



# Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di MODENA

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

In questa pagina e nei riquadri riassuntivi posti all'inizio di ciascun paragrafo, viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente uno scopo di sintesi

## VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

### SAIL S.R.L.



X2BEBL

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

### DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	SASSUOLO (MO) VIA RACCHETTA 2 CAP 41049 INT.15-16-20/26-31
Domicilio digitale/PEC	<a href="mailto:sailsas@legalmail.it">sailsas@legalmail.it</a>
Numero REA	MO - 345689
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	02954350365
Partita IVA	02954350365
Forma giuridica	societa' a responsabilita' limitata
Data atto di costituzione	17/11/2004
Data iscrizione	02/12/2004
Data ultimo protocollo	22/09/2022
Presidente Consiglio Amministrazione	PAGLIANI CLAUDIA Rappresentante dell'Impresa
Amministratrice Delegata	PRODI RINA Rappresentante dell'Impresa

### ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	17/11/2004
Attività prevalente	gestione e produzione di programmi informatici inerenti la gestione d'impresa; elaborazione dati di carattere amministrativo a mezzo di sistemi elettronici quale controllo di gestione, analisi di bilancio, elaborazione dati contabili, ...
Codice ATECO	63.11.19
Codice NACE	63.11
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	-
Albi e registri ambientali	-

### L'IMPRESA IN CIFRE

Capitale sociale	50.000,00
Addetti al 30/09/2022	11
Soci e titolari di diritti su azioni e quote	1
Amministratori	3
Titolari di cariche	1
Sindaci, organi di controllo	0
Unità locali	0
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	3
Trasferimenti di quote	1
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni <sup>(1)</sup>	-

### CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	-

### DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2021
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	21



# Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di MODENA

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

(1) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

## Indice

1 Sede .....	3
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo .....	3
3 Capitale e strumenti finanziari .....	5
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote .....	5
5 Amministratori .....	7
6 Titolari di altre cariche o qualifiche .....	10
7 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri .....	10
8 Attività, albi ruoli e licenze .....	11
9 Aggiornamento impresa .....	13

## 1 Sede

<b>Indirizzo Sede legale</b>	SASSUOLO (MO) VIA RACCHETTA 2 CAP 41049 INT.15-16-20/26-31
<b>Domicilio digitale/PEC</b>	sailsas@legalmail.it
<b>Partita IVA</b>	02954350365
<b>Numero repertorio economico amministrativo (REA)</b>	MO - 345689

## 2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

<b>Registro Imprese</b>	Codice fiscale e numero di iscrizione: 02954350365 Data di iscrizione: 02/12/2004 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA
<b>Estremi di costituzione</b>	Data atto di costituzione: 17/11/2004
<b>Sistema di amministrazione</b>	consiglio di amministrazione (in carica)
<b>Oggetto sociale</b>	LA SOCIETA' HA PER OGGETTO: LA PRESTAZIONE A TERZI DI SERVIZI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO E CONTABILE, QUALI CONTROLLO DELLA GESTIONE, ANALISI DI BILANCI, FORMAZIONE DI BUDGET, STRATEGIE DI IMPRESA, FORMAZIONI ED ANALISI DI ...
<b>Poteri da statuto</b>	ALL'ORGANO AMMINISTRATIVO SPETTANO TUTTI I POTERI PER L'ORDINARIA E LA STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA', CON ESCLUSIONE DEI POTERI RELATIVI ALLE DECISIONI IN MATERIA DI FUSIONE, SCISSIONE, TRASFORMAZIONE, ...
<b>Altri riferimenti statutari</b>	Deposito statuto aggiornato

## Estremi di costituzione

### iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 02954350365  
del Registro delle Imprese di MODENA  
Data iscrizione: 02/12/2004

**sezioni**

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 02/12/2004

**informazioni costitutive**

Denominazione: SAIL S.R.L.  
Data atto di costituzione: 17/11/2004

**Sistema di amministrazione e controllo**

**durata della società**

Data termine: 31/12/2070

**scadenza esercizi**

Scadenza degli esercizi al 31/12  
Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

