA DEI FATTORI DELL'AMBIENTE E DELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO;
- \* RISPETTO DEI PRINCIPI ERGONOMICI NELL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, NELLA CONCEZIONE DEI POSTI DI LAVORO, NELLA SCELTA DELLE ATTREZZATURE E NELLA DEFINIZIONE DEI METODI DI LAVORO E

PRODUZIONE, IN PARTICOLARE AL FINE DI RIDURRE GLI EFFETTI SULLA SALUTE DEL LAVORO MONOTONO E DI QUELLO RIPETITIVO;

- \* RIDUZIONE DEI RISCHI ALLA FONTE;
- \* SOSTITUZIONE DI CIO' CHE E' PERICOLOSO CON CIO' CHE NON LO E', \* COMUNQUE CON CIO' CHE RISULTI ESSERE MENO PERICOLOSO;
- \* LIMITAZIONE AL MINIMO DEL NUMERO DEI LAVORATORI CHE SONO, \* CHE POSSONO ESSERE, ESPOSTI AL RISCHIO;
- \* PROGRAMMAZIONE DELLE MISURE RITENUTE OPPORTUNE PER GARANTIRE IL MIGLIORAMENTO NEL TEMPO DEI LIVELLI DI SICUREZZA, ANCHE ATTRAVERSO L'ADOZIONE DI CODICI DI CONDOTTA E DI BUONE PRASSI;
- \* ADOZIONE DI MISURE DI EMERGENZA DA ATTUARE IN CASO DI PRIMO SOCCORSO, DI LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LAVORATORI E DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO;

\* USO DI SEGNALI DI AVVERTIMENTO E DI SICUREZZA;  
\* REGOLARE MANUTENZIONE DI AMBIENTI, ATTREZZATURE, IMPIANTI, CON PARTICOLARE RIGUARDO AI DISPOSITIVI DI SICUREZZA IN CONFORMITA' ALLE INDICAZIONI DEI FABBRICANTI;  
\* PRIORITA' DELLE MISURE DI PROTEZIONE COLLETTIVA RISPETTO ALLE MISURE DI PROTEZIONE INDIVIDUALE;  
\* CONTROLLO SANITARIO DEI LAVORATORI;  
\* ALLONTANAMENTO DEI LAVORATORI DALL'ESPOSIZIONE AL RISCHIO PER MOTIVI SANITARI INERENTI LA LORO PERSONA E LA CONSEGUENTE ADIBIZIONE, OVE POSSIBILE, AD ALTRA MANSIONE;  
\* INFORMAZIONE E FORMAZIONE ADEGUATE PER I DIRIGENTI, I PREPOSTI E PER I LAVORATORI IN GENERE, NONCHE' - E SPECIFICAMENTE - PER I RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA;  
\* ISTRUZIONI ADEGUATE AI LAVORATORI;  
\* CONSULTAZIONE DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA E DEI LAVORATORI IN GENERE;  
- NELL'ADOZIONE, IMPLEMENTAZIONE E CONTINUO ADEGUAMENTO DELLE SU ELENCATE MISURE DI SICUREZZA, PROVVEDERE A, ESEMPLIFICATIVAMENTE, MA NON ESAUSTIVAMENTE:  
? CON RIFERIMENTO ALL'ATTRIBUZIONE DI INCARICHI IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO: PROCEDERE SECONDO CRITERI DI IDONEITA' E ADEGUATEZZA ALLA STESSA, ALLA DESIGNAZIONE O ? SE GIA' DESIGNATI ? ALLA VERIFICA DEI NECESSARI REQUISITI FORMATIVI E/O PROFESSIONALI:  
\* DEL/DEI RESPONSABILE/I DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE AFFINCHE' SIA/SIANO IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI ALL'ART. 32 DEL D.LGS. 81/2008 (TESTO UNICO SULLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO, DI SEGUITO ANCHE "TESTO UNICO");  
\* DEL /DEI MEDICO/I COMPETENTE/I SECONDO QUANTO DISPOSTO DAGLI ARTT. 38 E 39 DEL TESTO UNICO, AI FINI DELL'EFFETTUAZIONE DELLA SORVEGLIANZA SANITARIA, COME STABILITO DALL'ART. 41 DEL TESTO UNICO;  
\* DEI LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, DI SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCORSO E, COMUNQUE, DI GESTIONE DELL'EMERGENZA.  
? CON RIFERIMENTO ALL'ORGANIZZAZIONE E ALLE MISURE GENERALI IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO:  
\* AFFIDARE I COMPITI AI LAVORATORI, TENENDO CONTO DELLE CAPACITA' E DELLE CONDIZIONI DEGLI STESSI IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E ALLA SICUREZZA;  
\* VIGILARE AFFINCHE' I LAVORATORI PER I QUALI VIGE L'OBBLIGO DI SORVEGLIANZA SANITARIA NON SIANO ADIBITI ALLA SPECIFICA MANSIONE LAVORATIVA SENZA IL PRESCRITTO GIUDIZIO DI IDONEITA';  
\* RICHIEDERE L'OSSERVANZA DA PARTE DEI SINGOLI LAVORATORI DELLE NORME VIGENTI, NONCHE' DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA E DI IGIENE DEL LAVORO E DI USO DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI MESSI A LORO DISPOSIZIONE;  
\* ADOTTARE LE MISURE APPROPRIATE AFFINCHE' SOLTANTO I LAVORATORI CHE ABBIANO RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO ADESTRAMENTO POSSANO ACCEDERE ALLE ZONE CHE LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO;  
\* ADOTTARE LE MISURE PER IL CONTROLLO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO IN CASO DI EMERGENZA E DARE ISTRUZIONI AFFINCHE' I LAVORATORI, IN CASO DI PERICOLO GRAVE, IMMEDIATO ED INEVITABILE, ABBANDONINO IL POSTO DI LAVORO O LA ZONA PERICOLOSA;  
\* INFORMARE IL PIU' PRESTO POSSIBILE I LAVORATORI ESPOSTI AL RISCHIO DI UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO CIRCA IL RISCHIO STESSO E LE DISPOSIZIONI PRESE E/O DA PRENDERE IN MATERIA DI PROTEZIONE;  
\* ADOTTARE I PROVVEDIMENTI NECESSARI AFFINCHE' QUALSIASI LAVORATORE ? IN CASO DI PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO PER LA PROPRIA SICUREZZA O PER QUELLA DI ALTRE PERSONE E NELL'IMPOSSIBILITA' DI CONTATTARE IL COMPETENTE SUPERIORE GERARCHICO ? POSSA PRENDERE LE MISURE ADEGUATE PER EVITARE LE CONSEGUENZE DI TALE PERICOLO, TENENDO CONTO DELLE SUE CONOSCENZE E DEI MEZZI TECNICI A SUA DISPOSIZIONE;  
\* ASTENERSI ? SALVO ECCEZIONE DEBITAMENTE MOTIVATA DA ESIGENZE DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA ? DAL RICHIEDERE AI LAVORATORI DI RIPRENDERE L'ATTIVITA' LAVORATIVA IN UNA SITUAZIONE DI LAVORO IN CUI PERSISTA UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO;  
\* PROGRAMMARE GLI INTERVENTI, PRENDERE I PROVVEDIMENTI E DARE LE NECESSARIE ISTRUZIONI AFFINCHE' I LAVORATORI, IN CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO CHE NON POSSA ESSERE EVITATO, POSSANO CESSARE LA LORO ATTIVITA', O METTERSI AL SICURO, ABBANDONANDO IMMEDIATAMENTE IL LUOGO DI LAVORO;  
\* ORGANIZZARE I NECESSARI RAPPORTI CON I SERVIZI PUBBLICI COMPETENTI IN MATERIA DI PRIMO SOCCORSO, SALVATAGGIO, LOTTA ANTINCENDIO E GESTIONE DELL'EMERGENZA;

\* RICHIEDERE AL MEDICO COMPETENTE L'OSSERVAZIONE DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A CARICO DI QUEST'ULTIMO DAL TESTO UNICO E ? CONSEGUENTEMENTE ? PROCEDERE A VERIFICA PERIODICA CHE CIO' AVVENGA NELLA PIU' ? ADOTTARE LE MISURE NECESSARIE AI FINI DELLA PREVENZIONE INCENDI E DELL'EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO, NONCHE', PER IL CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, IN MODO TALE CHE DETTE MISURE SIANO ADEGUATE ALLA NATURA DELL'ATTIVITA', ALLE DIMENSIONI DI CIASCUNA UNITA' PRODUTTIVA E AL NUMERO DELLE PERSONE IN ESSA PRESENTI;

\* AGGIORNARE LE MISURE DI PREVENZIONE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE HANNO RILEVANZA AI FINI DELLA SALUTE E SICUREZZA DEL LAVORO, O IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE;

\* VIGILARE AFFINCHÉ TUTTI I DISPOSITIVI DI SICUREZZA E I MEZZI PERSONALI DI PROTEZIONE SIANO SEMPRE UTILIZZATI ED IN PERFETTO STATO DI EFFICIENZA, AVVALENDOSI PER TALE CONTROLLO DI PERSONALE PREPOSTO AI SENSI DELL'ART. 19 DEL TESTO UNICO;

\* PRENDERE APPROPRIATI PROVVEDIMENTI PER EVITARE CHE LE MISURE TECNICHE ADOTTATE POSSANO CAUSARE RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE, O DETERIORARE L'AMBIENTE ESTERNO, VERIFICANDO PERIODICAMENTE LA PERDURANTE ASSENZA DI RISCHIO;

