

In questa pagina e nei riquadri riassuntivi posti all'inizio di ciascun paragrafo, viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente uno scopo di sintesi

VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

I-ESTATE S.R.L.



S58YGV

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	MILANO (MI) LARGO AUGUSTO 3 CAP 20122
Domicilio digitale/PEC	i-estate@pec.net
Numero REA	MI - 2642539
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	12125840962
Partita IVA	12125840962
Forma giuridica	societa' a responsabilita' limitata
Data atto di costituzione	02/12/2021
Data iscrizione	13/12/2021
Data ultimo protocollo	10/10/2023 <i>impresa in fase di aggiornamento</i>
Presidente Consiglio Amministrazione	ELIAEV EDIK EDUARD <i>Rappresentante dell'Impresa</i>
Amministratore Delegato	FACCHINETTI RONALD <i>Rappresentante dell'Impresa</i>

ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	02/12/2021
Attività prevalente	compravendita di beni immobili effettuata su beni propri
Codice ATECO	68.1
Codice NACE	68.1
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	-
Albi e registri ambientali	-

L'IMPRESA IN CIFRE

Capitale sociale	10.000,00
Soci e titolari di diritti su azioni e quote	2
Amministratori	2
Titolari di cariche	0
Sindaci, organi di controllo	0
Unità locali	0
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	8
Protocolli aperti	1
Trasferimenti di quote	1
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni ⁽¹⁾	-

CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	-

DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2022
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	9

(1) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

Indice

1 Sede	2
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo	2
3 Capitale e strumenti finanziari	4
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote	4
5 Amministratori	5
6 Attività, albi ruoli e licenze	11
7 Aggiornamento impresa	11

1 Sede

Indirizzo Sede legale	MILANO (MI) LARGO AUGUSTO 3 CAP 20122
Domicilio digitale/PEC	i-estate@pec.net
Partita IVA	12125840962
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	MI - 2642539

2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Codice fiscale e numero di iscrizione: 12125840962 Data di iscrizione: 13/12/2021 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA
Estremi di costituzione	Data atto di costituzione: 02/12/2021
Sistema di amministrazione	consiglio di amministrazione (in carica)
Oggetto sociale	COSTITUISCE OGGETTO DELLA SOCIETA': ACQUISTO, VENDITA, PERMUTA, LOCAZIONE E SUB-LOCAZIONE, LOTTIZZAZIONE, COSTRUZIONE, RICOSTRUZIONE, RISTRUTTURAZIONE, COMODATO, CONCESSIONE A TERZI, APPALTO, EROGAZIONE SERVIZI INNOVATIVI E ...

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 12125840962
del Registro delle Imprese di MILANO MONZA BRIANZA LODI
Data iscrizione: 13/12/2021

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 13/12/2021

informazioni costitutive

Denominazione: I-ESTATE S.R.L.
Data atto di costituzione: 02/12/2021

Sistema di amministrazione e controllo

durata della società

Data termine: 31/12/2069

scadenza esercizi

Scadenza primo esercizio: 31/12/2022
Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

sistema di amministrazione e controllo contabile

Sistema di amministrazione adottato: amministrazione pluripersonale collegiale

organi amministrativi

consiglio di amministrazione (in carica)

Oggetto sociale

COSTITUISCE OGGETTO DELLA SOCIETA': ACQUISTO, VENDITA, PERMUTA, LOCAZIONE E SUB-LOCAZIONE, LOTTIZZAZIONE, COSTRUZIONE, RICOSTRUZIONE, RISTRUTTURAZIONE, COMODATO, CONCESSIONE A TERZI, APPALTO, EROGAZIONE SERVIZI INNOVATIVI E GESTIONE DI IMMOBILI CIVILI, INDUSTRIALI, TURISTICI E COMMERCIALI, AD USO ALBERGHIERO, DI UFFICIO, DI DEPOSITO E CUSTODIA DI BENI E DOCUMENTI PER CONTO PROPRIO E PER CONTO DI TERZI CON ANNESSE PRESTAZIONI DI SERVIZI COMPLEMENTARI. LA SOCIETA' PUO' COMPIERE TUTTI GLI ATTI OCCORRENTI PER L'ATTUAZIONE DELL'OGGETTO SOCIALE, E SEMPRE CHE TALI ATTIVITA' NON ASSUMANO IL CARATTERE DELLA PREVALENZA E NON SIANO SVOLTE NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO, COSI' TRA L'ALTRO, E A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO: - COMPIERE OPERAZIONI COMMERCIALI, INDUSTRIALI, FINANZIARIE, IPOTECARIE, MOBILIARI ED IMMOBILIARI, COMPRESI L'ACQUISTO, LA VENDITA, LA LOCAZIONE E LA PERMUTA DI BENI MOBILI, ANCHE REGISTRATI, IMMOBILI E DIRITTI IMMOBILIARI; - ACQUISTARE, VENDERE ED AFFITTARE, SIA COME AFFITTANTE CHE COME AFFITTUARIO, AZIENDE E RAMI DI AZIENDE; - PARTECIPARE A CONSORZI O A RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE E STIPULARE CONTRATTI DI RETE DI IMPRESE; - RICORRERE A QUALSIASI FORMA DI FINANZIAMENTO CON ISTITUTI DI CREDITO, BANCHE, SOCIETA' E PRIVATI, CONCEDENDO LE OPPORTUNE GARANZIE REALI E PERSONALI; CONCEDERE FINANZIAMENTI, FIDEIUSSIONI, AVALLI E GARANZIE REALI ANCHE A FAVORE DI TERZI (NON NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO). LA SOCIETA', IN VIA NON PREVALENTE BENSI' STRUMENTALE AL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE, POTRA' COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI COMMERCIALI, INDUSTRIALI, FINANZIARIE, MOBILIARI ED IMMOBILIARI RITENUTE NECESSARIE OD UTILI, POTRA' PRESTARE GARANZIE PERSONALI E REALI ANCHE A FAVORE DI TERZI (MA NON NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO), POTRA' ASSUMERE PARTECIPAZIONI ED INTERESSENZE IN ALTRE IMPRESE, SOCIETA', CONSORZI, COSTITUITE O DA COSTITUIRSI. E' COMUNQUE ESCLUSO LO SVOLGIMENTO NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO DI QUALUNQUE ATTIVITA' QUALIFICATA DALLA LEGGE COME FINANZIARIA.