**sistema di amministrazione e controllo contabile**

Sistema di amministrazione adottato: amministrazione pluripersonale collegiale

**organi amministrativi**

**consiglio di amministrazione** (in carica)

**Oggetto sociale**

LA SOCIETA' HA PER OGGETTO: LA PRESTAZIONE A TERZI DI SERVIZI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO E CONTABILE, QUALI CONTROLLO DELLA GESTIONE, ANALISI DI BILANCI, FORMAZIONE DI BUDGET, STRATEGIE DI IMPRESA, FORMAZIONI ED ANALISI DI STATISTICHE, ELABORAZIONI DI DATI CONTABILI, DI DICHIARAZIONI E DENUNCE FISCALI ED AMMINISTRATIVE E DI DOCUMENTI E DENUNCE INERENTI A RAPPORTI DI LAVORO, LA GESTIONE AMMINISTRATIVA DI AZIENDE, FORMAZIONE DEL PERSONALE, ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA, IMPOSTAZIONI CONTABILI, LA PRODUZIONE E LA CONCESSIONE IN USO E LA VENDITA DI PROGRAMMI INFORMATICI PER LA GESTIONE ED IN GENERE QUANT'ALTRO ATTINENTE L'INFORMATICA APPLICATA ALLA GESTIONE D'IMPRESA; LA PRESTAZIONE A TERZI DI SERVIZI INFORMATICI; L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DI AZIENDE DI SERVIZI E DI STUDI PROFESSIONALI; LA DOMICILIAZIONE DI SEDI LEGALI ED AMMINISTRATIVE DI DITTE, ENTI E SOCIETA'; LO SVOLGIMENTO DI PRATICHE ED INCARICHI PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI, FINANZIARI ED AMMINISTRATIVI IN GENERE; LA CONSERVAZIONE ED ARCHIVIAZIONE DI DOCUMENTI ED ATTI DI OGNI GENERE; LA GESTIONE TRAMITE ELABORATORE DEL SERVIZIO DI BANCA DATI PER LEGGI, DECRETI, GIURISPRUDENZA, DOTTRINA E PIU' IN GENERALE LA FORNITURA DI SERVIZI DI INFORMATICA LEGALE; L'ACQUISTO, LA VENDITA E LA DETENZIONE, NON A SCOPO DI STABILE INVESTIMENTO, PER CONTO PROPRIO O DELLE IMPRESE E SOCIETA' CONTROLLATE O COLLEGATE O PARTECIPATE, DI TITOLI E VALORI MOBILIARI IN GENERE. SONO COMUNQUE ESPRESSAMENTE ESCLUSE LE ATTIVITA' CHE PER LEGGE SONO RISERVATE ALLE COSIDDETTE PROFESSIONI PROTETTE. POTRA' ALTRESI' SVOLGERE ATTIVITA' DI LOCAZIONE DI MOBILI, IMMOBILI E ATTREZZATURE. POTRA' INOLTRE COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI MOBILIARI, IMMOBILIARI, FINANZIARIE, COMMERCIALI ED INDUSTRIALI CHE SARANNO RITENUTE NECESSARIE OD UTILI AL CONSEGUIMENTO DELLO SCOPO SOCIALE. RELATIVAMENTE ALLE ATTIVITA' FINANZIARIE, SONO ESPRESSAMENTE ESCLUSE: - A NORMA DELL'ART. 11 D.LGS. 385/93: LA RACCOLTA DEL RISPARMIO TRA IL PUBBLICO; - A NORMA DELL'ART. 106 D.LGS. 385/93: L'ESERCIZIO NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO DELLE ATTIVITA' DI ASSUNZIONE DI PARTECIPAZIONI E DI CONCESSIONI DI FINANZIAMENTO SOTTO QUALSIASI FORMA; - A NORMA DELLA LEGGE 3 FEBBRAIO 1989, N. 39: L'ATTIVITA' DI MEDIAZIONE IMMOBILIARE; - A NORMA DEGLI ARTT. 18 E 33 D.LGS. 58/98: L'ESERCIZIO PROFESSIONALE NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO DEI SERVIZI DI INVESTIMENTO E LA PRESTAZIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE COLLETTIVA DEL RISPARMIO. LA SOCIETA' POTRA' ESERCITARE LA PROPRIA ATTIVITA' SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO.

**Poteri**

#### **poteri da statuto**

ALL'ORGANO AMMINISTRATIVO SPETTANO TUTTI I POTERI PER L'ORDINARIA E LA STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA', CON ESCLUSIONE DEI POTERI RELATIVI ALLE DECISIONI IN MATERIA DI FUSIONE, SCISSIONE, TRASFORMAZIONE, CONFERIMENTO, CESSIONE, AFFITTO DELL'AZIENDA O DI UN SUO RAMO CHE SONO RISERVATI ALL'ASSEMBLEA DEI SOCI.

ALL'ORGANO AMMINISTRATIVO SONO ALTRESI' ATTRIBUITI IL POTERE DI ISTITUIRE O SOPPRIMERE FILIALI, UFFICI DI RAPPRESENTANZA E DIPENDENZE SIA IN ITALIA SIA ALL'ESTERO, IL POTERE DI INDICARE QUALE O QUALI TRA GLI AMMINISTRATORI ABBIANO LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA'.