\* VIGILARE IN ORDINE ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI CUI AGLI ARTT. 19, 20, 22, 23, 24 E 25 DEL TESTO UNICO, FERMA RESTANDO L'ESCLUSIVA RESPONSABILITA' DEI SOGGETTI OBBLIGATI AI SENSI DEI MEDESIMI ARTICOLI QUALORA LA MANCATA ATTUAZIONE DEI PREDETTI OBBLIGHI SIA UNICAMENTE ADDEBITABILE AGLI STESSI E NON SIA RISCONTRABILE UN DIFETTO DI VIGILANZA DA PARTE DEL DATORE DI LAVORO E DEL/DEI DIRIGENTE/I;

? CON RIFERIMENTO ALLA CONSULTAZIONE DEI LAVORATORI E DELLE LORO RAPPRESENTANZE PER LA SICUREZZA: CONSULTARE IN ANTICIPO E, COMUNQUE, IN OGNI CIRCOSTANZA IN CUI SIA NECESSARIO E/O OPPORTUNO, I RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA IN ORDINE A:

- \* DESIGNAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE;
- \* DESIGNAZIONE DEL MEDICO COMPETENTE;
- \* ATTIVITA' DI PREVENZIONE INCENDI E PRIMO SOCCORSO;
- \* EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO;
- \* ORGANIZZAZIONE DELLA FORMAZIONE DEI LAVORATORI;
- \* FORNIRE AL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA LE INFORMAZIONI E LA DOCUMENTAZIONE AZIENDALE INERENTE ALLA VALUTAZIONE DEI RISCHI E LE MISURE DI PREVENZIONE RELATIVE, NONCHE' QUELLE INERENTI ALLE SOSTANZE ED AI PREPARATI PERICOLOSI, ALLE MACCHINE, AGLI IMPIANTI, ALL'ORGANIZZAZIONE E AGLI AMBIENTI DI LAVORO, AGLI INFORTUNI ED ALLE MALATTIE PROFESSIONALI;
- \* CONSEGNARE TEMPESTIVAMENTE AL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, SU RICHIESTA DI QUESTO E PER L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE, COPIA DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI ANCHE SU SUPPORTO INFORMATICO AI SENSI DELL'ART. 53 DEL TESTO UNICO, NONCHE' CONSENTIRE AL SUDDETTO DI ACCEDERE ? ESCLUSIVAMENTE ALL'INTERNO DEI LOCALI AZIENDALI ? AI DATI CONTENUTI NEL REGISTRO INFORTUNI O A QUELLI DI CUI ALL'ART. 18 ALLA LETTERA R) DEL TESTO UNICO;

? CON RIFERIMENTO ALL'ATTIVITA' DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI RISCHI: FORNIRE AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI ED AL MEDICO COMPETENTE INFORMAZIONI IN MERITO A:

- \* LA NATURA DEI RISCHI;
- \* L'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, LA PROGRAMMAZIONE E L'ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE;
- \* LA DESCRIZIONE DEGLI IMPIANTI E DEI PROCESSI PRODUTTIVI;
- \* I DATI DI CUI ALL'ART. 18, COMMA 1, LETTERA R) TESTO UNICO E QUELLI RELATIVI ALLE MALATTIE PROFESSIONALI;
- \* I PROVVEDIMENTI ADOTTATI DAGLI ORGANI DI VIGILANZA;

? CON RIFERIMENTO ALLA RIUNIONE PERIODICA DI CUI ALL'ART. 35 D.LGS. 81/08: INDIRE, DIRETTAMENTE O TRAMITE IL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI, ALMENO UNA VOLTA ALL'ANNO ? O, COMUNQUE IN OCCASIONE DI EVENTUALI SIGNIFICATIVE VARIAZIONI DELLE CONDIZIONI DI ESPOSIZIONE AL RISCHIO, COMPRESA LA PROGRAMMAZIONE E L'INTRODUZIONE DI NUOVE TECNOLOGIE CHE HANNO RIFLESSI SULLA SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI ? UNA RIUNIONE PREVISTA DALL'ART. 35 D.LGS. 81/2008;

? CON RIFERIMENTO ALL'INFORMAZIONE DEI LAVORATORI: PROVVEDERE ? CURANDO CHE IL CONTENUTO SIA FACILMENTE COMPRESIBILE PER I LAVORATORI E CONSENTA LORO DI ACQUISIRE LE RELATIVE CONOSCENZE E, DUNQUE, OVE SIA DIRETTA A LAVORATORI IMMIGRATI, AVVENGA PREVIA VERIFICA DELLA COMPRESIONE DELLA LINGUA UTILIZZATA NEL PERCORSO INFORMATIVO ? A FORNIRE A CIASCUN LAVORATORE ADEGUATA INFORMAZIONE IN MATERIA

DI SICUREZZA;

? CON RIFERIMENTO ALLA FORMAZIONE DEI LAVORATORI:

\* ASSICURARE CHE CIASCUN LAVORATORE RICEVA UNA FORMAZIONE SUFFICIENTE ED ADEGUATA IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA, ANCHE RISPETTO ALLE CONOSCENZE LINGUISTICHE E, OVE PREVISTO, L'ADDESTRAMENTO SPECIFICO IN OCCASIONE: (I) DELLA COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO O DELL'INIZIO DELL'UTILIZZAZIONE QUALORA SI TRATTI DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO; (II) DEL TRASFERIMENTO O CAMBIAMENTO DI MANSIONI; (III) DELL'INTRODUZIONE DI NUOVE ATTREZZATURE DI LAVORO, NUOVE TECNOLOGIE, NUOVE SOSTANZE E PREPARATI PERICOLOSI;

\* ASSICURARE CHE I DIRIGENTI ED I PREPOSTI RICEVANO, UN'ADEGUATA E SPECIFICA FORMAZIONE E UN AGGIORNAMENTO PERIODICO IN RELAZIONE AI PROPRI COMPITI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA DEL LAVORO, CON PARTICOLARE, MA NON ESAUSTIVO RIFERIMENTO A:

(I) PRINCIPALI SOGGETTI COINVOLTI E I RELATIVI OBBLIGHI; (II) DEFINIZIONE E INDIVIDUAZIONE DEI FATTORI DI RISCHIO; (III) VALUTAZIONE DEI RISCHI; (IV) INDIVIDUAZIONE DELLE MISURE TECNICHE, ORGANIZZATIVE E PROCEDURALI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE;

? CON RIFERIMENTO AGLI OBBLIGHI RELATIVI AI LUOGHI DI LAVORO:

PROVVEDERE AFFINCHÉ I LUOGHI DI LAVORO SIANO CONFORMI AI REQUISITI INDICATI NELL'ALLEGATO IV AL TESTO UNICO.

IN VIA ESEMPLIFICATIVA MA NON ESAUSTIVA, VENGONO CONFERITI AL SIG. FRANCESCO EOLINI I POTERI DI:

\* IMPARTIRE TUTTE LE DIRETTIVE E LE DISPOSIZIONI IN MERITO ALLA GESTIONE ED AL FUNZIONAMENTO DEGLI IMPIANTI, DEI LABORATORI E DEI MACCHINARI DELLA SOCIETA' - CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLE MATERIE E/O AI PRODOTTI PERICOLOSI ED ALLE ATTIVITA' DI SOLLEVAMENTO, TRASPORTO ED IMMAGAZZINAMENTO DEI PRODOTTI - ATTE A PREVENIRE INFORTUNI ED INCIDENTI SUL LAVORO;

\* ESPERIRE TUTTI GLI ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI PREVISTI DALLA VIGENTE NORMATIVA IN MATERIA DI ECOLOGIA ED IN PARTICOLARE ORGANIZZARE IL SERVIZIO DI SMALTIMENTO DEI RIFIUTI IN CONFORMITA' ALLE LEGGI PENALI ED AMMINISTRATIVE;

\* EMANARE REGOLAMENTI DI IMPRESA GENERALI E/O PARTICOLARI NONCHE' DIRETTIVE E SVOLGERE TUTTI GLI ATTI, LE PRATICHE E LE FORMALITA' NECESSARIE PER GARANTIRE LA SICUREZZA E L'IGIENE DELL'AMBIENTE DI LAVORO E PER ASSICURARE L'APPLICAZIONE E LA COSTANTE OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI SICUREZZA E IGIENE SUL LAVORO, NONCHE' DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI SUL LAVORO;

\* AVVALERSI DELLA COLLABORAZIONE DEI RESPONSABILI DELLE SINGOLE AREE AZIENDALI PER GARANTIRE UN EFFICACE CONTROLLO CIRCA I RISCHI SPECIFICI PRESENTI NEI VARI AMBIENTI DI LAVORO, IL TOTALE RISPETTO DA PARTE DEI LAVORATORI IN ESSE OPERANTI DELLE NORME DI PREVENZIONE, PROTEZIONE E DI COMPORTAMENTO FORNITE MEDIANTE ISTRUZIONI VERBALI E SCRITTE E L'UTILIZZO DA PARTE DEGLI STESSI LAVORATORI, IN MANIERA ADEGUATA, DEI MEZZI E I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE E COLLETTIVA MESSI A LORO DISPOSIZIONE;

\* PROCEDERE ? DIRETTAMENTE E/O TRAMITE LE FUNZIONI AZIENDALI COMPETENTI ? ALL'IRROGAZIONE, NEL COMPLETO RISPETTO DELLE NORME DI LEGGE E CONTRATTUALI COLLETTIVE, DEI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI CHE RITERRA' IDONEI A FRONTE DELLE VIOLAZIONI COMMESSE DAL PERSONALE DIPENDENTE DELLE PROCEDURE E DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA, DI TUTELA AMBIENTALE E DEL CORRETTO E COSTANTE UTILIZZO DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVA E INDIVIDUALE, NONCHE' DI OGNI SITUAZIONE DI PERICOLO DI CUI IL DATORE DI LAVORO PRENDA COGNIZIONE PER RISCONTRO DIRETTO O SU INDICAZIONE DI ALTRI SOGGETTI;