Poteri

poteri associati alla carica di Consiglio D'amministrazione

AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SPETTANO TUTTI I POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE, SENZA LIMITE ALCUNO, SALVO QUANTO INDEROGABILMENTE DISPOSTO DALLA LEGGE.
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PUO' DELEGARE, NEI LIMITI PREVISTI DALLA LEGGE, I POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE, O PARTE DI ESSI, AD UNO O PIU' AMMINISTRATORI DELEGATI, NONCHE' AD UN COMITATO ESECUTIVO, LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA', IN GIUDIZIO E VERSO I TERZI, ANCHE PER GLI ATTI DI AMMINISTRAZIONE DI COMPETENZA DELLE DECISIONI DEI SOCI, SPETTA ALL'AMMINISTRATORE UNICO, AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, AI CONSIGLIERI DELEGATI, SE NOMINATI E NEI LIMITI DELLA DELEGA, E, NEL CASO DI NOMINA DI PIU' AMMINISTRATORI (CONGIUNTI O DISGIUNTI), A QUESTI ULTIMI, CONGIUNTAMENTE O DISGIUNTAMENTE, ALLO STESSO MODO IN CUI SONO LORO ATTRIBUITI I POTERI DI AMMINISTRAZIONE. LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA', IN GIUDIZIO E VERSO I TERZI, SPETTA ANCHE AI DIRETTORI, AGLI INSTITUTEORI E AI PROCURATORI, NEI LIMITI DEI POTERI LORO CONFERITI NELL'ATTO DI NOMINA.

Altri riferimenti statutari

clausole di recesso	Informazione presente nello statuto/atto costitutivo
clausole di prelazione	Informazione presente nello statuto/atto costitutivo
clausole compromissorie	Informazione presente nello statuto/atto costitutivo

3 Capitale e strumenti finanziari

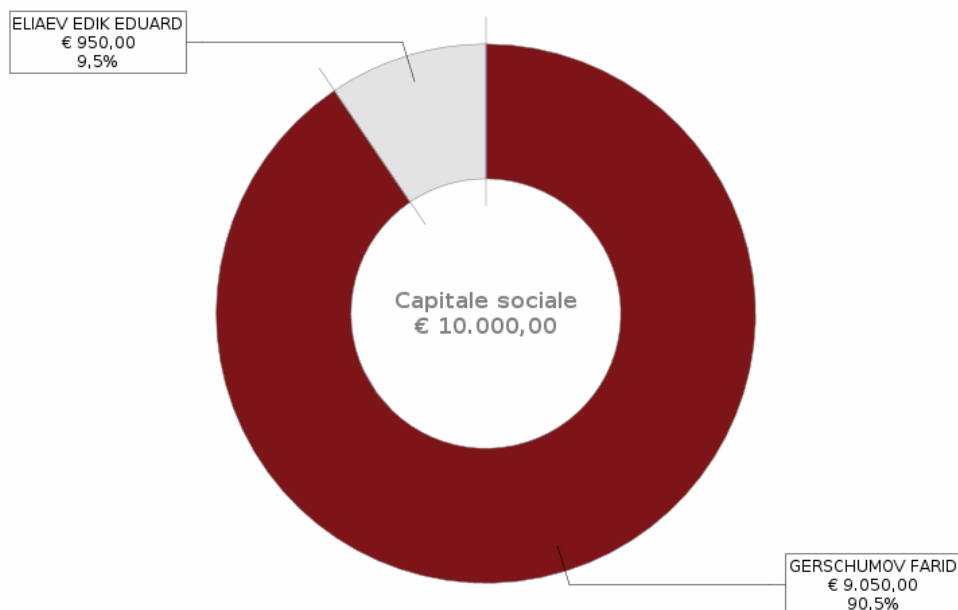
Capitale sociale in Euro	Deliberato:	10.000,00
	Sottoscritto:	10.000,00
	Versato:	10.000,00
	Conferimenti in denaro	

strumenti finanziari previsti dallo statuto

Titoli di debito:
ARTICOLO 7 DELLO STATUTO

4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

Sintesi della composizione societaria e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 22/11/2022



Il grafico e la sottostante tabella sono una sintesi degli assetti proprietari dell'impresa relativa ai soli diritti di proprietà, che non sostituisce l'effettiva pubblicità legale fornita dall'elenco soci a seguire, dove sono riportati anche eventuali vincoli sulle quote.

Socio	Valore	%	Tipo diritto
GERSCHUMOV FARID GRSFRD86E06Z154S	9.050,00	90,5 %	proprietà'
ELIAEV EDIK EDUARD LVEDDR74H05Z135X	950,00	9,5 %	proprietà'

Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 22/11/2022

capitale sociale

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:
10.000,00 Euro

Proprieta'

GERSCHUMOV FARID

Quota di nominali: 9.050,00 Euro
Di cui versati: 9.050,00
Codice fiscale: GRSFRD86E06Z154S
Paese di cittadinanza: GERMANIA
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
DUBAI JADE RESIDENCE NADD HESSA LAND 626-0 (EMIRATI ARABI UNITI)
presso PROPERTY 209

Proprieta'

ELIAEV EDIK EDUARD

Quota di nominali: 950,00 Euro
Di cui versati: 950,00
Codice fiscale: LVEDDR74H05Z135X
Paese di cittadinanza: ISRAELE
Tipo di diritto: proprieta'
Domicilio del titolare o rappresentante comune
MILANO (MI) PIAZZA SAN BABILA 4/A CAP 20122

Variazioni sulle quote sociali che hanno prodotto l'elenco sopra riportato

pratica con atto del 14/11/2022

Data deposito: 22/11/2022
Data protocollo: 22/11/2022
Numero protocollo: MI -2022-662303

5 Amministratori

**Presidente Consiglio
Amministrazione**

ELIAEV EDIK EDUARD

Rappresentante dell'impresa

Amministratore Delegato

FACCHINETTI RONALD

Rappresentante dell'impresa

Organi amministrativi in carica consiglio di amministrazione

Numero componenti: 2

Elenco amministratori

**Presidente Consiglio
Amministrazione**

ELIAEV EDIK EDUARD

domicilio

Rappresentante dell'impresa
Nato a KUBA AZERBAIJAN il 05/06/1974
Codice fiscale: LVEDDR74H05Z135X
Paese di cittadinanza: ISRAELE
MILANO (MI)
PIAZZA SAN BABILA 4 CAP 20122

carica

consigliere

Data atto di nomina: 01/03/2023

Data iscrizione: 17/03/2023

Data presentazione carica: 15/03/2023

carica

presidente consiglio amministrazione

Data atto di nomina: 01/03/2023

Data iscrizione: 17/03/2023

poteri

CON VERBALE CDA DEL 01/03/2023 SI DELIBERA DI ATTRIBUIRE AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO ELIAEV EDIK EDUARD I PIU' POTERI ORDINARIA E STRAORDINARI DELLA SOCIETA'.

