

VISURA DI EVASIONE

MASSICCO TORNERIA SRL

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	BALANGERO (TO) VIA FRASCHETTI 37 CAP 10070
Indirizzo PEC	massicciorneria@legalmail.it
Numero REA	TO - 1226300
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	11602860014
Forma giuridica	societa' a responsabilita' limitata

*La presente visura di evasione è fornita unicamente a riscontro dell'evasione del protocollo dell'istanza.
Si ricorda che la visura ufficiale aggiornata dell'impresa è consultabile gratuitamente, da parte del legale rappresentante, tramite il cassetto digitale dell'imprenditore all'indirizzo www.impresa.it*

Estremi di firma digitale

Indice

1	Informazioni da statuto/atto costitutivo	2
2	Capitale e strumenti finanziari	4
3	Soci e titolari di diritti su azioni e quote	4
4	Amministratori	5
5	Attività, albi ruoli e licenze	9
6	Sede ed unità locali	10
7	Storia delle modifiche dal 10/07/2020 al 10/07/2020	10

1 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Codice fiscale e numero di iscrizione: 11602860014 Data di iscrizione: 19/10/2016 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA, Annotata con la qualifica di IMPRESA ARTIGIANA (sezione speciale)
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 13/10/2016
Sistema di amministrazione	piu' amministratori (in carica)
Oggetto sociale	SOTTO L'OSSERVAZIONE DELLE DISPOSIZIONI E DELLE LIMITAZIONI DI LEGGE, LE SEGUENTI ATTIVITA': OFFICINA MECCANICA, TORNERIA, MINUTERIA MECCANICA E ATTIVITA' CONNESSE. ...

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 11602860014
del Registro delle Imprese di TORINO
Data iscrizione: 19/10/2016

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 19/10/2016
Annotata con la qualifica di IMPRESA ARTIGIANA (sezione speciale) il 07/12/2016
con il numero albo artigiani: TO-364840

informazioni costitutive

Data atto di costituzione: 13/10/2016

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 31/12/2050

scadenza esercizi

Scadenza primo esercizio: 31/12/2017
Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: amministrazione pluripersonale individuale disgiuntiva e amministrazione pluripersonale individuale congiuntiva

forme amministrative

Oggetto sociale

piu' amministratori (in carica)

SOTTO L'OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI E DELLE LIMITAZIONI DI LEGGE, LE SEGUENTI ATTIVITA': OFFICINA MECCANICA, TORNERIA, MINUTERIA MECCANICA E ATTIVITA' CONNESSE.

LA SOCIETA' POTRA', IN VIA SECONDARIA, PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI:

- COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI INDUSTRIALI, COMMERCIALI, IMMOBILIARI, MOBILIARI E FINANZIARIE, QUESTE ULTIME IN VIA NON PREVALENTE E NON NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO;
- ASSUMERE PARTECIPAZIONI, SEMPRE IN VIA NON PREVALENTE E NON NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO, IN SOCIETA', ENTI DI QUALSIVOGLIA NATURA E CONSORZI ESISTENTI O DA COSTITUIRE, AVENTI SCOPI ANALOGHI O COMUNQUE FUNZIONALI AL RAGGIUNGIMENTO DEL PROPRIO OGGETTO SOCIALE;
- CONCEDERE, IN VIA STRETTAMENTE STRUMENTALE AL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE E SENZA CARATTERE DI PROFESSIONALITA', FIDEJUSSIONI, AVALLI ED ALTRE GARANZIE IN GENERE, ANCHE A FAVORE DI TERZI NONCHE' STIPULARE MUTUI IPOTECARI PASSIVI.

IL TUTTO NEL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI DI LEGGE ED IN PARTICOLARE DELLA NORMATIVA IN TEMA DI INTERMEDIAZIONE E DI ATTIVITA' RISERVATE AGLI ISCRITTI A COLLEGI, ORDINI E ALBI PROFESSIONALI.

Poteri

poteri associati alla carica di Piu' Amministratori

L'ORGANO AMMINISTRATIVO E' INVESTITO DEI PIU' AMPI POTERI PER LA GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA' ED HA FACOLTA' DI COMPIERE TUTTI GLI ATTI CHE RITENGA OPPORTUNI PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE CHE NON SIANO DALLA LEGGE, DALL'ATTO COSTITUTIVO O DALLO STATUTO ATTRIBUITI ALLA ESCLUSIVA COMPETENZA DELLA DECISIONE DEI SOCI.