\* CON ESCLUSIVO RIFERIMENTO AD INTERVENTI AVENTI AD OGGETTO ADEMPIMENTI IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO, I QUALI NON RISULTINO RICOMPRESI NEL BUDGET ANNUALE ? CHE VERRA'

ANNUALMENTE ASSEGNATO AL DATORE DI LAVORO PER DELLE SPESE RITENUTE NECESSARIE PER OTTEMPERARE AI SUDETTI ADEMPIMENTI, SEMPRE SECONDO OBIETTIVI CRITERI DI ECONOMIA ED IN TOTALE GARANZIA DEGLI STANDARD DI SICUREZZA, COMUNICANDO DETTAGLIATAMENTE, CON PREAVVISO DI ALMENO 15 GIORNI, AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE O ? NEL CASO IN CUI L'URGENZA DELLO SPECIFICO INTERVENTO NON LO CONSENTA IN VIA PREVENTIVA ? CON LA MASSIMA TEMPESTIVITA', L'EFFETTUAZIONE DELLE SPESE INERENTI I PREDETTI INTERVENTI, AL FINE DI CONSENTIRE CHE LA SOCIETA' PROVVEDA AGLI IMPEGNI FINANZIARI RICHIESTI;

\* RAPPRESENTARE AD OGNI EFFETTO LA SOCIETA' STESSA AVANTI A TUTTI GLI ENTI ED ORGANI PUBBLICI E PRIVATI PREPOSTI ALL'ESERCIZIO DI FUNZIONI DI VIGILANZA, VERIFICA E CONTROLLO PREVISTI DALLA NORMATIVA RELATIVA ALLE MATERIE SOPRAINDICATE, NONCHE' RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, SIA COME ATTORE SIA COME CONVENUTO, AVANTI QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA O AMMINISTRATIVA, DI OGNI ORDINE E GRADO, CON FACOLTA' DI NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI, PROCURATORI E PERITI IN OGNI GRADO E SPECIE DI GIUDIZIO;

\* AVVALERSI DEI CONSULENTI GIA' IN RAPPORTI CON LA SOCIETA' PER OTTENERE

CHIARIMENTI, PARERI, ORALI E SCRITTI, SULLA CORRETTA APPLICAZIONE DI DISPOSIZIONI NORMATIVE E REGOLAMENTARI NAZIONALI E REGIONALI, DIRETTIVE MINISTERIALI, NORMATIVE UE, ECC., AI FINI DELLA LORO CORRETTA APPLICAZIONE E DEL LORO COORDINAMENTO;

\* DELEGARE TERZI ANCHE PER SINGOLI ATTI O ADEMPIMENTI, PURCHE' DELEGABILI AI SENSI DI LEGGE, E PREVIA VERIFICA DELL'IDONEITA' TECNICA E PROFESSIONALE DEI SOGGETTI DELEGATI.

CON PROCURA DEL NOTAIO MARIA ELISABETTA FORGHIERI DI BOMPORTO IN DATA 24/01/2022 AL N. 3.252/1.290 DI REPERTORIO, REGISTRATA A MODENA IL 26/01/2022 AL N. 1595 SERIE 1T, AL NOMINATO PROCURATORE VIENE CONFERITA LA QUALIFICA DI "DELEGATO AL SERVIZIO DI TUTELA AMBIENTALE", ATTRIBUENDOGLI, IN QUANTO MUNITO DELLE NECESSARIE COMPETENZE, AI SENSI DELLE NORME VIGENTI, I COMPITI RELATIVI AL SERVIZIO DI TUTELA AMBIENTALE IN MATERIA DI INQUINAMENTO ATMOSFERICO, IDRICO, DEL SUOLO E DEL SOTTOSUOLO, DELLA VEGETAZIONE, FLORA E FAUNA, ACUSTICO, NEL RISPETTO DALLA NORMATIVA AMBIENTALE EUROPEA, NAZIONALE E LOCALE APPLICABILE IVI INCLUSO, IN PARTICOLARE, IL D.LGS. 3.4.2006, N. 152 E SS.MM., NONCHE' IN BASE A TUTTI GLI ORDINI, DIRETTIVE, REGOLAMENTI, PRESCRIZIONI, CIRCOLARI, COMUNICAZIONI, E OGNI ATTO A QUESTI ASSIMILABILE, ADOTTATI DA QUALSIVOGLIA AUTORITA'' COMPETENTE IN MATERIA, NONCHE' A TUTTI GLI STANDARD OPERANTI NEL SETTORE (DI SEGUITO, LA "NORMATIVA AMBIENTALE").

SI CONFERISCONO DUNQUE AL SIG. FRANCESCO EOLINI CON RIFERIMENTO ALL'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI DERIVANTI DALLA CARICA DI DELEGATO AL SERVIZIO DI TUTELA AMBIENTALE, IN VIA ESEMPLIFICATIVA MA NON ESAUSTIVA, I POTERI E LE RELATIVE RESPONSABILITA' DI:

- ASSICURARE CHE GLI SCARICHI DELLE ACQUE REFLUE E METEORICHE, NONCHE' L'APPROVVIGIONAMENTO IDRICO SIANO DEBITAMENTE AUTORIZZATI E RISPETTINO QUANTO PREVISTO DALLA NORMATIVA AMBIENTALE, O DALLE SPECIFICHE PRESCRIZIONI CONTENUTE NELLE AUTORIZZAZIONI VIGENTI, MONITORANDO OPPORTUNAMENTE IL RISPETTO DEI VALORI LIMITE CONSENTITI DEGLI INQUINANTI;

- ASSICURARE CHE LE EMISSIONI IN ATMOSFERA SIANO DEBITAMENTE AUTORIZZATE, ANCHE IN CASO DI MODIFICA E/O TRASFERIMENTO DEI RELATIVI IMPIANTI, E RISPETTINO QUANTO PREVISTO DALLA NORMATIVA AMBIENTALE, O DALLE SPECIFICHE PRESCRIZIONI CONTENUTE NELLE AUTORIZZAZIONI VIGENTI, MEDIANTE L'UTILIZZO DI TUTTI I NECESSARI DISPOSITIVI DI ABBATTIMENTO DELLE FONTI DI INQUINAMENTO E MONITORANDO OPPORTUNAMENTE IL RISPETTO DEI VALORI LIMITE DI INQUINAMENTO CONSENTITI;

- ASSICURARE CHE LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' PRODUTTIVA RISPETTI I LIMITI DI EMISSIONE ED IMMISSIONE SONORA FISSATI DAL COMUNE PER LA ZONA DI INSEDIAMENTO, SECONDO LA LEGGE N. 447/1995, IN CASO DI MANCATA ZONIZZAZIONE, ENTRO I LIMITI DI CUI AL D.P.C.M. 1.3.1991 E COMUNQUE NEL RISPETTO DI OGNI ULTERIORE NORMA APPLICABILE NAZIONALE E LOCALE, APPLICANDO OGNI MODIFICA E MIGLIORAMENTO PIU' OPPORTUNO;

- ASSICURARE CHE L'USO E LA GESTIONE DELLE SOSTANZE PERICOLOSE AVVENGA SECONDO L'APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA AMBIENTALE, IVI INCLUSO, PIU' IN PARTICOLARE, I DECRETI LEGISLATIVI N. 52/1997, N. 334/1999 E N. 65/2003, R.D. N. 147/1927, L. 257/1992 E RELATIVI DECRETI MINISTERIALI 6.9.1994, 14.5.1996 E 20.8.1999, EFFETTUANDO OPPORTUNI MONITORAGGI PERIODICI;

- AVERE CURA CHE LA GESTIONE (RACCOLTA, STOCCAGGIO E SMALTIMENTO) DEI RIFIUTI E DEGLI IMBALLAGGI PRODOTTI DAI DIVERSI REPARTI, LABORATORI, SEDI, UFFICI, AGENZIE E, PIU' IN GENERALE, DA TUTTI GLI INSEDIAMENTI DELLA SOCIETA', AVVENGA NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA AMBIENTALE E DEI PROVVEDIMENTI DELLA PUBBLICA AUTORITA' E QUINDI:

\* AVERE CURA CHE SIANO CORRETTAMENTE TENUTI I PRESCRITTI REGISTRI DI CARICO E SCARICO DEI RIFIUTI, OPERATE LE PRESCRITTE COMUNICAZIONI AL CATASTO RIFIUTI E COMUNQUE GARANTITA LA TRACCIABILITA' DEI RIFIUTI E DEGLI IMBALLAGGI ANCHE IN VISTA DELLA IMPLEMENTAZIONE DEL C.D. SISTRI;

\* VERIFICARE PREVENTIVAMENTE IL POSSESSO DEI REQUISITI E DELLE AUTORIZZAZIONI RICHIESTE DA NORME LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN CAPO AGLI ENTI E/O IMPRESE INCARICATE DI EFFETTUARE LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI PRODOTTI DALLA SOCIETA';

\* STIPULARE CON DETTI ENTI E/O IMPRESE LE PRESCRITTE CONVENZIONI;

\* AVERE CURA CHE OGNI TRASPORTO DI RIFIUTI PRODOTTI DA REPARTI, UFFICI, LABORATORI, SEDI E AGENZIE E, PIU' IN GENERALE DA TUTTI GLI INSEDIAMENTI PRODUTTIVI DELLA SOCIETA' AD OPERA DI ENTI E/O IMPRESE DEBITAMENTE AUTORIZZATE, SIA ACCOMPAGNATO DALLA PRESCRITTA DOCUMENTAZIONE;