**Amministratore Delegato
FACCHINETTI RONALD**

Rappresentante dell'impresa

Nato a FRANKLIN STATI UNITI AMERICA il 30/10/1968

Codice fiscale: FCCRLD68R30Z404S

Paese di cittadinanza: ITALIA

domicilio

MILANO (MI)

PIAZZA SAN BABILA 4 CAP 20122

carica

consigliere

Data atto di nomina: 01/03/2023

Data iscrizione: 17/03/2023

carica

amministratore delegato

Data atto di nomina: 01/03/2023

Data iscrizione: 17/03/2023

Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON VERBALE CDA DEL 01/03/2023 SI DELIBERA DI NOMINARE AMMINISTRATORE DELEGATO RONALD FACCHINETTI, ATTRIBUENDO ALLO STESSO TUTTI I PIU' AMPI POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE DETTAGLIATI COME SEGUE:

MARKETING & COMMUNICATION

1. NEGOZIARE, SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE E RISOLVERE QUALSIASI CONTRATTO PER L'ATTIVITA' DI ORGANIZZAZIONE DI PROMOZIONE DELL'ATTIVITA' DI MARKETING E COMUNICAZIONE PER CONTO CLIENTI ORGANIZZAZIONE EVENTI PROMOZIONALI CREATIVI E CAMPAGNE;

BUSINESS DEVELOPMENT & SALES

2. PROMUOVERE L'ATTIVITA' COMMERCIALE;

3. CURARE I RAPPORTI DELLA SOCIETA' CON I PARTNERS INDUSTRIALI, COMMERCIALI E ISTITUZIONALI, ANCHE POTENZIALI;

FINANCE, ACCOUNTING

4. RICEVERE E COSTITUIRE, RESTITUIRE E RITIRARE DEPOSITI DI SOMME IN DANARO, TITOLI E STRUMENTI FINANZIARI FINALIZZATI ALLA COSTITUZIONE DI DEPOSITI TITOLI, IN CUSTODIA E/O IN AMMINISTRAZIONE, GARANZIE, RILASCIANDO E RICEVENDO LE RELATIVE QUIETANZE;

5. APRIRE E CHIUDERE CON BANCHE ED ISTITUTI DI CREDITO CONTI CORRENTI BANCARI ANCHE ALLO SCOPERTO, PRESTANDO LE NECESSARIE GARANZIE, NONCHE' APRIRE E CHIUDERE C/C POSTALI;

6. DISPORRE ANCHE ALLO SCOPERTO SUI CONTI CORRENTI STESSI, CON FACOLTA' DI FARE PRELIEVI E VERSAMENTI FIRMANDO ASSEGNI, DISPOSIZIONI E QUIETANZE;

7. PROVVEDERE PER CONTO, IN NOME E NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA' ALLA RISCOSSIONE, ALLO SVINCOLO ED AL RITIRO DI TUTTE LE SOMME E DI TUTTI I VALORI CHE SIANO PER QUALSIASI CAUSALE O TITOLO DOVUTI ALLA MEDESIMA DA CHICCHESSIA, COSI' DALLE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO, DAI COMUNI E PROVINCE, DALLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI DELLE TESORERIE PROVINCIALI DELLO STATO, DEL DIPARTIMENTO REGIONALE DELLE ENTRATE, DAI CONSORZI ED ISTITUTI DI CREDITO; EMETTERE E, QUINDI INCASSARE LE SOMME OGGETTO DEI MANDATI CHE SIANO GIA' STATI EMESSI O CHE SARANNO DA EMETTERSI IN FUTURO, SENZA LIMITAZIONE DI TEMPO, A FAVORE DELLA SOCIETA' IN RELAZIONE A QUALSIASI SOMMA PER CAPITALE O INTERESSI CHE A QUESTA SIA DOVUTA DALLE PREDETTE AMMINISTRAZIONI E DAI SUINDICATI UFFICI E ISTITUTI, SIA IN LIQUIDAZIONE DEI DEPOSITI FATTI DALLA SOCIETA' MEDESIMA, SIA PER QUALSIASI ALTRA CAUSALE O TITOLO, RILASCIARE A NOME DELLA SOCIETA' LE CORRISPONDENTI

DICHIARAZIONI DI QUIETANZA E DI SCARICO ED IN GENERE TUTTE QUELLE DICHIARAZIONI CHE POTRANNO ESSERE RICHIESTE IN OCCASIONE DELL'ESPLETAMENTO DELLE SINGOLE PRATICHE, COMPRESA QUELLA DI ESONERO DEI SUINDICATI UFFICI, AMMINISTRAZIONI ED ISTITUTI DA OGNI RESPONSABILITA' AL RIGUARDO;