L'ORGANO AMMINISTRATIVO POTRA', NEI LIMITI CONSENTITI DALLA LEGGE, DELEGARE PARTE DELLE PROPRIE ATTRIBUZIONI AD UNO O PIU' DEI SUOI MEMBRI CON I POTERI CHE RITERRA' OPPORTUNI PER LA GESTIONE DELLA SOCIETA', CON FIRMA DISGIUNTA O CONGIUNTA, A SECONDA DEI CASI. L'ORGANO AMMINISTRATIVO PUO' NOMINARE DIRETTORI GENERALI, INSTITUTEORI O PROCURATORI PER IL COMPIMENTO DI DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI, DETERMINANDONE I POTERI.

LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' DI FRONTE AI TERZI E IN GIUDIZIO SPETTA AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E, IN CASO DI SUA ASSENZA O IMPEDIMENTO, DAL VICE-PRESIDENTE, SE ELETTO, ED AGLI AMMINISTRATORI DELEGATI, SE ESISTENTI, IN VIA TRA LORO CONGIUNTA O DISGIUNTA, SECONDO QUANTO STABILITO DALLA DELIBERAZIONE DI CONFERIMENTO DEI POTERI.

#### **Altri riferimenti statutari**

##### **modifiche statutarie, atti e fatti soggetti a deposito**

- 22/06/2018: MODIFICATI ARTT. 4 E 5 DEI PATTI SOCIALI

##### **deposito statuto aggiornato**

E' STATO ADOTTATO UN NUOVO STATUTO CHE REGOLERA' LA VITA DELLA SOCIETA' NELLA SUA NUOVA FORMA.

##### **effetti differiti**

LA TRASFORMAZIONE IN OGGETTO AVRA' EFFICACIA DAL PRIMO GENNAIO 2021.

### **3 Capitale e strumenti finanziari**

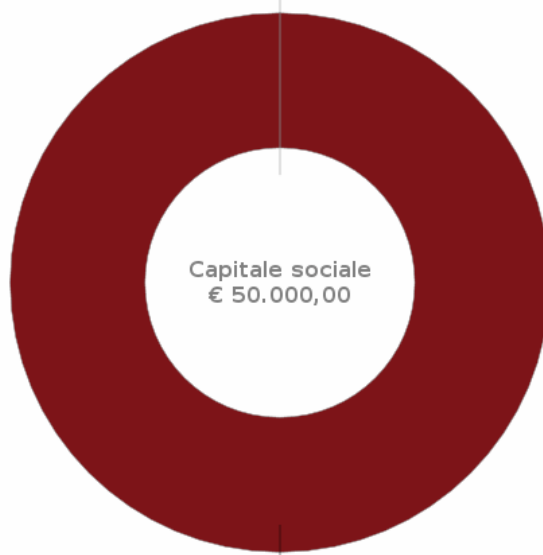
<b>Capitale sociale in Euro</b>	<b>Deliberato:</b>	50.000,00
	<b>Sottoscritto:</b>	50.000,00
	<b>Versato:</b>	50.000,00

##### **strumenti finanziari previsti dallo statuto**

Titoli di debito:  
ARTICOLO 10 DELLO STATUTO SOCIALE.

### **4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote**

**Sintesi della composizione societaria e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 15/02/2021**



STUDIO PINCELLI & ASSOCIATI  
€ 50.000,00  
100%

Il grafico e la sottostante tabella sono una sintesi degli assetti proprietari dell'impresa relativa ai soli diritti di proprietà, che non sostituisce l'effettiva pubblicità legale fornita dall'elenco soci a seguire, dove sono riportati anche eventuali vincoli sulle quote.

Socio	Valore	%	Tipo diritto
STUDIO PINCELLI & ASSOCIATI 02141190369	50.000,00	100 %	proprietà'

**Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 15/02/2021**  
capitale sociale

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:  
50.000,00 Euro

**Proprietà'**

**STUDIO PINCELLI & ASSOCIATI**

Quota di nominali: 50.000,00 Euro  
Di cui versati: 50.000,00  
Codice fiscale: 02141190369  
Tipo di diritto: proprietà'  
*Domicilio del titolare o rappresentante comune*  
SASSUOLO (MO) VIA RACCHETTA N.2 CAP 41049  
presso INT. 2-5/14-17/19-27-28-30

**Variazioni sulle quote sociali che hanno prodotto l'elenco sopra riportato**  
pratica con atto del 15/02/2021

Data deposito: 15/02/2021  
Data protocollo: 15/02/2021  
Numero protocollo: MO -2021-8620

## 5 Amministratori

**Presidente Consiglio  
Amministrazione  
Amministratrice Delegata  
Consigliere**

PAGLIANI CLAUDIA  
PRODI RINA  
DALLARI PAOLO

Rappresentante dell'impresa  
Rappresentante dell'impresa

### Organi amministrativi in carica consiglio di amministrazione

Numero componenti: 3

### Elenco amministratori

#### Presidente Consiglio Amministrazione PAGLIANI CLAUDIA

Rappresentante dell'impresa  
Nata a FIORANO MODENESE (MO) il 16/09/1962  
Codice fiscale: PGLCLD62P56D607T  
FORMIGINE (MO)  
VIA DON S. MONTORSI 9 CAP 41043