L'ORGANO AMMINISTRATIVO PUO', CON PROCURA, NOMINARE PROCURATORI DELLA SOCIETA' PER DETERMINATI ATTI O CATEGORIE DI ATTI.

LA FIRMA E LA RAPPRESENTANZA LEGALE DELLA SOCIETA' DI FRONTE AI TERZI ED IN GIUDIZIO SPETTANO AGLI AMMINISTRATORI DISGIUNTAMENTE O CONGIUNTAMENTE CON LE STESSE MODALITA' E LIMITAZIONI CON CUI E' STATO LORO ATTRIBUITO IL POTERE DI AMMINISTRARE LA SOCIETA'.

ripartizione degli utili e delle perdite tra i soci

GLI UTILI NETTI RISULTANTI DAL BILANCIO REGOLARMENTE APPROVATO DAI SOCI VERRANNO COSI' RIPARTITI: - IL 5% (CINQUE PER CENTO) AL FONDO DI RISERVA LEGALE, FINO A CHE QUESTO NON ABBA RAGGIUNTO IL QUINTO DEL CAPITALE SOCIALE; - IL RESIDUO SARA' A DISPOSIZIONE DEI SOCI I QUALI, SU PROPOSTA DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO, DECIDERANNO IN MERITO ALLA SUA DESTINAZIONE.

Altri riferimenti statutari

clausole di recesso

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole di prelazione

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

clausole compromissorie

Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

2 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Euro

Deliberato: 30.000,00

Sottoscritto: 30.000,00

Versato: 30.000,00

Conferimenti in denaro

Conferimenti e benefici

INFORMAZIONE PRESENTE NELLO STATUTO/ATTO COSTITUTIVO

3 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 25/05/2020

capitale sociale

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:
30.000,00 Euro

Proprieta'

MASSICCO PAOLO

Quota di nominali: 10.000,00 Euro

Di cui versati: 10.000,00

Codice fiscale: MSSPLA68L26L219T

Tipo di diritto: proprieta'

Domicilio del titolare o rappresentante comune

TORINO (TO) VIA PALMIERI 50 CAP 10138

Proprieta'

MASSICCO DAVIDE

Quota di nominali: 10.000,00 Euro

Di cui versati: 10.000,00

Codice fiscale: MSSDVD83S17L219Y

Tipo di diritto: proprieta'

Domicilio del titolare o rappresentante comune

TORINO (TO) VIA TERNI 52 CAP 10151

Proprieta'

MASSICCO LUCA

Quota di nominali: 10.000,00 Euro

Di cui versati: 10.000,00

Codice fiscale: MSSLCU74P09L219L

Tipo di diritto: proprieta'

Domicilio del titolare o rappresentante comune

TORINO (TO) VIA LUDOVICO BELLARDI 103 CAP 10146

Variazioni sulle quote sociali che hanno prodotto l'elenco sopra riportato

pratica con atto del 25/04/2020

Data deposito: 25/05/2020

Data protocollo: 25/05/2020

Numero protocollo: TO -2020-68517

4 Amministratori

Amministratore	MASSICCO PAOLO	Rappresentante dell'impresa
Amministratore	MASSICCO DAVIDE	Rappresentante dell'impresa
Amministratore	MASSICCO LUCA	Rappresentante dell'impresa

Forma amministrativa adottata piu' amministratori

Numero amministratori in carica: 3

Elenco amministratori

Amministratore MASSICCO PAOLO

Rappresentante dell'impresa
Nato a TORINO (TO) il 26/07/1968
Codice fiscale: MSSPLA68L26L219T
TORINO (TO)
VIA PALMIERI 50 CAP 10138

domicilio

carica

amministratore
Nominato con atto del 13/10/2016
Data iscrizione: 19/10/2016
Durata in carica: a tempo indeterminato
Data presentazione carica: 17/10/2016

poteri

I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARE CON FIRMA SINGOLA:

- TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA';
- STIPULARE, PRESENTARE, CONCLUDERE, FIRMARE ED ESEGUIRE, FINO AD UN IMPORTO PARI AD EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA) PER OGNI OPERAZIONE:
 - A) CONTRATTI INERENTI L'ATTIVITA' SOCIALE;
 - B) OFFERTE VINCOLANTI PER LA SOCIETA' A GARE DI APPALTO INDETTE DA AZIENDE ED ENTI PUBBLICI E/O PRIVATI;
 - C) L'ACQUISTO (ANCHE A MEZZO DI STIPULA DI CONTRATTI DI LOCAZIONE FINANZIARIA) E LA VENDITA DI BENI MOBILI, E IN PARTICOLARE AUTOVEICOLI DELLA SOCIETA';
 - D) CONTRATTI DI LOCAZIONE, DI SUB-LOCAZIONE E DI AFFITTO;
 - E) CONTRATTI BANCARI DI QUALSIASI TIPO;
 - F) CONTRATTI DI FINANZIAMENTO, IVI COMPRESI IN PARTICOLARE CONTRATTI DI "FACTORING";
- RICHIEDERE FIDI DI QUALUNQUE SPECIE ALLE BANCHE E COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE BANCARIA, FINO AD UN IMPORTO PARI AD EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA) PER OGNI OPERAZIONE, AD ECCEZIONE DEL PAGAMENTO DELLE RI.BA PER LE QUALI NON ESISTE DETTO LIMITE;
- COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI COMMERCIALI, DI CREDITO E MOBILIARI, PURCHE' INERENTI ED OPPORTUNE PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, FINO AD UN IMPORTO PARI AD EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA) PER OGNI OPERAZIONE, CON ESPRESSA ESCLUSIONE DI TUTTE LE OPERAZIONI AVENTI PER OGGETTO IMMOBILI E/O RAMI D'AZIENDA;
- EMETTERE, FIRMARE E QUIETANZARE FATTURE, NOTE DI DEBITO E DI ACCREDITO, RICEVERLE;
- ADDIVENIRE A RICOGNIZIONE E LIQUIDAZIONE DI CONTI PRESSO E CON CHIUNQUE, CONCEDENDO ABBUONI, DILAZIONI E SCONTI;
- ESIGERE E CEDERE SOMME COMUNQUE DOVUTE ALLA SOCIETA' RILASCIANDONE QUIETANZA, PAGARLE;
- GIRARE PER LO SCONTO E PER L'INCASSO PAGHERO' CAMBIARI, TRATTE ED ASSEGNI DI QUALUNQUE SPECIE ED IN GENERE ORDINATIVI E MANDATI DI PAGAMENTO RILASCIATI DA TERZI ALLA SOCIETA';
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LE INTENDENZE DI FINANZA, GLI UFFICI DISTRETTUALI, GLI UFFICI DELLE IMPOSTE, GLI UFFICI COMUNALI, INCLUSI QUELLI PER TRIBUTI LOCALI, UFFICI IVA, SOTTOSCRIVENDO E PRESENTANDO RICORSI, RECLAMI, LE DICHIARAZIONI FISCALI E TRIBUTARIE PORTANTI ANCHE RIMBORSI D'IMPOSTE E TASSE,

IMPUGNARE ACCERTAMENTI DI IMPOSTE E TASSE AVANTI ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE E GLI UFFICI AMMINISTRATIVI DI OGNI ORDINE E GRADO, PROPORRE ED ACCETTARE CONCORDATI, SOTTOSCRIVERLI;