8. STIPULARE CON GLI ISTITUTI DI CREDITO QUALSIASI CONTRATTO DI FINANZIAMENTO, IVI INCLUSO IL MUTUO;
9. SOTTOSCRIVERE LA CORRISPONDENZA DELLA SOCIETA';
10. ACQUISTARE E VENDERE BENI MOBILI E IMMOBILI CONCERNENTI L'ATTIVITA' DELL'OGGETTO SOCIALE E ATTRIBUIRE POTERI PER LA STIPULA E SOTTOSCRIZIONE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' DEGLI ATTI NOTARILI DI COMPRAVENDITA IMMOBILIARE NECESSARI, RENDERE TUTTE LE DICHIARAZIONE RICHIESTE DALLA LEGGE E COMPIERE TUTTE LE FORMALITA' NECESSARIE O OPPORTUNE.
11. ACQUISTARE, ANCHE IN LEASING, VENDERE E NOLEGGIARE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', VEICOLI DI QUALUNQUE NATURA E SPECIE, SOTTOSCRIVENDO DICHIARAZIONI PER L'ANNOTAZIONE PRESSO IL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO;
12. STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE QUALSIASI CONTRATTO INERENTE ALL'ATTIVITA' OGGETTO DELLA SOCIETA' NONCHE' CHIEDERE AUTORIZZAZIONI, LICENZE, NULLA OSTA, ALLE AUTORITA' COMPETENTI;
13. NEGOZIARE, SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE E RISOLVERE QUALSIASI CONTRATTO DI NATURA ORDINARIA ED IN VIA ESEMPLIFICATIVA E NON ESAUSTIVA: CONTRATTI DI SERVIZI (UTENTE, AFFITTO, APPROVVIGIONAMENTI E GESTIONE UFFICIO), CONTRATTI DI CONSULENZA (CONSULENZA, LEGALE, AMMINISTRATIVA, CONTABILE, FORMAZIONE); CONTRATTI GOOGLE ADWORDS (GESTIONE BUDGET PUBBLICITARI), CONTRATTI GESTIONE NETWORK PORTALI WEB, CONTRATTI GESTIONE SISTEMI INFORMATICI, CONTRATTI DI ASSICURAZIONE, CONTRATTI PER IL MIGLIORAMENTO E L'IMPLEMENTAZIONE DEGLI STRUMENTI DI LAVORO PER OPERAZIONI;
14. ADDIVENIRE ALLA SISTEMAZIONE DEI CONTI FORNITORI, CLIENTI, ISTITUTI PREVIDENZIALI, INFORTUNISTICI ED ASSICURATIVI E QUANT'ALTRO;
15. SOTTOSCRIVERE E DEPOSITARE PRESSO LE AUTORITA' COMPETENTI O ENTI GOVERNATIVI, DICHIARAZIONI (IVI INCLUSE LE DICHIARAZIONI FISCALI), PETIZIONI, RECLAMI E RICORSI ED, IN PARTICOLARE, DEPOSITARE OGNI TIPO DI DOCUMENTO PRESSO LA BANCA D'ITALIA, LE DOGANE, ED OGNI ALTRO ENTE PUBBLICO O PRIVATO;
16. EFFETTUARE DEPOSITI PRESSO IL REGISTRO IMPRESE E LA CAMERA DI COMMERCIO;
17. DEFERIRE E RIFERIRE GIURAMENTI, DEFERIRE E RISPONDERE AD INTERROGATORI O INTERPELLI ANCHE IN MATERIA DI FALSO CIVILE, COSTITUIRSI PARTE CIVILE IN PROCESSI PENALI ED ELEGGERE DOMICILIO;
18. RITIRARE VALORI, PLICHI, PACCHI, LETTERE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, NONCHE' VAGLIA POSTALI ORDINARI E TELEGRAFICI, PRESSO GLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI;
19. COMPIERE QUALSIASI ATTO ED OPERAZIONE PRESSO GLI UFFICI FERROVIARI, DOGANALI, POSTALI ED IN GENERE PRESSO QUALSIASI UFFICIO PUBBLICO E PRIVATO DI TRASPORTO, CON FACOLTA' DI RILASCIARE LE DEBITE QUIETANZE DI LIBERAZIONE, DICHIARAZIONI DI SCARICO E CONSENTIRE VINCOLI E SVINCOLI E EFFETTUARE TRASMISSIONE DI DOCUMENTI, DATI E NOTIZIE;
20. RILASCIARE E REVOCARE MANDATI AD LITES AD AVVOCATI E PROCURATORI; OPERATIONS
21. PROMUOVERE L'EFFICACIA E L'EFFICIENZA DELL'INTERA GESTIONE OPERATIVA;
22. VERIFICARE L'ANDAMENTO ECONOMICO, FUNZIONALE DELLA SOCIETA' NEL RISPETTO DEGLI OBIETTIVI PRESTABILITI;
23. ACQUISTARE, LOCARE, VENDERE MACCHINE, ATTREZZATURE E BENI MOBILI IN GENERE AFFERENTI L'AREA PRODUTTIVA;
24. CONTROLLARE GLI INVESTIMENTI PROMOSSI; COMPLIANCE
25. INFORMARE I DIPENDENTI E COLLABORATORI CHE ESEGUONO IL TRATTAMENTO IN MERITO AGLI OBBLIGHI DERIVANTI DAL REGOLAMENTO, NONCHE' DA ALTRE DISPOSIZIONI NAZIONALI O DELL'UNIONE RELATIVE ALLA PROTEZIONE DEI DATI;
26. SORVEGLIARE L'OSSERVANZA DEL REGOLAMENTO INTERNO (REGOLAMENTO), DI ALTRE DISPOSIZIONI NAZIONALI O DELL'UNIONE RELATIVE ALLA PROTEZIONE DEI DATI NONCHE' DELLE POLITICHE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI, COMPRESI L'ATTRIBUZIONE DELLE RESPONSABILITA', LA SENSIBILIZZAZIONE E LA FORMAZIONE DEL PERSONALE CHE PARTECIPA AI TRATTAMENTI E ALLE CONNESSE ATTIVITA' DI CONTROLLO;
27. FORNIRE, SE RICHIESTO, UN PARERE IN MERITO ALLA VALUTAZIONE D'IMPATTO SULLA PROTEZIONE DEI DATI E SORVEGLIARNE LO SVOLGIMENTO AI SENSI DELL'ARTICOLO 35 DEL REGOLAMENTO;
28. COOPERARE CON L'AUTORITA' DI CONTROLLO;
29. FUNGERE DA PUNTO DI CONTATTO CON L'AUTORITA' DI CONTROLLO PER QUESTIONI CONNESSE AL TRATTAMENTO, TRA CUI LA CONSULTAZIONE PREVENTIVA, ED EFFETTUARE, SE DEL CASO, CONSULTAZIONI RELATIVAMENTE A QUALUNQUE ALTRA QUESTIONE; HUMAN RESOURCES, SAFETY, ENVIRONMENTAL
30. ASSUMERE E LICENZIARE PERSONALE DIPENDENTE;