\* MONITORARE ADEGUATAMENTE L'ATTIVITA'' RELATIVA AL CICLO PRODUTTIVO CON IMMEDIATA SEGNALAZIONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E ALLE AUTORITA' COMPETENTI DI QUALSIASI INCIDENTE CHE POTREBBE CAUSARE PERICOLO DI INQUINAMENTO PER LA SUCCESSIVA ADOZIONE DI TUTTE LE PIU' OPPORTUNE MISURE DI MESSA IN SICUREZZA DEL SITO;

\* ACCERTARE E FAR ACCERTARE, NONCHE' ADOTTARE E FAR ADOTTARE TUTTE QUELLE NORME, LEGGI, REGOLAMENTI E DIRETTIVE CHE, SE ANCHE VIGENTI, NON SONO STATE

MENZIONATE NELLA PRESENTE DELEGA O CHE DOVESSERO ESSERE EMESSE IN SEGUITO NELL'AMBITO DELLE ATTIVITA', POTERI E COMPITI AFFIDATI AD ESSO DELEGATO. IN CONSIDERAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI SOPRA ELENCATI IN RAGIONE DELLA CARICA DI DELEGATO AL SERVIZIO DI TUTELA AMBIENTALE, ED IN COERENZA CON GLI STESSI, VENGONO ALTRESI' CONFERITI AL SIG. FRANCESCO EOLNI I SEGUENTI POTERI E OBBLIGHI:

- RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' INNANZI AGLI ENTI E AGLI ORGANI PUBBLICI PREPOSTI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI CONTROLLO, ISPETTIVE E DI VIGILANZA PREVISTE DALLE NORMATIVE VIGENTI E DI FUTURA EMANAZIONE IN TUTTI I RAPPORTI ATTINENTI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DELEGATE, PRESENZIANDO AGLI ACCESSI E ALLE VISITE PRESSO LA SEDE AZIENDALE E PRESSO LE UNITA' PRODUTTIVE PERIFERICHE E ACCEDENDO ALLE LEGITTIME RICHIESTE FORMULATE DAI PUBBLICI FUNZIONARI;
- RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' IN GIUDIZIO IN QUALUNQUE SEDE E GRADO, ALLO SCOPO NOMINANDO E REVOCANDO AVVOCATI, PROCURATORI E CONSULENTI TECNICI, NEL CASO DI PROCEDIMENTI AVVIATI DALLE AUTORITA' COMPETENTI PER PRESUNTE VIOLAZIONI DELLE NORMATIVE VIGENTI E DI FUTURA EMANAZIONE NELLA MATERIA RELATIVA ALLA TUTELA AMBIENTALE, E PRESENTANDO MEMORIE E DICHIARAZIONI;
- RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' INNANZI ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER LE EVENTUALI CONTESTAZIONI DI VIOLAZIONI AMMINISTRATIVE;
- PROVVEDERE AL TEMPESTIVO OTTENIMENTO ED AI RELATIVI RINNOVI DI TUTTI PERMESSI, AUTORIZZAZIONI CONCESSIONI, LICENZE, NULLA OSTA E QUALSIVOGLIA ULTERIORE ATTO PUBBLICO NECESSARIO PER LO SVOLGIMENTO E/O LA MODIFICA SOSTANZIALE DELL'ATTIVITA' DI IMPRESA, CON POTERE DI FIRMA DI TUTTE LE RELATIVE ISTANZE, NONCHE' ALL'INVIO DI OGNI PRESCRITTA COMUNICAZIONE O AUTOCERTIFICAZIONE CIRCA L'ATTIVITA' DI IMPRESA STESSA;
- CONTROLLO - CON OBBLIGO PERIODICO DI SOPRALLUOGO - PER LA VERIFICA DELL'ADOZIONE E IL RISPETTO DELL'INTERO ITER PROCEDIMENTALE IMPOSTO DALLA NORMATIVA AMBIENTALE, CON ADOZIONE DELLE MISURE NECESSARIE PER IL RISPETTO DELL'AMBIENTE, E IN OGNI CASO L'ADOZIONE DI OGNI ALTRA MISURA CHE SI RITENGA O CHE SI RIVELI NECESSARIA E ADEGUATA PER LA TUTELA E IL RISPETTO DELL'AMBIENTE, ANCHE AL FINE DI EVITARE LA CAUSAZIONE DI RISCHI DI INQUINAMENTO DELL'ARIA, DELLE ACQUE E DEI TERRENI;
- ESERCIZIO DEL CONTROLLO PERIODICO DI BUON FUNZIONAMENTO, CURA E DELLA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI, DEI MACCHINARI, DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO, DEI MEZZI DI TRASPORTO PER I QUALI E' NECESSARIA UNA SPECIFICA AUTORIZZAZIONE AMBIENTALE PER LA LORO ATTIVAZIONE E PER IL LORO FUNZIONAMENTO, CON OBBLIGO DI SCADENZARE EVENTUALI TERMINI DI AUTORIZZAZIONE;
- AGGIORNAMENTO DEGLI STRUMENTI E DELLE PROCEDURE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE HANNO RILEVANZA AI FINI DELLA CORRETTA APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA AMBIENTALE;
- AL FINE DI SVOLGERE EFFICACEMENTE TUTTI I COMPITI A LUI DELEGATI HA LA FACOLTA' DI SOSPENDERE TEMPORANEAMENTE OGNI ATTIVITA', AD OGGI DA LUI ESERCITATA ALL'INTERNO DELLA SOCIETA', PREVIA PROBANTE DOCUMENTAZIONE DELLE SITUAZIONI DA CONSERVARE AGLI ATTI; IN OGNI CASO, LA SUDETTA SOSPENSIONE DOVRA' TEMPESTIVAMENTE ESSERE COMUNICATA AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE CHE DELIBERERA' IN MERITO ALLA PROSECUZIONE DELLE ESIGENZE TECNICO PRODUTTIVE. INOLTRE NEL CASO IL PROCURATORE DOVESSE RITENERLO NECESSARIO, POTRA'/DOVRA' DESIGNARE ALCUNI ADDETTI CHE DOVRANNO SEGUIRE GLI ORDINI IMPARTITI PER IL RISPETTO E LA CORRETTA APPLICAZIONE DELLA MATERIA AMBIENTALE E, IN CASO DI VIOLAZIONI DA PARTE DI ALCUNO DEI DIPENDENTI (AD ESEMPIO TRASPORTATORI), DOVRANNO IMMEDIATAMENTE RIFERIRE A LUI STESSO IN MATERIA AMBIENTALE;
- VERIFICA PERIODICA CHE TUTTI I SOGGETTI DELLA SOCIETA' ED I DIPENDENTI SIANO MESSI NELLE CONDIZIONI DI POTER RISPETTARE LA NORMATIVA AMBIENTALE E SIANO IN POSSESSO DI TUTTI GLI STRUMENTI NECESSARI AL FINE DELLA CORRETTA APPLICAZIONE DELLE PROCEDURE;
- INFORMAZIONE SPECIFICA (ANCHE SINGOLARMENTE OVE NECESSARIO) DEI LAVORATORI ED OBBLIGO DI FORMAZIONE E DI ADDESTRAMENTO DEI MEDESIMI; NEI LIMITI IN CUI SI RIVELI NECESSARIO, ANALOGO OBBLIGO SI IMPONE ANCHE NEI CONFRONTI DEI PREPOSTI, CON PREDISPOSIZIONE DELLE SPECIFICHE PROCEDURE INFORMATIVE, FORMATIVE E DI ADDESTRAMENTO RELATIVE A TUTTI I TIPI DI ATTIVITA' E MANSIONI LAVORATIVE, CON PARTICOLARE RIGUARDO A QUELLE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA ASSICURANDOSI CHE I DIPENDENTI, DURANTE LE LAVORAZIONI, QUALORA SI DOVESSERO TROVARE IN PRESENZA DI SITUAZIONI IMPREVEDIBILI CHE POTREBBERO COMPORTARE VIOLAZIONE DELLA NORMATIVA AMBIENTALE O DOVESSERO TROVARSI NEL PERICOLO DI INQUINAMENTO, COMUNICHINO SENZA RITARDO AL DELEGATO TALE SITUAZIONE;
- VERIFICA, NEL CASO DI AFFIDO DI LAVORI A TERZE IMPRESE O LAVORATORI AUTONOMI, DELLA LORO IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE E DELLA GARANZIA DA PARTE DEGLI SPECIFICI ESISTENTI NELL'AMBIENTE IN CUI SONO DESTINATI A OPERARE E SUGLI ADEMPIMENTI DA ADOTTARE IN RELAZIONE ALLA PROPRIA ATTIVITA' DI IMPRESA;

- DI TENUTA E AGGIORNAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE E DI TUTTI I REGISTRI PRESCRITTI DALLA EMANAZIONE NORMATIVA AMBIENTALE.

RESTA INTESO CHE, NELL'ESPLETAMENTO DEL PROPRIO INCARICO DI DELEGATO AL SERVIZIO DI TUTELA AMBIENTALE, COME MEGLIO SOPRA DESCRITTO, FRANCESCO EOLINI USUFRUIRA' DI APPOSITA POLIZZA ASSICURATIVA ALL'UOPO STIPULATA A CURA E SPESE DALLA SOCIETA' E/O DA SOCIETA' DEL GRUPPO EMMI, A: COPERTURA DELL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FUNZIONI E DELLE RELATIVE RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVE, CIVILISTICHE, RISARCITORIE E SANZIONATORIE; IN OGNI CASO LA SOCIETA' ASSUME E SI IMPEGNA A PAGARE E/O RIFONDERE AL SOGGETTO DELEGATO LE SPESE LEGALI CHE DOVESSERO ESSERE SOSTENUTE IN RELAZIONE A TUTTI I GIUDIZI RELATIVI E/O CONSEGUENTI ALLE ATTIVITA' OGGETTO DELLA DELEGA, SE NON DOVUTI A DOLO O COLPA GRAVE.