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO GLI UFFICI DEGLI ENTI E/O SOCIETA' PUBBLICHE E/O PRIVATE FORNITRICI DELLE DIVERSE UTENZE (ENERGIA ELETTRICA, TELEFONO, ACQUA, ETC.), DELLE POSTE E TELEGRAFI, IN PARTICOLARE APRENDO E CHIUDENDO PRESSO QUESTI ULTIMI CONTI CORRENTI POSTALI, SPEDENDO E RITIRANDO PACCHI, PPLICHI, TITOLI, LETTERE ANCHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, ESIGERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI;
- COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE PRESSO I PUBBLICI REGISTRI AUTOMOBILISTICI, RICHIEDENDO TRAPASSI E AGGIORNAMENTI SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI ATTI E DOCUMENTI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA, SIA CENTRALE CHE PERIFERICA, COMPRESSE LE QUESTURE, GLI ENTI LOCALI ED AUTONOMI PER IL RILASCIO DI CONCESSIONI, LICENZE ED AUTORIZZAZIONI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA', SIA ATTIVAMENTE CHE PASSIVAMENTE, AVANTI QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA ED AMMINISTRATIVA, IN QUALUNQUE SEDE E GRADO DI GIURISDIZIONE, NOMINANDO AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI, MUNENDOLI DEGLI OPPORTUNI POTERI;
- ELEGGERE DOMICILIO PER QUALSIASI ATTO ED ANCHE DOMICILIO FISCALE;
- ASSUMERE, PROMUOVERE, LICENZIARE OPERAI ED IMPIEGATI (ANCHE DIRIGENTI), DETERMINANDONE LA QUALIFICA, LE RETRIBUZIONI E LE LIQUIDAZIONI;
- ELEGGERE DOMICILIO PER QUALSIASI ATTO ED ANCHE DOMICILIO FISCALE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO L'ISPETTORATO DEL LAVORO, GLI UFFICI REGIONALI DEL LAVORO, PRESSO GLI ISTITUTI PER LE ASSICURAZIONI OBBLIGATORIE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' MANDANTE IN MATERIA DI DIRITTO DEL LAVORO IN QUALSIASI GRADO DI GIURISDIZIONE, IN PROCEDIMENTI ORDINARI E SPECIALI E NEI FALLIMENTI, CON FACOLTA' DI DEFERIRE, ACCETTARE GIURAMENTI ANCHE DECISORI, TRANSIGERE E CONCILIARE, FARE ESEGUIRE SENTENZE, IMPUGNARLE, PROCEDERE AD ATTI DI ESECUZIONE ED OTTENERE COPIE ESECUTIVE DI ATTI E SENTENZE, NOTIFICARE PRECETTI E CITAZIONI, NOMINARE E REVOCARE AVVOCATI E PROCURATORI E PERITI, FARE TRANSAZIONI, RINUNZIARE AGLI ATTI, NOMINARE E REVOCARE ARBITRI ANCHE COME AMICHEVOLI COMPOSITORI;
- SVOLGERE IN PIENA AUTONOMIA, CON PIENI POTERI DECISIONALI, TUTTI I CONTROLLI E LE AZIONI CHE RITERRA' OPPORTUNE PER GARANTIRE LA SICUREZZA DEGLI IMPIANTI E DELLE LAVORAZIONI, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI SUL LAVORO E ALLA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE, DANDO ATTUAZIONE E ADEMPIMENTO ALLE NORME PREVISTE IN MATERIA DI CLIMATIZZAZIONE, DI IGIENE E DI SICUREZZA SUL LAVORO, DI AMBIENTE INTERNO ED ESTERNO E QUINDI DI TUTELA DELL'ARIA, DELL'ACQUA E DEL SUOLO PER L'ATTIVITA' SVOLTA DALLA SOCIETA' E PER QUANTO RICHIESTO DALLE VARIE LEGGI IN MATERIA TEMPO PER TEMPO VIGENTI COMPRESA ANCHE LA LEGGE 675/96 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI. PERTANTO, AL DELEGATO VENGONO CONFERITI I POTERI DI:
- FIRMARE GLI ATTI E LE DENUNCE AD ENTI ED ORGANISMI COMUNALI, PROVINCIALI, REGIONALI E STATALI E DI CATEGORIA RELATIVA ALLA NORMATIVA SPECIFICA DELL'ATTIVITA' SVOLTA DALLA SOCIETA';
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI ALLE AUTORITA' ED ENTI PUBBLICI REGIONALI, STATALI, PARASTATALI, MINISTERI, ENTI PRIVATI, ISPETTORATO DEL LAVORO ED ALTRI ENTI, SIA PER QUANTO ATTIENE L'OSSERVANZA DELLE NORME E PRESCRIZIONI DEI SERVIZI, SIA PER OTTENERE IL RILASCIO E/O IL RINNOVO DI AUTORIZZAZIONI, LICENZE E PERMESSI PRESCRITTI DALLE NORME VIGENTI;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DAVANTI A TUTTI GLI ENTI ED ORGANI PUBBLICI E PRIVATI PREPOSTI ALL'ESERCIZIO DI FUNZIONI DI VIGILANZA, VERIFICA E CONTROLLO PREVISTI DALLE NORME GENERALI E PARTICOLARI DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI, DELL'IGIENE E SICUREZZA DEL LAVORO, TUTELA DELL'AMBIENTE INTERNO ED ESTERNO E DELLA RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI E DEI DATI PERSONALI;
- SVOLGERE TUTTE LE FUNZIONI GESTIONALI E TECNICHE RELATIVE AGLI STABILIMENTI GESTITI DALLA SOCIETA' CON PARTICOLARE RIGUARDO ALLA PREDISPOSIZIONE DI TUTTE LE CAUTELE, MISURE E PROVVEDIMENTI ANTINFORTUNISTICI, DI IGIENE E TUTELA AMBIENTALE INTERNA ED ESTERNA, PREVISTA DALLA LEGGE.