31. PREDISPORRE E GESTIRE I PIANI D'INCENTIVAZIONE DEL PERSONALE;
32. ASSICURARE IL PUNTUALE ED INTEGRALE ADEMPIMENTO DI TUTTI GLI OBBLIGHI ED ONERI PREVISTI DA TUTTE LE NORMATIVE VIGENTI SULLA TUTELA E PROTEZIONE DELL'AMBIENTE, SULLA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E SULLA PROTEZIONE DELLA SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI E IGIENE DEI LUOGHI DI LAVORO, COSICCHE' SIA LE ATTIVITA' PRODUTTIVE ED OGNI ALTRA ATTIVITA' LAVORATIVA AD ESSE INERENTE, CONSEGUENTE E NECESSARIA, SIA OGNI ALTRO TIPO DI ATTIVITA' LAVORATIVA, COME IL DEPOSITO E/O LA MOVIMENTAZIONE DI PRODOTTI, VENGANO EFFETTUATE IN MODO TALE DA NON CREARE NUCUMENTO ALL'AMBIENTE ED ALLE PERSONE, NONCHE' IN CONFORMITA' ALLA MIGLIORE TECNICA DISPONIBILE;
33. EFFETTUARE E MANTENERE AGGIORNATA LA VALUTAZIONE DI TUTTI I RISCHI PER LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI, ED ELABORARE ANCHE SU SUPPORTO INFORMATICO A NORMA DELL'ART. 53 DEL D. LGS. 9 APRILE 2008 N. 81 E S.M.I., NONCHE' AGGIORNARE TEMPESTIVAMENTE, E COMUNQUE NON OLTRE IL TERMINE STABILITO DALLA LEGGE, IL RELATIVO DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI NONCHE' TUTTE LE MISURE DI PREVENZIONE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE ABBIANO RILEVANZA AI FINI DELLA TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO, OVVERO OGNI QUAL VOLTA TALE AGGIORNAMENTO SIA RESO NECESSARIO IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA, DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE;
34. DEFINIRE IL SISTEMA ORGANIZZATIVO PER LA GESTIONE DELLA SICUREZZA, AVENDO PARTICOLARE RIGUARDO AL CONTROLLO DELLA IDONEITA' DEGLI EDIFICI, DEI LOCALI, DEGLI IMPIANTI, DEI MACCHINARI, DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO, DEI MEZZI DI TRASPORTO E SOLLEVAMENTO, NONCHE' DI TUTTI I SERVIZI AUSILIARI (TRA I QUALI, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, ENERGIA ELETTRICA, IMPIANTI IDRAULICI, ECC.), DEI DEPOSITI, DEI LOCALI DI PUBBLICO ACCESSO, MAGAZZINI E, IN GENERALE, DI TUTTE LE OPERE CIVILI COMPRESSE NELLE AREE DELL'UNITA' PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DELLA SOCIETA', E CONTROLLARE PERIODICAMENTE IL BUON FUNZIONAMENTO, LA PULITURA E LA MANUTENZIONE SIA ORDINARIA CHE STRAORDINARIA DEI MEDESIMI ADOTTANDO MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE PER LA TUTELA DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE DEI LAVORATORI, ANCHE AL FINE DI EVITARE POSSIBILI RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE E PER DETERIORARE L'AMBIENTE;
35. AGGIORNARE LE MISURE DI PREVENZIONE IN RELAZIONE AI MUTAMENTI ORGANIZZATIVI E PRODUTTIVI CHE HANNO RILEVANZA AI FINI DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA SUL LAVORO, OVVERO IN RELAZIONE AL GRADO DI EVOLUZIONE DELLA TECNICA, DELLA PREVENZIONE E DELLA PROTEZIONE;
36. DESIGNARE IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE NONCHE' GLI ADDETTI DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE SECONDO LE REGOLE STABILITE EX ART. 31 E 32 D. LGS. 81/08 E S.M.I. E DESIGNARE I LAVORATORI INCARICATI DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI E LOTTA ANTINCENDIO, DI EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO IN CASO DI PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO, DI SALVATAGGIO, DI PRIMO SOCCORSO E, COMUNQUE, DI GESTIONE DELL 'EMERGENZA;
37. PROVVEDERE ALLA NOMINA DEL MEDICO COMPETENTE PER L'EFFETTUAZIONE DELLA SORVEGLIANZA SANITARIA IN TUTTI I CASI PREVISTI DAL D. LGS. 9 APRILE 2008 N. 81 E S.M.I.;
38. FORNIRE AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE ED AL MEDICO COMPETENTE INFORMAZIONI IN MERITO ALLA NATURA DEI RISCHI, ALL'ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO, ALLA PROGRAMMAZIONE E ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVENTIVE E PROTETTIVE, ALLA DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA', AI DATI RELATIVI INFORTUNI SUL LAVORO E MALATTIE PROFESSIONALI, NONCHE' IN MERITO AD EVENTUALI PROVVEDIMENTI ADOTTATI DAGLI ORGANI DI VIGILANZA;
39. ADOTTARE GLI OPPORTUNI INTERVENTI FINALIZZATI ALL'ADIBIZIONE O SPOSTAMENTO DI PERSONALE IN RELAZIONE ALLE ESIGENZE DELLA SICUREZZA, ACCOMPAGNATA DA COMUNICAZIONE AL COMPETENTE UFFICIO AZIENDALE, ALLA ATTUAZIONE DI AZIONI DI INFORMAZIONE E FORMAZIONE IN MATERIA DI SICUREZZA AL FINE DI RAGGIUNGERE UN COSTANTE AGGIORNAMENTO SIA PROPRIO CHE DEL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, CHE DEL PERSONALE TUTTO, TENENDO CONTO DELL'EVOLUZIONE TECNICA E NORMATIVA SIA IN ATTO CHE FUTURA;
40. PREDISPORRE ED EMANARE TEMPESTIVAMENTE AL PERSONALE TUTTE LE PRESCRIZIONI IDONEE AD ASSICURARE UN SICURO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' LAVORATIVA PERSONALE E GLOBALE ED ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO COME PREVISTI EX ARTT. 36 E 37 DEL D. LGS. 9 APRILE 2008 N. 81 E S.M.I., ANCHE SUI RISCHI SPECIFICI DELLA ATTIVITA' LAVORATIVA DI CIASCUNO;
41. ADOTTARE TUTTI GLI OPPORTUNI INTERVENTI FINALIZZATI AL RISPETTO DA PARTE DEL PERSONALE DELLE NORME DI SICUREZZA VIGENTI E DI FUTURA EMANAZIONE, DELLE DISPOSIZIONI INTERNE ALLA SOCIETA' IN MATERIA DI SICUREZZA E IGIENE SUL LAVORO, NONCHE' DI UTILIZZO DI MEZZI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE MESSI A LORO DISPOSIZIONE. ESIGERE, IN APPLICAZIONE DELLE NORME DISCIPLINARI, CHE GLI INTERESSATI OSSERVINO LE NORME DI SICUREZZA ATTRAVERSO UN CONTINUO E COSTANTE CONTROLLO ED UNA EFFICACE VIGILANZA DA REALIZZARSI ANCHE CON L'AUSILIO DI DIRIGENTI E PREPOSTI COORDINATI DAL DATORE DI LAVORO;