FRANCESCO EOLINI HA ALTRESI' AUTONOMIA DI INIZIATIVA, DI ORGANIZZAZIONE E DECISIONALE ANCHE DI SPESA A FIRMA SINGOLA PER L'ASSOLVIMENTO DELLE FUNZIONI ALLO STESSO DELEGATE.

FRANCESCO EOLINI HA IL POTERE, IN CASO DI URGENTE NECESSITA', DI SOSPENDERE ANCHE SOLO PARZIALMENTE L'ATTIVITA' LAVORATIVA DELLO STABILIMENTO O DI PARTE DI ESSO (CON CONTESTUALE IMMEDIATA COMUNICAZIONE E DOCUMENTAZIONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE QUALORA IL PROTRARSI DELLA STESSA COMPORTI LA VIOLAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA AMBIENTALE) E OVE NON SI POSSA OVVIARE AGLI INCONVENIENTI MANIFESTATISI MEDIANTE OPPORTUNO USO DEGLI ALTRI POTERI CONFERITI, OVVERO SI VERSI IN UNA SITUAZIONE DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO.

FRANCESCO EOLINI HA POTERE DI FIRMA DEGLI ATTI E DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DELEGATE, CON L'ASSUNZIONE DI PERSONALE E DIRETTA RESPONSABILITA' NONCHE' POTERE DI FIRMA DELLA CORRISPONDENZA.

FRANCESCO EOLINI HA POTERE-DOVERE DI ADEMPIERE ALLE PRESCRIZIONI IMPARTITE DAGLI ORGANI DI VIGILANZA, DI DISPORRE IL PAGAMENTO DELLE SANZIONI PER LE CONTRAVVENZIONI ACCERTATE A CARICO DELLA SOCIETA' DELEGANTE, DI ADEGUARE OGNI ELEMENTO AZIENDALE NELLA SEDE AMMINISTRATIVA E PRODUTTIVA IN RIFERIMENTO ALLE DIFFIDE E ALLE DISPOSIZIONI IMPARTITE DAGLI ISPETTORI AMBIENTALI O AGENTI E UFFICIALI DI POLIZIA GIUDIZIARIA

CON PROCURA DEL NOTAIO MARIA ELISABETTA FORGHIERI DI BOMPORTO IN DATA 24/01/2022 AL N. 3.253/1.291 DI REPERTORIO, REGISTRATA A MODENA IL 26/01/2022 AL N. 1605 SERIE 1T, AL NOMINATO PROCURATORE VIENE CONFERITA LA QUALIFICA DI "OPERATORE DEL SETTORE ALIMENTARE", ATTRIBUENDOGGI, AI SENSI DELLE NORME VIGENTI, LA RESPONSABILITA' DEL SERVIZIO DI DISCIPLINA DEGLI ALIMENTI ED IGIENE DEI PRODOTTI ALIMENTARI E DEL CICLO PRODUTTIVO IN QUALITA' DI OPERATORE DEL SETTORE ALIMENTARE, NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA EUROPEA, NAZIONALE E LOCALE APPLICABILE, NONCHE' DI TUTTI GLI ORDINI, DIRETTIVE, REGOLAMENTI, PRESCRIZIONI, CIRCOLARI, COMUNICAZIONI, E OGNI ATTO A QUESTI ASSIMILABILE, ADOTTATI DA QUALSIVOGLIA AUTORITA' COMPETENTE IN MATERIA, NONCHE' DI TUTTI GLI STANDARD OPERANTI NEL SETTORE DELLA SICUREZZA E QUALITA' DEGLI ALIMENTI (DI SEGUITO, LA "NORMATIVA SULLA SICUREZZA E QUALITA' DEGLI ALIMENTI") CON I SEGUENTI POTERI E OBBLIGHI:

\* ADOTTARE "LE MISURE NECESSARIE A GARANTIRE IL RISPETTO DELLA NORMATIVA SULLA SICUREZZA E QUALITA' DEGLI ALIMENTI IN TUTTE LE FASI DELLA PRODUZIONE, DELLA TRASFORMAZIONE E DELLA DISTRIBUZIONE DEGLI ALIMENTI, CON FACOLTA' DI AVVALERSI, NELLO SVOLGIMENTO DELLE SUE FUNZIONI, DI SOGGETTI DI FIDUCIA SIA INTERNI CHE ESTERNI";

\* LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' INNANZI AGLI ENTI E AGLI ORGANI PUBBLICI PREPOSTI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI CONTROLLO, ISPETTIVE E DI VIGILANZA PREVISTE DALLA NORMATIVA SULLA SICUREZZA E QUALITA' DEGLI ALIMENTI IN TUTTI I RAPPORTI ATTINENTI L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DELEGATE PRESENZIANDO AGLI ACCESSI E ALLE VISITE PRESSO LA UP E LE UNITA' PERIFERICHE (MAGAZZINI DI STOCCAGGIO) E ACCEDENDO ALLE RICHIESTE FORMULATE DAI LEGITTIMI FUNZIONARI;

\* LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' IN GIUDIZIO IN QUALUNQUE SEDE E GRADO, CON FACOLTA' DI NOMINARE E/O REVOCARE AVVOCATI, PROCURATORI E CONSULENTI TECNICI IN OGNI PROCEDIMENTO AVVIATO DALLE AUTORITA' COMPETENTI PER PRESUNTE E/O CONTESTATE VIOLAZIONI DELLE NORMATIVE VIGENTI E DI FUTURA EMANAZIONE NELLA MATERIA ALIMENTARE NONCHE' DI PRESENTARE MEMORIE E DICHIARAZIONI. IL TUTTO CON SPESE A CARICO DELLA DELEGANTE;

\* FORMULARE E SOTTOSCRIVERE OGNI ISTANZA E/O COMUNICAZIONE NECESSARIA NELL'AMBITO DEI PROCEDIMENTI PER L'OTTENIMENTO E/O IL RINNOVO DELLE AUTORIZZAZIONI, PERMESSI, NULLA OSTA, RICONOSCIMENTI E REGISTRAZIONI PRESSO GLI ENTI COMPETENTI AL FINE DI ESERCITARE L'ATTIVITA' DI PRODUZIONE E DISTRIBUZIONE DI ALIMENTI, COMUNICANDO AGLI ENTI COMPETENTI OGNI MODIFICA DELLE CONDIZIONI POSTE A PRESUPPOSTO DEI PREDETTI TITOLI ABILITATIVI PER LE OPPORTUNE PRESE D'ATTO;

\* ASSICURARE, IN QUALITA' DI RESPONSABILE ASSICURAZIONE QUALITA' DELLA SUDETTA

UP CHE LA PREPARAZIONE E LA TRASFORMAZIONE, LA FABBRICAZIONE, IL CONFEZIONAMENTO, IL DEPOSITO, IL TRASPORTO, LA DISTRIBUZIONE SIANO EFFETTUATE SECONDO LE NORME DI BUONA FABBRICAZIONE.

IN PARTICOLARE, CON RIFERIMENTO ALLA CARICA DI OPERATORE DEL SETTORE ALIMENTARE, IL SIG. FRANCESCO EOLINI AVRA' L'OBBLIGO DI:

- OSSERVANZA DI OGNI EVENTUALE ADEMPIMENTO NECESSARIO PER IL MANTENIMENTO DELL'EFFICACIA DELLA REGISTRAZIONE DELL'UNITA' PRODUTTIVA, AI SENSI DELL'ART. 31 DEL REG. CE N. 882/2004, NONCHE' DI OGNI ADEMPIMENTO, IN CASO DI MODIFICHE AL CICLO PRODUTTIVO E ALLE CARATTERISTICHE DELL'UNITA' PRODUTTIVA STESSA;
- OSSERVANZA DI TUTTE LE NORME IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA DEI PRODOTTI ALIMENTARI ED IN PARTICOLARE DEL D.LGS. N. 155/1997 E DEI REGOLAMENTI CE N. 852/2004 (RECANTE NORME IN MATERIA DI IGIENE DEI PRODOTTI ALIMENTARI) E N. 853/2004 (RECANTE NORME SPECIFICHE IN MATERIA DI IGIENE PER GLI ALIMENTI DI ORIGINE ANIMALE), IN APPLICAZIONE DEL SISTEMA DI ANALISI DEI RISCHI E CONTROLLO DEI PUNTI CRITICI (CD. HACCP) IN TUTTE LE SUE FASI;
- AGGIORNAMENTO E VERIFICA PERIODICA ALMENO SEMESTRALE DEL CD. PIANO DI AUTOCONTROLLO, PREVISTO DALLA NORMATIVA CITATA AL PRECEDENTE PUNTO B), CHE IMPLEMENTI IL SISTEMA HACCP, INDIVIDUANDO QUINDI UNA CORRETTA PRASSI IGIENICA E DI LAVORAZIONE CON SPECIFICO RIFERIMENTO ALLA REALTA' PRODUTTIVA DELLA SOCIETA' E DELLE UNITA' PRODUTTIVE, COORDINANDO A TALI FINI I TECNICI QUALIFICATI SCELTI FRA I DIPENDENTI DELLA SOCIETA' E PROVVEDENDO ALL'INDIVIDUAZIONE DI NUOVI PROFILI IN CASO SI RENDA NECESSARIA LA SOSTITUZIONE DI QUELLI GIA' ATTUALMENTE OPERANTI;
- GARANZIA DI UN ADEGUATO SISTEMA PER LA RINTRACCIABILITA' DEI PRODOTTI COME PREVISTO DAL REG. CE N. 178/2002 (RECANTE PRINCIPI, REQUISITI GENERALI E PROCEDURE IN MATERIA DI SICUREZZA ALIMENTARE), PRESIDENDO LE UNITA' DI CRISI EVENTUALMENTE NECESSARIE PER LA GESTIONE DI STATI DI ALLERTA NAZIONALI E/O LOCALI, O QUALSIVOGLIA SITUAZIONE DI TEMUTO PERICOLO PER LA SICUREZZA DEGLI ALIMENTI, PROVVEDENDO, FRA L'ALTRO, ALL'IDENTIFICAZIONE DEL PRODOTTO A RISCHIO E L'AMBITO DI COMMERCIALIZZAZIONE, ALL'EVENTUALE RITIRO DEL PRODOTTO DAL MERCATO, AD INFORMARE LE AUTORITA' SANITARIE COMPETENTI E AD ATTUARE OGNI ULTERIORE MISURA NECESSARIA E SUFFICIENTE A CONSEGUIRE UN ELEVATO LIVELLO DI TUTELA DELLA SALUTE DEI CONSUMATORI;
- OSSERVANZA DI TUTTE LE DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA ETICHETTATURA, MARCHIATURA, PRESENTAZIONE E PUBBLICITA' DEI PRODOTTI ALIMENTARI;
- OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE IN MATERIA DI IMBALLAGGIO DEGLI ALIMENTI, AI SENSI, FRA L'ALTRO, DEL D.P.R. 23.8.1982, N. 777, DEL REG. 1935/2004/CE, DEL REG. 1895/2005/CE (TUTTE NORME RELATIVE AI MATERIALI E AGLI OGGETTI DESTINATI A VENIRE IN CONTATTO CON I PRODOTTI ALIMENTARI), NONCHE', PIU' SPECIFICAMENTE, DEL D.M. 21.3.1973 E SS.MM. (CONCERNENTE LA DISCIPLINA IGIENICA DEGLI IMBALLAGGI, RECIPIENTI, UTENSILI DESTINATI A VENIRE IN CONTATTO CON LE SOSTANZE ALIMENTARI), E DI OGNI ALTRA DISPOSIZIONE APPLICABILE;

**Procuratrice**  
**CANALI VALERIA**

*domicilio*

Nata a MODENA (MO) il 09/09/1987  
Codice fiscale: CNLVLR87P49F257U  
CASTELFRANCO EMILIA (MO)  
VIA A. SAFFI 51 CAP 41013

*carica*

**procuratrice**  
Data atto di nomina 24/01/2022  
Data iscrizione: 27/01/2022  
Durata in carica: fino alla revoca

*poteri*

CON PROCURA DEL NOTATO MARIA ELISABETTA FORGHIERI DI BOMPORIO IN DATA 24/01/2022 AL N. 3.254/1.292 DI REPERTORIO, REGISTRATA A MODENA IL 26/01/2022 AL N. 1611 SERIE 1T, ALLA NOMINATA PROCURATRICE VIENE CONFERITO QUANTO SEGUE:

I) I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA:

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI AGLI ENTI PUBBLICI PER LA GESTIONE DI OGNI E QUALSIVOGLIA RAPPORTO CON GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI, INFORTUNISTICI NONCHE' I CENTRI PER L'IMPIEGO E QUALSIVOGLIA ULTERIORE ENTE/UFFICIO ESSENZIALE AI FINI DELLA GESTIONE DEL PERSONALE CON ESPRESSO POTERE DI SOTTOSCRIVERE LE NECESSARIE, DOMANDE, DICHIARAZIONI, COMUNICAZIONI E DENUNCE NONCHE' QUALSIVOGLIA ULTERIORE ATTO CONNESSO ALLA REGOLARE GESTIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI AGLI ENTI PUBBLICI PER LA GESTIONE DI OGNI

E QUALSIVOGLIA RAPPORTO CON GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI, INFORTUNISTICI NONCHE' I CENTRI PER L'IMPIEGO E QUALSIVOGLIA ULTERIORE ENTE/UFFICIO ESSENZIALE AI FINI DELLA GESTIONE DEL PERSONALE CON ESPRESSO POTERE DI SOTTOSCRIVERE LE NECESSARIE, DOMANDE, DICHIARAZIONI, COMUNICAZIONI E DENUNCE, NONCHE' QUALSIVOGLIA ULTERIORE ATTO CONNESSO ALLA REGOLARE GESTIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE;

II) I SEGUENTI POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE CON FIRMA CONGIUNTA (I) DI UN CONSIGLIERE CON POTERI:

- ASSUNZIONE O LICENZIAMENTO DI PERSONALE CON QUALIFICA DI DIRIGENTE O MODIFICA DEI TERMINI E DELLE CONDIZIONI RELATIVI AI CONTRATTI DI LAVORO;
- ASSUMERE E LICENZIARE PERSONALE CON QUALIFICA DI IMPIEGATO E OPERAIO CON ESPRESSA FACOLTA' DI DETERMINARE LA QUALIFICA, LE MANSIONI, IL LIVELLO RETRIBUTIVO; FIRMARE QUALSIVOGLIA CORRISPONDENZA E/O COMUNICAZIONE RELATIVE ALLA GESTIONE DEL PERSONALE;
- STIPULARE, ESEGUIRE E RISOLVERE CONTRATTI DI COLLABORAZIONE, DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE, DI PRESTAZIONE DI SERVIZI STABILENDONE TERMINI E CONDIZIONI RITENUTI NECESSARI AI FINI DEL BUON ANDAMENTO DELLE ATTIVITA' AZIENDALI E DEL PERSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI AZIENDALI PER SINGOLO ATTO;
- STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE PRIVATA O OBBLIGATORIA RELATIVI AL PERSONALE DIPENDENTE E/O A COLLABORATORI E CONSULENTI IN CONFORMITA' A QUANTO PREVISTO DALLA LEGGE E/O DALLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA DI SETTORE, VIGENTE TEMPO PER TEMPO, E PROVVEDERE AI RELATIVI ADEMPIMENTI AI FINI DELLA VALIDITA' ED EFFICACIA DELLE COPERTURE ASSICURATIVE.

**Procuratore**

**RICCHI ALESSANDRO**

*domicilio*

Nato a CASTELFRANCO EMILIA (MO) il 01/05/1978

Codice fiscale: RCCLSN78E01C107A

SAN CESARIO SUL PANARO (MO)

VIA MODENESE 1495 CAP 41018

*carica*

**procuratore**

Data atto di nomina 24/01/2022

Data iscrizione: 27/01/2022

Durata in carica: fino alla revoca

*poteri*

CON PROCURA DEL NOTAIO MARIA ELISABETTA FORGHIERI DI BOMPORTO IN DATA 24/01/2022 AL N. 3.255/1.293 DI REPERTORIO, REGISTRATA A MODENA IL 26/01/2022 AL N. 1614 SERIE 1T, AL NOMINATO PROCURATORE VIENE CONFERITO QUANTO SEGUE:

I) I SEGUENTI POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE CON FIRMA CONGIUNTA DI UN CONSIGLIERE:

- REALIZZAZIONE DEGLI INVESTIMENTI "CAPEX" PREVISTI DAL BUDGET APPROVATO DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, DI IMPORTO SUPERIORE AI 100.000 (CENTOMILA) EURO;
- LOCAZIONE DI IMMOBILI A PRESCINDERE DALLE MODALITA' TECNICO GIURIDICHE;
- VENDITA, ACQUISTO E NOLEGGIO DI AUTOVEICOLI, ARREDI, TELEFONIA, COMPUTER E ALTRI MEZZI DI COMUNICAZIONE, DIVERSI DAI BENI RIENTRANTI NEGLI INVESTIMENTI "CAPEX", ECCEDENTI INDIVIDUALMENTE L'IMPORTO DI EURO 10.000,00 (DIECIMILA VIRGOLA ZERO ZERO), MA COMPLESSIVAMENTE NON ECCEDENTI L'IMPORTO DI EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO) PER OGNI ESERCIZIO SOCIALE;
- REALIZZAZIONE DEGLI INVESTIMENTI "CAPEX" PREVISTI DAL BUDGET ED APPROVATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, DI IMPORTO INFERIORE AI 100.000 (CENTOMILA) EURO PER SINGOLO INVESTIMENTO;
- REALIZZAZIONE DEGLI INVESTIMENTI CHIAMATI "CAPEX", NON PREVISTI DAL BUDGET, DI IMPORTO INFERIORE AD 50.000,00 (CINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO) EURO PER SINGOLO INVESTIMENTO;
- SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI CON FORNITORI DI BENI O FORNITORI DI SERVIZI PER IMPORTI SUPERIORI A 5.000 (CINQUEMILA) EURO PER SINGOLA OPERAZIONE;
- EMETTERE ORDINI A FORNITORI DI BENI E/O FORNITORI DI SERVIZI PER IMPORTI SUPERIORI A 5.000 (CINQUEMILA) EURO IN ASSENZA DI CONTRATTI DI RIFERIMENTO;
- SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI COMMERCIALI CON CLIENTI, DEFINENDO TUTTE LE CONDIZIONI COMMERCIALI;

II) I SEGUENTI POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE CON FIRMA CONGIUNTA (I) DI UN CONSIGLIERE O DI PERSONA MUNITA DI APPOSITA DELEGA O DI UN RESPONSABILE DI FUNZIONE O (II) DI PERSONA FACENTE PARTE DELLA FUNZIONE INTERESSATA, COME DA ORGANIGRAMMA AZIENDALE:

- REALIZZAZIONE DEGLI INVESTIMENTI "CAPEX" DI IMPORTO INFERIORE A 10.000 (DIECIMILA) EURO PER SINGOLO INVESTIMENTO;

- VENDITA, ACQUISTO E NOLEGGIO DI AUTOVEICOLI, ARREDI, TELEFONIA, COMPUTER E ALTRI MEZZI DI COMUNICAZIONE, DIVERSI DAI BENI RIENTRANTI NEGLI INVESTIMENTI "CAPEX", ECCEDENTI INDIVIDUALMENTE L'IMPORTO DI EURO 5.000,00 (CINQUEMILA VIRGOLA ZERO ZERO), COMPLESSIVAMENTE NON ECCEDENTI L'IMPORTO DI 50.000,00 (CINQUANTAMILA VIRGOLA ZERO ZERO) EURO PER OGNI ESERCIZIO SOCIALE;  
-SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI CON FORNITORI DI BENI E/O FORNITORI DI SERVIZI PER IMPORTI NON SUPERIORI A 5.000 (CINQUEMILA) EURO PER SINGOLA OPERAZIONE;  
- EMETTERE ORDINI A FORNITORI DI BENI E/O FORNITORI DI SERVIZI PER IMPORTI INDIVIDUALMENTE NON SUPERIORI A 5.000 (CINQUEMILA) EURO IN ASSENZA DI CONTRATTI;  
- EMETTERE ORDINI DI ACQUISTO SULLA BASE DI CONTRATTI DI ACQUISTO GIA' SOTTOSCRITTI, INDIPENDENTEMENTE DAL LORO IMPORTO;  
- APPROVAZIONE DI SPESE INDIVIDUALMENTE INFERIORI AI 1.000 (MILLE) EURO SENZA UNO SPECIFICO ORDINE DI ACQUISTO.

### Procuratore

**BERSELLI GIUSEPPE**

*domicilio*

Nato a SASSUOLO (MO) il 02/01/1970  
Codice fiscale: BRSGPP70A021462A  
CASALGRANDE (RE)  
VIA UMBERTO TERRACINI 24 CAP 42013

*carica*

**procuratore**

Data atto di nomina 24/01/2022

Data iscrizione: 27/01/2022

Durata in carica: fino alla revoca

Data presentazione carica: 26/01/2022

*poteri*

CON PROCURA DEL NOTAIO MARIA ELISABETTA FORGHIERI DI BOMPORTO IN DATA 24/01/2022 AL N. 3.256/1.294 DI REPERTORIO, REGISTRATA A MODENA IL 26/01/2022 AL N. 1616 SERIE 1T, AL NOMINATO PROCURATORE VENGONO CONFERITI I SEGUENTI POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE CON FIRMA CONGIUNTA (I) DI UN CONSIGLIERE O DI PERSONA MUNITA DI APPOSITA DELEGA O DI UN RESPONSABILE DI FUNZIONE O (II) DI PERSONA FACENTE PARTE DELLA FUNZIONE INTERESSATA, COME DA ORGANIGRAMMA AZIENDALE, POSSA SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI COMMERCIALI CON CLIENTI, DEFINENDO TUTTE LE CONDIZIONI COMMERCIALI.

## 8 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri

### Trasferimenti d'azienda e compravendite

Tipo di atto	Data atto	Nr protocollo	Cedente	Cessionario
compravendita	17/10/1998	BO-1998-54341	PASTICCERIA GELA[.] C.F. 03279490373	PASTICCERIA QUAD[.] C.F. 00825960362
conferimento	25/06/2015	MO-2015-34177	PASTICCERIA QUAD[.] C.F. 00825960362	GELOSTAR S.R.L. C.F. 03013720366

### Fusioni e scissioni

Tipi di atto	Data atto	Denominazione
Progetto di fusione mediante incorporazione della societa'	30/03/2021	GELOSTAR SRL C.F. 03013720366 IMMOBILIARE 5 SRL C.F. 02038170367
Progetto di scissione mediante trasferimento nella/e societa'	30/03/2021	EMMI DESSERT ITALIA S.P.A. C.F. 06606230156
Scissione mediante trasferimento del patrimonio nella/e societa'	07/04/2021	EMMI DESSERT ITALIA S.P.A. C.F. 06606230156
Fusione mediante incorporazione di	07/04/2021	GELOSTAR S.R.L. C.F. 03013720366 IMMOBILIARE 5 S.R.L. C.F. 02038170367

## Trasferimenti di proprietà o godimento d'azienda

### compravendita

*estremi della pratica*  
*estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 17/10/1998                      Data deposito: 30/10/1998  
Data protocollo: 30/10/1998              Numero protocollo: BO-1998-54341  
Cedente: **PASTICCERIA GELATERIA 2M DI PONTIERI MARIO E C. S.N.C.**  
Codice fiscale: 03279490373  
Cessionario: **PASTICCERIA QUADRIFOGLIO S.R.L.**  
Codice fiscale: 00825960362

### conferimento

*estremi della pratica*  
*estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 25/06/2015                      Data deposito: 30/06/2015  
Data protocollo: 30/06/2015              Numero protocollo: MO-2015-34177  
Notaio: FSCGLN56L14A757B  
Numero repertorio: 86349  
Cedente: **PASTICCERIA QUADRIFOGLIO S.R.L.**  
Codice fiscale: 00825960362  
Cessionario: **GELOSTAR S.R.L.**  
Codice fiscale: 03013720366

## Fusioni, scissioni

### progetto di fusione mediante incorporazione della societa'

*estremi della pratica*

**GELOSTAR SRL**  
Codice fiscale: 03013720366  
Sede: CAMPOGALLIANO (MO)  
**IMMOBILIARE 5 SRL**  
Codice fiscale: 02038170367  
Sede: CAMPOGALLIANO (MO)  
Data iscrizione: 01/04/2021  
Data atto: 30/03/2021

### progetto di scissione mediante trasferimento nella/e societa'

*estremi della pratica*

**EMMI DESSERT ITALIA S.P.A.**  
Codice fiscale: 06606230156  
Sede: MILANO  
Data iscrizione: 02/04/2021  
Data atto: 30/03/2021

### scissione mediante trasferimento del patrimonio nella/e societa'

*estremi della pratica*

**EMMI DESSERT ITALIA S.P.A.**  
Codice fiscale: 06606230156  
Sede: MILANO  
Data iscrizione: 12/04/2021  
Data modifica: 25/06/2021  
Data delibera: 07/04/2021  
Data atto di esecuzione: 01/07/2021

### fusione mediante incorporazione di

*estremi della pratica*

**GELOSTAR S.R.L.**  
Codice fiscale: 03013720366  
Sede: CAMPOGALLIANO (MO)  
**IMMOBILIARE 5 S.R.L.**  
Codice fiscale: 02038170367  
Sede: CAMPOGALLIANO (MO)  
Data iscrizione: 12/04/2021  
Data modifica: 31/12/2021  
Data delibera: 07/04/2021

Data atto di esecuzione: 13/12/2021

## 9 Attività, albi ruoli e licenze

<b>Addetti</b>	80
<b>Attività esercitata</b>	PRODUZIONE DI PASTICCERIA FRESCA, TORTE E SEMIFREDDI; (DAL 23/02/1998) PRODUZIONE DI PASTICCERIA CONGELATA, SURGELATA, PRODUZIONE DI GELATI, SORBETTO FRESCO E CONGELATO, ALIMENTI DOLCIARI, DESSERT

### Attività

#### attività' esercitata nella sede legale

PRODUZIONE DI PASTICCERIA FRESCA, TORTE E SEMIFREDDI; (DAL 23/02/1998)  
PRODUZIONE DI PASTICCERIA CONGELATA, SURGELATA, PRODUZIONE DI GELATI, SORBETTO  
FRESCO E CONGELATO, ALIMENTI DOLCIARI, DESSERT

#### Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività (codici ottenuti dall'attività dichiarata)

Codice: 10.71.2 - produzione di pasticceria fresca senza vendita diretta al pubblico  
Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 10.52 - produzione di gelati senza vendita diretta al pubblico  
Importanza: secondaria Registro Imprese

Codice: 10.72 - produzione di fette biscottate e di biscotti; produzione di prodotti di pasticceria conservati  
Importanza: secondaria Registro Imprese

#### Addetti (elaborazione da fonte INPS)

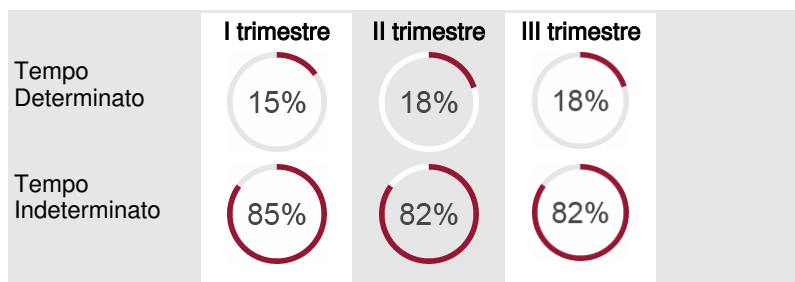
Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2022  
(Dati rilevati al 30/09/2022)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Dipendenti	79	81	80	80
Indipendenti	0	0	0	0
Totale	79	81	80	80