AL PREDETTO AMMINISTRATORE VIENE DELEGATA IN ESCLUSIVA LA FIGURA DEL DATORE DI LAVORO E RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) AI SENSI DEL D.LGS 81/2008, CONFERENDOGLI OGNI PIU' AMPIO POTERE PER OTTEMPERARE AGLI OBBLIGHI PREVISTI DAL SOPRA CITATO D.LGS 81/2008. SI CONFERISCE QUINDI AMPIA DELEGA AFFINCHE', IN NOME E PER CONTO DELLA SUDETTA SOCIETA', COMPIA TUTTI GLI ATTI ED ESPLICHI TUTTE LE FUNZIONI PER PROVVEDERE DIRETTAMENTE E/O PERSONALMENTE (PER QUANTO NON DELEGABILE AI SOTTOPOSTI E/O COLLABORATORI, OPPURE NON GIA' PREVISTO A CARICO DEI DIRIGENTI E/O PREPOSTI) AL PRECISO ADEMPIMENTO DI TUTTE LE NORME DI LEGGE, NONCHE' ALL'ADEGUAMENTO ED ALL'AGGIORNAMENTO DI TUTTE LE MISURE TECNICHE, AMBIENTALI, ORGANIZZATIVE E PERSONALI IN ORDINE ALLA NORMATIVA VIGENTE NELLE SUINDICATE MATERIE ED ALLE

REGOLE DI BUONA TECNICA. RICEVERA' TUTTE LE NOTIFICHE NESSUNA ESCLUSA DELLE PRESCRIZIONI ED OTTEMPERERA' AD OGNI ALTRA PRESCRIZIONE DELLE QUALI IL DESTINATARIO SIA IDENTIFICATO NEL "DATORE DI LAVORO" E/O "LEGALE RAPPRESENTANTE". PROVVEDERA' ALTRESI' A VIGILARE SULL'ATTUAZIONE DELLE MISURE TECNICHE ED IMPIANTISTICHE, SULLA CORRISPONDENZA DEI MACCHINARI, DEGLI STRUMENTI DI LAVORO E QUANT'ALTRO ALLE MIGLIORI TECNOLOGIE. NELL'AMBITO DELLA PROGRAMMATA ORGANIZZAZIONE DI INCARICHI E MANSIONI ASSICURERA' LA MANUTENZIONE DEI DISPOSITIVI DI SICUREZZA, NONCHE' GARANTIRA' LA DOTAZIONE AI LAVORATORI DEI NECESSARI ED IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE NELL'AMBITO DI UNA CORRETTA FORMAZIONE CIRCA IL LORO MIGLIOR UTILIZZO, E CIO' LADDOVE NON RISULTI POSSIBILE INTERVENIRE DIRETTAMENTE SULLE CAUSE. DOVRA' INOLTRE PROVVEDERE AFFINCHE', NELL'AMBITO DELL'ORGANIGRAMMA E DELLE RISPETTIVE RESPONSABILITA' DEI SOTTOPOSTI (DIRIGENTI E PREPOSTI), SI OSSERVI UN COSTANTE E RIGOROSO ADEMPIMENTO DELLE MISURE PREVISTE, NONCHE' L'OSSERVANZA DELLE STESSE, DISPONENDO OPPORTUNE ISPEZIONI ED ADOTTANDO EVENTUALI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI IN CASO DI MANCATA PRECISA OTTEMPERANZA. SPETERA' ALLO STESSO PREDISPORRE INIZIATIVE INTESA A DARE ADEGUATA FORMAZIONE AGLI ADDETTI, FORNIRE IDONEE INFORMAZIONI ED ISTRUZIONI ANCHE ATTRAVERSO I PROPRI COLLABORATORI SIANO ESSI DIRIGENTI E/O PREPOSTI, ASSICURARE LA CORRETTA COMPILAZIONE DEI REGISTRI, INTRATTENERE I RAPPORTI CON GLI ENTI (CON FACOLTA' DI SUBDELEGA), PARTECIPARE ALLE POSSIBILI RIUNIONI PERSONALMENTE O DELEGANDO UN SOSTITUTO, NONCHE' REALIZZARE OGNI ALTRA INCOMBENZA PREVISTA A CARICO DEL DATORE DI LAVORO. A TALE SCOPO IL DELEGATO POTRA' AVVALERSI DI OGNI CONSULENZA PER IL MIGLIOR ESPLETAMENTO DELL'INCARICO NONCHE' DELL'OPERA DI DIRIGENTI E PREPOSTI (ANCHE ATTRAVERSO L'EMANAZIONE DI CIRCOLARI E DISPOSIZIONI INTERNE) NELL'AMBITO DI UNA COORDINATA ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE ED ATTUAZIONE DELLE MISURE DI CUI DOVRA' PRETENDERE L'ESATTO ADEMPIMENTO SECONDO LE SINGOLE E SPECIFICHE COMPETENZE. IL DELEGATO NELL'ESECUZIONE DELLA DELEGA CONFERITAGLI POTRA' UTILIZZARE, CON PIENA AUTONOMIA E SENZA ALCUNA LIMITAZIONE, LE SOMME PREVISTE DAL BUDGET ANNUALE, PROVVEDENDO, QUALORA NECESSARIO, A RICHIEDERE LE DOVUTE INTEGRAZIONI. IL PREDETTO DELEGATO DOVRA' INOLTRE PROVVEDERE ALLA RICHIESTA ED A GARANTIRE IL RISPETTO DELLE NECESSARIE AUTORIZZAZIONI. DOVRA' INFINE CURARE TUTTI GLI ADEMPIMENTI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO CONNESSI ALLE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA CON IL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI LEGGE;