42. INVIARE I LAVORATORI ALLA VISITA MEDICA ENTRO LE SCADENZE PREVISTE DAL PROGRAMMA DI SORVEGLIANZA SANITARIA E RICHIEDERE AL MEDICO COMPETENTE L'OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A SUO CARICO DAL D. LGS. 9 APRILE 2008 N. 81 E S.M.I. E, NEI CASI DI SORVEGLIANZA SANITARIA A NORMA DELL'ART. 41 DEL D. LGS. 9 APRILE 2008 N. 81 E S.M.I., COMUNICARE TEMPESTIVAMENTE AL MEDICO COMPETENTE LA CESSAZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO CON IL DIPENDENTE;

43. VIGILARE AFFINCHÉ I LAVORATORI PER I QUALI VIGE L'OBBLIGO DI SORVEGLIANZA SANITARIA, NON SIANO ADIBITI ALLA MANSIONE LAVORATIVA SPECIFICA SENZA IL PRESCRITTO GIUDIZIO DI IDONEITÀ';

44. VERIFICARE, QUALORA SI RENDA NECESSARIO AFFIDARE ALCUNI LAVORI, SERVIZI E/O FORNITURE IN APPALTO AD IMPRESE APPALTATRICI O A LAVORATORI AUTONOMI, LA LORO IDONEITÀ' TECNICO PROFESSIONALE PROVVEDENDO, IN CASO POSITIVO, COSÌ' COME PREVISTO DALL'ART. 26 DEL D. LGS. 9 APRILE 2008 N. 81 E S.M.I., A: I) FORNIRE ALLE IMPRESE APPALTATRICI O AI LAVORATORI AUTONOMI DETTAGLIATE INFORMAZIONI SUI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NELL'AMBIENTE IN CUI SONO DESTINATI AD OPERARE E SULLE MISURE DI PREVENZIONE E DI EMERGENZA ADOTTATE IN RELAZIONE ALLE ATTIVITÀ' DELLA SOCIETÀ', II) PROMUOVERE LA COOPERAZIONE PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI SUL LAVORO INCIDENTI SULLE ATTIVITÀ' LAVORATIVE OGGETTO DELL'APPALTO E III) COORDINARE GLI INTERVENTI DI PROTEZIONE E PREVENZIONE DAI RISCHI A CUI SONO ESPOSTI I LAVORATORI, INFORMANDOSI RECIPROCAMENTE ANCHE AL FINE DI ELIMINARE RISCHI DOVUTI ALLE INTERFERENZE TRA I LAVORATORI DELLE DIVERSE IMPRESE COINVOLTE NELL'ESECUZIONE DELL'OPERA COMPLESSIVA. IL TUTTO, ELABORANDO UN UNICO DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI CHE INDICHI LE MISURE ADOTTATE PER ELIMINARE LE INTERFERENZE O, DOVE CIO' NON SIA POSSIBILE, PER RIDURRE AL MINIMO I RISCHI DA INTERFERENZE, OVVERO INDIVIDUANDO, LIMITATAMENTE AI SETTORI DI ATTIVITÀ' A BASSO RISCHIO DI INFORTUNI E MALATTIE PROFESSIONALI DI CUI ALL'ARTICOLO 29, COMMA 6 TER DEL D. LGS. 9 APRILE 2008 N. 81 E S.M.I., UN INCARICATO, IN POSSESSO DI FORMAZIONE, ESPERIENZA E COMPETENZA PROFESSIONALI, ADEGUATE E SPECIFICHE IN RELAZIONE ALL'INCARICO CONFERITO, NONCHÉ' DI PERIODICO AGGIORNAMENTO E DI CONOSCENZA DIRETTA DELL'AMBIENTE DI LAVORO, PER SOVRINTENDERE ALLA COOPERAZIONE E COORDINAMENTO, NONCHÉ' I RELATIVI COSTI;

45. INDIRE, CON LA PERIODICITÀ' IMPOSTA DALLA LEGGE, E IN OGNI ALTRO CASO IN CUI SI RIVELI NECESSARIO, LA RIUNIONE PERIODICA PER LA SICUREZZA E PRENDERVI PARTE A NORMA DELL'ART. 35 DEL D. LGS. 9 APRILE 2008 N. 81 E S.M.I.;

46. CURARE LA TENUTA DEL REGISTRO INFORTUNI E DI TUTTI GLI ALTRI REGISTRI PRESCRITTI DALLA NORMATIVA VIGENTE E DI FUTURA EMANAZIONE E DI TUTTA LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA NECESSARIA ALL'ADEMPIMENTO DELLE SUE FUNZIONI E DEGLI OBBLIGHI LEGALI, NONCHÉ' LA COMUNICAZIONE IN VIA TELEMATICA ALL'INAIL E, PER SUO TRAMITE, AL SISTEMA INFORMATIVO NAZIONALE PER LA PREVENZIONE NEI LUOGHI DI LAVORO DI CUI ALL'ART. 8 DEL D. LGS. 9 APRILE 2008 N. 81 E S.M. I., ENTRO 48 ORE DALLA RICEZIONE DEL CERTIFICATO MEDICO, DEI DATI E DELLE INFORMAZIONI RELATIVE AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORTINO ASSENZA DA/LAVORO;