*domicilio*

*carica*

#### **consigliera**

Data atto di nomina 30/04/2022  
Data iscrizione: 18/05/2022  
Durata in carica: a tempo indeterminato  
Data presentazione carica: 17/05/2022

*carica*

#### **presidente consiglio amministrazione**

Data atto di nomina 30/04/2022  
Data iscrizione: 18/05/2022  
Durata in carica: a tempo indeterminato

*carica*

#### **amministratrice delegata**

Data atto di nomina 30/04/2022  
Data iscrizione: 23/05/2022  
Durata in carica: a tempo indeterminato

*poteri*

TUTTI I POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE PER GESTIRE E SOVRINTENDERE ALLA ORGANIZZAZIONE DELLA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA DELLA SOCIETA' FATTA ECCEZIONE PER I RAPPORTI DEL PERSONALE DIPENDENTE (ASSUNZIONI, LICENZIAMENTI, SOSPENSIONI, RETRIBUZIONI ECC.).  
I POTERI DEGLI AMMINISTRATORI DELEGATI SARANNO ESERCITATI NEI LIMITI DEI BUDGET ANNUALI FISSATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, A FIRMA DISGIUNTA FINO A E. 5.000,00 ED A FIRMA CONGIUNTA OLTRE E. 5.000,00.  
A TITOLO ESEMPLIFICATIVO I POTERI CONFERITI SONO:  
A) EFFETTUARE ACQUISTI DI BENI E SERVIZI PER LE ESIGENZE DELLA ORDINARIA GESTIONE SOCIALE, DEFINIRE I RAPPORTI CONTRATTUALI CON I FORNITORI;  
B) STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI E CONVENZIONI DI UTENZE, TRASPORTO, APPALTO, COMODATO, SOMMINISTRAZIONE, MANUTENZIONE, OPERA E AVENTI PER OGGETTO PRESTAZIONI DI SERVIZI IN GENERE CON AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE O CON PRIVATI;  
C) STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE, DI APPALTO E DI MANUTENZIONE;  
D) FIRMARE ISTANZE, RICORSI, RECLAMI PER QUALSIASI OGGETTO: RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTE LE OPERAZIONI PRESSO LE AMMINISTRAZIONI STATALI, REGIONALI, PROVINCIALI, COMUNALI ED AUTONOME, GLI UFFICI DI IMPOSTE E TASSE, NONCHE' IN TUTTI I RAPPORTI DI LAVORO E DI PREVIDENZA;

E) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, SIA COME CONVENUTA CHE COME ATTRICE, IN QUALUNQUE SEDE GIUDIZIARIA, CIVILE, PENALE, AMMINISTRATIVA, FISCALE ED IN QUALUNQUE GRADO DI GIURISDIZIONE, E QUINDI ANCHE AVANTI LA CORTE COSTITUZIONALE, LA CORTE DI CASSAZIONE, IL CONSIGLIO DI STATO, LE MAGISTRATURE REGIONALI (T.A.R.), LA CORTE DI GIUSTIZIA ED OGNI ALTRA MAGISTRATURA, ANCHE SPECIALE, SIA IN SEDE NAZIONALE CHE SOPRANAZIONALE, PURE NEI GIUDIZI DI REVOCAZIONE E DI OPPOSIZIONE DI TERZO, RAPPRESENTARE LEGALMENTE LA SOCIETA' ANCHE IN SEDE STRAGIUDIZIALE; COMPROMETTERE CONTROVERSIE IN ARBITRI, ANCHE AMICHEVOLI COMPOSITORI, TRANSIGERE E/O ABBANDONARE DAVANTI A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA CONTROVERSIE; PROPORRE - ED EVENTUALMENTE RIMETTERE - QUERELE, DENUNCE ED AZIONI PENALI IN GENERE, NONCHE' COSTITUIRSI, SEMPRE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', PARTE CIVILE IN PROCEDIMENTI PENALI; NOMINARE PROCURATORI SPECIALI NELLE CAUSE CIVILI CON FACOLTA' DI CONCILIARE O TRANSIGERE LA CONTROVERSIA; NOMINARE E/O REVOCARE ARBITRI, AVVOCATI E PROCURATORI, ELEGGENDO IL DOMICILIO PRESSO GLI STESSI;

F) APRIRE ED ESTINGUERE CONTI CORRENTI, DEFINENDO CON GLI ISTITUTI FINANZIATORI LE CONDIZIONI DEI RAPPORTI; CONCORDARE CON GLI ISTITUTI I FIDI BANCARI NEI LIMITI DELLE NECESSITA' DELLA GESTIONE ORDINARIA UTILIZZABILI NELLE VARIE FORME TECNICHE; EFFETTUARE DEPOSITI E PRELIEVI; FIRMARE I RELATIVI ASSEGNI, BONIFICI E SIMILI; GIRARE, INCASSARE E QUIETANZARE EFFETTI BANCARI, ASSEGNI ED EFFETTI DI COMMERCIO IN GENERE, FEDI DI DEPOSITO E SIMILI;