- SOSTITUIRE A SE' ALTRI MANDATARI CON UGUALI O PIU' LIMITATI POTERI. CONGIUNTAMENTE A TUTTI E TRE GLI AMMINISTRATORI TUTTI I RESTANTI POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE.

Amministratore
MASSICCO DAVIDE

domicilio

Rappresentante dell'impresa
Nato a TORINO (TO) il 17/11/1983
Codice fiscale: MSSDVD83S17L219Y
COLLENO (TO)
PIAZZA QUATTRO NOVEMBRE 13 CAP 10093

carica

amministratore
Nominato con atto del 13/10/2016
Data iscrizione: 19/10/2016
Durata in carica: a tempo indeterminato
Data presentazione carica: 17/10/2016

poteri

I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARE CON FIRMA SINGOLA:

- TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA';
- STIPULARE, PRESENTARE, CONCLUDERE, FIRMARE ED ESEGUIRE, FINO AD UN IMPORTO PARI AD EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA) PER OGNI OPERAZIONE:
 - A) CONTRATTI INERENTI L'ATTIVITA' SOCIALE;
 - B) OFFERTE VINCOLANTI PER LA SOCIETA' A GARE DI APPALTO INDETTE DA AZIENDE ED ENTI PUBBLICI E/O PRIVATI;
 - C) L'ACQUISTO (ANCHE A MEZZO DI STIPULA DI CONTRATTI DI LOCAZIONE FINANZIARIA) E LA VENDITA DI BENI MOBILI, E IN PARTICOLARE AUTOVEICOLI DELLA SOCIETA';
 - D) CONTRATTI DI LOCAZIONE, DI SUB-LOCAZIONE E DI AFFITTO;
 - E) CONTRATTI BANCARI DI QUALSIASI TIPO;
 - F) CONTRATTI DI FINANZIAMENTO, IVI COMPRESI IN PARTICOLARE CONTRATTI DI "FACTORING";
- COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI COMMERCIALI, DI CREDITO E MOBILIARI, PURCHE' INERENTI ED OPPORTUNE PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, FINO AD UN

IMPORTO PARI AD E. 50.000,00 (CINQUANTAMILA/00) PER OGNI OPERAZIONE, CON ESPRESSA ESCLUSIONE DI TUTTE LE OPERAZIONI AVENTI PER OGGETTO IMMOBILI E/O RAMI D'AZIENDA;