47. GARANTIRE LA PIENA SICUREZZA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI SUL LUOGO DI LAVORO, LA PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E DELLE MALATTIE SUL LAVORO, NONCHÉ' L'IGIENE E LA SALUBRITÀ' DEI LUOGHI DI LAVORO E DELL'AMBIENTE ESTERNO, COSÌ' CHE NON SIANO LESI IN ALCUN MODO DIRITTI SOGGETTIVI ED INTERESSI LEGITTIMI DI ALTRI SOGGETTI GIURIDICI, SIANO ESSI PERSONE FISICHE O ENTI GIURIDICI, SIA PUBBLICI CHE PRIVATI;

48. PROVVEDERE AFFINCHÉ' OGNI MACCHINA, IMPIANTO OD ALTRA ATTREZZATURA DEL LUOGO DI LAVORO, IVI COMPRESSE, SE PRESENTI, QUELLE DI NOSTRA PROPRIETÀ' IN USO PRESSO FORNITORI O PRESTATORI D'OPERA ESTERNI, SIA CONFORME ALLE NORMATIVE VIGENTI, NON SIA PERICOLOSA PER LA SALUTE DEI LAVORATORI NE' DANNOSA PER L'IGIENE DEGLI AMBIENTI DI LAVORO, ED ASSICURI IL PIENO RISPETTO DELLE NORMATIVE VIGENTI IN TEMA DI IGIENE DEL LAVORO E TUTELA DELL'AMBIENTE;

49. GARANTIRE LA MANUTENZIONE DI TUTTI GLI IMPIANTI E ATTREZZATURE ESISTENTI NEL LUOGO DI LAVORO E L'INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE DELLE NUOVE ATTREZZATURE/IMPIANTI;

50. RICHIEDERE ED OTTENERE TUTTI I PERMESSI E LE AUTORIZZAZIONI NECESSARIE PER L'ATTIVITÀ' SOCIALE, IVI COMPRESI QUELLI ATTINENTI ALLA AGIBILITÀ' DEI FABBRICATI E ALL'ADEGUAMENTO ALLE NORME DI PREVENZIONE INCENDI E LORO EVENTUALI RINNOVI, SOVRINTENDERE AI RAPPORTI CON ORGANI AMMINISTRATIVI (STATALI E/O LOCALI), E/O DI POLIZIA GIUDIZIARIA (A.S.L., N.A.S., A.N.P.A., VVFF, ECC.) NONCHÉ' CON OGNI ALTRO ENTE PUBBLICO COMPETENTE PER QUANTO CONCERNE IL RISPETTO DELLE NORMATIVE A TUTELA DELL'AMBIENTE, DELL'IGIENE DEI LUOGHI DI LAVORO, DELLA SALUTE DEI LAVORATORI ED IN MATERIA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI SUL LAVORO, PREDISPORRE, CURARE E SOTTOSCRIVERE OGNI DICHIARAZIONE, COMUNICAZIONE, NOTIFICA, MODELLO UNICO, REGISTRO E OGNI ALTRO ATTO PREVISTO DALLE NORMATIVE VIGENTI PER LE FUNZIONI SOPRA RICHIAMATE, PREDISPORRE E SOTTOSCRIVERE DICHIARAZIONI, COMUNICAZIONI, NOTIFICHE, NONCHÉ' TENERE REGISTRI, EMETTERE BOLLE DI

ACCOMPAGNAMENTO ED OGNI ALTRO ALTO UTILE O NECESSARIO, PER CONTO E NELL'INTERESSE DELLA SOCIETA';

51. CURARE LA FORMAZIONE E L'INFORMAZIONE DEI DIPENDENTI ANCHE SUI RISCHI SPECIFICI DELL'ATTIVITA' LAVORATIVA DI CIASCUNO E TENERE COSTANTEMENTE INFORMATI I LAVORATORI SULLE NORME E SUGLI OBBLIGHI AD ESSI DERIVANTI DALLE CITATE LEGGI (E, COMUNQUE, DA OGNI ALTRA NORMA VIGENTE IN MATERIA) E IN PARTICOLARE:

52. OSSERVARE LE LEGGI E LE MISURE PREDISPOSTE PER LA SICUREZZA E LA SALUTE INDIVIDUALI E COLLETTIVE;

53. SEGNALARE IMMEDIATAMENTE AL RESPONSABILE PREPOSTO LA DEFICIENZA DEI DISPOSITIVI E DEI MEZZI DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE, NONCHE' LE EVENTUALI CONDIZIONI DI PERICOLO DI CUI VENISSE A CONOSCENZA, ADOPERANDOSI DIRETTAMENTE, IN CASO DI URGENZA E NELL'AMBITO DELLE LORO COMPETENZE E POSSIBILITA', PER ELIMINARE E RIDURRE I PERICOLI;

54. NON RIMUOVERE O MODIFICARE I DISPOSITIVI E GLI ALTRI MEZZI DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE SENZA AVERNE OTTENUTA ESPlicita AUTORIZZAZIONE SCRITTA;

55. NON COMPIERE, DI PROPRIA INIZIATIVA, OPERAZIONI O MANOVRE CHE NON SIANO DI LORO COMPETENZA E CHE POSSANO COMPROMETTERE LA SICUREZZA PROPRIA O DI ALTRE PERSONE.

56. VERIFICARE COSTANTEMENTE, ANCHE ATTRAVERSO I PREPOSTI, CHE LE PROTEZIONI NON VENGANO RIMOSSE E CHE SUSSISTA LA COMPLETA RISPONDEZZA ALLE NORME ANTINFORTUNISTICHE DEGLI IMPIANTI E DELLE MACCHINE; INTERVENIRE PERSONALMENTE IN CASO DI SITUAZIONI IRREGOLARI O FARE INTERVENIRE IL PERSONALE PREPOSTO, PROVVEDENDO, OVE LO RITENGA NECESSARIO ALLE AZIONI DISCIPLINARI NEI CONFRONTI DEGLI INADEMPIENTI.

57. VERIFICARE ED ASSICURARE IL RISPETTO DEI LIMITI MASSIMI DI ESPOSIZIONE AL RUMORE NELL'AMBIENTE ESTERNO, IVI INCLUSO, OVE NECESSARIO, IL POTERE DI PREDISPORRE GLI INTERVENTI DI ADEGUAMENTO DEGLI IMPIANTI E DELLE STRUTTURE.

