

*In questa pagina viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente scopo di sintesi*

## VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

### TENSA S.R.L.



1TH9PR

*Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.*

### DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	POGLIANO MILANESE (MI) VIA MONSIGNOR PALEARI 90 CAP 20005
Indirizzo PEC	<a href="mailto:tensa@legalmail.it">tensa@legalmail.it</a>
Numero REA	MI - 1506353
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	11893280153
Partita IVA	11893280153
Forma giuridica	societa' a responsabilita' limitata
Data atto di costituzione	17/07/1996
Data iscrizione	11/09/1996
Data ultimo protocollo	12/07/2021
Presidente Consiglio Amministrazione	GRIMOLDI ALBERTO <i>Rappresentante dell'Impresa</i>

### ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Codice ATECO	62.01
Codice NACE	62.01
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	-
Albi e registri ambientali	-

### L'IMPRESA IN CIFRE

Capitale sociale	10.400,00
Addetti al 30/06/2021	3
Soci e titolari di diritti su azioni e quote	2
Amministratori	2
Titolari di cariche	0
Sindaci, organi di controllo	0
Unità locali	0
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	3
Trasferimenti di quote	4
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni <sup>(1)</sup>	-

### CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	-

### DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2020 - 2019 - 2018 - 2017 - 2016 - ...
Fascicolo	sì
Statuto	sì
Altri atti	12

(1) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

## Indice

1 Sede .....	2
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo .....	2
3 Capitale e strumenti finanziari .....	4
4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote .....	4
5 Amministratori .....	5
6 Attività, albi ruoli e licenze .....	9
7 Aggiornamento impresa .....	9

## 1 Sede

<b>Indirizzo Sede legale</b>	POGLIANO MILANESE (MI) VIA MONSIGNOR PALEARI 90 CAP 20005
<b>Indirizzo PEC</b>	tensa@legalmail.it
<b>Partita IVA</b>	11893280153
<b>Numero repertorio economico amministrativo (REA)</b>	MI - 1506353

## 2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

<b>Registro Imprese</b>	Codice fiscale e numero di iscrizione: 11893280153 Data di iscrizione: 11/09/1996 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA
<b>Estremi di costituzione</b>	Data atto di costituzione: 17/07/1996
<b>Sistema di amministrazione</b>	consiglio di amministrazione (in carica) amministratore unico
<b>Oggetto sociale</b>	LA PROGETTAZIONE DI SISTEMI INFORMATICI E LA LORO VENDITA, LA REALIZZAZIONE, LO SVILUPPO, L'INSTALLAZIONE E LA VENDITA DI PROGRAMMI PER COMPUTER, LA RELATIVA MANUTENZIONE, LA FORMAZIONE DEGLI UTENTI, LA PRESTAZIONE DI SERVIZI ...

### Estremi di costituzione

#### iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 11893280153  
del Registro delle Imprese di MILANO MONZA BRIANZA LODI  
Precedente numero di iscrizione: MI-1996-788573  
Data iscrizione: 11/09/1996

#### sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 11/09/1996

#### informazioni costitutive

Data atto di costituzione: 17/07/1996

## Sistema di amministrazione e controllo

### durata della società

Data termine: 31/12/2050

### scadenza esercizi

Scadenza primo esercizio: 31/12/1996

Scadenza esercizi successivi: 31/12

Mesi di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 2

### organi amministrativi

#### consiglio di amministrazione (in carica)

Numero minimo amministratori: 2

Numero massimo amministratori: 7

#### amministratore unico

Numero minimo amministratori: 1

Numero massimo amministratori: 1

### collegio sindacale

Numero effettivi: 3

Numero supplenti: 2

## Oggetto sociale

LA PROGETTAZIONE DI SISTEMI INFORMATICI E LA LORO VENDITA, LA REALIZZAZIONE, LO SVILUPPO, L'INSTALLAZIONE E LA VENDITA DI PROGRAMMI PER COMPUTER, LA RELATIVA MANUTENZIONE, LA FORMAZIONE DEGLI UTENTI, LA PRESTAZIONE DI SERVIZI INERENTI L'ELABORAZIONE DI DATI, TESTI, IMMAGINI E L'INFORMATICA IN GENERE, IVI COMPRESI CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE. A TAL FINE LA SOCIETA' POTRA' ANCHE CONCLUDERE ACCORDI, CONVENZIONI E CONTRATTI CON ENTI PUBBLICI E PRIVATI ITALIANI E STRANIERI, NAZIONALI E SOVRANAZIONALI CHE PREVEDANO LA PRESTAZIONE DI SERVIZI NEL CAMPO DELL'INFORMATICA IN GENERE. LA SOCIETA' POTRA' ANCHE VENDERE ELABORATORI ELETTRONICI ED ALTRE APPARECCHIATURE INFORMATICHE. LA SOCIETA' HA ALTRESI' PER OGGETTO L'EDIZIONE DI PUBBLICAZIONI PERIODICHE IN GENERE AD ESCLUSIONE DI QUOTIDIANI, LA TRADUZIONE E LA PUBBLICAZIONE DI MANUALI O RIVISTE ANCHE STRANIERI; L'ACQUISIZIONE DI CONCESSIONI DI TESTATE RADIOFONICHE, TELEVISIVE, CINEMATOGRAFICHE E PER LA STAMPA, NONCHE' LA GESTIONE E LA RIVENDITA DELLE STESSE; L'ACQUISIZIONE DI PUBBLICITA' E REALIZZAZIONE GRAFICA, FOTOCINEMATOGRAFICA, AUDIOVISIVA DELLE STESSE; REALIZZAZIONE DI SERVIZI PUBBLICITARI E NON, CINEMATOGRAFICI, TELEVISIVE PER LA STAMPA; ACQUISIZIONE, TITOLARITA' E GESTIONE DI BREVETTI INERENTI ALLE MATERIE SOPRA ESPOSTE NONCHE' CONSULENZA PUBBLICITARIA: IL TUTTO CON TASSATIVA ESCLUSIONE DELLE ATTIVITA' PROFESSIONALI PROTETTE. LA SOCIETA' PUO' INOLTRE, IN VIA SUSSIDIARIA, COMPIERE TUTTE LE OPERAZIONI COMMERCIALI, INDUSTRIALI E FINANZIARIE, MOBILIARI ED IMMOBILIARI RITENUTE NECESSARIE, OPPORTUNE OD UTILI PER IL CONSEGUIMENTO DEL PROPRIO OGGETTO SOCIALE NONCHE' ASSUMERE, IN VIA SUSSIDIARIA E NON PREVALENTE RISPETTO ALL'OGGETTO SOCIALE E COMUNQUE NON NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO, INTERESSENZE, QUOTE O PARTECIPAZIONI IN ALTRE SOCIETA' AVENTI OGGETTO ANALOGO OD AFFINE O CONNESSO AL PROPRIO; CONCEDERE FIDEJUSSIONI, AVALLI E PRESTARE GARANZIE, ANCHE REALI A FAVORE DI TERZI, PURCHE' NON NEI CONFRONTI DEL PUBBLICO.

## Poteri

### poteri associati alla carica di Consiglio D'amministrazione

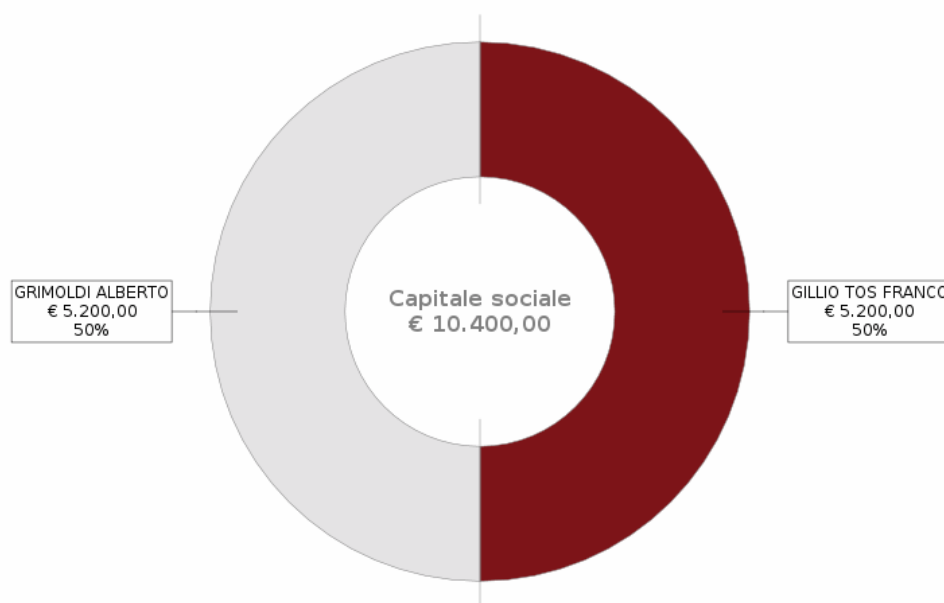
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E' INVESTITO DI TUTTI I POTERI PER LA GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA', AD ECCEZIONE DI QUANTO LA LEGGE RISERVA IN MODO TASSATIVO ALL'ASSEMBLEA E PER I SEGUENTI ATTI PER I QUALI OCCORRERA' PREVENTIVAMENTE L'AUTORIZZAZIONE DELL'ASSEMBLEA: VENDERE IMMOBILI, IMPEGNARE CAMBIARIAMENTE LA SOCIETA', PRESTARE FIDEJUSSIONI COSTITUIRE IPOTECHE, STIPULARE CONTRATTI DI LEASING IMMOBILIARE