- EMETTERE, FIRMARE E QUIETANZARE FATTURE, NOTE DI DEBITO E DI ACCREDITO, RICEVERLE;
- ADDIVENIRE A RICOGNIZIONE E LIQUIDAZIONE DI CONTI PRESSO E CON CHIUNQUE, CONCEDEDO ABBUONI, DILAZIONI E SCONTI;
- ESIGERE E CEDERE SOMME COMUNQUE DOVUTE ALLA SOCIETA' RILASCIANDONE QUIETANZA, PAGARLE;
- GIRARE PER LO SCONTO E PER L'INCASSO PAGHERO' CAMBIARI, TRATTE ED ASSEGNI DI QUALUNQUE SPECIE ED IN GENERE ORDINATIVI E MANDATI DI PAGAMENTO RILASCIATI DA TERZI ALLA SOCIETA';
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO GLI UFFICI DEGLI ENTI E/O SOCIETA' PUBBLICHE E/O PRIVATE FORNITRICI DELLE DIVERSE UTENZE (ENERGIA ELETTRICA, TELEFONO, ACQUA, ETC.), DELLE POSTE E TELEGRAFI, IN PARTICOLARE APRENDO E CHIUDENDO PRESSO QUESTI ULTIMI CONTI CORRENTI POSTALI, SPEDENDO E RITIRANDO PACCHI, PLICHI, TITOLI, LETTERE ANCHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, ESIGERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI;
- COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE PRESSO I PUBBLICI REGISTRI AUTOMOBILISTICI, RICHIEDENDO TRAPASSI E AGGIORNAMENTI SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI ATTI E DOCUMENTI;
- SOSTITUIRE A SE' ALTRI MANDATARI CON UGUALI O PIU' LIMITATI POTERI. CONGIUNTAMENTE A TUTTI E TRE GLI AMMINISTRATORI TUTTI I RESTANTI POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE.

Amministratore
MASSICCO LUCA

domicilio

Rappresentante dell'impresa
Nato a TORINO (TO) il 09/09/1974
Codice fiscale: MSSLCU74P09L219L
TORINO (TO)
VIA LUDOVICO BELLARDI 103 CAP 10146

carica

amministratore
Nominato con atto del 13/10/2016
Data iscrizione: 19/10/2016
Durata in carica: a tempo indeterminato
Data presentazione carica: 17/10/2016

poteri

I SEGUENTI POTERI DA ESERCITARE CON FIRMA SINGOLA:

- TENERE E FIRMARE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA';
- STIPULARE, PRESENTARE, CONCLUDERE, FIRMARE ED ESEGUIRE, FINO AD UN IMPORTO PARI AD EURO 50.000,00 (CINQUANTAMILA) PER OGNI OPERAZIONE:
 - A) CONTRATTI INERENTI L'ATTIVITA' SOCIALE;
 - B) OFFERTE VINCOLANTI PER LA SOCIETA' A GARE DI APPALTO INDETTE DA AZIENDE ED ENTI PUBBLICI E/O PRIVATI;
 - C) L'ACQUISTO (ANCHE A MEZZO DI STIPULA DI CONTRATTI DI LOCAZIONE FINANZIARIA) E LA VENDITA DI BENI MOBILI, E IN PARTICOLARE AUTOVEICOLI DELLA SOCIETA';
 - D) CONTRATTI DI LOCAZIONE, DI SUB-LOCAZIONE E DI AFFITTO;
 - E) CONTRATTI BANCARI DI QUALSIASI TIPO;
 - F) CONTRATTI DI FINANZIAMENTO, IVI COMPRESI IN PARTICOLARE CONTRATTI DI "FACTORING";
- COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI COMMERCIALI, DI CREDITO E MOBILIARI, PURCHE' INERENTI ED OPPORTUNE PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, FINO AD UN IMPORTO PARI AD E. 50.000,00 (CINQUANTAMILA/00) PER OGNI OPERAZIONE, CON ESPRESSA ESCLUSIONE DI TUTTE LE OPERAZIONI AVENTI PER OGGETTO IMMOBILI E/O RAMI D'AZIENDA;
- EMETTERE, FIRMARE E QUIETANZARE FATTURE, NOTE DI DEBITO E DI ACCREDITO, RICEVERLE;
- ADDIVENIRE A RICOGNIZIONE E LIQUIDAZIONE DI CONTI PRESSO E CON CHIUNQUE, CONCEDEDO ABBUONI, DILAZIONI E SCONTI;
- ESIGERE E CEDERE SOMME COMUNQUE DOVUTE ALLA SOCIETA' RILASCIANDONE QUIETANZA, PAGARLE;
- GIRARE PER LO SCONTO E PER L'INCASSO PAGHERO' CAMBIARI, TRATTE ED ASSEGNI DI QUALUNQUE SPECIE ED IN GENERE ORDINATIVI E MANDATI DI PAGAMENTO RILASCIATI DA TERZI ALLA SOCIETA';
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO GLI UFFICI DEGLI ENTI E/O SOCIETA' PUBBLICHE