G) EMETTERE ASSEGNI O DISPOSIZIONI PER PAGAMENTO DI FORNITORI, CONTRIBUTI ASSISTENZIALI E PREVIDENZIALI, RITENUTE FISCALI, IMPOSTE E TASSE, E COMUNQUE PAGAMENTI RELATIVI AD IMPEGNI TRIBUTARI IN GENERE; IL TUTTO, COMUNQUE, NEI LIMITI DELLE DISPONIBILITA' DEI CONTI CORRENTI ED ENTRO I LIMITI DI FIDO CONCESSI;

H) EMETTERE TRATTE A CARICO DI CLIENTI, NONCHE' RICEVUTE BANCARIE, GIRARE TITOLI CAMBIARI ED ASSEGNI PER L'INCASSO ED EFFETTUARE SU TUTTI I CONTI CORRENTI CHE LA SOCIETA' INTRATTIENE CON GLI ISTITUTI DI CREDITO OPERAZIONI DI VERSAMENTO E DI ACCREDITO DI PORTAFOGLIO ALL'INCASSO, ALLO SCONTO ED A SALVO BUON FINE SENZA ALCUN LIMITE DI IMPORTO;

I) PRESTARE DEPOSITI CAUZIONALI A GARANZIA, SIA CON MEZZI SOCIALI, CHE PER MEZZO DI ISTITUTI BANCARI ED ASSICURATIVI PER LA PARTECIPAZIONE A GARE, PER L'ESECUZIONE DI CONTRATTI, CON AMPIA FACOLTA' DI IMPEGNARE LA SOCIETA' VERSO GLI ISTITUTI GARANTI NONCHE' VERSO GLI ENTI CHE INDICONO LE GARE;

J) ESIGERE QUALUNQUE CREDITO E QUALUNQUE SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' CON FACOLTA' DI RILASCIARE QUIETANZE; GIRARE E RISCOUTERE MANDANTI, ASSEGNI E VAGLIA DI QUALSIASI GENERE, COMPRESI QUELLI EMESSI DA QUALSIASI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA O PRIVATA; DARE, RITIRARE DEPOSITI DI SOMME, VALORI ED INTERESSI PRESSO QUALSIASI CASSA PUBBLICA O PRIVATA COMPRESA LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI; RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE, SCARICHI E LIBERAZIONI CON ESONERO DI OGNI RESPONSABILITA' DI DETTE AMMINISTRAZIONI ALLE QUALI SI IMPEGNA A COMUNICARE QUALUNQUE VARIAZIONE CHE COMPORTE MUTAMENTO DEI POTERI SOPRA ELENCATI;

K) RISCOUTERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, RITIRARE LETTERE E PLICHI RACCOMANDATI ED ASSICURATI, ESIGERE ASSEGNI POSTALI, PROVVEDERE ANCHE A MEZZO DI INCARICATI ALLA SPEDIZIONE, SVINCOLO E RITIRO DI MATERIALI ED MACCHINARI; RAPPRESENTARE LA SOCIETA', ANCHE A MEZZO DI MANDATARI, IN TUTTE LE OPERAZIONI PRESSO QUALUNQUE AMMINISTRAZIONE, IMPRESE, SOCIETA' ED AGENZIE DI TRASPORTO, PRESSO LE AMMINISTRAZIONI DELLE POSTE E TELEGRAFI E DEI TELEFONI; EFFETTUARE OGNI OPERAZIONE A MEZZO DEI CONTI CORRENTI POSTALI.

## Amministratrice Delegata

**PRODI RINA**

*domicilio*

*carica*

Rappresentante dell'impresa

Nata a SASSUOLO (MO) il 18/12/1960

Codice fiscale: PRDRNI60T58I462X

SASSUOLO (MO)

VIALE FONTANELLI 22 CAP 41049

**consigliera**

Data atto di nomina 30/04/2022

Data iscrizione: 18/05/2022

Durata in carica: a tempo indeterminato

Data presentazione carica: 17/05/2022

carica

**amministratrice delegata**

Data atto di nomina 30/04/2022

Data iscrizione: 23/05/2022

Durata in carica: a tempo indeterminato

poteri

1. TUTTI I POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE PER GESTIRE E SOVRINTENDERE ALLA ORGANIZZAZIONE DELLA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA DELLA SOCIETA'.

I POTERI DEGLI AMMINISTRATORI DELEGATI SARANNO ESERCITATI NEI LIMITI DEI BUDGET ANNUALI FISSATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, A FIRMA DISGIUNTA FINO A E. 5.000,00 ED A FIRMA CONGIUNTA OLTRE E. 5.000,00.