### 3 Capitale e strumenti finanziari

<b>Capitale sociale in Euro</b>	Deliberato:	10.400,00
	Sottoscritto:	10.400,00
	Versato:	10.400,00
	Conferimenti in denaro	

### 4 Soci e titolari di diritti su azioni e quote

#### Sintesi della composizione societaria e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 30/06/2017



Il grafico e la sottostante tabella sono una sintesi degli assetti proprietari dell'impresa relativa ai soli diritti di proprietà, che non sostituisce l'effettiva pubblicità legale fornita dall'elenco soci a seguire, dove sono riportati anche eventuali vincoli sulle quote.

Socio	Valore	%	Tipo diritto
GILLIO TOS FRANCO GLLFNC67H03F205W	5.200,00	50 %	proprieta'
GRIMOLDI ALBERTO GRMLRT68E05L319R	5.200,00	50 %	proprieta'

#### Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 30/06/2017 capitale sociale

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci:  
10.400,00 Euro

#### Proprieta'

GILLIO TOS FRANCO

Quota di nominali: 5.200,00 Euro

Di cui versati: 5.200,00

Codice fiscale: GLLFNC67H03F205W

Tipo di diritto: proprieta'

*Domicilio del titolare o rappresentante comune*

GARBAGNATE MILANESE (MI) VIA IV NOVEMBRE 6 CAP 20024

## Proprieta'

GRIMOLDI ALBERTO

Quota di nominali: 5.200,00 Euro  
Di cui versati: 5.200,00  
Codice fiscale: GRMLRT68E05L319R  
Tipo di diritto: proprieta'  
*Domicilio del titolare o rappresentante comune*  
LURAGO MARINONE (CO) VIA AMUZIO DA LURAGO 8 CAP 22070

## Variazioni sulle quote sociali che hanno prodotto l'elenco sopra riportato

pratica con atto del 27/06/2017

Data deposito: 30/06/2017  
Data protocollo: 30/06/2017  
Numero protocollo: MI -2017-239939

## 5 Amministratori

**Presidente Consiglio  
Amministrazione**

GRIMOLDI ALBERTO

Rappresentante dell'impresa

**Amministratore Delegato**

GILLIO TOS FRANCO

## Organi amministrativi in carica consiglio di amministrazione

Numero componenti: 6  
Durata in carica: illimitata

## Elenco amministratori

**Presidente Consiglio  
Amministrazione**

GRIMOLDI ALBERTO

Rappresentante dell'impresa  
Nato a TRADATE (VA) il 05/05/1968  
Codice fiscale: GRMLRT68E05L319R  
LURAGO MARINONE (CO)  
VIA AMUZIO 8 CAP 22070

*residenza*

*carica*

**consigliere**

Data atto di nomina 17/07/1996  
Durata in carica: illimitata  
Data presentazione carica: 10/09/1996

*carica*

**presidente consiglio amministrazione**

Data atto di nomina 28/04/2000  
Durata in carica: illimitata  
Data presentazione carica: 11/05/2000

*poteri*

CON VERBALE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE DEL 14/01/2021, SONO STATI CONFERITI AL SIG. GRIMOLDI ALBERTO IN QUALITA' DI PRESIDENTE, A CUI GIA' SPETTA FRA L'ALTRO, A NORMA DI STATUTO LA LEGALE RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA', I SEGUENTI POTERI:

1) CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA FRA LORO SENZA LIMITI D'IMPORTO:  
- RAPPRESENTARE LA MANDANTE PRESSO LE DOGANE, LE FERROVIE DELLO STATO E PRIVATE, LE COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE, AEREE E PRESSO LE IMPRESE TRANVIARIE E DI TRASPORTO IN GENERE; GLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, IN TUTTE LE OPERAZIONI DI SPEDIZIONE, DI SVINCOLO E RITIRO DI MERCI, VALORI, PACCHI, EFFETTI E LETTERE ANCHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE;

- RAPPRESENTARE LA MANDANTE PRESSO L'AGENZIA DELLE ENTRATE, LE COMMISSIONI DELLE IMPOSTE DI OGNI GRADO E PRESSO OGNI ALTRA AUTORITA' AMMINISTRATIVA, FIRMANDO DENUNCE, ISTANZE, RICORSI E RECLAMI E OGNI QUANTO ALTRO NECESSARIO;
  - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LE CAMERE DI COMMERCIO, L'ENEL, LA TELECOM E ALTRI ENTI DI SERVIZIO PUBBLICO E PRIVATI;
  - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO IL MINISTERO DEL LAVORO E LE SUE EMANAZIONI PERIFERICHE E AMMINISTRATIVE DI QUALSIASI ENTE PREVIDENZIALE E MUTUALISTICO, PRESSO ORGANISMI, ASSOCIAZIONI, RAPPRESENTANZE SINDACALI E DI CATEGORIA;
  - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PER ELEVARE PROTESTI, INTIMARE PRECETTI, PROCEDERE AD ATTI CONSERVATIVI ED ESECUTIVI, INTERVENIRE IN PROCEDURE FALLIMENTARI ED INSINUARVI CREDITI, DICHIARANDONE LA VERITA';
  - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PER INTERVENIRE E CONCORRERE NEGLI INCANTI ANCHE GIUDIZIALI;
  - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PER ESIGERE, RISCOUTERE, RILASCIANDO RELATIVA QUIETANZA, SOMME, CREDITI, EFFETTI CAMBIARI, MANDATI, FEDI DI DEPOSITO, ASSEGNI E TITOLI DI CREDITO IN GENERE, FATTURE, VAGLIA, BUONI DEL TESORO, DEPOSITI CAUZIONALI DELLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, UFFICI POSTALI, TESORERIE E DA QUALUNQUE ALTRO UFFICIO PUBBLICO E PRIVATO;
  - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PER L'EMISSIONE DI TRATTE SUI CLIENTI E DEBITORI IN GENERE;
  - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PER GIRARE ASSEGNI, CAMBIALI E TITOLI DI CREDITO IN GENERE, SIA PER LO SCONTO SIA PER L'ACCREDITO SUI C/C DELLA MANDANTE, SIA BANCARI CHE POSTALI, IVI INCLUSE LE MERE OPERAZIONI D'INCASSO SUI C/C;
  - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' MEDIANTE LA FIRMA DELLE CERTIFICAZIONI DEI SOSTITUTI D'IMPOSTA DI CUI ALL'ART. 7-BIS DEL DPR N° 600/1973;
  - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AL FINE DI PROVVEDERE AD OGNI INCOMBENZA FINALIZZATA AL RISPETTO DELLA NORMATIVA SULL'IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO, DI CUI AL D. LGS. 626/94 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI, COMPRESO IL POTERE DI NOMINARE I RELATIVI RESPONSABILI PER I VARI SETTORI AZIENDALI E CONFERIRE AGLI STESSI I NECESSARI INCARICHI E RESPONSABILITA';
  - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE CONTROVERSIE INDIVIDUALI DI LAVORO, PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI IVI COMPRESO IL POTERE DI TRANSIGERE E CONCILIARE SIA AVENTI QUALSIASI MAGISTRATURA E IN QUALUNQUE FASE E GRADO DEL GIUDIZIO, SIA AVANTI LE COMMISSIONI TUTTE PREVISTE DALLA SOPRA CITATA LEGGE, NONCHE' IN SEDE SINDACALE;
  - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE PROCEDURE SPECIALI DI ISTRUTTORIA PREGIUDIZIALE CONCERNENTI GLI INFORTUNI SUL LAVORO, FORMULANDO ISTANZE, ECCEZIONI ED OPPOSIZIONI, NOMINANDO AVVOCATI E PROCURATORI, ELEGGENDO DOMICILIO E FARE OGNI QUANT'ALTRO NECESSARIO;
  - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PER RENDERE LA DICHIARAZIONE PREVISTA DALL'ART. 547 C.P.C. SPECIFICANDO DI QUALI SOMME LA SOCIETA' MANDANTE E' DEBITRICE O SI TROVI IN POSSESSO VERSO L'ESECUTATO E QUANDO NE DEVE ESEGUIRE IL PAGAMENTO O LA CONSEGNA;
  - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PER PROPORRE ISTANZE, RICORSI E RECLAMI, ESPERIRE AZIONI IN SEDE AMMINISTRATIVA E GIUDIZIARIA, IN OGNI FASE E GRADO ED IN OGNI PROCEDURA, ANCHE CAUTELARE ED ESECUTIVA, RAPPRESENTANDO LEGALMENTE IN GIUDIZIO LA SOCIETA' MANDANTE, SIA ATTIVAMENTE CHE PASSIVAMENTE, ANCHE PER GIUDIZI DI REVOCAZIONE E CASSAZIONE; NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI, RAPPRESENTARE LA MANDANTE PRESSO TUTTE LE AUTORITA';
  - DARE APPALTI E CHIEDERE FORNITURE IN GENERE, FIRMANDO I RELATIVI CONTRATTI E OGNI ALTRO ATTO NECESSARIO;
  - ASSUMERE E/O LICENZIARE OPERAI, IMPIEGATI, DIRIGENTI E DIPENDENTI IN GENERE, DETERMINANDO ATTRIBUZIONI E RETRIBUZIONI;
- 2) CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA DEL SOLO PRESIDENTE E/O DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO PER OPERAZIONI FINO AD E. 10.000,00 CIASCUNA, CON FIRMA INVECE SEMPRE ABBINATA DEL PRESIDENTE E DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO, PER IMPORTI SUPERIORI AI E. 10.000,00:
- GIRARE ASSEGNI A FAVORE DI TERZI, DISPORRE BONIFICI, TRASFERIMENTI ED EMETTERE ASSEGNI BANCARI PER PRELEVAMENTI SULLE DISPONIBILITA' BANCARIE, ASSEGNI NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI ED ASSEGNI POSTALI PER PRELEVAMENTI SULLE DISPONIBILITA';
  - ASSUMERE APPALTI E FORNITURE IN GENERE FIRMANDO I RELATIVI CONTRATTI E OGNI ALTRO ATTO NECESSARIO;
  - SOTTOSCRIVERE, ACCETTARE, EFFETTI CAMBIARI E TITOLI DI CREDITO IN GENERE, PAGHERO' DIRETTI;
  - STIPULARE CONTRATTI DI RAPPRESENTANZA COMMERCIALE, DI NOLEGGIO, DI GODIMENTO ED ALTRI CONSIMILI PER BENI MOBILI E RECEDERE DAGLI STESSI;
  - TRANSIGERE E CONCILIARE CONTROVERSIE SIA IN SEDE GIUDIZIALE CHE STRAGIUDIZIALE, COMPROMETTERE IN LIBERI ARBITRI ANCHE AMICHEVOLI COMPOSITORI;
- 3) CON FIRMA SEMPRE ABBINATA, FRA PRESIDENTE E AMMINISTRATORE DELEGATO:

- SOSTITUIRE AD ESSI ALTRI, CONFERENDO CON PROCURA DELIMITATI POTERI E REVOCARLI;
- ACQUISTO E VENDITA DI IMMOBILI;
- STIPULAZIONE DI CONTRATTI DI LOCAZIONE FINANZIARIA IMMOBILIARE (LEASING IMMOBILIARE) E/O MOBILIARE;
- STIPULA DI CONTRATTI DI MUTUO;
- DARE E PRENDERE IN LOCAZIONE BENI IMMOBILI E PROVVEDERE ALLE NECESSARIE RIPARAZIONI;
- ACQUISTARE E VENDERE ANCHE RICEVENDO E DANDO COMMISSIONI, COSE MOBILI, MACCHINE, AUTOVETTURE, AZIENDE E RAMI D'AZIENDA;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PER RICHIEDERE A QUALSIASI AUTORITA' COMPETENTE LICENZE ED AUTORIZZAZIONI AMMINISTRATIVE E DI PUBBLICA SICUREZZA, IN PARTICOLARE DI COMMERCIO, ANCHE INTESTANDOLE AL PROPRIO NOME IN QUALITA' DI RAPPRESENTANTE PRO - TEMPORE DELLA MANDANTE;
- STABILIRE RAPPORTI DI C/C CON BANCHE, ISTITUTI DI CREDITO E UFFICI POSTALI, FIRMANDO I CONTRATTI CONCERNENTI L'APERTURA E LA CHIUSURA DEGLI STESSI, CHIEDERE, TRATTARE ED ACCETTARE FIDI E CREDITI BANCARI, FIRMANDO OGNI ATTO E CONTRATTO RELATIVI ALLA SOCIETA', RICHIEDERE FIDEIUSSIONI PER RIMBORSI IVA;
- STABILIRE CESSIONI DI CREDITO NEI CONFRONTI DI SOGGETTI PUBBLICI E/O PRIVATI, IVI INCLUSA LA STIPULA DI CONTRATTI DI FRANCHISING.