E/O PRIVATE FORNITRICI DELLE DIVERSE UTENZE (ENERGIA ELETTRICA, TELEFONO, ACQUA, ETC.), DELLE POSTE E TELEGRAFI, IN PARTICOLARE APRENDO E CHIUDENDO PRESSO QUESTI ULTIMI CONTI CORRENTI POSTALI, SPEDENDO E RITIRANDO PACCHI, PPLICHI, TITOLI, LETTERE ANCHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, ESIGERE VAGLIA POSTALI E TELEGRAFICI;
- COMPIERE QUALSIASI OPERAZIONE PRESSO I PUBBLICI REGISTRI AUTOMOBILISTICI, RICHIEDENDO TRAPASSI E AGGIORNAMENTI SOTTOSCRIVENDO I RELATIVI ATTI E DOCUMENTI;
- SOSTITUIRE A SE' ALTRI MANDATARI CON UGUALI O PIU' LIMITATI POTERI. CONGIUNTAMENTE A TUTTI E TRE GLI AMMINISTRATORI TUTTI I RESTANTI POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE.

5 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti	10
Data d'inizio dell'attività dell'impresa	01/12/2016
Attività prevalente	FABBRICAZIONE DI ARTICOLI METALLICI E MINUTERIA METALLICA
Certificazioni	Qualità

Attività

inizio attività

(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 01/12/2016

attività prevalente esercitata dall'impresa

FABBRICAZIONE DI ARTICOLI METALLICI E MINUTERIA METALLICA

Classificazione ATECORI 2007 dell'attività prevalente

(fonte Agenzia delle Entrate)

Codice: 25.99.99 - fabbricazione di altri articoli metallici e minuteria metallica nca
Importanza: prevalente svolta dall'impresa

certificazioni di qualità, ambientali ed altro in corso di validità

(fonte Accredia, ultimo aggiornamento 16/07/2020)

Numero certificato: 2061 QM
Data di prima emissione: 17/12/2017
Certificato emesso dall'organismo di certificazione: GLOBE S.R.L.
Codice fiscale: 08653860018
Schema di Accreditamento:
SGQ - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Qualita'
Norma di riferimento: UNI EN ISO 9001:2015
Settori certificati:
17 - Metalli E Prodotti In Metallo

attività esercitata nella sede legale

DAL 01.12.2016 FABBRICAZIONE DI ARTICOLI METALLICI E MINUTERIA METALLICA

classificazione ATECORI 2007 dell'attività

(fonte Agenzia delle Entrate)

Codice: 25.99.99 - fabbricazione di altri articoli metallici e minuteria metallica nca
Importanza: primaria Albo Artigiani

Addetti

(elaborazione da fonte INPS)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2020
(Dati rilevati al 31/03/2020)

	I trimestre			
Dipendenti	8			
Indipendenti	2			
Totale	10			

Albi e Ruoli

Albo Imprese Artigiane

Numero: 364840
Provincia: TO
Data domanda/accertamento: 06/12/2016
data immissione: 07/12/2016

attività

Data inizio attività: 06/12/2016
dal 06.12.2016 fabbricazione di articoli metallici e minuteria metallica

6 Sede ed unità locali

Indirizzo Sede Legale	BALANGERO (TO) VIA FRASCHETTI 37 CAP 10070
Indirizzo PEC	massicciorneria@legalmail.it
Partita IVA	11602860014
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	TO - 1226300

7 Storia delle modifiche dal 10/07/2020 al 10/07/2020

Protocolli evasi

Anno 2020	1
-----------	---

Atti iscritti e/o depositati nel Registro Imprese di TORINO

Protocollo n. 92059/2020
del 10/07/2020

moduli

B - deposito bilancio

atti

• **bilancio abbreviato d'esercizio**
Data atto: 31/12/2019
Data deposito: 10/07/2020

Estremi atto di costituzione

Tipo dell'atto: **atto costitutivo**
Notaio: ROMANO UMBERTO
Numero repertorio: 58782
Località: TORINO (TO)

Sedi secondarie e unità locali cessate

Non sono state richieste informazioni su unità locali cessate