A TITOLO ESEMPLIFICATIVO I POTERI CONFERITI SONO:

A) EFFETTUARE ACQUISTI DI BENI E SERVIZI PER LE ESIGENZE DELLA ORDINARIA GESTIONE SOCIALE, DEFINIRE I RAPPORTI CONTRATTUALI CON I FORNITORI;

B) STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI E CONVENZIONI DI UTENZE, TRASPORTO, APPALTO, COMODATO, SOMMINISTRAZIONE, MANUTENZIONE, OPERA E AVENTI PER OGGETTO PRESTAZIONI DI SERVIZI IN GENERE CON AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE O CON PRIVATI;

C) STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI ASSICURAZIONE, DI APPALTO E DI MANUTENZIONE;

D) FIRMARE ISTANZE, RICORSI, RECLAMI PER QUALSIASI OGGETTO: RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTE LE OPERAZIONI PRESSO LE AMMINISTRAZIONI STATALI, REGIONALI, PROVINCIALI, COMUNALI ED AUTONOME, GLI UFFICI DI IMPOSTE E TASSE, NONCHE' IN TUTTI I RAPPORTI DI LAVORO E DI PREVIDENZA;

E) RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN GIUDIZIO, SIA COME CONVENUTA CHE COME ATTRICE, IN QUALUNQUE SEDE GIUDIZIARIA, CIVILE, PENALE, AMMINISTRATIVA, FISCALE ED IN QUALUNQUE GRADO DI GIURISDIZIONE, E QUINDI ANCHE AVANTI LA CORTE COSTITUZIONALE, LA CORTE DI CASSAZIONE, IL CONSIGLIO DI STATO, LE MAGISTRATURE REGIONALI (T.A.R.), LA CORTE DI GIUSTIZIA ED OGNI ALTRA MAGISTRATURA, ANCHE SPECIALE, SIA IN SEDE NAZIONALE CHE SOPRANAZIONALE, PURE NEI GIUDIZI DI REVOCAZIONE E DI OPPOSIZIONE DI TERZO, RAPPRESENTARE LEGALMENTE LA SOCIETA' ANCHE IN SEDE STRAGIUDIZIALE; COMPROMETTERE CONTROVERSIE IN ARBITRI, ANCHE AMICHEVOLI COMPOSITORI, TRANSIGERE E/O ABBANDONARE DAVAN-TI A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA CONTROVERSIE; PROPORRE - ED EVENTUALMENTE RIMETTERE - QUERELE, DENUNCE ED AZIONI PENALI IN GENERE, NONCHE' COSTITUIRSI, SEMPRE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', PARTE CIVILE IN PROCEDIMENTI PENALI; NOMINARE PROCURATORI SPECIALI NELLE CAUSE CIVILI CON FACOLTA' DI CONCILIARE O TRANSIGERE LA CONTROVERSIA; NOMINARE E/O REVOCARE ARBITRI, AVVOCATI E PROCURATORI, ELEGGENDO IL DOMICILIO PRESSO GLI STESSI;

F) APRIRE ED ESTINGUERE CONTI CORRENTI, DEFINENDO CON GLI ISTITUTI FINANZIATORI LE CONDIZIONI DEI RAPPORTI; CONCORDARE CON GLI ISTITUTI I FIDI BANCARI NEI LIMITI DELLE NECESSITA' DELLA GESTIONE ORDINARIA UTILIZZABILI NELLE VARIE FORME TECNICHE; EFFETTUARE DEPOSITI E PRELIEVI; FIRMARE I RELATIVI ASSEGNI, BONIFICI E SIMILI; GIRARE, INCASSARE E QUIETANZARE EFFETTI BANCARI, ASSEGNI ED EFFETTI DI COMMERCIO IN GENERE, FEDI DI DEPOSITO E SIMILI;

G) EMETTERE ASSEGNI O DISPOSIZIONI PER PAGAMENTO DI FORNITORI, CONTRIBUTI ASSISTENZIALI E PREVIDENZIALI, RITENUTE FISCALI, IMPOSTE E TASSE, E COMUNQUE PAGAMENTI RELATIVI AD IMPEGNI TRIBUTARI IN GENERE; IL TUTTO, COMUNQUE, NEI LIMITI DELLE DISPONIBILITA' DEI CONTI CORRENTI ED ENTRO I LIMITI DI FIDO CONCESSI;

H) EMETTERE TRATTE A CARICO DI CLIENTI, NONCHE' RICEVUTE BANCARIE, GIRARE TITOLI CAMBIARI ED ASSEGNI PER L'INCASSO ED EFFETTUARE SU TUTTI I CONTI CORRENTI CHE LA SOCIETA' INTRATTIENE CON GLI ISTITUTI DI CREDITO OPERAZIONI DI VERSAMENTO E DI ACCREDITO DI PORTAFOGLIO ALL'INCASSO, ALLO SCONTO ED A SALVO BUON FINE SENZA ALCUN LIMITE DI IMPORTO;