## Amministratore Delegato

**GILLIO TOS FRANCO**

*domicilio*

Nato a MILANO (MI) il 03/06/1967  
Codice fiscale: GLLFNC67H03F205W  
GARBAGNATE MILANESE (MI)  
VIA IV NOVEMBRE 6 CAP 20024

*carica*

### consigliere

Data atto di nomina 28/04/2000  
Durata in carica: illimitata  
Data presentazione carica: 11/05/2000

*carica*

### amministratore delegato

Data atto di nomina 14/01/2021  
Data iscrizione: 22/01/2021  
Durata in carica: fino alla revoca  
Data presentazione carica: 20/01/2021

*poteri*

CON VERBALE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE DEL 14/01/2021, DI CONFERIRE AL SIG. GILLIO-TOS FRANCO, IN QUALITA' D' AMMINISTRATORE DELEGATO, I SEGUENTI POTERI:

- 1) CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA FRA LORO SENZA LIMITI D'IMPORTO:
- RAPPRESENTARE LA MANDANTE PRESSO LE DOGANE, LE FERROVIE DELLO STATO E PRIVATE, LE COMPAGNIE DI NAVIGAZIONE, AEREE E PRESSO LE IMPRESE TRANVIARIE E DI TRASPORTO IN GENERE; GLI UFFICI POSTALI E TELEGRAFICI, IN TUTTE LE OPERAZIONI DI SPEDIZIONE, DI SVINCOLO E RITIRO DI MERCI, VALORI, PACCHI, EFFETTI E LETTERE ANCHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE;
  - RAPPRESENTARE LA MANDANTE PRESSO L'AGENZIA DELLE ENTRATE, LE COMMISSIONI DELLE IMPOSTE DI OGNI GRADO E PRESSO OGNI ALTRA AUTORITA' AMMINISTRATIVA, FIRMANDO DENUNCE, ISTANZE, RICORSI E RECLAMI E OGNI QUANTO ALTRO NECESSARIO;
  - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO LE CAMERE DI COMMERCIO, L'ENEL, LA TELECOM E ALTRI ENTI DI SERVIZIO PUBBLICO E PRIVATI;
  - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PRESSO IL MINISTERO DEL LAVORO E LE SUE EMANAZIONI PERIFERICHE E AMMINISTRATIVE DI QUALSIASI ENTE PREVIDENZIALE E MUTUALISTICO, PRESSO ORGANISMI, ASSOCIAZIONI, RAPPRESENTANZE SINDACALI E DI CATEGORIA;
  - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PER ELEVARE PROTESTI, INTIMARE PRECETTI, PROCEDERE AD ATTI CONSERVATIVI ED ESECUTIVI, INTERVENIRE IN PROCEDURE FALLIMENTARI ED INSINUARVI CREDITI, DICHIARANDONE LA VERITA';
  - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PER INTERVENIRE E CONCORRERE NEGLI INCANTI ANCHE GIUDIZIALI;
  - RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PER ESIGERE, RISCOUTERE, RILASCIANDO RELATIVA QUIETANZA, SOMME, CREDITI, EFFETTI CAMBIARI, MANDATI, FEDI DI DEPOSITO, ASSEGNI E TITOLI DI CREDITO IN GENERE, FATTURE, VAGLIA, BUONI DEL TESORO, DEPOSITI CAUZIONALI DELLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI, UFFICI POSTALI, TESORERIE E DA QUALUNQUE ALTRO UFFICIO PUBBLICO E PRIVATO;

- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PER L'EMISSIONE DI TRATTE SUI CLIENTI E DEBITORI IN GENERE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PER GIRARE ASSEGNI, CAMBIALI E TITOLI DI CREDITO IN GENERE, SIA PER LO SCONTO SIA PER L'ACCREDITO SUI C/C DELLA MANDANTE, SIA BANCARI CHE POSTALI, IVI INCLUSE LE MERE OPERAZIONI D'INCASSO SUI C/C;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' MEDIANTE LA FIRMA DELLE CERTIFICAZIONI DEI SOSTITUTI D'IMPOSTA DI CUI ALL'ART. 7-BIS DEL DPR N° 600/1973;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AL FINE DI PROVVEDERE AD OGNI INCOMBENZA FINALIZZATA AL RISPETTO DELLA NORMATIVA SULL'IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO, DI CUI AL D. LGS. 626/94 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI, COMPRESO IL POTERE DI NOMINARE I RELATIVI RESPONSABILI PER I VARI SETTORI AZIENDALI E CONFERIRE AGLI STESSI I NECESSARI INCARICHI E RESPONSABILITA';
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE CONTROVERSIE INDIVIDUALI DI LAVORO, PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI IVI COMPRESO IL POTERE DI TRANSIGERE E CONCILIARE SIA AVENTI QUALSIASI MAGISTRATURA E IN QUALUNQUE FASE E GRADO DEL GIUDIZIO, SIA AVANTI LE COMMISSIONI TUTTE PREVISTE DALLA SOPRA CITATA LEGGE, NONCHE' IN SEDE SINDACALE;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' NELLE PROCEDURE SPECIALI DI ISTRUTTORIA PREGIUDIZIALE CONCERNENTI GLI INFORTUNI SUL LAVORO, FORMULANDO ISTANZE, ECCEZIONI ED OPPOSIZIONI, NOMINANDO AVVOCATI E PROCURATORI, ELEGGENDO DOMICILIO E FARE OGNI QUANT'ALTRO NECESSARIO;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PER RENDERE LA DICHIARAZIONE PREVISTA DALL'ART. 547 C.P.C. SPECIFICANDO DI QUALI SOMME LA SOCIETA' MANDANTE E' DEBITRICE O SI TROVI IN POSSESSO VERSO L'ESECUTATO E QUANDO NE DEVE ESEGUIRE IL PAGAMENTO O LA CONSEGNA;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PER PROPORRE ISTANZE, RICORSI E RECLAMI, ESPERIRE AZIONI IN SEDE AMMINISTRATIVA E GIUDIZIARIA, IN OGNI FASE E GRADO ED IN OGNI PROCEDURA, ANCHE CAUTELARE ED ESECUTIVA, RAPPRESENTANDO LEGALMENTE IN GIUDIZIO LA SOCIETA' MANDANTE, SIA ATTIVAMENTE CHE PASSIVAMENTE, ANCHE PER GIUDIZI DI REVOCAZIONE E CASSAZIONE; NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI, RAPPRESENTARE LA MANDANTE PRESSO TUTTE LE AUTORITA';
- DARE APPALTI E CHIEDERE FORNITURE IN GENERE, FIRMANDO I RELATIVI CONTRATTI E OGNI ALTRO ATTO NECESSARIO;
- ASSUMERE E/O LICENZIARE OPERAI, IMPIEGATI, DIRIGENTI E DIPENDENTI IN GENERE, DETERMINANDO ATTRIBUZIONI E RETRIBUZIONI;
- 2) CON FIRMA LIBERA E DISGIUNTA DEL SOLO PRESIDENTE E/O DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO PER OPERAZIONI FINO AD E. 10.000,00 CIASCUNA, CON FIRMA INVECE SEMPRE ABBINATA DEL PRESIDENTE E DELL'AMMINISTRATORE DELEGATO, PER IMPORTI SUPERIORI AI E. 10.000,00:
- GIRARE ASSEGNI A FAVORE DI TERZI, DISPORRE BONIFICI, TRASFERIMENTI ED EMETTERE ASSEGNI BANCARI PER PRELEVAMENTI SULLE DISPONIBILITA' BANCARIE, ASSEGNI NEI LIMITI DEI FIDI CONCESSI ED ASSEGNI POSTALI PER PRELEVAMENTI SULLE DISPONIBILITA';
- ASSUMERE APPALTI E FORNITURE IN GENERE FIRMANDO I RELATIVI CONTRATTI E OGNI ALTRO ATTO NECESSARIO;
- SOTTOSCRIVERE, ACCETTARE, EFFETTI CAMBIARI E TITOLI DI CREDITO IN GENERE, PAGHERO' DIRETTI;
- STIPULARE CONTRATTI DI RAPPRESENTANZA COMMERCIALE, DI NOLEGGIO, DI GODIMENTO ED ALTRI CONSIMILI PER BENI MOBILI E RECEDERE DAGLI STESSI;
- TRANSIGERE E CONCILIARE CONTROVERSIE SIA IN SEDE GIUDIZIALE CHE STRAGIUDIZIALE, COMPROMETTERE IN LIBERI ARBITRI ANCHE AMICHEVOLI COMPOSITORI;
- 3) CON FIRMA SEMPRE ABBINATA, FRA PRESIDENTE E AMMINISTRATORE DELEGATO:
- SOSTITUIRE AD ESSI ALTRI, CONFERENDO CON PROCURA DELIMITATI POTERI E REVOCARLI;
- ACQUISTO E VENDITA DI IMMOBILI;
- STIPULAZIONE DI CONTRATTI DI LOCAZIONE FINANZIARIA IMMOBILIARE (LEASING IMMOBILIARE) E/O MOBILIARE;
- STIPULA DI CONTRATTI DI MUTUO;
- DARE E PRENDERE IN LOCAZIONE BENI IMMOBILI E PROVVEDERE ALLE NECESSARIE RIPARAZIONI;
- ACQUISTARE E VENDERE ANCHE RICEVENDO E DANDO COMMISSIONI, COSE MOBILI, MACCHINE, AUTOVETTURE, AZIENDE E RAMI D'AZIENDA;
- RAPPRESENTARE LA SOCIETA' PER RICHIEDERE A QUALSIASI AUTORITA' COMPETENTE LICENZE ED AUTORIZZAZIONI AMMINISTRATIVE E DI PUBBLICA SICUREZZA, IN PARTICOLARE DI COMMERCIO, ANCHE INTESTANDE AL PROPRIO NOME IN QUALITA' DI RAPPRESENTANTE PRO - TEMPORE DELLA MANDANTE;
- STABILIRE RAPPORTI DI C/C CON BANCHE, ISTITUTI DI CREDITO E UFFICI POSTALI, FIRMANDO I CONTRATTI CONCERNENTI L'APERTURA E LA CHIUSURA DEGLI STESSI, CHIEDERE, TRATTARE ED ACCETTARE FIDI E CREDITI BANCARI, FIRMANDO OGNI ATTO E CONTRATTO RELATIVI ALLA SOCIETA', RICHIEDERE FIDEIUSSIONI PER RIMBORSI IVA;

- STABILIRE CESSIONI DI CREDITO NEI CONFRONTI DI SOGGETTI PUBBLICI E/O PRIVATI,  
IVI INCLUSA LA STIPULA DI CONTRATTI DI FRANCHISING.

## 6 Attività, albi ruoli e licenze

**Addetti** 3

### Attività

#### classificazione ATECORI 2007 dell'attività

(classificazione desunta dall'attività  
dichiarata)

Codice: 62.01 - produzione di software non connesso all'edizione  
Importanza: primaria Registro Imprese

#### Addetti

(elaborazione da fonte INPS)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2021  
(Dati rilevati al 30/06/2021)

	I trimestre	II trimestre			Valore medio
Dipendenti	3	3			3
Indipendenti	0	0			0
Totale	3	3			3

#### Addetti nel comune di POGLIANO MILANESE (MI)

Sede

	I trimestre	II trimestre			Valore medio
Dipendenti	3	3			3
Indipendenti	0	0			0
Totale	3	3			3

## 7 Aggiornamento impresa

**Data ultimo protocollo** 12/07/2021