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Collaboratori	1	2	1	1

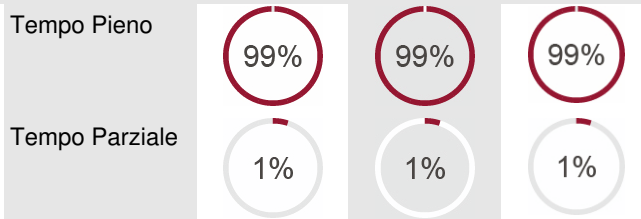
#### Distribuzione dipendenti

**Distribuzione per Contratto**  
(Dati in percentuale rilevati al 30/09/2022)



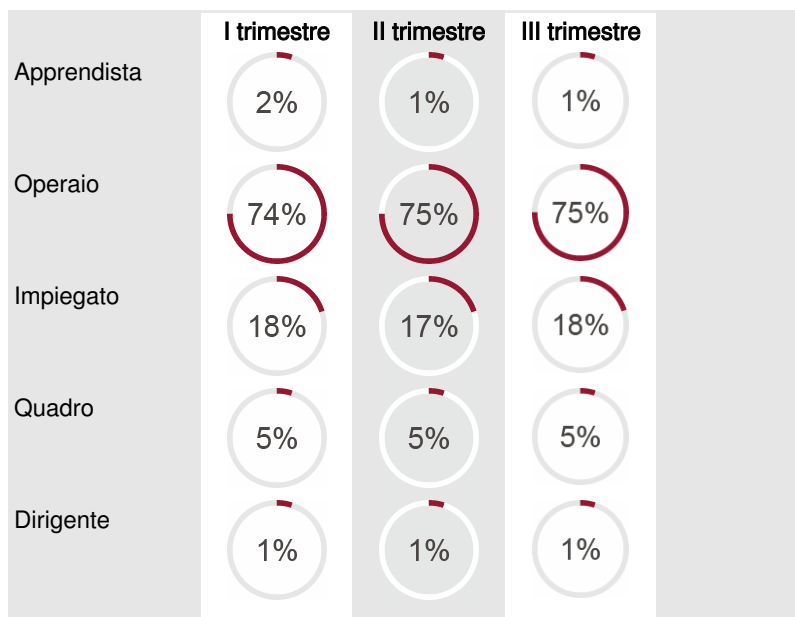
**Distribuzione per Orario di lavoro**  
(Dati in percentuale rilevati al 30/09/2022)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre
--	-------------	--------------	---------------



#### Distribuzione per Qualifica

(Dati in percentuale rilevati al 30/09/2022)



#### Addetti nel comune di CAMPOGALLIANO (MO) Sede e Unità locali: 6-7-8-9

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Dipendenti	79	57	16	51
Indipendenti	0	0	0	0
Totale	79	57	16	51

#### Addetti nel comune di CAMPOGALLIANO (MO) Sede e Unità locali: 6-7-8-9

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Dipendenti	1	24	64	38
Indipendenti	0	0	0	0
Totale	1	24	64	38

### Albi e Ruoli

#### Albo Imprese Artigiane

Numero: 69440  
Provincia: MO  
Data domanda/accertamento: 29/01/1979

#### attività

PRODUZIONE DI PASTICCERIA FRESCA, TORTE E SEMIFREDDI

#### ulteriori informazioni inserite dalla Commissione Provinciale per l'Artigianato

ALLA DATA DELLA CANCELLAZIONE L'IMPRESA SUDETTA ERA ISCRITTA ALL'ALBO ARTIGIANI  
CON LA SEGUENTE POSIZIONE:

NATURA GIURIDICA: S.N.C.

DENOMINAZIONE: "PASTICCERIA QUADRIFOGLIO DI CANALI CLAUDIO, ROCCHI DUILIO E C. -  
S.N.C."

SOCI: CANALI CLAUDIO (NATO A PRIGNANO SULLA SECCHIA IL 29/8/1955)

ROCCHI DUILIO (NATO A FANANO IL 4/2/1954)  
MELOTTI FIORENZA (NATA A CASTELFRANCO EMILIA IL 16/1/1957)  
CANALI PATRIZIA (NATA A CARPI IL 20/8/1959)

(DATA EVENTO CANCELLAZIONE 20/3/1989)

*cancellazione*

cancellata per trasformazione in societa' legale non prevista dalla legge 443  
Data domanda/accertamento: 27/04/1989  
Data delibera: 04/05/1989

## 10 Sedi secondarie ed unita' locali

Unita' Locale n. MO/1	VIA DEL COMMERCIO 9 CASTELFRANCO EMILIA (MO) CAP 41013
Unita' Locale n. MO/2	VIA DELL'INDUSTRIA 47 CASTELFRANCO EMILIA (MO) CAP 41010
Unita' Locale n. MO/3	VIA DELL'INDUSTRIA 41 CASTELFRANCO EMILIA (MO) CAP 41013
Unita' Locale n. MO/4	VIA DELL'INDUSTRIA 15 CASTELFRANCO EMILIA (MO) CAP 41013
Unita' Locale n. MO/5	VIA DEL COMMERCIO 15 CASTELFRANCO EMILIA (MO) CAP 41013
Unita' Locale n. MO/6	VIA ROVEDA 7 CAMPOGALLIANO (MO) CAP 41011
Unita' Locale n. MO/7	VIA MORANDI 15 CAMPOGALLIANO (MO) CAP 41011
Unita' Locale n. MO/8	VIA ROVEDA 8 CAMPOGALLIANO (MO) CAP 41011
Unita' Locale n. MO/9	VIA MORANDI 25 CAMPOGALLIANO (MO) CAP 41011

### Unita' Locale n. MO/1

*Indirizzo*

*Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività*

Magazzino

Data apertura: 10/06/1995  
CASTELFRANCO EMILIA (MO)  
VIA DEL COMMERCIO 9 CAP 41013  
frazione PIUMAZZO  
Telefono: 059 931794

Codice: 10.71.2 - produzione di pasticceria fresca senza vendita diretta al pubblico  
Importanza: prevalente svolta dall'impresa  
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

### Unita' Locale n. MO/2

*Indirizzo*

*Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività*

Magazzino

Data apertura: 01/06/1999  
CASTELFRANCO EMILIA (MO)  
VIA DELL'INDUSTRIA 47 CAP 41010  
frazione PIUMAZZO  
Telefono: 059 931791

Codice: 10.71.2 - produzione di pasticceria fresca senza vendita diretta al pubblico  
Importanza: prevalente svolta dall'impresa  
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

### Unita' Locale n. MO/3

*Indirizzo*

Magazzino

Data apertura: 15/03/2009  
CASTELFRANCO EMILIA (MO)  
VIA DELL'INDUSTRIA 41 CAP 41013  
frazione PIUMAZZO

*Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività*

Codice: 10.71.2 - produzione di pasticceria fresca senza vendita diretta al pubblico  
Importanza: prevalente svolta dall'impresa  
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

**Unita' Locale n. MO/4**

*Indirizzo*

Magazzino  
Data apertura: 01/01/2017  
CASTELFRANCO EMILIA (MO)  
VIA DELL'INDUSTRIA 15 CAP 41013  
frazione PIUMAZZO

*Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività*

Codice: 10.71.2 - produzione di pasticceria fresca senza vendita diretta al pubblico  
Importanza: prevalente svolta dall'impresa  
(codice di fonte Agenzia delle Entrate)

**Unita' Locale n. MO/5**

*Indirizzo*

Magazzino  
Data apertura: 01/03/2018  
CASTELFRANCO EMILIA (MO)  
VIA DEL COMMERCIO 15 CAP 41013  
frazione PIUMAZZO

*Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività*

Codice: 10.71.2 - produzione di pasticceria fresca senza vendita diretta al pubblico  
Importanza: prevalente svolta dall'impresa  
(codice di fonte Agenzia delle Entrate)

**Unita' Locale n. MO/6**

*Indirizzo*

Magazzino  
Data apertura: 01/01/2022  
CAMPOGALLIANO (MO)  
VIA ROVEDA 7 CAP 41011

*Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività*

Codice: 10.71.2 - produzione di pasticceria fresca senza vendita diretta al pubblico  
Importanza: prevalente svolta dall'impresa  
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

**Unita' Locale n. MO/7**

*Indirizzo*

Magazzino  
Data apertura: 01/01/2022  
CAMPOGALLIANO (MO)  
VIA MORANDI 15 CAP 41011

*Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività*

Codice: 10.71.2 - produzione di pasticceria fresca senza vendita diretta al pubblico  
Importanza: prevalente svolta dall'impresa  
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

**Unita' Locale n. MO/8**

*Indirizzo*

Magazzino  
Data apertura: 01/01/2022  
CAMPOGALLIANO (MO)  
VIA ROVEDA 8 CAP 41011

*Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività*

Codice: 10.71.2 - produzione di pasticceria fresca senza vendita diretta al pubblico  
Importanza: prevalente svolta dall'impresa  
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

**Unita' Locale n. MO/9**

*Indirizzo*

Stabilimento  
Data apertura: 01/01/2022  
CAMPOGALLIANO (MO)  
VIA MORANDI 25 CAP 41011

*Attività esercitata*

(DAL 03/02/2022) PRODUZIONE DI PASTICCERIA, GELATI E PRODOTTI ALIMENTARI AFFINI

*Classificazione ATECORI 2007-2022  
dell'attività  
(codici ottenuti dall'attività dichiarata)*

*denuncia attività*

Codice: 10.71.2 - produzione di pasticceria fresca senza vendita diretta al pubblico  
Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 10.52 - produzione di gelati senza vendita diretta al pubblico  
Importanza: secondaria Registro Imprese

Segnalazione certificata di inizio attività' in data 03/02/2022  
Presentata presso COMUNE

## 11 Aggiornamento impresa

**Data ultimo protocollo**

21/02/2023