I) PRESTARE DEPOSITI CAUZIONALI A GARANZIA, SIA CON MEZZI SOCIALI, CHE PER MEZZO DI ISTITUTI BANCARI ED ASSICURATIVI PER LA PARTECIPAZIONE A GARE, PER L'ESECUZIONE DI CONTRATTI, CON AMPIA FACOLTA' DI IMPEGNARE LA SOCIETA' VERSO GLI ISTITUTI GARANTI NONCHE' VERSO GLI ENTI CHE INDICONO LE GARE;

J) ESIGERE QUALUNQUE CREDITO E QUALUNQUE SOMMA DOVUTA ALLA SOCIETA' CON FACOLTA' DI RILASCIARE QUIETANZE; GIRARE E RISCOUTERE MANDANTI, ASSEGNI E VAGLIA DI QUALSIASI GENERE, COMPRESI QUELLI EMESSI DA QUALSIASI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA O PRIVATA; DARE, RITIRARE DEPOSITI DI SOMME, VALORI ED INTERESSI PRESSO QUALSIASI CASSA PUBBLICA O PRIVATA COMPRESA LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI; RILASCIARE LE RELATIVE QUIETANZE, SCARICHI E LIBERAZIONI CON ESONERO DI OGNI RESPONSABILITA' DI DETTE AMMINISTRAZIONI ALLE QUALI SI IMPEGNA A COMUNICARE QUALUNQUE VARIAZIONE CHE COMPORTE MUTAMENTO DEI POTERI SOPRA ELENCATI;

K) RISCOUTERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI, RITIRARE LETTERE E Plichi RACCOMANDATI ED ASSICURATI, ESIGERE ASSEGNI POSTALI, PROVVEDERE ANCHE A MEZZO DI INCARICATI ALLA SPEDIZIONE, SVINCOLO E RITIRO DI MATERIALI ED MACCHINARI;

RAPPRESENTARE LA SOCIETA', ANCHE A MEZZO DI MANDATARI, IN TUTTE LE OPERAZIONI PRESSO QUALUNQUE AMMINISTRAZIONE, IMPRESE, SOCIETA' ED AGENZIE DI TRASPORTO, PRESSO LE AMMINISTRAZIONI DELLE POSTE E TELEGRAFI E DEI TELEFONI; EFFETTUARE OGNI OPERAZIONE A MEZZO DEI CONTI CORRENTI POSTALI.

2. DI ATTRIBUIRE ALL'AMMINISTRATORE PRODI RINA, NEI LIMITI DI BUDGET ANNUALI FISSATI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, TUTTI I POTERI RELATIVI AI RAPPORTI COL PERSONALE DIPENDENTE E COLLABORATORI, PERTANTO A TITOLO ESEMPLIFICATIVO I POTERI CONFERITI SONO:

- ASSUMERE PERSONALE IMPIEGATIZIO, DI CONCETTO, COLLABORATORI NONCHE' OPERAI, CONFERIRE INCARICHI A TECNICI SPECIALIZZATI ED A CONSULENTI IN GENERE, STABILIRE GLI ORARI DI LAVORO, LE RETRIBUZIONI, LE QUALIFICHE ED I COMPENSI; ADOTTARE PROVVEDIMENTI DI SOSPENSIONE E DI LICENZIAMENTO.

## Consigliere

**DALLARI PAOLO**

*domicilio*

Nato a SASSUOLO (MO) il 05/07/1962

Codice fiscale: DLLPLA62L05I462Z

SASSUOLO (MO)

VIALE VERDI 107 CAP 41049

*carica*

**consigliere**

Data atto di nomina 30/04/2022

Data iscrizione: 18/05/2022

Durata in carica: a tempo indeterminato

Data presentazione carica: 17/05/2022

## 6 Titolari di altre cariche o qualifiche

**Socio Unico**

**STUDIO PINCELLI & ASSOCIATI**

## Socio Unico

**STUDIO PINCELLI & ASSOCIATI**

Codice fiscale 02141190369

*sede*

SASSUOLO (MO)

VIA RACCHETTA N.2 CAP 41049 INT.2-5/14-17/19-27-28-30

*carica*

**socio unico**

dal 15/02/2021

Data iscrizione: 17/02/2021

## 7 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri

### Trasferimenti d'azienda e compravendite

Tipo di atto	Data atto	Nr protocollo	Cedente	Cessionario
conferimento	23/12/2004	MO-2004-56957	CAVALLERIZZA R.E[.] C.F. 01846640363	SAIL S.R.L. C.F. 02954350365