58. DISPORRE ED ATTUARE TUTTE LE MISURE NECESSARIE PER IL RISPETTO DELLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI NONCHE' QUELLE ATTINENTI AI RISCHI DI INCIDENTI RILEVANTI, ATTRAVERSO L'ATTIVAZIONE DELLE NECESSARIE PROCEDURE.

59. COMPIERE TUTTI GLI ATTI INERENTI IL NORMALE FUNZIONAMENTO DELL'ATTIVITA' A CUI IL DATORE DI LAVORO E' PREPOSTO.

60. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' DELEGANTE INNANZI AGLI ENTI E AGLI ORGANI PUBBLICI PREPOSTI ALL'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI CONTROLLO, ISPETTIVE E DI VIGILANZA PREVISTE DALLA NORMATIVA VIGENTE E DI FUTURA EMANAZIONE, IN MATERIA RIGUARDANTE IL RISPETTO DELLE NORMATIVA SULLA SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO, ANTINFORTUNISTICA E DI IGIENE DEL LAVORO ED IN GENERALE IN TUTTI I RAPPORTI ATTINENTI L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DELEGATE, PRESENCIANDO AGLI ACCESSI E ALLE VISITE PRESSO LA SEDE AZIENDALE E LE UNITA' PRODUTTIVE PERIFERICHE, ED ACCEDENDO ALLE LEGITTIME RICHIESTE FORMULATE DAI PUBBLICI FUNZIONARI.

61. SOSPENDERE, ANCHE SOLO PARZIALMENTE, L'ATTIVITA' LAVORATIVA, QUALORA IL PROTRARSI DELLA STESSA AVVENGA IN VIOLAZIONE DELLA NORMATIVA DI PREVENZIONE DEGLI INFORTUNI E DI IGIENE DEL LAVORO, OVVERO SI VERSI IN UNA SITUAZIONE DI PERICOLO GRAVE ED IMMEDIATO PER LA SICUREZZA E LA SALUTE DEGLI ADDETTI, O PER L'AMBIENTE, OVVERO I MACCHINARI, LE ATTREZZATURE DI LAVORO, I MEZZI DI TRASPORTO E DI SOLLEVAMENTO, I MATERIALI DESTINATI ALLE OPERE PROVVISORIALI ED I DISPOSITIVI DI PROTEZIONE NON RISPONDANO AI REQUISITI ESSENZIALI DI SICUREZZA PREVISTI NELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI VIGENTI E DI FUTURA EMANAZIONE, CON CONTESTUALE ONERE DI IMMEDIATA COMUNICAZIONE COME DA DISPOSIZIONI LEGISLATIVE.

62. SUBDELEGARE, A NORMA DELL'ART. 16 DEL D. LGS. 9 APRILE 2008 N. 81 E S.M.I., TUTTI I POTERI, LE PREROGATIVE, LE FUNZIONI, LE ATTIVITA' E LE INCOMBENZE CHE LA LEGGE, CON LA SOLA ESCLUSIONE DI QUELLI PREVISTI DALL'ART. 17 DEL D. LGS. 9 APRILE 2008 N. 81 E S.M.I., ATTRIBUISCE ALLA FIGURA DEL DATORE DI LAVORO, NONCHE' OGNI ALTRO POTERE, PREROGATIVA, FUNZIONE, ATTIVITA' E INCOMBENZE CHE SIA AD ESSI CONSEGUENTE E/O CORRELATO ESCLUSIVAMENTE IN RELAZIONE ALL'ATTIVITA' SVOLTA DALLA SOCIETA'.

63. ISTRUIRE LE PROPOSTE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE SULLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE E SULLA ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI, DETERMINANDONE LA DOTAZIONE DI PERSONALE E DI MEZZI, NEL RISPETTO DEI CRITERI INDICATI E DEGLI INDIRIZZI DEFINITI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E PROVVEDENDO DIRETTAMENTE ALL'ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI, NEL RISPETTO DEI CRITERI INDICATI E DEGLI INDIRIZZI DEFINITI DAL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, GESTIRE ED ORGANIZZARE LE RISORSE UMANE, APPLICARE AL PERSONALE DIPENDENTE LE SANZIONI DISCIPLINARI PREVISTE DAL CCNL DANDONE INFORMAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE FATTA ECCEZIONE PER I PROVVEDIMENTI DI SOSPENSIONE E LICENZIAMENTO CHE DOVRANNO ESSERE PROPOSTI AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PER LE RELATIVE DECISIONI.

64. NEGOZIARE, SOTTOSCRIVERE, MODIFICARE E RISOLVERE QUALSIASI CONTRATTO RELATIVO ALL'ATTIVITA' DI NATURA ORDINARIA;

PER TUTTI GLI ATTI DI STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE SARA' NECESSARIA UNA SPECIFICA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE PER L'APPROVAZIONE ED IL CONFERIMENTO DI POTERI AD UNO O PIU' AMMINISTRATORI.

6 Attività, albi ruoli e licenze

Data d'inizio dell'attività dell'impresa 02/12/2021

Attività prevalente

COMPRAVENDITA DI BENI IMMOBILI EFFETTUATA SU BENI PROPRI

Attività

inizio attività

(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 02/12/2021

attività prevalente esercitata dall'impresa

COMPRAVENDITA DI BENI IMMOBILI EFFETTUATA SU BENI PROPRI

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività prevalente

Codice: 68.1 - compravendita di beni immobili effettuata su beni propri
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice di fonte Agenzia delle Entrate)

attività' esercitata nella sede legale

COMPRAVENDITA DI BENI IMMOBILI EFFETTUATA SU BENI PROPRI

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Codice: 68.1 - compravendita di beni immobili effettuata su beni propri
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice di fonte Agenzia delle Entrate)

7 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo

10/10/2023

Protocollo n.602405/2023

Data protocollo: 10/10/2023

Stato pratica: aperta

Adempimento oggetto della comunicazione: variazione

Enti destinatari: Registro Imprese

Modello C1: comunicazione unica presentata ai fini registro imprese

Modello P: iscrizione nel registro imprese e nel repertorio economica amministrativo (r.e.a.) di atti e fatti relativi a persone

Numero: 1

Modello S2

Modello/riquadro: A: modifica a società consorzio, gruppo europeo di interesse economico (g.e.i.e.), ente pubblico economico