### Fusioni e scissioni

Tipi di atto	Data atto	Denominazione
Progetto di fusione mediante incorporazione della societa'	24/02/2021	LISA SERVIZI S.R.L. C.F. 03938440363
Fusione mediante incorporazione di	02/03/2021	LISA SERVIZI S.R.L. C.F. 03938440363

## Trasferimenti di proprietà o godimento d'azienda

### conferimento

*estremi della pratica  
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 23/12/2004                      Data deposito: 27/12/2004  
Data protocollo: 27/12/2004              Numero protocollo: MO-2004-56957  
Notaio:  
Cedente: **CAVALLERIZZA R.E. S.R.L.**  
Codice fiscale: 01846640363  
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **SAIL - SERVIZI AMMINISTRATIVI INFORMATICA LEGALE S.P.A.**  
Cessionario: **SAIL S.R.L.**  
Codice fiscale: 02954350365  
Denominazione del soggetto alla data della denuncia: **SAIL S.A.S. DI ZANNI MARIA PIA & C.**

## Fusioni, scissioni

### progetto di fusione mediante incorporazione della societa'

*estremi della pratica*

**LISA SERVIZI S.R.L.**  
Codice fiscale: 03938440363  
Sede: MODENA  
Data iscrizione: 25/02/2021  
Data atto: 24/02/2021

### fusione mediante incorporazione di

*estremi della pratica*

**LISA SERVIZI S.R.L.**  
Codice fiscale: 03938440363  
Sede: SASSUOLO  
Data iscrizione: 12/03/2021  
Data modifica: 26/05/2021  
Data delibera: 02/03/2021  
Data atto di esecuzione: 13/05/2021

## 8 Attività, albi ruoli e licenze

<b>Addetti</b>	11
<b>Data d'inizio dell'attività dell'impresa</b>	17/11/2004
<b>Attività prevalente</b>	GESTIONE E PRODUZIONE DI PROGRAMMI INFORMATICI INERENTI LA GESTIONE D'IMPRESA; ELABORAZIONE DATI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO A MEZZO DI SISTEMI ELETTRONICI QUALE CONTROLLO DI GESTIONE, ANALISI DI BILANCIO, ELABORAZIONE DATI CONTABILI, ...

## Attività

**inizio attività**  
*(informazione storica)*

Data inizio dell'attività dell'impresa: 17/11/2004

**attività prevalente esercitata dall'impresa**

GESTIONE E PRODUZIONE DI PROGRAMMI INFORMATICI INERENTI LA GESTIONE D'IMPRESA;  
ELABORAZIONE DATI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO A MEZZO DI SISTEMI ELETTRONICI  
QUALE CONTROLLO DI GESTIONE, ANALISI DI BILANCIO, ELABORAZIONE DATI CONTABILI,  
ORAGNIZZAZIONE AMMINISTRATIVA.

**Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività prevalente**

Codice: 63.11.19 - altre elaborazioni elettroniche di dati  
Importanza: prevalente svolta dall'impresa  
(codice di fonte Agenzia delle Entrate)

**attività' esercitata nella sede legale**

(DAL 01/06/2021) GESTIONE E PRODUZIONE DI PROGRAMMI INFORMATICI INERENTI LA GESTIONE D'IMPRESA; ELABORAZIONE DATI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO A MEZZO DI SISTEMI ELETTRONICI QUALE CONTROLLO DI GESTIONE, ANALISI DI BILANCIO, ELABORAZIONE DATI CONTABILI, ORAGNIZZAZIONE AMMINISTRATIVA.

*attività' secondaria esercitata nella sede legale*

(DAL 01/06/2021) LOCAZIONE DI STRUMENTI INFORMATICI.

**Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività**

Codice: 63.11.19 - altre elaborazioni elettroniche di dati  
Importanza: primaria Registro Imprese  
(codice di fonte Agenzia delle Entrate)

**Addetti**  
(elaborazione da fonte INPS)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2022  
(Dati rilevati al 30/09/2022)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Dipendenti	11	11	11	11
Indipendenti	0	0	0	0
Totale	11	11	11	11







	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Collaboratori	1	2	2	2

**Distribuzione dipendenti**

**Distribuzione per Contratto**  
(Dati in percentuale rilevati al 30/09/2022)

Tempo	I trimestre	II trimestre	III trimestre
Indeterminato			

**Distribuzione per Orario di lavoro**  
(Dati in percentuale rilevati al 30/09/2022)

Tempo	I trimestre	II trimestre	III trimestre
Pieno			
Parziale			

**Distribuzione per Qualifica**  
(Dati in percentuale rilevati al 30/09/2022)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre
--	-------------	--------------	---------------

Apprendista

9%

9%

9%

Impiegato

91%

91%

91%

**Addetti nel comune di SASSUOLO  
(MO)**  
*Sede*

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Dipendenti	11	11	11	11
Indipendenti	0	0	0	0
Totale	11	11	11	11

## 9 Aggiornamento impresa

**Data ultimo protocollo**

22/09/2022